Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

na: Dostawę materiałów promujących miasto Gdynia

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny EZP nr 58/17

1. Zamawiający

Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

81-382 Gdynia, woj. pomorskie,

NIP 586-002-28-60

www.gdynia.pl,

Wydział prowadzący postępowanie - Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji,

Referat Promocji i PR

tel. 58 6682544

fax: 58 6682537

e-mail: promocja@gdynia.pl

Godziny urzędowania 8^{00}–16^{00}(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promujących miasto Gdynia

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do siwz. Wszystkie materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe i właściwie opakowane.

3.3. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia.

3.3.1. Część I obejmująca dostawę: breloków odblaskowych-maskotka miś z nadrukiem

3.3.2. Część II obejmująca dostawę: toreb z polipropylenu oraz toreb papierowych z nadrukiem

3.3.4. Część III obejmująca dostawę: worków żeglarskich z nadrukiem

3.3.5. Część IV obejmująca dostawę: bidonów, smyczy oraz kart PCV z nadrukiem

3.4. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na dowolnie wybrane części zamówienia.

3.5. Kody CPV:

22462000-6– materiały promocyjne

4. Oferty wariantowe oraz zamówienia o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp mogą zostać udzielone Wykonawcy wybranemu w toku niniejszego postępowania przetargowego, a ich wartość nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego, a ich przedmiotem mogą być usługi podobne do wskazanych w Załączniku nr 8 do siwz.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego

5.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda próbki niżej wymienionego oferowanego produktu.

1) w zakresie części III:Worek żeglarski, poz. 4 załącznika nr 8 do siwz,

5.2. Próbka składana jest w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny przedmiotu zamówienia w kryterium oceny ofert „jakość", dlatego brak próbki bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w załączniku nr 8 do siwz będzie skutkowało odrzuceniem oferty złożonej na część III.

5.3. Załączona próbka ma spełniać wszystkie wymagania minimalne opisane w załączniku nr 8 do siwz (opis przedmiotu zamówienia). Nadruk zastosowany na próbce może być przykładowy, ma natomiast spełniać warunki opisane w załączniku nr 8 siwz co do techniki wykonania.

5.4. Załączona próbka powinna być w należyty sposób trwale oznakowana nazwą firmy (naklejka, zawieszka, itp.) celem identyfikacji ze złożoną ofertą.

6. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia to 14 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy to Urząd Miasta Gdyni, ul. 10 – lutego 24, 81-364 Gdynia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1.1. zdolności technicznej, opisane w pkt 7.2. przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

7.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 7.1. jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 dostawy gadżetów takich jak: torba, smycz i tym podobne o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto (dotyczy części I, II i IV) oraz worków żeglarskich o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto dla części III.

7.2.2. W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją 2 dostaw, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2A do SIWZ**),

8.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2B do SIWZ**),

8.1.1. Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp– jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

8.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**:**

8.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

8.2.2. **Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania <u>oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</u> oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, <u>dowody</u> potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt 14.1 siwz.**

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3.3. wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonemu w pkt 7.2.1 wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;**

8.4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 8.2.1, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.5. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 8, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

9. Wykonawcy występujący wspólnie

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

10.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

11. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

13. Sposób przygotowania oferty

13.1. Wymagania ogólne

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

13.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

13.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

13.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

13.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

13.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.2. Oferta składa się z:

13.2.1. Formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**) oraz formularza cenowego o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a, 1b, 1c, 1d**. Należy wypełnić formularz stosowanie do części zamówienia, której dotyczy oferta.

13.2.2. W części III załączonej do oferty **próbki** stanowiącej integralną część oferty o której mowa w pkt 5.1.

13.2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2A do SIWZ**)

13.2.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2B do SIWZ**)

13.2.3. Dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków(**Załącznik nr 4 do SIWZ**);

13.2.4. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Załączniku nr 1 do siwz. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

13.2.5. **Pełnomocnictwa** wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

13.3. Opakowanie oferty

13.3.2. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na *Dostawę materiałów promujących miasto Gdynia* – część …… Nie otwierać przed godz. 10.30 3 sierpnia 2017 r."

13.3.3. Próbka musi być złożona w zamkniętym kartonie z opisem: „Oferta na *Dostawę materiałów promujących miasto Gdynia* – część …… Nie otwierać przed godz. 10.30 3 sierpnia 2017 r." Załączona próbka muszą być odpowiednio zabezpieczona oraz w należyty sposób trwale oznakowana nazwą firmy (naklejka, zawieszka, itp.), celem identyfikacji ze złożoną ofertą.
Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

13.4. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Wydziale Komunikacji Społecznej i Informacji, Referat Promocji i PR Urząd Miasta Gdyni adres: Kancelaria Urzędu Miasta Gdyni ul. 10-Lutego 24

14.2. Termin składania ofert upływa w dniu 3 sierpnia 2017 r.. godz. 10.00.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 sierpnia 2017 r. godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, adres: 10 Lutego 24 w pok. 507

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.

14.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, posłańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

15.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Kinga Borusewicz - inspektor tel.: 58 668 25 44.; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

Ewa Kosakowska - Z-ca Naczelnika, tel. 58 668 25 43; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

15.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

15.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w pkt 1 SIWZ.

15.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.5.

15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.

16.2. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1a, 1b,1c,1d.

16.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

16.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

16.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

16.6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;

17. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

17.1. W części I, II, oraz IV

17.1.1. cena - waga kryterium 60 %,

17.1.2. termin realizacji zamówienia – 40%

17.2. W części III

17.2.1. cena - waga kryterium 60%,

17.2.2. jakość- waga kryterium 40%

17.2.3. Sposób oceniania ofert:

17.3.2.1 w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia dla części, na którą składana jest oferta podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

(C min : C of) x 10 = C liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

17.3.2.2 w kryterium jakość:

Ocena ofert w kryterium ,, jakość" będzie rozpatrywana w części III na podstawie dostarczonych próbek produktów, wymienionych w pkt 5.1. siwz.

części III:

worek żeglarski, poz. 4 załącznika nr 8 do siwz (max 10 pkt)

- estetyka, jakość i solidność wykonania , tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni, brak zaciągnięć, wykonanie szwów, jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, nadruk nie ściera się, nie rozmazuje ani nie zmienia koloru)

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

17.3.2.3. w kryterium termin:

Ocena ofert w kryterium ,, termin" będzie rozpatrywana w części I, II oraz IV. Termin wykonania zamówienia dla części I, II, IV nie może być dłuższy niż 14 dni od daty podpisania umowy. Za skrócenie terminu o każdy 1 dzień w stosunku do wyżej wskazanego terminu Wykonawca otrzyma 2 pkt, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

17.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

Dla części części III:

P= C + J

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ,,Cena"

J - . liczba punktów uzyskanych w kryterium „jakość".

Dla części części I, II oraz IV

P= C+ T

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ,,Cena"

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin"

17.5. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część oddzielnie w Formularzu Oferty.

18. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

18.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

18.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** .

18.3. Dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia jednej umowy na kilka części zamówienia w przypadku wygrania przez jednego Wykonawcę kilku części postępowań.

18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.4 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

18.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

18.8. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

19. Zmiany postanowień umowy

19.1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik 1a, 1b, 1c, 1d – Formularz cenowy

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami