UCHWAŁA NR .....

RADY MIASTA GDYNI

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za rok 2018, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....
Rady Miasta Gdyni
z dnia ..... 2019 r.

URZĄD MIASTA GDYNI

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI PREZYDENTA MIASTA GDYNI W 2018 ROKU[1]

Gdynia 2019 rok

[1)] Sprawozdanie opracował Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Gdyni (na podstawie materiałów przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne).

Szanowni Państwo,

zgodnie z obowiązkiem, wynikającym z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przedstawiam sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za 2018 rok. Niniejsze sprawozdanie zawiera informacje na temat zadań, przedsięwzięć i projektów, realizowanych w ubiegłym roku, dotyczących zadań własnych gminy i powiatu, zadań zleconych przez administrację rządową oraz zadań wynikających z zawartych porozumień.

Wzorem lat poprzednich, sprawozdanie zostało opracowane w odniesieniu do struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Gdyni. W ubiegłym roku miały miejsce zmiany w organizacji pracy Urzędu Miasta Gdyni, miedzy innymi:

1) pion wiceprezydenta ds. edukacji i zdrowia przekształcono na pion wiceprezydenta ds. jakości życia, w ramach którego działa Wydział Edukacji, Samodzielny Referat ds. Jakości Życia (dawniej Samodzielne Stanowisko ds. Integracji Systemów Zarządzania) oraz Gdyńskie Centrum Kontaktu (dawniej Infolinia Urzędu);
2) w pionie Prezydenta Miasta utworzono Wydział Audytu i Ochrony Danych, w strukturze którego ujęto Referat Audytu Wewnętrznego; w związku z powyższym likwidacji uległo Biuro Audytu Wewnętrznego.

Zmianie uległ także nadzór merytoryczny nad niektórymi miejskimi jednostki organizacyjnymi miasta:

1) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zarząd Cmentarzy Komunalnych przeniesiono z pionu wiceprezydenta ds. rozwoju do pionu Prezydenta Miasta,
2) Gdyńskie Centrum Sportu przeniesiono z pionu Prezydenta Miasta do pionu wiceprezydenta ds. rozwoju,
3) Zarząd Dróg i Zieleni przeniesiono z pionu wiceprezydenta ds. gospodarki do pionu wiceprezydenta ds. rozwoju,
4) Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień przeniesiono z pionu wiceprezydenta ds. innowacji do pionu wiceprezydenta ds. jakości życia,
5) Zarząd Komunikacji Miejskiej przeniesiono z pionu wiceprezydenta ds. rozwoju do pionu wiceprezydenta ds. gospodarki.

Opis realizacji zadań przekształconych komórek został ujęty w sprawozdaniach komórek lub jednostek, które przejęły ich zadania. Konstrukcja sprawozdania, to znaczy kolejność omawianych komórek, została oparta na systematyzacji zastosowanej w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni według stanu na 31 grudnia 2018 r.

W sprawozdaniu ujęto także informacje o zeszłorocznej działalności jednostek organizacyjnych Miasta. I tak, informacje o zadaniach, realizowanych przez:

1) instytucje kultury - zawarto w części sprawozdania dotyczącego Wydziału Kultury,
2) jednostki pomocy społecznej - weszły w skład opracowania o realizacji zadań pomocy społecznej,
3) placówki oświatowe lub podległe oświacie - zostały uwzględnione w sprawozdaniu Wydziału Edukacji.

Spis treści

		Str.
1)	Pion Prezydenta Miasta:	- 5
a)	Wydział Audytu i Ochrony Danych	- 5
b)	Biuro Kontroli	- 10
c)	Biuro Ochrony	- 12
d)	Biuro Prezydenta	- 16
e)	Wydział Współpracy i Analiz Samorządowych	- 20
f)	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	- 22
g)	Samodzielny Referat Współpracy z Zagranicą	- 24
h)	Straż Miejska	- 25
i)	Urząd Stanu Cywilnego	- 29
j)	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	- 30
k)	Wydział Kultury	- 39
l)	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	- 41
m)	Zespół Radców Prawnych	- 43
n)	Biuro Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością	- 44
o)	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	- 45
p)	Zarząd Cmentarzy Komunalnych	- 46
q)	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	- 47
2)	Pion wiceprezydenta ds. rozwoju:	- 49
a)	Wydział Inwestycji	- 49
b)	Samodzielny Referat ds. Energetyki	- 61
c)	Gdyńskie Centrum Sportu	- 65
d)	Zarząd Dróg i Zieleni	- 79
3)	Pion wiceprezydenta ds. innowacji:	- 96
a)	Wydział Architektoniczno - Budowlany	- 96
b)	Wydział Projektów Rozwojowych	- 96
c)	Wydział Projektów Infrastrukturalnych	- 101
d)	Wydział Środowiska	- 108
e)	Centrum Aktywności Obywatelskiej	- 116
f)	Samodzielny Referat ds. Organizacji Pozarządowych	- 119
g)	Pomoc Społeczna (MOPS)	- 122
h)	Laboratorium Innowacji Społecznych	- 161
4)	Pion wiceprezydenta ds. gospodarki:	- 166
a)	Wydział Budynków	- 166
b)	Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji	- 168
c)	Wydział Nadzoru Właścicielskiego	- 183
d)	Wydział Spraw Społecznych	- 185
e)	Wydział Strategii	- 193
f)	Wydział Polityki Gospodarczej	- 194

g) Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni - 201
h) Powiatowy Urząd Pracy - 203
i) Pomorski Park Naukowo-Technologiczny - 211
j) Centrum Nauki Experyment - 234
k) Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych - 240
l) Zarząd Komunikacji Miejskiej - 244
5) Pion wiceprezydenta ds. jakości życia: - 250
a) Wydział Edukacji - 250
b) Samodzielny ref. Ds. Jakości Życia i Integracji Systemów Zarządzania - 255
c) Gdyńskie Centrum Kontaktu - 256
d) Gdyńskie Centrum Zdrowia - 256
e) Ośrodek Terapii i Profilaktyki Terapii Uzależnień - 264
f) Żłobek Koniczynka - 275
g) Żłobek Niezapominajka - 276
h) Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego - 276
6) Pion sekretarza miasta: - 278
a) Biuro Ogrodnika Miasta - 278
b) Biuro Rady Miasta - 281
c) Samodzielne stanowisko ds. BHP - 283
d) Wydział Administracyjny - 285
e) Wydział Informatyki - 286
f) Wydział Kadr i Szkoleń - 286
g) Wydział Księgowości Urzędu - 289
h) Wydział Organizacyjny - 291
i) Wydział Spraw Obywatelskich - 297
j) Biuro Plastyka Miasta - 304
7) Pion skarbnika miasta: - 307
a) Samodzielny Referat Kontroli Finansowej - 307
b) Wydział Budżetu - 308
c) Wydział Dochodów - 317
8) Załącznik nr 1 do sprawozdania - tabela zbiorcza decyzji wydanych w 2018 r. - 320
9) Załącznik nr 2 do sprawozdania - tabela zbiorcza danych o wnioskach o udzielenie informacji publicznej w 2018 r. - 322
10) Załącznik nr 3 do sprawozdania - dane o petycjach złożonych i rozpatrywanych w 2018 r. - 325
11) Załącznik nr 4 do sprawozdania - statystyka podjętych uchwał Rady Miasta Gdyni i wydanych zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni w 2018 r. - 326

PREZYDENT MIASTA GDYNI WOJCIECH SZCZUREK

WYDZIAŁ AUDYTU I OCHRONY DANYCH

Wydział Audytu i Ochrony Danych został utworzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 7928/VII/S/2018 z dnia 22 maja 2018 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni, na bazie funkcjonującego dotąd Biura Audytu Wewnętrznego, z przypisaniem nowych zadań. W 2018 roku Wydział wykonywał:

Czynności audytowe w 2018 r.

1) Windykacja należności z tytułu podatków i opłat.

Cel zadania: ocena funkcjonowania procesu windykacji należności z tytułu podatków i opłat, efektywności, adekwatności i skuteczności zadań realizowanych w zakresie windykacji należności oraz zgodności tych zadania z przepisami prawa. Celem zadania jest wypracowanie rozwiązań systemowych zmierzających do wyeliminowania ewentualnych słabości stwierdzonych w tym zakresie.

Przedmiot audytu:

- wykonywanie czynności mających na celu wyegzekwowanie zaległości podatkowych,
- ustalanie sposobów dochodzenia należności z tytułu podatków i opłat.

Ogólna ocena badanego obszaru: pozytywna z uchybieniami.

Ustalono, iż działania windykacyjne są podejmowane systematycznie i bez zbędnej zwłoki. Upomnienia, a następnie tytuły wykonawcze są sporządzane niezwłocznie i oceniane zwłaszcza w zakresie przestrzegania terminowości ich wystawiania. Działania te gwarantują skuteczność w dochodzeniu należnych dla Urzędu Miasta Gdyni dochodów.

Rekomendacje:

- przegląd zakresów obowiązków pracowników wydziału oraz ich ewentualna aktualizacja,
- rozważanie aktualizacji Procedury Nr 1 „Kontrola terminowej likwidacji zaległości podatkowych i nadpłat", pod kątem zmiany celu. Celem procedury nie może być „zmniejszenie wysokości zaległości podatkowych", celem może być określenie trybu działań, prowadzących do zmniejszenia zaległości podatkowych. Ponadto, w obecnej sytuacji gospodarczej nie jest możliwe wyeliminowanie ryzyka powstawania zaległości podatkowych oraz powstawania należności nieściągalnych. Jednak stosowanie przyjętej polityki zarządzania należnościami może w dużej mierze przyczynić się do stopniowej likwidacji zobowiązań,
- bieżące analizowanie i monitorowanie wierzytelności przez Wydział Dochodów.

W związku z nieznacznym zwiększeniem ściągalności należności, rozważanie przez naczelnika Wydziału Dochodów wypracowania dalszych możliwości egzekwowania należności z tytułu podatków i opłat.

2) Wykorzystywanie systemu monitorowania i informowania o zagrożeniach.

Cel zadania: ocena funkcjonowania miejskiego monitoringu wizyjnego, ze szczególnym skupieniem się na wykorzystaniu systemu oraz jego skuteczności. Przedstawienie racjonalnego zapewnienia o legalności, prawidłowości, celowości i efektywności procesu wykorzystywania monitoringu i informowania o zagrożeniach oraz wyeliminowanie ewentualnych słabości w tym zakresie.

Przedmiot audytu:

- funkcjonowanie miejskiego monitoringu wizyjnego,
- wykorzystanie systemu – organizacja obsługi, współpraca z formacjami bezpieczeństwa, skuteczność działań interwencyjnych,
- finansowanie systemu oraz jego modernizacja,
- realizacja obowiązków w zakresie monitoringu a ochrona danych osobowych.

Ogólna ocena badanego obszaru: pozytywna z uchybieniami.

Miejski monitoring wizyjny jest stosowanym przez miasto narzędziem dodatkowego zabezpieczenia przestrzeni publicznej. Jest on dobrze zaprojektowany, sprawnie działający, co zwiększa bezpieczeństwo mieszkańców, działa prewencyjnie, przeciwdziała aktom wandalizmu, zapobiega przestępstwom, umożliwia przypisanie odpowiedzialności za popełnione wykroczenia.

Rekomendacje:

- aktualizacja Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania materiału wideo, zawierającego obraz zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Gdyni w zakresie nadzorowanym przez Straż Miejską w Gdyni,
- wprowadzenie cyklicznej, systematycznej oceny funkcjonalności monitoringu wizyjnego, w celu wyeliminowania czynników mających negatywny wpływ na jakość funkcjonowania monitoringu,
- zapewnianie obsady na stanowiskach obserwacyjnych obsługujących monitoring wizyjny, tak aby jedna osoba nie obsługiwała więcej niż 16 kamer. W dzień przeprowadzania audytu, pracowały tylko cztery z dziesięciu stanowisk,
- systematyczne stosowanie w umowach dotyczących modernizacji, serwisu i konserwacji miejskiego systemu monitoringu wizyjnego, zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji zgodnych z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Polityką Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Gdyni oraz RODO,
- pisemne ustanowienie zastępstw dla kluczowych pracowników zajmujących się miejskim monitoringiem wizyjnym – inspektora ds. informatyki, kierownika służb dyżurnych i monitoringu wizyjnego,
- rozważenie dalszej modernizacji systemu monitorującego w mieście, poprzez wymianę kamer na kamery nowszej technologii, dzięki czemu obraz nagrany nawet nocą będzie bardzo czytelny,
- przeanalizowanie i przeprowadzanie oceny skutków dla ochrony danych, wymaganej dla monitorowania miejsc dostępnych publicznie.

3) Bezpieczeństwo informacji.

Cel zadania: ocena skuteczności funkcjonowania i doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji poprzez wykonanie zapisu określonego w § 20 ust. 2 pkt. 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, który nakazuje zapewnienie okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok.

Ponadto, w trakcie zadania dokonano analizy wykonania rekomendacji wydanych w sprawozdaniu z zadania audytowego „Bezpieczeństwo informacji w systemach IT" w roku 2017.

Przedmiot audytu:

- wdrażanie, eksploatowanie, monitorowanie, przegląd, utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miasta Gdyni,
- zarządzanie bezpieczeństwem informacji realizowane poprzez zapewnienie szeregu działań zawartych w § 20 ust. 2 KRI,
- dostosowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji do nowych obowiązujących Polskich Norm PN-ISO/IEC 27001:2017, PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO/IEC 27005,
- analiza wykonania rekomendacji wydanych w sprawozdaniu z wykonania zadania audytowego „Bezpieczeństwo informacji w systemach IT" w roku 2017.

Ocena zadania:

Pozytywnie oceniono aktywne działania, zaangażowanie i efekty prac Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji oraz nadzór Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w badanym obszarze.

Negatywnie oceniono niewypełnienie rekomendacji z lat 2014, 2015, 2016, 2017 poprzez niestosowanie wymaganych zapisów w umowach serwisowych, gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, zgodnie z § 20 ust. 2 pkt. 10 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (…). Jedynie w nielicznych umowach, zawartych w 2018 roku, istnieją zapisy dotyczące poufności i bezpieczeństwa informacji, ale tylko w odniesieniu do danych osobowych. Ponadto negatywnie oceniono brak aktualizacji dokumentu Polityki Bezpieczeństwa Informacji w odniesieniu do obowiązujących przepisów RODO oraz niewystarczający nadzór kadry kierowniczej nad przestrzeganiem przez podległych im pracowników zasad zabezpieczenia dokumentacji i materiałów zawierających dane ustawowo chronione – wyniki audytów wewnętrznych Zespołu ds. bezpieczeństwa informacji – w związku z czym niedostatecznie zapewniono ochronę przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami - wymóg Rozporządzenia w sprawie KRI.

Rekomendacje:

- systematyczne wdrażanie zapisów dokumentu Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Gdyni oraz bieżący monitoring, aktualizacja i dostosowywanie dokumentu do zmian zachodzących w Urzędzie oraz nowo obowiązujących przepisów prawa,
- zobowiązanie kadry kierowniczej do zapewnienia zwiększonego nadzoru nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa informacji, wymaganych Polityką Bezpieczeństwa Informacji oraz przepisami prawa,
- bieżące uświadamianie i poszerzanie wiedzy, w zakresie ochrony informacji, wszystkim pracownikom Urzędu poprzez cykliczne szkolenia i platformę e-learningową,
- dostosowanie regulacji wewnętrznych oraz całego systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni do zmian wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku. Na Administratorów Danych Osobowych, nałożono nowe obowiązki, m.in. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych, obowiązek szacowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą oraz przygotowywania ocen skutków dla ochrony tych danych,
- stosowanie w umowach serwisowych podpisanych ze stronami trzecimi, zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, zgodnie z § 20 ust. 2 pkt. 10 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (…) oraz § 5 pkt. 2 Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Gdyni. Zalecane jest opracowanie przez Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji przy współpracy z Naczelnikiem Wydziału Informatyki oraz Inspektorem Ochrony Danych, formuły w zakresie bezpieczeństwa informacji (nie tylko danych osobowych) oraz stosowanie jej w umowach z podmiotami zewnętrznymi, co zabezpieczałoby zasoby Urzędu Miasta Gdyni,
- zaktualizowanie i wdrożenie procedury zarządzania incydentami oraz przeszkolenie wszystkich pracowników urzędu,
- systematyczne eksploatowanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zgodnego z Polskimi Normami: PN-ISO/IEC 27001:2017-06, PN-ISO/IEC 27002:2017-06.

4) Zasady finansowania miejskich instytucji kultury.

Cel zadania**:** ocena funkcjonowania procesu finansowania miejskich instytucji kultury, realizacji zadań statutowych przez miejskie instytucje kultury oraz analiza kryteriów udzielania dotacji ww. instytucjom. Celem zadania jest wypracowanie rozwiązań systemowych zmierzających do wyeliminowania ewentualnych słabości stwierdzonych w tym zakresie.

W 2018 roku wykonany został przegląd wstępny wraz z poznaniem procesu, osób odpowiedzialnych a także podstaw prawnych obowiązujących w badanym obszarze. Ze względu na obszerność zadania, które obejmuje Wydział Kultury oraz sześć miejskich instytucji kultury, zadanie jest kontynuowane w 2019 roku.

Czynności o charakterze doradczym; kontrola zarządcza oraz bezpieczeństwo informacji.

1) Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz zgodnie z § 12 - 14 Zarządzenia nr 16466/10/V/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 września 2010 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Gdyni i w jednostkach organizacyjnych miasta, Wydział Audytu i Ochrony Danych znaczną część swojej aktywności kierował na ocenę i doskonalenie systemu kontroli zarządczej. Podjęte w 2018 roku działania to:

   - koordynacja funkcjonowania systemu kontroli zarządczej, tj.:
     - konsultacje w zakresie typowania priorytetów i celów wynikających z przyjętych strategii, polityk i programów oraz monitorowania ich realizacji,
     - monitorowanie zadań realizacyjnych na rok 2018 koniecznych dla osiągnięcia wybranych w celów strategicznych,
     - koordynacja wdrażania przyjętych rozwiązań w zakresie zarządzania ryzykiem oraz przygotowanie zestawień zbiorczych,
   - modyfikacja opracowanych wcześniej kwestionariuszy samooceny kontroli zarządczej odrębnie dla wydziałów Urzędu i dla jednostek organizacyjnych miasta,
   - konsultacje oraz pomoc merytoryczna w zakresie zarządzania ryzykiem dla kierownictwa komórek organizacyjnych Urzędu oraz dla kierownictwa jednostek samorządowych (zgodnie z zapotrzebowaniem),
   - przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu kontroli zarządczej dla nowozatrudnionych pracowników w ramach służby przygotowawczej.

   Organizowanie i funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej na dwóch poziomach funkcjonalnych jest procesem, więc nadal konieczna będzie ocena działania i projektowanie ulepszonych rozwiązań, co nastąpi po nowelizacji ustawy o finansach publicznych.

2) W związku z wymaganiami § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz na podstawie § 2 Zarządzenia nr 2805/15/VII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie powołania pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdyni ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Gdyni oraz Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji, dwóch pracowników Wydziału Audytu i Ochrony Danych wspiera proces doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

   W 2018 roku przy wsparciu Wydziału Audytu i Ochrony Danych przeprowadzone zostały audyty zgodności zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym w obszarach określonych w rozdziale V paragrafach 20, 21,22, 23 PBI oraz wg ISO 27001:2017 - załącznik A.11.

Czynności i zadania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdyni ds. informacji finansowej.

Działania podjęte w 2018 roku związane były głównie z przepisami nowej ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018r. poz. 723 ze zm.), która nakłada szereg obowiązków na instytucje współpracujące (j.s.t).

Wysłano pismo do fundacji i stowarzyszeń ujętych w wykazie prowadzonym przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta, w którym Prezydent informuje o konieczności stosowania przepisów w/w ustawy, zwłaszcza w sytuacjach, które pozwalają na uznanie ich za instytucje obowiązane (zarządzenie nr 923/11/VI/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i sposobu wypełnienia obowiązków kontrolnych starosty w odniesieniu do stowarzyszeń).

Rezultaty monitorowania tych podmiotów pod kątem spełniania określonych w ustawie warunków dla instytucji obowiązanych są następujące:

	liczba stowarzyszeń i fundacji		
	Wydział Spraw Obywatelskich	Gdyńskie Centrum Sportu	łącznie
Liczba organizacji, do których wysłano pismo	629	191	820
Odpowiedź na pismo	270 [43%]	54 [28%]	324 [39,5%]
w tym: potwierdzenie dokonywania lub przyjmowania płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość **10.000 €**	0	0	0

Na podstawie przekazanych informacji zwrotnych stwierdzono, że żadnego stowarzyszenia ani fundacji nie można uznać za instytucję obowiązaną, wobec czego nie ma konieczności przygotowania planu ich kontroli na 2019 rok. 60% organizacji nie odpowiedziało na pismo, co nie zwalnia ich z odpowiedzialności za zgodność działalności z przepisami prawa. W związku ze zmianą przepisów i koniecznością wprowadzenia nowej procedury wewnętrznej, aktualnie przygotowywana jest koncepcja rozwiązań w tym zakresie.

Obowiązki należące do Inspektora Ochrony Danych.

Obszar ochrony danych osobowych został uregulowany rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119 – tzw.RODO. Przepisy zaczęły obowiązywać w pełni od 25 maja 2018 roku.

Inicjatywy i rozwiązania wprowadzone przez Prezydenta Miasta w związku z nowym podejściem do ochrony danych osobowych:

- powołanie zespołu zadaniowego – zarządzenie nr 7027/17/VII/S z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie powołania zespołu ds. wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 roku. Informacja o wynikach pracy zespołu i o stanie wdrożenia przepisów RODO w Urzędzie Miasta Gdyni została przestawiona na posiedzeniu kolegium Prezydenta w dniu 22 maja 2018 roku,
- utworzenie komórki organizacyjnej obsługującej obszar ochrony danych osobowych wraz z przypisaniem adekwatnych obowiązków – Wydziału Audytu i Ochrony Danych – zarządzenie nr 7928/VII/S/2018 z dnia 22 maja 2018 roku, zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni,
- wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 37 – 39 RODO – zarządzenie Prezydenta Miasta nr 7953/18/VII/S z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Gdyni oraz uchylenia zarządzeń dotyczących ochrony danych osobowych.

Działania i czynności wykonane przez zespół i IOD w 2018 roku to głównie:

- inwentaryzacja posiadanych zbiorów i zasobów informacyjnych (pod kątem przetwarzania danych osobowych) w komórkach organizacyjnych urzędu,
- opracowanie i udostępnienie wytycznych, dotyczących stosowania przepisów RODO w Urzędzie Miasta Gdyni, w których określony został podział zadań i kompetencji administratora danych osobowych w urzędzie,
- przygotowanie i udostępnienie:
  - nowych wzorów upoważnień do czynności przetwarzania danych osobowych w zakresie zbiorów danych adekwatnie do pełnionych funkcji i realizowanych zadań,
  - wzorów ogólnej informacji o administratorze danych, celu i podstawie prawnej przetwarzania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą (tzw. klauzule informacyjne), w dwóch wariantach (zbierania danych od osoby, której dane dotyczą oraz pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą),

- dostosowanie procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych osobowych i rejestrowania tych uprawnień,
- ustalenie zasad: ochrony danych osobowych w fazie projektowania formularzy, w tym także elektronicznych, m. in. w tzw. ustawieniach domyślnych z uwzględnieniem podstawy prawnej przetwarzania danych, w tym wyrażenia zgody osoby fizycznej na przetwarzanie jej danych oraz wykonania obowiązku informacyjnego z uwzględnieniem pouczenia o przysługujących prawach,
- przegląd umów, w wykonaniu których podmioty zewnętrzne przetwarzają powierzone dane osobowe. Odbyły się spotkania z przedstawicielami firm dostarczających oprogramowanie oraz serwisujących w celu wypracowania wspólnych rozwiązań w zakresie polityki ochrony danych w zgodzie z RODO,
- szkolenie z zakresu wdrożenia przepisów RODO adresowane do kadry kierowniczej wybranych komórek organizacyjnych Urzędu, radców prawnych oraz przedstawicieli niektórych jednostek organizacyjnych Miasta,
- przygotowanie materiałów do szkoleń i przeprowadzenie szkoleń dla różnych grup odbiorców (pracownicy średniej kadry urzędu, radni, pracownicy biur rad dzielnic, osoby ubiegające się o dostęp do danych np. z ewidencji ludności, pracownicy nowo zatrudnieni, stażyści, praktykanci, wolontariusze),
- aktualizowane są zasady identyfikacji i oceny ryzyka oraz jego skutków na podstawie rejestru zbiorów i aktywów a także wpływu przetwarzania danych osobowych na prawa i wolności osób fizycznych, m. in. przez rozbudowanie funkcjonalności aplikacji Riskman,
- aktualizowany jest rejestr czynności przetwarzania danych osobowych prowadzonych w imieniu i z upoważnienia administratora oraz rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (jako podmiot przetwarzający) w oparciu o rozwiązania zastosowane w aplikacji Statlook,
- trwają prace nad wypracowaniem i wdrożeniem kompleksowych rozwiązań dla:
  - określenia warunków i zasad przekazywania informacji i danych pomiędzy Urzędem a jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Gdyni,
  - wewnętrznych procedur w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w powiązaniu z istniejącą Polityką Bezpieczeństwa Informacji,
  - koncepcji zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu jej praw, zgodnie z RODO i przyjętymi przepisami krajowymi,
  - zgłaszania, rejestrowania i postępowania w sprawie zdarzeń dotyczących danych osobowych oraz notyfikowania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu,
- bieżące konsultacje, opinie i weryfikacje treści umów powierzenia przetwarzania danych, upoważnień, zapisów siwz, regulaminów, konkursów, wzorów wniosków, aplikacji, dostosowywania klauzul informacyjnych do celu przetwarzania a także wsparcie przy rozpatrywaniu skarg.

BIURO KONTROLI

Do zadań Biura Kontroli należy planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych oraz sprawdzających w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni i jednostkach podległych. Na podstawie posiadanej dokumentacji oraz dokumentacji uzyskanej od poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta Gdyni sporządzanie jest zestawienie z przeprowadzonych kontroli. W Biurze Kontroli prowadzony jest rejestr wszystkich kontroli wewnętrznych przeprowadzonych w Urzędzie Miasta Gdyni. Centralny rejestr kontroli prowadzony jest w formie elektronicznej. Tak prowadzona dokumentacja pozwala sprawnie ustalić, które jednostki były kontrolowane w ostatnich latach i w jakim zakresie należałoby objąć je planem kontroli. Kontrole przeprowadzone były zgodnie z planem kontroli, zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Biuro Kontroli w 2018 roku przeprowadziło piętnaście kontroli planowych i cztery doraźne. Plan kontroli zrealizowano w całości. Kontrolą objęto następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni: Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydział Architektoniczno-Budowlany,

Wydział Środowiska, Samodzielny Referat ds. Organizacji Pozarządowych, Samodzielny Referat ds. Energetyki. W Wydziale Środowiska poddano kontroli:

- w Referacie Zieleni - prawidłowość i terminowość przyjmowania zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne w 2017 roku (zwrócono uwagę, aby przy zgłoszeniach stosować należycie przepisy kpa),
- w Referacie Ocen Środowiskowych poddano kontroli prawidłowość i terminowość przyjmowania zgłoszeń eksploatacji przydomowych oczyszczani ścieków w 2017 roku.

W obydwu referatach zaleceń pokontrolnych nie wydano.

W Samodzielnym Referacie ds. Organizacji Pozarządowych poddano kontroli przestrzeganie procedur realizacji pomocy prawnej – zaleceń pokontrolnych nie wydano.

W Samodzielnym Referacie ds. Energetyki kontrolowano prawidłowość udzielania dotacji ekologicznych mieszkańcom na zmianę sposobu ogrzewania oraz budowę odnawialnych źródeł energii. W wyniku kontroli zalecono na bieżąco dokładać starań przy wyliczaniu kwoty dotacji przyznawanych podmiotom.

Jednocześnie w Wydziale Środowiska, Samodzielnym Referacie ds. Organizacji Pozarządowych oraz Samodzielnym Referacie ds. Energetyki przeprowadzono kontrolę w zakresie terminowości przeprowadzania ocen kwalifikacyjnych, aktualności zakresów czynności pracowników, przestrzegania zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W Samodzielnym Referacie ds. Organizacji Pozarządowych stwierdzono nieprawidłowości w stosowaniu terminów okresowych ocen pracowników wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Ponadto w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydziale Architektoniczno-Budowlanym i Wydziale Środowiska badano terminowość realizowania spraw zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego na podstawie danych zapisanych w systemie EZD SIDAS. Większość postępowań w wydziałach w 2018 roku prowadzona była terminowo.

Doraźnie skontrolowano Żłobek „Niezapominajka” w przedmiocie wniesionej skargi - nieprawidłowości nie stwierdzono. Doraźnie skontrolowano także Przedszkole Nr 27 „Malutkowo” w zakresie sposobu pełnienia przez dyrekcję placówki nadzoru nad realizacją zadań pracowników obsługi i administracji – wydano zalecenia dostosowania stanowisk do obowiązujących przepisów oraz przeglądu i aktualizacji akt osobowych i zakresów czynności pracowników. Również doraźnie badano prawidłowość formalną postępowania w świetle przepisów Kpa w sprawie dotyczącej zawiadomienia o opłacie dodatkowej, w związku z brakiem opłaty za postój pojazdu na wyznaczonym miejscu postojowym w strefie płatnego parkowania - Zarząd Dróg i Zieleni Samodzielny Referat Strefy Płatnego Parkowania - stwierdzono uchybienia formalne w postępowaniu.

Biuro Kontroli w 2018 roku kontrolowało 56 gdyńskich placówek oświatowych realizujących projekt pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni”. Ponadto przeprowadzono pięć kontroli planowych obejmujących projekty modernizacji:

- „Kompleksowa termomodernizacja dziewięciu budynków placówek oświatowych na terenie Gdyni” - kontrola dziewięciu placówek edukacyjnych, których tematem była weryfikacja poprawności informacji dotyczącej odpłatnego najmu pomieszczeń szkoły - 2017 rok. W ramach projektu kontrolowano: XVII Liceum Ogólnokształcące, X Liceum Ogólnokształcące, Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1, Szkoły Podstawowe Nr 10, 35, 39, Zespół Wczesnej Edukacji, Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych i Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych,
- „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gdyni”- kontrola siedemnastu placówek oświatowych, których tematem była weryfikacja poprawności danych w informacji dotyczącej odpłatnego najmu pomieszczeń szkoły - 2017 rok. W ramach projektu kontrolowano: Szkoły Podstawowe nr: 6, 11, 12, 16, 21, 33, 31, 34, 43, 52; Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2, VI Liceum Ogólnokształcące, Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2, Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5, Zespół Sportowych Szkół Ogólnokształcących, Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych oraz Zespół Placówek Specjalistycznych,
- „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” - kontrola pięciu placówek edukacyjnych, których tematem była weryfikacja poprawności danych w informacji dotyczącej odpłatnego najmu pomieszczeń - 2017 rok. W ramach projektu kontrolowano: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

Nr 1, Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych, Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych, Zespół Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych i Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych.

Zaleceń pokontrolnych nie wydano. W wyniku czynności kontrolnych Biura Kontroli, Wydział Projektów Rozwojowych w uzasadnionych przypadkach formułuje uwagi do placówek uczestniczących w projektach.

Kontrolowano punkty przedszkolne i przedszkola niepubliczne, działające na prawach publicznych w Gdyni, w zakresie prawidłowości rozliczenia i wykorzystania dotacji. W wyniku kontroli Integracyjnego Punktu Przedszkolnego "Tuptusie" wydano zalecenia pokontrolne oraz nakazano zwrot dotacji za 2017 wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z należnymi odsetkami. Kontrolowano Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „Fantazja" za 2017 rok - zaleceń pokontrolnych nie wydano. Kontrola prawidłowości rozliczenia i wykorzystania dotacji za 2016 rok objęła placówkę Punkt Przedszkolny „Misie Tulisie I". Czynności pokontrolne trwają. W styczniu 2019 roku przekazano jednostce kontrolowanej protokół do podpisu.

Planowo kontrolowano Szkołę Podstawową Nr 40 – oddziały gimnazjalne (dawnej Gimnazjum Nr 3) w zakresie: celowość i efektywność wykorzystania środków na dowożenie uczniów do szkół; prawidłowość wykorzystania środków na PFRON oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne uczniów; prawidłowość naliczania i wykorzystania środków ZFŚS; prawidłowość naliczania średnich urlopowych dla nauczycieli; – 2017 rok. Czynności pokontrolne trwają.

W lutym 2018 roku Biuro Kontroli opracowało i przedłożyło Prezydentowi, członkom Kolegium Prezydenta oraz Radzie Miasta Gdyni sprawozdanie za 2017 rok. Sprawozdanie dotyczyło 256 kontroli wewnętrznych przeprowadzonych przez uprawnione wydziały i samodzielne referaty Urzędu Miasta Gdyni. Dokument sporządzono na podstawie centralnej ewidencji kontroli, która prowadzona jest przez Biuro Kontroli.

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej publikowano informacje na temat przeprowadzonych kontroli, do których dołączono protokoły, zalecenia pokontrolne oraz informacje o wyniku zaleceń pokontrolnych w formacie PDF. Realizując wytyczne dotyczące kontroli zarządczej kierownik Biura Kontroli dokonał analizy ryzyka na poziomie komórki, którą zarządza. Każde zidentyfikowane ryzyko przeanalizowano w celu oszacowania prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka lub potencjalnych skutków. Działania podjęte w celu uniknięcia lub zminimalizowania ryzyk okazały się skuteczne.

Biuro Kontroli w okresie sprawozdawczym nie realizowało rozstrzygnięć nadzorczych, wniosków o udzielenie informacji publicznej w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, nie rozpatrywało petycji w trybie ustawy z 11 lipca 2014 r. o petycjach, oraz nie wydawało postanowień ani decyzji administracyjnych. Biuro Kontroli nie uczestniczyło w działaniach podejmowanych wobec organów Miasta Gdyni przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, w trybie ustawy z 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, nie prowadziło konsultacji z mieszkańcami Gdyni w trybie art. 5a ustawy o samorządzie gminnym.

BIURO OCHRONY

W ramach realizacji zadań w 2018 r.:

1) wszczęto 8 zwykłych postępowań sprawdzających w stosunku do pracowników Urzędu Miasta Gdyni oraz jednostek budżetowych Miasta Gdyni, ubiegających się o wydanie poświadczenia bezpieczeństwa, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową o klauzuli „poufne,

2) wydano 24 upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni pracownikom Urzędu Miasta Gdyni, mającym dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone", w ramach wykonywanych czynności służbowych lub realizacji zadań zleconych,

3) prowadzono bieżący nadzór i konsultacje z Wydziałem Architektoniczno- Budowlanym, Wydziałem Inwestycji, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w zakresie ochrony informacji niejawnych w trakcie realizowanych inwestycji między innymi na terenach zamkniętych,

4) współpracowano z Wydziałem Spraw Obywatelskich Referatem Służby Wojskowej w zakresie planów świadczeń rzeczowych i osobistych, zestawień oraz sprawozdań z akcji kurierskiej, adresowanych do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku,

5) prowadzono konsultacje i obsługę Wydziału Środowiska w zakresie prowadzenia spraw i korespondencji niejawnej z Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Gdyni,

6) konsultacje i obsługa Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w zakresie ochrony informacji niejawnych w ramach realizowanych zadań na rzecz bezpieczeństwa i obrony ludności,

7) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. ochrony informacji niejawnych przeprowadził 3 kontrole w Kancelarii Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Gdyni pod kątem właściwego sporządzania, rejestrowania, przechowywania i dystrybucji dokumentów niejawnych - nieprawidłowości nie stwierdzono,

8) współpracowano z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnym Zarządem Służby Więziennej - Biuro Informacji i Statystyki w Warszawie, Krajowym Rejestrem Karnym przy Sądzie Rejonowym w Gdyni, Wojskową Komisją Uzupełnień, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym i Służbą Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Gdyni w ramach prowadzonych postępowań,

9) wraz z Centralnym Biurem Antykorupcyjnym i Ministerstwem Cyfryzacji Departamentu Systemów Państwowych przeprowadzono postępowanie wyjaśniające, dotyczące dostępu do danych zgromadzonych w Systemie Rejestrów Państwowych,

10) nadzorowano prawidłowość realizacji procedur związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych podczas prac Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Urzędu Miasta Gdyni,

11) na bieżąco obsługiwano pocztę specjalną,

12) na bieżąco aktualizowano wykazy osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Gdyni oraz jednostek budżetowych Miasta Gdyni, osób wykonujących czynności zlecone, posiadających uprawnienia do dostępu do tajemnicy państwowej,

13) nadzorowano prawidłowość sporządzania korespondencji niejawnej prowadzonej przez poszczególne komórki urzędu z instytucjami zewnętrznymi;

14) kontrolowano pomieszczenia służbowe pod kątem zastosowanych zabezpieczeń dla ochrony dokumentacji zawierającej informacje niejawne,

15) prowadzono stałą obsługę przez Kancelarię Informacji Niejawnych w zakresie przetwarzania dokumentacji zawierającej tajemnicę państwową Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni,

16) na bieżąco prowadzono konsultacje z Delegaturą Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Gdańsku w celu prawidłowej realizacji przepisów Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,

17) prowadzono konsultacje z zakresu ochrony tajemnicy państwowej z dyrektorem i pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni oraz Straży Granicznej w kontekście zatrudniania cudzoziemców;

18) przeszkolono 5 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni z zakresu przepisów o ochronie informacji niejawnych i wystawiono stosowne zaświadczenia,

19) kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Gdyni prowadził bieżącą kontrolę prawidłowości przetwarzania dokumentacji niejawnej w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni,

20) zniesiono klauzulę tajności na dokumentach niejawnych Wydziału Spraw Obywatelskich - Referatu Służby Wojskowej Urzędu Miasta Gdyni,

21) przekazano do archiwum odtajnione dokumenty niejawne;

22) przeszkolono 51 pracowników Urzędu Miasta Gdyni z zakresu przepisów o ochronie informacji niejawnych, przewidzianych do pracy z materiałami stanowiącymi tajemnicę państwową,

23) przeszkolono 69 osób odbywających służbę przygotowawczą do pracy w Urzędzie Miasta Gdyni,

24) prowadzono obsługę Biura Konserwatora Zabytków w zakresie przetwarzania dokumentacji niejawnej,

25) nadzorowano komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni pod kątem prawidłowego zabezpieczenia i ewidencji materiałów zawierających informacje niejawne wydanych przez Kancelarię Informacji Niejawnych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych,

26) pracownicy Biura Ochrony uczestniczyli w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Oddział Pomorski Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Pełnomocników Ochrony Informacji Niejawnych.

Sprawozdanie Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdyni ds. ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni powołany został zarządzeniem Nr 7228/04/IV/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 19 października 2004 r. a odwołany zarządzeniem Nr 7929/18/VII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 22 maja 2018 r.

Wszelkie działania wynikające z zakresu obowiązków służbowych prowadzone były w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016.922 t.j.), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11.12.2008 r. w sprawie wzoru zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (Dz.U. 2008.229.1536), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012. 526) , zarządzenie Nr 7227/04/IV/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 19.10.2004 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni, Zarządzenie nr 2262/15/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 02.06.2015 r. w sprawie ustalenia polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta Gdyni, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W okresie od 01.01.2018 r. do 25.05.2018 r. realizowano następujące sprawy:

1) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni przypomniał naczelnikom wydziałów i kierownikom samodzielnych referatów Urzędu Miasta Gdyni pismem z dnia 12.03.2018 r. o prawnym obowiązku zawierania umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami przetwarzającymi oraz przedstawił jakie grożą konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania,

2) przygotował wraz z Zespołem ds. Wdrożenia RODO zarządzenie Prezydenta Miasta Gdyni (nr 7927/18/VII/P z dnia 15-05-2018r.) zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta Gdyni,

3) przeprowadził szkolenie naczelników wydziałów i kierowników samodzielnych referatów Urzędu Miasta Gdyni z zakresu prawidłowego administrowania zbiorami danych osobowych,

4) przeprowadził szkolenie przedstawicieli rad dzielnic z zakresu prawidłowego administrowania zbiorami danych osobowych,

5) podpisano umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego naboru do szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2018/2019 z przedszkolami (43 umowy) i szkołami (62 umowy),

6) podpisano umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z następującymi podmiotami:

   a) MCI Studio ,

b) Sprint S.A.,

c) VanityStyle Sp. z o.o,

d) Master Telecom Spółka Jawna,

e) „Comarch" S.A.,

f) z prawnikami w ramach „Nieodpłatnej Pomocy Prawnej" (10 umów),

7) w ramach Funduszy Europejskich podpisano „Umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy KB/674/OE/107-W/2017 na zorganizowanie cyklu wystaw interaktywnych wraz z warsztatami naukowymi, w związku z realizacją projektów edukacyjnych dla gdyńskich szkół podstawowych pn: „Małe skrzydła, wysokie loty – program kompleksowego wsparcia szkół podstawowych w Gdyni" oraz „Rozwiń skrzydła" – program kompleksowego wsparcia gimnazjów w Gdyni,

8) dokonywał aktualizacji wykazów zbiorów danych osobowych administrowanych przez poszczególne komórki Urzędu Miasta Gdyni,

9) prowadził bieżącą ewidencję upoważnień pracowników mających dostęp do danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Gdyni,

10) prowadził cykliczne konsultacje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Gdyni w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych,

11) prowadził cykliczne konsultacje z dyrektorami gdyńskich placówek oświatowych w zakresie przetwarzania danych osobowych gromadzonych w zbiorach danych administrowanych przez ww. w ramach projektu „e – Dziennik" oraz RODO,

12) odbywał spotkania konsultacyjne z dyrektorami gdyńskich placówek oświatowych i edukacyjnych w ramach wdrożenia przepisów RODO w kierowanych przez ww. placówkach,

13) współpracował z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni, Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w ramach Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej,

14) współpracował z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni w ramach udostępniania danych osobowych ze zbiorów urzędu na podstawie zawartych umów pomiędzy naszymi jednostkami,

15) prowadził bieżącą ewidencję pracowników Urzędu Miasta Gdyni dot. upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze "Rejestr korespondencji",

16) opiniował, pod kątem zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych i RODO, dokumenty opracowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu jak i jednostki budżetowe Miasta Gdyni,

17) opiniował zasadności wniosków o udostępnienie danych osobowych ze zbiorów administrowanych przez Urząd Miasta Gdyni,

18) opiniował skargę dotyczącą naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

19) prowadził korespondencję w zakresie ochrony danych osobowych z instytucjami i osobami fizycznymi,

20) na bieżąco współpracował z Biurem Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Gdyni w zakresie opracowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,

21) aktywny udział w pracach Zespołu ds. SZBI w Urzędzie Miasta Gdyni,

22) uczestniczył w pracach Zespołu ds. Wdrożenia RODO w Urzędzie Miasta Gdyni,

23) na bieżąco współpracował z Biurem Kontroli Urzędu Miasta Gdyni w zakresie realizacji procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji w kontrolowanych jednostkach i komórkach organizacyjnych,

24) współpracował z Pomorskim Parkiem Naukowo-Technologicznym - Laboratorium Innowacji Społecznych w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych w projekcie „Budżet Obywatelski",

25) przeprowadzał doraźne sprawdzenia z przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gdyni.

Z racji wykonywanych obowiązków, Pełnomocnik rozpatrywał skargi obywateli na nieprawidłowości związane z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni. Wyjaśniał okoliczności zdarzenia, zasadność skargi, udzielał pisemnej odpowiedzi na postawione zarzuty.

Prowadził postępowania wyjaśniające wobec pracowników naszego urzędu, co do których istniało podejrzenie, iż mogli dopuścić się naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Uczestniczył w kursach, szkoleniach i warsztatach dot. wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ponadto cyklicznie przeprowadzano szkolenia z osobami odbywającymi praktykę szkolną, staż zawodowy oraz wolontariat w naszym Urzędzie z zakresu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Do 25 maja 2018r. przeszkolono 25 osób.

Przeszkolono 28 pracowników odbywających służbę przygotowawczą z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania ochrony informacji oraz polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni. Program szkoleń obejmował zapoznanie w/w osób z przepisami RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, aktami wykonawczymi do tej ustawy i przepisami wewnętrznymi regulującymi ochronę danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni. Uczestnicy szkoleń zapoznawani byli z zasadami postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz prawami osób fizycznych, których dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych. Omawiane były rodzaje zbiorów danych osobowych prowadzonych w urzędzie, cel przetwarzania, rozmieszczenie w poszczególnych komórkach organizacyjnych, systemy przetwarzania oraz warunki dostępu. Uczestnicy, informowani byli o odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej grożącej pracownikowi za nieuprawnione udostępnienie danych osobowych oraz nieprawidłowe ich przetwarzanie. Osoby biorące udział w szkoleniu zapoznawanie są z rolą i zadaniami organu do spraw ochrony danych osobowych jakim był Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, strukturą i zadaniami kierowanego przez niego Biura. Po zakończeniu szkolenia, osoby biorące w nim udział własnoręcznie wypełniają druk oświadczenia, iż zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni.

BIURO PREZYDENTA

W 2018 roku Biuro Prezydenta uczestniczyło, współorganizowało i koordynowało samodzielnie lub z innymi wydziałami następujące wydarzenia miejskie:

1) organizacja karnawałowego balu dla dzieci z okazji urodzin Gdyni;
2) współorganizacja imprez towarzyszących obchodom rocznicy nadania Gdyni praw miejskich – m.in. wizyty w szpitalach;
3) organizacja festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka;
4) wsparcie imprezy Wielki Przejazd Rowerowy;
5) wsparcie organizacji Gdyńskiego Nocnego Przejazdu Rowerowego;
6) wsparcie organizacji V Olimpiady Rowerowej o Puchar Prezydenta Gdyni;
7) organizacja licytacji prezydenta w Teatrze Miejskim z okazji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
8) organizacja spotkań władz miasta z przedstawicielami samorządów i biznesu;
9) wsparcie organizacji uroczystości z okazji Dnia Sybiraka;
10) wsparcie organizacji Pieszego Rajdu Kaszubskiego w Gdyni;
11) wsparcie organizacji wydarzenia „Mikołajkowy kompas”;
12) organizacja uroczystości odznaczenia bohaterów strajków sierpniowych;
13) organizacja X edycji Festiwalu Filmowego Niepokorni, Niezłomni, Wyklęci

14) organizacja akcji „Sprawdź się na wiosnę” oraz „Sprawdź się na jesień” – spotkań dla kobiet dotyczących profilaktyki raka piersi w Centrum Riwiera;

15) wsparcie organizacyjne przy 43. Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych;

16) organizacja miejskiej imprezy mikołajkowej na pl. Grunwaldzkim;

17) wsparcie organizacji multibrandowego wieczoru artystycznego Marka Wspiera Markę w Muzeum Miasta Gdyni;

18) wsparcie organizacji spotkanie wigilijnego środowiska Rodziny Katyńskiej;

19) współorganizacja wydarzenia Rajd Matek;

20) wsparcie obchodów Dni Papieskich w Gdyni;

21) współorganizacja spotkania opłatkowego członków Związku Sybiraków;

22) wpółorganizacja Orszaku Trzech Króli w Gdyni;

23) wsparcie organizacji wydarzenia Moto Safety Day;

24) wsparcie organizacji 6. Harcerskiego Festiwalu Filmowego w Gdyni;

25) wigilijne i wielkanocne spotkania mieszkańców Gdyni w kościele OO. Franciszkanów;

26) wsparcie organizacji konferencji Stowarzyszenia Gdynian Wysiedlonych poświęconej wysiedleniom ludności Gdyni podczas II wojny światowej;

27) organizacja uroczystości wmurowania aktu erekcyjnego pod budowę Zespołu Budynków Oświatowych w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino;

28) wsparcie organizacji finału V edycji konkursu dla młodzieży „Bo w pamięci jest siła zaklęta” odbywającego się w Gdyńskim Centrum Filmowym, a realizowanego przez Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej;

29) opracowanie oraz druk plakatów i zaproszeń dotyczących wydarzeń miejskich;

30) wsparcie organizacji charytatywnego pikniku na Polance Redłowskiej na rzecz gdyńskiego hospicjum Bursztynowa Przystań;

31) organizacja w Teatrze Muzycznym wieczoru filmowego – pokazu specjalnego filmu „Jeszcze dzień życia” oraz reportażu Małgorzaty Rakowiec „Dopowiedziana historia – Polacy dla Angoli”;

32) wsparcie organizacji w Szkole Podstawowej nr 26 w Gdyni otwartego festynu dla mieszkańców Miasta, którego element stanowiły spotkania informacyjne o sytuacji uchodźców w Polsce;

33) zakup materiałów promocyjnych przeznaczonych dla gości samorządu, jubilatów, laureatów konkursów, uczestników wydarzeń organizowanych przez samorząd lub przy jego wsparciu;

34) koordynacja promocji miejskich wydarzeń poprzez akcję plakatową w pojazdach ZKM;

35) Prowadzenie banku danych i informacji na temat wszystkich osobistości i instytucji, z którymi gmina bądź jej władze współpracują;

36) wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych na rzecz nieetatowych pełnomocników prezydenta miasta;

37) organizacja wystaw w Galerii Ratusz;

38) prowadzenie korespondencji prezydenta miasta dotyczącej udzielanych przez niego honorowych patronatów nad przedsięwzięciami adresowanymi do mieszkańców Gdyni i Trójmiasta;

39) przygotowanie nagród, upominków, wyróżnień z dedykacją oraz listów gratulacyjnych związanych z jubileuszami i uroczystościami;

40) wykonanie imiennych legitymacji dla bohaterów strajków sierpniowych;

41) dofinansowanie druku materiałów informacyjnych – „Domowy kodeks odpowiedzialnego korzystania z mediów cyfrowych” – dotyczący zjawiska fonoholizmu;

42) promocja Miasta podczas konferencji naukowej „Administratyzacja prawa karnego czy kryminalizacja prawa administracyjnego” organizowanej przez Uniwersytet Gdański;

43) organizacja obchodów rocznicy wysiedleń ludności Gdyni w czasie II wojny światowej;

44) wsparcie organizacji konferencji w ramach projektu „Let's get creative his summer" Europejskiego Forum Studentów AEGEE;

45) współorganizacja uroczystości zawieszenia wiechy na terenie budowy mieszkań w ramach rządowego programu Mieszkania Plus;

46) promocja Miasta podczas międzynarodowej konferencji naukowej 25th Salt Water Intrusion Meeting;

47) promocja Miasta podczas międzynarodowej konferencji Association for Information Systems Student Charter Leadership;

48) organizacja uroczystości odsłonięcia tablicy poświęconej Stefanowi Wendorffowi;

49) promocja Miasta podczas konferencji naukowej „Use of Alga for Monitoring Riverso and Comparable Habitats";

50) promocja Miasta podczas zlotu najlepszych drużyn harcerek w Polsce tzw. Zlotu Złotych Koniczynek;

51) wykonanie ryngrafów na Rajd Pieszy Szlakiem Żołnierzy 5 Wileńskiej Brygady AK;

52) wsparcie organizacji wydarzenia mającego na celu promocję Miasta – zwiedzanie schronu przeciwlotniczego połączone z otwarciem wystawy prezentującej zabytkowe syreny alarmowe

53) współorganizacja w Gdyńskim Centrum Filmowym konferencji „Pomorskie drogi do niepodległości";

54) obsługa Projektu Gdynia Rodzinna przyjętego do realizacji na lata 2013-2018: koordynowanie oraz inicjowanie nowych projektów związanych z rozwojem polityki rodzinnej w mieście; współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz polityki rodzinnej, w tym także z Radami Dzielnic, instytucjami publicznymi oraz prywatnymi; koordynowanie programu karty Gdynia Rodzinna: obsługa partnerów karty, nawiązywanie współpracy z nowymi partnerami; obsługa portalu internetowego www.gdyniarodzinna.pl oraz portalu społecznościowego facebook; obsługa pełnomocnika prezydenta ds. rodziny;

55) w ramach projektu Gdynia Rodzinna m.in.:

   a) organizacja cyklicznych warsztatów dla dzieci w ramach programu Gdynia Rodzinna,

   b) organizacja spotkań rodzinnych,

   c) organizacja spotkania promocyjnego książki dla dzieci „Rodzinny przewodnik po Gdyni",

   d) organizacja Festiwalu Literatury Dziecięcej Koci Łapci w Muzeum Emigracji,

   e) organizacja spektaklu teatralnego dla dzieci „Dzielny Kapitan Ahab" w Teatrze Gdynia Główna,

   f) organizacja spektaklu dla dzieci w Gdyńskim Centrum Filmowym „Szkolne przygody Tosi i Plastusia",

   g) organizacja prelekcji edukacyjnych „Dziecko w centrum – w sytuacji rozstania rodziców",

   h) opracowanie broszury „Dziecko w centrum – w sytuacji rozstania rodziców",

   i) organizacja obchodów Dnia Rodzeństwa,

   j) organizacja prelekcji motywacyjnej dla kobiet „Siła marzeń – siła kobiet",

   k) przyznanie dotacji na realizację projektów rodzinnych przez organizacje pożytku publicznego,

   l) opracowanie książeczek dla dzieci „Rodzinny Przewodnik po Gdyni",

   m) opracowanie książeczek dla dzieci „Nasze podwórko",

   n) projekty graficzne i wydruki realizowane w ramach zadania Gdynia Rodzinna,

   o) opłata hostingowa i przedłużenie rejestracji domeny gdyniarodzinna.pl,

   p) współorganizacja imprezy samochodowej „Rajd Matek",

q) wykonanie znaczka pocztowego z okazji Dnia Rodzeństwa,

r) promocja gdyńskich obchodów Dnia Autyzmu oraz Dnia Dziecka;

56) konkursy i nagrody:

a) współorganizacja konkursu o Nagrodę im. Leszka Wiktorowicza,

b) nagroda prezydenta Gdyni dla autora najlepszej pracy dyplomowej o tematyce gdyńskiej napisanej na wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej,

c) Trójmiejski Konkurs Fotografii Gdańsk Press Foto;

57) publikacje:

a) wydanie autorskiego albumu o Gdyni, stanowiącego element promocji Miasta,

b) zakup książek „Polski cud nad Bałtykiem”,

c) zakup książek ks. Rafała Starkowicza „Głowę trzeba trzymać wysoko”,

d) zakup publikacji książkowej „Gdynia. Letnisko 1904-1934”,

e) dofinansowanie pomorskiego kwartalnika krajoznawczego „Jantarowe Szlaki”,

f) zakup publikacji książkowej „Gdynia. Przewodnik”.

58) sukcesy Miasta w 2018 roku:

a) Trzecie miejsce w konkursie Access City Award - Gdynia zajęła trzecie miejsce w konkursie organizowanym przez Komisję Europejską. Doceniono Gdynię za działania na rzecz dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. W konkursie nagradzane są miasta najbardziej przyjazne i dostępne dla swoich mieszkańców i osób z niepełnosprawnościami,

b) Gdynia - Samorządowy Lider Edukacji - Gdynia po raz kolejny otrzymała tytuł „Samorządowego Lidera Edukacji”. Miasto doceniono za odważne, efektywne i nowoczesne działania w dziedzinie polityki oświatowej, prowadzone w oparciu o najwyższe standardy,

c) Prezydent Gdyni Liderem Transportu Publicznego 2018 - tytuł ten przyznawany jest najbardziej wyróżniającym się osobowościom, których działania doprowadziły do znaczącej poprawy komunikacji publicznej, zwłaszcza w wymiarze warunków pracy oraz jakości usług i promocji transportu publicznego. Doceniono wieloletnie działania władz Gdyni w zakresie komunikacji miejskiej i innowacji w transporcie, szczególnie wyróżniając te podejmowane na rzecz rozwoju elektromobilności,

d) Fundament Rzeczpospolitej im. Michała Kuleszy dla Prezydenta Gdyni Wojciecha Szczurka - Celem konkursu było wskazanie i nagrodzenie osób, które w największym stopniu po 1989 roku swoimi działaniami, wkładem intelektualnym i organizatorskim przyczyniły się do budowania Rzeczypospolitej Polskiej jako państwa na fundamencie zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot poprzez popieranie i tworzenie podstaw do działania autentycznego samorządu terytorialnego,

e) Gdynia z nagrodą główną WFOŚiGW za najlepsze działania edukacyjne w zakresie ochrony jakości powietrza i ograniczania zużycia energii. Nagroda została przyznana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, który docenił założenia „Programu edukacyjnego Gminy Miasta Gdyni na rzecz ograniczenia zużycia energii oraz wsparcia gospodarki niskoemisyjnej, a także gospodarki cyrkulacyjnej na lata 2016-2018",

f) Wojciech Szczurek najlepszym prezydentem na Pomorzu. Prezydent Gdyni zajął pierwsze miejsce w organizowanym przez „Dziennik Bałtycki” plebiscycie „Samorządowiec Pomorza – oceniamy władze” na najlepszego włodarza. Uzyskał 1554 głosy. Tuż za nim uplasowali się: prezydent Gdańska Paweł Adamowicz, który otrzymał 1468 głosów oraz prezydent Wejherowa Krzysztof Hildebrandt z wynikiem 412 głosów,

g) 3. miejsce dla Gdyni w Rankingu Miast organizowanym przez Polski Związek Firm Deweloperskich. Poznań, Łódź, a następnie Gdynia ex aequo z Wrocławiem. Tak wyglądała czołówka miast w zeszłorocznym rankingu Polskiego Związku Firm

Deweloperskich. Na wynik wpływał czas oczekiwania na decyzję o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę oraz ogólny udział decyzji wydawanych w poszczególnych wydziałach. Podobnie jak w kilku ostatnich edycjach wpływ na pozycję w klasyfikacji miał także stopień pokrycia miasta planami zagospodarowania przestrzennego.

h) Znak Jakości „Przyjazny Urząd 2018". Urząd Miasta Gdyni zdobył nagrodę w zakresie dobrego zarządzania w IV edycji Ogólnopolskiego Konkursu o Znak Jakości „Przyjazny Urząd 2018"m.in. za otrzymanie certyfikatu Miasta inteligentnego ISO 37120. Wskaźniki, na podstawie których dokonywana jest certyfikacja, zebrano w 17 kategoriach: ekonomia, edukacja, energia, środowisko, finanse, straż pożarna i reagowanie kryzysowe, zarządzanie, zdrowie, rekreacja, bezpieczeństwo, schronienie, odpady stałe, telekomunikacja i innowacja, transport, urbanistyka, ścieki, woda i kanalizacja,

i) 3 miejsce dla Gdyni w rankingu Miast Atrakcyjnych dla Biznesu. Gdynia stanęła na podium w rankingu prowadzonym przez redakcję polskiej wersji miesięcznika Forbes – „Miasta Atrakcyjne dla Biznesu", w kategorii miasta i gminy od 150 -299 tys. mieszkańców. Gdynia przyciąga do siebie nowych przedsiębiorców. W ciągu ostatnich trzech lat liczba firm zwiększyła się o ponad 1600,

j) Gdynia nagrodzona na „Perłach Samorządu". Wyróżnienie dla Gdyni za 5. miejsce w ogólnopolskim rankingu miast powyżej 100 tysięcy mieszkańców prowadzonym przez „Dziennik Gazetę Prawną" oraz 3. miejsce dla prezydenta Wojciecha Szczurka w analogicznym rankingu włodarzy – te laury otrzymali przedstawiciele miasta podczas kongresu „Perły Samorządu" w Muzeum Emigracji.

k) Kryształowy Laur dla Prezydenta Gdyni. Prezydenta Gdyni Wojciecha Szczurka wyróżniono Kryształowym Laurem Umiejętności i Kompetencji z Diamentem. Otrzymał go m.in. za konsekwencję w podejmowaniu decyzji wspierających rozwój gospodarczy Gdyni. Nagrody, już po raz 26., przyznały śląskie i opolskie środowiska gospodarcze. Wśród laureatów poprzednich edycji jest m.in. sekretarz generalny NATO Javier Solana oraz profesor Zbigniew Brzeziński.

WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY I ANALIZ SAMORZĄDOWYCH

1) W 2018 r. Wydział przygotowywał/realizował projekty unijne:

a) projekt „TENTacle":

- realizacja zadań miasta Gdyni w projekcie, współpraca z właściwymi wydziałami urzędu, partnerami projektu, głównym partnerem wiodącym (Region Blekinge), partnerami polskimi (głównie Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.) i partnerami wspierającymi (głównie Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Urząd Marszałkowski, miasto Gdańsk) oraz innymi interesariuszami korytarza Bałtyk-Adriatyk (głównie PKP PLK S.A. – w zakresie Stacji Gdynia Port i Północnej Kolei Aglomeracyjnej),
- systematyczne informowanie partnerów i opinii publicznej o celach i rezultatach projektu (spotkania robocze, „Ratusz", biuletyn „Lighthouse", portal www.TENTacle.eu, www.gdynia.pl),
- współorganizacja otwartego spotkania z unijnymi koordynatorami: Korytarza Bałtyk-Adriatyk i Autostrady Morskie w Gdyni,
- przygotowanie (wspólnie z ZMP Gdynia S.A., PHN „Dalmor" i touroperatorami - koncepcji rozwoju zaplecza obsługi statków wycieczkowych w Gdyni,
- przygotowanie i realizacja zamówień publicznych na ekspertyzy zewnętrzne (9) wymagane w projekcie oraz udział w opracowaniu dwóch ekspertyz partnerów zagranicznych,
- 4 z zadań wymaganych w projekcie TENTacle będą kontynuowane w roku następnym,
- uczestnictwo w spotkaniach i telekonferencjach z udziałem partnerów projektu;

b) przygotowanie projektu HUPMOBILE Holistic Urban and Peri Urban Mobility (Program RMB 2014-2020), i pozyskanie partnerów wspierających: Urząd Marszałkowski, Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., PHN Dalmor, Akademia Marynarki Wojennej, gm. Kosakowo. Celem projektu jest m.in. realizacja inicjatywy „Północna Kolej Aglomeracyjna" (połączenie północnych dzielnic miasta oraz terminali pasażerskich portu morskiego publicznym transportem szynowym) – opracowanie studiów i in. dokumentów służących identyfikacji wszystkich uwarunkowań i możliwości rozwoju inicjatywy

c) Uczestnictwo w przygotowaniu projektu „Interco.nnect".

d) Uczestnictwo w przygotowaniu Programów Operacyjnych Strategii Rozwoju Miasta Gdyni.

e) Uczestnictwo w konsultacjach projektów strategii i programów – szczególnie transportowych – unijnych (np. Plan Pracy Korytarza Bałtyk-Adriatyk) i krajowych (aktualizacja Strategii Rozwoju Transportu do 2020 r.).

f) Prowadzenie prac związanych z przyznaniem Nagrody Przewodniczącego Rady Miasta Gdyni Czas Gdyni za najlepszą gdyńską inwestycję roku, poprzez:

- współpracę z Przewodniczącym Rady Miasta Gdyni i Biurem Rady Miasta w ramach Konkursu dot. 2017 r. i 2018 r.,
- współpracę z Wydziałem Architektoniczno-Budowlanym, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego i Urzędem Wojewódzkim, a także z inwestorami dla przygotowania dokumentu: „Zestawienie inwestycji zgłoszonych do Nagrody Przewodniczącego Rady Miasta Gdyni za najlepszą gdyńską inwestycję roku 2018 „CZAS GDYNI",
- bieżące administrowanie wortalem „Czas Gdyni" na stronie internetowej Miasta.

2) Realizacja projektu edukacyjnego: Miasto Gdynia w okresie II Wojny Światowej, w tym:

a) bieżąca współpraca z wolontariuszami, osobami, organizacjami i instytucjami, służąca pozyskiwaniu informacji, ważnych dla historii miasta w okresie II WŚ,

b) rozwijanie zbioru informacji na stronie internetowej projektu – opracowanie kolejnych zeszytów tematycznych oraz list strat osobowych Gdyni (dwa razy w roku aktualizacja zbiorów). Przekazanie kluczowym instytucjom państwowym wydruku listy strat osobowych Gdyni,

c) współorganizacja ze Zrzeszeniem Kaszubsko-Pomorskim projektu Requiem Piaśnickie, wykonanego przez Teatr Otwarty dla uczczenia gdyńskich „ofiar piaśnickich",

d) organizacja i przeprowadzenie XIV Ogólnopolskiego Konkursu o Zbrodni Katyńskiej pod patronatem Przewodniczącej Rady, wspólnie z Muzeum Marynarki Wojennej i IPN O/Gdańsk Miasta Gdyni.

3) Realizacja zadań Biura Stowarzyszenia Miast Autostrady Bursztynowej z siedz. w Gdyni.

a) realizacja zadań biura SMAB – zgodnie z ustawą o stowarzyszeniach. Naczelnik wydziału realizuje zadania Sekretarza Generalnego-dyrektora biura SMAB,

b) koordynacja prac Komitetu Wykonawczego (Zarządu) SMAB (naczelnik wydziału jest przewodniczącym Komitetu). Liczba członków SMAB nie uległa zmianie (7),

c) uczestnictwo w pracach Komitetu Wykonawczego Porozumienia Samorządowego dla Korytarza Bałtyk-Adriatyk. Organizacja dorocznego (V), ogólnopolskiego Forum Korytarza Bałtyk-Adriatyk w Gdyni (z udziałem przedstawicieli Baltic Link Association),

d) rozwijanie współpracy ze stowarzyszeniem partnerskim Baltic Link Association z siedz. w Karlskronie. Przygotowanie Porozumienia SMAB - Baltic Link Association - Stowarzyszenie Polskich Regionów Korytarza Bałtyk-Adriatyk – służącego promocji i współrealizacji inicjatywy przedłużenia korytarza Bałtyk-Adriatyk do Goeteborga. Sprawowanie półrocznej prezydencji dla realizacji porozumienia.

4) Przygotowanie wizyty przedstawicieli samorządu gospodarczego Chorwacji w Gdyni.

5) Przygotowanie i udział w konferencjach i seminariach transportowych:

a) Międzynarodowe Forum Gospodarcze w Gdyni,

b) TEN-T Days w Ljubljanie/Słowenia (DG Move Komisja Europejska).

BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

Miejski Rzecznik Konsumentów w Gdyni wykonuje zadania w zakresie ochrony praw konsumentów na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a w szczególności art. 37 ustawy, który stanowi, iż zadania w dziedzinie ochrony interesów konsumentów wykonuje m.in. samorząd terytorialny. Rzecznik w Gdyni jest wyodrębniony organizacyjnie w strukturze Urzędu Miasta Gdyni, jako Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów (samodzielny referat).

1) Formy realizacji zadań:

a) porady i informacje:

Jednym z głównych zadań wykonywanych przez Miejskiego Rzecznik Konsumentów w Gdyni jest udzielanie mieszkańcom Gdyni bezpłatnych porad prawnych dotyczących przepisów konsumenckich oraz informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów. W roku 2018 zadanie to realizowane było przede wszystkim poprzez udzielanie porad konsumentom zgłaszającym się osobiście do Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Gdyni oraz kontaktujących się z pracownikami Biura za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej. Pracownicy Biura wykonujący to zadanie informowali konsumentów o obowiązujących regulacjach prawnych i możliwościach ich wykorzystania w konkretnym stanie faktycznym przedstawionym przez konsumenta. Ponadto pracownicy Biura przekazywali konsumentom otrzymane z Urzędy Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie bezpłatne broszury informacyjne.

b) interwencje, mediacje, wyjaśnienia:

Pomoc w sprawach złożonych, wymagających analizy problemu realizowana była poprzez:

- przedstawianie konsumentom na piśmie stanu prawnego oraz wskazywanie możliwych sposobów rozwiązania problemu,
- podejmowanie w imieniu konsumentów bezpośrednich, pisemnych interwencji u przedsiębiorców,
- podejmowanie działań zmierzających do ugodowego zakończenia sporów poprzez prowadzenia mediacji głównie drogą korespondencyjną oraz telefoniczną.

W sytuacjach konfliktowych pracownicy Biura podejmowali próby ugodowego zakończenia sporu, występując pisemnie do przedsiębiorców. W podejmowanych interwencjach przede wszystkim wskazywane były obowiązujące przepisy prawne oraz propozycje ugodowego zakończenia sporów.

Należy podkreślić, iż:

- stosunkowo często zgłoszenia konsumentów dotyczą problemów technicznych, których rozstrzygnięcie wymaga specjalistycznej wiedzy odpowiedniego rzeczoznawcy. W takich przypadkach konsumenci otrzymywali szczegółowe informacje o możliwych sposobach postępowania prowadzących do rozstrzygnięcia sporów,
- cześć zgłaszanych spraw nie ma charakteru konsumenckiego. Do Biura zgłaszają się m.in. osoby które zawierają umowy w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, członkowie spółdzielni mieszkaniowych, wspólnoty mieszkaniowe. Zdarzają się także wystąpienia adwokatów, radców prawnych, którym prowadzenia spraw powierzyli konsumenci. Rzecznik nie podejmuje działań w takich sprawach a wnioskodawcom przekazywane są wyjaśnienia o podstawie prawnej działania Rzecznika i zakresie jego ustawowego umocowania.

Wśród wniosków o podjęcie interwencji pewien odsetek stanowią sprawy, w których zarzuty konsumentów wobec przedsiębiorców są nieuzasadnione a Rzecznik nie ma

podstaw do podjęcie interwencji bądź w wyniku jej podjęcia wyłania się inny stan faktyczny niż wskazany przez konsumenta. W takiej sytuacji konsument otrzymuje wyczerpujące wyjaśnienia i szczegółowe informacje odnośnie obowiązujących przepisów i jego sytuacji prawnej.

c) Działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów w sprawach o wykroczenia:

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy przedsiębiorca, do którego zwrócił się rzecznik konsumentów jest zobowiązany udzielić rzecznikowi wyjaśnień i informacji będących przedmiotem wystąpienia oraz ustosunkować się do uwag i opinii rzecznika. Nie zastosowanie się do tego obowiązku jest wykroczeniem i podlega karze grzywny, nie mniejszej niż 2.000,00 PLN (art. 114 ustawy). Przedmiotem ochrony art. 114 ustawy nie jest interes konsumentów, lecz prawo rzecznika konsumentów do uzyskania wyjaśnień i informacji od przedsiębiorcy, do którego zwrócił się w swoim wystąpieniu.

W roku 2018 przypadków opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi nie było wiele. Przyjęto zasadę, iż po pierwszym piśmie, na które przedsiębiorca nie odpowiada, wysyłane jest pismo drugie (monit) przypominające o obowiązku udzielenia odpowiedzi i ustosunkowania się do przedstawionych w wystąpieniu zarzutów.

Metoda ta była skuteczna, przedsiębiorcy udzielali stosownych odpowiedzi i nie było konieczności podejmowania działań w oparciu o kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

2) Realizacja zadań – statystyka w 2018 r.:

a) udzielono 1600 porad prawnych za pośrednictwem telefonu oraz podczas osobistych wizyt konsumentów w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów (w roku 2017 było to 1571 porad),

b) podjęto 266 pisemnych interwencji w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów (w roku 2017 było to 222 interwencji),

c) udzielono 113 porad pisemnych i za pośrednictwem poczty elektronicznej (w roku 2017 było to 96 porad).

3) Realizacja zadań – tematyka:

Podobnie jak w latach ubiegłych licznie zgłaszali się odbiorcy usług telekomunikacyjnych, w tym usług świadczonych przez operatorów telewizji kablowych i platformy cyfrowe. Przyczyny powstawania sporów na tle wykonywania usług telekomunikacyjnych są niezmienne od lat, a główne zarzuty konsumentów dotyczą w szczególności:

- nienależytej obsługi abonentów przez wyznaczone biura oraz za pośrednictwem infolinii,
- wprowadzania konsumentów w błąd.

Ponadto skargi konsumentów dotyczą także:

- umów sprzedaży,
- umów o dzieło,
- umów o świadczenie usług,
- umów zawieranych na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa,
- usług bankowych,
- usług finansowych,
- usług ubezpieczeniowych.

Dodatkowo konsumenci korzystali także z pomocy Rzecznika w przypadku sporów na tle świadczenia usług:

- deweloperskich,
- pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,
- turystycznych,

- związanych z rekreacją i rozrywką,
- transportowych,
- przewozowych,
- pocztowych i kurierskich,
- edukacyjnych,
- medycznych,
- dostaw energii elektrycznej i gazu.

Problemami z którymi zgłaszali się gdyńscy konsumenci związane były z brakiem znajomości przysługujących im praw, problemami z wyegzekwowaniem przysługujących im uprawnień oraz nieprzestrzeganie przez przedsiębiorców praw konsumentów lub wykorzystywanie nieznajomości tych praw.

Podkreślić należy, iż wielu przedsiębiorców prowadzi działalność polegającą na organizowaniu spotkań i prezentacji podczas których oferowana jest sprzedaż różnego rodzaju towarów oraz usług. Przedsiębiorcy prowadzący w ten sposób działalność zachęcają do udziału w pokazach, w czasie których sprzedawane są pościele wełniane, materace, sprzęt gospodarstwa domowego (garnki), urządzenia elektryczne itp.

Uczestnikami tego rodzaju pokazów są zwykle osoby w podeszłym wieku, które podpisują podsunięte im dokumenty, wśród których są także umowy z bankiem o kredyt konsumencki.

W roku 2018 podjęto szereg interwencji w opisanej wyżej sprawie.

4) Pozasądowe rozwiązywanie sporów.

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest postępowaniem mającym na celu rozwiązywanie sporu konsumenckiego, prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie i polegające na:

- umożliwieniu zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony,
- przedstawieniu stronom propozycji rozwiązania sporu,
- rozstrzygnięciu sporu i narzuceniu stronom jego rozwiązania.

Postępowanie wykorzystywane jest w sporach między konsumentami a przedsiębiorcami**.** Jest ono szybsze, często bezpłatne, odformalizowane oraz odbywa się bez udziału sądu powszechnego.

Biorąc pod uwagę powyższe zalety, w roku 2018 udzielono szeregu porad związanych z możliwością polubownego rozwiązania sporu przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim działającym przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Gdańsku, Pracownicy Biura wielokrotnie informowały i pomagały konsumentom w sporządzeniu odpowiedniego wniosku o rozstrzygnięcie sporu.

5) Współpraca Miejskiego Rzecznika Konsumentów z innymi instytucjami.

W roku 2018 Rzecznik współpracowała z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów m.in. poprzez przekazanie sprawozdania z działalności oraz przekazywania wnioskowanych przez Urząd informacji dotyczących działalności konkretnych przedsiębiorców na terenie Gdyni.

SAMODZIELNY REFERAT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Referat uczestniczył, współorganizował i koordynował samodzielnie lub z innymi wydziałami następujące wydarzenia:

1) przygotowanie 67 wyjazdów na delegacje zagraniczne, w których udział wzięło 104 pracowników Urzędu Miasta i radnych. Wyjazdy organizowane były w miastach siostrzanych Gdyni, jak również w innych miastach Europy i świata (np. Zhuhai, Wuhan (Chiny), Seattle (USA). Organizowano wyjazdy przedstawiciela Rady Miasta Gdyni do Brukseli, gdzie uczestniczył w cyklicznych spotkaniach Europejskiego Komitetu Regionów;

2) organizacja i obsługa 30 wizyt delegacji zagranicznych w Gdyni, w których uczestniczyło 258 gości w ramach współpracy międzynarodowej Gdyni, w tym kontaktów z miastami siostrzanymi;

3) koordynacja działań Gdyni w ramach Związku Miast Bałtyckich;

4) współpraca z miastami siostrzanymi oraz innymi miastami zagranicznymi i organizacjami obejmująca m.in.:

   a) organizację wizyt studyjnych delegacji z Niemiec, Szwecji, Ukrainy, Chin, Tajwanu, Izraela, Wielkiej Brytanii,

   b) organizację wizyt harcerzy polonijnych z Rosji i Białorusi,

   c) organizację wizyt kurtuazyjnych przedstawicieli Marynarki Wojennej USA, Francji, Chin, Wielkiej Brytanii,

   d) współorganizację, wraz z Towarzystwem Urbanistów Polskich, VI Kongresu Urbanistyki Polskiej pn. Jutro Miasta,

   e) współorganizację, wraz z Towarzystwem Urbanistów Polskich, Gdyńskiej Letniej Szkoły Urbanistyki dla młodych urbanistów z całego świata,

   f) koordynację udziału Gdyni w Kieler Woche 2018 w Kilonii (stoisko gdyńskie, wykonanie materiałów promocyjnych Gdyni, wizyta delegacji oficjalnej i udział w Międzynarodowym Forum Miast),

   g) działania związane z organizacją X edycji międzynarodowego programu edukacyjnego „Gdynia Business Week 2018" - międzynarodowego projektu edukacyjnego, obejmujące rekrutację uczniów i nauczycieli, przygotowanie i realizację programu we współpracy ze stroną amerykańską, kontakt z gdyńskimi przedsiębiorcami uczestniczącymi w projekcie,

   h) działania związane z przygotowaniem wyjazdu gdyńskiej młodzieży na Washington Business Week,

   i) działania związane z członkostwem Gdyni do stowarzyszenia Docomomo International,

   j) organizację otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania: „Wspieranie międzynarodowych staży i wymian",

   k) współorganizację międzynarodowej konferencji modernistycznej: „Modernizm w Europie - Modernizm w Gdyni – Architektura XX w – badania i popularyzacja",

   l) działania dot. promocji dziedzictwa modernistycznego Gdyni na arenie międzynarodowej,

   m) współorganizację uroczystości odsłonięcia tablicy z epitafium poświęconym W. Kukowskiemu, z udziałem ambasadora Estonii w Warszawie,

   n) koordynację działań związanych z przygotowaniem wniosku do konkursu Access City Award 2019,

   o) koordynację działań związanych z przygotowaniem wniosku o tytuł Europejskiej Stolicy Młodzieży 2022;

5) tłumaczenie i korekta dokumentów i bieżącej korespondencji wykonywane przez Samodzielny Referat Współpracy z Zagranicą na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich, Referatu Promocji i PR, Referatu Rozwoju i Obsługi Inwestora oraz innych wydziałów (sprawy dot. rejestracji pojazdów, praw jazdy, mandatów itp. na terenie Unii Europejskiej, pism okolicznościowych, wydawnictw promocyjnych) oraz tłumaczenia konsekutywne wykonywane podczas spotkań kurtuazyjnych i roboczych w Urzędzie Miasta Gdyni.

STRAŻ MIEJSKA

Działalność Straży Miejskiej w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

Czynności administracyjno-porządkowe:

Lp.	Nazwa		Rok			
			2017 r.		2018 r.	
1.	Interwencje	własne	33504	6087	42119	3867
		zlecone		27417		38282
2.	Asysty udzielane innym organom		247		301	
3.	zabezpieczenie imprez i zgromadzeń		634		593	
4.	zabezpieczone miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsca zagrożone takim zdarzeniem		180		74	
5.	współpraca z: - Policją - Strażą Pożarną - Strażą Graniczną - Strażą Leśną - Żandarmerią Wojskową - SOK - MOPS - SANEPID - PIP - radami dzielnic - urzędem skarbowym - inne		 771 103 6 6 17 3 134 1 0 127 0 491		 742 75 10 8 22 1 113 2 1 82 0 560	
6.	ujawnione przestępstwa		13		4	
7.	osoby ujęte i przekazane Policji	sprawców wykroczeń, poszukiwani, itp	8		13	
		sprawców przestępstw	12		6	
8.	odwiezienie osób nietrzeźwych		405		259	
9.	użycie środków przymusu bezpośredniego		6		5	
10.	pojazdy unieruchomione poprzez zastosowanie urządzeń do blokowania kół		3844		5115	
11.	pojazdy usunięte z drogi	art. 130a prd	447		262	
		art. 50a prd	52		77	
12.	pojazdy odnalezione		24		43	
13.	ujawnione wysypiska śmieci		91		103	
14.	kontrola - handlu alkoholem - handlu innymi towarami - pozwoleń na budowę - pozwolenia na prace w pasie drogi publicznej - terenów szkół - inne		 24 121 11 23 816 23580		 38 55 12 21 838 20934	

Zestawienie pouczonych sprawców wykroczenia.

Lp.	Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)	Rok	
		2017 r.	2018 r.
1.	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art. 51,54,55,63a,64)	100	54
2.	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67)	1	0
3.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (art. 72, 75, 77-82)	65	30

Lp.	Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)	Rok	
		2017 r.	2018 r.
4.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art. 84, 88-92, 94-102)	4991	4956
5.	wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)	0	0
6.	wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)	5	2
7.	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)	0	0
8.	wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art. 141)	5	3
9.	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art. 144 § 2, 145)	110	120
10.	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)	2	0
11.	ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)	53	18
12.	ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)	64	38
13.	ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (art.13)	8	1
14.	akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)	4	3
15.	Inne ustawy	34	18
Razem:		**5442**	**5244**

Zestawienie mandatów nałożonych przez strażników miejskich.

Lp.	Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)	Rok	
		2017 r.	2018 r.
1.	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art. 51,54,55,63a,64)	55	27
2.	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67)	4	0
3.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (art.72, 75, 77-82)	35	15
4.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art.84, 88-92, 94-102)	3527	4011
5.	wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)	0	0
6.	wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)	1	0
7.	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)	0	0
8.	wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art. 141)	23	12
9.	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art. 144 § 2, 145)	418	276
10.	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)	19	4
11.	ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)	8	4
12.	ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)	297	134
13.	ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych art.13	8	2
14.	akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)	4	3
15.	Inne ustawy	18	15
Razem:		**4417**	**4401**

Wnioski o ukaranie skierowane do Sądu Rejonowego w Gdyni

Lp.	Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)	Rok	
		2017 r.	2018 r.
1.	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art.51,54,55,63a,64)	2	4
2.	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67)	2	1
3.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia art.72, 75, 77-82	1	2
4.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art.84, 88-92, 94-102)	102	103
5.	wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)	0	0
6.	wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)	10	1
7.	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)	0	0
8.	wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art.141)	0	0
9.	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art.144 § 2, 145)	16	9
10.	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)	0	0
11.	ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)	1	8
12.	ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)	5	4
13.	ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych art.13 ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 21)	0	0
14.	akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)	0	0
15.	Inne ustawy	0	1
Razem:		**139**	**133**

Wyniki pracy monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Gdyni

Wykaz ilość zdarzeń zarejestrowanych w stosunku do podjętych

Rok	Ilość zdarzeń zarejestrowanych	Ilość interwencji podjętych	Skuteczność w %
2017	14327	7267	50,72
2018	13980	9979	71,38

Wykaz kategorii zdarzeń o największej ilości zgłoszeń

	Kategoria	ilość zgłoszeń 2017	ilość zgłoszeń 2018
1	Interwencje drogowe	9344	8635
2	Alkohol, bezdomni, medyczne	3830	4178
3	Interwencje porządkowe	753	776
4	Bójka, pobicie	55	46
5	Inne	345	286

Wykorzystanie kamer do zgłoszeń w rozbiciu na dzielnice

	Dzielnica	ilość zgłoszeń 2017	ilość zgłoszeń 2018
1	Śródmieście	11561	10806
2	Cisowa, Chyl., Grabówek, Lesz., Pustki Cis.	809	1037
3	Pogórze , Obłuże , Oksywie , Babie Doły	405	621
4	Orłowo, Redłowo, Wz. Świętego Maksym.	615	593
5	Działki Leśne, pozostałe	102	112
6	Witomino	57	36
7	Karwiny, Dąbrowa, Dąbrówka,	20	11

Skargi na działalność strażników miejskich - ogółem wpłynęło skarg 21 (wszystkie skargi były niezasadne).

Struktura zatrudnienia.

Straż Miejska na dzień 31 grudnia 2018 liczyła 124 pracowników, w tym 27 operatorów monitoringu wizyjnego.

URZĄD STANU CYWILNEGO

W 2018 roku zarejestrowano w Systemie Rejestrów Państwowych BUSC 6937 aktów stanu cywilnego w tym:

1) aktów urodzeń – 2800 w tym:
   a) 1341 dziewczynek,
   b) 1459 chłopców,
   c) 19 par bliźniąt;
2) aktów małżeństw – 1248;
3) aktów zgonu – 2574.

Zorganizowano 11 uroczystości jubileuszowych dla 113 par jubilatów z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego („złote gody") oraz 13 uroczystości dla jubilatów, którzy ukończyli setny rok życia.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydał ogółem 245 decyzji w tym jedną decyzję odmowną w sprawie zmiany imienia i nazwiska - nie wniesiono odwołania.

Sporządzono i wydano 88 zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą oraz 132 zaświadczenia o stanie cywilnym. Wydano nupturientom do kościoła – 773 zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Przyjęto 2816 zapewnień o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa. Udzielono 43 śluby poza lokalem USC. Wydano 38 zezwoleń na przyspieszenie zawarcia małżeństwa.

Do aktów stanu cywilnego dołączono 2883 wzmianek w tym:

1) 66 o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
2) 18 oświadczeń o zmianie imienia dziecka w trybie art. 70 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
3) 568 rozwodów,
4) 10 separacji,
5) 258 o zgonie małżonka
6) 225 decyzji o zmianie imienia lub nazwiska.
7) 1253 o sprostowaniu aktu /unieważnieniu wzmianki/ w trybie administracyjnym /czynność materialno-techniczna/
8) 32 zaprzeczenia ojcostwa i danych przesłaniających jako danych ojca
9) 23 o sądowym ustaleniu ojcostwa
10) 40 o uznaniu ojcostwa dziecka przed Kierownikiem USC

Sporządzono 724 protokoły o uznaniu ojcostwa dziecka.

Korespondencyjnie wpłynęło 6924 pism, dotyczących:

1) odpisów aktów urodzeń – 2072;
2) odpisów aktów małżeństw – 1270;
3) odpisów aktów zgonów – 3430;
4) spraw konsularnych – 152 .

Ponadto przyjęto ok. 14.000 podań w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego.

Zmigrowano do Systemu Rejestrów Państwowych BUSC 21 251 aktów stanu cywilnego w tym:

1) 14 228 aktów urodzeń,
2) 4715 aktów małżeństw,
3) 2308 aktów zgonów.

Sporządzono przy aktach s.c. 11372 przypisków.

Usunięto ok. 60 000 niezgodności w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności.

Wydano 36 732 odpisów aktów stanu cywilnego na drukach ścisłego zarachowania.

WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I GEODEZJI

Do zadań wydziału należy prowadzenie spraw związanych z efektywnym gospodarowaniem nieruchomościami Gminy i Skarbu Państwa, a w tym wykonywaniem zarządu i administracji nieruchomościami, nabywaniem i zbywaniem nieruchomości, prowadzenie miejskiego zasobu geodezyjnego

Referat Polityki Gospodarowania Nieruchomościami

Podstawowym zadaniem, które realizuje Referat jest przygotowywanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni do zbycia.

W przetargach zbyto następujące nieruchomości:

1) ul. Aragońska –Andaluzyjska, działka nr 1532 o pow. 1264 m² za cenę brutto 76.0287,60 zł,
2) ul. Płk. Dąbka – Maciejewicza, działka nr 134/2 o pow. 2470 m² za cenę brutto 3.198.000,00 zł,
3) ul. Promienna 4, działki nr 177, 183 o pow. 740 m² za cenę brutto 660.859,75 zł,
4) ul. Ks. Zawadzkiego 3 A, działki nr 1150, 1151 o pow. 601 m² za cenę brutto 821.259,60 zł,
5) ul. Przemyska 34, działki nr 1025, 1023, 991, 1010, 1011, 1022 o pow. 27536 m² za cenę brutto 12.423.000,00 zł,
6) ul. Żwirowa 43, działka nr 1398 o pow. 690 m² za cenę brutto 349.086,30 zł,
7) ul. Paderewskiego3-5(I), działka nr 1435/1 o pow. 596 m² za cenę brutto 1.968.000,00 zł,
8) ul. Paderewskiego 3-5(II), działka nr 1435/2 o pow. 581 m² za cenę brutto 2.275.500,00 zł,
9) ul. Paderewskiego 3-5 (III), działka nr 1435/3 o pow. 668 m² za cenę brutto 2.029.500,00 zł,
10) ul. Podgórna 14, działka nr 598/2 o pow. 285 m² za cenę brutto 136.653,00 zł,
11) ul. Sochaczewska 6, działka nr 1443 o pow. 483 m² za cenę brutto 688.800,00 zł,
12) ul. Krawiecka 14-16, działki nr 1970, 1971 o pow. 882 m² za cenę brutto 502.393,50 zł,
13) ul. Kopernika 137-139, działki nr 1286, 1209 o pow. 4809 m² za cenę brutto 11.316.000,00 zł,
14) ul. Dworcowa 11 A, działki nr 1343, 1334 o pow. 703 m² za cenę brutto 3.602.670,00 zł,
15) ul. Linowa, działka nr 2164 o pow. 1988 m² za cenę brutto 714.322,50 zł,
16) ul. Bosmańska –Alzacka, działka nr 1591 o pow. 1348 m² za cenę brutto 11.439,00 zł,
17) ul. Marsa, działki nr 1376, 1378 o pow. 43 m² za cenę brutto 18.966,60 zł,
18) ul. Marsa, działki nr 1379, 1380 o pow. 43 m² za cenę brutto 40.577,70 zł,
19) ul. Danusi, działka nr 4734/2 o pow. 160 m² za cenę brutto 67.667,22 zł,
20) ul. Lidzka, działka nr 3647 o pow. 178 m² za cenę brutto 147.085,86 zł,
21) ul. Siemiradzkiego 1 A, działki nr 142 ,145 o pow. 470 m² za cenę brutto 1.549.800,00 zł,
22) ul. Bursztynowa 1 A, działki nr 273, 267/2 o pow. 470 m² za cenę brutto 521.766,00 zł,

23) ul. Morska 116, działka nr 627 o pow. 8719 m² za cenę brutto 5.404.005,00 zł,

24) ul. Leszczynki 155, działki nr 1392,1202 o pow. 786 m² za cenę brutto 447.228,00 zł,

25) ul. Traczy 14, działka nr 15/18/2 o pow. 570 m² za cenę brutto 335.421,00zł,

26) ul. Powstania Styczniowego, działki nr 1442/1, 1443/3 o pow. 1417 m² za cenę brutto 1.860.375,00 zł,

27) ul. Unruga (Śmidowicza), działka nr 2042/2 o pow. 7176 m² za cenę brutto 3.726.900,00 zł,

28) ul. Olgierda 64, działki nr 1955, 1956, 1957 o pow. 589 m² za cenę brutto 508.502,15 zł,

29) ul. Prusa, działka nr 1447 o pow. 277 m² za cenę brutto 8.69610,00 zł.

Sprzedano nieruchomości o łącznej powierzchni 66.739 m² za sumę brutto 50.498.826,77 zł co daje średnią cenę netto za 1 m² w wysokości 617,58 zł i cenę brutto w wysokości 759,62zł

Przeprowadzono 18 przetargów, z których 11 zakończyła się sprzedażą.

W trybie bezprzetargowym zbyto 5 nieruchomości, a w przetargu 24.

Przeprowadzono 1 zamianę nieruchomości.

Referat Zarządu Nieruchomościami

1) Wykupy i przejęcia nieruchomości – w tym zakresie Referat przygotował:

   a) 8 projektów uchwał Rady Miasta Gdyni w sprawie wyrażenia zgody na nabycie na rzecz Gminy Miasta Gdyni nieruchomości o powierzchni 36.271 m²,

   b) 8 projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie określenia warunków nabycia na rzecz Gminy Miasta Gdyni nieruchomości przeznaczonych pod realizację celów publicznych, w oparciu o które dokonano wykupu nieruchomości o łącznej pow. 7.598 m2 za łączną cenę 2.230.572,00 zł,

   c) 4 projekty zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie określenia warunków zamiany nieruchomości w wyniku których Gmina nabyła w drodze zamiany nieruchomości o łącznej pow. 5.049 m².

2) Przejmowanie działek drogowych z mocy prawa:

   a) w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (nabycie nieruchomości pod drogi publiczne) przyjęto nieruchomości o łącznej powierzchni 9.935 m²,

   b) w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (nieruchomości zajęte pod drogi publiczne pozostające we władaniu Gminy w dniu 31 grudnia 1998 r.) przyjęto nieruchomości o łącznej powierzchni 210 m².

3) Wypłata odszkodowań za przejęte z mocy prawa działki drogowe:

   a) w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami wypłacono odszkodowania w łącznej kwocie 2.451.781,10 zł,

   b) w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną wypłacono odszkodowania w łącznej kwocie 185.131,00 zł,

   c) w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wypłacono odszkodowania w łącznej kwocie 4.731.515,37 zł,

   d) w trybie ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych wypłacono odszkodowania w łącznej kwocie 4.830.617,00 zł.

4) W roku 2018 w Referacie Zarządu Nieruchomościami realizowano:

   a) 100 wniosków w sprawach wyłączenia gruntu z produkcji rolniczej,

b) 1371 wypowiedzeń opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego dotyczące 74 nieruchomości,

c) 30 spraw dotyczących komunalizacji – nieodpłatnego nabycia od Skarbu Państwa nieruchomości,

d) zawarto 37 umów notarialnych: w tym 29 w sprawach ustanowienia służebności na gruncie,

e) gminnym, 2 umowy notarialne bezprzetargowej sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego,

f) 2 umowy notarialne przedłużenia użytkowania wieczystego, umowę rozwiązania użytkowania,

g) wieczystego, umowę oddania w użytkowanie wieczystego, umowę dotycząca wniesienia aportu,

h) wnioski o wpis hipoteki i własności w księdze wieczystej w związku z przekształceniem prawa,

i) użytkowania wieczystego we własność oraz wnioski o wydanie oświadczeń o spłacie wierzytelności,

j) wobec Gminy z tytułu rozłożenia na raty opłat za zbywane nieruchomości.

5) Uchwały i zarządzenia:

a) 36 uchwał Rady Miasta Gdyni; w tym m.in.: oddania w użytkowanie wieczyste, oddania w trwały zarząd, sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego, na przedłużenie użytkowania wieczystego, regulacji cmentarzy,

b) 19 uchwał w pełni zrealizowano; pozostałe są w trakcie realizacji, np. zawarcie umowy w 2019 r. sprawy komunalizacji wymagają wydania decyzji przez Wojewodę,

c) 67 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni w sprawach jak wyżej; 61 zrealizowanych.

6) Wydano 21 decyzji w sprawach dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. Łączna kwota dochodu z tych decyzji wynosi 274 476,99zł , plus opłaty rat decyzji z lat ubiegłych.

7) Powierzchnia gruntów, które przeszły z użytkowania wieczystego na własność:

a) przekształcenie decyzje - 20.858m2,

b) bezprzetargową sprzedaż na rzecz użytkownika wieczystego – 3.880m2.

Referat Administrowania Gruntami

1) Prowadził sprawy związane z użyczeniem i wydzierżawieniem nieruchomości wg następującego podziału:

a) uprawy jednoroczne,

b) działalność handlowa i usługowa,

c) sprawy dotyczące reklam,

d) inne przeznaczenie (np. parkingi, miejsca postojowe),

e) handel okrężny,

f) wspólnoty mieszkaniowe.

2) W 2018r. przygotowano 136 projektów uchwał Rady Miasta, 277 projektów zarządzeń Prezydenta Miasta, zawarto 198 umów dzierżaw, podpisano 13 umów użyczenia, i 545 udostępnień terenów gminnych na rzecz jednostek organizacyjnych miasta, osób fizycznych i prawnych, wydano 500 zgód na czasowe i trwałe zainwestowanie bez prawa do zwrotu nakładów.

3) Zawieranie umów i wydawanie zezwoleń dotyczących reklam wolnostojących:

a) rozpatrzono 42 wnioski dotyczące reklam na terenach stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Gdynia,

b) zawarto 18 umów o ekspozycję reklam na Gruncie Gminy i Skarbu Państwa,

c) przygotowano 24 decyzje o zajęciu pasa drogowego pod umieszczenie reklamy,

d) przeprowadzono regularne lustracje reklam na terenie miasta,

e) w wyniku interwencji usunięto 2 samowolnie ustawione reklamy,

f) wystawiono 48 faktur,

g) wpływy do budżetu z tytułu reklam wyniosły 418 969,75 zł w tym:

- 230.809,75 zł - lokalizacje w pasie drogowym (kwota nie jest objęta podatkiem VAT),
- 136.800 zł brutto – lokalizacje poza pasem drogowym na terenach gminnych,
- 51.360 zł brutto – lokalizacje poza pasem drogowym na terenach Skarbu Państwa.

4) Nadzór nad funkcjonowaniem handlu okrężnego:

a) rozpatrzono 149 wniosków w sprawie handlu okrężnego,

b) przeprowadzono 2 przetargi:

- przetarg na dzierżawę terenów gminnych przed cmentarzami, w wyniku którego zawarto 57 umów dzierżawy,
- przetarg na dzierżawę terenów z przeznaczeniem na sprzedaż choinek, w wyniku którego zawarto 11 umów dzierżawy.

c) wydano zezwolenia na lokalizacje handlu okrężnego poza targowiskami oraz ogródki sezonowe, w tym:

- 107 decyzji o zajęciu pasa drogowego pod lokalizację ogródka gastronomicznego,
- 42 uzgodnienia pod lokalizację stoiska handlowego poza pasem drogowym.

d) przeprowadzono regularne lustracje punktów handlowych i gastronomicznych,

e) udzielano informacji w sprawie handlu okrężnego oraz możliwości zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia stoiska handlowego lub ogródka gastronomicznego,

f) w ramach współpracy z Plastykiem Miasta, Konserwatorem Zabytków, Zarządem Dróg i Zieleni oraz Strażą Miejską podejmowano interwencje w przypadku prowadzenia działalności niezgodnie z obowiązującym prawem lub zasadami,

g) wpływy do budżetu z tytułu zajęcia pasa drogowego pod ogródki gastronomiczne i punkty handlowe wyniosły 140.008,26 zł (kwota nie jest objęta podatkiem VAT),

h) wpływy z tytułu dzierżawy terenów z przeznaczeniem na sprzedaż kwiatów i zniczy wyniosły 22 050 zł brutto,

i) wpływy z tytułu dzierżawy terenów pod sprzedaż choinek wyniosły 22.180 zł brutto.

Referat Gospodarki Lokalami

1) Przygotowano 52 projekty zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni oraz 10 projektów uchwał Rady Miasta Gdyni,

2) Sprzedaż nieruchomości:

a) sprzedano na rzecz najemców 10 lokali komunalnych,

b) sprzedano 1 garaż gminny,

c) wysłano 42 oferty w sprawie oddania w użytkowanie wieczyste gruntu, znajdującego się pod garażami wybudowanymi ze środków własnych najemców.

3) Aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste:

a) liczba sporządzonych wypowiedzeń – 10.508,

b) liczba odwołań do SKO – 206,

c) liczba rozstrzygnięć SKO:

- oddalenie wniosków – 4,
- uznanie aktualizacji na nieuzasadnioną – 0.

4) Nabywanie nieruchomości:

a) nabyto 14 lokali mieszkalnych w drodze kupna,

b) nabyto 1 lokal mieszkalny w drodze spadku,

c) nabyto nakłady poniesione na wybudowanie 2 garaży.

5) Umowy najmu:

a) zawarto 5 umów najmu lokali użytkowych,

b) zawarto 16 umów użyczenia lokali użytkowych,

c) zawarto 70 umów najmu gruntu pod garażami wybudowanymi ze środków najemców,

d) wynajęto 25 garaży gminnych.

6) Zwaloryzowano czynsze najmu 124 lokali użytkowych i 1054 garaży.

7) Przetargi – ustne nieograniczone:

a) na najem lokali użytkowych – 6,

b) na najem garaży – 3.

8) Postępowania o zamówienia publiczne:

a) przetargi nieograniczone – 2,

b) postępowania poza ustawą (do 30 tyś euro) – 16,

c) zawarcie umów na podstawie ww. postępowań – 21.

Referat Mienia Skarbu Państwa

1) Dokonano 562 wypowiedzeń opłat z tytułu użytkowania wieczystego.

2) Wystawiono 5 odmów dokonania aktualizacji lub zmiany stawki procentowej.

3) Wydano 35 zgód na czasowe zajęcia gruntów oraz 7 zgód na trwałe zainwestowania.

4) Zawarto 12 nowych umów dzierżaw.

5) Zawarto 4 umowy użyczenia.

6) Wydano 139 decyzji administracyjnych, w tym m.in.:

a) wygaszenie prawa władania/zarządu państwowych jednostek organizacyjnych – 5,

b) oddanie/odmowa oddania nieruchomości w trwały zarząd/użytkowanie – 2,

c) ustalenie/zmiana opłaty/stawki procentowej z tytułu trwałego zarządu – 3

d) aktualizacja opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu – 2,

e) przekształcenie/odmowa przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności/umorzenie postępowania – 2,

f) zwrot/odstąpienie od żądania zwrotu zwaloryzowanej bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – 5,

g) pozostałe decyzje dotyczyły w przeważającej części ustalenia/odmowy ustalenia/umorzenia postępowania w sprawie ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte lub przeznaczone pod realizację dróg publicznych.

7) Podpisano 9 aktów notarialnych:

a) 1 akt dotyczący sprzedaży nieruchomości,

b) 2 akty dotyczące ustanowienia służebności przesyłu i służebności gruntowej,

c) 3 akty dotyczące oddania gruntu w użytk. wieczyste,

d) 2 akty dotyczące ugody w związku z uregulowaniem stanu prawnego oraz uzgodnieniem treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym,

e) 1 akt dotyczący rozwiązania użytkowania wieczystego.

Referat Zwrotów i Odszkodowań

1) W 2018 r. Referat Zwrotów i Odszkodowań realizował zadania z zakresu postępowań:

a) o zwrot wywłaszczonych nieruchomości stanowiących obecnie własność Gminy Miasta Gdyni, gdzie organ prowadzący sprawę w I instancji został wyznaczony przez Wojewodę Pomorskiego, zaś Gmina Miasta Gdyni jest stroną postępowania,

b) o zwrot wywłaszczonych nieruchomości, stanowiących obecnie własność Skarbu Państwa, gdzie organem prowadzącym sprawę w I instancji jest Prezydent Miasta Gdyni, wykonujący zadania starosty z zakresu administracji rządowej,

c) o ustalenie i wypłatę odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości, prowadzonych w trybie art. 129 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, gdzie organem prowadzącym jest Prezydent Miasta Gdyni, wykonujący zadania starosty z zakresu administracji rządowej, zaś odszkodowanie ustalane jest w konsekwencji uprzedniego stwierdzenia nieważności orzeczenia o odszkodowaniu, uchylenia decyzji odszkodowawczej lub (rzadziej) w konsekwencji braku ustalenia odszkodowania w przeszłości,

d) o stwierdzenie nieważności decyzji o wywłaszczeniu i/lub odszkodowaniu, gdzie organem prowadzącym sprawę jest Minister Inwestycji i Rozwoju (poprzednio Minister Infrastruktury i Budownictwa) lub (rzadziej) Wojewoda Pomorski,

e) o stwierdzenie, czy dana nieruchomość podlegała przejęciu na własność Skarbu Państwa na podstawie przepisów dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej, gdzie organem I instancji jest Wojewoda Pomorski, zaś organem odwoławczym – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

f) o ustalenie odszkodowania za nieruchomości, prowadzonych w trybie art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji i restrukturyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe", gdzie zobowiązanym do zapłaty odszkodowania byłoby PKP S.A.

2) Według stanu na dzień 31.12.2018 r., spośród 274 postępowań o zwrot nieruchomości prowadzonych przez inne organy niż Prezydent Miasta Gdyni, wykonujący zadania starosty z zakresu administracji rządowej, a także postępowań o stwierdzenie nieważności decyzji o wywłaszczeniu i/lub odszkodowaniu, 234 sprawy znajdowały się na etapie rozpatrywania przez organ I lub II instancji, natomiast 40 spraw znajdowało się na etapie postępowania sądowoadministracyjnego (przed WSA w Gdańsku, WSA w Warszawie lub Naczelnym Sądem Administracyjnym).

3) Ponadto tut. Referat zajmował się m.in. udzielaniem informacji o postępowaniach prowadzonych w stosunku do nieruchomości (w odpowiedzi na zapytania wewnętrzne i zewnętrzne), w tym wydawaniem opinii o stanie prawnym nieruchomości na podstawie pisma okólnego nr 4/16/VII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 2 lutego 2016 r. (łącznie ok. 180 zapytań wewnętrznych i zewnętrznych), jak również udostępnianiem akt archiwalnych dotyczących wywłaszczeń nieruchomości (11 spraw), wydawaniem zaświadczeń o postępowaniach prowadzonych w stosunku do nieruchomości (5 spraw) oraz wnioskami o wykreślenie ostrzeżeń z działu III księgi wieczystej (2 sprawy).

4) Skierowano również do Ministerstwa Finansów wniosek o podjęcie działań zmierzających do zapewnienia przekazywania środków na wypłatę odszkodowań z tytułu wywłaszczeń dokonanych na rzecz Skarbu Państwa w terminie umożliwiającym ich wypłatę na rzecz osób uprawnionych z zachowaniem terminu.

5) W 2018 roku Referat Zwrotów i Odszkodowań wydał 33 decyzje administracyjne, z czego:

a) 14 decyzji orzekało o odmowie zwrotu wywłaszczonej nieruchomości,

b) 3 decyzje orzekały o zwrocie wywłaszczonej nieruchomości,

c) 1 decyzja orzekała o umorzeniu postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości,

d) 1 decyzja orzekała o odmowie zmiany decyzji w przedmiocie zwrotu nieruchomości wywłaszczonej,

e) 3 decyzje orzekały o odmowie ustalenia odszkodowania z tytułu wywłaszczenia,

f) 4 decyzje orzekały o ustaleniu odszkodowania z tytułu wywłaszczenia w łącznej kwocie 12.970.927 zł,

g) 5 decyzji orzekało o umorzeniu postępowania o ustalenie odszkodowania z tytułu wywłaszczenia,

h) 2 decyzje orzekały o odmowie udostępnienia informacji publicznej, z czego jedna z uwagi na brak wykazania szczególnej istotności wnioskowanej informacji przetworzonej dla interesu publicznego, a kolejna z uwagi na ochronę prywatności osoby fizycznej.

6) Od wydanych w 2018 roku decyzji zostało złożonych 18 odwołań. W jednym przypadku (dotyczącym umorzenia postępowania o ustalenie odszkodowania z tytułu wywłaszczenia) organ odwoławczy - Wojewoda Pomorski utrzymał w mocy wydaną decyzję. Pozostałe odwołania nie zostały dotychczas rozpoznane przez Wojewodę Pomorskiego.

7) W 2018 roku Referat Zwrotów i Odszkodowań wydał 25 postanowień, z czego:

a) 11 postanowień o odmowie wszczęcia postępowania,

b) 5 postanowienia o zawieszeniu postępowania,

c) 7 postanowień o podjęciu zawieszonego postępowania,

d) 1 postanowienie o sprostowaniu decyzji,

e) 1 postanowienie o sprostowaniu decyzji,

f) 1 postanowienie o ustaleniu kosztów postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości.

8) Od wydanych postanowień złożono 8 zażaleń. W 2 przypadkach postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania zostały utrzymane w mocy przez Wojewodę Pomorskiego, z czego w 1 przypadku została złożona skarga do WSA w Gdańsku. W pozostałych przypadkach do chwili obecnej nie zapadło rozstrzygnięcie.

Samodzielne Stanowisko ds. Opłat Planistycznych i Adiacenckich

Opłata adiacencka:

1) Liczba wydanych decyzji administracyjnych w roku 2018 – 62.

2) W stosunku do wszystkich wydanych decyzji w 2018 roku wpłynęły 2 odwołania:

a) 1 decyzja jest na etapie odwołania – w trakcie rozpatrywania przez organ II instancji

b) 1 decyzja została przez organ II instancji uchylona i przekazana do ponownego rozpatrzenia.

3) Dochód Gminy z tytułu opłat adiacenckich w roku 2018 wyniósł 61.232,22 zł

Opłata planistyczna

Poniższe dane stanowią informację Prezydenta Miasta za rok 2018, którą zobowiązany jest przedstawić na sesji Rady Miasta na podstawie art. 37 ust. 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jednocześnie jest częścią informacji o działalności komórki.

1) Liczba żądań, o których mowa w art. 36 ust. 1 (roszczenia): 0.

Jeżeli, w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, korzystanie z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone, właściciel albo użytkownik wieczysty nieruchomości może, z zastrzeżeniem ust. 2, żądać od gminy: odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę albo wykupienia nieruchomości lub jej części.

2) Liczba żądań, o których mowa w art. 36 ust. 2 (roszczenia): 0.

Realizacja roszczeń, o których mowa w ust. 1, może nastąpić również w drodze zaoferowania przez gminę właścicielowi albo użytkownikowi wieczystemu nieruchomości zamiennej. Z dniem zawarcia umowy zamiany roszczenia wygasają.

3) Liczba żądań, o których mowa w art. 36 ust. 3 (roszczenia): 2.

Jeżeli, w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, wartość nieruchomości uległa obniżeniu, a właściciel albo użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość i nie skorzystał z praw, o których mowa w ust. 1 i 2, może żądać od gminy odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości.

4) Liczba żądań, o których mowa w art. 36 ust. 5 (roszczenia i opłata planistyczna): 0.

W razie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy w sprawie planu miejscowego, w części lub w całości, odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, albo opłata, o której mowa w ust. 4, podlegają zwrotowi odpowiednio na rzecz gminy lub na rzecz aktualnego właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości.

5) Liczba wydanych decyzji, o których mowa w art. 37 ust. 6 (opłata planistyczna): 0.

Wójt, burmistrz albo prezydent miasta ustala opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, w drodze decyzji, bezzwłocznie po otrzymaniu wypisu z aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 5.

6) Liczba wydanych decyzji, o których mowa w art. 37 ust. 7 (opłata planistyczna): 0.

Właściciel albo użytkownik wieczysty nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego, przed jej zbyciem może żądać od wójta, burmistrza albo prezydenta miasta ustalenia, w drodze decyzji, wysokości opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4.

7) Na drodze postępowania sądowego znajdują się następujące sprawy:

a) o zapłatę odszkodowania w wys. 2.730.400,00 zł, działka przy ul. Morskiej, teren Parku Kilońskiego,

b) nałożenie na Gminę obowiązku nabycia za kwotę 90.000,00 zł działki gruntu nr 872/85 o powierzchni 396 m2,

c) o zapłatę kwoty 2.178.000,00 zł,

d) o zapłatę kwoty 240.000,00 zł,

e) o nakaz złożenia oświadczenia woli na kwotę 6.413.038,63 zł,

f) o zapłatę kwoty 1.252.408,00 zł.

Referat Katastru Nieruchomości

1) Wykonane zadania Referatu Katastru Nieruchomości w ujęciu statystycznym:

a) prowadzenie i aktualizacja rejestru gruntów, budynków i lokali:

- wprowadzenie zmian podmiotowych i przedmiotowych – 28024,
- zawiadomienia o zmianach dokonanych w ewidencji gruntów i budynków wysłane do Sądu Rejonowego w Gdyni, V Wydziału Ksiąg Wieczystych, Wydziału Dochodów, osób fizycznych, GUS – 4302,

b) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN):

- dane transakcji z aktów notarialnych - 3667,

c) obsługa rzeczoznawców majątkowych w zakresie udostępniania danych:

- umowy z rzeczoznawcami –364,
- korzystanie z bazy RCiWN – 288,

d) sporządzanie wypisów i wyrysów, kopii map z ewidencji gruntów i budynków dla celów prawnych i informacyjnych:

- wnioski osób złożone w punkcie obsługi klienta - 2877,

- wnioski składane droga korespondencyjną – 749,
- wnioski wewnętrzne dla innych Wydziałów Urzędu – 360,

e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania o właścicieli nieruchomości i wydawanie zaświadczeń o nieposiadaniu nieruchomości na terenie Miasta Gdyni - 3145,

f) dokumentacja wywłaszczonych działek dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji oraz Ministerstwa Infrastruktury – 285,

g) udzielanie informacji z ewidencji gruntów i budynków w formie pisma (korespondencja Referatu) – 190,

h) udzielanie ustnych wyjaśnień i informacji – ok. 4000.

2) Zadania związane z prowadzeniem systemu teleinformatycznego ewidencji gruntów i budynków:

a) konwersja danych opisowych i graficznych zgromadzonych w aplikacji firmy BMT do struktur bazy danych zintegrowanego systemu informatycznego EWID 2007, celem prowadzenia rejestrów oraz wydawania archiwalnych danych z systemu EWID 2007,

b) przetworzenie dokumentacji archiwalnej - ksiąg parcel, matrykuł oraz dowodów zmian poprzez przetworzenie dokumentów z postaci analogowej do postaci elektronicznej.

Referat Dokumentacji Geodezyjnej I Kartograficznej

Do zadań głównych Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy prowadzenie miejskiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, weryfikacja dokumentacji geodezyjnej przyjmowanej do zasobu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, udostępnianie zgromadzonych danych oraz zakładanie osnów szczegółowych i ochrona znaków geodezyjnych.

1) Statystyka - zadania wykonane w 2018 r.:

a) zgłoszenia prac geodezyjnych – 2506,

b) przyjęcie operatów technicznych w liczbie 2377 w tym:

- prawne – 396,
- sytuacyjno-wysokościowe – 1978,
- osnowy geodezyjne – 1,
- opracowania fotogrametryczne – 2

c) zlecenia osób fizycznych i prawnych oraz zlecenia innych Wydziałów Urzędu Miasta - 2326,

d) udzielanie odpowiedzi na piśmie – 97,

e) zawiadomienia o zniszczonych znakach geodezyjnych- 90

2) Realizacja przedsięwzięć i zrealizowanych projektów:

a) wykonano konwersję danych geometrycznych, elementów przybudynkowych posiadających błędy topologiczne niezgodne z obowiązującymi standardami wymiany danych ze struktur bazy danych Oracle, celem zapewnienia możliwości przetwarzania danych ww. w systemie EWID2007 zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) dokonano zakupu sprzętu poligraficznego jak również konserwacji sprzętu użytkowanego, celem zapewnienia płynności w realizacji zadań wynikających z Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz zapewniono ciągłość działania systemu informatycznego związanego z działaniem oprogramowań do obsługi zasobu geodezyjno-kartograficznego

Referat Geodezji i Ewidencji Adresowej

Zadania Referatu w ujęciu statystycznym:

1) Ogólna liczba prowadzonych postępowań - 464, w tym:

a) podziały nieruchomości – 327,

b) rozgraniczenia nieruchomości – 2,

c) nazewnictwo ulic i numeracja porządkowa nieruchomości – 135,

d) wydanie informacji publicznej – 0,

e) udzielanie ustnych wyjaśnień i informacji – ok. 1000.

2) Spośród 464 wszczętych w 2018 roku postępowań administracyjnych, 113 nie zostało zakończonych z uwagi na:

a) brak uzupełnionych przez wnioskodawców dokumentów pozwalających na prowadzenie postępowania,

b) brak postanowień opiniujących zgodność podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego,

c) zawieszenie postępowań.

Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

1) Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:

a) liczba prowadzonych spraw – 981,

b) liczba uzgodnionych projektów – 756,

c) liczba spraw kierowanych na ponowną naradę koordynacyjną – 113,

d) liczba projektów wprowadzonych na podstawie decyzji z Wydziału Architektoniczno–Budowlanego – 225,

e) liczba udzielonych informacji ustnych – ok.4000.

WYDZIAŁ KULTURY

W roku 2018 Wydział Kultury zrealizował zadania w ramach: Miejskiego Kalendarza Imprez i Mecenatu Kultury, a także otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz projektów Rad Dzielnic. Wydział sprawował również nadzór nad miejskimi instytucjami kultury: Teatrem Miejskim im. Witolda Gombrowicza w Gdyni, Centrum Kultury w Gdyni, Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, Muzeum Miasta Gdyni, Muzeum Emigracji w Gdyni oraz współprowadzonym z Samorządem Województwa Pomorskiego Teatrem Muzycznym im. Danuty Baduszkowej.

W ramach **Miejskiego Kalendarza Imprez** zrealizowano działania na łączną kwotę 10.519.486 zł, w tym m.in. sfinansowano lub dofinansowano imprezy, uroczystości miejskie i cykle wydarzeń kulturalnych, takie jak: Festiwal Filmowy w Gdyni, Open'er Festival, Festiwal Kultur Świata Globaltica, Ladies' Jazz Festival, Nadmorski Plener Czytelniczy, Festiwal Traffic Design, Gdyńskie Urodziny Niepodległej, miejską imprezę sylwestrową oraz działania kulturalne realizowane w ramach projektów: tuBAZA Kolibki, Kaszubskie Forum Kultury, Teatr Gdynia Główna i Gdyńskie Muzeum Motoryzacji.

W ramach **Mecenatu Kultury** w 2018 roku zrealizowano działania na łączną kwotę 269.500 zł, w tym dofinansowano wydanie 5 publikacji. Prezydent Miasta Gdyni przyznał również w ramach Mecenatu nagrody 40 artystom i osobom zaangażowanym w działalność kulturalną na łączną kwotę 203.500 zł.

Poza zadaniami ujętymi w ramach Mecenatu Kultury oraz Miejskiego Kalendarza Imprez ze środków Wydziału Kultury wydatkowano kwotę w wysokości 250 647 zł na **działalność rad dzielnic**, w ramach której zrealizowano 20 projektów, w tym m.in. festyny dzielnicowe, spektakle, kino letnie i cykle spacerów z przewodnikiem. W ramach konkursu „Przyjazna Dzielnica" przyznano ponadto 132.300 zł na realizację 8 projektów dzielnicowych.

W ramach **otwartego konkursu ofert dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego** dofinansowano 22 projekty na łączną kwotę 465.000 zł.

Ponadto udzielono dotacji w wysokości 72.000 zł Narodowemu Muzeum Morskiemu na **remont statku-muzeum Dar Pomorza**.

Łącznie wydatki Wydziału Kultury (dział 921, rozdz. 92105 budżetu miasta, w tym zadania rad dzielnic i realizowane w ramach konkursów ofert) wyniosły 11.843.815 zł.

Główne zadania oraz przedsięwzięcia i projekty realizowane i dofinansowywane w 2018 roku przez instytucje kultury nadzorowane przez Wydział Kultury

1) **Gdyńskie Centrum Kultury** (do czerwca 2018 r. – pod nazwą „Centrum Kultury w Gdyni")

W 2018 roku w ramach Sceny SAM/Teatru Konsulat odbyło się 5 premier i 144 spektakle. Frekwencja na spektaklach wyniosła 19 249 osób. Grupa teatralna SCENA 138/Bałtycki Teatr Różnorodności zrealizowała 1 premierę, a 41 spektakli obejrzało w sumie 4 101 osób. Grupa teatralna W KACZYCH BUTACH zrealizowała 1 premierę i łącznie 17 spektakli, które obejrzało w sumie 1 711 osób. Centrum współtworzyło liczne wydarzenia miejskie, takie jak: Nagroda Literacka Gdynia, Niedziela Melomana, Festiwal Gdynia Classica Nova i Letnie Koncerty Muzyki Promenadowej. Najistotniejszym wydarzeniem w roku ubiegłym było otwarcie nowej siedziby Centrum w Konsulacie Kultury – w nowo wyremontowanym, rozbudowanym budynku Domu Marynarza Szwedzkiego przy ul. Jana z Kolna 25. W ramach swoich działań statutowych Centrum zrealizowało m.in.: XVII Ogólnopolski Przegląd Połowy Poetyckie, 63. Ogólnopolski Konkurs Recytatorski, VIII Pomorski Konkurs Poetycki dla Dzieci i Młodzieży „Piórnik", oraz Gdynia Slam Nr 18 i 19, a także cykle: Mała Gdyńska Filharmonia, Przystań Poetycka Strych, DźwiĘkoManiA, Teatrzyk Bezwstydny, Artystyczny Klub Rodzica i Artystyczny Klub Malucha. W roku 2018 wydane zostały 3 numery gdyńskie Kwartalnika Artystycznego BLIZA. W październiku 2018 roku wydana została książka „Więcej niż musical. Teatr Wojciecha Kościelniaka" autorstwa Piotra Sobierskiego.

2) **Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni**

W 2018 roku z usług Biblioteki Gdynia korzystało 49 877 użytkowników. Najliczniejszą grupę stanowią osoby aktywne zawodowo w wieku 25-60 lat – 51,9% ogółu użytkowników. Druga grupa użytkowników Biblioteki to seniorzy, którzy stanowią 20,18% ogółu czytelników. Trzecią grupą jest młodzież w wieku 13-24 lata – 16,8% ogółu użytkowników Biblioteki. Ok. 21,5% mieszkańców Gdyni skorzystała z usług Biblioteki. Biblioteka zanotowała ogółem 476.507 odwiedzin w ciągu roku. Najwięcej osób odwiedziło Bibliotekę celem skorzystania ze zbiorów – 374 281 osób. W 2018 roku odbyło się 48 spotkań autorskich bądź dyskusji literackich i warsztatów. Biblioteka łącznie zakupiła 21 189 woluminów, w tym 12 736 pozycji z dziedziny beletrystyki i 3 677 pozycji z dziedziny beletrystyki dziecięcej. W 2018 roku Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni wykonała dwa remonty – Wypożyczalni Centralnej przy ul. Abraham 60 oraz Czytelni Naukowej przy ul. Biskupa Dominika 17. Inwestycje w 2018 roku to przede wszystkim utworzenie Mediateki Starowiejska oraz Biblioteki Wiedzy (tj. prace ogólnobudowlane wraz z wyposażeniem), a także aranżacja wnętrz i wyposażenie Filii nr 12.

3) **Muzeum Emigracji w Gdyni**

Frekwencja w Muzeum w 2018 roku wyniosła 199.517 osób, w tym na własnych wystawach, warsztatach i wydarzeniach biletowanych – 46.849 osób, na wystawach i wydarzeniach niebiletowanych zaś 101.194 osób. We wrześniu 2018 roku Muzeum otrzymało główną nagrodę w konkursie Živa 2018 i zostało uznane za najlepsze muzeum krajów słowiańskich. Baza wolontariuszy Muzeum objęła łącznie 152 osób, które wsparły swoją aktywnością łącznie 80 różnego rodzaju wydarzeń. Do zbiorów muzealnych przyjęto łącznie 3 348 nowych obiektów. Opracowano naukowo i wprowadzono do biblioteki 383 pozycje bibliograficzne. Muzeum wydało w ciągu roku łącznie 5 pozycji. Muzeum zrealizowało bogaty program działań edukacyjnych, obejmujący m.in. pakiet edukacyjny „Solidarność kontra Migracje" realizowany we współpracy z Europejskim Centrum Solidarności, warsztaty rodzinne „Drużyna MEGamocnych'', warsztaty weekendowe „Misja Ściśle Fajna", zwiedzanie z grą „Frycek Munchausenowicz łączy historie", warsztaty wakacyjne - Wakacje Warte Wschodu i Wakacyjna Strefa Twórcza, debaty migracyjne dla dzieci, pilotaż Dziecięcej Rady Muzealnej, warsztaty genealogiczne „Łączymy historie", Gdynia Language Swap, program współpracy z nauczycielami, działania skierowane do studentów, działania dla profesjonalistów z obszaru kultury, projekty: „Muzeum bez wyjątku 2018", „Muzeum. Udostępnij! 3" oraz "Information vs. Manipulation".

4) **Muzeum Miasta Gdyni**

W 2018 roku w Muzeum odbyło się 12 wystaw czasowych, a poza siedzibą zaprezentowano 3. Poza wystawami Muzeum zorganizowało liczne wydarzenia kulturalne, m.in. oprowadzania kuratorskie, a także wykłady popularyzujące wiedzę o Gdyni i sztuce współczesnej. Muzeum odwiedziły łącznie 33.539 osób, w tym 6 764 osób zwiedzających odpłatnie i 7.553 osoby

zwiedzające nieodpłatnie, 1 015 osób w ramach lekcji muzealnych, a 1.320 – w ramach różnych form działalności upowszechnieniowej. Do cieszących się dużą popularnością wydarzeń należały: Noc Muzeów (5904 zwiedzających), oprowadzania kuratorskie (łącznie 1 354 osoby) oraz warsztaty szkolne (1.508 osób). Muzeum było nominowane do licznych nagród. Wydano 3 publikacje. Muzeum rozpoczęło ponadto realizację 2 projektów ze środków zewnętrznych: „GDYNIA 1988-2018" (dofinansowanie zewnętrzne w kwocie 30.000 zł) oraz wystawa „Karol Śliwka" z cyklu Polskie Projekty Polscy Projektanci (90.000 zł w programie MKiDN „Wspieranie działań muzealnych").

5) **Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni**

W 2018 roku Teatr zrealizował 4 premiery: „Romeo i Julię" Williama Szekspira, „Mistrza i Małgorzatę" Michaiła Bułhakowa, „Zabójstwo króla (Affabulazione)" Piera Paolo Pasoliniego oraz „Hotel Westminster" Ray'a Cooney'a. Łączna liczba widzów wyniosła 40 015 osób, a średnia frekwencja na spektaklach (poza Festiwalem R@Port) – 91,83% (w ramach Festiwalu R@Port – 90%). Średnia frekwencja wynosiła 85,28%. W 2018 roku Teatr zorganizował trzynastą edycję Festiwalu Polskich Sztuk Współczesnych R@Port, której towarzyszył konkurs o Gdyńską Nagrodę Dramaturgiczną, w którym wzięło udział 259 prac.

6) **Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej**

W roku 2018 Teatr Muzyczny zrealizował 4 premiery: „Tlen" (premiera na Nowej Scenie 2 lutego), „Gorączka sobotniej nocy" (premiera na Dużej Scenie 21 kwietnia), „Cud albo Krakowiaki i Górale" (premiera na Dużej Scenie 14 września) oraz Koncert Sylwestrowy „Rewia Piosenki" w reż. Bernarda Szyca. Ogółem w 306 spektaklach własnych Teatru wzięło udział 207 650 widzów, z Czego ok. 85% to publiczność oglądająca spektakle na Dużej Scenie (1070 miejsc). Frekwencja na spektaklach wystawianych na Dużej Scenie wyniosła 96% (175.578 widzów). Na Dużej scenie zrealizowano łącznie 171 wystawień, na Nowej Scenie – 102, natomiast na Scenie Kameralnej – 33.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

Dane na temat zadań oraz przedsięwzięć i projektów realizowanych w ubiegłym roku przez wydział i jednostki nadzorowane przez wydział, opis działania zrównoważonego rozwoju – zaangażowanie zewnętrzne (na rzecz mieszkańców):

Zakres tematyczny	Działania
Zadania z zakresu zarządzania kryzysowego	1. Uczestniczono w likwidacji skutków zdarzeń nadzwyczajnych wspólnie z inspekcjami, służbami i strażami. 2. Aktualizowano i udoskonalano procedury współdziałania służb, inspekcji i straży w sytuacjach nadzwyczajnych. 3. Prowadzono bieżącą koordynację funkcjonowania służb ratowniczych i jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek na administrowanym terenie. 4. Organizowano pracę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 5. Prowadzono organizację zabezpieczenia koncertów Open`er Festiwal oraz Gdyńskiej Nocy Sylwestrowej. 6. Prowadzono działania związane z zapewnieniem bieżącego utrzymania i wyposażenia w sprzęt OSP w Gdyni – Wiczlinie. 7. Dokonano wdrożenia oprogramowania komputerowego DART w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego usprawniającego pracę Straży Miejskiej, obserwatorów monitoringu wizyjnego i współdziałającego z pracą WZKiOL oraz z Policją. 8. Koordynowano „Akcję Zima". 9. Dokonano aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego. 10. Kontynuowano działania prewencyjne i reagowania na zagrożenia związane z obecnością dzików w mieście. 11. Współuczestniczono w organizacji policyjnego programu prewencyjnego pn. „Policyjna foczka uczy zasad bezpieczeństwa". 12. Dokonano modernizacji urządzeń i sprzętu łączności oraz informatycznego

Zakres tematyczny	Działania
	w MCZK. 13. Dla zapewnienia przepływu informacji dla potrzeb zarządzania kryzysowego kontynuowano całodobową służbę dyżurną. 14. Zamieszczano komunikaty o zagrożeniach w aplikacji gdynia.pl. 15. Utrzymywano w sprawności technicznej (naprawa, konserwacja) urządzenia miejskiego systemu i lokalnych systemów monitoringu wizyjnego. Przyjmowano i zamieszczano na stronie UM zgłoszenia o zgromadzeniach uproszczonych.
Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej	1. Prowadzono postępowania administracyjne w sprawach o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej, w których wydano 59 decyzji administracyjnych o zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej lub o zmianie decyzji o zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej.
Zadania związane z koordynacją zabezpieczeń imprez masowych	1. Monitorowano stan bezpieczeństwa wszystkich imprez masowych odbywających się na terenie Gdyni. 2. Koordynowano zabezpieczenie imprez masowych na etapie przygotowywania do ich realizacji na terenie Gdyni uzgadniając działania organizatorów imprez, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo imprez – w wypadku imprez mających znaczenie dla bezpieczeństwa na terenie miasta, w tym takich jak Open'er Festival, Żagle Wolności, Cudawianki 2018, Pokazy Lotnicze Gdynia Aerobaltic, Lato z Radiem Festiwal 2018, Rok zaczyna się w Gdyni: Sylwester 2018/2019 oraz mecze piłki nożnej Ekstraklasy. 3. Dokonano 6 kontroli bezpieczeństwa imprez masowych, w tym 4 kontroli imprez masowych podwyższonego ryzyka.
Zadania z zakresu obrony cywilnej	1. Opracowano i uzgodniono z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK PUW) roczny plan działania na rok 2018 w dziedzinie obrony cywilnej. 2. Opracowano i przesłano do instytucji realizujących zadania obrony cywilnej „Harmonogram realizacji zadań obrony cywilnej Miasta". 3. Opracowano i przesłano do WBiZK PUW ocenę stanu przygotowania obrony cywilnej (wg stanu na dzień 31.12.2017 r.). 4. Przeprowadzano analizę realizacji wytycznych Szefa OCK do działalności w dziedzinie OC w 2017 r., wyniki przesłano do WBiZK. 5. Udzielano pomocy merytorycznej w opracowywaniu planów obrony cywilnej zakładów pracy i instytucji oraz uzgadniano nowo opracowane i zaktualizowane plany. 6. Prowadzono comiesięczny nasłuch sieci radiowej ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza. 7. Dokonano weryfikacji zachowania korelacji planu OC z innymi planami wskazanymi w § 19 Wytycznych Szefa OCK w sprawie opracowania planu OC województw, powiatów i gmin z dnia 27 grudnia 2011 r. *8.* Przeprowadzono trening rejonowy nt.: *„Doskonalenie działania struktur SWA w sytuacji wystąpienia skażenia chemicznego"* *9.* Uczestniczono w treningu wojewódzkim nt.: *„Doskonalenie działania struktur SWA w sytuacji wystąpienia skażenia radiacyjnego lub biologicznego wskutek ataku terrorystycznego"* 10. Prowadzono nadzór nad gospodarowaniem sprzętem obrony cywilnej użyczonym do zakładów pracy i instytucji. 11. Prowadzono konsultacje i instruktaże dla pracowników ds. obrony cywilnej zakładów pracy.
Zadania z zakresu spraw obronnych	1. Przygotowano i przeprowadzono miejskie ćwiczenie obronne – koncepcja przygotowania i przeprowadzenia uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW/. 2. Opracowano Plan szkolenia obronnego na 2018 rok.

Zakres tematyczny	Działania
	3. Uczestniczono w 2 treningach przekazywania informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW. 4. Aktualizowano Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Gdyni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. 5. Aktualizowano na bieżąco zadania w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. 6. Utrzymywanie w dobrym stanie lokali kryzysowych.

Prowadzono postępowania administracyjne w sprawach o wydanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych. W tym zakresie wydano 59 decyzji administracyjnych.

Sprawozdanie z prac Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku:

Podsumowanie działalności komisji za 2018 rok odbyło się podczas posiedzenia komisji w dniu 20.12.2018 r. Przedmiotem prac członków komisji było bezpośrednie zaangażowanie poszczególnych osób w bieżące działania związane z bezpieczeństwem mieszkańców i porządkiem publicznym w mieście. Głównymi zagadnieniami na spotkaniu podsumowującym rok 2018 były:

1) ocena stanu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie Miasta Gdynia w kontekście działań podejmowanych przez poszczególne służby oraz podejmowanych przez miasto przedsięwzięć;

2) zapoznanie się z projektem budżetu miasta na 2018 rok w zakresie, realizacji zadań dotyczących powiatowych służb, inspekcji i straży oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

3) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb w zakresie, realizacji zadań dotyczących powiatowych służb, inspekcji i straży oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

4) analiza realizacji najważniejszych przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście;

5) opiniowanie zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Sprawozdanie z prac komisji przekazano do Rady Miasta Gdyni oraz zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2019 r. poz. 730.

ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH

W roku 2018 Zespół Radców Prawnych prowadził obsługę prawną Gminy Miasta Gdyni i Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Gdyni przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz w postępowaniach administracyjnych przed organem administracyjnym.

Na koniec roku 2018 otwartych było 3.998 postępowań sądowych w sądach powszechnych, w tym 454 nowych spraw. Przeciwko Gminie Miasta Gdyni i Skarbowi Państwa wniesiono 171 spraw, a Gmina Miasta Gdyni i Skarb Państwa wszczęły 283 spraw. Odnotowano wniesienie 51 spraw o eksmisję oraz 20 spraw o odszkodowanie za niedostarczenie lokali socjalnych (w roku 2017- 52, 2016 - 42, 2015 - 76, 2014 - 35). Wszczęto 155 nowe sprawy z zakresu windykacji należności z tytułu korzystania z mienia gminy. Prezydent Miasta Gdyni wystąpił na drogę sądową w 38 sprawach o stwierdzenie przepadku pojazdu na rzecz Gminy. W 2018 r. toczyło się 20 spraw o stwierdzenie nabycia spadku.

W 2018 roku wniesiono przeciwko Gminie 10 spraw o stwierdzenie zasiedzenia, odnotowano również 72 spraw z zakresu ustalenia opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.

Według stanu na dzień 31.12.2018 r., spośród 274 postępowań o zwrot nieruchomości prowadzonych przez inne organy niż Prezydent Miasta Gdyni, wykonujący zadania starosty z zakresu administracji rządowej, a także postępowań o stwierdzenie nieważności decyzji o wywłaszczeniu i/lub odszkodowaniu, 234 sprawy znajdowały się na etapie rozpatrywania przez organ I lub II instancji,

natomiast 40 spraw znajdowało się na etapie postępowania sądowoadministracyjnego (przed WSA w Gdańsku, WSA w Warszawie lub Naczelnym Sądem Administracyjnym).

Sporządzono 117 opinii na piśmie w formie odrębnego dokumentu. Zaopiniowano 3157 różnego rodzaju umów i porozumień. Znacznie większą ilość obejmowały uwagi na projektach różnych dokumentów oraz konsultacje, udział w negocjacjach i postępowaniach przetargowych.

Zaopiniowano 396 projektów uchwał Rady Miasta oraz 1.435 projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

W dzienniku podawczym zespołu odnotowano wpływ 7.737 różnego rodzaju dokumentów.

W stosunku do lat ubiegłych systematycznie wzrasta ilość i różnorodność spraw z zakresu obsługi nieruchomości, w tym w zakresie zwrotów nieruchomości i odszkodowań z tego tytułu.

BIURO PEŁNOMOCNIKA ds. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1) W ramach bieżących zadań Biura zorganizowano:

   a) obsługę pracy Pełnomocnika Prezydenta ds. Osób z Niepełnosprawnością,

   b) służbę przygotowawczą dla nowoprzyjętych pracowników Urzędu Miasta w zakresie obsługi klienta z niepełnosprawnością oraz realizacji polityki miasta na rzecz osób z niepełnosprawnościami,

   c) XIX edycję konkursu „Gdynia bez barier” oraz towarzyszącą mu galę w Teatrze Muzycznym w Gdyni,

   d) cykl spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami wydziałów urzędu, organizacji pozarządowych oraz środowiska osób z niepełnosprawnościami w celu sformułowania zapisów i opracowania merytorycznej konstrukcji Programu „Gdynia bez barier na lata 2018-2023”, stanowiącego odpowiedź na konkretne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców Gdyni,

   e) zainicjowano organizację kursu języka migowego dla pracowników Urzędu Miasta Gdyni,

   f) wraz z gdyńską Fundacją ADAPA współorganizowano integracyjny bal karnawałowy dla osób z niepełnosprawnością,

   g) kampanię społeczną „Wchodzę – zawsze jest jakieś wejście”, która uświadamia, że każdy powinien mieć możliwość uczestniczenia w życiu społecznym na wszystkich jego szczeblach, a niepełnosprawność nie może być powodem gorszego traktowania, pozbawiania lub ograniczania dostępu np. do edukacji, pracy, ogólnodostępnych usług, wsparcia społecznego czy życia kulturalnego,

   h) wraz z Fundacją DOGIQ zrealizowano kampanię przeciw wykluczeniu społecznemu pt. „Wszyscy jesteśmy z tej samej bajki” prowadzoną w grupie najmłodszych mieszkańców Gdyni, przedszkolaków. Uznano, że umiejętne i pozytywne przedstawienie odmiennej sytuacji dzieci z niepełnopsrawnością pozwoli na akceptację innego wyglądu czy zachowania,

   i) udział w nagraniach telewizyjnych nt. zwiększania świadomości społecznej związanej z tematyką niepełnosprawności oraz promocji podejmowanych działań Miasta w tym zakresie,

   j) akcję „Chcę pomóc”, której celem było zwrócenie uwagi na problem zajmowania przez pełnosprawnych kierowców "kopert", czyli miejsc przeznaczonych wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością,

   k) udział w konsultacjach prowadzonych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w sprawie rządowego Programu „Dostępność Plus”,

   l) udział w konsultacjach i audytach z Gdyńskim ekspertem ds. dostępności, podczas których dokonywano oceny dostępności obiektów i/lub przestrzenie miejskiej będących zarówno w fazie projektu (np. skatepark) jak i już istniejących inwestycji (np. obiekt Urzędu Miasta Gdyni, Konsulat Kultury),

m) udział w konsultacjach, spotkaniach dotyczących nowoczesnej, kompleksowej rehabilitacji, dostępności środków komunikacji miejskiej, wypracowania modelu usług asystenta osoby z niepełnosprawnością,

n) w ramach inicjatywy „Gdyńskie poruszenie" została realizowana aktywność „Zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych ruchowo",

o) wydano kalendarz misyjny „Gdynia bez barier" na rok 2019.

2) W ramach stanowiska obsługi osób niepełnosprawnych:

a) na bieżąco informowano interesantów o przysługujących osobom niepełnosprawnym uprawnieniach oraz na temat instytucji i organizacji świadczących określone usługi i udzielających pomocy (najczęściej spotykane tematy: dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych, sanatoria, karta parkingowa, ulgi, uzyskanie dotacji do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, odliczenia od podatków, orzeczenia o niepełnosprawności, zasady zwolnienia z opłat w strefie płatnego parkowania, programy PFRON, dostępność architektoniczna),

b) udzielano osobom głuchoniemym pomocy w załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta,

c) pośredniczono w załatwianiu spraw osób głuchoniemych z zakładami pracy, firmami, lekarzami, przychodniami lekarskimi, MOPS, DOPS, placówkami oświatowymi, itp.,

d) udział pracownika w szkoleniach nauki języka migowego,

e) prowadzono obsługę punktu wydawania Karty Gdynia Rodzinna.

BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

W 2018 r.:

1) wydano publikację pt.: „Architektura XX wieku, jej ochrona i konserwacja w Gdyni i w Europie", zawierającą artykuły przedstawione na 5. konferencji naukowej z cyklu „Modernizm w Europie – modernizm w Gdyni",

2) zorganizowano spotkanie promocyjne książki z 4. konferencji „Modernizm w Europie – Modernizm w Gdyni. Architektura XX wieku i jej waloryzacja" wydanej w grudniu 2017 r., połączone z prelekcją „Biała Gdynia – czyli o kolorach w architekturze modernistycznej Gdyni", miejsce: Miejska Informacja Turystyczna, współpraca: Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji,

3) zorganizowano 6. konferencję naukową z cyklu „Modernizm w Europie – modernizm w Gdyni" w dn. 24-26.05.2018 r. W związku z powyższym, zlecono i zrealizowano druk materiałów informacyjno-promocyjnych, tłumaczenie symultaniczne obrad wraz z obsługą techniczną tłumaczenia, organizację dwóch obiadów oraz kolacji dla 60 osób, przerw kawowych dla 300 osób oraz organizację zakwaterowania gości krajowych i zagranicznych konferencji,

4) rozpoczęto przygotowania do 7. międzynarodowej konferencji naukowej z cyklu „Modernizm w Europie – modernizm w Gdyni", która odbędzie się w dniach 3-5 października 2019 r., pt. „Architektura XX w. – zachowanie jej autentyzmu i integralności",

5) zlecono i zrealizowano opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Gdyni na lata 2019-2022,

6) zrealizowano 2 zarządzenia w sprawie zmian w gminnej ewidencji zabytków Miasta Gdyni. W sumie włączono do gminnej ewidencji zabytków 27 obiektów oraz wyłączono 92 obiekty,

7) weryfikowano gminną ewidencję zabytków oraz współpracowano z Biurem Planowania Przestrzennego w zakresie typowania obiektów do ochrony w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,

8) zrealizowano 10 umów dotyczących dotacji przyznanych Uchwałą Rady Miasta Gdyni nr XLI/1197/18 z dnia 28 marca 2018 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru,

9) zorganizowano spotkanie podsumowujące efekty prac konserwatorskich dotowanych w 2017 r. dla właścicieli gdyńskich budynków, wykonawców prac remontowych oraz konserwatorskich,

miejsce: aula akademicka kościoła Najświętszego Serca Pana Jezusa, współpraca: Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji.

10) przygotowano uchwałę nr XLI/1197/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym Gminy Miasta Gdyni. Uchwała została zrealizowana,

11) przygotowano dla Rady Miasta Gdyni sprawozdanie z realizacji „Programu opieki nad zabytkami Miasta Gdyni na lata 2015-2018".

ZARZĄD CMENTARZY KOMUNALNYCH

Zadania, przedsięwzięcia i projekty realizowane w 2018 roku.

Pogrzeby

1) W roku 2018 na gdyńskich cmentarzach komunalnych odbyło się 1852 pogrzebów (o 89 mniej, niż w roku poprzednim), w tym na Cmentarzu Witomińskim 989 (o 72 mniej niż w 2017 roku), przy ul. Spokojnej 271 (o 9 więcej niż w 2017 roku) i w Kosakowie 592 (o 9 więcej niż w roku ubiegłym).

2) Liczba pogrzebów po kremacji wyniosła 796 i stanowiła 42,98 % ogółu pogrzebów (w 2017 roku: 39,66%).

Inwestycje i remonty

1) Cmentarz Witomiński:
   a) utwardzenie alejek cmentarnych – ok. 570 m^2,
   b) remont schodów terenowych ok. 125 m^2,
   c) montaż poręczy o łącznej długości 126 mb,
   d) montaż zestawu podnoszenia ciśnienia wody na potrzeby zaopatrzenia w wodę górnych partii cmentarza,
   e) rozbudowa oświetlenia,
   f) rozpoczęcie budowy ściany urnowej (kolumbarium).

2) Cmentarz przy ul. Spokojnej w Gdyni:
   a) utwardzenie alejek cmentarnych – ok. 280 m^2,
   b) budowa 10 szt. grobów urnowych murowanych;
   c) zagospodarowanie kwatery pod groby ziemne urnowe.

3) Cmentarz w Kosakowie:
   a) rozbudowa monitoringu,
   b) utwardzenie alejek cmentarnych – ok. 230 m^2,
   c) utwardzenie alejek pieszych – ok. 210 m^2,
   d) budowa 17 szt. grobów urnowych murowanych,
   e) budowa 3 szt. grobów murowanych do pogrzebów tradycyjnych,
   f) urządzenie grobu murowanego do pogrzebów socjalnych,
   g) rozbudowa oświetlenia o 18 dodatkowych punktów świetlnych,
   h) remont furtek – zamontowanie automatyki,
   i) remont elewacji kaplicy pogrzebowej,
   j) wykonanie ogrodzenia zaplecza technicznego,
   k) rozpoczęcie budowy ściany urnowej (kolumbarium).

4) Ponadto:

a) wykonano i zamontowano na terenie Cmentarza Witomińskiego tablice upamiętniające Ofiary Stutthofu oraz Stefana Wendorffa,

b) wykonano wycinkę i cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów,

c) wykonano nasadzenia rekompensacyjne,

d) zakupiono 2 szt. kontenerów na odpady,

e) zakupiono maszynę do opróżniania pojemników na odpady na potrzeby cmentarza w Kosakowie,

f) zakupiono narzędzia do pielęgnacji grobów,

g) wykonano estetyczne oznakowania grobów na nowych kwaterach grzebalnych w Kosakowie,

h) zakupiono nowy rejestrator CCTV w celu integracji systemu monitoringu i wydłużenia czasu nagrywania obrazu z kamer,

i) zamontowano czytnik kart dostępu do zaplecza kaplicy na cmentarzu Witomińskim,

j) ogółem na cele inwestycyjno-remontowe wydano ok. 504 tys. zł.

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO

1) W ramach posiadanych kompetencji, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla miasta na prawach powiatu w Gdyni wydał w 2018 r. łącznie 781 decyzji i postanowień w tym:

a) 7 decyzji nakazu rozbiórki obiektów lub ich części,

b) 2 postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych,

c) 2 postanowienia o wstrzymaniu budowy obiektu budowlanego,

d) 281 postanowień o nałożeniu na Inwestorów obowiązku uzupełnienia dokumentów w związku ze złożonym zawiadomieniem o zakończeniu robót budowlanych lub wnioskiem o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,

e) 64 postanowienia o zmianie terminu wykonania nałożonych obowiązków (sporządzenie ekspertyzy technicznej lub orzeczenia technicznego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych oraz uzupełnienia formalnych braków dotyczących złożonych zawiadomień o zakończeniu robót budowlanych lub wniosków o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego),

f) 21 decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,

g) 5 decyzji o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych,

h) 7 postanowień o nałożeniu obowiązku sporządzenia ekspertyzy technicznej lub orzeczenia technicznego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych,

i) 4 decyzje nakazujące wykonanie określonych robót budowlanych w zakresie stanu technicznego obiektów budowlanych,

j) 6 decyzji o nałożeniu obowiązku sporządzenia projektu budowlanego zamiennego,

k) 6 decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego zamiennego,

l) 4 decyzje o zatwierdzeniu projektu budowlanego zamiennego i udzieleniu pozwolenia na wznowienie robót budowlanych,

m) 7 decyzji o braku podstaw do wydania nakazu rozbiórki obiektu budowlanego wybudowanego samowolnie przed dniem 01.01.1995 r.,

n) 25 decyzji o braku podstaw do nałożenia obowiązku wykonania określonych robót budowlanych w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych,

o) 76 decyzji o wniesieniu sprzeciwu w sprawie zamiaru przystąpienia do użytkowania obiektów budowlanych,

p) 44 decyzje o odmowie udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych,

q) 5 postanowień o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,

r) 135 decyzji udzielających pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych,

s) 3 postanowienia o nałożeniu kary grzywny z tytułu niewykonania nałożonego obowiązku rozbiórki obiektu budowlanego,

t) 1 postanowienie o nałożeniu grzywny za nieprawidłowości stwierdzone podczas obowiązkowej kontroli obiektu budowlanego,

u) 4 postanowienia o nałożeniu grzywny (w trybie przepisów KPA),

v) 72 inne decyzje i postanowienia.

2) Ponadto

a) przyjęto 167 zawiadomień o zakończeniu robót budowlanych i zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektów budowlanych,

b) wszczęto 1102 postępowania administracyjne,

c) przeprowadzono łącznie 278 wizji lokalnych/kontroli/inspekcji z udziałem stron postępowań,

d) z tytułu naruszenia przepisów prawa budowlanego nałożono na osoby dokonujące wykroczeń 14 mandatów karnych kredytowanych na łączną kwotę 2.300 zł,

e) stwierdzono dokonanie przez inwestorów rozbiórki 4 obiektów,

f) do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta na prawach powiatu w Gdyni wpłynęło łącznie 7.009 pism.

WICEPREZYDENT MIASTA DS. ROZWOJU MAREK ŁUCYK

WYDZIAŁ INWESTYCJI

W budżecie miasta na rok 2018 na inwestycje, realizowane przez Wydział Inwestycji, zaplanowano wydatkowanie ze środków budżetu miasta łącznie kwotę 92.034.232,00 zł.

Wykonanie finansowe zadań inwestycyjnych za prace projektowe i roboty wykonane w okresie do 31.12.2018 r. zamyka się kwotą 86.980.236,41zł., co stanowi 94,5 % zaplanowanych wydatków, a po odzyskaniu podatku VAT w wysokości 243 420,37zł. - kwotą 86.736.816,04zł.

Transport i łączność

1) Rozdział 60015 - drogi publiczne w miastach na prawach powiatu:

   a) Budowa ul. Nowej Węglowej oraz rozbudowa ul. Waszyngtona wraz z dowiązaniem do istniejącego układu komunikacyjnego. Umowa z wykonawcą dokumentacji projektowej została zakończona i rozliczona.

   b) Rozwój Komunikacji Rowerowej w Aglomeracji Trójmiejskiej, w tym:

      - budowa trasy rowerowej wzdłuż Alei Piłsudskiego i w ul. Świętojańskiej, łączącej istniejące trasy w Alei Zwycięstwa i na Bulwarze Nadmorskim.

        Zweryfikowano i zakończono opracowanie dokumentacji projektowej. Trwała procedura odwoławcza w związku z wniesiony odwołaniem mieszkańców od decyzji ZRID do Wojewody Pomorskiego. Wojewoda utrzymał w mocy wydaną decyzję ZRID.

      - rozbudowa ul. Chwarznieńskiej poprzez budowę drogi rowerowej na odcinku od ul. Mokrej do ul. Zaruskiego. Zakończono opracowanie dokumentacji i uzyskano decyzję ZRID.

   c) Dokumentacja przyszłościowa i koszty przygotowania inwestycji, w tym:

      - Rozbudowa ulicy Chwarznieńskiej w Gdyni - odcinek witomiński

        Trwała procedura odwoławcza mieszkańców od wydanej decyzji ZRID, którą decyzja Wojewody Pomorskiego uchyliła w całości. Ponownie wszczęto procedurę uzyskania decyzji ZRiD i nową decyzję uzyskano w czerwcu 2018 r. Od nowej decyzji wniesiono kolejne odwołanie, ponownie trwała procedura odwoławcza. Wojewoda wydał decyzję utrzymującą w mocy zaskarżona decyzję Prezydenta Miasta Gdyni i decyzja ZRID stała się ostateczna.

      - Węzeł Integracyjny Karwiny.

        Kontynuowano opracowanie dokumentacji, uzyskano decyzję pozwolenie wodnoprawne dla etapu 1 inwestycji, dla etapu 3 procedura wydania pozwolenia nie została zakończona. Rozpoczęto przygotowywanie wniosku o wydanie decyzji ZRID.

      - Rozbudowa ul. Stryjskiej w Gdyni na odcinku od ul. Olimpijskiej do ul. Łużyckiej.

        Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej. Termin umowny wykonania projektu – luty 2019.

      - Rozbudowa ulicy Rolniczej poprzez budowę buspasa na odcinku od ulicy Kieleckiej do ulicy Chwarznieńskiej.

        Zakończono opracowanie koncepcji drogowej. Trwa jej weryfikacja, wystąpiono o warunki techniczne rozbudowy ulicy Rolniczej.

      - Rozbudowa ulicy Chwarznieńskiej poprzez budowę/wydłużenie pasa prawoskrętu w ulicę Obwodową - kierunek Gdańsk (poprzedzony koncepcją drogową)

        Uzyskano warunki techniczne z ZDiZ rozbudowy ulicy Chwarznieńskiej oraz wytyczne z GDDKiA na opracowanie wariantowej koncepcji drogowej rozbudowy w/w skrzyżowania.

- Budowa ronda turbinowego na skrzyżowaniu ulic Platynowej, Czernickiego, Unruga i Puckiej.

  Zakończono opracowanie koncepcji odwodnienia, rozpoczęto przygotowania zmierzające do określenia zakresu prac projektowych.

2) Rozdział 60016 § 6050 – drogi publiczne gminne - dokumentacja przyszłościowa.

a) Budowa węzła integracyjnego i publicznego parkingu związanego z obsługą ruchu drogowego w Gdyni Chyloni.

Uzyskano decyzję ZRID oraz potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych na wykonanie tablic dynamicznej informacji parkingowej. Trwa postępowanie odwoławcze od wydanej decyzji ZRID. Wojewoda Pomorski wydał decyzję utrzymująca w mocy decyzję ZRID w toczącym się postępowaniu.

b) Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Płockiej i Sochaczewskiej.

Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej. Przewidywana zmiana zakresu i terminu opracowania dokumentacji na wniosek ZDiZ.

c) Budowa ul. Lidzkiej i Trockiej.

Zakończono opracowanie dokumentacji projektowej, rozpoczęto jej weryfikację.

d) Budowa ul. A. Fredry i ul. A. Necla.

Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej. Termin wykonania projektu – marzec 2019 r.

e) Budowa ul. Zapotocznej w Gdyni wraz z budową mostu drogowego w ciągu ul. Zapotocznej oraz umocnieniem koryta rzeki Kaczej w rejonie mostu na długości 60 mb.

Kontynuowano opracowywanie dokumentacji projektowej. Termin wykonania projektu - marzec 2019 r.

f) Budowa ul. Leszczynki II i Widok.

Zakończono opracowanie koncepcji dla kanalizacji deszczowej, przygotowano dokumenty do uruchomienia procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej.

g) Rozbudowa ulic Prostokątnej i Okrężnej.

Zakończono opracowanie koncepcji dla kanalizacji deszczowej, przygotowano dokumenty do uruchomienia procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej.

h) Rozbudowa ulic Jowisza i Marsa.

Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej. Termin wykonania projektu – styczeń 2019.

i) Budowa łącznika drogowego ulic Gorczycowej i Lukrecjowej.

Zakończono opracowanie dokumentacji projektowej, rozpoczęto przygotowywanie wniosku o wydanie decyzji ZRID.

j) Budowa ulic Cynamonowej, Bazyliowej, Pokrzywowej, Goździkowej i drogi dojazdowej do planowanego cmentarza w rejonie góry Donas w Gdyni wraz z niezbędna infrastrukturą i budową zbiorników retencyjnych na rzece Kaczej.

Kontynuowano przygotowanie dokumentów do uruchomienia procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej.

k) Budowa ul. Metalowej, Rogali i Uranowej

Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej.

l) Budowa dróg do nieruchomości przy Al. Zwycięstwa 138.

Rozpoczęto przygotowanie dokumentów do uruchomienia procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej.

m) Budowa dróg wraz z infrastrukturą na terenie części dzielnicy Wielki Kack w Gdyni – tzw. Kacze Buki.

Kontynuowano przygotowanie dokumentów do uruchomienia procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej.

n) Budowa ulicy Kołodziejskiej.

Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej.

o) Budowa odcinka drogi dojazdowej ulicy Nad Potokiem.

Zakończono opracowanie dokumentacji projektowej. W związku z brakiem kompletu zgód osób prywatnych na wejście w teren z robotami budowlanymi konieczne jest wprowadzenie zmian do dokumentacji.

p) Budowa ulicy Sterników i ulicy Szyprów na odcinku od ulicy Sterników do rzeki Kaczej

Kontynuowano opracowanie dokumentacji. Wykonawca złożył wniosek do Zarządu Zlewni w Gdańsku o uzyskanie pozwoleń wodno-prawnych. Ze względu na długotrwałość tej procedury (reorganizacja organu wydającego decyzję) zmieniono termin opracowania dokumentacji na marzec 2019.

q) Przebudowa układu drogowego ul. Płk. Dąbka w Gdyni między skrzyżowaniami z ul. Derdowskiego i ul. Andersa wraz z przebudową skrzyżowań i budową dodatkowego wiaduktu w ciągu ul. Płk. Dąbka.

Rozpoczęto przygotowanie dokumentów do uruchomienia procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej.

r) Budowa ul. Słonecznej w Gdyni na odcinku od ul. Promiennej do ul Hodowlanej.

Kontynuowano prace przygotowawcze do rozpoczęcia procedury przetargowej. Wystąpiono do Spółdzielni Mieszkaniowej „Bałtyk" z wnioskiem o rozważenie możliwości sprzedaży części nieruchomości pod budowę ogólnodostępnego parkingu pomiędzy ulicami Promienną i Słoneczną. Brak decyzji w sprawie zbycia ww nieruchomości uniemożliwia określenie przedmiotu zamówienia i zakresu inwestycji.

s) Budowa ul. Wiosny Ludów.

Wystąpiono o warunki techniczne do ZDiZ.

t) Budowa brakującego chodnika i oświetlenia na ul. Górniczej oraz oświetlenie i kameralizacja ul. Starodworcowej (od ul. Maszopów do ul. Ornej)

Zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego 2018 r. Wystąpiono z wnioskiem do ZDiZ o wydanie warunków technicznych realizacji przedsięwzięcia.

u) Budowa wyniesionych przejść dla pieszych przy skrzyżowaniu ulic Nałkowskiej, Korzennej i Gojawiczyńskiej oraz na ul. Brzechwy przy SP nr 46.

Zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego 2018 r. Wystąpiono z wnioskiem do ZDiZ o wydanie warunków technicznych realizacji przedsięwzięcia.

Drogi publiczne gminne - zadania inwestycyjne wskazane przez Rady Dzielnic

1) Budowa ulicy Arabskiej.

Inwestycja Rady Dzielnicy Oksywie. Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej. Trwa procedura wydawania zgody na odstępstwo od przepisów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

2) Budowa oświetlenia dla 5 lokalizacji na terenie Gdyni

a) ul. Łanowa – Inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa,

b) ul. Kolonia – Inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa,

c) plac zabaw ul. Rdestowa– Inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa,

d) ul. Nagietkowa – Inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa,

e) ul. Muchowskiego i Miegonia – Inwestycja Rady Dzielnicy Oksywie.

Biuro Projektów, które opracowywało dokumentację projektowo-kosztorysową, w terminie umownym nie dostarczyło przedmiotu zamówienia i nie zareagowało na wezwanie do wykonania umowy, podjęte zostały kroki zmierzające do odstąpienia od umowy wiążącej Gminę i Biuro.

3) Budowa oświetlenia ulic: Śnieżnej, Tęczowej, Gradowej i Lazurowej.

Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Zakończono opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę.

4) Budowa oświetlenia ulic: Mamerta Stankiewicza, Sterowej, Juliana Rumla i Janki Bielak.

Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Zakończono opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę.

5) Budowa oświetlenia chodnika prowadzącego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 na Wiczlinie.

Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Zakończono opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę.

6) Budowa ciągu pieszego pomiędzy ul. Powstania Śląskiego nr 29 i Powstania Wielkopolskiego nr 16.

Inwestycja Rady Dzielnicy Redłowo. Zakończono opracowanie dokumentacji, rozpoczęto jej weryfikację.

7) Budowa fontanny na skwerze przy ul. Cylkowskiego.

Przygotowano wniosek do Rady Dzielnicy Redłowo w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu inwestycji ze środków Rady Dzielnicy i kontynuacji zadania w roku następnym. Inwestycja zakończona w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia robót. Rada Dzielnicy nie podjęła ostatecznego stanowiska w sprawie realizacji przedsięwzięcia.

8) Budowa oświetlenia ul. Stryjskiej na odcinku od ul. Legionów do ul. Korczaka.

Inwestycja Rady Dzielnicy Redłowo. Zakończono opracowanie dokumentacji.

9) Budowa oświetlenia ciągu pieszego przy ul. Sucharskiego.

Inwestycja Rady Dzielnicy Obłuże. Zakończono opracowanie dokumentacji.

10) Budowa schodów od ul. Platynowej do ul. Ignacego Szponara.

Inwestycja Rady Dzielnicy Pogórze. Zakończono opracowanie dokumentacji projektowej. Zwrócono się do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji z wnioskiem o wydzielenie części działek i ich wykup.

11) Budowa parkingu przy ul. Wesołej.

Inwestycja Rady Dzielnicy Wielki Kack. Uzyskano warunki techniczne z ZDIZ. Z uwagi na szeroki zakres przedsięwzięcia ponownie wystąpiono z wnioskiem do Rady Dzielnicy o podjęcie decyzji, dotyczącej dalszego procedowania..

12) Budowa ul. Krętej.

Inwestycja Rady Dzielnicy Wielki Kack. Uzyskano warunki techniczne z ZDIZ i wykonano aktualizację techniczno-finansowej analizy przedsięwzięcia. Rozszerzono zakres przedsięwzięcia o budowę oświetlenia istniejącego ciągu pieszego pomiędzy ul. Krętą i ul. Źródło Marii. Wystąpiono z wnioskiem do Rady Dzielnicy Wielki Kack o podjęcie uchwały uruchamiającej zadanie.

13) Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Mitry.

Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Kontynuowano prace projektowe. Termin zakończenia opracowania – marzec 2019.

14) Budowa oświetlenia placu zabaw przy ul. Wzgórze Bernadowo.

Inwestycja Rady Dzielnicy Mały Kack.

15) Oświetlenie ul. Kościelnej wraz z parkingiem.

Inwestycja Rady Dzielnicy Orłowo. Udzielono zamówienia w trybie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji i podpisano umowę z terminem wykonania – styczeń 2019.

16) Budowa oświetlenia siłowni plenerowej przy ul. Orłowskiej.

Inwestycja Rady Dzielnicy Orłowo. Zakończono opracowanie dokumentacji, rozpoczęto jej weryfikację.

17) Budowa oświetlenia placu zabaw przy ul. Orzeszkowej.

Inwestycja Rady Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana. Zakończono opracowanie dokumentacji, rozpoczęto jej weryfikację.

18) Budowa oświetlenia dla 3 lokalizacji na terenie Gdyni:

a) Budowa oświetlenia ciągu pieszego pomiędzy ulicami Nagietkową i Gorczycową (wzdłuż Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3). Inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa.

b) Budowa oświetlenia ul. Sojowej od numeru 33 do 33A. Inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa.

c) Budowa oświetlenia mostka na rzece Kaczej w ciągu ulicy Cyprysowej. Inwestycja Rady Dzielnicy Orłowo.

Przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego i podpisano umowę z terminem wykonania - kwiecień 2019 r.

19) Budowa oświetlenia ulicy Śliskiej na odcinku od nr 6 do 8F.

Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno- Wiczlino. Przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego i podpisano umowę z terminem wykonania - marzec 2019.

20) Budowa oświetlenia ulicy Perkoza.

Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Zakończono opracowanie dokumentacji i jej weryfikację, przygotowywano wniosek o pozwolenie na budowę.

21) Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Joachimczyka od nr 13 do nr 19.

Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Uzyskano warunki techniczne z PEWIK i ZDIZ. Rozpoczęto procedurę udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego.

22) Budowa oświetlenia terenu pomiędzy ulicami: Białostocką i Podolską.

Inwestycja Rady Dzielnicy Działki Leśne. Unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji, rozpoczęto przygotowanie dokumentów celem przeprowadzenia ponownej procedury udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego.

23) Budowa oświetlenia schodów od ul. Krawieckiej 30 i pawilonu handlowego przy ul. Białowieskiej 2 do ul. Stolarskiej.

Inwestycja Rady Dzielnicy Obłuże. Udzielono zamówienia w trybie zapytania ofertowego i podpisano umowę z terminem wykonania – maj 2019.

24) Budowa oświetlenia mostka na rzece Kaczej w ciągu ulicy Szyprów w Gdyni. Inwestycja Rady Dzielnicy Orłowo.

Ponieważ zakres tego zadania pokrywa się z wykonywanym, w ramach budowy ulicy Sterników, umocnieniem brzegów rzeki Kaczej, budowę oświetlenia na mostku nad rzeką Kaczą włączono do zakresu prac projektowych inwestycji ”Budowa ulicy Sterników i ulicy Szyprów na odcinku od ulicy Sterników do rzeki Kaczej”.

Działalność usługowa

1) Rozdział 71035 § 6050 – Cmentarze - dokumentacja przyszłościowa:

a) rozbudowa cmentarza w Kosakowie dla Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Gdyni. Trwało projektowanie. Przekazano projekt budowlany, rozpoczęto jego weryfikację. Przekazanie projektu wykonawczego – styczeń 2019.

Oświata i wychowanie

1) Rozdział 80101 § 6050 - szkoły podstawowe – dokumentacja przyszłościowa:

   a) Zespół obiektów oświatowych wraz z terenami sportowymi w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Zakończono opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskano wszystkie zezwolenia na realizację robot.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

1) Rozdział 90001 § 6050 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód, regulacja cieków naturalnych i kanalizacje burzowe - dokumentacja przyszłościowa:

   b) Odtworzenie Potoku Wiczlińskiego wraz z budową zbiorników retencyjnych.

      Zakończono opracowanie dokumentacji projektowej dla Etapu II. Uzyskano decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla Etapu I, złożono wniosek o decyzję dla Etapu II. Złożono wniosek o pozwolenie wodnoprawne dla Etapu III. Termin zakończenia opracowania dokumentacji projektowej dla Etapu III - czerwiec 2019.

   c) Koncepcja sposobu zagospodarowania oraz odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z ulicy Puckiej.

      Zakończono opracowanie koncepcji wariantowej zagospodarowania oraz odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z ulicy Puckiej.

   d) Budowa dwóch kładek na rzece Kaczej w Gdyni w ciągu ulic Łęczyckiej oraz Radomskiej wraz z uregulowaniem i umocnieniem koryta cieku pomiędzy kładkami na odcinku 340 mb.

      Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej. Z uwagi na przedłużającą się procedurę uzyskania pozwolenia wodnoprawnego termin wykonania dokumentacji przesunięto na czerwiec 2019.

   e) Koncepcja wariantowa sposobu zagospodarowania oraz odprowadzania wód opadowych i roztopowych z ulicy Grażyny.

      Zakończono opracowanie koncepcji i jej weryfikację.

   f) Remont przepustu drogowego pod ulicą Z. Nałkowskiej.

      Wykonano obliczenia hydrologiczne przepływu wód przez istniejący przepust w ciągu Potoku Źródło Marii, wystąpiono do ZDIZ o warunki techniczne dotyczące budowy obiektu inżynierskiego.

2) Rozdział 90015 § 6050 – Oświetlenie ulic, placów i dróg- dokumentacja przyszłościowa:

   a) Budowa oświetlenia ulicy Słowiczej.

      Zakończono opracowanie dokumentacji projektowej.

   b) Budowa oświetlenia ulicy Wyszyńskiego, Św. Faustyny, Tęczowej i Zbyszka z Bogdańca.

      Zakończono opracowanie dokumentacji projektowej. Uzyskano pozwolenie na budowę dla oświetlenia ulicy Kardynała Wyszyńskiego na odcinku od ul. bpa Pelczara do ul. Tęczowej, złożono wniosek o pozwolenie na budowę dla oświetlenia ulic Św. Faustyny i Zbyszka z Bogdańca. Złożono wniosek o wyłączenie gruntu z produkcji leśnej dla oświetlenia ul. Kardynała Wyszyńskiego na odcinku od skrzyżowania z ul. Tęczową do ul. Małachowskiego.

   c) Budowa oświetlenia ulicy Kormorana.

      Dokumentacja w trakcie opracowywania, termin zakończenia - kwiecień 2019.

   d) Iluminacja pomnika Józefa Conrada Korzeniowskiego i instalacji „Maszty" na Molo Południowym.

      Zadanie BO. Udzielono zamówienia w trybie zapytania ofertowego i podpisano umowę z terminem wykonania – maj 2019.

3) Rozdział 90095 § 6050 – Pozostała działalność - dokumentacja przyszłościowa.

a) Budowa pomnika Tadeusza Wendy.

Inwestycja kontynuowana. Rzeźbę wykonano w terminie umownym, trwały prace odbiorowe.

b) Budowa fundamentu i oświetlenia pomnika Tadeusza Wendy.

Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej. W związku z długotrwałą procedurą pozwolenia wodnoprawnego podpisano aneks przesuwający termin wykonania kompletu dokumentacji na koniec maja 2019.

c) Budowa kwatery pamięci na Cmentarzu Marynarki Wojennej na Oksywiu – etap II.

Kontynuowano projektowanie. Złożono wniosek do Wód Polskich o wydanie pozwolenia wodnoprawnego. Zakończono opracowanie projektu budowlanego, termin zakończenia projektu wykonawczego - styczeń 2019.

d) Rozbudowa i przebudowa budynku Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema 26.

Przeprowadzono kwalifikację uczestników. Planowane złożenie prac konkursowych i rozstrzyganie konkursu – marzec 2019.

e) Budowa bezkolizyjnego skrzyżowania ul. Puckiej w Gdyni z LK 228, LK 201 oraz grupą torową GPE-GPF.

Zakończono opracowanie koncepcji, niezbędnej do aplikowania o środki z projektu „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami – Etap III", którego koordynatorem jest PKP PLK S.A.

f) Budowa bezkolizyjnego skrzyżowania ul. Hutniczej w Gdyni z LK 723.

Zakończono opracowanie koncepcji.

4) Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Oksywie – etap II koszty niekwalifikowane.

a) Budowa ogrodzenia terenów wojskowych wzdłuż bulwaru w Oksywiu.

Inwestycja kontynuowana. Udzielono zamówienia w trybie zapytania ofertowego na wykonanie operatu wodnoprawnego. Uzyskano operat i wystąpiono z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.

Transport i łączność

1) Rozdział 60015 - drogi publiczne w miastach na prawach powiatu.

a) Poszerzenie dojazdu do parkingu na terenie nieruchomości Hutnicza 4 oraz wykonanie pachwiny przy zachodnim łuku zjazdu do nieruchomości Hutnicza 4.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano poszerzenie zjazdu z ul. Hutniczej o nawierzchni z kostki betonowej oraz pachwinę na łuku zjazdu o nawierzchni z kostki granitowej, ułożono krawężnik.

b) Rozbudowa skrzyżowania ul. 10 Lutego z ulicami Dworcową i Podjazd.

Inwestycja zakończona odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano: jezdnię o nawierzchni bitumicznej, chodniki o nawierzchni z płytek betonowych, ścieżkę rowerową: o nawierzchni bitumicznej SMA oraz żywiczno-mineralnej w ul. 10 Lutego; sygnalizację świetlną w rejonie przebudowanego skrzyżowania ulic Dworcowa-Podjazd-10 Lutego. Wybudowano kanalizację deszczową. Wykonano oświetlenie uliczne. Odtworzono trawniki, ustawiono ławki, stojaki na rowery oraz kosze na śmieci. Przebudowano sieć trakcyjną, oświetleniową, wodociągową, sanitarną, gazową i telekomunikacyjną. W ramach rozbudowy skrzyżowania wybudowano kładkę pieszo – rowerową.

2) Rozwój Zrównoważonego Transportu Publicznego-utworzenie Węzła Integracyjnego Gdynia Chylonia.

a) Utworzenie buspasów na wybranych odcinkach ul. Morskiej.

Zadanie współfinansowane ze środków UE. Inwestycja rozpoczęta, planowany termin zakończenia robót w marcu 2019r.

b) Utworzenie Węzła Integracyjnego Gdynia Chylonia.

Zadanie współfinansowane ze środków UE. W trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót.

3) Pomorskie trasy rowerowe o znaczeniu międzynarodowym – utworzenie trasy R-10 na obszarze Gdyni. Inwestycje współfinansowana ze środków UE.

a) Budowa trasy rowerowej wzdłuż Al. Zwycięstwa na odcinku od ul. Kościelnej do ul. Orłowskiej.

Inwestycja rozpoczęta, planowany termin zakończenia robót w maju 2019 r.

b) Budowa trasy rowerowej wzdłuż Alei Piłsudskiego i w ul. Świętojańskiej, łączącej istniejące trasy w Alei Zwycięstwa i na Bulwarze Nadmorskim.

Inwestycja zakończona, w trakcie procedury odbiorowej. Wykonano drogi rowerowe o nawierzchni bitumicznej w kolorze naturalnym o łącznej dł. 281mb, wyznaczono pasy rowerowe o łącznej dł. 360 mb, przebudowano pętlę autobusową przy ul. Tetmajera, powstał nowy przystanek początkowy i końcowy, wykonano jezdnie manewrowe dla autobusów, wyniesione przejście dla pieszych, wybudowano toaletę publiczną i parking rowerowy wyposażony w elementy małej architektury tj.: wiatę, zestaw wypoczynkowy, przybornik rowerowy, stojaki rowerowe. Nasadzono krzewy i byliny.

c) Budowa parkingu rowerowego na terenie zespołu dworsko-krajobrazowego Kolibki.

Wykonano prace przygotowawcze, dokonano wycinki zieleni kolidującej z inwestycją.

d) Rozbudowa ul. Chwarznieńskiej - odcinek witomiński.

Inwestycja noworozpoczynana, w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót. Dokonano wycinki krzewów pod budowę parkingu.

4) Rozdział 60016 § 6050 - drogi publiczne gminne.

a) Modernizacja dróg gminnych, w tym:

- Rozbudowa ul.Wiczlińskiej i Chwarznieńskiej na odcinku od SP 37 do ul.Zaruskiego.

  Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. W ramach inwestycji została wykonana ścieżka rowerowa o nawierzchni z SMA o dł.800m, chodniki z kostki betonowej oraz mury oporowe. Wybudowano kanalizację szkieletową. Przebudowana została sieć wodociągowa oraz gazowa. Wykonano przebudowę sieci oświetleniowej poprzez wymianę opraw sodowych na oprawy typu LED. Przebudowany został przepust na Potoku Wiczlińskim. Zabezpieczono sieci elektryczne i teletechniczne. Założono trawniki. W ramach małej architektury ustawione zostały ławki, przysiadaki i kosze na śmieci.

- Budowa ul. Maszopów od skrzyżowania z ul. Orną do skrzyżowania z ul. Starodworcową w Gdyni wraz z infrastrukturą techniczną

  Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. W ramach inwestycji została wykonana nowa ulica Maszopów i obszary skrzyżowania z ul. Małą i ul. Starodworcową. Wykonano jezdnie o nawierzchni bitumicznej na długości 180m, chodniki z kostki betonowej, miejsca postojowe o nawierzchni z kostki betonowej. Wybudowano kanalizację deszczową oraz przyłącze kanalizacji sanitarnej. Wykonano oświetlenie uliczne, zamontowano lampy oświetleniowe. Zabezpieczono sieci elektryczne i teletechniczne. Założono trawniki. W ramach małej architektury ustawione zostały ławki.

- Wycinka zieleni kolidującej z planowanymi inwestycjami.

  Zadanie zakończone i rozliczone. Dokonano wycinki drzew i krzewów kolidujących z budową pomnika Polski Morskiej, budową ścieżki rowerowej w Alei Zwycięstwa, budową lodowiska oraz budową zespołu obiektów oświatowych wraz terenami sportowymi, infrastrukturą i dojazdowym układem drogowym w dzielnicy Chwarzno – Wiczlino.

b) Zadania inwestycyjne wskazane przez rady dzielnic, w tym:

- Budowa chodnika po prawej stronie ulicy K. Geskiego (Rada Dzielnicy Leszczyki).

  Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano chodnik o nawierzchni z kostki betonowej, zjazdy o nawierzchni z kostki betonowej oraz opaskę z możliwością postoju pojazdów osobowych.

- Budowa i przebudowa chodników w rejonie pętli autobusowej przy ul. Chabrowej (Rada Dzielnicy Pustki Cisowskie).

  Inwestycja zakończona w 2017roku, w 2018 r dokonano odbioru końcowego i przekazano do użytkowania.

- Budowa ul. Okrzei wraz z infrastrukturą techniczną (Rada Dzielnicy Grabówek).

  Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano jezdnię o nawierzchni bitumicznej na długości 215 m, chodnik o nawierzchni z płytek betonowych, skrzyżowanie o nawierzchni wyniesionej z płytek betonowych, nawierzchnię wokół skrzyżowania z kostki kamiennej, zjazdy z płytek betonowych, miejsca postojowe z płytek betonowych. Wybudowano kanalizację deszczową. Wykonano oświetlenie uliczne, odtworzono trawniki, ustawiono ławki.

- Budowa parkingu przy ul. Chylońskiej wraz z infrastrukturą techniczną (Rada Dzielnicy Cisowa).

  Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano parking dla pojazdów osobowych z kostki betonowej wraz z jezdnią manewrową, zagospodarowano plac przy parkingu. Ustawiono ławki i stojaki na rowery. Przebudowano odcinek kanalizacji deszczowej, odtworzono nawierzchnię bitumiczną po ww. robotach oraz wykonano oświetlenie uliczne.

- Budowa oświetlenia ulic Śnieżnej, Tęczowej, Gradowej i Lazurowej (Rada Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino).

  Inwestycja w realizacji.

- Budowa oświetlenia ulic M.Stankiewicza, Sterowej, J. Rumla i J. Białek (Rada Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino).

  Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Zamontowano 30 szt. lamp oświetleniowych.

- Budowa oświetlenia ul. Maćka z Bogdańca (Rada Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino)

  Inwestycja zakończona, przed odbiorem końcowym. Zamontowano 8 szt. lamp oświetleniowych.

- Budowa oświetlenia ciągu pieszego przy ul. Sucharskiego w Gdyni" (Rada Dzielnicy Obłuże).

  Inwestycja rozpoczęta, planowany termin zakończenia robót w maju 2019 r.

- Budowa oświetlenia ul. Stryjskiej od ul. Legionów do ul. Korczaka w Gdyni (Rada Dzielnicy Redłowo).

  Inwestycja w realizacji.

c) Lokalne Inicjatywy Inwestycyjne, w tym:

- Budowa drogi, przebudowa sieci kanalizacji deszczowej oraz budowa oświetlenia przy ul. Wzgórze Bernadowo w Gdyni.

  Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano nawierzchnię jezdni z kostki betonowej o długości 152m, nawierzchnię chodników i wjazdów z kostki betonowej, wybudowano sieć kanalizacji deszczowej. Zamontowano lampy oświetleniowe. Nasadzono krzewy.

- Budowa odcinka sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Okrężnej.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano sieć kanalizacji sanitarnej o długości 6 mb wraz z wysięgnikiem, zamontowano studnie kanalizacyjne.

Działalność usługowa

1) Rozdział 71095 § 4300 - obsługa inwestorska nadzoru gwarancyjnego.

   a) Regulowano płatności z tytułu pełnienia nadzoru inwestorskiego dla zadań w trakcie udzielonej przez wykonawców gwarancji.

2) Rozdział 71035 § 6050 – Cmentarze – rozbudowa cmentarzy ZCK.

   a) Budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej dla cmentarza w Kosakowie.

      Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano w ul. Rzemieślniczej przyłącze kanalizacji sanitarnej z włączeniem do istniejącej sieci, na terenie cmentarza przebudowano przyłącza kanalizacji sanitarnej do istniejących obiektów, zamontowano przepływomierz ultradźwiękowy wraz z korytem pomiarowym i czujnikiem poziomu ścieków. Odtworzono chodnik oraz trawnik.

   b) Wykonanie studni głębinowej nr 2 na cmentarzu w Kosakowie.

      Inwestycja noworozpoczynana, rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy robót. W ramach inwestycji zostanie wykonana studnia głębinowa wraz z urządzeniami do poboru wody.

   c) Rozbudowa cmentarza w Kosakowie.

      Dokonano wycinki drzew i krzewów przygotowując teren pod rozbudowę cmentarza.

Oświata i wychowanie

1) Rozdział 80101 § 6050 – Szkoły Podstawowe.

   a) Budowa zespołu obiektów oświatowych wraz terenami sportowymi, infrastrukturą i dojazdowym układem drogowym w dzielnicy Chwarzno–Wiczlino. Inwestycja rozpoczęta, planowany termin zakończenia robót w czerwcu 2019r. W ramach budowy zostanie wykonany budynek szkoły wraz z salą gimnastyczną, przedszkole, zagospodarowanie terenu oraz dojazdowy układ drogowy. Wykonano stan surowy budynków szkoły i przedszkola. W obiektach rozpoczęto montaż stolarki okiennej oraz instalacji wewnętrznych. W ramach uzbrojenia podziemnego wokół obiektów wykonano komory rozsączające wraz z odcinkami kanalizacji deszczowej. W ramach dojazdowego układu drogowego wykonano m.in. zbiornik retencyjno-infiltracyjny wraz z murem oporowym, kanalizację deszczową i wodociąg w sięgaczu nowoprojektowanej ulicy, odcinek kanalizacji deszczowej w ul. Wiczlińskiej, usunięto kolizje elektroenergetyczne.

   b) Remont boisk i bieżni oraz roboty remontowo-konserwacyjne nawierzchni boiska do piłki nożnej na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdyni przy ul. Cechowej 22.

      Roboty zakończone, odebrane i przekazane do użytkowania. Wykonano na boisku wielofunkcyjnym oraz bieżni wymianę podbudowy, systemową nawierzchnię poliuretanową, wymianę belki do skoku w dal. Na boisku z trawy syntetycznej wykonano naprawę pasów nawierzchni z trawy, uzupełniono ubytki nawierzchni z trawy, oczyszczono i przeczesano nawierzchnię z trawy wraz z uzupełnieniem piasku kwarcowego oraz granulatu.

   c) 3. Usunięcie wad istniejącego systemu p.poż. w Szkole Podstawowej nr 6 w Gdyni przy ul. Cechowej 22.

      Roboty zakończone, w trakcie procedury odbiorowej. Doposażono istniejące centrale oddymiania obiektu w moduły grupowe wraz z zasilaczami, wymieniono akumulatory, przeniesiono rezystory końcowe siłowników, wymieniono gniazda i czujki pożarowe. Wymieniono uszkodzone okucia drzwiowe oraz wyregulowano stolarkę drzwiową objętą systemem. Wymieniono częściowo instalacje przewodowe systemu oraz dokonano pomiarów i prób funkcjonalnych.

2) Rozdział 80120 § 6050 - Licea Ogólnokształcące.

a) Budowa boisk sportowych na terenie VI Liceum Ogólnokształcącego.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano: boisko wielofunkcyjne do gry w piłkę nożną, siatkową, ręczną i koszykówkę o nawierzchni syntetycznej; bieżnię prostą i okólną; rozbieg i skocznię do skoku w dal; rzutnię do pchnięcia kulą; plac do ćwiczeń na drążkach. Wybudowano odwodnienie boisk, ułożono drenaż, który włączono do wykonanej kanalizacji deszczowej. W ramach zagospodarowania terenu wykonano: trybuny sportowe, schody terenowe, zabezpieczenie skarp wraz z korytem odwadniającym, nawierzchnie utwardzone, ogrodzenie terenu oraz boiska wielofunkcyjnego. Zamontowano ławki dla osób niepełnosprawnych, stojaki dla rowerów, kosze na odpady, maszty flagowe, tablicę informacyjną. Wybudowano oświetlenie terenu sportowego, zamontowano lampy oświetleniowe. Wykonano system monitoringu boiska , zamontowano kamery. Założono trawniki, posadzono drzewa i krzewy.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

1) Rozdział 90001 § 6050 - gospodarka ściekowa i ochrona wód.

a) Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni, zadania dofinansowane ze środków UE, w tym:

Budowa systemu kanalizacji deszczowej na terenie dzielnicy Chylonia pomiędzy ulicami Komierowskiego, Opata Hackiego, Chylońską i Zamenhofa wraz z budową urządzeń podczyszczających.

- Etap I - Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. W ramach inwestycji ułożono sieć kanalizacji deszczowej w ulicy Komierowskiego, Opata Hackiego i ul. Św. Mikołaja wraz z urządzeniami podczyszczającymi. Zamontowano układ czterech zbiorników retencyjnych, kołowych.
- Etap II - Inwestycja rozpoczęta, planowany termin zakończenia robót w lipcu 2019r.

2) Budowa ulic: Zwierzynieckiej, Bobrowej, Wilczej i Demptowskiej oraz odcinka ulicy Sakowicza w Gdyni wraz z budową infrastruktury technicznej.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano nowy układ drogowy ulicy Demptowskiej, Zwierzynieckiej, Wilczej, Bobrowej i część ulicy Sakowicza. Łącznie ułożono nawierzchnię bitumiczną na długości 926m, nawierzchnie z kostki betonowej (chodniki, zjazdy, miejsca postojowe), tym samym powstały nowe chodniki oraz ciągi pieszo jezdne, drogi dojazdowe i zatoki postojowe. Ułożono sieć kanalizacji deszczowej z urządzeniami podczyszczającymi. Wybudowano otwarty zbiornik retencyjny. Zamontowano lampy oświetleniowe. Przebudowano infrastrukturę podziemną w tym: sieć wodociągową, gazową, teletechniczną, elektroenergetyczną. Założono trawniki, ułożono trawę z rolki przy zbiorniku retencyjnym, nasadzono krzewy. Zamontowano punkt ładowania dla trolejbusów. PEWIK w Gdyni w ramach zadań własnych wykonał kanalizację sanitarną.

3) Rozdział 90015 § 6050 - oświetlenie ulic.

a) Oświetlenie ul. M. Curie Skłodowskiej.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Zamontowano 18 szt. lamp oświetleniowych oraz szafkę oświetleniową.

b) Budowa oświetlenia Placu 50 lecia Spółdzielni Mieszkaniowej „Bałtyk”.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Zamontowano 10 szt. lamp oświetleniowych oraz szafkę oświetleniową.

c) Budowa oświetlenia ulic Tęczowej, św. Faustyny i Kardynała Wyszyńskiego.

Inwestycja rozpoczęta, planowany termin zakończenia robót w kwietniu 2019 r.

d) Budowa oświetlenia ulicy Słowiczej.

Inwestycja rozpoczęta, planowany termin zakończenia robót w kwietniu 2019 r.

4) Rozdział 90095 § 6050 – pozostała działalność.

a) Gdynia ODNOWA - Rewitalizacja obszaru Zamenhofa – Opata Hackiego. Zadanie współfinansowane ze środków UE.

- Etap I -Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano nowy układ drogowy ulicy Komierowskiego, Opata Hackiego oraz cz. ul. Św. Mikołaja. Łącznie ułożono nawierzchnię bitumiczną na długości 1150m, wybudowano nawierzchnie z kostki betonowej (chodniki, zjazdy, miejsca postojowe), tym samym powstały nowe chodniki. Zamontowano lampy oświetleniowe. Przebudowano infrastrukturę podziemną w tym: sieć kanalizacji sanitarnej, wodociągową, gazową, teletechniczną i elektroenergetyczną. Zamontowano ławki, tabliczki informacyjne z napisem Breailla, stojaki na rowery, kosze na śmieci. Założono trawniki i posadzono krzewy.

- Etap II - Inwestycja rozpoczęta, planowany termin zakończenia robót w lipcu 2019r.

b) Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni –Oksywie – etap II.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. W ramach inwestycji wykonano falochron brzegowy oraz pochylnię slipu. Zamontowano kierownice, dalbę cumowniczą z latarnią nawigacyjną, zamontowano przyciągarki z napędem elektrycznym. Wykonano ciągi piesze, a dla użytkowników przystani wybudowano ciąg technologiczny. Wykonano utwardzenie nawierzchni kruszbetem dla potrzeb awaryjnego poruszania się pojazdów dla celów prowadzenia prac eksploatacyjnych. Zamontowano lampy oświetleniowe, kamery monitorujące przystań. Założono trawniki i zasadzono krzewy.

c) Budowa pomników wraz z zagospodarowaniem terenu i tablic pamiątkowych.

- Budowa kwatery pamięci na cmentarzu Marynarki Wojennej na Oksywiu w Gdyni.

  Inwestycja dofinansowana ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

  Inwestycja zakończona, odebrana, przekazana do użytkowania. Wykonano 2 grobowce w konstrukcji żelbetowej z okładziną kamienną z płyt granitowych, zamontowano lampy oświetleniowe, nawierzchniowe punkty oświetleniowe, linię kablową zasilającą, kanalizację deszczową, nawierzchnię mineralną, nawierzchnię z kostki kamiennej granitowej, nawierzchnię z płyt kamiennych, schody terenowe z kostki kamiennej oraz maszty flagowe.

- Budowa kwatery pamięci na cmentarzu Marynarki Wojennej na Oksywiu w Gdyni – kwatera 18 oficerów.

  - - Inwestycja dofinansowana ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

  - - Inwestycja zakończona, odebrana, przekazana do użytkowania. Wykonano groby murowanych, nagrobki kamiennych granitowych z inskrypcjami, zamontowano lampę, wykonano odwodnienie liniowe, nawierzchnię z kostki kamiennej granitowej, nawierzchnię z płyt kamiennych, schody terenowe z płyt kamiennych granitowych.

- Budowa pomnika Polski Morskiej w Gdyni.

  Inwestycja zakończona, odebrana, przekazana do użytkowania. Wykonano fundamenty pod elementy pomnika, odwodnienie liniowe, kanalizację deszczową, studnie rewizyjne. Wybudowano oświetlenie terenu, zamontowano lampy oświetleniowe, naświetlacze, iluminację pomnika. Wykonano nową nawierzchnię: kamienną z Lanhelinu, z płyt granitowych, z kostki betonowej ciemnoszarej, z płyt z betonu architektonicznego, z płyt chodnikowych, ułożono pasy z granitu. Wykonano instalację nawadniającą. Ustawiono elementy małej architektury (bloki kamienne, tablicę pamiątkową, ławki, kosze na śmieci. Zamontowano instalację monitoringu. Wykonano zieleń, zasadzono cisy, odtworzono nawierzchnie z trawników.

Kultura fizyczna

1) Rozdział 92601 § 6050 – obiekty sportowe.

   a) Budowa lodowiska.

      Inwestycja noworozpoczynana, w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót. Dokonano wycinki drzew i krzewów kolidujących z inwestycją.

Ponadto w 2018 roku Wydział Inwestycji przeprowadził:

1) 10 postępowań w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 225 000 Euro,
2) 4 postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej 5 225 000 Euro,
3) 6 postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej 209 000 Euro,
4) udzielono 65 zamówień publicznych do 30.000 Euro (w tym z art.6a Prawa zamówień publicznych).

SAMODZIELNY REFERAT DS. ENERGETYKI

1) Referat udziela mieszkańcom tzw. dotacji ekologicznych na modernizację źródeł energii oraz montaż odnawialnych źródeł energii. Przyznawanie dotacji odbywało się w 2018 roku na mocy 3 uchwał. Zawarto łącznie 161 umów (133 ze środków miasta i 28 ze środków WFOŚiGW), wydatkowano 83,5% puli środków przeznaczonych na dotacje – 415 540 zł pochodziło z budżetu miasta, 80 000 zł pochodziło z WFOŚiGW w Gdańsku (łącznie 495 540 zł).
2) W ramach zawartego z OPEC Sp. z o.o. i PGE Energia Ciepła S.A. we wrześniu 2014 roku porozumienia na rzecz zrównoważonego rozwoju powołano 4 zespoły zadaniowe: Bezpieczeństwo Energetyczne, Ekologia, Efektywność Energetyczna, Współpraca Trójsektorowa. Referat zaangażowany był w pracę 3 zespołów.
3) W lutym 2018 r. przeprowadzono monitoring i sporządzono sprawozdanie dla Urzędu Marszałkowskiego w ramach Programu ochrony powietrza dla strefy aglomeracji trójmiejskiej, w części dotyczącej redukcji emisji pyłów zawieszonych PM10 i PM2,5 oraz benzo(a)pirenu.
4) Referat zorganizował i przeprowadził po raz czwarty konkurs o tematyce związanej z ochroną powietrza dla uczniów klas IV, V, VI i VII szkół podstawowych „Pokonaj Smoga". W konkursie wzięło udział 220 uczniów z 29 szkół. 27 kwietnia w PPNT odbyła się uroczysta gala rozdania nagród uczestnikom konkursu. Nagrody dla wszystkich uczestników konkursu i szkół oraz poczęstunek ufundowała firma PGE Energia Ciepła S.A. Galę dodatkowo uświetnił pokaz edukacyjny przygotowany przez edukatorów Experymentu oraz możliwość darmowego wejścia na wystawę Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni przez wszystkich uczestników konkursu i ich opiekunów. Wejściówki zostały ufundowane przez OPEC Sp. z o.o.
5) W ramach realizacji projektu „Czyste powietrze Trójmiasta 2017" zawarto 59 umów z mieszkańcami na dotacje pochodzące ze środków gminy oraz 28 umów na otrzymane z WFOŚiGW w Gdańsku środki w wysokości 80 000 zł.
6) W odpowiedzi na ogłoszony konkurs WFOŚiGW „Czyste powietrze Pomorza 2018" przeprowadzono akcję informacyjną wśród mieszkańców Gdyni, którzy opalają swoje mieszkania piecami węglowymi w celu zebrania wniosków od mieszkańców i zgłoszenie ich do udziału w projekcie. Złożono wniosek o dofinansowanie do WFOŚiGW w Gdańsku w ramach konkursu. Konkurs został unieważniony 27.07.2018 r. z uwagi na pojawienie się krajowego programu „Czyste powietrze" o tożsamym zakresie.
7) Zawarto umowę o dofinansowanie projektu z WFOŚiGW na kwotę do 53.400 zł w związku udziałem w konkursie „Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – Gdynia 2018". Do dofinansowania zostały zakwalifikowane budynki wielorodzinne, wcześniej zgłoszone do unieważnionego konkursu, które nie mogły otrzymać dofinansowania w ramach krajowego programu „Czyste powietrze".

8) We współpracy ze Strażą Miejską w Gdyni przeprowadzono konkurs na 5-minutowe filmy z udziałem dzieci przedszkolnych. Uroczysta gala konkursu odbyła się w GCF 28.05.2018 r., nagrody dla dzieci i przedszkoli ufundowała firma OPEC Sp. z o.o. z Gdyni.

9) W dniach 10-11 czerwca we współpracy w WFOŚiGW w Gdańsku oraz PGE Energia Ciepła i OPEC Sp. z o.o. zorganizowano imprezę plenerową „Pomorski piknik energetyczny" na terenie Parku Rady Europy. Piknikowi towarzyszyła 200 osobowa konferencja „Dobre praktyki i wyzwania pomorskiej energetyki – efektywność energetyczna, transport, ochrona powietrza, odnawialne źródła energii". Podczas pikniku odbył się pokaz prawidłowego palenia w piecach, swoje stanowiska przygotowało 30 wystawców m.in. przedstawiciele firm oferujących montaż odnawialnych źródeł energii, PGNiG, kominiarze, Instytut Maszyn Przepływowych PAN. Podczas pikniku można było również zapoznać się z technologicznymi nowinkami, dowiedzieć się czegoś na temat odnawialnych źródeł energii czy wziąć udział w licznych konkursach dla całej rodziny. Najbardziej aktywni mogli liczyć na nagrody. Podczas pikniku można było też zwiedzać kolorowy, mobilny punkt – „Domek Ciepłolubnych", na którego ściankach w ciekawej, graficznej formie przedstawione zostały wszystkie najważniejsze wiadomości na temat miejskiej sieci ciepłowniczej, badań termowizyjnych, ciepłej wody użytkowej oraz dotacji na zmianę ogrzewania. Praktycznych porad udzielali doradcy energetyczni WFOŚiGW, a pracownicy referatu tłumaczyli też zainteresowanym, na czym polega oferta wsparcia finansowego na likwidację pieców węglowych.

10) W ramach kampanii „Daj się ograć. Przyłącz się do Ciepłolubnych" wspólnie z PGE Energia Ciepła S.A. i OPEC Sp. z o.o. przeprowadzono konkurs fotograficzny „SMOG jest SSS…ssstraszny. Pokaż, jak go pokonać!" dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i klas gimnazjalnych. 14 listopada w Gdyńskim Centrum Filmowym odbyło się uroczyste wręczenie nagród dla 3 laureatów oraz upominków dla wszystkich uczestników konkursu. Nagrodami były bony dla szkół na materiały plastyczne, które ufundowali partnerzy konkursu.

11) Referat zgłosił Gminę Miasto Gdyni do ogłoszonego przez Ambasadę Francji w Polsce konkursu ECO-MIASTO 2018 w kategorii gospodarka o obiegu zamkniętym i efektywność energetyczna budynków. Gmina Miasta Gdyni otrzymała wyróżnienie w kategorii gospodarka o obiegu zamkniętym.

12) Referat brał udział w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez ZDiZ na grupowy zakup energii elektrycznej. Zadaniem referatu był udział w komisji przetargowej, a także stworzenie i koordynacja grupy zakupowej NORDA liczącej 43 członków, na grupowy zakup energii elektrycznej.

13) Referat prowadził prace związane ze stworzeniem i koordynacją grupy zakupowej na wspólny zakup gazu na cele bytowe. Zadaniem referatu było stworzenie i koordynacja grupy zakupowej gazu liczącej 33 podmioty. Liderem grupy w imieniu Gdyni była spółka OPEC Sp. z o.o.

14) Referat został wyróżniony nagrodą 5 tys. zł ufundowaną przez firmę ENERGA Operator w konkursie „Samorząd przyjazny energii" organizowanym przez PTPiREE.

15) Referat otrzymał w październiku 2018 r. wyróżnienie w ramach nagrody ZIELONEGO FENIKSA za zasługi we wspieraniu i upowszechnianiu idei ekoenergetyki. Nagrody „Zielonego feniksa" przyznawane są przez Fundację na rzecz rozwoju ekoenergetyki z Katowic.

16) Referat otrzymał nagrodę za stworzony i realizowany w referacie program edukacyjny zgłoszony w konkursie „Najlepsze działanie niskoemisyjne województwa pomorskiego 2018" ogłoszonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Nagrodę wręczono podczas gali Smart Metropolia we wrześniu 2018 r.

17) W październiku 2018 zostaliśmy wyróżnieni przez francuską firmę DALKIA poprzez zawarcie porozumienia na rzecz poprawy efektywności energetycznej w budynkach gminnych. Współpraca będzie miała charakter niekomercyjny i polegać będzie na wsparciu naszych działań przez ekspertów tejże firmy. Dodatkowo przekazać mają nam nieodpłatnie najnowszą wersję systemu invisoLite, która posiada certyfikat ISO 50001 dot. zarządzania energią i efektywności finansowej.

18) W ramach udziału Gminy, jako partnera w projekcie „P2ENDURE" ("Plug-and-Play product and process innovation for Energy-efficient building deep renovation", contract no 723391) dofinansowanym z programu UE Horyzont 2020 opracowano trójwymiarowy model budynku Przedszkola nr 16 przy ul. Jana z Kolna 29, ze wszystkimi systemami i warstwami w systemie

BIM (Building Information Modeling) poprzez zeskanowanie budynku w technologii 3D. Dodatkowo wykonano projekt termomodernizacji części administracyjnej przedszkola. Na początku lipca 2018r. zainstalowano czujniki pomiarowe tzw. Comfort Eye. Służą one do pomiarów takich czynników jak: temperatura (w tym również temperatura powierzchni mierzona dzięki podczerwieni), CO2, wilgotność, pyły zawieszone PM1, PM2.5, PM10, lotne związki organiczne oraz natężenie światła. Parametry będą mierzone przez najbliższy okres grzewczy, w celu zebrania danych do porównania przed termomodernizacją ścian zewnętrznych, a następnie przez rok po przeprowadzonych pracach modernizacyjnych. Termomodernizacja zostanie przeprowadzona w okresie wakacyjnym 2019 roku na koszt partnera projektu.

19) Referat pełnił rolę koordynatora na Gdynię w projekcie „Każdy WAT na wagę złota – czyli pomorskie dzieci i młodzież uczą się jak efektywnie oszczędzać energię w szkole". Założeniem projektu jest edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży w zakresie oszczędzania energii i ochrony klimatu, w oparciu o współpracę gminy z podległymi jej szkołami w ramach wdrażania tzw. Metodologii 50/50. Jej wprowadzenie ma doprowadzić do ograniczenia zużycia energii poprzez aktywne zaangażowanie użytkowników budynków (uczniów, nauczycieli i administratorów) w proces zarządzania energią, a w efekcie do redukcji jej zużycia. Zwieńczeniem projektu jest osiągnięcie w 7 zgłoszonych budynkach szkół zmniejszenia zużycia energii i związanych z tym oszczędności finansowych. Łącznie we wszystkich budynkach szkolnych biorących udział w projekcie udało się zaoszczędzić 116 174 zł. W marcu 2018 r. odbyła się uroczystość wręczenia symbolicznych czeków 3 najlepszym szkołom. W wyniku swoich działań w myśl metodologii 50/50 otrzymały one kolejno granty w kwotach: 9 685 zł, 20 211 zł oraz 25.222 zł. Organizatorem projektu jest Stowarzyszenie Gmin Polska Sieć „Energie Cités" z siedzibą w Krakowie.

20) Referat realizował przyjęty w 2016 roku „Program edukacyjny Gminy Miasta Gdyni na rzecz ograniczenia zużycia energii oraz wsparcia gospodarki niskoemisyjnej a także gospodarki cyrkulacyjnej na lata 2016-2018", który wpisuje się w realizację dokumentu „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasta Gdyni na lata 2015-2020". Program zawiera 9 działań z zakresu edukacji ekologicznej. Dokonano także aktualizacji programu na lata 2018-20.

21) Przeprowadzono przeglądy 10 urządzeń służących do kompensacji mocy biernej. Urządzenia pozwalają na zredukowanie zużycia energii biernej indukcyjnej i pojemnościowej, za którą przedsiębiorstwo energetyczne naliczało comiesięczne opłaty. Urządzenia zostały dobrane indywidualnie w zależności od rodzaju przekroczeń występujących w szkołach i budynkach urzędów.

22) W ramach zgłoszonego do dofinansowania ze środków WFOŚiGW na zadanie z zakresu edukacji ekologicznej zostało przyznane dofinansowanie projektu „Termowizja, czyli jak uszczelnić domowy budżet – edycja II" w wysokości 20.000 zł. Projekt był realizowany w 2018 roku. Przeprowadzono badania w 120 budynkach wielorodzinnych. Równolegle realizowano działania edukacyjno – promocyjne projektu. Projekt potrwa do maja 2019 roku.

23) W ramach realizacji projektu „K.O.Z.A. – korzystne ograniczenie zanieczyszczenia atmosfery" dofinansowanego ze środków WFOŚiGW przeprowadzono szkolenia Straży Miejskiej z odgórnej metody palenia w piecach. Zakupiono garaż niezbędny do przechowywania zakupionego sprzętu, przeprowadzano pokazy. W grudniu odbył się specjalny mikołajkowy pokaz w dzielnicy Mały Kack na terenie tamtejszej parafii z poczęstunkiem w postaci grochówki i ciepłych napojów. Projekt potrwa do połowy lutego 2019 roku.

24) Wspólnie z partnerami porozumienia PGE Energia Ciepła S.A. i OPEC Sp. z o.o. przeprowadzono kampanię pod hasłem „Daj się ogrzać. Przyłącz się do Ciepłolubnych", która zachęcała mieszkańców Gdyni do likwidacji pieców węglowych i podłączania się do miejskiej sieci ciepłowniczej. Kampania w całości została sfinansowana ze środków partnerów porozumienia. Gmina wniosła swój wkład w postaci zaangażowania pracowników referatu oraz promocję kampanii na stronach internetowych Gminy i tygodniku Ratusz. Elementami kampanii były:

   a) aktualizowana strona internetowa z kalkulatorem dotacji, liczne publikacje w lokalnych mediach, akcja informacyjna wśród właścicieli budynków wielorodzinnych,

   b) konkurs fotograficzny dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów,

   c) Pomorski Piknik Energetyczny,

d) 2-dniowy piknik w Orłowie,

e) 3 punkty informacyjne w 3 dzielnicach,

f) kolorowy magazyn „Ciepłolubni” wydrukowany w nakładzie 1000 egzemplarzy,

g) film o zaletach ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej,

h) gadżety kampanii.

25) Referat w ramach kampanii zorganizował i sfinansował szkolenie dla zarządców nieruchomości, które odbyło się w grudniu 2019 roku w Infobox. Partnerami i współorganizatorami szkolenia byli partnerzy porozumienia.

26) Referat realizował projekt dofinansowany ze środków UE programu Interreg Baltic Sea Region pn.: „Act-Now: Action for Energy Efficency in Baltic Cities”. Partnerem wiodącym jest miasto Bremerhaven w Niemczech. Projekt dotyczy efektywności energetycznej budynków, jego realizacja trwać będzie 36 miesięcy, dofinansowanie wynosi 66,5 tys. euro. W ramach projektu w październiku 2018 wraz z partnerem projektu IMP PAN z Gdańska zorganizowano dwudniową międzynarodową konferencję w PPNT.

27) We wrześniu 2018 r. powołano międzygminną grupę energetyczną pod przewodnictwem Gdyni. Pierwsze spotkanie odbyło się w PPNT, kolejne spotkania zaplanowano na marzec 2019 r. Zdefiniowano potrzeby i określono cele działania grupy. Grupa powstała dzięki współpracy z OMGGS i IMP PAN.

28) Referat zorganizował spotkanie informacyjne dla mieszkańców Gdyni dotyczące nowego programu krajowego „Czyste powietrze” z udziałem doradców energetycznych WFOŚiGW w Gdańsku. Spotkanie odbyło się w SP 26 na ul. Wolności we wrześniu 2018 r.

29) Zrealizowano projekt pod nawą „Piecodoradcy”. Udało się pozyskać dofinansowanie na ten cel z WFOŚiGW w Gdańsku. Był to pilotażowy projekt realizowany na terenie Małego Kacka i Orłowa polegający na objęciu 15 osobowej grupy mieszkańców opalających swoje lokale paliwem stałym pomocą w formie doradztwa, przeglądów kominiarskich, czyszczenia instalacji, wprowadzeniu drobnych modernizacji instalacji grzewczych, montażu Palników Turbo, które są urządzeniami do spalania dymu w kotłach i piecach na paliwo stałe, ograniczającymi emisję zanieczyszczonego dymu do atmosfery.

30) Referat rozpoczął realizację projektu IMPLEMENT wdrażanego przez KAPE – Krajową Agencję Poszanowania Energii S.A. przy dofinansowaniu UE w ramach programu Horyzont 2020. Celem projektu jest wprowadzenie systemu zarządzania jakością i certyfikacji European Energy Award (EEA) w czterech państwach członkowskich UE, w tym w Polsce. Gdynia ma możliwość nieodpłatnego udziału w projekcie, którego zwieńczeniem będzie certyfikacja gminy zapewniająca potwierdzenie zapewnienia wysokich standardów jakości. Naszym celem będzie uzyskanie przez gminę certyfikatu European Energy Award i w zależności od stopnia spełnienia kryteriów systemu, przyznanie Gdyni Europejskiej Nagrody Energetycznej. Realizacja ma potrwać 4 lata i wymagać będzie zaangażowania pracowników w jego realizację.

31) Prowadzono nadzór nad informatycznym systemem do monitorowania energii w budynkach gminnych „invisoLite”. System umożliwia gromadzenie i przetwarzanie danych z faktur za energię elektryczną, dostarczane ciepło, gaz, wodę dla wszystkich budynków wchodzących w skład mienia Gminy. Pracownik referatu stale monitorował i koordynował pracę systemu oraz udzielał niezbędnego wsparcia około 200 użytkownikom systemu. W miarę zapotrzebowania przeprowadzono szkolenia indywidualne dla ponad ponad 40 operatorów systemu.

32) Referat brał udział w pracach zespołu projektowego realizującego termomodernizację 31 budynków w ramach dofinansowania z RPO WP mechanizm ZIT. Referat odpowiada za monitorowanie i obliczanie wskaźników efektywności energetycznej w budynkach.

33) Pracownicy Referatu brali czynny udział w wielu konferencjach prezentując działania Gdyni na rzecz poprawy efektywności energetycznej i ochrony powietrza, jako samorząd wyróżniający się na tle innych gmin, w szczególności, jako laureat nagród z za działania na rzecz efektywności energetycznej.

34) Podczas wszystkich ważniejszych wydarzeń pracownicy referatu promowali działania Gdyni na rzecz efektywności energetycznej w specjalnie zaprojektowanych i wykonanych na potrzeby referatu koszulkach.

GDYŃSKIE CENTRUM SPORTU

Realizacja zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni:

1) Zarządzenie nr 7400/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni w 2018 roku.”. Na wsparcie realizacji zadania w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu Gdyni podpisano 59 umów na łączną kwotę 943.629 zł.

2) Zarządzenie nr 7597/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie powołania Rady Sportu i ustalenia regulaminu jej działania. Zgodnie z uchwałą nr XXXVII/1040/17 Rady Miasta Gdyni z 22 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 została powołana Rada Sportu – organ inicjujący, opiniodawczy i konsultacyjny Prezydenta Miasta Gdyni w sprawach z zakresu kultury fizycznej i sportu.

3) Zarządzenie nr 7802/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2018 roku. Na przedmiotowy konkurs wpłynęło 77 ofert, złożonych przez 52 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na łączną kwotę 1.695.605,58 zł, w tym na wsparcie zadania „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” 62 oferty na łączną kwotę 1.613.372,58 zł, a zadanie „Organizacja w Gdyni imprez sportowych” 15 ofert na łączną kwotę 82.233 zł.

4) Zarządzenie nr 7932/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie powołania Komisji Oceniającej celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni” oraz „Organizacja w Gdyni imprez sportowych” w 2018 r. Zgodnie z Zarządzeniem Komisja Oceniająca, złożona z przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród członków Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, na posiedzeniu dokonała oceny ofert zgodnie z kryteriami, w wyniku czego zaopiniowała pozytywnie 73 oferty w formie listy rankingowej i rekomendowanej do dofinansowania. Swoje stanowisko Komisja zawarła w protokole z dnia 12 czerwca 2018 r.

5) Zarządzenie nr 8061/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2018 roku. Na wspieranie realizacji zadań w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu Gdyni oraz organizacji w Gdyni imprez sportowych w 2018 roku podpisano 71 umów na łączną kwotę 1.091.551 zł, w tym na sportowe szkolenie dzieci i młodzieży 59 umów na łączną kwotę 1.044.551 zł, a na organizację imprez sportowych – 12 umów na łączną kwotę 47.000 zł.

6) Zarządzenie nr 8234/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie przyznania dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań w zakresie sportowego szkolenie dzieci i młodzieży w 2018 roku”. Na wsparcie realizacji przedmiotowego zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. zostały podpisane 2 umowy ze Stowarzyszeniem Kar-Do-Spójnia z siedzibą w Gdyni (81-571) ul. Chwaszczyńska 188, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000404462 na łączną kwotę 20.000 zł.

7) Zarządzenie nr 8558/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyznania dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania w zakresie sportowego szkolenie dzieci i młodzieży w 2018 roku”. Na wsparcie realizacji przedmiotowego zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. została podpisana umowa z Karate Klub Gdynia na kwotę 4.000 zł.

8) Zarządzenie nr 8635/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie przyznania dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania publicznego w przedmiocie organizacji w Gdyni imprezy sportowej pn.

„Turniej Mini Hokeja na Lodzie dla roczników 2009/2010”. Na wsparcie realizacji przedmiotowego zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. została podpisana umowa z Hokejowym Uczniowskim Klubem Sportowym Niedźwiadki na kwotę 3.650 zł.

9) Zarządzenie nr 8672/18/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu Gdyni oraz organizacji imprez sportowych w 2018 roku. Na wsparcie realizacji przedmiotowych zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. zostały podpisane 3 umowy na łączną kwotę 20.660 zł, w tym: na „sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni” - 1 umowa na kwotę 5.460 zł z Klubem Sportowym Delfin, a na organizację w Gdyni imprez sportowych – 2 umowy na łączną kwotę 15.200 zł z Klubem Sportowym Badminton School i Wojskowym Klubem Sportowym Flota.

10) Zarządzenie nr 59/18/VIII/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie przyznania dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania w zakresie sportowego szkolenie dzieci i młodzieży w 2018 roku”. Na wsparcie realizacji przedmiotowego zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. została podpisana umowa z Młodzieżowym Klubem Sportowym Vistal Łączpol Gdynia na kwotę 10.000 zł.

11) Zarządzenie nr 100/18/VIII/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 04 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2019 roku. Na przedmiotowy konkurs wpłynęły 73 oferty, złożone przez 48 podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na łączną kwotę 3.245.272,96 zł, w tym na wsparcie zadania „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” 57 ofert na łączną kwotę 3.140.344,96 zł, a zadania „Organizacja w Gdyni imprez sportowych” 16 ofert na łączną kwotę 104.928 zł.

12) Zarządzenie nr 166/18/VIII/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 2018 w sprawie: przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji w Gdyni imprez sportowych w 2018 roku. Na wsparcie realizacji przedmiotowych zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. zostały podpisane 2 umowy na łączną kwotę 4.500 zł, w tym z Uczniowskim Klubem Sportowym Azymut 45 na kwotę 3.000 zł oraz z Uczniowskim Klubem Sportowym Gdyńska Akademia Siatkówki na kwotę 1.500 zł.

13) Zarządzenie nr 231/18/VIII/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji Oceniającej celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2019 r. Zgodnie z Zarządzeniem Komisja Oceniająca, złożona z przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród członków Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, została zobowiązana do zaopiniowała 73 ofert w formie listy rankingowej i rekomendowanej do dofinansowania. Termin posiedzenia ustalono na dzień 23 stycznia 2019 r. Swoje stanowisko Komisja przedstawi na piśmie w formie protokołu.

14) Zarządzenie nr 8261/18/VII/P z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Markowi Łucykowi - Dyrektorowi Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej oraz Zarządzenie nr 98/18/VIII/U z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Rafałowi Klajnertowi - Dyrektorowi Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej. W dniu 5 września 2018 r. Gdyńskie Centrum Sportu, reprezentowane przez Dyrektora Marka Łucyka, podpisało umowę partnerską z Liderem – Ljudska univerza, Zavod za Izobrazevanje in kulturo, Rogaska Slatina, na realizację projektu „Bringing Sport To Children With Special Needs”.

15) Zarządzenie nr 8325/18/VII/P z dnia 4 września 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Markowi Łucykowi - Dyrektorowi Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej oraz Zarządzenie nr 97/18/VIII/U z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Rafałowi Klajnertowi - Dyrektorowi Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej. W dniu 28 września 2018 r. Gdyńskie Centrum Sportu, reprezentowane przez Dyrektora Marka Łucyka, podpisało umowę finansową nr 2018-1-PL01-KA204-050650 z Fundacją Rozwoju

Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ na realizację projektu „Go Out And Live – creating conditions conductive to maintaining the highest quality of seniors' lives",w którym to Gdyńskie Centrum Sportu pełni rolę lidera międzynarodowego przedsięwzięcia.

Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Gdyni

1) Uchwała nr XLV/1312/18 z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie przystąpienia Gminy Miasta Gdyni do projektu partnerskiego pn. „Bringing Sport To Children With Special Needs", dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu na lata 2014–2020 Erasmus +, Akcja 2 Partnerstwa strategiczne w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży. W dniu 5 września 2018 r. Gdyńskie Centrum Sportu, reprezentowane przez Dyrektora Marka Łucyka, podpisało umowę partnerską z Liderem – Ljudska univerza, Zavod za Izobrazevanje in kulturo, Rogaska Slatina na realizację projektu „Bringing Sport To Children With Special Needs". Projekt rozpoczął się z dniem 1 września 2018 r. Partnerzy międzynarodowego projektu pracują nad weryfikacją dostępnych dokumentów związanych z niepełnosprawnością, by wypracować wytyczne do zaplanowanych rezultatów, tj. podręcznika i aplikacji mobilnej prezentujących aktywności sportowe dla dzieci ze specjalnymi potrzebami.

2) Uchwała nr XLVI/1370/18 z dnia 26 września 2018 r. w sprawie przystąpienia Gminy Miasta Gdyni do projektu partnerskiego pn. „Go Out And Live – creating conditions conductive to maintaining the highest quality of seniors' lives", dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu na lata 2014–2020 Erasmus +, Akcja 2 Partnerstwa strategiczne w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży. W dniu 28 września 2018 r. Gdyńskie Centrum Sportu, reprezentowane przez Dyrektora Marka Łucyka, podpisało umowę finansową nr 2018-1-PL01-KA204-050650 z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ na realizację projektu „Go Out And Live – creating conditions conductive to maintaining the highest quality of seniors' lives",w którym to Gdyńskie Centrum Sportu pełni rolę lidera międzynarodowego przedsięwzięcia. Projekt rozpoczął się z dniem 1 listopada 2018 r. Gdyńskie Centrum Sportu zajmowało się przygotowaniem projektu do wdrożenia działań przez partnerów, tj. sporządzeniem umów partnerskich, wytycznych dla partnerów, podziału zadań, szczegółowego budżetu, harmonogramu prac, wzoru raportu okresowego, kart czasu pracy. Ponadto, stworzone zostały materiały graficzne, założona strona internetowa projektu oraz fan page na portalu Facebook.

3) Uchwała nr XLIII/1230/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wykazu kąpielisk na obszarze morskim przyległym do Gminy Miasta Gdyni w roku 2018. Gdyńskie Centrum Sportu zorganizowało w sezonie letnim cztery gdyńskie kąpieliska morskie: Gdynia Śródmieście, Gdynia Redłowo, Gdynia Orłowo oraz Gdynia Babie Doły.

Opis zadań, przedsięwzięć i realizowanych projektów

1) Administrowanie obiektami sportowo – rekreacyjnymi.

W 2018 r. wykonywano m.in. bieżące naprawy, konserwacje obiektów budowlanych oraz kontrole i przeglądy okresowe obiektów budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane, a także przeprowadzono następujące remonty i inwestycje obiektów i terenów sportowych GCS:

a) Ośrodek Hipoterapii

W kwietniu 2018 r. przeprowadzono dalszy etap prac związanych z remontem murów oporowych zlokalizowanych przy Ośrodku Hipoterapii, polegających na wykonaniu nowej dylatacji poprzez wypełnienie szczelin dylatacyjnych nowym materiałem trwale plastycznym. Wykonano odkrywkę muru oporowego od strony wysokiego naziomu w celu oceny stanu technicznego konstrukcji, pionowej izolacji przeciwwilgociowej oraz stanu dylatacji. W sierpniu 2018 r. dokonano uzupełnienia podłoża jeździeckiego w hali ujeżdżalni Ośrodka Hipoterapii wraz z naprawą maty izolującej piasek kwarcowy od podłoża stałego. Celem prac było zapewnienie idealnych warunków podczas treningów koni, zapewnienie bezpieczeństwa zarówno jeźdźcom jak i koniom.

b) Gdynia Arena

Obiekt i urządzenia zamontowane w Gdynia Arena na bieżąco podawane są przeglądom i konserwacji w celu dopełnienia wymogów prawa budowlanego i przepisów p-poż, prawa energetycznego, przepisów eksploatacyjnych oraz ze względu na bezpieczeństwo widzów w czasie odbywających się w nim imprez masowych. Dbałość o prządek w

wewnątrz i na zewnątrz Gdynia Arena zapewnia firma zewnętrzna wyłoniona w przetargu. W 2018 roku w Gdynia Arena wykonywano bieżące prace naprawcze, konserwacje, przeglądy okresowe m.in. w zakresie stanu technicznego obiektu, szeroko rozumianej ochrony przeciwpożarowej obiektu (hydranty, tryskacze, klapy p-poż, drzwi pożarowe, Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego, Systemu Sygnalizacji Pożaru, pomp pożarowych, itp.), szeroko rozumianej ochrony obiektu podczas imprez masowych (System Monitoringu, System Nagrywania Dźwięku, System Kontroli Biletów) oraz eksploatacji budynku (przeglądy windy, klimatyzacji i wentylacji, systemu dostępu, przegląd i pomiary instalacji odgromowej, konserwacja parkietu). W pierwszej połowie roku wykonano naprawę i wymianę kilku kamer monitoringu koniecznych podczas organizacji imprez masowych oraz wymianę pasów antypoślizgowych na schodach poprawiając estetykę i bezpieczeństwo od strony zachodniej hali. Przeprowadzono także modernizację systemu tablic wyników celem dostosowania do nowych wymań ligi koszykówki oraz rozgrywek Euro- Cup.

c) Narodowy Stadion Rugby

Na Stadionie wykonano remont boiska polegający na wymianie sztucznej trawy, warstwy amortyzującej boiska, zamontowaniu łapaczy piłek na długość 160 m., zrekonstruowaniu instalacji zraszania boiska. Przeprowadzono przeglądy obiektu dopuszczające do eksploatacji, przeglądy konserwacyjne: monitoring, kominiarza, elektryka, bieżące odnawianie.

2) Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gdyni:

a) Dzień Aktywnego Seniora – w dniu 22.01.2018 r. zorganizowana została III edycja Dnia Aktywnego Seniora, w którym to gdyńscy seniorzy obchodzili na sportowo Dzień Babci i Dziadka. Blisko 100 uczestników wzięło udział w zajęciach sportowych takich jak fitness czy nauka tańca country. Ponadto, seniorzy skorzystać mogli ze strefy medycznej, w której bezpłatnie prowadzone były podstawowe badania. Zwieńczeniem wydarzenia był występ kabaretu SENIOR-I-TA, którego skład wchodzą właśnie seniorzy.

b) PKO Grand Prix Gdyni (Bieg Urodzinowy z PKO Bankiem Polskim – 17-18.02.2018 r. Bieg Europejski z PKO Bankiem Polskim – 12-13.05.2018 r, Nocny Bieg Świętojański z PKO Bankiem Polskim – 22.06.2018 r., Bieg Niepodległości z PKO Bankiem Polskim 11.11.2018 r.) – cykl czterech biegów odbywających się na ulicach Gdyni, każdorazowo gromadzący kilka tysięcy uczestników, obejmujący oprócz biegu głównego także biegi dziecięce i młodzieżowe oraz marsze Nordic Walking.

c) Aktywne lato – impreza, która odbyła się w dniach 24.06-31.08.2018 r.– coroczny cykl rekreacyjny organizowany przez miasto dla dzieci i młodzieży. W programie m.in. turnieje siatkówki, beach-soccera, gry i zabaw, zajęcia taneczne. Wzięło w nich udział ok 13000 osób.

d) Ferie zimowe – dla młodzieży szkolnej, w formie animacji instruktorskich z takich dyscyplin jak piłka nożna, koszykówka, unihokej, tenis stołowy oraz ze strefą dla najmłodszych.

e) Festyn „Pożegnanie Wakacji" – impreza, która odbyła się w dniu 28.08.2017 r. – corocznie odbywająca się impreza, podczas której w ostatni weekend wakacji można bezpłatnie skorzystać z atrakcji przeznaczonych dla dzieci na gdyńskiej plaży.

f) Światowy Dzień Serca – impreza rekreacyjna, która odbyła się w dniu 30.09.2018 r.– corocznie odbywająca się impreza, podczas której oprócz festynu dla dzieci można było zrobić darmowe badania.

g) Festyn Samorząd od Serca – impreza rekreacyjna, która odbyła się 30.06.2018 r., w jej trakcie przedstawione były mieszkańcom bezpłatne zajęcia Gdyńskiego Poruszenia.

h) MTB Gdynia Marathon – impreza, która odbyła się w dniach 8-9.09.2018 r., wyścig rowerowy MTB po trasach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

i) Gdyńskie Poruszenie – cykl cotygodniowych zajęć, które trwały przez cały rok 2018. Największy projekt rekreacyjny w Gdyni, zakładający organizację darmowych zajęć sportowych dla mieszkańców miasta. W skład zajęć wchodziły m.in. joga, pilates, zumba, zajęcia biegowe oraz indoor cycling, zumba dla dzieci, zajęcia Mama, tata i ja, Dziecko i

Jego świat, zajęcia dla kobiet w ciąży. Łącznie we wszystkich zajęciach wzięło udział ok. 67.000 osób.

j) Rozgrywki szkolne – w rozgrywkach szkolnych zorganizowano imprezy objęte kalendarzem szkolnego związku sportowego oraz własne w sumie w ponad 15 dyscyplinach w kategorii dla dziewcząt oraz chłopców. Większość zawodów została rozegrana na wszystkich szczeblach edukacyjnych: szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Do udziału w rozgrywkach szkolnych zgłosiło się 89 szkół z Gdyni. Wśród większych imprez sportowych można wyróżnić: Ligę Koszykówki, Mistrzostwa Gdyni w Piłkę Nożną, Unihokeju i Siatkówce, Zawody lekkoatletyczne na obiekcie przy ul. Jowisza 60, zorganizowano również dwa rzuty Halowe w Lekkoatletyce, Zawody w Siłowaniu na rękę i w Sportach Siłowych, Mistrzostwa Gdyni w Pływaniu Drużynowym, Mistrzostwa Gdyni w Piłce Siatkowej Plażowej, a dla najmłodszych z klasy II i III szkół podstawowych Mistrzostwa Gdyni w Sztafetach Sprawnościowych oraz Dwa Ognie. Oferta została przygotowana w taki sposób, aby każda ze szkół w Gdyni mogła wystartować i zaangażować w rozgrywki dzieci i młodzież.

k) Stadion Miejski – na obiekcie odbywały się mecze klubu Arka Gdynia SSA – łącznie 17 spotkań ekstraklasy oraz 2 spotkania w ramach Pucharu Polski, a także 1 mecz Reprezentacji Polski w kategorii U-21.

l) Narodowy Stadion Rugby – na obiekcie przeprowadzono Mistrzostwa Świata w wyścigach dronów oraz odbywały się regularnie mecze ligowe drużyn SSA Arka Gdynia (juniorzy), SKS Bałtyk Gdynia, Seahawks Gdynia, RC Arka Gdynia Ekstraklasa, SI Arka Gdynia, Bałtyk Gdynia AP, KP Gdynia, Sztorm Gdynia.

m) Boisko A o nawierzchni naturalnej – na obiekcie, na co dzień pełniącym funkcję zaplecza treningowego klubów Arka SSA oraz Bałtyk, z uwagi na wymianę nawierzchni na NSR, odbyło się 6 meczów ligowych Bałtyku o mistrzostwo III ligi.

n) Boisko B o nawierzchni sztucznej – główny obiekt treningowy dla gdyńskich drużyn prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej.

o) Gdynia Arena – 35 imprez kulturalnych i rozrywkowych, 47 imprez sportowych, w tym mecze i turnieje klubów Basket, Vistal, Asseco Gdynia oraz turnieje np. Arka Cup, Judo Baltic Cup, codzienne treningi gdyńskich klubów.

p) Hala Gier – na obiekcie odbywają się liczne imprezy sportowe, w tym mecze ligowe drużyn młodzieżowych klubów Basket, GTPR, Spójnia oraz Asseco i rozgrywki sportu szkolnego, a także codzienne treningi gdyńskich klubów.

q) Hala Lekkoatletyczna – stanowi zaplecze treningowe gdyńskich lekkoatletów, jak również odbywały się na niej zajęcia wychowania fizycznego gdyńskich szkół, zajęcie w ramach Gdyńskiego Poruszenia oraz treningi gdyńskich klubów.

r) Organizacja czterech gdyńskich kąpielisk morskich Gdynia Śródmieście, Gdynia Redłowo, Gdynia Orłowo, Gdynia Babie Doły.

s) Koordynacja programu edukacji morskiej miasta Gdyni „Gdynia na fali" dla dzieci z publicznych szkół podstawowych i przedszkoli w okresie 2.03 – 5.06. – w programie wzięło udział ok. 2.000 dzieci z 40 placówek,

t) Koordynacja regat i imprez żeglarskich (promocja imprez, umowy): Żeglarski Puchar Trójmiasta (25-27.05), cykl regat o nazwie OS Racing (11-13.05, 1-7.06, 27-31.07, 28-30.09), rejs jachtu Copernicus i udział w w Wyścigu Legend podczas Volvo Ocean Race (11-30.06), Zlot Polonijny (31.08-5.09), Błękitna Wstęga Zatoki Gdańskiej (6.10), Zlot Jachtów z Duszą „Próchno i Rdza" (11-14.10).

u) Koordynacja stoiska promocyjnego miasta Gdyni podczas Tragów Wiatr i Woda (8-11.03).

v) Koordynacja stoiska promocyjnego „Gdynia na fali" podczas dni Święta Morza w Parku Rady Europy w Gdyni (23-24.06), festynów w przedszkolach i szkołach podstawowych, Dnia Serca, regat Volvo Gdynia Sailing Days.

w) Przygotowanie, organizacja i koordynacja „Rodzinnego Pikniku Żeglarskiego" w Gdyni (10.06).

x) Volvo Gdynia Sailing Days – od 25 czerwca do 17 lipca 2018 roku na plaży Gdynia Śródmieście zorganizowana została strefa dla dzieci, w której można było korzystać z wielu aktywności. Przygotowane atrakcje miały na celu zachęcenie uczestników do wspólnej zabawy na piasku oraz rozpoczęcia żeglarskiej przygody.

y) Żeglarskie Mistrzostw Świata SAP 505 World Championship 2018 odbyły się w terminie 18 - 27 lipca. W regatach uczestniczyło ponad 250 zawodników z 14 państw. Organizatorem mistrzostw był Polski Związek Żeglarski przy udziale Polskiego Stowarzyszenia Klasy 505 oraz miasta Gdynia.

z) Open'er Festival – w dniach 4– 7.07.2018 na terenie festiwalu została zorganizowana Strefa Sportu, obejmująca boiska do siatkówki i piłki nożnej, zajęcia jogi i zumby z profesjonalnymi trenerami oraz strefy Chill Out'u.

aa) Męskie Granie - prestiżowa, ogólnopolska trasa koncertowa, w której jednym z przystanków w roku 2017 było Miasto Gdynia. 11 sierpnia w Parku „Kolibki" odbył się koncert z udziałem czołowych polskich muzyków. W wydarzeniu uczestniczyło około 5 tysięcy osób. Gdyńskie Centrum Sportu współpracowało z Agencją LIVE przy realizacji gdyńskiej edycji koncertu.

bb) Prace organizacyjne związane z przygotowaniem do regat Hempel Youth Sailing World Championship (13-20.07.2019 r.).

cc) Prace organizacyjne związane z przygotowaniem do turnieju FIFA U20 World Cup 2019.

dd) Prace organizacyjne związane z przygotowaniem do Mistrzostw Świata w Półmaratonie 2020 IAAF Half Marathon World Championships w Gdyni.

