

projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w Gdyni w dniu 2018 r.

pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni**

z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

Bartosza Bartoszewicza Wiceprezydenta Miasta Gdyni,

a

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi Stronami.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę specjalistycznych pomocy dydaktycznych do szkół zawodowych w Gdyni w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*, Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa specjalistycznych pomocy dydaktycznych do szkół zawodowych w Gdyni w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w zakresie części zamówienia nr, opisanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia łącznie z załącznikami do niej [łącznie zwanej SIWZ], stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne zgodnie ze wskazaniami SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.



§ 2

1. Termin wykonania umowy: dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu, posiadać instrukcję producenta w języku polskim oraz powinny posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawa pomocy dydaktycznych nastąpi kosztem i staraniem Wykonawcy do szkoły a dostarczony asortyment musi być wniesiony do pomieszczeń - w zakresie wskazanym w SIWZ, zgodnie ze wskazaniem dyrektora właściwej szkoły. Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach danej części zamówienia będzie miała miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 z wyłączeniem świąt. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia asortymentu do momentu ich wydania Zamawiającemu odpowiednio zmontowanych i rozmieszczonych ponosi Wykonawca.
4. Dostawy należy prowadzić w sposób nie zakłócający działalności szkoły i ustalony z dyrektorem właściwej szkoły. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz dyrektora właściwej szkoły telefonicznie i drogą elektroniczną o terminie dostawy z minimum 2 dniowym (dwa dni robocze) wyprzedzeniem.
5. Rozładunek oraz rozmieszczenie asortymentu odbywać się będzie kosztem i staraniem Wykonawcy przy pomocy pracowników Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego asortymentu sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
7. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2.
8. Z czynności odbioru przedstawiciele stron (Wykonawca lub upoważniony pracownik Wykonawcy oraz dyrektor właściwej szkoły lub upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły) sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu Umowy. W protokole Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3-9.
11. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto, plus należny podatek VAT tj. **zł brutto (słownie złotych**), w tym:



- a) za część zamówienia nr 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, plus należny podatek VAT tj. zł brutto (słownie złotych)*,
- b) za część zamówienia nr 2, przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, plus należny podatek VAT tj. zł brutto (słownie złotych)*,
- c) za część zamówienia nr 3, przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, plus należny podatek VAT tj. zł brutto (słownie złotych)*.
- (* niepotrzebne usnąć)
2. Cena pomocy dydaktycznych objętych Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
 3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie danej części zamówienia będą podpisane przez Strony bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 2 ust. 8 – wystawione dla właściwych szkół, na podstawie formularza cenowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
 4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy łącznie z dostawą, rozmieszczeniem, gwarancją i wszelkimi innymi świadczeniami wynikającymi z Umowy, SIWZ i przepisów prawa.
 6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1) Za dostawę do CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1,
ul. Morska 79, 81-001 Gdynia.

2) Za dostawę do ZESPOŁU SZKÓŁ CHŁODNICZYCH I ELEKTRONICZNYCH:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych, ul. Sambora 48,
81-201 Gdynia.

3) Za dostawę do ZESPOŁU SZKÓŁ EKOLOGICZNO-TRANSPORTOWYCH:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych ul. Morska 186,
81-216 Gdynia.

4) Za dostawę do ZESPOŁU SZKÓŁ ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH :

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni



Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych, Al. Zwycięstwa
194, 81-540.

7. Kwota faktury oraz nazwa dostarczonego asortymentu musi być zgodna z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,03% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1¹ Umowy za daną część zamówienia za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy,
 - 2) nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,03% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy poprzez:
 - a) nie dotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień Umowy,
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Strona odstępująca decyduje o mocy oświadczenia ex tunc czy ex nunc.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

¹ Gdy Umowa będzie obejmowała więcej niż jedną część będzie to kwota danej części. Dotyczy to także pkt 2) i 3) niniejszego ustępu.



§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone pomoce dydaktyczne są fabrycznie nowe i nieużywane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi jest nie krótszy niż okres gwarancji, lecz zawsze nie krótszy niż ustawowy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania asortymentu. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego asortymentu telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia napraw w ciągu 48 godzin od zawiadomienia o zaistnieniu usterek
4. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 3 nie może być dłuższy niż 14 dni, jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
5. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie urządzeń, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania),
 - b) zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
 - c) zmiana podwykonawcy za zgodą zamawiającego (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny).
2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl,
2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:



- 1) Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl,
- 2) Aneta Grygiel-Dorszewska tel. 58 761 77 26, e-mail: a.grygiel-dorszewska@gdynia.pl,
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:

§ 9

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest polskie prawo procesowe i materialne. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązane są do informowania się o zmianach teleadresowych pod rygorem skutku doręczenia korespondencji.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór.