al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

DO.283.6.2019

REGULAMIN

Konkursu ofert na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną „Restauracja – Bistro" w Budynku III Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia **zwany dalej „Regulaminem".**

§1

Organizator Konkursu

1. Organizatorem niniejszego konkursu jest Dyrektor Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego Gdynia Jednostki Budżetowej Gminy Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni, przy al. Zwycięstwa 96/98, kod pocztowy 81-451 (dalej: „Organizator"),
2. Konkurs odbywa się w formie jednoetapowej.
3. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego o przetargu pisemnym art. 70 i następne.

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej Oferty na najem lokalu (dalej: „Oferta"), przeznaczonego na działalność gastronomiczną „Restauracja – Bistro" w Budynku III Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach.
2. Z Oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa najmu na okres 5 lat.

§3

Miejsce przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacje o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu opublikowane zostały na stronieBIP Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia.
3. Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone jw. oraz przesłane drogą elektroniczną (e-mail) do Oferentów, którzy złożą Oferty w ramach Konkursu.

§ 4

Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 11 października 2019 r. do godz. 11.00 w siedzibie Organizatora al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, Budynek IV, V piętro, Sekretariat pok. A5.10.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 października 2019 r., o godzinie 11:30 w siedzibie Organizatora w Gdyni al. Zwycięstwa 96/98, Budynek IV, V piętro, sala B.5.01.

§ 5

Warunki udziału w Konkursie

1. Złożenie Oferty według Wzoru Formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Nieprowadzenie wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja.
3. Terminowe regulowanie płatności przez Oferenta na rzecz Organizatora w okresie ostatnich 3 lat.
4. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w branży gastronomicznej w zakresie prowadzenia lokalu gastronomicznego typu restauracja/ bistro przez okres co najmniej 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat.
5. Zabezpieczenie Oferty wadium w wysokości 20 000,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium musi być wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek:
   Konto bankowe: PKO BP Oddział 14 w Gdyni
   Nr konta: 02 1440 1084 0000 0000 0448 5939 w PLN

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

§ 6
Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty pisemnie i w języku polskim. Oferta musi być złożona na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Do oferty należy załączyć:
   1) **oświadczenie**, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja (**załącznik nr 2** do Regulaminu),
   - w formie oryginału podpisanego przez Oferenta;
   2) **pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub do podpisania umowy**, o ile prawo do podpisania oferty i/lub umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub informacji widniejących w odpowiednim rejestrze. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone,
   - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   3) **dowód wpłaty wadium** - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
   4) **dokumenty i/lub oświadczenia potwierdzające wymagane doświadczenie** - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta
3. Oferent składa Ofertę w zaklejonej i opisanej kopercie zawierającej następujące informacje:
   *nazwę i adres Oferenta oraz napis „**OFERTA NA NAJEM LOKALU PRZEZNACZONEGO NA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNĄ „RESTAURACJI – BISTRO" W BUDYNKU III POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO - TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA" nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. przed 11.10.2019., godz. 11:30.***
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana" lub „Wycofanie" i opisane jak w pkt 3.
5. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
6. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

§7
Zmiany treści regulaminu

1. Przed upływem terminu składania ofert Organizator jest uprawniony do zmiany treści Regulaminu. Dokonana zmiana Regulaminu zostanie przekazana wszystkim Oferentom, którym przekazano Regulamin oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczony jest Regulamin.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przedłuży termin składania ofert informując o tym Oferentów, którym przekazano Regulamin oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono Regulamin.

§8

Termin związania Ofertą

Oferent związany jest Ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

§9
Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia Konkursu Dyrektor Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia powołuje zarządzeniem Komisję konkursową (dalej: „Komisja") składającą się z 3 osób.

§ 10

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

Otwarcie i badanie ofert

1. Otwarcie ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Podczas części jawnej Komisja w obecności Oferentów (jeśli przybyli na otwarcie ofert) podaje informacje o ilości otrzymanych Ofert, odczytuje nazwy, adresy Oferentów którzy złożyli Oferty oraz wysokość kwoty czynszu w Ofercie. Na tym kończy się część jawna.
3. Podczas części niejawnej Komisja dokona analizy treści złożonej Oferty.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych ofert, tj. czy Formularz oferty został prawidłowo wypełniony, czy załączono wszystkie wymagane dokumenty i czy są one prawidłowe.
5. Nie podlega uzupełnieniu brak wskazania w Formularzu ofertowym wysokości kwoty czynszu. W takim przypadku Oferta podlega odrzuceniu.
6. W przypadku stwierdzenia innych braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Komisja zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się do Oferenta więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów jeśli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji/Organizatora.
7. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w postępowaniu *(już po uzupełnieniu dokumentów/złożeniu wyjaśnień)* nie podlegają dalszej ocenie i zostają uznane za odrzucone.
8. Po sprawdzeniu Formularza Oferty oraz załączników, Komisja przystępuje do sprawdzenia i oceny nieodrzuconych Ofert.

§11
Kryteria oceny Ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Organizator będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
   Oferowana kwota miesięcznego czynszu netto za wynajem całego lokalu – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium wynosi **100 pkt**.
   Oferent musi zaoferować kwotą miesięcznego czynszu za wynajem całego lokalu nie mniejszą **niż 2 500,00 zł netto.**

   Przyznana ofercie ilość punktów z tego kryterium zostanie wyliczona według wzoru:
   Pc = (Cb/Cn) x 100
   Pc - punktacja z kryterium opłaty miesięcznej netto
   Cb - opłata miesięczna netto oferty badanej
   Cn - najwyższa opłata miesięczna netto wykazana w ofertach.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w powyższym kryterium.
3. Jeżeli w Konkursie nie można będzie dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiać będzie taką samą ilość punktów, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających jedynie zmianę kwoty miesięcznego czynszu.
4. Oferenci składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny odnośnie kwoty miesięcznego czynszu niższej niż zaoferowana w złożonej Ofercie.

§12
Wybór Oferty

1. Konkurs kończy się dokonaniem wyboru najkorzystniejszej Oferty lub unieważnieniem Konkursu.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wskazuje zwycięzcę Konkursu lub informację o unieważnieniu. Protokół z przeprowadzonego Konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy na najem lokalu.
3. Informacje o wynikach Konkursu Komisja zamieszcza w miejscu, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3 Regulaminu.
4. Oferent, którego Oferta została wybrana jako zwycięska, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
5. W przypadku wycofania się Oferenta od podpisania umowy, Organizator ma prawo podpisać umowę z następnym w kolejności Oferentem.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Oferent, Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia Konkursu (unieważnienia Konkursu) na każdym etapie Konkursu, bez wyboru żadnej oferty, bez podawania przyczyny. Oferentom nie przysługuje odwołanie.

§13
Umowa

1. Umowa z Oferentem, który wygrał Konkurs, zostanie zawarta w ustalonym terminie, na podstawie Istotnych postanowień umowy, które stanowią **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Oferent, który wygrał Konkurs, **zobowiązany jest do wpłacenia kaucji** w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności miesięcznego czynszu brutto najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zanim zostanie podpisana
3. Oferent, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednak przed jej podpisaniem **zobowiązany jest do złożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności**, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
4. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli wygrywający Oferent odstąpi od podpisania umowy lub nie podpisze umowy w ciągu wyznaczonego terminu na podpisanie przez Organizatora.
5. Pozostałym Oferentom wadium zwracane jest niezwłocznie.
6. Wadium wniesione przez Oferenta, który konkurs wygrał, zwracane jest po wpłaceniu przez Oferenta wymaganej kaucji zgodnie z § 13 ust.2 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z winy Oferenta kaucja przechodzi na rzecz Organizatora.
8. Organizator zwróci kaucję w terminie 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi.
9. Umowa z Oferentem wybranym w niniejszym Konkursie, może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą, jeżeli Organizator przekaże Oferentom informację o wyborze Oferty przed upływem terminu związania Ofertą, a Oferent wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w Ofercie.
10. Czynsz za najem lokalu płatny będzie od trzeciego miesiąca od dnia protokolarnego przekazania lokalu. Pozostałe opłaty, w szczególności opłaty licznikowe, ryczałtowe, opłaty związane z ogrzewaniem,etc. pobierane będą od dnia wydania lokalu Najemcy potwierdzonego protokołem.

§14
Opis sposobu porozumiewania się Organizatora z Oferentami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

1. W prowadzonym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferent będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z wyjątkiem Formularza Oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych przez Oferenta wraz z ofertą, które składa się w formie wskazanej w § 6**. Jeżeli Organizator lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Organizator informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia lokalu przed złożeniem Oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem terminu, w sposób o którym mowa w pkt. 1.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:
   Piotr Bejrowski
   Tel. +48 58 88 08 243
   Fax +48 58 69 82 165
   e-mail: **p.bejrowski@ppnt.gdynia.pl**

§15
Ochrona danych osobowych

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

1. Obowiązek informacyjny spoczywający na Organizatorze a wynikający z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dotyczy osób fizycznych, od których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym konkursem.
2. W odniesieniu do osób o których mowa w ust. 1 Organizator informuje, że Administratorem ich danych jest Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia będący jednostką budżetową Gminy Miasta Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia.
3. Kontakt z powołanym u Organizatora Inspektorem Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@ppnt.gdynia.pl lub telefoniczne 58-880 81 50.
4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z **wyborem oferty na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną „Restauracji – Bistro" w Budynku III** Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego Gdynia położonym w Gdyni przy al. Zwycięstwa 96/98 (zwany dalej „konkursem").
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów przy wykonywaniu czynności związanych z jego działalnością statutową, tj. podmioty świadczące następujące usługi: informatyczne, marketingowe, sprzedażowe, windykacyjne, prawne, księgowe i inne usługi pomocnicze.
6. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia wyboru oraz po jego zakończeniu w celach wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa, archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obroną swoich praw, przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, bądź do momentu wniesienia przez Operatora uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Obowiązek podania danych wynka bezpośrednio z przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. W odniesieniu do przedmiotowych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym konkursem posiadają:
   1) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych ich dotyczących, pod warunkiem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4) prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe są przetwarzane uzna, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Osobom, których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym konkursem**, nie przysługuje:**
    1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

§16

Postanowienia końcowe

1. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu niewybrania jego Oferty lub unieważnienia Konkursu.
2. Integralną część Regulaminu stanowią:
    1) Formularz Oferty- załącznik nr 1,
    2) Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2,
    3) Wymagania Wynajmującego- załącznik nr 3,
    4) Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4.
3. Wszystkie informacje zawarte w Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu są dla Oferenta wiążące i obowiązujące.

DYREKTOR PPNT

WICEDYREKTOR
Pomorskiego Parku
Naukowo-Technologicznego Gdynia
Anna Kauka