3) Dane dotyczące udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w ujęciu statystycznym:

a) 57 organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, wzięło udział w dwóch otwartych konkursach ofert i złożyło łącznie 150 ofert na wspieranie zadań publicznych, w tym 119 ofert na sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni w 27 dyscyplinach sportu i rekreacji oraz 31 ofert na organizację w Gdyni imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.

b) W wyniku rozstrzygnięcia konkursów w 2018 r. dotacji udzielono (na podstawie zawarcia stosownych umów) 57 organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego na wsparcie 130 zadań publicznych w przedmiocie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży w 27 dyscyplinach sportu oraz organizacji imprez sportowych.

c) W trybie pozakonkursowym 9 organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego złożyło 10 ofert, w tym 5 ofert na sportowe szkolenie dzieci i młodzieży oraz 5 ofert na organizacje w Gdyni dla dzieci i młodzieży imprez sportowych.

4) Działania Ośrodka Hipoterapii

a) Ośrodek realizuje bezpłatne zajęcia dla dzieci z Gdyni w liczbie dwóch zajęć w miesiącu dla jednego dziecka oraz płatnych dla dzieci z Gdyni i spoza terenów administracyjnych gminy. Dzieci zapisywane są na zajęcia na podstawie prawidłowo wypełnionej przez lekarza specjalistę (lek. rehabilitacji medycznej, lek. neurolog, lek. ortopeda) karty kwalifikacyjnej. Rehabilitacja prowadzona jest dla dzieci z takimi schorzeniami jak: zespół Downa, mózgowe porażenie dziecięce, opóźnienie psychoruchowe, upośledzenie umysłowe różnego stopnia, autyzm, zespół Aspergera, dystrofia mięśniowa, wady postawy (boczne esowate skrzywienie kręgosłupa, skoliozy niskostopniowe, choroby genetyczne (zespół Di George'a, zespół Retta, choroba Taybe-Rubinstein) oraz zaburzenia statyczno-dynamiczne. W ciągu minionego roku na zajęcia hipoterapii zapisano łącznie 32 dzieci, a łączna liczba uczestników zajęć na koniec roku wyniosła 175. W 2018 roku zrealizowano łącznie 3713 seansów hipoterapeutycznych, w tym 3127 bezpłatnych i 586 płatnych.

b) Ośrodek realizuje także zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych ze Szkół i Ośrodków Specjalistycznych z Gdyni (Szkoła Podstawowa nr 10, Zespół Szkół Specjalnych nr 17, Specjalistyczny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1). W 2018 roku przeprowadzono łącznie 309 zajęć, z których skorzystało 29 uczniów.

c) W dniu 25.08.2018 r. podczas festynu rekreacyjno-sportowego „Pożegnanie Wakacji" oraz 30.09.2018 r. w trakcie festynu „Światowy Dzień Serca" przeprowadzono przejażdżki konne dla dzieci, zapewniając najmłodszym uczestnikom asekurację na koniu i dbając o ich bezpieczeństwo.

5) Działania Informacji Turystycznej:

a) Gdyńska Informacja Turystyczna zapewnia kompleksową informację turystyczną mieszkańcom i turystom, pomoc i poradę turystyczną, promocję miasta i jego oferty, tworzenie i aktualizację danych w materiałach promocyjnych Gdyni oraz administrację informacji na portalach www.gdynia.pl i www.pomorskie.travel. Prowadzona jest sprzedaż pamiątek, map i książek związanych z Gdynią i regionem. W Miejskiej Informacji Turystycznej od września 2018 r. działa pełna obsługa w ramach Gdyńskiej Karty Mieszkańca. Można pobrać wnioski wpisu do Ewidencji obiektów noclegowych.

b) Zadania wykonywane w następujących punktach it:

- Miejska Informacja Turystyczna, ul. 10 Lutego 24 (budynek PLO), punkt całoroczny czynny 6 dni w tygodniu po sezonie, a od 01.05 do 30.09. – codziennie,
- Bałtycki Punkt Informacji Turystycznej, Al. Jana Pawła II (za Akwarium Gdyńskim) jest punktem sezonowym, był czynny codziennie od 01.05 do 17.09,
- Lotne Miejskie Punkty Informacji Turystycznej – są to dwuosobowe zespoły działające w sezonie letnim (01.05 – 30.09.), które udzielają informacji turystom w centrum miasta i pasażerom wysiadających ze statków wycieczkowych zawijających do Gdyni (w 2018 było 50 statków).

c) Pracownicy informacji turystycznej obsługiwali stoiska promocyjne podczas imprez: Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Alpinistów i Żeglarzy (8-11.03.), Fit Living EXPO ONICO Półmaraton w Gdyni Arena (16-17.03.), 6.Konferencji Modernistycznej w PPNT (24-25.05.), Gran Fondo New York EXPO na Skwerze Kościuszki (25-26.05.), Enea IRONMAn Gdynia 70.3 (3-5.08), Targi Wiatr i Woda (9-12.08), Aerobaltic (17-19.08), Spotkajmy się w Gdyni (5.11). Pomagano przy uroczystości odsłonięcia tablicy pamiątkowej statku Queen Elizabeth w Alei Statków Wycieczkowych (21.06.).

d) W Miejskiej Informacji Turystycznej odbyły się dwie promocje książek: 07.02. – „Modernizm w Europie, modernizm w Gdyni" pod przewodnictwem Marka Stępy i Roberta Hirscha oraz 16.06. – Rodzinny Przewodnik po Gdyni z udziałem Beaty Szadziul i autorki Danuty Ślipy.

e) Do końca roku w MIT miało miejsce 12 wystaw.

f) Ponadto 4 osoby odbyły szkolną praktykę zawodową, a 5 osób – staże i praktyki studenckie. Prowadzono spotkania edukacyjne z przedszkolakami, młodzieżą szkolną i studentami – łącznie ok. 250 os.

g) Wielokrotnie aktualizowano mapy, poprawiano i tłumaczono treści do gdyńskich wydawnictw promocyjnych. Pracownicy informacji weryfikują obiekty noclegowe działające w mieście, uczestniczą w działaniach Gdyńskiej Rady Turystycznej, Zespołu ds. Modernizmu, spotkaniach Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, certyfikacji punktów informacji turystycznej województwa pomorskiego oraz szkoleniach i spotkaniach branżowych.

h) W okresie od 01.01 do 31.12.2018 r. zostało obsłużonych łącznie 76.993 osób, w tym 14.470 obcokrajowców: w MIT – 41.000 osób, w tym 3.216 obcokrajowców, w BPIT– 9.148 osób, w tym 879 obcokrajowców, statki wycieczkowe – 9.645 obcokrajowców, obsługa stoisk promocyjnych – 17.200 osób, w tym 730 obcokrajowców.

i) Sprzedaż gdyńskich pamiątek i książek w MIT wyniosła ponad 121.000 zł (w 2017 – ok. 82.000zł).

Realizacja inwestycji na terenie Miasta Gdyni:

1) Zadania realizowane na obiektach będących w administrowaniu GCS.

W 2018 r. wykonywano m. in. remonty, naprawy, konserwacje obiektów budowlanych, kontrole i przeglądy okresowe obiektów budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz przeprowadzono remonty i inwestycje obiektów i terenów sportowych GCS:

a) Naprawa muru oporowego na terenie Ośrodka Hipoterapii. Na podstawie wykonanej ekspertyzy wykonano niezbędne prace remontowe związane z odprowadzeniem wody utrzymującej się za murami, obejmujące wykonanie nowych przepustów odwadniających oraz nowe wypełnienie szczelin dylatacyjnych. Naprawa miała na celu zapobieżenie dalszemu uszkodzeniu muru oporowego przez niekontrolowany przepływ wody opadowej.

b) Wymiana nawierzchni boiska na Narodowym Stadionie Rugby. W ramach inwestycji została wykonana nowa nawierzchnia ze sztucznej trawy z wklejonymi liniami na nowym podkładzie elastycznym i nowymi obrzeżami elastycznymi. Wykonano nowe łapacze piłek, zamontowano nowe wyposażenie w postaci bramek do piłki nożnej i rugby wraz z chorągiewkami. Obiekt uzyskał certyfikat FIFA Quality PRO oraz Certyfikat World Rugby. Na realizację zadania uzyskano dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu modernizacji infrastruktury sportowej.

c) Bieżące i regularne zabiegi konserwacyjne i pielęgnacyjne boisk o nawierzchni sztucznej i naturalnej na terenie GCS oraz przypisanego do nich sprzętu i wyposażenie.

d) Bieżące i regularne prace umożliwiające prawidłowe, codzienne funkcjonowanie i utrzymanie w dobrym stanie Hali Gier oraz Hali L.A.

e) Prace remontowe i konserwacyjne na boiskach i innych obiektach sportowych i rekreacyjnych znajdujących się w dzielnicach.

f) Prace remontowe na terenie mariny i gdyńskich plażach.

g) Prace związane z budową Pływalni Olimpijskiej w Gdyni przy ul. Olimpijskiej. Proces projektowania znajduje się w zaawansowanej fazie. Projekt budowlany obiektu jest weryfikowany, pozyskano szereg uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Trwa pozyskiwanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Brak uzgodnienia projektu wymiany odcinka sieci wodociągowej w ul. Olimpijskiej w związku z czym brak uzgodnienia przyłączy wod-kan. Po odebraniu Projektant przekaże projekt wykonawczy. Projekt skablowania linii WN 110kV ukończony, został przekazany i odebrany. Kolejnym etapem jest złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.

2) Zadania realizowane we współpracy z Radami Dzielnic:

a) Budowa strefy rekreacyjno - sportowej w rejonie ul. Żeglarzy obejmująca boisko o nawierzchni poliuretanowej do koszykówki, elementy siłowni zewnętrznej oraz doposażenie istniejących placów zabaw. Wykonane dokumentacje projektowe jako załącznik do zgłoszenia robót budowlanych zostały złożone do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego, który wydał zaświadczenie uprawniające do ich rozpoczęcia. Ze względu na uwarunkowania terenowe w pierwszej kolejności należy wykonać boisko poliuretanowe. W tym celu ogłoszono przetarg nieograniczony na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boiska. W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta. Ponowne ogłoszenie postępowania zaplanowano na 2019 rok.

b) Budowa siłowni zewnętrznej i uporządkowanie terenu na boisku do koszykówki przy ul. Morska/Kartuska obejmująca nawierzchnię z kostki betonowej, 4 podwójne urządzenia do ćwiczeń, tablicę informacyjną oraz elementy małej architektury w postaci: 2 ławek, kosza na odpady, 2 stojaków rowerowych oraz rozbiórkę istniejącego, betonowego boiska do koszykówki. W 2018 roku w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy siłowni zewnętrznej nie została złożona żadna oferta. Następnie, w trybie zamówienia z wolnej ręki żaden wykonawca nie wyraził chęci wykonania przedmiotu zamówienia w roku 2018 r. Wszczęcie kolejnego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy planowane jest na 2019 rok.

c) Dostawa i montaż siłowni zewnętrznej oraz elementów rekreacji dziecięcej przy ul. Tatrzańskiej obejmująca ogrodzony teren przeznaczony do zabaw dla dzieci z urządzeniami w postaci zestawu wielofunkcyjnego ze zjeżdżalnią, podwójnej huśtawki, karuzeli, bujaka wraz z elementami małej architektury tj.: 2 ławek, kosza na śmieci i tablicy z regulaminem, ponadto urządzenia turystyczne przeznaczone do ćwiczeń na

wolnym powietrzu w postaci 4 podwójnych urządzeń siłowni, tablicy informacyjnej, stojaka na rowery, kosza na śmieci oraz stołu z szachownicą i siedziskami.

d) W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy placu zabaw wpłynęła tylko jedna oferta, wycofana przez oferenta. W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy siłowni zewnętrznej nie wpłynęła żadna oferta. Wykonawca w wyniku negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zaoferował cenę przewyższającą posiadane środki finansowe przeznaczone na realizację siłowni zewnętrznej. Jednakże cena nie przewyższała łącznej sumy środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizacje siłowni oraz placu zabaw. Rada Dzielnicy Działki Leśne zadecydowała o zmianie podziału przeznaczonych środków finansowych, tj. dołożenie do realizacji siłowni zewnętrznej części środków przeznaczonych na wykonanie placu zabaw. W związku z powyższym, podpisana została umowa z Wykonawcą na dostawę wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej. Siłownia została wykonana i odebrana w listopadzie 2018 roku.

e) Wykonanie nawierzchni i odwodnienia placu do ćwiczeń na Bulwarze Nadmorskim. Inwestycja zaplanowana do realizacji wraz z budową placu do streetworkoutu przy Bulwarze Nadmorskim w ramach Budżetu Obywatelskiego. W październiku 2018 r. wszczęto postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej dostawy i montażu urządzeń placu streetworkout wraz z wykonaniem nawierzchni oraz odwodnienia placu do ćwiczeń. Przetarg unieważniono ze względów formalnych. Ponowne postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej zaplanowano w pierwszym kwartale 2019 roku.

f) Modernizacja obiektu sportowego " Skatepark Skwerek" na terenie rekreacyjnym Skwerek. W związku z opinią Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, dotyczącą lokalizacji obiektu sportowego "Skatepark Skwerek", przed przystąpieniem do wszczęcie postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych konieczne jest uzyskanie niezbędnych decyzji, tj. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunków technicznych dotyczących dostosowania istniejącego oświetlenia na potrzeby skateparku i odwodnienia planowanej inwestycji. Trwa przygotowywanie do złożenia wniosków. Ponadto, w związku z brakiem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na analizowanym terenie, GCS wystąpił do Biura Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni z prośbą o informację czy przygotowywane jest wszczęcie procedury sporządzania MPZP dla ww. terenu. Po uzyskaniu ww. warunków oraz decyzji zostanie przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej.

g) Dostawa i montaż nowych bramek na terenie boiska przy ul. Korzennej. Trwa ubieganie się o zgody na zainwestowanie oraz uregulowanie kwestii wykorzystania terenu (dwie umowy użyczenia - z SM ,,Karwiny" poprzez UM oraz ze Skarbem Państwa, ponadto zgoda na demontaż bramki z Energą), podpisanie umów może potrwać kilka miesięcy. Po uzyskaniu wymaganych pozwoleń ogłoszona zostanie procedura przetargowa w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej.

h) Zakup tabliczek informacyjnych dla niepełnosprawnych na kładkę na plaży. Wykonano 8 sztuk tabliczek informacyjnych dla użytkowników kładki/zejścia na plażę w Orłowie.

i) Budowa siłowni zewnętrznej na terenie obiektu sportowo-rekreacyjnego położonego przy ul. Chwarznieńskiej w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Zadanie planowane do realizacji etapami. Ze względu na ograniczony budżet nie mogło zostać zrealizowane w roku 2018, w związku z przedstawionymi warunkami zawartymi w uzgodnieniu ZDiZ w sprawie konieczności wykonania wjazdu na teren. Należy doprojektować dojazd do siłowni samochodem oraz rowerem, co znacznie zwiększy koszty inwestycji.

j) Budowa siłowni zewnętrznej w dzielnicy Obłuże. W 2018 roku w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego wybrano wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. W trakcie przygotowywania ww. dokumentacji otrzymano uwagi od Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni w zakresie m.in. zmiany nawierzchni siłowni zewnętrznej, zwiększenia liczby stojaków rowerowych oraz zaproponowania większej ilości urządzeń dla osób niepełnosprawnym. Proponowane zmiany zwiększą koszt wykonania siłowni. W związku z powyższym, GCS wystąpił z pismem do Rady Dzielnicy Obłuże z prośbą o informację dotyczącą możliwości przekazania dodatkowych środków finansowych na

realizację projektu. Rada Dzielnicy w odpowiedzi poinformowała, iż rozważy przekazanie dodatkowych środków finansowych w Planie Finansowym na 2019 rok. Ponadto w piśmie ZDiZ poinformował o możliwej kolizji projektowanej siłowni z przygotowywaną uchwałą o wszczęciu procedury przygotowywania MPZP w związku z planowaną rozbudową ul. Unruga. W konsekwencji tego GCS wystąpił z pismem do Biura Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni z prośbą o wyjaśnienie ewentualnej kolizji. W odpowiedzi BPPM poinformowało, iż na podstawie dotychczasowych planów rozbudowy ul. Unruga, planowana siłownia znajdować się będzie w liniach rozgraniczających ulicy oraz może kolidować z ciągami pieszymi. W efekcie zaistniałej sytuacji umowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej została rozwiązana.

k) Budowa boiska przy ZS nr 15 w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino. Budowa boiska o nawierzchni poliuretanowej została zrealizowana w październiku 2018 roku wraz z budową boiska o nawierzchni ze sztucznej trawy przy ZS nr 15, realizowaną w ramach Budżetu Obywatelskiego.

l) Wykonanie nawierzchni boiska przy ul. Wieluńskiej. W 2018 roku w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego wybrano wykonawcę dokumentacji projektowej. Zakres prac obejmuje m.in. wymianę gruntu, wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej bezzasypowej, wymianę bramek do piłki nożnej oraz remont istniejącego ogrodzenia. Przygotowaną dokumentację projektową zgłoszono do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego, który poinformował, że zakres planowanych robót nie wymaga pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót budowlanych. Realizację robót budowlanych zaplanowano w 2019 roku.

m) Budowa siłowni zewnętrznej na terenie ZSO nr 7. W 2018 roku w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego wybrano wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonano kompletną dokumentację projektową. Zakres prac obejmuje m.in. dostawę i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej, elementów małej architektury, wykonanie nawierzchni bezpiecznej EPDM pod jednym z urządzeń oraz wykonanie mat przerostowych. Przygotowana dokumentacja projektowa wraz z wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych została złożona do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego UMG. Realizację inwestycji zaplanowano w 2019 r.

3) Modernizacja przyszkolnych obiektów sportowych:

a) Modernizacja dwóch boisk na terenie V LO przy ul. Dickmana w ramach programu „Gdynia od Nowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie". W zakres inwestycji wchodzi boisko o nawierzchni poliuretanowej, boisko o nawierzchni ze sztucznej trawy, piłkochwyty, bramki do piłki nożnej, kosze do koszykówki, elementy małej architektury. Przygotowana dokumentacja projektowa została złożona do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego, który wydał zaświadczenie uprawniające do rozpoczęcia robót budowlanych. Ogłoszono przetarg na wykonanie robót budowlanych, w wyniku którego wyłoniono wykonawcę. Roboty budowlane zostały zrealizowane z końcem listopada 2018 roku.

b) Zagospodarowanie terenu sportowego przy SP nr 35 w ramach programu „Gdynia od Nowa: Rewitalizacja dzielnicy Witomino-Radiostacja". Inwestycja obejmuje boisko o nawierzchni ze sztucznej trawy, boisko o nawierzchni poliuretanowej, skocznię do skoku w dal oraz bieżnię prostą. Przygotowana dokumentacja projektowa została złożona do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego, który wydał pozwolenie na budowę uprawniające do rozpoczęcia robót. Zaplanowano podział inwestycji na trzy etapy. W pierwszym planowana jest budowa bieżni prostej, w drugim budowa boiska ze sztucznej nawierzchni, natomiast w trzecim zagospodarowanie rekreacyjne terenu. Została wszczęta procedura w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy dla realizacji I i II etapu. Termin otwarcia ofert przewidziano w I kwartale 2019 r.

c) Przełożenie wymienianej nawierzchni ze sztucznej trawy z Narodowego Stadionu Rugby na 5 boisk przyszkolnych. Wykonano 5 oddzielnych dokumentacji projektowych: SP nr 10 przy ul. Morskiej - nawierzchnia ze sztucznej trawy około 900m2, 2 nowe bramki, piłkochwyty; SP nr 28 przy ul. Zielonej - nawierzchnia ze sztucznej trawy o powierzchni około 1000m2, bramki do piłki nożnej, piłkochwyty; ZS nr 5 przy ul. Orłowskiej - nawierzchnia ze sztucznej trawy około 1000m2, 2 nowe bramki, piłkochwyty; ZS nr 10 przy ul. Staffa - nawierzchnia ze sztucznej trawy około 1800m2, podbudowa, wymiana opraw oświetleniowych; ZSO nr 5 przy ul. Wejherowskiej - nawierzchnia ze sztucznej

trawy około 1000m2, 4 bramki, piłkochwyty. Zakończono i rozliczono całość robót na terenie boisk przy SP nr 10, SP nr 28, ZS nr 5 i ZSO nr 5. Dodatkowo wykonano boisko z nawierzchnią ze sztucznej trawy pochodzącej z NSR na terenie SP nr 51 (dawniej: Gimnazjum nr 11) przy ul. Słowackiego, rozszerzając zakres projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

d) Budowa boiska na terenie ZPS im. K. Lisieckiego "Dziadka" przy ul. Wejherowskiej 65. W ramach inwestycji zaplanowano budowę wielofunkcyjnego boiska o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach 20x30 m wraz z wyposażeniem sportowym w postaci bramek 3x2m, koszy do koszykówki, demontowalnych słupków do piłki siatkowej. W zakresie projektu jest budowa piłkochwytów oraz elementów małej architektury w postaci ławek, stojaka na rowery i koszy na śmieci. W trybie przetargu nieograniczonego wybrano wykonawcę dokumentacji projektowej. Przygotowana dokumentacja projektowa została złożona jako załącznik do zgłoszenia robót budowlanych. Wydział Architektoniczno-Budowlany UMG wydał zaświadczenie o braku sprzeciwu do wykonania robót budowlanych. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na realizację inwestycji wybrano Wykonawcę robót budowlanych. Inwestycja została zakończona.

e) Dostawa i montaż 4 koszy do koszykówki na terenie sali gimnastycznej ZSO 5. W 2018 roku przeprowadzono drugie postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy dostawy wraz z montażem. W postępowaniu do upływu terminu do składania ofert nie wpłynęły żadne oferty. W związku z powyższym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wszczęto postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki. Wykonawca w wyniku negocjacji zaoferował cenę przewyższającą posiadane środki finansowe zabezpieczone w budżecie. W wyniku trwających negocjacji Rada Dzielnicy Chylonia podjęła Uchwałę nr XXX/32/20189 w sprawie zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania. W czerwcu 2018 r. podpisana została umowa z wykonawcą na dostawę wraz z montażem koszy do koszykówki. Po zamontowaniu koszy do koszykówki dokonano odbioru prac.

f) Wykonanie siłowni zewnętrznej na terenie SP nr 33 przy ul. Godebskiego. Projekt siłowni zewnętrznej wchodzi w zakres dokumentacji projektowej na budowę kompleksowego terenu sportowego przy szkole. W roku 2018 w wyniku przeprowadzenia procedury w trybie przetargu nieograniczonego wybrany został wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokumentacja przygotowana została dokumentacja na mapie do celów informacyjnych. W związku z koniecznością wprowadzenia nieprzewidzianych zmian do ewidencji gruntów i budynków, koniecznych do wykonania mapy do celów projektowych, będącej elementem przedmiotu zamówienia, przesunięto termin jej dostarczenia wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień. Planowany termin dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej na mapie do celów projektowych wraz z uzgodnieniami to I kwartał 2019 roku.

g) Modernizacja boiska na terenie SP nr 43 przy ul. Porębskiego w zakresie wymiany nawierzchni ze sztucznej trawy. W ramach inwestycji została przygotowana dokumentacja projektowa. Złożono zgłoszenie robót budowlanych, na które Wydział Architektoniczno-Budowlany UMG nie wniósł sprzeciwu. Złożono wniosek o dofinansowanie do Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu Sportowa Polska - Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej. Trwa sprawdzanie wniosków. Inwestycję zaplanowano do realizacji w 2019 roku.

h) Modernizacja boiska na terenie SP nr 20 przy ul. Starodworcowej. Planowana inwestycja obejmuje zagospodarowanie całego przyszkolnego terenu sportowego, w tym w szczególności wykonanie boiska do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy, bieżni prostej o nawierzchni syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej. W 2017 roku wykonana została dokumentacja projektowa. W 2018 roku uzyskano zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz złożony został wniosek do Ministerstwa Sportu i Turystyki o dofinansowanie w ramach programu Sportowa Polska. Trwa weryfikacja wniosków. W roku 2018 zaplanowano realizację I etapu w zakresie wykonania boiska o nawierzchni ze sztucznej trawy. W tym celu przeprowadzone zostały dwie procedury wyłonienia wykonawcy robót w trybie przetargu nieograniczonego. W wyniku postępowań ze względów proceduralnych wynikających z ustawy Prawo

zamówień publicznych nie było możliwe dokonanie rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy. W 2019 roku planowana jest realizacja całej inwestycji.

i) Zagospodarowanie terenu rekreacyjno-sportowego na terenie III LO przy ul. Legionów. W ramach inwestycji zaplanowano budowę obiektów lekkoatletycznych tj.: bieżni okólnej, bieżni prostej, skoczni do skoków w dal, stanowiska do rzutu kulą oraz boisk sportowych do piłki nożnej ze sztuczna trawą i wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową. Planuje się ogrodzenie boisk, odwodnienie terenu oraz budowę trybun i oświetlenia. W roku 2018 wykonano kompletną dokumentację projektową oraz uzyskano zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wydane przez Wydział Architektoniczno-Budowlany UMG.

j) Budowa boiska do koszykówki i siatkówki o nawierzchni poliuretanowej na terenie SP nr 26 przy ul. Tatrzańskiej. W ramach inwestycji zaplanowano wykonanie nowej nawierzchni poliuretanowej przepuszczalnej dla wody z przeznaczeniem do gry w koszykówkę i siatkówkę, montaż wyposażenia sportowego w zakresie 2 koszy do koszykówki oraz 2 słupków do siatkówki, wykonanie piłkochwytu wokół boiska. W 2018 roku w wyniku przetargu nieograniczonego wybrano wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonano kompletną dokumentację projektową oraz uzyskano zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych wydane przez Wydział Architektoniczno-Budowlany UMG. Dokumentacja projektowa została przygotowana do złożenia wniosku w ramach projektu "Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni - część II". Realizację inwestycji zaplanowano na 2019 rok.

k) Budowa boiska do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy na terenie ZSS nr 17 przy ul. Witomińskiej. W ramach inwestycji zaplanowano wykonanie nowej nawierzchni ze sztucznej trawy przepuszczalnej dla wody z przeznaczeniem do gry w piłkę nożną, montaż wyposażenia sportowego w zakresie 2 bramek do piłki nożnej, wykonanie piłkochwytu wokół boiska, wykonanie przepustów pod przyszłe oświetlenie. W 2018 roku w wyniku przetargu nieograniczonego wybrano wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonano kompletną dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa została przygotowana do złożenia wniosku w ramach projektu "Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni - część II". Realizację inwestycji zaplanowano na 2019 rok.

l) Budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej na terenie X LO przy ul. Władysława IV. W ramach inwestycji zaplanowano wykonanie nowej nawierzchni poliuretanowej przepuszczalnej dla wody z przeznaczeniem do gry w koszykówkę, siatkówkę i piłkę ręczną, montaż wyposażenia sportowego w zakresie 4 koszy do piłki koszykowej, 2 bramek do piłki ręcznej oraz 2 słupków do siatkówki, wykonanie piłkochwytu wokół boiska, wykonanie przepustów pod przyszłe oświetlenie, wykonanie nawierzchni utwardzonych. W 2018 roku w wyniku przetargu nieograniczonego wybrano wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonano kompletną dokumentację projektową oraz uzyskano zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych wydane przez Wydział Architektoniczno-Budowlany UMG. Dokumentacja projektowa została przygotowana do złożenia wniosku w ramach projektu "Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni - część II". Realizację inwestycji zaplanowano na 2019 rok.

m) Budowa boisk o nawierzchni poliuretanowej na terenie ZSP nr 3 przy ul. Nagietkowej. W ramach inwestycji zaplanowano wykonanie nowej nawierzchni poliuretanowej przepuszczalnej dla wody z przeznaczeniem do gry w koszykówkę oraz siatkówkę, montaż wyposażenia sportowego w zakresie 2 koszy do piłki koszykowej oraz 4 słupków do siatkówki, wykonanie piłkochwytu wokół boiska, wykonanie przepustów pod przyszłe oświetlenie; W roku 2018 w wyniku przetargu nieograniczonego wybrano wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonano kompletną dokumentację projektową oraz uzyskano zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych wydane przez Wydział Architektoniczno-Budowlany UMG. Dokumentacja projektowa została przygotowana do złożenia wniosku w ramach projektu "Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni - część III". Realizację inwestycji zaplanowano na 2019 rok.

n) Modernizacja boiska sportowego na terenie ZS nr 10 przy ul. Staffa. Inwestycja obejmuje budowę boiska z wykorzystaniem trawy z NSR. Dzięki dofinansowaniu Rady Dzielnicy Karwiny została ona rozszerzona w zakresie przedmiotu zamówienia. Zlecono zwiększenie zakresu projektu umożliwiającego ułożenie większej ilości sztucznej trawy. W 2018 roku ogłoszono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy robót budowlanych. Postępowanie unieważniono, ponieważ nie złożono żadnych ofert. Ponowienie ogłoszenie postępowania zaplanowano w 2019 roku.

o) Wykonanie przełożenia ciepłociągu przy ul. Wejherowskiej. Inwestycję zrealizowano w związku z budową boiska o nawierzchni poliuretanowej na terenie ZSO nr 5 w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz budową boiska o nawierzchni ze sztucznej trawy przeniesionej z Narodowego Stadionu Rugby. Inwestycja zakończona.

4) Realizacja inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2015:

a) Budowa boiska o nawierzchni poliuretanowej oraz skoczni do skoku w dal, wraz z remontem ciepłociągu na terenie ZSO nr 5 przy ul. Wejherowskiej – inwestycja zakończono w październiku 2018 roku.

5) Realizacja inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2016:

a) Budowa kreatywnego placu zabaw na terenie SP nr 8 przy ul. Orłowskiej – zakończono konsultacje z Ekspertem ds. dostępności dla niepełnosprawnych w Gdyni, w planie wszczęcie postępowania przetargowego na wykonanie dokumentacji projektowej w I kwartale 2019 roku.

b) Dostawa wraz z montażem urządzeń do streetworkout'u przy ul. Melisowej w Gdyni Dąbrowie – inwestycja zakończona we wrześniu 2018 roku.

c) Arka Pokoleń – rewitalizacja historycznej Górki przy ul. Ejsmonda, wykonanie elementów stałej wystawy dotyczącej historii Arki Gdynia – inwestycja zakończona w sierpniu 2018 roku.

d) Budowa Placu Sportów Miejskich w Gdyni przy ul. Wielkokackiej – inwestycja zakończona w grudniu 2018 roku.

e) Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych na terenie SP nr 16 przy ul. Chabrowej – wykonano ogrodzenie boiska sportowego o nawierzchni ze sztucznej trawy oraz dostarczono i zamontowano urządzenia sportowe na boiskach szkolnych. W grudniu 2018 roku zawarto umowę z wykonawcą III etapu inwestycji w zakresie budowy oświetlenia boisk. Realizacja do maja 2019 roku.

f) Budowa bieżni i skoczni do skoku na terenie SP nr 39 przy ul. Unruga – inwestycja zakończona w sierpniu 2018 roku.

g) Budowa boiska wielofunkcyjnego na terenie ZSP nr 2 przy ul. Staffa – inwestycja zakończona w lipcu 2018 roku.

h) Modernizacja boiska na terenie Gimnazjum nr 11 przy ul. Słowackiego – inwestycja zakończona w grudniu 2018 roku. Część środków niezbędnych na budowę boiska o nawierzchni ze sztucznej trawy pochodziła ze środków GCS.

i) Budowa boiska do siatkówki plażowej na terenie ZSP nr 3 przy przy ul. Nagietkowej – inwestycja zakończona w maju 2018 roku.

j) Budowa boiska o nawierzchni ze sztucznej trawy na terenie SP nr 48 przy ul. Jowisza – inwestycja zakończona w październiku 2018 roku wraz z budową boiska o nawierzchni poliuretanowej finansowanej ze środków własnych GCS i środków RD Chwarzno-Wiczlino.

k) Adaptacja przestrzeni rekreacyjnych na Oksywiu Górnym i Dolnym - ul. Dickmana i Żeglarzy - wniosek realizowany razem z projektem dotyczącym Gminnego Programu Rewitalizacji dla obszaru Oksywia. Za wykonanie dokumentacji projektowej Oksywia Górnego - strefa przy ul. Dickmana odpowiada Laboratorium Innowacji Społecznych, za strefę przy ul. Żeglarzy odpowiada Gdyńskie Centrum Sportu. Przygotowano dokumentację projektową w zakresie przestrzeni rekreacyjno-sportowej oraz przebudowy istniejącego placu zabaw. W zakresie inwestycji w rejonie ul. Żeglarzy przygotowane dokumentacje projektowe zostały złożone do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego

jako załącznik do zgłoszenia robót budowlanych. Wydział Architektoniczno-Budowlany wydał zaświadczenie uprawniające do ich rozpoczęcia. W 2018 roku nie udało się wyłonić wykonawcy budowy boiska ze względu na brak ofert. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zostanie powtórzone w 2019 roku.

6) Realizacja inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017:

a) Budowa bieżni lekkoatletycznej, skoczni w dal przy boisku o nawierzchni ze sztucznej trawy na terenie SP 10 przy ul. Morskiej – w lipcu 2018 roku zakończono etap projektowania i w sierpniu uzyskano przyjęcie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wydane przez Wydział Architektoniczno-Budowlanego w UMG. Planowana wspólna realizacja z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego 2018 na wykonanie oświetlenia i monitoringu boisk.

b) Budowa bieżni na terenie ZSP 3 przy ul. Nagietkowej – w 2018 roku wykonano dokumentację projektową i uzyskano przyjęcie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. W grudniu 2018 roku wszczęto postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót. Trwa sprawdzanie ofert.

c) Dostawa i montaż urządzeń do streetworkout'u na terenie SP 26 przy ul. Tatrzańskiej – w listopadzie 2018 roku zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej. Trwa etap projektowania.

d) Budowa boiska do koszykówki i siatkówki na terenie SP 17 przy ul. Grabowo – w 2018 roku zakończono etap związany z przygotowaniem dokumentacji projektowej. Do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego UMG złożono zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.

e) Budowa bieżni na Bulwarze Nadmorskim – w listopadzie 2018 roku zawarto umowę z wykonawcą dokumentacji projektowej. Trwa projektowanie.

f) Budowa boiska wielofunkcyjnego do gry w koszykówkę i siatkówkę na terenie ZS 13 przy ul. Chwaszczyńskiej – w opracowaniu koncepcja zagospodarowania terenu rekreacyjno-sportowego wraz z uwzględnieniem uwag Eksperta ds. Dostępności Miasta Gdyni, co umożliwi wszczęcie postępowania przetargowego na wykonanie dokumentacji projektowej.

g) Budowa skateparku pod Estakadą Kwiatkowskiego z dojściem od ulicy Niemojewskiego i Drzymały – w październiku 2018 roku zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej. Trwa etap projektowania.

h) Doposażenie istniejącego placu z urządzeniami do ćwiczeń przy ul. Racławickiej w Gdyni – oczekiwanie na decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej związanej z budową Węzła Karwiny i przebudową ul. Racławickiej.

i) Budowa boiska przy ul. Spokojnej w Gdyni – w lipcu 2018 roku wykonano dokumentację projektową. W sierpniu 2018 roku zostało przyjęte zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych. W I kwartale 2019 roku planowane jest wszczęcie postępowania na realizację zadania.

j) Budowa boiska przy ul. Krawieckiej/Stolarskiej – w grudniu 2018 roku zakończono etap projektowania. W przygotowaniu zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.

k) Remont boiska przy SP 33 w Gdyni przy ul. Godebskiego – projekt boiska o nawierzchni ze sztucznej trawy wchodzi w zakres dokumentacji projektowej na budowę kompleksowego terenu sportowego przy szkole. W 2018 roku w wyniku przeprowadzenia procedury w trybie przetargu nieograniczonego wybrany został wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
W związku z koniecznością wprowadzenia nieprzewidzianych zmian do ewidencji gruntów i budynków, koniecznych do wykonania mapy do celów projektowych, będącej elementem przedmiotu zamówienia, przesunięto termin dostarczenia mapy do celów projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień. W roku 2018 przygotowana została dokumentacja na mapie do celów informacyjnych. Planowany termin dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej na mapie do celów projektowych wraz z uzgodnieniami to I kwartał 2019 roku.

l) Budowa boiska do koszykówki i siatkówki nawierzchni poliuretanowej na terenie IX LO w Gdyni przy ul. Orłowskiej – w lipcu 2018 roku zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej. Ze względu na konieczność zaprojektowania dodatkowych elementów wyposażenia (piłkochwyty) etap projektowania zakończono w listopadzie 2018 roku. Planowana realizacja inwestycji w 2019 roku.

m) Doposażenie terenu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Skarbka/Demptowskiej w Gdyni – w trwają prace dot. przygotowania dokumentacji przetargowej.

n) Budowa Skateparku na Bulwarze Nadmorskim – inwestycja połączona z wykonaniem nawierzchni i odwodnieniem placu do ćwiczeń. W październiku 2018 roku wszczęto postępowanie na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej dostawy i montażu urządzeń placu streetworkout wraz z wykonaniem odwodnienia placu do ćwiczeń. Przetarg unieważniono ze względów formalnych. Ponowne postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego w pierwszym kwartale 2019 roku.

7) Realizacja inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2018:

a) Wykonanie oświetlenia i monitoringu na terenach SP 10 przy ul. Morskiej i XIV LO przy ul. Wejherowskiej – w 2018 roku uzyskano rozszerzenie zgody na zainwestowanie. Realizacja inwestycji będzie prowadzona wraz z budową bieżni okólnej i skoczni w dal (zwycięski projekt Budżetu Obywatelskiego 2017).

b) Odbudowa ścieżki zdrowia w lesie na Dąbrowie przy ul. Nagietkowej – w grudniu 2018 roku uzyskano zgodę na zainwestowanie na gruncie gminnym.

c) Budowa parkouru na terenie SP nr 47 przy ul. Nagietkowej – w grudniu 2018 roku uzyskano zgodę na zainwestowanie na terenie gminnym.

d) Zagospodarowanie terenu sportowo rekreacyjnego na terenie CKZiU nr 2 przy ul. Płk Dąbka – w grudniu 2018 roku uzyskano zgodę na zainwestowanie na terenie gminnym.

e) Budowa zręcznościowej pętli rowerowej na terenie lasu gminnego w Gdyni Witomino – w grudniu 2018 roku uzyskano zgodę na zainwestowanie na terenie gminnym.

W przypadku powyższych inwestycji w I połowie 2019 r. planowane jest przygotowanie i wszczęcie postępowań przetargowych na wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących wymienionych inwestycji.

Program partnerski pn. „Rzuć kotwicę za granicę" w ramach Celu Tematycznego Dziedzictwo – priorytetu 1. Współpraca w zakresie zachowania i transgranicznego rozwoju dziedzictwa historycznego, przyrodniczego i kulturowego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014 – 2020 - w ramach programu planowane są dwa zadania inwestycyjne: 1. Remont odwodnienia liniowego w Przystani jachtowej Marina Gdynia w odcinkach 01 i 03/3 oraz 2. Remont kładek pieszych na Plaży Miejskiej w Gdyni. Złożono kompletny wniosek o dofinansowanie w ramach programu. Po otrzymaniu dofinansowania zaplanowano realizację inwestycji w 2019 roku.

ZARZĄD DRÓG I ZIELENI

1) W okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r w Zarządzie Dróg i Zieleni zarejestrowano 24093 pism przychodzących (z tego pism zarejestrowanych bezpośrednio w sekretariacie Strefy Płatnego Parkowania – 8140 i w Referacie Zajęć Pasa Drogowego Działu Dróg – 3681).

2) Wśród tych spraw do ZDiZ wpłynęły 429 wniosków o udzielenie informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Dane o wnioskach zawarte są w poniższej tabeli:

3) W minionym roku przeprowadzone zostało 370 postępowań o udzielenie zamówień publicznych służących realizacji powierzonych zadań.

Wartość zamówień	Liczba postępowań o udzielenie zamówień publicznych zarejestrowanych w ZDiZ w 2018r.				
	Dział Dróg	Dział Inżynierii Transportu	Gospodarka Komunalna	Pozostałe	Razem
Do 30.000 euro	75	19	19	157	270
Powyżej 30.000 euro	26	45	12	17	100
Łącznie	101	64	31	174	370

W wyniku przeprowadzonych postępowań zawarto w 2018 roku łącznie 346 umów (w tym 40 wieloletnich).

4) Zarząd Dróg i Zieleni odpowiadał za rozpatrzenie wniosków i przygotowanie postanowień i decyzji administracyjnych dotyczących zezwoleń na prowadzenie robót i umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym, wykorzystania dróg w sposób szczególny, przejazdów pojazdów nienormatywnych, a także postanowień ws. prowadzenia egzekucji administracyjnej. Łącznie wydano 3044 decyzji i postanowień.

Dział dróg

1) Do podstawowych zadań działu należało bieżące utrzymanie sieci dróg publicznych i wewnętrznych, w zakresie: oznakowania, remontów i przebudowy dróg i obiektów inżynierskich, prowadzenia ewidencji dróg i oznakowania, zatwierdzania projektów tymczasowej organizacji ruchu. Utrzymaniem i ewidencją objęta była sieć dróg publicznych o długości 399,8 km.

2) Wykonane zostały roboty drogowe poprawiające przejezdność, przepustowość oraz bezpieczeństwo ruchu na terenie Gdyni, w tym:

   a) rozpoczęto przebudowę dróg w ulicach Płk. Dąbka, Abrahama;

   b) wykonano nakładki bitumiczne nawierzchni jezdni w ulicach: Wiśniewskiego, Sopockiej, Warszawskiej, Małokackiej, Morskiej, Stryjskiej, Rdestowej, Legionów, Czernieckiego, Korzennej, Perłowej;

   c) wybudowano, zmodernizowano i wyremontowano nawierzchnię jezdni o łącznej długości ok. 2,85 km w ulicach: 10 Lutego, Chwarznieńskiej, Frezerów, Porębskiego, Rybnickiej, Sojowej, PCK, drogi dojazdowej do SKM Leszczynki, Chylońskiej, Chylońskiej, Chabrowej, Romanowskiego, dojazdu do SP nr 31 przy ul. Chylońskiej, Pustej, Prusa, Diany;

   d) wykonano utwardzenie dróg w technologii płyt YOMB o łącznej długości ok. 2,8 km w ulicach: Diany, Św. Antoniego, Jagienki, Krauzego, Pustej, Białostockiej, Płk. Dąbka, Chwarznieńskiej, Palmowej, Dickmana, Wiesławy Kwiatkowskiej, Deszczowej, Wschodzącego Słońca, Chylońskiej oraz łącznik między ul. Orzechową a ul. Nowodworskiego;

   e) wybudowano, zmodernizowano i wyremontowano chodniki na długości ok. 7,2 km m.in. w ulicach: Diany, Lubczykowej, Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego, Zielonej, Starodworcowej, Danusi, Partyzantów, Płk. Dąbka, Abrahama, Nowodworcowej, Porębskiego, Alzackiej, Syrokomlii, Al. Zwycięstwa, Tczewskiej, Jagodowej, Wiczlińskiej, Wzgórze Bernadowo, Małokackiej, Batorego, Redłowskiej, Unruga, Abrahama, Jałowcowej, Chylońskiej, Falistej, Skarbka, Bzowej, Chabrowej, Horyda, Gniewskiej, Turkusowej, Kardynała Wyszyńskiego, Danusi, Weteranów, Powstania Styczniowego, Jagienki, Oficerskiej, II MPS, Mickiewicza, Sienkiewicza, Św. Antoniego, Legionów, Okrężnej, Prusa, Miętowej, na dojeździe do stacji SKM Leszczynki, Skwer Ireny Kwiatkowskiej;

   f) wykonano/wyremontowano schody, ciągi piesze i pieszo-rowerowe w ulicach: Podjazd, Witolda, między ul. Warszawską i Morską, Partyzantów, między Powstania Śląskiego i Powstania Listopadowego, Ruchu Oporu, Chabrowej, Kurpiowskiej, między Partyzantów i Franciszkańską, Ruchu Oporu i Bałtycką, Płk. Dąbka, między Powstania Wielkopolskiego i Cylkowskiego, Bohaterów Starówki Warszawskiej, między Kopernika i Biskupa Dominika;

g) wykonano progi zwalniające 8 szt. w ulicach: Turkusowej, Zielonej, Korczaka, Spokojnej, Tetmajera, Długiej, Druskiennickiej;

h) wykonano 5 szt. wyniesionych przejść w ulicach: Wiczlińskiej, Legionów, Działdowskiej;

i) przeprowadzono remont miejsc postojowych w ciągu ul. Mickiewicza, Batorego, PCK, Białostockiej, Al. Zwycięstwa, Starodworcowej;

j) wyremontowano zatokę autobusową w ul. Bosmańskiej;

k) wykonano parking przy ul Szafranowej;

l) wykonano zabezpieczenie przeciwosuwiskowe skarpy wraz z odbudową ul. Sienkiewicza;

m) wykonano poprawę dostępu do plaży – dojazd na przedłużeniu ul. Zielonej;

n) wykonano prace na obiektach inżynierskich: wymianę 5 dylatacji wraz z remontem przyczółków, kap chodnikowych i barier sprężystych Estakady Kwiatkowskiego, remont muru oporowego na łącznicy wjazdowej z ulicy Morskiej na Estakadę Kwiatkowskiego, remont styku roboczego pomiędzy jezdniami Estakady nad parkingiem w ul. Kontenerowej oraz czyszczenie dylatacji obiektów inżynierskich usytuowanych na drogach powiatowych, remont podpory kładki w ulicy Radomskiej, remont przepustu w ulicy Kurpiowskiej, remont nawierzchni na przepuście w Parku Kilońskim oraz czyszczenie dylatacji na kładce rowerowej w Parku Kolibki.

3) Współpracowano z Radami Dzielnic, które przeznaczyły część środków na wykonanie robót drogowych:

a) RD Działki Leśne – utwardzenie miejsc postojowych z płyt MEBA;

b) RD Grabówek – remont chodnika w ul. Falistej;

c) RD Leszczynki – próg zwalniający wyspowy na ul. Leszczynki;

d) RD Oksywie.- remont chodnika - łącznik ul. Plk. Dąbka z ul. Żółkiewskiego, w ul. Alzackiej – łącznik z ul. Bosmańską;

e) RD Wzg. Św. Maksymiliana. - remont chodnika przy ul. Syrokomli;

f) RD Witomino Leśniczówka – remont chodnika ul. II MPS (pętla autobusowa);

g) RD Pogórze – remont chodnika wzdłuż ul. Porębskiego;

h) RD Witomino Radiostacja – remont nawierzchni i miejsc postojowych na ul. Konwaliowej.

4) W ramach zadań inwestycyjno – remontowych Rad Dzielnic wykonano:

a) remont nawierzchni jezdni ul. 10 Lutego na odcinku od ul. Władysława IV do ul. Mściwoja,

b) remont nawierzchni ul. Chwarznieńskiej - etap I i II,

c) remont chodnika wzdłuż ul. Chabrowej na odcinku od ul. Jałowcowej do p.p. pod obwodnicą Trójmiasta,

d) remont chodnika przy ul. Partyzantów w kierunku ul. Kopernika,

e) remont nawierzchni chodnika w ciągu ul. Abrahama w rejonie skrzyżowania z ul. Żwirki i Wigury,

f) remont chodnika przy ul. Chabrowej na odcinku od ul. Jaskółczej do ul. Chabrowej nr 22,

g) remont chodnika przy ul. Chabrowej przy SP nr 16,

h) remont kanalizacji deszczowej w ciągu ul. Niskiej na odc. od ul. Hodowlanej do ul. Pionierów,

i) remont nawierzchni chodnika w ciągu ul. Żołnierzy I AWP w rejonie skrzyżowania z ul. Bema,

j) remont nawierzchni opaski w ciągu ul. Abrahama na wysokości budynku nr 70,

k) remont nawierzchni ul. Frezerów na odcinku od ul. Perłowej do ul. Jantarowej,

l) parking przy ul. Szafranowej (na wysokości budynku Szafranowa 4),

m) remont ul. Porębskiego,

n) remont ul. Rybnickiej na odcinku od ul. Sosnowieckiej do ul. Sieradzkiej,

o) remont jezdni ul. Sojowej,

p) remont chodnika przy ul. Bzowej nr 1-5,

q) remont chodnika wzdłuż torów kolejowych przy ul. Oficerskiej prowadzącego do kładki na peron SKM i PKP,

r) remont ciągu pieszego przy ul. Kurpiowskiej (od ul. Sieradzkiej do ul. Przemyskiej),

s) remont nawierzchni drogi dojazdowej i chodnika do stacji SKM Leszczynki,

t) remont nawierzchni drogi pomiędzy ul. Chylońską 66, a ul. Chylońską 70,

u) remont nawierzchni jezdni i chodnika pomiędzy ul. Chylońską 42 a 44,

v) remont nawierzchni ul. Chabrowej na dojeździe do osiedla Zamek,

w) remont schodów i ciągu pieszego w przejściu od ul. Witolda do ul. Wielkopolskiej,

x) remont ul. Romanowskiego na odcinku od ul. Porębskiego do budynku Romanowskiego 6,

y) remont chodników na skwerze W. Kwiatkowskiej przy ul. Płk. Dąbka,

z) drogę dojazdową do SP nr 31 przy ul. Chylońskiej,

aa) remont miejsc postojowych w ul. Białostockiej w rejonie torów kolejowych,

bb) remont schodów pomiędzy ul. Warszawską i Morską na wysokości budynku Morska 1-3,

cc) ciąg pieszy przy ul. Płk. Dąbka na odcinku od nr 201 do targowiska nr 8,

dd) budowę chodnika wzdłuż ul. Miętowej (północna strona jezdni),

ee) utwardzenie miejsc postojowych przy ul. Starodworcowej,

ff) utwardzenie chodnika przy ul. Turkusowej od nr 1 do schodów prowadzących do SP nr 6 i ul. Cechowej,

gg) utwardzenie płytami YOMB odcinka nawierzchni jezdni od ul. Płk. Dąbka w kierunku ROD im. Reja,

hh) utwardzenie płytami YOMB ul. Krauzego etap I,

ii) remont nawierzchni chodnika w ciągu ul. Abrahama na odcinku od ul. Kilińskiego do posesji nr 73 (lewa strona),

jj) remont nawierzchni jezdni i miejsc postojowych w ul. PCK na odcinku od ul. Konwaliowej do ul. Narcyzowej.

5) Ponadto w ramach Budżetu Obywatelskiego wykonano budowę brakujących chodników w dzielnicy Chwarzno - Wiczlino przy ul. Filipkowskiego, Okrężnej i Zaruskiego, rozpoczęto prace budowlane nad wykonaniem strefy przyjaznej pieszym w ul. Abrahama na odcinku ul. 10Lutego do ul. Batorego, chodnik w ul. Starodworcowej.

6) W ramach zadań dotyczących organizacji ruchu i utrzymania oznakowania drogowego oprócz decyzji i postanowień ujętych w tabeli zbiorczej powyżej:

a) rozpatrzono 653 wniosków i zapytań dotyczących organizacji ruchu i oznakowania,

b) rozpatrzono 457projektów czasowych organizacji ruchu,

c) uzgodniono 51 wniosków dotyczących tras i czasu procesji i pielgrzymek religijnych na drogach publicznych,

d) udzielono odpowiedzi na 3 interpelacje radnych Miasta Gdyni,

e) wystawiono 256 zleceń na wykonanie:

- nowego oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń ostrzegawczo zabezpieczających,
- bieżącego utrzymania oznakowania pionowego oraz urządzeń ostrzegawczo zabezpieczających,
- odnowienie i wykonanie oznakowania poziomego,
- wykonanie czasowego oznakowania.

7) Największymi pojedynczymi zadaniami spośród ww. zakresu były:
   a) odnowienie oznakowania poziomego,
   b) odnowienie oznakowania strefy płatnego parkowania w Śródmieściu i na Kamiennej Górze,
   c) zabezpieczenie ruchu w czasie Grand Prix Biegów Ulicznych z PKO Bankiem Polskim organizowanych przez Gdyńskie Centrum Sportu,
   d) wsparcie działań Policji w trakcie zabezpieczenia meczów organizowanych na stadionie miejskim,
   e) realizacja projektu strefy ograniczonej prędkości w nadmorskiej części Orłowa,
   f) realizacja projektu strefy ograniczonej prędkości w części Grabówka,
   g) realizacja projektu strefy ograniczonej prędkości w części Chwarzna- Wiczlina (osiedla Patio Róży),
   h) realizacja projektu wyznaczenia miejsc postojowych dedykowanych dostawom w Śródmieściu.

8) Ponadto z niektórych, ważniejszych zadań dotyczących zajęć pasa drogowego i ewidencji dróg, oprócz decyzji i postanowień ujętych w tabeli zbiorczej powyżej można wymienić:
   a) wystawiono 154 zwolnienia pasa drogowego do przedłożenia do PINB,
   b) zatwierdzono 365 tymczasowe organizacje ruchu drogowego do zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
   c) wystawiono 353 zezwolenia na zajęcie pasa drogowego nie podlegających opłatom za zajęcie pasa drogowego (np. remonty lub modernizacje ulic),
   d) przyjęto lub wysłano 278 zgłoszeń awarii sieci uzbrojenia podziemnego,
   e) przeprowadzono aktualizację ewidencji wszystkich dróg publicznych o łącznej długości 399,8 km, dla których zarządcą z mocy ustawy jest Prezydent Miasta, w tym sporządzano informacje, gromadzono i udostępniano dane o sieci dróg publicznych,
   f) prowadzono wykaz dróg wewnętrznych na terenie stanowiącym własność i pozostających w zarządzie gminy Gdynia – przekazanych do utrzymania ZDiZ (długość ww. dróg - 29,3 km), w tym sporządzano, gromadzono i udostępniano informacje dot. tych dróg,
   g) przygotowano 9 uchwał Rady Miasta Gdyni w sprawie ustalenia przebiegu dróg publicznych,
   h) zaopiniowano 30 projektów przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
   i) opiniowano w 391 sprawach w zakresie dot. sposobu zarządzania gruntami i 36 sprawach w zakresie dostępu do drogi publicznej,
   j) wniesiono uwagi dotyczące dokumentacji powykonawczej w zakresie 29 zakończonych inwestycji przekazywanych na stan gminy,
   k) odpowiadano na skargi oraz interpelacje radnych - 3 sprawy,
   l) współpraca z Działem Uzgodnień w zakresie kategoryzacji dróg, podziału nieruchomości, dzierżawy gruntów itp.

9) Windykacja należnych płatności z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego z lat 2013-2018 prowadzona była przez Dział Księgowości. W roku 2018 wystawiono 566 upomnień i 71 tytułów wykonawczych.

Kanalizacja deszczowa

1) W 2018 roku utrzymaniem objęto miejską sieć kanalizacji deszczowej o długości ponad 391 km. Bieżące utrzymanie obejmowało ręczne i mechaniczne czyszczenie sieci i wszystkich obiektów inżynierskich na niej zlokalizowanych, tj. wpustów ulicznych, studni rewizyjnych, piaskowników, separatorów, koryt spływowych, rowów otwartych i zbiorników retencyjnych. Na bieżąco wykonywano przeglądy kamerą TV sieci kanalizacji deszczowej, uzupełniano uszkodzone lub brakujące (ukradzione) kraty i pokrywy włazów.

2) W 2018 roku wyremontowano i dobudowano:

   a) 229 szt. wpustów ulicznych z przykanalikami o łącznej długości 345 m,

   b) 129 szt. studzienek kanalizacyjnych,

   c) wyremontowano 1506 m kanałów o średnicach 0,25 – 0,6 m w ulicach: Godebskiego, Janowskiej, Abrahama, Zawiszy Czarnego, Olsztyńskiej, Marii Curie-Skłodowskiej, Żelaznej, Tokarskiej, Władysława IV, Słupeckiej, Traugutta, Żeromskiego, Niskiej, Technicznej, Orzeszkowej, Bytomskiej, Moniuszki, Wiczlińskiej, Inżynierskiej, Chwaszczyńskiej, Partyzantów, Piotrkowskiej, Powstania Śląskiego, Ruchu Oporu i Wielkokackiej,

   d) wyczyszczono 34 piaskowniki,

   e) wykonano dwie serie czyszczenia separatorów substancji ropopochodnych - 93 szt.

3) Ponadto przeprowadzono dwie serie badań jakości wód opadowych odprowadzanych do cieków i do ziemi.

4) Objęto utrzymaniem i bieżącą konserwacją dwie fontanny miejskie: na Skwerze Kościuszki i na Placu Kaszubskim. W ramach modernizacji w obu ww. fontannach zamontowano urządzenia pomiarowo-dozujące środki do uzdatniania wody.

5) Współpracowano z Działem Uzgodnień w zakresie:

   a) wydawania warunków technicznych do projektowania kanalizacji deszczowej,

   b) opiniowania zawiadomień o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji ustalającej warunki zabudowy,

   c) opiniowania projektów budowlanych sieci kanalizacji deszczowej oraz przyłączy,

   d) opinii na temat planów zagospodarowania przestrzennego

   e) oraz z Samodzielnym Referatem ds. Małej Architektury Miejskiej w zakresie rewitalizacji Kamiennej Góry.

6) Przeprowadzono 39 odbiorów robót inwestycyjnych (w tym 23 odbiory włączeń do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej i 16 odbiorów nowo wybudowanych sieci). Współpracowano z wydziałami Urzędu Miasta w zakresie przygotowania i realizacji nowych inwestycji, opiniowania dokumentów dotyczących nowych i aktualizowanych planów miejscowych.

7) Opracowano operaty wodnoprawne dla 12 wylotów kanalizacji deszczowej do rzeki Kaczej, potoku Źródło Marii, potoku Demptowskiego, Strugi Cisowskiej i do zbiornika retencyjno-wsiąkowego przy ul.Bosmańskiej.

8) Opracowano dokumentację projektową dla zadania: odwodnienie ul. Orląt Lwowskich z koncepcją odwodnienia części ul. Kopernika.

9) Ponadto zlecono opracowanie numerycznych modeli opadowych dla nw. zlewni:

   a) sieci kanalizacji deszczowej w dzielnicy Chwarzno z wylotem dn 800 zlokalizowanym w rejonie Obwodnicy,

   b) rzeki Kaczej wraz ze zbiornikiem retencyjnym „Obwodnica”,

   c) potoku Chylońskiego z wylotem zlokalizowanym przy ul. Puckiej 118,

d) rzeki Kaczej z wylotami zlokalizowanymi w rejonie Drogi Gdyńskiej i ul. Olkuskiej 111,

e) Opracowania te były niezbędne do pozyskania dofinansowania z UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska 2014-2020.

Utrzymanie rzek i potoków

1) Bieżącym utrzymaniem objęte były odcinki rzek, potoków i rowów o długości 26,63 km i 4 stawy. Sfinansowano udział Gminy Gdynia (50 %) w utrzymaniu granicznego potoku Swelina zgodnie z porozumieniem zawartym z Gminą Sopot.

2) Oprócz bieżącego utrzymania, wykonano:

a) roboty remontowe odcinków koryta rzeki Kaczej, potoku Źródło Marii, Strugi Cisowskiej, potoku Chylońskiego, roboty naprawcze na zbiorniku Karwiny i Krykulec,

b) odmulenie odcinków potoku Chylońskiego, rowu Cisowskiego, potoku Demptowskiego, Strugi Cisowskiej, rzeki Kaczej, potoku Źródło Marii.

Budowa fontanny pływającej z podświetleniem na stawie przy skwerze im. Ireny Kwiatkowskiej

1) Zadanie przewidziane do realizacji z budżetu Rady Dzielnicy Obłuże nie zostało wykonane. Wykonawca odstąpił od realizacji i zapłacił karę umowną. Zadanie zostanie zlecone ponownie po uzyskaniu finansowania z Rady Dzielnicy.

Szalety publiczne i kabiny sanitarne

1) Utrzymanie szaletów obejmowało 7 obiektów (5 całorocznych i 2 sezonowe). Wykonano również okresową kontrolę obiektów budowlanych, przewodów kominowych oraz okresowe pomiary instalacji elektrycznych. Dodatkowo w sezonie letnim wystawiano ogólnodostępne przenośne kabiny sanitarne oraz podczas niektórych imprez organizowanych w mieście w ciągu roku.

Utrzymanie placów zabaw i pozostałych terenów rekreacyjnych oraz realizacja zadań inwestycyjnych

1) Stałym utrzymaniem objęte było 96 obiektów typu place zabaw, place do ćwiczeń, wybiegi dla psów i boiska rekreacyjno-sportowe. Wykonywane były następujące czynności: przeglądy oględzinowo-funkcjonalne i przeglądy podstawowe, konserwacja wyposażenia, naprawy urządzeń zabawowych, wymiana piasku w piaskownicach (2x w roku), malowanie lub mycie urządzeń oraz pielęgnacja nawierzchni.

2) Ze środków budżetowych Zarządu Dróg i Zieleni, Rad Dzielnic oraz Budżetu Obywatelskiego zostały zrealizowane następujące zadania związane z urządzaniem, budową, przebudową placów zabaw i pozostałych terenów rekreacyjnych:

a) opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych oraz technicznych dla 8 obiektów: przebudowa placu zabaw przy ul. Piekarskiej w Gdyni, przebudowa placu zabaw na terenie Przedszkola nr 24 przy ul. Korczaka 22 w Gdyni, budowa placu zabaw na Skwerze Witomińskim w Gdyni, przebudowa placu zabaw przy ul. Zbożowej w Gdyni, budowa placu gier przy Skwerze ks. Piotra Mazura i Nagietkowej 73 (teren ZSP nr 3), przebudowa placu zabaw przy ul. Wieluńskiej w Gdyni, przebudowa placu zabaw przy ul. Błękitnej; odwodnienie placu zabaw i terenu rekreacyjnego na Placu Górnośląskim;

b) przebudowa i rozbudowa 2 obiektów: przebudowa placu zabaw przy ul. Wójta Radtkego, przebudowa placu zabaw przy ul. Okrzei;

c) budowa 4 nowych obiektów: plac zabaw przy ul. Stolemów; plac zabaw z siłownią zewnętrzną przy ul. Ściegiennego (na terenie SP 29); skweru gier przy ul. Nowogrodzkiej i Warszawskiej, budowa placu gier przy Skwerze ks. Piotra Mazura i Nagietkowej 73 (teren ZSP nr 3);

d) Gdynia Piknikowa – w ramach rozwijania miejskiego projektu zlecono wykonanie i montaż tablic (12 szt.) z regulaminem wyznaczających miejsca piknikowe. Wykonano roboty budowlane obejmujące budowę miejsca piknikowego przy ul. Sieradzkiej.

3) Studnia publiczna, poidełka – utrzymaniem i konserwacją objętych było 7 szt. poidełek miejskich oraz przyłącze wodociągowe i przyłącze kanalizacji sanitarnej wokół fontanny na

Skwerze Kościuszki. Wykonano badania wody pod kątem przydatności do spożycia przez ludzi. Studnia publiczna była wyłączona z eksploatacji w związku z budową Pomnika Polski Morskiej.

4) System Identyfikacji Miejskiej - w ramach zadania m.in. wykonano:

   a) montaż nowych słupków i tablic z nazwami ulic (14 szt. tablic zwykłych, 1 tablica emaliowana, 12 szt. słupków zwykłych),

   b) kartusz naścienny na budynku przy ul. Jana z Kolna 25; Dom Marynarza Szwedzkiego – obecnie Konsulat Kultury.

5) Flagowanie miasta – w ramach zadania:

   a) zlecano i nadzorowano dekorowanie miasta flagami z okazji świąt państwowych, uroczystości i imprez miejskich,

   b) utrzymywano w należytym stanie technicznym i estetycznym maszty flagowe,

   c) zakupiono nowe flagi wraz z drzewcami.

6) Utrzymanie pomników - w ramach zadania:

   a) wykonano drobne remonty i naprawy przy pomnikach: „Eugeniusza Kwiatkowskiego" przy ul. 10 Lutego, „Ofiar Terroru Komunistycznego" przy ul. gen. Kazimierza Pułaskiego, „Trzy Ryby" na początku falochronu Bulwaru Nadmorskiego, „Ofiar Grudnia 1970",

   b) oczyszczono i odmalowano cokół rzeźby „Sen Osady" na Bulwarze Nadmorskim,

   c) zeszlifowano zarysowania z pomnika „Ks. Zawackiego" zlokalizowanego przy Promenadzie Królowej Marysieńki w Orłowie,

   d) przeprowadzono prace naprawcze zespołu pomników zlokalizowanych w Gdyni Orłowie przy skrzyżowaniu al. Zwycięstwa i ul. Spółdzielczej,

   e) przywrócono czytelność tablicy przy „Kotwicy" zlokalizowanej na Nabrzeżu Pomorskim,

   f) wykonano nową klatkę filmową przy pomniku „Fotel Kinomana" po zakończeniu 43. Festiwalu Filmowego w Gdyni.

7) Molo w Orłowie – w ramach bieżącego utrzymania wykonywano prace konserwacyjne i drobne naprawy. Dokonano kontroli stanu technicznego obiektu (przegląd roczny). Wymieniono uszkodzone deski w pokładzie mola, pomalowano ławki, pomalowano drabinki wyjściowe (ratownicze), uzupełniono powłoki malarskie w balustradzie, wymieniono uszkodzone elementy balustrady mola oraz uszkodzone elementy w legarach. Zakupiono koła ratunkowe i linki wraz z oznakowaniem. Naprawiono również uszkodzenia zgodnie z przeglądem rocznym w zakresie instalacji elektrycznej.

8) Rewitalizacja Kamiennej Góry – realizowano roboty budowlane związane z rewitalizacją Kamiennej Góry.

Oczyszczanie miasta

1) W ramach zadania podejmowano działania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, takie jak m.in.:

   a) oczyszczanie jezdni dróg, pieszych ciągów komunikacyjnych, dróg rowerowych, płatnych miejsc postojowych, parkingów:

   b) zimowe oczyszczanie – stałym utrzymaniem objęte były jezdnie o długości ok. 460 km, ciągi piesze (chodniki przyuliczne i na zieleńcach, przejścia, schody, kładki i tunele, drogi rowerowe oraz płatne miejsca postojowe w Strefie Płatnego Parkowania) o łącznej powierzchni ok. 720 tys. m2 (w tym powierzchnia na skwerach i zieleńcach ok. 63 tys. m2);

   c) letnie oczyszczanie – stałym utrzymaniem objęte były jezdnie o długości ok. 381,4 km oraz ciągi piesze (chodniki przyuliczne i na zieleńcach, przejścia, schody, kładki i tunele, drogi rowerowe oraz płatne miejsca postojowe w Strefie Płatnego Parkowania) o łącznej powierzchni ok. 804 tys. m2;

   d) oczyszczanie ręczne terenu miasta i eksploatacja koszy ulicznych – codziennie opróżniano 2 630 szt. koszy i zbierano odpady z terenów gminnych (ok. 834 ha);

e) likwidacja „dzikich” wysypisk – z 250 miejsc usunięto 404 tony odpadów i 3,64 t zużytych opon;

f) jesienna zbiórka liści - przeprowadzona została na najbardziej zadrzewionych ciągach komunikacyjnych – ogółem zebrano ok 210 ton liści.

g) usuwanie padłej zwierzyny z terenu miasta – zebrano i przekazano do właściwych miejsc unieszkodliwienia 710 szt. padłych zwierząt.

h) usuwanie odpadów niebezpiecznych po kolizjach drogowych – przeprowadzono 56 interwencji.

i) zabezpieczanie czystości na terenie miasta w trakcie imprez, których współorganizatorem było Miasto Gdynia.

j) zakupiono 90 szt. metalowych koszy na odpady i 25 szt wkładów do koszy przeznaczonych do eksploatacji w dzielnicy Śródmieście.

2) Ponadto w ramach zadania:

a) usuwano graffiti z obiektów inżynierskich na terenie miasta (łącznie oczyszczono powierzchnię 513 m2 oraz zabezpieczono powłokami antygraffiti powierzchnię 242 m2);

b) oczyszczano elementy Systemu Identyfikacji Miejskiej (tablice, pylony, kartusze) - łącznie oczyszczono 258 elementów;

c) kompleksowo oczyszczono ekrany dźwiękochłonne w rejonie Trasy Kwiatkowskiego (o łącznej powierzchni 30 554 m2);

d) kompleksowo oczyszczono chodniki w dzielnicy Śródmieście (o łącznej powierzchni 15 787 m2);

e) wyremontowano parasole usytuowane wzdłuż ciągu spacerowego przy Bulwarze Nadmorskim;

f) usunięto z terenu miasta wycofane z eksploatacji elementy małej architektury oraz oczyszczono kosze betonowe metodą piaskowania;

g) zdemontowano stare i zamontowano nowe kosze w Parku Marysieńki w Gdyni Orłowie;

h) umyto metodą ciśnieniową kładkę pieszo rowerową w parku Kolibki;

i) oczyszczono Pomnik Ofiar Grudnia 70 przy Al. Solidarności;

j) wykonano ogrodzenie siłowni zewnętrznej zlokalizowanej przy ul. Żelaznej w Gdyni;

k) wykonano prace malowania sceny na skwerze im. Ireny Kwiatkowskiej (środki RD Obłuże).

Utrzymanie terenów zieleni

Powierzchnia terenów zieleni objętych bieżącym utrzymaniem w 2018 r. wynosiła ponad **186 ha**. W ramach zadania wykonywano prace obejmujące pielęgnację zieleni miejskiej wraz z konserwacją elementów małej architektury na terenach: zieleni przyulicznej, w parkach, skwerach, zieleńcach, placach zabaw i innych obiektach rekreacyjnych. Wykonano prace dodatkowe, poprawiające estetykę tych terenów, wynikające z bieżących potrzeb oraz zgłoszeń mieszkańców, w tym m. in: wykaszano nieużytki, wygrabiano liście, wykonano remonty trawników z siewu (przy ul. Miłej/Spokojnej. Wielkopolskiej, Kurpiowskiej, Komandorskiej, Polance Redłowskiej, skwerze przy Domu Marynarza). Zakupiono i posadzono: rośliny jednoroczne (Skwer Kościuszki – Śródmieście, Orłowo, Rondo Brzeskiego), posadzono krzewy liściaste i byliny (Węzeł Wzg. św. Maksymiliana, Węzeł Franciszki Cegielskiej, Plac Konstytucji, przy ul. Bpa Dominika, Miłej, Staffa, Nałkowskiej, Niemojewskiego) i uzupełniono istniejące nasadzenia (przy ul. Abrahama, Kilińskiego, Władysława IV). Wykonano naprawę elementów małej architektury, między innymi wymieniono deski w ławkach, zamontowano palisady, wymieniono ogrodzenie wokół zieleńców (ul. Benisławskiego, Władysława IV), wykonano ogrodzenia z siatki powlekanej wokół różanek na Skwerze Kościuszki oraz zamontowano i zdemontowano 1 szt. mebla miejskiego na ul. Starowiejskiej. Naprawiono uszkodzony system nawadniania na Placu Grunwaldzkim. Zlecono prace w zakresie uporządkowania pobocza ulic Jałowcowej i Marszewskiej w Gdyni po przeprowadzonej wycince drzew.

Zlecono prace w zakresie zagospodarowania terenów zieleni (skarpa przy ul. Urszulanek, teren przy ul. Wiczlińskiej, przy ul. Morskiej, rondo przy ul. Śmidowicza). Wybrane tereny zieleni, m.in. na Polance Redłowskiej, skwerze przy Domu Marynarza, Skwerze Witomińskim, przy ul. Kieleckiej, Tetmajera, Orłowskiej, Promenadzie Marysieńki zostały zabezpieczone przed szkodami powodowanymi przez dziki, poprzez użycie specjalistycznych preparatów (preparat zastosowano na powierzchni ok. 12 tys. m^2).

Ponadto zamontowano osłony zabezpieczające tereny zieleni przed działaniem środków chemicznych stosowanych do usuwania śliskości na jezdniach (w listopadzie 2018 r. zamontowano łącznie 7 200 mb osłon)

Utrzymanie drzewostanu

W ramach utrzymania drzewostanu wykonywano niezbędne zabiegi pielęgnacyjne, w tym cięcia sanitarne i techniczne drzew i krzewów - wykonano cięcia pielęgnacyjne na 3 595 drzewach i 1100 krzewach, przycięto 12 015 m2 żywopłotów. Wycinkę drzew i krzewów wykonywano zgodnie z decyzjami administracyjnymi – usunięto 340 szt. drzew oraz 706 szt. krzewów. Ponadto usunięto samosiewy z powierzchni 3 594 m2 (do 10 lat) i 105 wiatrołomów. Wykonano opryski przeciwko szkodnikom (1261 drzew) oraz zrealizowano prace w zakresie podlewania (1 905 szt. drzew 12-krotnie).

W ramach prac porządkowych usunięto 107 szt. zbędnych palików przy drzewach oraz wyfrezowano i wykarczowano 33 pnie. Założono 257 wiązań linowych. Wywieziono 452,99 tony urobku na wysypisko, 252,15 tony na plac składowy a 72,97 tony przekazano jako opał dla MOPS.

Pozostałe ważniejsze zadania:

1) Ze środków Rad Dzielnic:
   a) zakupiono 38 szt. ławek,
   b) zrealizowano zadanie - odbudowa terenu zielonego prawego brzegu rzeki Kaczej,
   c) wykonano pielęgnację drzewostanu w dzielnicach Redłowo, Wielki Kack, Witomino-Radiostacja.
2) Na podstawie opracowanych przez Biuro Ogrodnika Miasta projektów, wykonano nowe zagospodarowanie terenów zieleni przy ul. Śmidowicza i przy ul. Morskiej (rejon Estakady Kwiatkowskiego).
3) Zrealizowano zadanie z Budżetu Obywatelskiego 2017 pn.: Absolutnie Piękny Mały Kack – Bezpieczny Mały Skwerek przy ciągu pieszym Kurpiowska, zagospodarowanie pasa zieleni oraz doposażenie terenu przy przystanku autobusowym Sandomierska,
4) Usunięto 31 szt. topól z ul. Kcyńskiej wraz z frezowaniem karp.

Dział inżynierii transportu

1) Głównymi zadaniami Referatu Sygnalizacji Świetlnej i Planowania Transportu było zarządzanie Zintegrowanym Systemem Zarządzania Ruchem TRISTAR oraz utrzymanie i budowa sygnalizacji świetlnych na skrzyżowaniach. W ramach tych zadań zrealizowano m.in. nw. zakres:
2) Zmodernizowano sygnalizacje świetlne na 2 skrzyżowaniach (Legionów-Kopernika, Warszawska-Witomińska).
3) Podłączono do systemu TRISTAR skrzyżowanie 10 Lutego – Podjazd - Dworcowa.
4) Przekazano 251 zgłoszeń dotyczących naprawy usterek sygnalizacji świetlnej i elementów infrastruktury TRISTAR w ramach bieżącego utrzymania.
5) Wykonano remonty i naprawy poza ryczałtowe 27 sygnalizacji świetlnych oraz elementów infrastruktury sytemu TRISTAR.
6) Wykonano pomiary rozkładów ruchu na 2 skrzyżowaniach; Kwiatkowskiego – Podgórska i Racławicka – Olgierda.
7) Wydano 31 opinii i informacji w zakresie opracowanych symulacji ruchu oraz analiz komunikacyjnych i ich zakresu, na podstawie których przygotowano opinie pomocne dla sporządzenia umów drogowych.

8) Wydano 8 opinii w zakresie przebiegów dróg publicznych.

9) Wydano 78 opinii w zakresie działania sygnalizacji świetlnych istniejących i projektowanych oraz urządzeń związanych z zarządzaniem ruchem drogowym.

10) Zatwierdzono 22 programy sygnalizacji świetlnych stałych i tymczasowych.

11) Przekazano 270 informacji dla Służb (Policja, Sąd, Prokuratura) dotyczących działania sygnalizacji, zapisów kamer nadzoru wizyjnego.

12) Przekazano Policji 37 raportów dotyczących statystyk dot. ruchu na wydzielonym pasie autobusowym.

13) Przygotowano 2 odpowiedzi na interpelacje radnych.

14) Przekazano 28 zgłoszeń i opinii dotyczących usterek gwarancyjnych systemu TRISTAR.

15) Przekazano 60 opinii, warunków i informacji dotyczące systemu TRISTAR.

16) Udzielono 8 odpowiedzi dotyczących informacji o wielkości natężeń ruchu.

17) Udzielono odpowiedzi na 1 wniosek w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie systemu TRISTAR.

18) W Referacie Organizacji Ruchu**,** który pełni funkcję zarządzającego ruchem w mieście w zakresie docelowego oznakowania:

    a) rozpatrzono 1106 wniosków i zapytań dotyczących organizacji ruchu,

    b) zatwierdzono 335 projektów stałych organizacji ruchu,

    c) wykonano i przekazano do realizacji 269 projektów stałej organizacji ruchu,

    d) zaopiniowano 69 projektów przebudowy układu drogowego pod kątem docelowej organizacji ruchu drogowego

    e) przekazano 136 opinii w zakresie bezpieczeństwa i organizacji ruchu.

    f) przygotowano 22 odpowiedzi na interpelacje radnych dot. organizacji ruchu

19) Zadania realizowane w ramach Zespołu ds. Oświetlenia obejmowały przede wszystkim zapewnienie funkcjonowania oświetlenia na drogach, placach i parkach będących w utrzymaniu ZDiZ, a ponadto także zapewnienie działania, w tym dostawy energii elektrycznej i konserwację elementów infrastruktury utrzymywanych przez ZDiZ, takich jak: dźwigi osobowe (3 szt - węzeł św. Maksymiliana, ul. Chwarznieńska), iluminacje świąteczno-noworoczne, infomaty, iluminowane tablice wjazdowe do miasta tzw. „witacze" – 3 szt.

20) W zakresie ww. zadań wykonano dodatkowo m.in. :

    a) dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadań z BO 2017 tj „Oświetlenie ul. Starodworcowej", „Oświetlenie przejścia przez las od ul. Paprykowej do ul. Gorczycowej" oraz „Oświetlenie schodów od przystanku Babie Doły do ul. Ikara";

    b) zakupiono i uruchomiono iluminacje świąteczno-noworoczne na potrzeby dzielnic Gdyni (Chylonia, Cisowa) w połowie ze środków ww. rad dzielnic;

21) Ponadto w ramach ww. działalności:

    a) prowadzono korespondencję w ok. 120 sprawach;

    b) wydano opinie i zakresy techniczne dla ok. 85 zadań inwestycyjnych na potrzeby uzgodnień dokumentacji.

Dział uzgodnień

Zadania w Dziale Uzgodnień ZDiZ obejmują swym zakresem zagadnienia związane głównie z uzgadnianiem dokumentacji, wydawaniem warunków technicznych, opiniowaniem projektów i planów, przygotowywaniem umów drogowych, wydawaniem decyzji. W poniższej tabeli zostały zestawione dokumenty, wydane w ramach realizacji powyższych zadań Działu:

Rodzaj dokumentów przygotowanych w 2018 r. w zakresie UZGODNIEŃ DOKUMENTACJI	Liczba dokumentów
Decyzje i postanowienia w sprawach lokalizacji zjazdów indywidualnych i publicznych	177
Uzgodnienia i opinie dotyczące zjazdów, układów drogowych oraz infrastruktury technicznej	1863
Decyzje i postanowienia w sprawach umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej	708
Warunki dotyczące obsługi komunikacyjnej, odwodnienia i oświetlenia formułowane na etapie wszczęcia postępowania w sprawie: wydania decyzji o warunkach zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	384
Opinie na tematy związane z gospodarką nieruchomościami	247
Umowy drogowe (określenie zakresu rzeczowego)	40
Pisma dotyczące budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg	147
Projekty uchwał i zarządzeń ws. zaliczenia dróg na terenie Gdyni do kategorii dróg publicznych	7
Warunki techniczne do projektowania: dróg, odwodnienia, oświetlenia, cieków wodnych	448
Opinie na temat planów zagospodarowania przestrzennego	25
Zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości	714
Udostępnianie informacji publicznej	4
Skargi, wnioski, odpowiedzi na interwencje	0
Petycje postulaty i inicjatywy obywateli	2
RAZEM:	**4766**

Samodzielne stanowisko ds. Dostępności

Głównym celem działania utworzonego w ZDiZ w marcu 2016 r. stanowiska jest wdrażanie rozwiązań projektowych zagospodarowania przestrzeni publicznych w Gdyni przyjaznych wszystkim użytkownikom o zróżnicowanych ograniczeniach w mobilności i percepcji, w tym osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom starszym, zapobieganie powstawaniu i wpływanie na likwidację barier w zakresie dostępności. ZDiZ współpracuje w tym zakresie z ekspertem ds. dostępności dr hab. inż. arch. Markiem Wysockim, autorem Standardów Dostępności dla miasta Gdyni, który konsultuje i opiniuje rozwiązania projektowe nowych inwestycji w przestrzeni publicznej Gdyni, projekty zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wykonuje ekspertyzy i opracowania na potrzeby Gminy. Zakres ilościowy zadań zrealizowanych w roku 2018 przedstawiony jest w poniższej tabeli:

Lp	Zakres	Liczba
1.	Ekspertyzy i konsultacje z zakresu dostępności:	294
1.1	w tym dotyczące placów zabaw:	11
1.2	w tym dotyczące siłowni zewnętrznych i miejsc rekreacji:	56
1.3	w tym placówki oświatowe, centra sąsiedzkie itp:	48
2.	Projekty remontów chodników, zatok przystankowych itd.	6
3.	Konsultacje i spotkania zewnętrzne	89
4.	Przeprowadzenie szkoleń, wizyty studyjne, aktywny udział w konferencjach	7

Samodzielny Zespół ds. Komunikacji Rowerowej

1) Samodzielny Zespół ds. Komunikacji Rowerowej zakresem swojej działalności obejmuje większość zadań związanych ze sprawami rowerowymi w kontekście transportowym. Koordynuje działania z tego zakresu z innych wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta. Kierownik Zespołu Jakub Furkal jest także pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdyni ds. Komunikacji Rowerowej.

2) Infrastruktura rowerowa znajdująca się w utrzymaniu ZDiZ na koniec roku 2018 obejmowała m.in.:

   a) drogi rowerowe (DDR) długości ok. 49 km,

   b) ciągi pieszo-rowerowe – ok.11 km,

   c) pasy ruchu dla rowerów (w tym kontrapasy) – 2150 m,

   d) kontraruch dopuszczony na jezdniach jednokierunkowych – 3650 m,

   e) stojaki rowerowe – ok. 800 szt,

   f) stacje naprawy rowerów – 14 szt,

   g) liczniki rowerowe – 10 szt.

3) Ważniejsze zadania zrealizowane w ramach powyższego zakresu:

4) Prace przy infrastrukturze rowerowej:

   a) remont ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż al. Piłsudskiego od ul. Bema do placu I Brygady Pancernej – 574 m;

   b) remont ścieżki rowerowej wykonanej w technologii eco-way w Parku Kolibki – 120 m;

   c) utwardzono powierzchnie pod stacje roweru metropolitalnego MEVO – 37 stacji;

   d) wyznaczono pasy rowerowe na ul. Wiśniewskiego – 930 m;

   e) wykonano remont schodów i prowadnicy rowerowej w Parku Kolibki;

   f) wykonano odtworzenie oznakowania poziomego drogi rowerowej na Bulwarze Nadmorskim;

   g) wyznaczono kontraruch rowerowy na ul. Wybickiego;

   h) wykonano prowadnicę rowerową przy schodach w Małym Kacku;

   i) naprawiono uszkodzone stojaki rowerowe, stacje naprawy rowerów oraz pylon licznika rowerowego;

   j) wykonano oświetlenie ciągu pieszo-rowerowego w Orłowie na wysokości Parku Kolibki;

   k) wdrożono organizację ruchu dopuszczającą ruch rowerowy wzdłuż ul. Chabrowej.

5) Przygotowano dokumentację projektową dróg rowerowych (przy ul. Morskiej, Nałkowskiej i Warszawskiej).

6) Opracowano koncepcję ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż plaży od Sopotu do Orłowa.

7) Opracowano koncepcję ścieżki rowerowej z Witomina wzdłuż ul. Kieleckiej do węzła F. Cegielskiej.

8) Przeprowadzono ogólnopolską rywalizację rowerową pn. Ogólnopolska Gra Rowerowa.

9) Przeprowadzono konsultacje z NGO w sprawie projektów rowerowych w Gdyni.

10) Przeprowadzono szkolenie dla pracowników ZDiZ z projektowania infrastruktury rowerowej.

11) Przetłumaczono na język polski dokument filmowy „Why We Cycle" i zorganizowano publiczny pokaz.

12) Obsługa narzędzia internetowego SeeClickFix do zgłaszania problemów w infrastrukturze rowerowej – przekierowywanie spraw, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi, koordynacja zadań dla ZDiZ.

13) Prace w ramach zespołu roboczego Systemu Roweru Metropolitalnego (Stow. Metropolitalne OMG-G-S).

14) Spotkania z innymi podmiotami w sprawach komunikacji rowerowej: Nadleśnictwo Gdańsk, PKP Polskie Linie Kolejowe, OPEC, SKM, Policja, Straż Miejska, ZKM.

15) Obsługa wypożyczania i utrzymania rowerów służbowych dla pracowników ZDiZ i UM.

16) Uczestnictwo w zespole pracującym na rzecz poprawy bezpieczeństwa drogowego wokół szkół.

Zestawienie dokumentów przygotowanych w 2018 r. w zakresie komunikacji rowerowej	**Liczba dokumentów**
Opinie projektów budowlanych i organizacji ruchu drogowego	94
Opinie do projektów w zakresie zagospodarowania przestrzennego	6
Pisma – odpowiedzi udzielone w trybie o dostępie do informacji publicznej	2
Odpowiedzi na Interpelacje Radnych Miasta	3

Samodzielny Referat Projektów Unijnych I Zarządzania Mobilnością

1) Do zadań Referatu należy planowanie i realizacja działań na rzecz równoważenia transportu miejskiego, w tym:

   a) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych projektów dotyczących zrównoważonego rozwoju transportu i ich realizacja,

   b) inicjowanie rozwiązań warunkujących równoważenie rozwoju transportu miejskiego,

   c) uczestnictwo w międzynarodowej wymianie doświadczeń i współpraca w tym zakresie.

   d) W ramach tych obowiązków w roku 2018 zrealizowano m.in. następujące zadania:

Kampanie i działania promocyjne:

1) Rowerowy Maj - w kampanii wzięło udział 5 180 uczniów z 255 klas, 24 szkół podstawowych z Gdyni, wykonano 39 589 podróży rowerem, rozdano 4 250 nagród rzeczowych. Trzy zwycięskie szkoły otrzymały czeki na kwotę 2 000 zł.

2) Odprowadzam Sam – w kampanii wzięło udział 4 229 dzieci z 8 szkół podstawowych, klas „0" oraz grup przedszkolnych z 32 przedszkoli, w ramach nagród 5 najlepszych grup/klas otrzymały nagrody w wysokości 1000 zł, materiały BRD i zajęcia edukacyjne z zakresu mobilności. 45 grup/klas otrzymało do zasadzenia drzewko. Wszyscy uczestnicy otrzymali także zeszyty ćwiczeń do wypełniania w czasie trwania kampanii oraz zawieszki odblaskowe.

3) Do pracy jadę rowerem – w kampanii wzięło udział 2137 uczestników z 301 firm, przejechali łącznie 1 021 746 km. W ramach nagrody rozdano uczestnikom 8042 śniadania rowerowe, rozlosowano 30 czeków o wartości 500 zł i 90 voucherów – biletów wstępu do instytucji kulturalnych i sportowych.

4) Rowerowa szkoła jeździła do 11 publicznych szkół podstawowych. Przeprowadzono szkolenie teoretyczne w klasach oraz praktyczne w realnych warunkach ruchu miejskiego na uspokojonych uliczkach Gdyni.

5) Obchody Europejskiego Tygodnia Zrównoważonej Mobilności (ETZM) – w ramach wydarzenia zorganizowano:

   a) finał konkursu „Do Pracy Jadę Rowerem",

   b) 75-lecie Trolejbusów gdyńskich,

   c) gra trolejbusowa „Escape Trolley",

   d) tor przeszkód dla niepełnosprawnych,

   e) warsztaty z rękodzieła: biżuteria z części trolejbusowych,

   f) strefa relaksu z leżakami, food truckiem i kącikiem edukacyjnym dla dzieci,

   g) produkcja figur przestrzennych wykorzystanych do ozdoby ulicy i placu,

h) prezentacja i możliwość testu rowerów towarowych,

i) uruchomienie punktów ładowania baterii rowerów elektrycznych w 3 lokalizacjach,

j) prelekcje dla mieszkańców Gdyni – spotkania z ekspertami przy kawie – prezentacje i dyskusje m.in. na temat projektowania miasta, zrównoważonego transportu,

k) otwarcie nowego przystanku autobusowego (na ul. 3 Maja, przy skrzyżowaniu z ul. Starowiejską),

l) zamknięcie dla ruchu samochodowego w godzinach szczytu odcinka ul. Wiczlińskiej przylegającego do szkoły podstawowej – w dniach 16-22.09.2018 r.

m) produkcja filmu reklamującego ETZM we współpracy z Wydziałem Strategii Urzędu Miasta.

6) Przygotowano wniosek o nagrodę Ministerstwa Infrastruktury – Gdynia otrzymała główną nagrodę za najbardziej innowacyjne działanie w ramach ETZM – „Escape Trolley".

7) Przygotowano także wniosek o nagrodę Komisji Europejskiej za najlepiej zorganizowaną kampanię ETZM (Gdynia zakwalifikowała się do finału).

Projekty unijne:

1) PUM (Partnership for Urban Mobility). W projekcie jesteśmy partnerem-miastem. Zrealizowano następujące działania:

a) przygotowanie zadania dot. mobilności aktywnej na rzecz europejskich konsultacji publicznych,

b) marzec 2018 – podpisanie przez partnerów PUM, który został przyjęty w październiku 2018r. (Gdynia jest liderem zadania dot. mobilności aktywnej),

c) realizacja i koordynowanie zadań zapisanych w Planie Dziełań PUM.

2) CoBiUM – Cargo Bikes in Urban Mobility. W ramach projektu CoBiUM zrealizowano następujące działania:

a) udział w spotkaniach partnerów projektu w Berlinie oraz Växjö oraz organizacja spotkania w Gdyni,

b) zakup 10 rowerów towarowych i organizacja wypożyczalni dla gdyńskich przedsiębiorców, jednostek samorządowych oraz organizacji pozarządowych,

c) promocja projektu podczas obchodów Europejskiego Tygodnia Zrównoważonej Mobilności,

d) promocja rowerów towarowych podczas Europejskiego Tygodnia Przedsiębiorczości, prezentacja założeń projektu oraz sposobu wypożyczenia dla przedsiębiorców.

3) CCCB – City Changer Cargo Bike. W ramach projektu zrealizowano następujące działania:

a) udział w spotkaniu inauguracyjnym w Kopenhadze,

b) rozpoznanie rynku wynajmu rowerów wśród polskich dystrybutorów,

c) opracowanie lokalnej analizy uwzględniającej zapisy prawne oraz trendy dotyczące rowerów towarowych,

d) nawiązanie współpracy z instytucjami miejskimi – Biblioteka, GCS, LIS, InfoBox w celu realizacji projektu – wypożyczalnia rowerów towarowych dla użytkowników prywatnych,

e) przygotowania do organizacji Ogólnopolskiego Zlotu Rowerów Towarowych – kalkulacja kosztów, plan wydarzenia.

4) Freight TAILS. W ramach projektu Freight TAILS zrealizowano następujące działania:

a) wyznaczenie ok. 31 dedykowanych miejsc dostaw na terenie Śródmieścia Gdyni,

b) zatrudnienie eksperta zewnętrznego ds. logistyki miejskiej,

c) druk ulotek informujących o projekcie,

d) produkcja filmów promujących zrównoważoną mobilność wśród mieszkańców,

e) ujednolicenie systemu ograniczeń wagowych,

f) projekt organizacji strefy ograniczonego tonażu w Śródmieściu Gdyni,

g) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu w celu konsultacji z interesariuszami,

h) prowadzenie szerokich konsultacji projektu.

5) Projekt CAR:

a) przygotowanie wniosku o dofinansowanie, dokumentacji formalno-prawnej w celu dołączenia do konsorcjum projektu,

b) wizyta studyjna w DCT Gdańsk w celu poznania technologii pionowych turbin wiatrowych,

c) analiza i opiniowanie mapy potencjalnych lokalizacji punktów ładowania pojazdów elektrycznych.

d) praca nad przygotowaniem wniosków o dofinansowanie 2 projektów unijnych dotyczących:

- elektromobilności (H2020),
- przyjaznych przestrzeni miejskich (H2020).

Strefa Płatnego Parkowania

1) Samodzielny Referat Strefy Płatnego Parkowania odpowiedzialny jest za zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania, w tym utrzymanie i serwisowanie parkomatów, kontrolę i pobieranie opłat za parkowanie, wydawanie abonamentów, rozpatrywanie reklamacji użytkowników SPP. Egzekwowanie opłat dodatkowych należy do zadań Referatu Windykacji Działu Finansowo-Księgowego. Podstawę prawną funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania stanowi uchwała Nr XXI/443/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Gdyni oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej wraz z późniejszymi zmianami.

2) W 2018 r. zakończono drugi etap modernizacji Strefy Płatnego Parkowania, gdzie wymianie uległ system zarządzania SPP oraz system kontroli opłat wraz z nowymi urządzeniami dla pracowników kontroli. W SPP jest obecnie ok. 2500 wyznaczonych miejsc postojowych. Wszystkie parkomaty (197 szt) umożliwiają przyjmowanie opłat za postój bilonem i kartami bankowymi oraz korzystanie z tzw. e-biletów i wnoszenie opłat dodatkowych.

3) W okresie pomiędzy styczniem a grudniem wniesiono ok. 2,7 mln pojedynczych opłat za postój w SPP (dane na podstawie wydanych biletów oraz uiszczonych opłat mobilnych) na kwotę ponad: 7,957 mln zł. Ok. 28 % transakcji to postoje opłacone kartą bankową. Ok. 9 % to opłaty z podaniem numeru rejestracyjnego tzw. e-bilety. W takim przypadku kierowca nie musi posiadać biletu za szybą. Kontroler dostaje informacje o wniesionej opłacie na podstawie wprowadzonego do bazy danych numeru rejestracyjnego pojazdu.

4) W roku 2018 wydano łącznie 5289 szt. abonamentów w tym 4792 szt. typu M (dla mieszkańców), 338 szt. typu N (dla osób niepełnosprawnych) oraz 159 szt. abonamentów typu O (na okaziciela).

5) Kontrolerzy w 2018 roku wystawili 31315 zawiadomień o opłacie dodatkowej (średnio 125 zawiadomień dziennie), z czego 14228 zostało opłaconych (45,4%), anulowano 1 847 zawiadomień (5,8 % ogółu zawiadomień), 15240 przekazano do windykacji.

6) Udzielono odpowiedzi na 2 973 pisemnych reklamacji i wniosków kierowców dot. wystawionych zawiadomień o opłacie dodatkowej.

7) Referat Windykacji prowadził windykację należnych płatności z tytułu opłat dodatkowych (wezwań) wystawiając łącznie 10585 upomnień oraz 9073 tytuły wykonawcze. Prowadzono łącznie 1366 spraw dotyczących wystawionych upomnień oraz 5412 spraw dotyczących postępowań egzekucyjnych.

Samodzielny Referat ds. Monitoringu Infrastruktury

Do głównych zadań Referatu należą:

1) bieżące monitorowanie stanu infrastruktury miejskiej w tym: dróg, chodników, miejsc parkingowych i obiektów mostowych, zieleni, dróg rowerowych, odwodnienia, sygnalizacji świetlnej, oznakowania poziomego i pionowego, podejmowanie działań interwencyjnych i zabezpieczanie miejsc niebezpiecznych. W 2018 roku pracownicy referatu podjęli 1874 interwencje w zakresie kontroli stanu infrastruktury oraz zgłaszania jej uszkodzonych elementów. Głównym elementem ulegającym zniszczeniu jest oznakowanie pionowe ulic. W ramach działań wykonano także inwentaryzację roczną placów zabaw, prowadzono kontrolę zieleni miejskiej oraz systemu odwodnienia. Przy współpracy z Nadleśnictwem w Gdańsku wykonano oczyszczenie światła ulicy Marszewskiej od ul. Chabrowej do granicy z Koleczkowem, w sumie 7,7 km. W ramach oczyszczenia, usunięto drzewa znajdujące się w odległości mniejszej niż 3m od krawędzi drogi (w sumie kilkaset sztuk).

2) współpraca z innymi służbami (Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja, służby zarządzania kryzysowego) w zakresie utrzymania ww. infrastruktury. Dzięki bieżącej współpracy z ww. służbami (całodobowe dyżury przy telefonie alarmowym). umożliwiono eliminację wielu zagrożeń z tytułu zapadniętych jezdni, połamanych drzew, zatkanych odpływów kanalizacyjnych lub wycieku substancji ropopochodnej do Zatoki Gdańskiej w sierpniu 2018 r. Współpracowano ze Strażą Miejską przy usuwaniu nielegalnie postawionych materiałów wyborczych jesienią 2018 r.

3) utrzymanie przystani rybackich w Orłowie oraz Oksywiu. Zgodnie z decyzją Prezydenta i podjętą uchwałą Rady Miasta w II połowie 2018 roku przejęto w użytkowanie obiekty 2 przystani rybackich znajdujących się w Gdyni Orłowie oraz Gdyni Oksywiu. Na skutek sztormowych wiatrów i falowania morskiego, nowo wybudowany obiekt w Gdyni Oksywiu wymagał podjęcia interwencyjnych działań naprawczych związanych z koniecznością uzupełniania materiału piaszczystego na terenie slipu.

WICEPREZYDENT MIASTA DS. INNOWACJI MICHAŁ GUĆ

WYDZIAŁ ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY

W 2018 r. Wydział Architektoniczno-Budowlany realizował zadania związane z zagospodarowaniem przestrzeni i kształtowaniem architektury Miasta poprzez:

1) stałą współpracę z Biurem Planowania Przestrzennego w działaniach związanych z bieżącymi opracowaniami urbanistycznymi, a w szczególności opiniowaniu planów miejscowych dla obszarów Miasta – zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2) udział w posiedzeniach komisji przy wyborze ofert przetargowych dotyczących wybranych inwestycji miejskich,
3) udział w opiniowaniu projektów planów miejscowych – w ramach prac Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
4) udział w pracach przygotowawczych inwestycji przewidzianych do realizacji przez Gminę o znaczeniu dla miasta i mieszkańców we współpracy z Wydziałem Inwestycji i innymi wydziałami, a także z Zarządem Dróg i Zieleni,
5) ocenę projektów budowlanych pod względem zgodności z planem miejscowym i przepisami techniczno-budowlanymi,
6) współdziałanie z Wydziałem Polityki Gospodarczej i Geodezji w koordynowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
7) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i Prawo budowlane, postanowień oraz innych dokumentów w sprawach prowadzonych przez Wydział,
8) prowadzenie rejestrów wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wniosków o pozwolenia na budowę i pozwoleń na budowę,
9) kontrolę przestrzegania przepisów Prawa budowlanego przez uczestników procesu inwestycyjnego,
10) udział w pracach przygotowawczych i rozstrzygnięciu konkursów architektoniczno-urbanistycznych.

WYDZIAŁ PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH

W 2018 roku w wydziale przygotowano i przedłożono do oceny wnioski o dofinansowanie ze środków unijnych dwóch projektów. Kontynuowano realizację czterech projektów oraz monitorowano pięć projektów w okresie trwałości.

Projekty, dla których opracowano i przedłożono do oceny wnioski o dofinansowanie:

1) Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni – część II

   Wartość projektu: 39 821 955,17 PLN

   Wydatki kwalifikowalne: 32 509 914,52 PLN

   Wnioskowana wysokość dofinansowania: 85% wydatków kwalifikowanych, tj. 27 633 427,34 PLN

   Źródło dofinansowania Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

   Data złożenia aplikacji: 30.08.2018 r.; projekt znajduje się w ocenie merytorycznej II stopnia. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to luty 2019 r.

   Zakres działań: zakończono przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu oraz złożono ją w ramach konkursu nr POIS.02.01.00-IW.02-00-503/18, ogłoszonego dla osi priorytetowej II - Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska. Prowadzono korespondencję z

Komisją Oceny Wniosków w sprawie oceny złożonego wniosku o dofinansowanie, odpowiadano na uwagi oraz składano wyjaśnienia i wymagane uzupełnienia

2) Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni – część III

Wartość projektu: 50 852 242,99 PLN

Wydatki kwalifikowalne: 41 539 469,50 PLN

Wnioskowana wysokość dofinansowania: 85% wydatków kwalifikowanych tj. 35 308 549,07 PLN

Źródło dofinansowania Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Data złożenia aplikacji: 30.08.2018 r.; projekt znajduje się w ocenie merytorycznej II stopnia. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to luty 2019 r.

Zakres działań w 2018 r.: zakończono przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu oraz złożono ją w ramach konkursu nr POIS.02.01.00-IW.02-00-503/18, ogłoszonego dla osi priorytetowej II - Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska. Prowadzono korespondencję z Komisją Oceny Wniosków w sprawie oceny złożonego wniosku o dofinansowanie, odpowiadano na uwagi oraz składano wyjaśnienia i wymagane uzupełnienia.

Projekty realizowane w 2018 roku:

1) Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie

Wysokość dofinansowania: 45 236 452,72 PLN

78,09% wydatków kwalifikowanych

Źródło dofinansowania: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Data podpisania: umowa o dofinansowanie z dnia 29.11.2016 r., Aneks nr 1 z dnia 30.12.2016 r., Aneks nr 2 z dnia 11.10.2018 r.

Zakres działań w 2018 r.:

- Przygotowano i złożono sześć wniosków o płatność na łączną kwotę wydatków kwalifikowalnych 15 336 422,54 zł. Dokumentację niezbędną do wniosków o płatność kompletowano we współpracy ze szkołami oraz Wydziałem Edukacji, Wydziałem Informatyki, Wydziałem Budynków, Wydziałem Komunikacji Społecznej i Informacji oraz Wydziałem Budżetu.
- Współpracowano z Wydziałem Edukacji oraz z pięcioma szkołami w zakresie zmian w planowanym wyposażeniu pracowni zawodowych i warsztatów.
- Na podstawie danych z wydziałów merytorycznych opracowano zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy projektu.
- Przygotowano i przedłożono do IZ RPO WP wnioski o zmiany w zakresie rzeczowym projektu (robót budowlanych i kwalifikacyjnych kursów zawodowych) oraz w zakresie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu.
- Zweryfikowano wskaźniki wynajmu powierzchni w szkołach oraz przygotowano i przedłożono do IZ RPO WP wniosek o zmiany w projekcie w tym zakresie.
- Złożono do akceptacji IZ RPO WP zaktualizowane listy planowanego do zakupu wyposażenia pracowni zawodowych i warsztatów szkolnych.
- Opracowywano dane na potrzeby wniosków o zmiany w budżecie Miasta Gdyni dla poszczególnych wydziałów merytorycznych.
- Prowadzono współpracę z Wydziałem Edukacji, Wydziałem Informatyki oraz Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego w zakresie przygotowywanych przez wydziały merytoryczne dokumentów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym SIWZ.

- Kompletowano i przekazywano do IZ RPO WP dokumenty na potrzeby oceny ex-ante postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- Prowadzono bieżącą korespondencję z IZ RPO w zakresie zmian w projekcie, list wyposażenia oraz wniosków o płatność.
- Opracowano i złożono dokumenty niezbędne do zawarcia aneksu nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu podpisanego w dniu 11.10.2018 r.
- Współorganizowano z Wydziałem Edukacji wizytę studyjną monitorującą realizację projektu.
- Skoordynowano obsługę kontroli projektu w trakcie jego realizacji.
- Skoordynowano kontrolę projektu w zakresie prowadzonych w Zespole Szkół Ekologiczno-Transportowych kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
- Współpracowano z Biurem Kontroli oraz placówkami oświatowymi w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej wynajmu powierzchni w budynkach objętych projektem.
- Współpracowano z Wydziałem Budynków m.in. w zakresie ustalania wysokości wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowanych w tym częściowo niekwalifikowalnego podatku VAT.
- Współpracowano z Wydziałem Komunikacji Społecznej i Informacji w zakresie prowadzonej promocji projektu, w tym w zakresie artykułów prasowych i spotu radiowego.
- Współpracowano z Wydziałem Edukacji i szkołami w zakresie działań prowadzonych w ramach instrumentu elastyczności, w tym w szczególności w zakresie kwartalnych harmonogramów zajęć realizowanych przez poszczególne szkoły.

2) Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni:

Wysokość dofinansowania: 24 761 379,73 PLN, 85% wydatków kwalifikowanych
Źródło dofinansowania: Fundusz Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
Data podpisania umowy: Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-0020/16-00 z dnia 20.03.2017 r., Aneks nr POIS.02.01.00-00-0020/16-01 z dnia 04.10.2017 r., Aneks nr POIS.02.01.00-00-0020/16-02 z dnia 21.11.2017 r., Aneks nr POIS.02.01.00-00-0020/16-03 z dnia 06.07.2018 r., Aneks nr POIS.02.01.00-00-0020/16-04 z dnia 16.11.2018 r
Zakres działań w 2018 r.:

- Przygotowano i złożono pięć wniosków o płatność na sumę wydatków kwalifikowalnych 8 598 342,74 zł, co dopowiada kwocie refundacji w wysokości 7 308 591,34 zł (z czego w 2018 r. otrzymano refundację w kwocie 7 067 411,02 zł).
- We współpracy z Wydziałem Inwestycji opracowano i złożono dokumenty niezbędne do zawarcia aneksu nr POIS.02.01.00-00-0020/16-03 z dnia 06.07.2018 r. zmieniającego wysokość kwoty dofinansowania i całkowity koszt realizacji projektu oraz aneksu nr POIS.02.01.00-00-0020/16-04 z dnia 16.11.2018 r., wydłużającego okres kwalifikowania projektu do dnia 30.09.2019 r. oraz zwiększający całkowity koszt realizacji projektu do kwoty 30 103 788,35 zł w związku z objęciem projektem odwodnienia szkoły w ramach zadania nr 1: Budowa systemu kanalizacji deszczowej na terenie dzielnicy Chylonia w Gdyni w ul. Komierowskiego, Opata Hackiego, Chylońskiej i Zamenhofa wraz z budową urządzeń podczyszczających i kolektora deszczowego do rzeki Chylonki.
- Współpracowano z Wydziałem Inwestycji m.in. w zakresie ustalania wysokości wydatków kwalifikowalnych i rozliczania poszczególnych zadań inwestycyjnych.
- Współpracowano przy prowadzeniu promocji projektu, w tym w zakresie publikacji artykułów w prasie lokalnej oraz tablic informacyjnych i promocyjnych w miejscu realizowanych zadań.
- Prowadzono bieżącą korespondencję z Instytucją Wdrażającą w zakresie poprawnej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
- Zarządzeniem nr 8662/17/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 13 listopada 2018 r. m.in. zaktualizowano skład zespołu ds. realizacji projektu

3) Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni (14 budynków)

Wysokość dofinansowania: Wartość projektu: 15 243 431,31 PLN, wydatki kwalifikowalne: 14 543 431,31 PLN

Wysokość dofinansowania: 50,77 % wydatków kwalifikowanych, tj. 7 383 391,89 PLN

Źródło dofinansowania: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Data podpisania umowy: umowa o dofinansowanie z dnia 28.04.2017 r., Aneks nr 1 z dnia 20.12.2017 r., Aneks nr 2 z dnia 06.11.2018 r.

Zakres działań w 2018r.:

- Przygotowano i złożono cztery wnioski o płatność w ramach projektu, w tym dwa wnioski sprawozdawcze. Otrzymano wnioskowaną refundację w łącznej kwocie 3 285 814,89 zł.
- Przygotowano i przedłożono wniosek o sporządzenie aneksu nr 2 do umowy o dofinansowanie oraz skoordynowano jego podpisanie w dniu 06.11.2018 r.
- Prowadzono promocję projektu w zakresie zamieszczania informacji na stronie internetowej oraz w biuletynie „Ratusz". Prowadzono współpracę z Wydziałem Budynków w zakresie montażu tablic informacyjnych.
- Prowadzono bieżącą korespondencję z IZ RPO w zakresie zmian w projekcie oraz wniosków o płatność.
- Zarządzeniem nr 8661/18/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 13 listopada 2018 r. zaktualizowano skład Zespołu ds. realizacji projektu.

4) Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gdyni (17 budynków)

Wysokość dofinansowania: 27 997 827,72 PLN, 36,45% wydatków kwalifikowanych

Źródło dofinansowania: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Data podpisania umowy: umowa o dofinansowanie z dnia 05.06.2017 r., Aneks nr 1 z dnia 06.11.2018 r.

Zakres działań w 2018r.:

- Przygotowano i przedłożono cztery wnioski o płatność w tym dwa wnioski sprawozdawcze.
- Opracowano i złożono dokumenty niezbędne do zawarcia aneksu nr 1, podpisanego w dniu 06.11.2018 r., zmieniającego wartość całkowitą projektu, zakres rzeczowy projektu oraz wskaźniki rezultatu.
- Współpracowano z Wydziałem Budynków m.in. w zakresie:
  - ustalania wysokości wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowanych w tym częściowo niekwalifikowalnego podatku VAT,
  - zmian w zakresie rzeczowym projektu oraz w audytach energetycznych budynków,
  - akceptacji projektu tablic informacyjnych.
- Współpracowano z Biurem Kontroli oraz placówkami oświatowymi w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej wynajmu powierzchni w budynkach objętych projektem.
- Prowadzono bieżącą korespondencję z Instytucją Zarządzającą RPO WP 2014-2020 oraz Instytucją Pośredniczącą dla Mechanizmu ZIT RPO WP 2014-2020 w zakresie poprawnej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
- Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 8660/18/VII/R z dnia 13.11.2018 r. zaktualizowano skład zespołu ds. realizacji projektu.

Projekty w okresie trwałości:

1) Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni

Wysokość dofinansowania: 14 395 491,78 PLN (75% wydatków kwalifikowanych – na podstawie formularza nr 60 – Deklaracja zamknięcia pomocy dla projektu).

Źródło dofinansowania: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Data podpisania umowy/rozliczenia projektu/okres trwałości: data podpisania umowy - 26.10.2010 r., rozliczenie projektu – 06.06.2016 r., okres trwałości do 06.06.2021 r.

Zakres działań w 2018r.:

- Współpracowano na bieżąco z placówkami oświatowymi, w tym prowadzono korespondencję m.in. w zakresie: (1) zmian w lokalizacji sprzętu w związku ze zmianą sieci szkół, (2) dokumentacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych; (3) aktualizacji Planu lokalizacji i rozmieszczenia sprzętu i urządzeń w placówkach oświatowych; (4) monitorowania stopnia osiągnięcia wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu.
- Współpracowano z Biurem Kontroli w zakresie kontroli przeprowadzonych w placówkach oświatowych objętych projektem wynikających z obowiązku utrzymania wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu zadeklarowanych w Umowie o dofinansowanie projektu.

2) Utworzenie Muzeum Emigracji w obiekcie Dworca Morskiego w Gdyni

Wysokość dofinansowania: 22 083 588 zł, (preferencyjna pożyczka ze środków UE w ramach Inicjatywy JESSICA).

Źródło dofinansowania: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Data podpisania umowy/rozliczenia projektu/okres trwałości: umowa pożyczki z dnia 14.09.2012r., data rozliczenia projektu: 30.12.2014 r., okres trwałości do 31.12.2019 r.

Zakres działań w 2018r.:

- Przygotowano we współpracy z Muzeum Emigracji w Gdyni oraz przekazano do Banku Gospodarstwa Krajowego VI i VII sprawozdanie półroczne w okresie trwałości projektu (za okres: 01.07.2017 – 31.12.2017 oraz 01.01.2018 – 30.06.2018).

3) Kompleksowa termomodernizacja dziewięciu budynków placówek oświatowych na terenie Gdyni

Wysokość dofinansowania: 7 029 992,73 PLN (75% wydatków kwalifikowanych).

Źródło dofinansowania: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Data podpisania umowy/rozliczenia projektu/okres trwałości: data podpisania umowy - 29.04.2010r.; rozliczenie projektu – 03.12.2012r.; okres trwałości do 03.12.2017 r.; w zakresie pomocy publicznej do 29.04.2020 r.

Zakres działań w 2018r.: współpracowano na bieżąco z placówkami oświatowymi, w tym prowadzono korespondencję m.in. w zakresie nieprzekraczania limitów powierzchni użytkowej budynku szkoły wynajmowanej lub wydzierżawianej w ciągu roku na cele niezwiązane z Krajowym Systemem Edukacji oraz działalnością sportowo-rekreacyjną. Współpracowano z Biurem Kontroli w zakresie kontroli dotyczącej weryfikacji przedłożonych przez dyrektorów szkół informacji o wynajmie/wydzierżawieniu pomieszczeń w budynkach poszczególnych szkół

4) Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni oraz Małym Trójmieście Kaszubskim.

Wysokość dofinansowania: 51 794 618,11 PLN, w tym dla Gdyni 44 466 488,94 PLN (ok. 75,54 % wydatków kwalifikowanych).

Źródło dofinansowania: Fundusz Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Data podpisania umowy/rozliczenia projektu/okres trwałości: data podpisania umowy - 01.07.2011r.; rozliczenie projektu –06.06.2016r.; okres trwałości do 06.06.2021r.

Zakres działań w 2018r.:

- Przygotowano raport z osiągniętych efektów za rok 2017 i przekazano do NFOŚiGW.
- Skoordynowano obsługę kontroli planowej w trakcie trwałości projektu przeprowadzonej przez NFOŚiGW w Gdyni, Rumi, Redzie i Wejherowie. Zweryfikowano i wniesiono uwagi do protokołu z kontroli.

5) NORDA - Północny Biegun Wzrostu

Wysokość dofinansowania: 491 133,76 € (85% wydatków kwalifikowalnych).

Źródło dofinansowania: Fundusze EOG i budżet państwa w ramach programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego".

Data podpisania umowy/rozliczenia projektu/okres trwałości: data podpisania umowy - 02.05.2014 r.; rozliczenie projektu – akceptacja raportu końcowego - 31.07.2017 r.; okres trwałości do 31.07.2019 r.

Zakres działań w 2018r.: przygotowano i przekazano do Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju sprawozdanie dotyczące trwałości projektu za rok 2017.

Ponadto:

1) Prowadzono bieżącą aktualizację bazy danych projektów z udziałem środków zewnętrznych europejskich, przygotowywanych i realizowanych przez Urząd Miasta Gdyni, jednostki budżetowe Miasta, jednostki kultury i spółki komunalne oraz przygotowywano na jej podstawie materiał informacyjny wg zgłaszanych do Wydziału potrzeb.

2) Przygotowano bazę danych projektów z udziałem środków zewnętrznych europejskich do publikacji w formacie otwartych danych (w dniu 9 stycznia 2019 r. baza projektów została opublikowana na stronie http://otwartedane.gdynia.pl/, a w dniu 14 stycznia 2019 r. opublikowano zmodyfikowaną sekcję "Projekty europejskie" na stronie gdynia.pl wraz ze stroną podsumowującą działania Gdyni w pozyskiwaniu środków europejskich w latach 1995-2018).

3) W wykonaniu pisma okólnego nr 10/18/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 15 maja 2018 r. przygotowano i sukcesywnie aktualizowano informacje na temat projektów z udziałem środków europejskich, realizowanych i planowanych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni i przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdyni, oraz przekazywano te informacje do adresatów wskazanych w ww. piśmie okólnym.

4) Udzielano konsultacji komórkom organizacyjnym Urzędu dotyczących różnych aspektów związanych z aplikowaniem o środki unijne i realizacją projektów.

WYDZIAŁ PROJEKTÓW INFRASTRUKTURALNYCH

W 2018 roku Wydział Projektów Infrastrukturalnych:

- przygotował i przedłożył 3 wnioski o dofinansowanie projektów ze środków krajowych,
- realizował 7 projektów i wspierał beneficjentów w 2 innych projektach, dla których zawarte zostały umowy o dofinansowanie, z czego 2 umowy zostały zawarte w 2018 roku,
- monitorował efekty i prowadził sprawozdawczość dla 7 projektów, które zostały zakończone i rozliczone przed rokiem 2018.

Złożone wnioski o dofinansowanie projektów:

1) Rozbudowa fragmentu ulicy Płk. Dąbka w Gdyni wraz ze skrzyżowaniem z ulicą Kwiatkowskiego

Data złożenia wniosku: 2018-04-13

Wnioskowane dofinansowanie: 3 024 966 PLN

Źródło dofinansowania: Rządowy Program na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej

Zrealizowane zadania: Opracowano wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami i przedłożono go do rozpatrzenia Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w dniu 13.04.2018 r. W dniu 15 maja 2018 r. ogłoszona została lista zadań wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania, na której nie zostało ujęte zadanie, którego dotyczył wniosek. W związku brakiem jasnych kryteriów oceny, odstąpiono od składania zastrzeżeń do oceny wniosku o dofinansowanie.

2) Rozbudowa skrzyżowania ulicy 10 Lutego z ulicami Dworcową i Podjazd w Gdyni wraz z budową kładki pieszo-rowerowej

Data złożenia wniosku: 2018-04-13

Wnioskowane dofinansowanie: 3 173 280 PLN

Źródło dofinansowania: Rządowy Program na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej

Zrealizowane zadania: Opracowano wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami i przedłożono go do rozpatrzenia Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w dniu 13.04.2018 r. W dniu 15 maja 2018 r. ogłoszona została lista zadań wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania, na której nie zostało ujęte zadanie, którego dotyczył wniosek. W związku brakiem jasnych kryteriów oceny, odstąpiono od składania zastrzeżeń do oceny wniosku o dofinansowanie

3) Utworzenie kontrapasa autobusowego w ciągu ulicy Chwarznieńskiej w Gdyni

Data złożenia wniosku: 2018-09-17

Wnioskowane dofinansowanie: 2 008 391,29

Źródło dofinansowania: Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej 2016-2019 (edycja 2019)

Zrealizowane zadania: Opracowano wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami i przedłożono go do rozpatrzenia Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w dniu 17.09.2018 r. W dniu 13 listopada 2018 r. ogłoszona została *Wstępna lista rankingowa,* na której ww. wniosek znalazł się w limicie przyznania dofinansowania, jednak z punktacją niższą niż spodziewana. W związku z tym w dniu 20.11.2018 r. złożono zastrzeżenia w zakresie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. W dniu 27 listopada 2018 r. otrzymano odpowiedź o podtrzymaniu wcześniej przyznanej oceny. Do dnia sporządzenia sprawozdania nie zapadła decyzja, które przedsięwzięcia otrzymają dofinansowanie.

Projekty w trakcie realizacji:

1) Rewaloryzacja i adaptacja do pełnienia funkcji kulturalnych zabytkowego Domu Marynarza Szwedzkiego w Gdyni i utworzenie w nim Konsulatu Kultury – Beneficjent – Gdyńskie Centrum Kultury

Źródło dofinansowania: RPO WP 2014 – 2020, Działanie 8.3

Nr i data podpisania umowy: RPPM.08.03.00-22-0007/15-00 z dnia 07.06.2016 r., Aneks nr 1 RPPM.08.03.00-22-0007/15-01 z dnia 09.08.2018r., Aneks nr 2 RPPM.08.03.00-22-0007/15-02 z dnia 29.10.2018r.

Kwota dofinansowania: 3 561 912,70 PLN

Zrealizowane zadania: Beneficjentem projektu jest Gdyńskie Centrum Kultury. Wsparcie Beneficjenta w realizacji projektu obejmowało:

- bieżącą współpracę z Centrum w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie, monitorowanie zgodności realizowanego projektu z warunkami umowy (zgłaszanie zagrożeń),
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania dwóch aneksów do umowy o dofinansowanie,

- obsługę systemu SL2014, w tym składanie wniosków o płatność, bieżące aktualizowanie Harmonogramu płatności oraz danych w zakresie udzielonych zamówień publicznych,
- składanie wyjaśnień i uzupełnień w trakcie trwania weryfikacji wniosków o płatność z ubiegłego roku,
- przygotowanie i złożenie 9 wniosków o płatność, w tym 3 wniosków o zaliczkę (zatwierdzone), 4 wniosków rozliczających zaliczkę (oczekują na zatwierdzenie), 1 wniosku o refundację (oczekuje na zatwierdzenie) i 1 wniosku o płatność końcową (oczekuje na zatwierdzenie),
- przedłożenie i udzielanie wyjaśnień w trakcie trwania weryfikacji ex-post zamówienia dotyczącego wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz robót budowlanych, a także pełnienia funkcji nadzoru autorskiego – w zakresie zawartych w 2018r. aneksów,
- współpracę przy przygotowaniu dokumentacji przetargowej na dostawy wyposażenia dla Konsulatu Kultury (przedłożenie dokumentacji IZ RPO WP 2014-2020 do weryfikacji ex-ante oraz ex-post, współpraca przy składaniu niezbędnych wyjaśnień),
- prowadzenie korespondencji oraz utrzymywanie kontaktów roboczych z IZ RPO WP 2014-2020.

2) Utworzenie Węzła Integracyjnego Gdynia – Karwiny

Źródło dofinansowania: RPO WP 2014 – 2020, Poddziałanie 9.1.1

Nr i data podpisania umowy: RPPM.09.01.01-22-0001/17-00 z dnia 25.04.2017 r.

Kwota dofinansowania: 34 621 418,00 PLN

Zrealizowane zadania: Zadania realizowane w ramach obsługi projektu obejmowały:

- przedłożenie Instytucji Zarządzającej w dniu 2 lutego 2018 r. harmonogramu płatności dla projektu,
- po uzyskaniu akceptacji dla nowego harmonogramu przekazanie oryginału do Wydziału Budżetu, natomiast kopii – do Wydziału Inwestycji,
- złożenie wniosku o zwiększenie dofinansowania dla Projektu,
- informowanie Kolegium Prezydenta o problemach i zagrożeniach dla realizacji projektu,
- złożenie wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie w zakresie terminu dostarczenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko i dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego realizacji inwestycji, jak również zmianę harmonogramu realizacji projektu,
- prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą dotyczącej możliwości zmiany zakresu rzeczowego projektu oraz realizacji instrumentu elastyczności w ramach projektu,
- złożenie 30 listopada 2018 r. pierwszego wniosku o płatność dla projektu (wyłącznie w części sprawozdawczej), zgodnie z ustaleniami z roku 2017.

3) Rozwój zrównoważonego transportu publicznego w Gdyni poprzez zakup ekologicznego taboru

Źródło dofinansowania: POIiŚ 2014 – 2020, Działanie 6.1

Nr i data podpisania umowy: POIS.06.01.00-00-0008/16 z dnia 30.06.2017 r

Kwota dofinansowania: 103 170 000,00 PLN

Zrealizowane zadania: Zadania realizowane w ramach obsługi projektu obejmowały:

- bieżącą współpracę ze spółkami miejskimi PKT Sp. z o.o., PKM Sp. z o.o. PKA Sp. z o.o. w zakresie: przeprowadzenia zamówień publicznych na dostawę 30 trolejbusów i doposażenie 21 trolejbusów w baterie litowo – jonowe oraz na dostawę 55 autobusów miejskich (przekazywanie dokumentów związanych z postępowaniami przetargowymi do Centrum Unijnych Projektów Transportowych),
- monitorowanie zgodności realizowanego projektu z warunkami umowy (zgłaszanie zagrożeń, nieprawidłowości),

- obsługę systemu SL2014, w tym bieżącą aktualizację harmonogramu płatności,
- dwukrotną aktualizację harmonogramów realizacji projektu,
- opracowywanie i przedkładanie do CUPT comiesięcznych tabel monitorujących realizację projektu oraz postępowania przetargowe,
- złożenie 3 wniosków sprawozdawczych, monitorujących przebieg realizacji projektu, w tym składanie wyjaśnień i uzupełnień w trakcie trwania weryfikacji wniosków,
- złożenie 1 wniosku o refundację wydatków na kwotę 1 400 250,00 zł,
- bieżące uczestnictwo w organizowanych spotkaniach roboczych dotyczących prawidłowej realizacji projektu z Wydziałami i Spółkami miejskimi zaangażowanymi w realizację projektu,
- prowadzenie korespondencji oraz utrzymywanie kontaktów roboczych z IP – Centrum Unijnych Projektów Transportowych,
- uczestniczenie w szkoleniach związanych z realizacją POIiŚ 2014-2020,
- monitorowanie właściwego zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu w budżecie Miasta Gdyni oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- monitorowanie właściwego dokumentowania rzeczowej i finansowej realizacji projektu.

4) Rozwój zrównoważonego transportu publicznego w Gdyni poprzez inwestycje infrastrukturalne, m.in. utworzenie węzła integracyjnego Gdynia Chylonia

Źródło dofinansowania: POIiŚ 2014 – 2020, Działanie 6.1

Nr i data podpisania umowy: POIS.06.01.00-00-0027/16 z dnia 03.08.2017 r.

Kwota dofinansowania: 40 243 125,00 PLN

Zrealizowane zadania: Zadania realizowane w ramach obsługi projektu obejmowały:

- bieżącą współpracę z Wydziałami Urzędu Miasta Gdyni oraz Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie,
- monitorowanie zgodności realizowanego projektu z warunkami umowy, w tym przeprowadzenia zamówień publicznych na: utworzenie buspasów na wybranych odcinkach ul. Morskiej w Gdyni, utworzenie węzła integracyjnego Gdynia Chylonia, modernizację zatok przystankowych oraz budowę tablic informacji pasażerskiej
- przekazywanie dokumentów związanych z postępowaniami przetargowymi do Centrum Unijnych Projektów Transportowych w celu ich weryfikacji, prowadzenie korespondencji z CUPT w związku z weryfikacją dokumentacji przetargowej,
- monitorowanie zgodności realizowanego projektu z warunkami umowy (zgłaszanie zagrożeń, nieprawidłowości),
- informowanie Kolegium Prezydenta o problemach i zagrożeniach dla realizacji projektu,
- obsługę systemu SL2014, w tym bieżącą aktualizację harmonogramu płatności oraz bieżące aktualizowanie danych w zakresie udzielonych zamówień publicznych i podpisanych umów,
- regularną (co pół roku) aktualizację harmonogramów realizacji projektu,
- opracowywanie i przedkładanie do CUPT comiesięcznych tabel monitorujących realizację projektu oraz postępowania przetargowe,
- złożenie 3 wniosków sprawozdawczych, monitorujących przebieg realizacji projektu oraz 1 wniosku o refundację wydatków na kwotę 723 897,77 zł (wniosek zatwierdzony), składanie wyjaśnień i uzupełnień w trakcie trwania weryfikacji wniosków,
- bieżące uczestnictwo w organizowanych spotkaniach roboczych dotyczących prawidłowej realizacji projektu z Wydziałami UMG i ZDiZ zaangażowanymi w realizację projektu,
- prowadzenie korespondencji oraz utrzymywanie kontaktów roboczych z IP – Centrum Unijnych Projektów Transportowych,

- uczestniczenie w szkoleniach związanych z realizacją POIiŚ 2014-2020,
- monitorowanie właściwego zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu w budżecie Miasta Gdyni oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- monitorowanie właściwego dokumentowania rzeczowej i finansowej realizacji projektu,
- uczestnictwo w kontroli na miejscu prowadzonej przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych, w tym przygotowywanie wymaganych dokumentów dotyczących realizacji rzeczowej i finansowej Projektu, udzielanie wyjaśnień.

5) Gdynia OdNowa: Rewitalizacja obszaru Zamenhofa – Opata Hackiego

Źródło dofinansowania: RPO WP 2014 – 2020, Poddziałanie 8.1.1

Nr i data podpisania umowy: RPPM.08.01.01-22-0006/17 z dnia 06.06.2017 r

Kwota dofinansowania: 11 809 170,34 PLN

Zrealizowane zadania: Koordynowanie działań Beneficjenta – Gminy Miasta Gdyni obejmowało:

- bieżącą współpracę z Wydziałem Inwestycji, Wydziałem Budynków i Laboratorium Innowacji Społecznych w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie, monitorowanie zgodności realizowanego projektu z warunkami umowy (zgłaszanie zagrożeń),
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie,
- obsługę systemu SL2014, w tym składanie wniosków o płatność, bieżące aktualizowanie Harmonogramu płatności i danych w zakresie udzielonych zamówień publicznych, oraz uzupełnianie danych w Bazie personelu,
- przygotowanie i złożenie 4 wniosków o płatność - o refundację (3 zatwierdzone, 1 oczekuje na zatwierdzenie),
- składanie wyjaśnień i uzupełnień w trakcie trwania weryfikacji wniosków,
- współpracę przy przygotowaniu dokumentacji przetargowej dla zadań realizowanych w ramach projektu (na roboty budowlane, usługę nadzoru inwestorskiego i dostawę mebli),
- przedłożenie i udzielanie wyjaśnień w trakcie trwania weryfikacji ex-ante i ex-post zamówień realizowanych w ramach projektu,
- prowadzenie korespondencji oraz utrzymywanie kontaktów roboczych z IZ RPO WP 2014-2020,
- monitorowanie właściwego zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu w budżecie Miasta Gdyni oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

6) Pomorskie trasy rowerowe o znaczeniu międzynarodowym – utworzenie trasy R-10 na obszarze Gdyni

Źródło dofinansowania: RPO WP 2014 – 2020, Działanie 8.4

Nr i data podpisania umowy: RPPM.08.04.00-22-0001/16 z dnia 11.12.2017 r.

Kwota dofinansowania: 8 160 600,00 PLN

Zrealizowane zadania:

- bieżącą współpracę z Wydziałem Inwestycji oraz z ZDiZ w zakresie przeprowadzenia zamówień publicznych na roboty budowlane oraz nadzór inwestorski realizowanych w ramach Projektu,
- współpracę z ww. jednostkami w zakresie zapewnienia zgodności realizacji Umowy o dofinansowanie z jej warunkami,
- współpracę przy nadzorze realizacji Umów z wykonawcami, monitorowanie właściwego dokumentowania rzeczowej i finansowej realizacji projektu,
- ścisłą współpracę z Wydziałem Budżetu w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej Projektu, monitorowanie właściwego zabezpieczenia

środków finansowych na realizację Projektu w budżecie Gminy Miasta Gdyni oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej,

- bieżącą obsługę Systemu SL2014, polegającą m.in. na udostępnianiu zawartych Umów oraz Aneksów z wykonawcami oraz aktualizowaniu harmonogramów,
- przygotowanie i złożenie 4 wniosków o płatność (11.03.2018 r., 11.06.2018 r., 11.09.2018 r., 11.12.2018 r.),
- składanie do Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014 – 2020 wymaganej dokumentacji, w tym kwartalnych sprawozdań monitorujących budowę trasy R-10,
- przedkładanie w IZ RPO WP 2014 – 2020 dokumentacji przetargowych przeprowadzanych zamówień publicznych w celu kontroli ex – ante oraz ex-post,
- prowadzenie korespondencji oraz utrzymywanie kontaktów roboczych z IZ RPO WP 2014 – 2020, a także uczestnictwo w spotkaniach oraz szkoleniach,
- zgłoszenie do IZ WP RPO 2014 – 2020 zmian w realizacji Projektu, z prośbą o zawarcie Aneksu do Umowy o dofinansowanie.

7) Obniżenie zużycia energii i paliw w transporcie publicznym w Gdyni poprzez zakup bezemisyjnego taboru z napędem elektrycznym

Źródło dofinansowania: NFOŚiGW – System zielonych inwestycji (GIS), Część 2. GEPARD – Bezemisyjny transport publiczny

Nr i data podpisania umowy: 82/2018/Wn-11/OA-TA-ZI/D z dnia 24.05.2018 r

Kwota dofinansowania: 5 044 000 PLN

Zrealizowane zadania:

- przygotowanie i przekazanie w dniu 19.02.2018 r. do NFOŚiGW arkusza uszczegóławiającego wniosek o dofinansowanie,
- przekazanie dnia 23.02.2018r. harmonogramów rzeczowo-finansowych dla projektu,
- koordynacja podpisania w dniu 24.05.2018 r. umowy o dofinansowanie w formie dotacji, przekazanie oryginału umowy do Wydziału Budżetu,
- przekazanie Prezesowi Zarządu PKT Sp. z o.o. pełnomocnictwa do wykonywania pomocniczych działań zakupowych dotyczących zamówienia publicznego na dostawę 6 pojazdów w ramach Projektu,
- prowadzenie korespondencji z NFOŚiGW dotyczącej: typu zakupywanego taboru, tj. możliwości zakupu autobusów elektrycznych ładujących się w ruchu (IMC) oraz możliwości przedłużenia terminu zakończenia realizacji projektu,
- utrzymywanie kontaktów roboczych z NFOŚiGW,
- bieżącą współpracę z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego oraz Przedsiębiorstwem Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie w tym przygotowania zamówienia publicznego na dostawę autobusów elektrycznych (IMC) ładowanych w ruchu - trolejbusów,
- monitorowanie właściwego zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu w budżecie Miasta Gdyni oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

8) Szlak turystyczny przez Trójmiejski Park Krajobrazowy wraz z łącznikami – projekt partnerski z Gminą Miasta Gdańska i Gminą Miasta Sopotu – Gmina Miasta Gdańska jest Partnerem Wiodącym

Źródło dofinansowania: RPO WP 2014-2020, Działanie 11.4

Nr i data podpisania umowy: RPPM.11.04.00-22-0007/17-00 z dnia 05.01.2018 r.

Kwota dofinansowania: 4 999 999,99 (na cały projekt) 1 545 500,00 (Gmina Miasta Gdyni)

Zrealizowane zadania:

- bieżącą współpracę z Partnerami w zakresie realizacji Projektu,

- zgłaszanie i omawianie oraz przeciwdziałanie problemom i zagrożeniom w prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie oraz Porozumienia o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu,
- współpracę z ZDiZ przy przygotowaniu zamówienia publicznego w ramach projektu,
- obsługę systemu SL2014, w tym aktualizację harmonogramu dokonywania płatności,
- przygotowanie i złożenie 4 częściowych wniosków o płatność (04.04.2018 r., 03.07.2018 r., 02.10.2018 r., 21.12.2018 r.),
- prowadzenie korespondencji oraz utrzymywanie kontaktów roboczych z Partnerami oraz z Instytucją Zarządzającą RPO WP 2014 – 2020 m.in. poprzez uczestnictwo w spotkaniach,
- prowadzenie korespondencji z Nadleśnictwem Gdańsk oraz z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku z zakresie niezbędnych uzgodnień,
- monitorowanie należytego zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu w budżecie Miasta Gdyni oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- zapewnienie właściwej, w odniesieniu do wytycznych, promocji Projektu.

9) Budowa Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S – Beneficjent – Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk – Gdynia – Sopot (OMG-G-S)

Źródło dofinansowania: RPO WP 2014 – 2020, Poddziałanie 9.1.1.

Nr i data podpisania umowy: RPPM.09.01.01-22-0016/17-00 z dnia 14.11.2017 r.

Kwota dofinansowania: 17 218 259,00 (na cały projekt)

Zrealizowane zadania: Jako członek Stowarzyszenia OMG-G-S ponoszący koszty w ramach realizacji projektu, Gmina Miasta Gdyni wspiera Beneficjenta w realizacji projektu. W roku 2018 wsparcie obejmowało m.in.:

- współpracę przy przygotowaniu ogłoszenia o zamówieniu publicznym oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego,
- współpracę przy podpisaniu Umowy z wyłonionym wykonawcą,
- współudział w nadzorowaniu prawidłowości realizacji Umowy przez wykonawcę,
- doradztwo w zakresie realizacji przez OMG-G-S zobowiązań Beneficjenta projektu m.in. w zakresie jego promocji,
- ścisłą współpracę w zakresie opracowania przez Stowarzyszenie zmian w Umowie pomiędzy gminami uczestniczącymi w projekcie a OMG-G-S, polegającą na pomocy w utworzeniu załącznika finansowego do Aneksu, a także w opracowaniu samej treści Aneksu (ww. Aneks podpisano w dniu 09.10.2018 r.),
- uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Stowarzyszenie OMG-G-S,
- monitorowanie zabezpieczenia środków finansowych na realizację Projektu w budżecie Miasta Gdyni oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Projekty rozliczone, dla których Gmina Miasta Gdyni jest związana zobowiązaniami z tytułu otrzymanego dofinansowania:

1) Budowa małej infrastruktury służącej ochronie przyrody na obszarze rezerwatu Kępa Redłowska w Gdyni

Uzyskana kwota dofinansowania: 1 405 479,24 PLN, 165 350,50 PLN

Źródło dofinansowania: POIiŚ 2007 – 2013, Poddziałanie 5.1.3 NFOŚiGW

Końcowa data zobowiązań zw. z projektem: 2019-06-23

2) Przebudowa i rozbudowa Szkoły Muzycznej w Gdyni wraz zakupem niezbędnego wyposażenia

Uzyskana kwota dofinansowania: 5 541 779,19 PLN

Źródło dofinansowania: POIiŚ 2007 – 2013, Działanie 11.3

Końcowa data zobowiązań zw. z projektem: 2020-07-15

3) Rozbudowa ul. Chwarznieńskiej w Gdyni – etap I

Uzyskana kwota dofinansowania: 22 042 316,02 PLN

Źródło dofinansowania: RPO WP 2007 – 2013, Działanie 4.1

Końcowa data zobowiązań zw. z projektem: 2021-01-09

4) Zwiększenie konkurencyjności transportu publicznego w Gdyni, dzięki przebudowie infrastruktury komunikacji zbiorowej wraz z zakupem nowoczesnego taboru

Uzyskana kwota dofinansowania: 17 423 547,55 PLN

Źródło dofinansowania: RPO WP 2007 – 2013, Działanie 3.1

Końcowa data zobowiązań zw. z projektem: 2021-03-01

5) Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Oksywie – etap II

Uzyskana kwota dofinansowania: 1 367 293,88 PLN

Źródło dofinansowania: PO RYBY 2007 – 2013, Środek 3.3

Końcowa data zobowiązań zw. z projektem: 2021-04-30

6) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR w Gdańsku, Gdyni i Sopocie – projekt partnerski z Gminą Miasta Gdańska i Gminą Miasta Sopotu – Gmina Miasta Gdyni była Partnerem Wiodącym

Uzyskana kwota dofinansowania: 57 263 560,88 PLN (gdyński zakres projektu)

Źródło dofinansowania: POIiŚ 2007 – 2013, Działanie 8.3

Końcowa data zobowiązań zw. z projektem: 2021-05-04

7) Rozwój Komunikacji Rowerowej Aglomeracji Trójmiejskiej w latach 2007-2013 – projekt partnerski z Gminą Miasta Gdańska i Gminą Miasta Sopotu – Gmina Miasta Gdańska była Partnerem Wiodącym

Uzyskana kwota dofinansowania: 16 341 710,10 PLN (gdyński zakres projektu)

Źródło dofinansowania: RPO WP 2007 – 2013, Działanie 3.1

Końcowa data zobowiązań zw. z projektem: 2021-05-26

W zależności od specyfiki i terminu zakończenia projektu, w 2018 roku m.in.:

- obsługiwano kontrole na miejscu w okresie trwałości projektów przeprowadzone przez uprawnione instytucje,
- weryfikowano i podpisywano informacje pokontrolne z przeprowadzonych kontroli,
- opracowywano raporty z osiągniętych efektów projektu / sprawozdania z okresu trwałości projektu,
- prowadzono korespondencję z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi.

WYDZIAŁ ŚRODOWISKA

W 2018 r.:

1) Przygotowano „Program Ochrony Środowiska przed Hałasem dla Miasta Gdyni na lata 2018-2022” przyjęty uchwałą Nr XXXIII/1226/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 maja 2018 r.

2) Przygotowano program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gdyni przyjęty uchwałą Nr XLI/1172/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2018 r.

3) Na podstawie uchwały Nr IV/84/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018r Gmina Miasta Gdyni przejęła od gminy Miasta Rumi i Gminy Miasta Redy realizację zadania własnego gmin, obejmującego zapobieganie bezdomności zwierząt na zasadach określonych w przepisach o ochronie zwierząt w zakresie odławiania psów z terenu Gminy Miasta Redy i Gminy Rumia i

zapewnienia im opieki w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Ciapkowo” w Gdyni, a także sterylizacji lub kastracji, poszukiwania właścicieli lub usypiania ślepych miotów.

4) Uzupełniono dane w Krajowym Zasobie Nieruchomości o nieruchomości Skarbu Państwa, objęte ustaleniami decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Referat Ekorozwoju

W ramach prowadzonej edukacji ekologicznej zorganizowano:

1) przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku przeprowadzono XX jubileuszową edycję konkursu pn. „Zapraszamy ptaki do Gdyni”, w ramach której:

   a) uczestnicy z 19 placówek oświatowych złożyli prace: 56 budek lęgowych i 232 karmniki; przyznano 41 nagród indywidualnych oraz trzy nagrody dla szkół za największą liczbę budek i karmników zgłoszonych przez szkołę na konkurs. W tym roku uroczystość uświetnił wykład dr. Andrzeja Kruszewicza na temat roli ptaków w mieście. Rozdanie nagród nastąpiło 9 marca 2018 r.;

   b) przeprowadzono prelekcje w szkołach nt. właściwej opieki nad ptakami w mieście, w których udział wzięło 10 placówek oświatowych. Zajęcia prowadzili doświadczeni weterynarze, którzy od lat zapewniają profesjonalną opiekę rannym dzikim ptakom;

   c) w dniach 27 i 28 października 2018 r. przeprowadzono rodzinne warsztaty budowy budek lęgowych, które odbyły się w Zespole Parkowym Kolibki w Gdyni. W warsztatach wzięło udział 59 dzieci wraz z opiekunami w 4 grupach;

   d) wykonano projekt książki „Zapraszamy ptaki do Gdyni” uświetniający jubileuszową edycję konkursu oraz wydrukowano bloczki biurowych na potrzeby promocji książki.

2) w charakterze partnera plenerową akcję edukacyjną BIORÓŻNORODNOŚĆ – poznaj by zachować, organizowaną przez Centrum Edukacji i Informacji Ekologicznej w Gdańsku w dniu 18 maja 2018 r.;

3) w ramach programu edukacyjno-informacyjnego „Pies w wielkim mieście”, uwzględniającego różne aspekty obecności psów w środowisku miejskim:

   a) kontynuowano prowadzenie funpage Facebook „Pies w wielkim mieście”, na którym prowadzono działania edukacyjne w zakresie funkcjonowania czworonoga w przestrzeni miasta Gdyni. Na ww. profilu odbiorca może znaleźć wiele interesujących informacji na temat utrzymania psów, obowiązujących przepisów, porad, kontaktów, imprez promujących program oraz na bieżąco aktualizowano nową stronę internetową gdynia.pl/pies o wydarzenia, informacje, mapę dystrybutorów, mapę wybiegów;

   b) kontynuowano wydawanie nowych numerów rejestracyjnych dla psów, na których widnieje logo Gdyni oraz logo programu „Pies w wielkim mieście”; wydano 230 numerów rejestracyjnych i wprowadzono dane właścicieli i ich psów do rejestru;

   c) zamontowano 1 nowy dystrybutor torebek na psie nieczystości, zlecono wymianę 5 zniszczonych, naprawę 3 uszkodzonych, wzmocnienie stelaża w 7 dystrybutorach, uzupełnienie pokrywy wraz z zamkiem w 5 dystrybutorach oraz poddano czyszczeniu z myciem 35 dystrybutory;

   d) zlecono wykonanie 400 tys. torebek papierowych na psie nieczystości, które przekazywano sukcesywnie Straży Miejskiej odpowiedzialnej za uzupełnianie dystrybutorów w torebki;

   e) podpisano porozumienie z 3 wspólnotami mieszkaniowymi, na podstawie którego wspólnota zamontowała na własny koszt dystrybutor torebek na psie nieczystości, który samodzielnie uzupełnia przekazywanymi jej torebkami oraz podpisano aneks do porozumienia z 1 wspólnotą mieszkaniową, na podstawie którego zwiększono ilość przekazywanych wspólnocie torebek.

4) monitorowano przebieg projektów i konkursów, które były finansowane ze środków budżetu Wydziału Środowiska, realizowanych przez:

   a) Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy – zajęcia edukacyjne dla uczniów drugich klas gdyńskich szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz gdyńskich

przedszkoli w ramach projektu edukacji ekologicznej „Spotkanie z Morzem Bałtyckim - 2018”;

b) Ligę Ochrony Przyrody – międzyszkolny program edukacji ekologicznej pt. „Formy ochrony przyrody w Gdyni. 90 lat Ligi Ochrony Przyrody”;

c) Szkołę Podstawową nr 13 im. Lucjana Cylkowskiego w Gdyni - międzyszkolny konkurs o tematyce ekologicznej.

5) kampanię informacyjno-edukacyjną dotyczącą systemu gospodarki odpadami komunalnymi, w ramach której:

a) wykonano naklejki na śmietniki, harmonogramy odbioru odpadów, harmonogramy mycia pojemników oraz aktualizowano i administrowano stroną internetową o systemie gospodarki odpadami www.wyrzucam.to, opłacono hosting i koszt domeny;

b) zaktualizowano harmonogramy odbioru odpadów w ramach systemu powiadomień o odbiorze odpadów segregowanych, dzięki któremu mieszkańcy Gdyni po wypełnieniu formularza na stronie wyrzucam.to są bezpośrednio informowani o odbiorze odpadu w swojej dzielnicy za pośrednictwem SMS lub email;

c) przez cały rok przekazywano zarządcom i właścicielom nieruchomości zestawy samoprzylepnych naklejek do umieszczania na pojemnikach na śmieci, plakaty i ulotki informujące o systemie gospodarki odpadami w Gdyni oraz tablice wykonane z PCV do montażu w pergolach śmietnikowych z nadrukiem obejmującym informacje o zasadach prowadzenia segregacji odpadów;

d) w dniach 21-23 września przeprowadzono akcję Sprzątanie Gdyni 2018 pn. „Sprzątamy to” wśród placówek oświatowych (I etap) oraz mieszkańców Gdyni (II etap). Na potrzeby I etapu stworzono formularz zgłoszeniowy online, na postawie którego zebrano zgłoszenia zainteresowanych szkół. Każda szkoła biorąca udział w akcji otrzymała pakiet zachęcający do czynnego udziału w dbaniu o czystość otoczenia oraz edukujący w zakresie prawidłowego pozbywania się odpadów składający się m.in. z kartonu na zużyte baterie, przypinek-„odznak” dla uczniów, worków na śmieci oraz rękawic. Na potrzeby II etapu zorganizowano festyny ekologiczne (strefy TO TU) w trzech dzielnicach Gdyni. W każdej ze stref mieszkańcy biorący udział w akcji odbierali bezpłatne worki na śmieci oraz rękawice. Za wypełniony odpadami worek każdy uczestnik otrzymał ekologiczny gadżet oraz kupon, który uprawniał do wzięcia udziału w konkursie. Na miejscu festynów ekologicznych pracownicy Wydziału Środowiska udzielali mieszkańcom informacji o zasadach prawidłowej gospodarki odpadami w Gdyni. Każdy uczestnik II etapu akcji mógł liczyć na ciepłą zupę oraz herbatę. Odpady zebrane przez uczestników I i II etapu akcji odebrała firma REMONDIS Sp. z o.o. Na potrzeby przeprowadzonej akcji zaprojektowano i wykonano materiały edukacyjno-informacyjne oraz gadżety ekologiczne, a także odświeżono dotychczasowe ulotki i plakaty. W akcji uczestniczyło 49 placówek oświatowych oraz ok. 400 mieszkańców, którzy zebrali łącznie 7,68 ton śmieci;

e) przekazano worki na odpady oraz wypożyczono szpikulce do zbierania śmieci podmiotom organizującym akcje sprzątania terenów publicznych.

6) wykonano pilotażowy ogród deszczowy przy budynku InfoBox wraz z dedykowanymi rurami spustowymi, mapą miasta i materiałami promocyjnymi na temat ogrodów deszczowych.

7) przekazano środki Komunalnemu Związkowi Gmin "Dolina Redy i Chylonki" na organizację i obsługę systemu odbioru odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

8) zlecono wykonanie:

a) zwalczania barszczu Sosnowskiego z terenu gminy firmie „Garden” Konserwacja terenów Zieleni;

b) zaprojektowania i wydruku broszury edukacyjnej oraz wykonania i montażu 2 tablic edukacyjnych poświęconych użytkowi ekologicznemu „Jezioro Kackie”;

c) wydruku plakatu informacyjnego na potrzeby spotkania zachęcającego mieszkańców do zmiany sposobu ogrzewania;

d) dwukrotne pobranie 15 prób popiołów z pieców ogrzewania budynków z 15 lokalizacji na terenie Gdyni oraz wykonania pomiarów pyłów zawieszonych PM2,5 i PM10 firmie EKO-PROJEKT;

e) dwukrotnie przeprowadzenia badań 15 pobranych prób popiołów z pieców ogrzewania budynków przez Laboratorium Analiz Śladowych Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

9) zakupiono torby ekologiczne do przeprowadzenia akcji upowszechniania rozwiązań ekologicznych dla dzielnicy Gdynia Śródmieście oraz Kamienna Góra, w ramach zadań rady dzielnicy przeprowadzania akcji upowszechniania rozwiązań ekologicznych.

10) przyznano dofinansowanie inwestycji proekologicznych:

a) utylizacja odpadów powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest rozpatrzono pozytywnie 10 wniosków i przyznano środki na dofinansowanie prowadzonych inwestycji;

b) likwidacja zbiorników bezodpływowych i przyłączeniu nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej; wpłynęło 20 wniosków, przyznano środki na dofinansowanie inwestycji;

c) zakup spalinowego rozdrabniacza do gałęzi; przyznano środki na częściową refundację 1 inwestycji realizowanych przez stowarzyszenia ogrodowe.

11) rozstrzygnięto konkurs i udzielono dotacji celowej na realizację zadania pn.: „Prowadzenie monitoringu atmosfery na terenie Gdyni w 2018 r.” Fundacji Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej.

12) prowadzono sprawy związane z utworzeniem kąpielisk, w tym zaktualizowano profil wody w czterech kąpieliskach gdyńskich i przekazano oraz prowadzono ewidencję kąpielisk;

13) rozpatrzono 19 skarg związanych z emisją hałasu, w tym 1 w formie wniosku o budowę ekranu akustycznego.

14) realizowano trzeci, część czwartego i piątego etapu umowy na „Opracowanie Elektronicznej Mapy Akustycznej Miasta Gdyni (EMAMG) oraz Programu Ochrony Środowiska przed Hałasem dla Miasta Gdyni (POŚpH) wraz z rozbudową i utrzymaniem systemu monitoringu hałasu oraz zmianą funkcjonalności informatycznego systemu mapy akustycznej oraz asysta techniczna”.

15) sprawowano nadzór nad Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt „Ciapkowo” w Gdyni, w tym:

a) finansowano bieżące funkcjonowanie schroniska,

b) kontynuowano II etap przebudowy schroniska w tym:

- zakończono przebudowę budynków D i E,
- rozpoczęto i kontynuowano budowę budynku A2,
- wykonano zamienną dokumentację projektową dot. budynku A2,

c) w ramach zadań rad dzielnic - ze środków Rad Dzielnic Obłuże i Pustki Cisowskie-Demptowo zakupiono na potrzeby schroniska 4 transportery do przewożenia zwierząt, 2 klatki dla psów, 40 obroży dla psów, drapak dla kotów, podbierak, 8 obroży dla kotów.

16) w ramach zadań z zakresu ochrony zwierząt:

a) przyjęto 31 wniosków w sprawie obowiązku rejestracji zwierząt chronionych umowami międzynarodowymi; wpisano do rejestru 41 zwierząt podlegających takiemu obowiązkowi oraz wydano odpowiednie dokumenty rejestrowe dla tych zwierząt;

b) interweniowano w sprawach związanych ze skargami dotyczącymi niewłaściwego traktowania zwierząt domowych oraz łamania przepisów dot. utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach nierolniczych;

c) przeprowadzono otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami - na sterylizację i kastrację bezpańskich kotów; dotację przyznano Fundacji Międzynarodowy Ruch na Rzecz Zwierząt VIVA, Stowarzyszeniu Pomocy Zwierzętom oraz Fundacji Kotangens; w ramach zadania wysterylizowano 570 kotek i wykastrowano 150 kocurów;

d) udzielono dwóch dotacji w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dokarmianie i pomoc weterynaryjną wolno żyjącym kotom na terenie dawnej stoczni Gdynia oraz Stoczni Nauta;

e) kontynuowano program „Koci dom" w ramach którego zlecono wykonanie 28 kocich domków przekazanych opiekunom bezpańskich kotów z terenu Gdyni;

f) wydzierżawiono obwód łowiecki nr 70 kołu łowieckiemu TROP oraz naliczono czynsz dzierżawny oraz rozdysponowano go należnym gminom;

g) zakupiono 4100 kg karmy do zimowego dokarmiania zwierząt oraz prowadzono we współpracy z Patrolem Ekologicznym Straży Miejskiej zimowe dokarmianie ptaków, głównie łabędzi oraz zwierzyny płowej bytującej na terenie Rezerwatu Kępa Redłowska, a także rozdano mieszkańcom część karmy (pszenicę i słonecznik niełuskany) do zimowego dokarmiania drobnych ptaków;

h) zlecono Gabinetowi Weterynaryjnemu przy ul. Rdestowej 6/2 w Gdyni udzielanie pomocy weterynaryjnej zwierzętom dzikim oraz niektórym egzotycznym i gospodarskim z terenu Gminy Miasta Gdyni;

i) uzgodniono z gospodarstwem rolnym położonym w Gdyni przy ul. Suchej 14 B zapewnienie opieki nad zwierzętami gospodarskimi zagubionymi lub odebranymi właścicielom;

j) wydano 4 decyzje zezwalające na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne oraz 12 decyzji zezwalających na utrzymywanie chartów i ich mieszańców.

17) w ramach zadań z zakresu rolnictwa:

a) wydano **15** zaświadczeń dla rolników oraz **2** postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o odprowadzaniu składek na fundusz ubezpieczenia społecznego rolników;

b) współpracowano z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku w zakresie sygnalizacji występowania szkodników, chorób i chwastów;

c) współpracowano z Urzędem Statystycznym w Gdańsku w zakresie badania struktury gospodarstw rolnych.

d) współpracowano z Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie przekazania informacji dotyczących działalności przemysłowych ferm hodowlanych oraz Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie szkód i strat w uprawach rolnych.

e) współpracowano z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w zakresie przekazania informacji dotyczących upraw maku i konopi włóknistych.

f) współpracowano z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie bieżących informacji na temat strat w rolnictwie spowodowanych niekorzystnym warunkami atmosferycznymi,

g) współpracowano z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku w zakresie informacji o istnieniu gospodarstw rolnych i pracy w rolnictwie.

h) wykaszano barszcz Sosnowskiego z terenów gminnych,

i) wydano 2 postanowienia o sprostowaniu oczywistej omyłki w aktach własności ziemi wydanych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Gdyni.

1. Wydano decyzję o wykonaniu odłowu, odłowu wraz z uśmierceniem i odstrzału redukcyjnego dzików na terenie miasta Gdyni.

18) W ramach zadań z zakresu rybactwa śródlądowego:

a) wydano 324 karty wędkarskie,

b) zarejestrowano 77 jednostek pływających służących do amatorskiego połowu ryb na wodach śródlądowych.

Referat Zieleni

1) Przyjęto 238 wniosków w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew i krzewów, przy czym wydano 107 decyzji, z czego w 102 rozstrzygnięciach udzielono całkowitego lub częściowego zezwolenia na usunięcie 749 szt. drzew i 187,3 m2 krzewów oraz zobowiązano do nasadzenia 454 szt. drzew i 714 szt. krzewów, w 5 decyzjach odmówiono wydania żądanego zezwolenia oraz wydano 12 decyzji o umorzeniu postępowań w części lub w całości w ww. sprawach.

2) Przyjęto 221 zgłoszeń zamiaru usunięcia 1300 drzew z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych, gdy wycinka pozostawała bez związku z działalnością gospodarczą, przy czym wydano 6 decyzji o wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.

3) Wydano 19 zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszeń oraz 3 postanowienia o odmowie wydania zaświadczeń.

4) Wydano 6 kopii protokołów z oględzin w terenie dotyczących przyjętych zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych, gdy wycinka pozostawała bez związku z działalnością gospodarczą.

5) Wydano 48 postanowień, w tym 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz 47 postanowień o odmowie wszczęcia postępowania w ww. sprawie.

6) Prowadzono 48 postępowań w sprawie umorzenia/przeliczenia naliczonej opłaty za usunięcie drzew lub krzewów, wydano 8 decyzji w sprawach.

7) Wydano 13 decyzji zmieniających decyzje w sprawie wydania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów.

8) Wydano 2 decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji.

9) Rozpatrzono 87 zgłoszeń/skarg w sprawie zniszczenia zieleni (usunięcia drzew bez zezwolenia/uszkodzenia/zniszczenia/bez zgłoszenia), w tym 35 stanowiących podstawę do wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej; w 19 sprawach nie znaleziono podstaw do wszczęcia postępowań, 14 spraw przekazano do Marszałka Województwa i Nadleśnictwa Gdańsk. Po przeprowadzeniu kontroli w terenie i postępowania wyjaśniającego wydano 21 decyzji umarzających postępowania w sprawie wymierzenia administracyjnych kar pieniężnych w sprawach z 2018 r. i lat poprzedzających, 13 decyzji nakładających administracyjne kary pieniężne oraz 1 decyzję odmawiającą naliczenia takiej kary.

10) Przygotowano 4 opinie do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

11) Przekazano do BOM ok. 90 wniosków dotyczących wykonania odbiorów nasadzeń kompensacyjnych orzeczonych w decyzjach.

12) Udzielono 1 informacji o dostępie do informacji publicznej.

13) Przyjęto 107 pism z zakresu utrzymania zieleni, udzielono odpowiedzi na 35 podań.

Referat Ocen Środowiskowych

1) Zakończono prace nad sporządzeniem wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na terenie Gdyni.

2) Współpraca w Zespole Energetycznym (ZE EEA) powołanym do realizacji projektu wprowadzenia systemu zarządzania jakością i certyfikacji European Energy Award (EEA), w ramach programu Horyzont 2020 pn.: „IMPLEMENT - Improving Local Energy and climate policy through quality management and certification".

3) Rozpatrzono 30 spraw interwencyjnych związanych z oddziaływaniem na środowisko podmiotów gospodarczych (w tym 26 skarg związanych z wprowadzaniem zanieczyszczeń do powietrza).

4) Przygotowano 12 opinii do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

5) Prowadzono 44 postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, przy czym:

   a) wydano 24 decyzji i 29 postanowień,

b) wydano 39 opinie dot. inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;

c) przygotowano 4 opinii i uzgodnień dot. inwestycji innych niż mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

d) prowadzono bazę danych o postępowaniach prowadzonych na wniosek o wydanie decyzji środowiskowej dot. planowanych inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko – aktualnie baza obejmuje dane o 809 postępowaniach w sprawie decyzji środowiskowych, prowadzonych w latach 2005-2018.

6) Udzielono 26 informacji o środowisku i jego ochronie.

7) Udzielono 2 informacje publiczne.

8) W zakresie gospodarki wodnej:

a) przekazano do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie 17 spraw będących w toku, dotyczących udzielenia pozwoleń wodnoprawnych oraz kopie akt 2 zakończonych spraw dotyczących udzielonych pozwoleń wodnoprawnych,

b) wydano 2 opinie z zakresu gospodarki wodnej,

c) prowadzono 2 sprawy ze zmianą stanu wody na gruncie (1 sprawę przekazano do ZDiZ Gdynia, dla drugiej wydano decyzję),

d) prowadzono 3 postępowania dotyczące ustalenia linii brzegu,

e) przekazano do Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej sprawozdanie z działań zawartych w Planach Gospodarowania Wodami,

f) przekazano do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (za pośrednictwem „Pectore-Eco" Sp. z o.o.) „Ankietę dotyczącą realizacji działań zaplanowanych w ramach aktualizacji Programu wodno-środowiskowego kraju (aPWŚK) dla m. Gdyni,

g) przekazano do archiwizacji sprawy dotyczące pozwoleń wodnoprawnych wydanych w latach 1992-2004.

9) W zakresie spraw geologicznych:

a) wydano 38 decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych, 1 decyzję odmawiającą zatwierdzenia projektu, 1 postanowienie zawieszające postępowanie, 1 postanowienie odmawiające wszczęcia postępowania i 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie zatwierdzenia projektu,

b) dokonano 8 uzgodnień projektów robót geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi i wydano 1 decyzję odmawiającą uzgodnienia,

c) wydano 40 decyzji zatwierdzających dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno – inżynierskie, 1 sprawę pozostawiono bez rozpoznania oraz wydano 1 decyzję odmawiającą zatwierdzenia dokumentacji geologicznej,

d) wydano 7 postanowień opiniujących projekty robót geologicznych zatwierdzanych przez inne organy administracji geologicznej,

e) wydano 4 postanowienia opiniujące plany ruchu zakładu górniczego i 1 postanowienie opiniujące koncesję na poszukiwanie i wydobycie węglowodorów,

f) zarejestrowano 2 dokumentacje inne niż hydrogeologiczne i geologiczno – inżynierskie,

g) prowadzono 7 spraw dotyczących udostępnienia informacji geologicznej,

h) wydano 1 opinię dotycząca spraw geologicznych.

10) W zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych wydano:

a) 9 opinii do planów zagospodarowania przestrzennego,

b) 19 uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

c) 17 innych opinii,

d) udostępniono 3 karty osuwisk.

11) W zakresie ochrony powietrza:

a) przygotowano sprawozdanie z realizacji Programu ochrony powietrza dla aglomeracji trójmiejskiej,

b) współpracowano z Fundacją ARMAAG" w zakresie monitoringu zanieczyszczeń powietrza na terenie Gdyni,

c) prowadzono 12 postępowań w sprawie pozwoleń na emisję gazów lub pyłów do powietrza (wydano 11 decyzji),

d) przyjęto 6 zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a wymaga zgłoszenia.

12) W zakresie ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym:

a) przyjęto 175 nowo zbudowanych oraz rozbudowywanych zgłoszeń instalacji emitujących do środowiska pola elektromagnetyczne (wraz ze złożonymi informacjami o zmianie danych instalacji),

b) wydano 13 opinii dot. planowanych inwestycji dotyczących instalacji elektromagnetycznych,

c) udzielono 2 informacje dot. instalacji nadawczych emitujących pola elektromagnetyczne,

d) prowadzono bazę danych o instalacjach emitujących do środowiska pola elektromagnetyczne, na podstawie przyjmowanych od użytkowników-operatorów zgłoszeń instalacji zlokalizowanych na terenie Gdyni.

Referat Gospodarki Odpadami

1) Na podstawie. umowy zawartej w dniu 5 kwietnia 2018r. zawartej z Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia" z siedzibą w Warszawie, Gmina Miasta Gdyni uzyskała na kolejny rok dostęp do serwisu internetowego „NaprawmyTo!" będącego platformą, za pośrednictwem której mieszkańcy Gdyni mogą zgłaszać Wydziałowi Środowiska miejsca nielegalnie składowanych odpadów, wraz ze wskazaniem ich lokalizacji na mapie i zdjęciami.

2) Na podstawie umowy z dnia 31 grudnia 2018r. zawartej z zakładem utylizacji odpadów Eko Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach, Gmina Miasta Gdyni utworzyła stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w którym mieszkańcy miasta mogą nieodpłatnie przekazywać do zagospodarowania odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych.

3) Przygotowano 1 projekt uchwały przyjętej następnie przez Radę Miasta Gdyni (uchwała nr XLIV/1276/18 z dnia 27 czerwca 2018r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni).

4) W ramach kontroli realizacji umowy zawartej z firmą wywozową na usługi odbierania i zagospodarowania odpadów:

a) podjęto interwencję i załatwiono 923 skarg na brak odbioru odpadów,

b) nałożono kary umowne za brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem za miesiąc, czerwiec, lipiec, wrzesień, październik,

c) przekazano 66 kompletów kluczy/pilotów/kart niezbędne do otwierania miejsc w których usytuowane są pojemniki do gromadzenia odpadów (przekazane klucze/piloty dot. 33 nieruchomości),

d) przyjęto i zrealizowano 980 zgłoszeń dot. konieczności wyposażenia/wymiany pojemników, w tym worków do zbierania odpadów komunalnych, w które wyposażone są nieruchomości,

e) przyjęto od mieszkańców i przekazano firmom wywozowym 11951 zgłoszeń dot. odbioru odpadów wielkogabarytowych.

5) W ramach kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego we współpracy z firmą wywozową oraz Strażą Miejską w Gdyni:

a) przeprowadzono 825 kontroli w terenie,

b) skontrolowano 714 nieruchomości (PGO),

c) przyjęto i rozpatrzono 719 zgłoszeń firm wywozowych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przez mieszkańców,

d) wysłano 28 pism oraz 286 e-maili do właścicieli, zarządców nieruchomości i spółdzielni mieszkaniowych w sprawie braku segregacji i nieprawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi na nieruchomościach przez nich zarządzanych,

e) 4 PGO zostało przekazanych do KDO celem wszczęcia postępowania zmierzającego do wydania decyzji podwyższających opłaty za gospodarowanie odpadami.

6) Przygotowano 11 projektów zarządzeń przyjętych następnie przez Prezydenta Miasta Gdyni (w tym 8 dotyczących zmiany umów z firmami wywozowymi na odbiór i zagospodarowywanie odpadów komunalnych).

7) Za pośrednictwem platformy „NaprawmyTo" przyjęto od mieszkańców 699 zgłoszeń dotyczących nielegalnych składowisk odpadów. Pozytywnie załatwiono 499 zgłoszeń (w tym 450 dzikich wysypisk uporządkowano we współpracy z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni).

8) Udzielono 8 pisemnych informacji dotyczących funkcjonowania gminnego systemu gospodarki odpadami, w tym stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego regulujących te zagadnienia.

9) Wpłynęła 1 skarga dotycząca nielegalnej działalności warsztatu samochodowego (zakończona).

10) Wydano:

a) 9 pozwoleń na wytwarzanie odpadów,

b) 4 zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki lub przetwarzania odpadów,

c) 6 zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, 1 decyzja zmieniająca ww. zezwolenie oraz 2 decyzje stwierdzające wygaszenie ww. zezwolenia,

d) 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie wygaszenia decyzji - zezwolenia na zbieranie odpadów,

e) 2 decyzje wygaszające zezwolenie na zbieranie odpadów i pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem zezwolenia na transport odpadów,

f) 4 decyzję nakazującą usunięcie odpadów zgromadzonych w miejscu do tego nieprzeznaczonym,

g) 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie wydania decyzji nakazującej usunięcie odpadów zgromadzonych w miejscu do tego nieprzeznaczonym,

h) 2 postanowienia, jedno o zawieszeniu postępowania i drugie o odmowie wszczęcia postępowania.

11) Skontrolowano 2 firmy wpisane do rejestru działalności regulowanej. Kontrole obejmowały przestrzeganie warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

12) Załatwiono 14 spraw dotyczących współpracy między urzędami i wydziałami w zakresie gospodarki odpadami.

CENTRUM AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

1) W 2018 r. Centrum Aktywności Obywatelskiej wykonywał następujące zadania:

a) koordynacja pozyskiwania środków finansowych przez rady dzielnic, w tym wsparcie organizacyjne i merytoryczne,

b) przygotowanie, przeprowadzanie i koordynowanie konkursów dla rad dzielnic,

c) prowadzenie bazy danych i nadzorowanie inwestycji i remontów planowanych i realizowanych ze środków rad dzielnic,

d) analiza wyników wdrażania strategii działania i przedsięwzięć rad dzielnic,

e) koordynacja badań opinii i badań potrzeb społeczności lokalnej, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych oraz ewidencja wniosków, inicjatyw i ankiet,

f) organizowanie szkoleń i warsztatów dotyczących aktywności i partycypacji obywatelskiej.

2) W roku 2018 tut. referat przeprowadził trzecią edycję konkursu dla rad dzielnic „Przyjazna dzielnica" (na podstawie zarządzenia nr 7339/18/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni w zakresie przeprowadzenia konkursu dla rad dzielnic i ich mieszkańców "Przyjazna dzielnica", edycja na rok 2018).

3) Ideą konkursu „Przyjazna dzielnica" było stworzenie instrumentu, który wspiera budowanie lokalnej społeczności w oparciu o wspólne diagnozowanie potrzeb i kreowanie potrzebnych do tego rozwiązań. Środki, jakie można było pozyskać, służą podnoszeniu jakości życia w Gdyni poprzez realizację zadań wskazanych przez poszczególne rady dzielnic i wybieranych przez mieszkańców tychże dzielnic w głosowaniu internetowym. Środki z konkursu nie mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne i remontowe.

4) Gospodarzem w/w procesu są rady dzielnic, których zadaniem jest stworzenie lokalnej sieci – partnerstwa na rzecz działań lokalnych. W skład tego partnerstwa mogą wejść np.: rada dzielnicy, biblioteki, szkoły, samorządy uczniowskie, rady rodziców, kluby seniora, lokalne organizacje pozarządowe, parafie, spółdzielnie, MOPS, CAS, Gdyńskie Centrum Sportu, czy Zarząd Komunikacji Miejskiej.

5) Po ogłoszeniu trzeciej edycji konkursu „Przyjazna dzielnica", spośród 101 złożonych wniosków konkursowych na łączną kwotę 1.360.751 zł, które przeszły pozytywnie etap oceny merytorycznej, mieszkańcy Gdyni wybrali do realizacji 37 projektów drogą głosowania internetowego (wraz z głosowaniem na wnioski Gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego). Z listą zwycięskich wniosków na łączną kwotę 528.432 zł

6) Lista zwycięskich wniosków "III" edycji konkursu "Przyjazna dzielnica" przedstawia się następująco:

Lp.	**Nazwa dzielnicy**	**Tytuł wniosku**		**Przyznana kwota w zł**	**Jednostka realizująca**
1.	Babie Doły	1.	Myśliwski piknik na leśnej polanie.	25 000	Wydział Kultury
2.	Chwarzno - Wiczlino	1.	Weekendowe kino pod chmurką - odsłona trzecia.	12 500	Centrum Kultury
		2.	Drugi piknik rodzinny ze strażakami i wymianą sąsiedzką w tle.	12 500	Wydział Kultury
3.	Chylonia	1.	Aktywna Chylonia 2018/2019.	25 000	ZSO nr 5
4.	Cisowa	1.	Dzieci głosują - dorośli budują - organizacja festynu z okazji Dnia Dziecka.	25 000	SP nr 31
5.	Dąbrowa	1.	Robotyka na Dąbrowie.	5 000	Miejska Biblioteka Publiczna
		2.	Bezpłatne szkolenia dla mieszkańców Dąbrowy - samoobrona, pierwsza pomoc.	5 000	ZS-P nr 3
		3.	Festyn integracyjny - Poznaj swojego sąsiada, cz. VI.	5 000	ZS-P nr 3
		4.	Treningi nordic - walking na Dąbrowie.	5 000	ZS-P nr 3
		5.	Kino letnie na Dąbrowie.	5 000	ZS-P nr 3
6.	Działki Leśne	1.	Muzyczne wieczory na Wzgórzu Św. Stanisława Kostki.	25 000	Wydział Kultury

Lp.	Nazwa dzielnicy	Tytuł wniosku		Przyznana kwota w zł	Jednostka realizująca
7.	Grabówek	1.	Gimnastyka ciała i umysłu: "Postaw na zdrowie".	25 000	SP nr 52
8.	Kamienna Góra	1.	Rodzinna Gra Parkowa "Kamienna Góra" - zabawa na orientację.	7 203	SP nr 51
		2.	Spotkajmy się na Kamienna Górze! - na aktywną zabawę zaprasza rada dzielnicy.	16 500	Wydział Kultury
9.	Karwiny	1.	Wyjdź na kije! Cykliczne bezpłatne zajęcia nordic walking od kwietnia do października z instruktorem, zakończone rajdem.	12 500	ZS-P nr 2
		2.	Karwiny dla rodziny III	12 500	Miejska Biblioteka Publiczna
10.	Leszczynki	1.	Każdy ziemniak na wagę złota - jesienna impreza dzielnicowa.	8 300	SP nr 29
		2.	Całoroczne zajęcia nordic walking - z opcją siłowni i sali fitness w okresie niesprzyjających warunków atmosferycznych - Rusz się z Nami.	8 300	Zespół Szkół Ekologiczno - Transportowych
		3.	Aktywizacja ruchowa - Leszczynki biegają.	8 320	SP nr 29
11.	Mały Kack	1.	Zumba, Latino-Fit - Sport to zdrowie - integracja.	19 000	SP nr 13
12.	Obłuże	1.	Obłuże kulturalne.	12 500	Miejska Biblioteka Publiczna
		2.	Obłuże w rytmie Zumba Fitness - kontynuacja.	12 481	SP nr 44
13.	Oksywie	1.	Akcja Oksywie - sprzątamy to - II edycja.	12 472	Wydział Środowiska
		2.	Oksywski Festiwal Filmowy.	12 500	Laboratorium Innowacji Społecznych
14.	Orłowo	1.	Trenuj pamięć i koncentrację - treningi koncentracji uwagi, treningi pamięci, warsztaty kaligrafii, liternictwa i pisania odręcznego, nauka gry w brydża i szachy, gry RPG dla dzieci, młodzieży i dorosłych.	25 000	Wydział Edukacji
15.	Pogórze	1.	Pogórze – Świat Dziecka i Sportu.	25 000	SP nr 43
16.	Pustki Cisowskie - Demptowo	1.	Grand Prix w biegach górskich i Puchar Pustka i Cisa.	12 500	SP nr 16
		2.	Festyn rodzinny.	12 500	Przedszkole nr 46
17.	Redłowo	1.	Redłowo z pasją - cykl interaktywnych spotkań dla młodzieży i seniorów.	17 500	Miejska Biblioteka Publiczna

Lp.	Nazwa dzielnicy	Tytuł wniosku		Przyznana kwota w zł	Jednostka realizująca
18.	Śródmieście	1.	Autyzm? Zdarza się. Światowy dzień wiedzy o autyzmie w Gdyni 2019.	12 500	Zespół Szkół Specjalnych nr 17
		2.	Młodzi ratownicy w Śródmieściu.	12 468	SP nr 21
19.	Wielki Kack	1.	Aktywny krajoznawczo Wielki Kack.	12 450	SP nr 20
		2.	Młodzi ratownicy w Wielkim Kacku.	12 468	SP nr 20
20.	Witomino – Leśniczówka	1.	Pływam od najmłodszych lat - nauka i doskonalenie pływania dla dzieci.	25 000	SP nr 12
21.	Witomino - Radiostacja	1.	Piłkarska Liga Dzieci na Witominie - Radiostacji.	18 470	GCS
22.	Wzgórze Św. Maksymiliana	1.	Bezpieczna gdynianka 3. Kurs samoobrony dla kobiet.	12 500	ZSSO
		2.	Koncert Niepodległościowy.	12 500	Wydział Kultury

Od dnia 9 czerwca 2015 r., w którym Prezydent Miasta Gdyni podpisał Zarządzenie Nr 2304/15/VII/R o ustaleniu "Procedur przyznawania środków dla rad dzielnic na gminne zadania inwestycyjne i remontowe w latach 2015 – 2018", kontynuowane były działania mające na celu planowanie inwestycji i remontów oraz wydatkowanie na ich potrzeby przyznanych przez Miasto środków finansowych. Gdyńskim dzielnicom na 4 lata przyznano kwotę w wysokości 20 mln zł do rozdysponowania na realizację zadań remontowych i inwestycyjnych. Koordynację nad prawidłowym działaniem procedur oraz współpracy Urzędu Miasta i rad dzielnic sprawuje Centrum Aktywności Obywatelskiej.

W roku 2018 rady dzielnic dysponowały kwotą ponad 10 mln zł na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych. Wszystkie 22 gdyńskie dzielnice wskazały do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno – remontowe na rok 2018, wykorzystując dostępne środki finansowe. Łącznie do roku 2018 rady dzielnic wybrały do realizacji 158 zadań remontowo - inwestycyjnych na kwotę 19.562.019 zł. Realizacja większości wybranych zadań została już zakończona, natomiast pozostałe są sukcesywnie realizowane przez tut. Wydział Inwestycji, Zarząd Dróg i Zieleni, Gdyńskie Centrum Sportu, czy Biuro Ogrodnika Miasta.

Referat koordynuje prawidłową współpracę pomiędzy radami dzielnic, a jednostkami samorządowymi. Centrum Aktywności Obywatelskiej jest odpowiedzialne za systematyczne informowanie o realizacji kolejnych działań związanych z przedsięwzięciami. Informacje te są przekazywane do tut. referatu oraz regularnie umieszczane na gdyńskiej stronie internetowej, aby zainteresowani radni i mieszkańcy Gdyni mieli możliwość zapoznania się z nimi.

SAMODZIELNY REFERAT DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

W 2018 r. referat przygotował:

1) uchwałę Rady Miasta Gdyni w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi - uchwała jest wykonywana na bieżąco w roku 2019 poprzez stosowanie zapisów Programu Współpracy, w roku sprawozdawczym wykonywana była uchwała przyjęta w 2017 roku – Program Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2018,

2) 19 zarządzeń Prezydenta Miasta (zarządzenia wykonywane poprzez realizację zadań referatu) w sprawach:

   a) ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych,

   b) powołania Komisji oceniających,

   c) przyznania dotacji organizacji pozarządowej,

   d) przyjęcia oraz zmian harmonogramu otwartych konkursów ofert,

e) przyjęcia aneksów do umów realizacji zadań publicznych,

f) Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3) Dane na temat zadań oraz przedsięwzięć i projektów realizowanych w roku 2018:

a) koordynacja, ewaluacja i rozwój współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w szczególności referat odpowiadał za:

- udział w opracowywaniu programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innych aktów prawnych i dokumentów związanych z tą współpracą;
- realizację i wdrażanie zapisów programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innych lokalnych aktów prawnych i dokumentów związanych z tą współpracą;
- obsługę otwartych konkursów ofert dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie lub powierzanie realizacji zadań publicznych związanych z prowadzeniem Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i nadzór nad tymi zadaniami;
- współpracę z komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie procedur związanych ze zlecaniem realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- sporządzanie corocznego sprawozdania z relacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- obsługa prac i współpracę z Gdyńską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

b) koordynacja udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności:

- coroczne przygotowywanie porozumień dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej z Okręgową Izbą Radców Prawnych w Gdańsku i Pomorską Izbą Adwokacką w Gdańsku;
- coroczne przygotowywanie umów z wyznaczonymi adwokatami i radcami prawnymi, udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej;
- ustalanie harmonogramu przyjęć przez prawników w ramach punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez miasto;
- odbieranie i przechowywanie dokumentacji wytworzonej przez prawników w związku ze świadczoną pomocą prawną;
- coroczne wyłanianie organizacji pozarządowych świadczących nieodpłatną pomoc prawną;
- kontrola wykonywania zleconych zadań z zakresu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej;
- wypełnianie obowiązków informacyjnych wobec wojewody i Ministra Sprawiedliwości.

c) Realizacja zadań odbywała się w następujący sposób:

- nadzorowano realizację zadania polegającego na prowadzeniu przez Stowarzyszenie In Gremio Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w latach 2017-2019;
- nadzorowano realizację zadania polegającego na prowadzeniu w 2018 roku przez Stowarzyszenie OVUM Biura Porad Obywatelskich;
- nadzorowano realizację zadania polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej. Punkty prowadzone były przez Fundację Instytut Aktywizacji Regionów oraz Stowarzyszenie OVUM (punkty działały przy ulicy Traugutta 2, Widnej 8 oraz Żeglarzy 5, Śmidowicza 49, Opata Hackiego 17a);

- koordynowano przygotowanie oraz późniejsze zmiany harmonogramu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych realizowanych od roku 2018 (harmonogram na 2018 zmieniano 6 razy);
- wypełniano obowiązki sprawozdawcze wobec Ministra Sprawiedliwości oraz Wojewody Pomorskiego – związane z organizowaniem w Gdyni nieodpłatnej pomocy prawnej. Do wojewody przesyłano comiesięczne raporty statystyczne, kwartalne zbiorcze informacje z udzielanej pomocy oraz roczną informację za 2017 rok;
- udział w organizacji posiedzeń Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (w roku 2018 odbyły się 3 posiedzenia GRDPP);
- udział w posiedzeniach GRDPP kadencji 2017-2020 jako merytoryczny członek Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – przedstawiciel Prezydenta Miasta Gdyni;
- udział w posiedzeniach grupy roboczej wewnątrz Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu opracowania zmian w programie współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz w celu opracowania zmian w procedurze ogłaszania otwartych konkursów ofert;
- opracowano szczegółowe sprawozdanie Prezydenta Miasta z realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, które Prezydenta Miasta przedłożył Radzie Miasta Gdyni. Zostało ono również umieszczone na stronie internetowej Miasta Gdyni;
- 30 listopada 2018 r. w Kompleksie Konferencyjnym Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdyni odbyło się Gdyńskie Forum Pozarządowe - czyli plenarne spotkanie działających w naszym mieście organizacji pozarządowych, służące wymianie doświadczeń, pomysłów oraz prezentacji wspólnych inicjatyw, a także wypracowaniu priorytetów współpracy pomiędzy władzami lokalnymi i III sektorem na kolejny rok. Uczestniczyli w nich zarówno reprezentanci gdyńskich organizacji pozarządowych, jak i przedstawiciele Prezydenta oraz Rady Miasta Gdyni. W Gdyńskim Forum Pozarządowym udział wzięło prawie 300 przedstawicieli organizacji, działających na rzecz Gdyni i jej mieszkańców;
- współtworzenie i koordynacja powstania rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi (2019), który został przyjęty w formie uchwały przez Radę Miasta;
- sprawowanie funkcji administratora (dla gminy) systemu wspierającego obsługę otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego – witkac.pl
- przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania polegającego na prowadzeniu 5 punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w 2018 roku, w wyniku którego wyłoniono dwie organizacje pozarządowe – Fundację Instytut Aktywizacji Regionów oraz Stowarzyszenie OUVM;
- koordynowanie działań mających na celu zapewnienie kontynuacji działania punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej obsługiwanych bezpośrednio przez adwokatów i radców prawnych (realizowanych na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej). Zawarto porozumienie powiatu z samorządami zawodowymi adwokatów i radców prawnych oraz podpisano 5 umów z 4 adwokatami i 6 radcami prawnymi);
- przeprowadzenie zleceń i nadzór nad realizacją zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Stowarzyszenie „Podaj Rękę" – zadanie polegało na organizacji Pomorskiego Forum Partnerstwa i Współpracy. Celem projektu była promocja dobrych praktyk gdyńskich i pomorskich organizacji pozarządowych, zwłaszcza w kontekście aktywności wolontariackiej, oraz wymiana doświadczeń w zakresie różnorodnej działalności organizacji pozarządowych – na realizację zadania przekazano 8.000 zł.

4) Ogłoszono konkurs na realizację zadania: Nieodpłatna Pomoc Prawna 2019. Kwota dotacji na rok 2019 w konkursie ogłoszonym w 2018 i realizowanym w 2019 roku – 320.100.

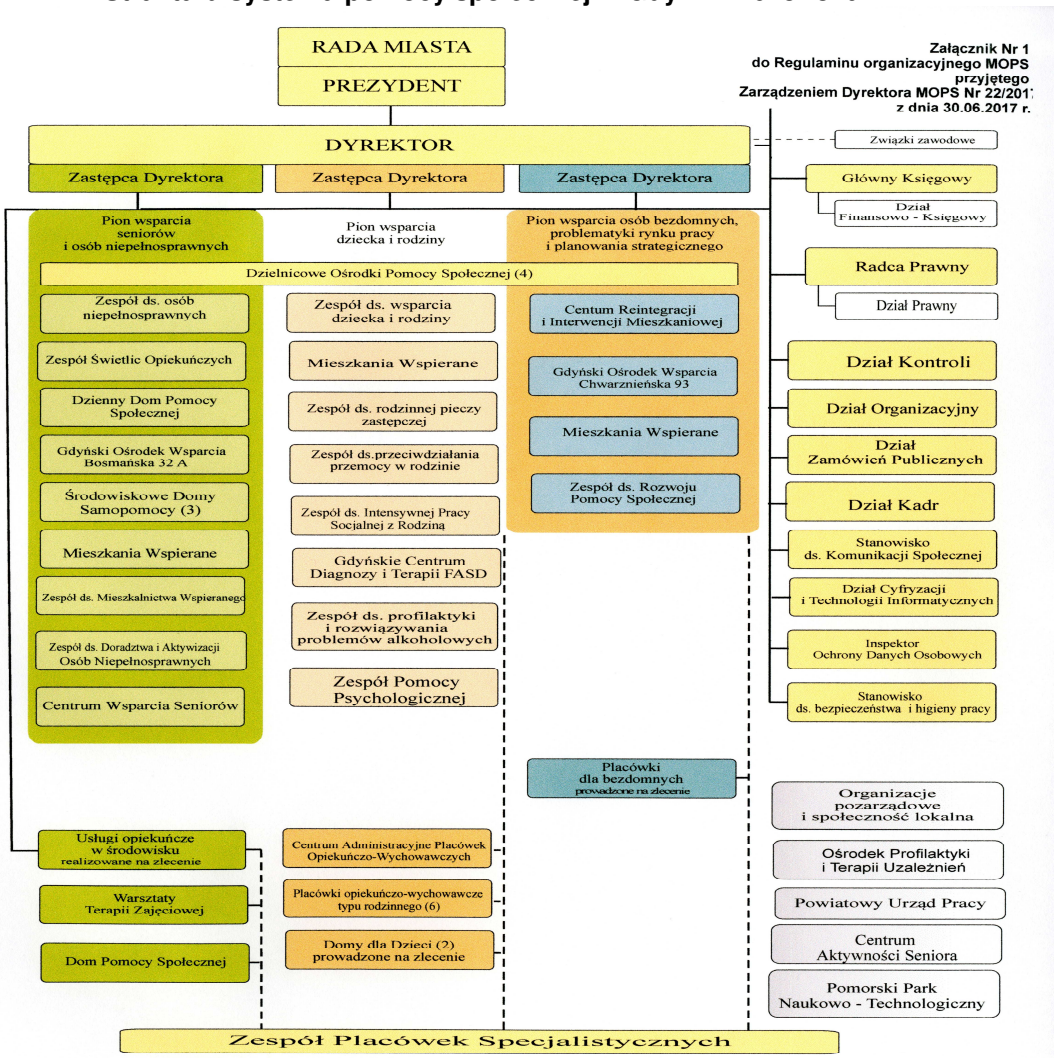
5) Referat nadzorował realizację następujących zadań:

Zadanie	Kwota dotacji w zadaniu nadzorowanym w 2018
Biuro Porad Obywatelskich 2018	60 000 zł
Prowadzenie Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych 2017-2019	248 450 zł
Nieodpłatna Pomoc Prawna 2018	303 629 zł

POMOC SPOŁECZNA

Poniższy dokument stanowi sprawozdanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2018, o którym mowa w art. 110 ust. 9 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz w art. 76 ust. 4 pkt. 15 i art. 182 ust. 5 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.). Jest jednocześnie informacją o działalności gdyńskich jednostek, funkcjonujących w sferze zabezpieczenia społecznego.

Struktura systemu pomocy społecznej w Gdyni w 2018 roku



Część 1 – Informacje ogólne

1) Podstawowe informacje

Działania MOPS w Gdyni prowadzone są w ramach wyodrębnionych obszarów problemowych, zgrupowanych w trzy piony zarządzania, którym podporządkowana jest struktura ośrodka. Struktura systemu pomocy społecznej w Gdyni przedstawiona została powyżej.

Wszystkie jednostki organizacyjne MOPS w Gdyni oraz placówki znajdujące się pod jego nadzorem funkcjonują w oparciu o Roczne plany działania (RPD).

W MOPS w Gdyni na dzień 31.12.2018 roku zatrudnionych było ogółem 625 pracowników, tj. 573,58 etatów, w tym 144 pracowników socjalnych, tj. 142,48 etatów.

Pracownicy socjalni mają zapewniony dostęp do superwizji grupowej.

Budżet MOPS Gdynia na 2018 rok wyniósł 92.274.734,00 zł (plan; wydatki 88.585.398,77 zł).

2) Rodziny objęte wsparciem MOPS w Gdyni

W roku 2018 w ramach działań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni przyznano decyzją świadczenia 4.261 osobom. W wyniku tych decyzji wsparcie uzyskało 4.640 rodzin, w tym 4.234 rodziny otrzymywały świadczenia, a 406 rodzin skorzystało wyłącznie z pomocy w postaci pracy socjalnej.

Tabela nr 1. Liczba rodzin i osób objętych wsparciem w 2018 roku

Wyszczególnienie	Podmioty decyzji administracyjnych *	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Pomoc w postaci materialnej	4 261	4 234	6 349
Pomoc udzielona wyłącznie w postaci pracy socjalnej	x	406	919

* rozłączna liczba osób (jedna osoba wykazana jeden raz), w stosunku do których zrealizowano w 2018 roku świadczenia pomocy społecznej na mocy decyzji administracyjnej

Wśród rodzin korzystających z instytucjonalnego wsparcia pomocy społecznej dominują gospodarstwa jednoosobowe (71,6% ogółu). W mniej niż co czwartej rodzinie (16,9%), objętej wsparciem MOPS Gdynia w 2018 roku, przebywały dzieci.

Tabela nr 2. Typy rodzin objętych wsparciem w 2018 roku

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny ogółem	4 640	7 305
w tym rodziny z dziećmi	782	2 805
w tym rodziny niepełne	380	1 175
w tym rodziny emerytów i rencistów	1 710	2 098
w tym gospodarstwa jednoosobowe	3 321	3 321

W toku analizy wskazano źródłowe powody wsparcia gdyńskich rodzin (tzn. takie powody, które są najistotniejsze i z których wynikają lub mogą wynikać inne problemy). Cztery główne grupy dyspanseryjne w 2018 roku są analogiczne do roku poprzedzającego i są to:

- niepełnosprawność (1.903 rodziny, tj. 44,9% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- długotrwała lub ciężka choroba (810 rodzin, tj. 19,1% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- bezdomność (529 rodzin, tj. 12,5% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego (461 rodzin, tj. 10,9% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia).

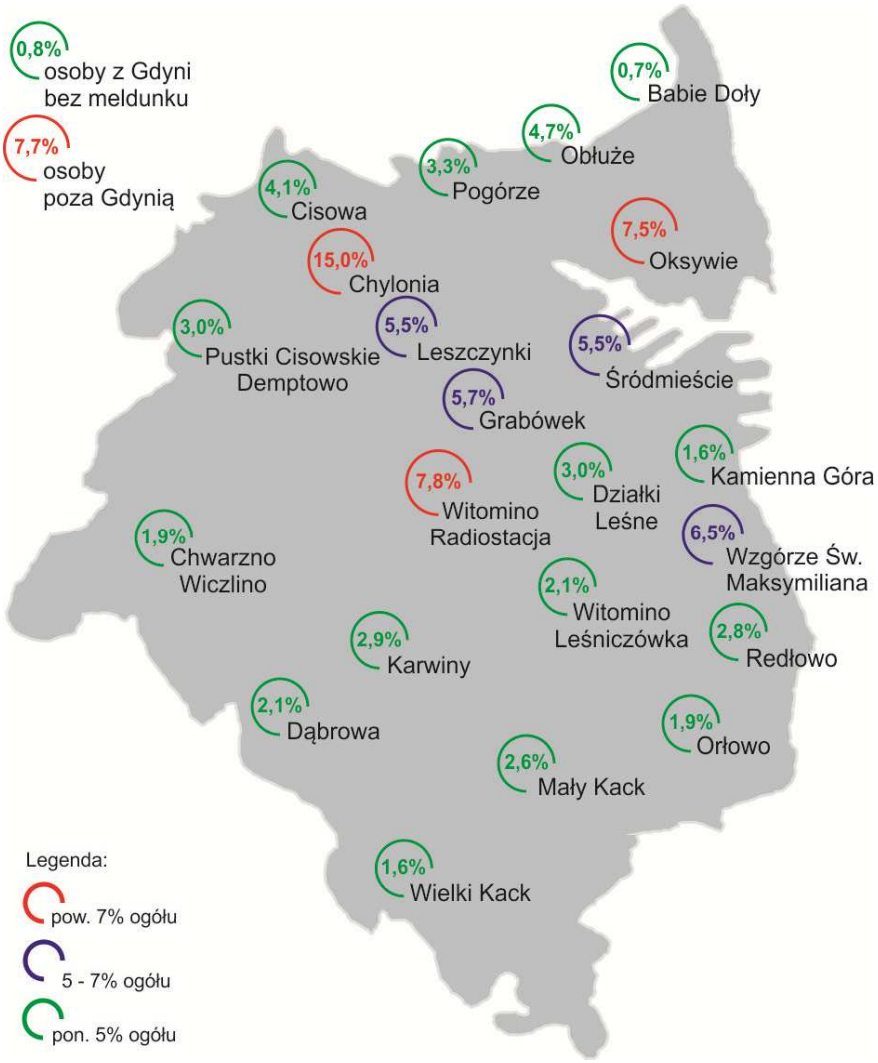
Tabela nr 3. Powód źródłowy objęcia wsparciem w 2018 roku

Lp.	Powód źródłowy objęcia wsparciem	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	Ubóstwo	154	241
2.	Bezdomność	529	608
3.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	35	134
	w tym wielodzietność	11	66
4.	Bezrobocie	201	399
5.	Niepełnosprawność	1 903	2 460
6.	Długotrwała lub ciężka choroba	810	1 035
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	461	1 258
	w tym rodziny niepełne	247	708
	w tym rodziny wielodzietne	77	393
8.	Przemoc w rodzinie	11	35
9.	Alkoholizm	86	104
10.	Narkomania	13	19
11.	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	20	33
12.	Zdarzenie losowe lub sytuacja kryzysowa	11	23
	Ogółem	**4 234**	**6 349**

W porównaniu do roku poprzedzającego, w 2018 roku odnotowano spadek liczby rodzin objętych wsparciem MOPS Gdynia (por. w 2012 r. – 5.160 rodzin, w 2013 r. – 5.095 rodzin, w 2014 r. – 4.862 rodzin, w 2015 r. – 4.608 rodzin, w 2016 r. – 4.624 rodziny; w 2017 r. – 4.828 rodzin; w 2018 r. – 4.640 rodzin).

Analizując strukturę klientów MOPS w aspekcie terytorialnym, tj. faktycznego miejsca pobytu, zauważana jest – podobnie jak w ubiegłych latach – dominacja mieszkańców trzech gdyńskich dzielnic: Chyloni (15,0% ogółu), Witomina-Radiostacji (7,8% ogółu) oraz Oksywia (7,5% ogółu). Na wysokim poziomie utrzymuje się także odsetek klientów przebywających faktycznie poza Gdynią, tj. w ponadgminnych domach pomocy społecznej czy też placówkach dla osób bezdomnych (7,7% ogółu).

Rysunek nr 1. Klienci MOPS objęci wsparciem w 2018 roku według poszczególnych dzielnic Gdyni (N=4.261)



a) Pozafinansowe formy wsparcia

Wsparcie w środowisku na rzecz klientów koncentruje się wokół dwóch pionów specjalizacyjnych: wsparcia dziecka i rodziny oraz wsparcia seniorów i osób niepełnosprawnych oraz wypracowanego modelu pracy socjalnej (tzw. trójpodziału pracy socjalnej), obejmującego:

- regularną pracę socjalną – realizowaną na poziomie poszczególnych jednostek MOPS i wykonywaną głównie w odniesieniu do osób i środowisk, w których nasilenie i stopień komplikacji barier nie powodują bezpośredniego zagrożenia negatywnymi, trwałymi i nieodwracalnymi skutkami. W MOPS Gdynia dotyczy ona większości środowisk.
- pogłębioną pracę socjalną (PPS) – realizowaną na poziomie poszczególnych jednostek MOPS, w głównej mierze w czterech Dzielnicowych Ośrodkach Pomocy Społecznej. Pogłębioną pracą socjalną objęto w 2018 roku 36 klientów MOPS (zawarto 36 kontraktów socjalnych).
- intensywną pracę socjalną (IPS) – realizowaną w wyodrębnionej jednostce organizacyjnej MOPS, tj.: Zespole ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną. Intensywną pracą socjalną objęto w 2018 roku 170 klientów MOPS.

Poza trójpodziałem realizowane są także:

- asystentura ustawowa (w stosunku do osób z niską motywacją i małymi zasobami zmiany), którą objęto w 2018 roku 131 rodzin,

- zintensyfikowane formy wsparcia osób niepełnosprawnych w ramach oferty Zespołu ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych (DON), którymi objęto w 2018 roku 116 osób.

W 2018 roku ogółem **453 środowiska** objęte zostały bardziej zintensyfikowanymi – niż regularna praca socjalna – formami wsparcia / oddziaływania (w tym 322 klientów w ramach PPS / IPS / DON oraz 131 rodzin w ramach asystentury).

b) Finansowe formy wsparcia

Katalog finansowych form wsparcia obejmuje kilkanaście rodzajów świadczeń pomocy społecznej. Wsparcia finansowego udzielano m.in. w postaci: zasiłków stałych, celowych i okresowych, pomocy w zakresie dożywiania, finansowania składek na ubezpieczenie zdrowotne. Informacje w tym zakresie zawiera tabela nr 4.

Tabela nr 4. Wybrane świadczenia udzielone w 2018 roku

Wyszczególnienie	Wydatek
Zasiłki stałe	
Wypłacono **zasiłki stałe** dla 1.529 osób całkowicie niezdolnych do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności.	7 903 468,24 zł
Zasiłki celowe	
Z **zasiłków celowych,** przyznawanych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych (np. zakup leków, żywności, opału), skorzystało 2.315 osób.	1 572 565,40 zł
Zasiłki okresowe	
Z **zasiłków okresowych** skorzystało 155 osób, w tym m.in. z powodu: bezrobocia (29 osób), długotrwałej choroby (21 osób) i niepełnosprawności (5 osób).	133 578,96 zł
Program "Posiłek dla potrzebujących" - pomoc państwa w zakresie dożywiania	
Pomocą objęto łącznie 2.580 osób, którym decyzją przyznano świadczenie. Pomocą w formie posiłku (pełnego obiadu) objęto 487 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz 52 osoby dorosłe w formie bonów obiadowych. Zasiłek celowy na zakup posiłku przyznano 2.041 osobom.	1 242 710,97 zł (wydatek bez uwzględnienia zasiłków celowych)
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacono za 1.444 osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, za 13 osób wychodzących z bezdomności, niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu oraz za 39 osób objętych indywidualnym programem zatrudnienia socjalnegow Centrum Integracji Społecznej.	738 265,37 zł
Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacano za 35 dzieci przebywających w dwóch całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, prowadzonych przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej („Dom pod Magnolią" oraz „Dom na Klifie").	12 402,00 zł

Część 2 – Formy wsparcia adresowane do grup o specyficznych potrzebach

1) Wsparcie seniorów i osób niepełnosprawnych.

a) Wzmacnianie aktywności seniorów i osób niepełnosprawnych w środowisku.

- Działania prowadzone przez Centrum Aktywności Seniora (CAS).

W 2018 roku CAS, w ramach realizacji inicjatyw wzmacniających aktywność, sprawność i poprawę jakości życia najstarszych mieszkańców Gdyni, działał w partnerstwie ze 149 podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi i szkołami. Koordynował również 6 miejskich klubów seniora: „Chylonia", „Śródmieście", „Orłowo", „Witomino", „Północ" oraz „Wielki Kack"; ten ostatni powstał w październiku 2018 roku, dzięki współpracy z Laboratorium Innowacji Społecznych i dotacji MRPiPS). Ponadto, CAS współpracował i wspierał merytorycznie 22 kluby działające przy parafiach, spółdzielniach i pod patronatem organizacji pozarządowych, które skupiły łącznie 2.898 osób. Koordynował także realizację działań adresowanych do seniorów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe, a dotowanych z budżetu miasta Gdyni. W 2018 roku ogółem 18 organizacji realizowało 24 zadania w ramach ogłoszonych konkursów grantowych, w tym 9 organizacji realizowało 9 zadań w ramach konkursu dotyczącego prowadzenia klubów seniora. Łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na programy aktywizacji seniorów wyniosła 209.960,03 zł.

W bazie Centrum Aktywności Seniora figurowało 9.263 seniorów, w tym studenci Gdyńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, uczestnicy zajęć pozauniwersyteckich i sportowych oraz programu „Karta Gdynia Senior Plus". Poza tym 5.324 osoby objęte były programem Gdynia 55+ oraz klubów seniora wspieranych przez miasto. Ofertą CAS w 2018 roku objętych zostało ogółem 10.931 seniorów.

Realizowano:

1) działalność kulturotwórczą, poznawczą, prozdrowotną, integracyjną i rozrywkową, w tym m.in.:

a) w ramach współpracy z ośrodkami kultury, sztuki, rekreacji i rozrywki – wyjścia do kina, teatru, opery i na koncerty (6.493 bilety przekazywane seniorom nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie);

b) cotygodniowe spotkania muzyczne, comiesięczne spotkania taneczne, okolicznościowe występy teatru i chóru CAS oraz zespołu instrumentalnego;

c) wernisaże prac fotografii, malarstwa i rysunku w siedzibie CAS, klubach i zaprzyjaźnionych instytucjach;

d) cykliczne spotkania w ramach programu „Świat bez tajemnic" oraz „Spotkania z ciekawymi ludźmi";

e) jednodniowe wycieczki (45 wyjazdów o charakterze poznawczym i integracyjnym, z których skorzystało łącznie 2.001 osób);

f) zajęcia ruchowe – 33 grup (m.in. taniec nowoczesny, pilates, latino, terapia tańcem i ruchem, tai chi, stretching) oraz program sportowy – 16 grup w każdym semestrze, skupiających 636 osób (m.in. basen, pilates, joga, siłownia, gimnastyka usprawniająca z elementami fitnessu);

g) 38 warsztatów, w tym m.in.: dekoracje z recyklingu, teatralne, malarstwa i rysunku, fotografii, zdrowego żywienia, brydża sportowego, karaoke;

h) 42 wykłady i warsztaty w dziesięciu blokach tematycznych – 88 grup;

i) cykliczne imprezy o charakterze integracyjnym i okolicznościowym z udziałem seniorów, animatorów klubów i wolontariuszy oraz pomorskich UTW.

2) działania o charakterze edukacyjnym:

zajęcia w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku realizowane we współpracy z organizacjami partnerskimi, m.in.: Uniwersytetem Morskim (wcześniej: Akademią Morską), Akademią Marynarki Wojennej, Parafią p.w. NSPJ, Towarzystwem Przyjaźni Polsko-Francuskiej, Cechem Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Wyższą Szkołą Komunikacji Społecznej, Centrum Nauki Experyment, Hotelem Mercure Gdynia. W 2018 roku programem edukacyjnym zostało objętych 3.450 osób (w tym w zajęciach GUTW uczestniczyło 2.074 seniorów, w pozauniwersyteckich – 1.376).

3) działania o charakterze informacyjnym:

a) systematyczne przekazywanie aktualnych danych o działalności CAS zarówno w zakresie tematyki klubowej, jak i uniwersyteckiej poprzez Internet, trójmiejską i krajową prasę, radio i telewizję;

b) eksponowanie bieżących informacji w postaci plakatów ogłoszeniowych, udziału w krajowych konferencjach i spotkaniach;

c) prezentowanie działań na konferencjach krajowych oraz delegacjom krajowym i zagranicznym odwiedzającym CAS podczas wizyt studyjnych i integracyjnych.

Ponadto, kontynuowano program włączania seniorów w działania na rzecz innych seniorów (realizowano grupy tematyczne: konwersacje z języka rosyjskiego i niemieckiego, rękodzieło, szydełkowanie, kółka i konsultacje informatyczne, Klub Miłośników Fotografii „Wizjer", grupy konwersacyjne z języka angielskiego prowadzone przez liderów oraz spotkania karaoke i brydża sportowego, zajęcia wokalne) oraz rozszerzano realizację idei łączenia pokoleń (m.in. poprzez organizowanie większej liczby wspólnych spotkań, występów chóru i teatru CAS, wystaw, udział w występach dzieci w przedszkolach, szkołach, wspólne zajęcia seniorów i przedszkolaków, a także goszczenie dzieci i młodzieży w siedzibie CAS). Seniorzy przygotowywali również święta wielkanocne i bożonarodzeniowe dla mieszkańców Gdyni.

Kontynuowano również współpracę z instytucjami, reprezentowano jednostkę na spotkaniach, wizytach studyjnych i konferencjach na terenie kraju, realizowano wspólne projekty z UTW i innymi partnerami. Kontynuowano współpracę z Komunalnym Związkiem Gmin „Dolina Redy i Chylonki", w ramach której odbywały się systematycznie warsztaty wyjazdowe dla gdyńskich seniorów. Siódmy rok w Spółdzielni Mieszkaniowej Senior w Gdyni Witomino odbywały się w ramach GUTW cotygodniowe wykłady z trzech przedmiotów.

W 2018 roku zgodnie z potrzebami seniorów rozszerzono ofertę z zakresu edukacji, kultury i profilaktyki zdrowotnej oraz odnotowano znaczący wzrost aktywności gdyńskich seniorów dzięki popularyzacji różnych form działalności CAS. Nadal dużym zainteresowaniem cieszył się portal internetowy dla gdyńskich seniorów www.seniorplus.gdynia.pl, gdzie zamieszczane były publikacje dotyczące wydarzeń oraz informacje o imprezach i zainteresowaniach samych seniorów. We wrześniu po raz kolejny przeprowadzone zostały zapisy na GUTW i zajęcia pozauniwersyteckie za pośrednictwem Internetu, z czego skorzystało około 374 studentów.

W 2018 roku kolejny raz zorganizowano w siedzibie CAS zbiórkę pieniędzy na Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy. W listopadzie zorganizowano Przegląd Twórczości Artystycznej Seniorów Gdynia 2018. Do sierpnia 2018 roku realizowano projekt Karta „Gdynia Senior Plus", w ramach którego wydano seniorom ogółem 8.000 kart. Od września projekt ten został objęty Kartą Mieszkańca Gdyni.

Wydatki Centrum Aktywności Seniora w 2018 roku wyniosły wraz z grantami 2.505.284,34 zł.

- Działania na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

W roku 2018 MOPS Gdynia, regularnie uczestniczył w działaniach Pomorskiej Koalicji na Rzecz Zdrowia Psychicznego, której celem jest poprawa sytuacji i jakości życia osób doznających problemów ze zdrowiem psychicznym oraz ich rodzin. W ramach działań zrealizowano kampanię społeczną na rzecz podniesienia świadomości o chorobach i zaburzeniach psychicznych pn.: „Odmień swoją głowę" oraz kampanię informacyjną, której tematem przewodnim było zdrowie psychiczne (w materiałach zawarto gdyńską ofertę wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi). Ponadto, zorganizowano Trójmiejskie Obchody Dnia Solidarności z osobami Chorującymi Psychicznie na terenie Trójmiasta, konferencję „Otworzyć Bramy Tolerancji – jak współdziałać dla dobra osoby chorującej psychicznie", warsztaty w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym Gdynia, Trójmiejski Turniej Bowlingu w Gdyni, spotkania artystyczne w Klubie 1,2,3 i akcję „Sadzimy

Zioło na wesoło". W ramach prowadzonych działań koalicyjnych, zorganizowano także II Pomorskie Forum Samopomocowe osób z doświadczeniem kryzysu psychicznego, współtworzone przez trójmiejski ruch samopomocowy, w tym członków Stowarzyszenia św. Walentego oraz uczestników projektu MOPS Gdynia pn. Ekspert przez doświadczenie. Forum, którego celem była wymiana doświadczeń w organizacji i realizacji działań samopomocowych w Polsce, skierowane było do osób z doświadczeniem kryzysu psychicznego, profesjonalistów, studentów i nauczycieli akademickich.

W 2018 roku regularnie organizowano spotkania grup roboczych w ramach – zainicjowanego przez MOPS w Gdyni – Gdyńskiego partnerstwa na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie. Gdyńskie partnerstwo to sieć organizacji pozarządowych, które prowadzą warsztaty terapii zajęciowej, jednostek samorządowych i publicznych szkół specjalnych, współpracujących ze sobą w celu diagnozowania potrzeb i wypracowywania propozycji skutecznych rozwiązań problemów osób niepełnosprawnych i ich rodzin. W trakcie spotkań grup roboczych, w 2018 roku pracowano m.in. nad aktualizacją Gdyńskiego Standardu Warsztatów Terapii Zajęciowej.

W 2018 roku w ramach działań Gdyńskiej Koalicji na Rzecz Zdrowia Psychicznego zorganizowano m.in.: szkolenia dla pracowników socjalnych z zakresu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi z udziałem ekspertów przez doświadczenie (ogółem 72 godziny / udział 40 osób); comiesięczne spotkania grupy dla rodzin i najbliższego otoczenia osób z doświadczeniem kryzysu psychicznego, warsztaty prowadzone metodą design thinking dotyczące projektowania usługi eksperta przez doświadczenie, a także brano udział w akcjach okolicznościowych (m.in. dzień gdyński w ramach Dni solidarności z osobami chorującymi psychicznie, Akcja Róża od św. Walentego, II Pomorskie Forum Samopomocowe osób z doświadczeniem kryzysu psychicznego).

Od września 2018 roku funkcjonuje także Punkt Informacyjno-Konsultacyjny MOPS Gdynia, w ramach którego osoby zainteresowane mogą skorzystać z konsultacji indywidualnych w tematyce zaburzeń zdrowia psychicznego. Konsultacje świadczone są jednocześnie przez profesjonalistę (pracownika Zespołu ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych) oraz tzw. eksperta przez doświadczenie. Dyżury Punktu odbywają się dwa razy w miesiącu: w pierwszą i trzecią środę miesiąca, w godzinach 16.00-18.00.

W 2018 roku kontynuowały działalność trzy Kluby samopomocy dedykowane osobom z niepełnosprawnościami, tj.:

1) Klub 1,2,3, przy ul. Warszawskiej 42, dla osób po kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi. Działa codziennie w dni powszednie. Klub oferuje szereg zajęć, mających na celu aktywizację uczestników klubu i poprawę ich kondycji psychofizycznej oraz zbudowanie społeczności osób, które z powodu zaburzeń psychicznych lub kryzysów, zostały wykluczone społecznie. Oferta Klubu obejmuje m.in.: zajęcia psychoedukacyjne, terapię zajęciową, warsztaty komputerowe, kulinarne, taneczne i literackie, indywidualne poradnictwo psychologiczne oraz wyjścia uspołeczniające. W ramach działalności Klubu funkcjonuje również grupa wsparcia.

W 2018 roku w zajęciach klubowych uczestniczyło narastająco 66 osób.

2) Klub Samopomocy, przy ul. Fredry 3, dla osób starszych i z niepełnosprawnościami, wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – w szczególności dla osób z zespołami psychoorganicznymi, demencjami starczymi, a także osób z problemem alkoholowym. Działa codziennie w dni powszednie. Oferta Klubu obejmuje m.in.: terapię zajęciową, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej, trening pamięci oraz organizacji czasu wolnego – adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb uczestników.

W 2018 roku w zajęciach klubowych uczestniczyły narastająco 45 osób.

3) Klub Samopomocy w Zespole ds. aktywizacji i doradztwa osób niepełnosprawnych (DON), przy ul. Chrzanowskiego 14/2. Klub działa codziennie w dni powszednie. Oferta klubu obejmuje prowadzenie m.in.: grup wsparcia, terapii zajęciowej, grupy samopomocowej, wyjść uspołeczniających.

W 2018 roku w zajęciach klubowych uczestniczyło narastająco 106 osób.

W 2018r. funkcjonowały dwa Kluby Terapii Zajęciowej dla osób z niepełnosprawnością, tj.:

1) Klub Terapii Zajęciowej przy MOPS Gdynia – Klub funkcjonuje od 1 września 2018r. w ramach Zespołu ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych. Jego zadaniem jest zapewnienie dziennej aktywności dla osób niepełnosprawnych, w szczególności absolwentów gdyńskich szkół specjalnych. W Klubie zatrudnione są 4 osoby (psycholog-koordynator, starszy terapeuta, terapeuta, starszy opiekun). Od IX. do XII.2018 roku Klub objął wsparciem 12 osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz sprzężoną. Zajęcia klubowe odbywają się w pomieszczeniach Młodzieżowego Domu Kultury w Gdyni.

2) Klub Terapii Zajęciowej „Ja też chcę być aktywny" – Klub prowadzony przez Stowarzyszenie Osób z Wadą Słuchu "CISZA" w Gdyni w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (w formie powierzenia). Termin realizacji zadania: od 01.08.2018r. do 31.12.2019r. Zadaniem Klubu jest zapewnienie dziennej aktywności dla osób niepełnosprawnych, w szczególności absolwentów gdyńskich warsztatów terapii zajęciowej. Klub zapewnia 12 miejsc i funkcjonuje przy ul. Prostokątnej 4a.

Działania terapeutyczne obu Klubów ukierunkowane są na podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania – prowadzone są w nich zajęcia z zakresu terapii zajęciowej, treningu umiejętności społecznych, zajęć usprawniających, a także organizowane wyjścia oraz imprezy okolicznościowe.

W 2018 roku kontynuowano opiekę prawną i kuratelę nad osobami niepełnosprawnymi. Pod opieką 32 opiekunów prawnych znajdowało się 65 osób, w tym 54 dotyczyły opieki prawnej nad osobami całkowicie ubezwłasnowolnionymi, a 11 – opieki nad małoletnimi. Ponadto, 13 osób sprawowało kuratelę nad 31 osobami częściowo ubezwłasnowolnionymi, zgodnie z wydanymi postanowieniami sądu.

Zadania o charakterze aktywizującym, integrującym oraz edukacyjnym dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami realizowane są także przez Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej, często w ścisłej współpracy z lokalnymi podmiotami i przy wykorzystaniu zasobów środowiska lokalnego. W 2018 roku w ramach działań Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej zrealizowano ogółem 5 projektów socjalnych, w których uczestniczyło blisko 250 osób.

Zespół ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych (DON). Działania jednostki skoncentrowane są w głównej mierze na wspieraniu i aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych oraz budowaniu koalicji międzyinstytucjonalnej nie tylko na rzecz klientów, ale też

b) Rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.

Informacje na temat udzielonych dofinansowań do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych oraz likwidacji barier, udzielonych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zawiera tabela nr 5.

Tabela nr 5. Realizacja zadań w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2018 roku

Wyszczególnienie	Wydatek
Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym	
Dofinansowanie przyznano 819 osobom, w tym: - 730 osobom dorosłym, - 89 osobom małoletnim.	649 630,54 zł
Dofinansowanie likwidacji barier	
Dofinansowanie przyznano 74 osobom (w tym 13 małoletnim), z tego: - 43 osobom w ramach likwidacji barier architektonicznych, - 6 osobom w ramach likwidacji barier w komunikowaniu, - 25 osobom w ramach likwidacji barier technicznych.	264 147,69 zł

W 2018 roku finansowano również uczestnictwo osób niepełnosprawnych w warsztatach terapii zajęciowej i turnusach rehabilitacyjnych (dofinansowanie). Informacje na ten temat zawiera tabela nr 6.

Tabela nr 6. Finansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w formach aktywności w 2018 roku

Wyszczególnienie	Wydatek
Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON	
Dofinansowanie przyznano 157 osobom, w tym: - 22 niepełnosprawnym osobom dorosłym, - 63 niepełnosprawnym osobom małoletnim, - 11 opiekunom dorosłych osób niepełnosprawnych, - 61 opiekunom małoletnich osób niepełnosprawnych.	166 724,00 zł
Finansowanie uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej (koszty działania 4 warsztatów terapii zajęciowej) prowadzonych przez organizacje pozarządowe na terenie Gdyni *	
Sfinansowano uczestnictwo 138 osób.	2 536 166,34 zł (w tym środki PFRON: 2 282 510,25 zł)

* sfinansowano również udział 1 mieszkańca Gdyni w WTZ na terenie powiatu gdańskiego

W 2018 roku kontynuowano realizację **programu „Aktywny Samorząd”** na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Gdynia a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji. Program umożliwia dofinansowanie m.in. zakupu określonych urządzeń i sprzętu, wsparcie w uzyskaniu prawa jazdy kat. B, pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej, pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Adresatami programu były osoby niepełnosprawne, w zależności od obszarów wsparcia – w wieku aktywności zawodowej i te które przekroczyły wiek aktywności zawodowej oraz dzieci i młodzież do 18 roku życia posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Według stanu na koniec 2018 roku w ramach programu przyznano dofinansowanie 242 osobom niepełnosprawnym z terenu Gdyni (w tym 174 studentom) na łączną kwotę 831.184,00 zł. (uwaga: podano kwoty i ilości osób wg stanu na koniec 2018r.; ostateczna liczba osób, którym przyznano dofinansowania oraz kwota dofinansowań

w 2018 roku będzie znana po 15 kwietnia 2019r., ponieważ zawieranie umów, wypłata i rozliczenie dofinansowań za edycję programu Aktywny samorząd 2018 trwa do połowy kwietnia 2019 roku).

Samorząd Powiatu Miasta Gdyni od 2017 roku uczestniczy w realizacji **„Programu wyrównywania różnic między regionami III"**, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Celem strategicznym programu jest wyrównywanie szans oraz zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do rehabilitacji zawodowej i społecznej. W 2018 roku do realizatora programu nie wpłynęły nowe projekty dotyczące likwidacji barier transportowych, złożono jednak do Pomorskiego Oddziału PFRON dokumenty rozliczeniowe dwóch projektów (Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie Koło w Gdyni oraz Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS Gdynia) na zakup samochodów dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, którym przyznano dofinansowanie w roku poprzedzającym. Obsługę administracyjną projektu zapewniał Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych MOPS Gdynia.

c) Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

W 2018 roku usługi opiekuńcze (zwykłe i specjalistyczne) świadczone były przez organizacje pozarządowe, bądź firmy prywatne, wyłonione w drodze przetargu (zob. tab. nr 7), jak również przez zatrudniony w MOPS Gdynia zespół opiekunów. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania oraz w mieszkaniach wspieranych przez Zespół ds. Mieszkalnictwa Wspieranego (zob. szerzej: część 2, pkt. 1.5). Działania prowadzone są w oparciu o **Gdyński standard usług opiekuńczych**.

Centrum Wsparcia Seniorów (CWS) – odpowiada m.in. za organizację, koordynację i monitoring usług wspierająco-opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania, w szczególności usług opiekuńczych (w tym teleopieki) i specjalistycznych usług opiekuńczych. Od 01.11.2017 roku w ramach CWS funkcjonuje zespół opiekunów (liczący 85 opiekunów wg stanu na dzień 31.12.2018r.), świadczących usługi opiekuńcze w rejonie działania DOPS nr 4. CWS odpowiada także za kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i Gdyńskich Ośrodków Wsparcia oraz nadzór nad biegiem interwencji w pionie senioralnym.

W 2018r. z **teleopieki** – usługi całodobowej umożliwiającej wezwanie pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa (np. nagłe zasłabnięcie, upadek) – skorzystały 42 osoby. Łączne wydatki na realizację zadania wyniosły zaś 16.591,53 zł.

Zespół Świetlic Opiekuńczych – odpowiada m.in. za organizowanie, koordynowanie i nadzór nad usługami opiekuńczymi świadczonymi w formie świetlic opiekuńczych. Jest to grupowa forma usług opiekuńczych, która ma na celu działania aktywizujące i podtrzymujące sprawność uczestników, uwzględniające ich integrację ze środowiskiem lokalnym, zapobiegające społecznemu wykluczeniu oraz umożliwiające jak najdłuższe funkcjonowanie osób w środowisku zamieszkania. Zespół, przy realizacji zadań, współpracuje z jednostkami organizacyjnymi MOPS, instytucjami, organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania usług wspierająco-opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania, w oparciu o wyniki analizy i monitoringu potrzeb tego typu usług.

Zespół realizuje zadania poprzez samodzielne świadczenie usług opiekuńczych w formie świetlic opiekuńczych lub ich zlecanie podmiotom zewnętrznym. W 2018 roku funkcjonowały 3 świetlice opiekuńcze, w tym dwie prowadzone przez Zespół Świetlic Opiekuńczych i jedna prowadzona przez podmiot zewnętrzny (zob. tabela nr 7).

Od dnia 19.02.2018 r. świetlica opiekuńcza przy ul. Armii Krajowej 28 świadczy także **opiekę wytchnieniową**. Z usługi w ramach opieki wytchnieniowej nad zależną osobą starszą – mieszkańcem Gminy Gdynia – korzystali w godzinach dostępności świetlicy opiekuńczej niezawodowi opiekunowie faktyczni, w wymiarze nie dłuższym niż 3 godziny jednorazowo w danym miesiącu kalendarzowym. W 2018 roku z usługi wytchnieniowej skorzystało łącznie 13 osób.

Tabela nr 7. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania w 2018 roku

Wyszczególnienie	Wydatek
Usługi opiekuńcze	
Usługami w środowisku objęto 1.094 osoby i wykonano 332.726 świadczeń, a w mieszkaniach wspieranych przez Zespół ds. Mieszkalnictwa Wspieranego – 44 osoby i 12.039 świadczeń. Realizatorzy usług: 1) Firma GWARANT-Tomczyk na terenie DOPS nr 3. 2) MARMED Sp. z o.o. na terenie DOPS nr 1 i DOPS nr 2 oraz częściowo w obszarze DOPS nr 4 (do dn. 30.06.2018r.). Dla obszaru DOPS nr 4 usługi świadczone są także przez zatrudniony w MOPS zespół opiekunów (dla dzielnicy Witomino przez cały 2018r., a dla pozostałych dzielnic w rejonie DOPS nr 4 od dn. 01.07.2018r.).	7.320.185,34 zł
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	
Usługami w środowisku objęto 172 osoby i wykonano 77.278 świadczeń, a w mieszkaniach wspieranych przez Zespół ds. Mieszkalnictwa Wspieranego – 46 osób i 17.031 świadczeń. Realizator usług: 1) Agencja Służby Społecznej KOŚCIELAK (do dn. 30.04.2018r.) 2) Konsorcjum Nadzieja (od dn. 01.05.2018r.)	1.594.231,52 zł
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci z autyzmem	
Usługami objęto 42 osoby i wykonano 13.975 świadczeń. Realizator usług: 1) Agencja Służby Społecznej KOŚCIELAK	450.320,00 zł
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla młodzieży i dorosłych ze spektrum autyzmu, w tym z Zespołem Aspergera	
Usługami objęto 6 osób i wykonano 3.498 świadczeń. Realizator usług: 1) Agencja Służby Społecznej KOŚCIELAK	123.909,00 zł
Świetlice opiekuńcze	
1) Dwie świetlice opiekuńcze dla seniorów przy ul. Armii Krajowej 28/2-3: - funkcjonują od pon. do pt. w godz. 7.30 - 16.30; - zapewniają ogółem 23 miejsca; - w 2018 roku usługami objęto narastająco 33 osoby; - realizator usługi: Zespół Świetlic Opiekuńczych. 2) Świetlica opiekuńcza dla seniorów przy ul. Chylońskiej 217: - funkcjonuje od pon. do pt. w godz. 8.00 - 16.00; - zapewnia 12 miejsc; - w 2018 roku usługami objęto narastająco 17 osób; - realizator usługi: Fundacja ADAPTACJA z Gdyni.	413.181,65 zł

d) Opieka dzienna

Opieka dzienna dla seniorów i osób niepełnosprawnych zapewniana jest w czterech ośrodkach wsparcia funkcjonujących w strukturze MOPS. Podopieczni uzyskują w nich opiekę i pomoc w codziennych czynnościach życiowych, otrzymują posiłki, aktywnie spędzają czas, rozwijając umiejętności i zainteresowania. Informacje na temat ośrodków wsparcia dziennego dla seniorów i osób niepełnosprawnych prezentuje tabela nr 8.

W 2018 roku kontynuowano realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegające na przygotowaniu warunków do uruchomienia środowiskowego domu samopomocy dla 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Gdyni oraz jego prowadzenie. Zgodnie z umową nr KB/12/MOPS/2015 z dn. 21.12.2015r., zadanie realizowane jest przez Gdyńską Fundację „Dom Marzeń". W 2018 roku w ramach realizacji zadania rozpoczęto budowę, a także dokonano przyłączenia, odbioru i kontroli przyłącza wody oraz podpisano umowę o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej. Zakończenie prac i uruchomienie Domu planowane jest do końca 2019 roku.

Funkcje wsparcia dziennego dla osób starszych i niepełnosprawnych spełnia także Gdyński Ośrodek Wsparcia Chwarznieńska 93 – placówka opiekuńcza funkcjonująca w miejscu Tymczasowego Ośrodka Opiekuńczego od czerwca 2018 roku (zob. szerzej: część 2, pkt. 1.6.2).

Tabela nr 8. Ośrodki wsparcia dziennego dla seniorów i osób niepełnosprawnych w strukturze MOPS w 2018 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje o placówce	Liczba miejsc w placówce	Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia placówki w 2018 r. (narastająco)
1.	Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Gen. Maczka 1	Ośrodek wsparcia dla dorosłych osób chorujących psychicznie.	45	47, w tym 1 w ramach Programu „Za Życiem"
2.	Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Maciejewicza 11	Ośrodek wsparcia dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną.	68	70, w tym 28 w ramach Programu „Za Życiem"
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Wąsowicza 3	Ośrodek wsparcia dla osób starszych, wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. ŚDS prowadzi także indywidualne konsultacje dla rodzin i opiekunów osób z zespołami otępiennymi (w spotkaniach mogą uczestniczyć opiekunowie osób nie będących podopiecznymi ŚDS).	50	67, w tym 23 w ramach Programu .„Za Życiem"
4.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej, przy ul. Gen. Maczka 1	DDPS przeznaczony jest dla osób, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, w tym choroby otępiennej, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz dla osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Placówka specjalizuje się w opiece i terapii **osób chorujących na Alzheimera**. W DDPS funkcjonuje **grupa wsparcia** „Sami Sobie" dla rodzin i opiekunów podopiecznych, a także Klub Seniora „Łączymy Pokolenia". DDPS realizuje szereg działań międzypokoleniowo, w szczególności z udziałem przedszkolaków.	60	81

e) Mieszkalnictwo wspierane i chronione

Zespół ds. mieszkalnictwa wspieranego świadczy usługi dla osób chorujących psychicznie lub/i z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób starszych, m.in.: rozwija umiejętności niezbędne do samodzielnego życia, świadczy usługi opiekuńczo-

pielęgnacyjne (zob. tabela nr 7), wspiera w okresach nawrotów choroby, pomaga w kontaktach z placówkami ochrony zdrowia. W 2018 roku w 10 mieszkaniach będących dotychczas w strukturach MOPS Gdynia mieszkało łącznie 47 osób. Ponadto, w 3 mieszkaniach będących w zasobach gminy, które pracownicy Zespołu obejmują wsparciem, zamieszkiwało 6 osób.

W 2018 roku w związku z realizacją zadania dotowanego przez Wojewodę Pomorskiego w ramach **tworzenia sieci mieszkań chronionych** (Program "Za życiem") pozyskano dotację w kwocie 2.911.000 zł i przy wkładzie własnym Gminy równym 50% zakupiono 7 mieszkań na rynku wtórnym i 3 na rynku pierwotnym (z udziałem Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji UM), przeprowadzono adaptację 3 lokali z zasobów Gminy, a także dokonano pierwszego wyposażenia tych mieszkań, niezbędnego dla funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych. W nowoutworzonych 13 mieszkaniach chronionych powstało łącznie 45 miejsc dla osób, które wymagają tej formy wsparcia. Ponadto w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji przeprowadzono adaptację 1 lokalu z zasobów Gminy i po wyposażeniu utworzono mieszkanie wspierane dla 4 osób. W wyniku powyższych działań w gdyńskiej sieci mieszkań wspieranych i chronionych stworzono warunki wsparcia dla kolejnych 49 osób. Zadanie będzie kontynuowane w 2019 roku.

f) Opieka całodobowa

Osobom niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania w środowisku ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność zapewniana jest opieka całodobowa o charakterze czasowym – w Gdyńskim Ośrodku Wsparcia Bosmańska 32a i Gdyńskim Ośrodku Wsparcia Chwarznieńska 93 lub stałym – w domach pomocy społecznej.

- Gdyński Ośrodek Wsparcia Bosmańska 32a

  Ośrodek jest miejscem czasowej, całodobowej opieki, pielęgnacji oraz rehabilitacji, głównie dla osób samotnych – po hospitalizacji w okresie rekonwalescencji. Stanowi również okresową formę wsparcia dla rodzin, które na co dzień sprawują bezpośrednią opiekę nad zależnym członkiem rodziny (jako forma całodobowej opieki wytchnieniowej). Placówka dysponuje 43 miejscami. W 2018 roku wsparcia udzielono 150 osobom.

  Na mocy Zarządzenia Nr 41/218 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z dnia 23 października 2018 roku, Ośrodek Opiekuńczy dla osób przewlekle chorych przy ul. Bosmańskiej 32a zmienił nazwę na **Gdyński Ośrodek Wsparcia Bosmańska 32a**.

- Gdyński Ośrodek Wsparcia Chwarznieńska 93

  W 2018 roku zakończono proces przebudowy Tymczasowego Ośrodka Opiekuńczego przy ul. Chwarznieńskiej 93. Na mocy Uchwały NR XLIII/1258/18 Rady Miasta Gdynia z dnia 30 maja 2018 roku oraz Zarządzenia Nr 21/218 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z dnia 12 czerwca 2018 roku, w miejsce Tymczasowego Ośrodka Opiekuńczego powołano nową jednostkę pod nazwą: **Gdyński Ośrodek Wsparcia Chwarznieńska 93**. W dniu 04.06.2018 roku odbyło się uroczyste otwarcie ośrodka i rozpoczął się nowy rozdział w funkcjonowaniu placówki, jako ośrodka wsparcia dla osób starszych, niepełnosprawnych i przewlekle chorych.

  Gdyński Ośrodek Wsparcia Chwarznieńska 93 przeznaczony jest dla mieszkańców miasta Gdyni, zarówno mężczyzn jak i kobiet, którzy z powodu niesamodzielności nie są w stanie przebywać w środowisku dotychczasowego zamieszkania. Ośrodek realizuje wsparcie w odniesieniu do osób będących w stanie zagrożenia zdrowia w wyniku braku odpowiedniej opieki i pielęgnacji oraz w odniesieniu do osób, w przypadku których wyczerpano wszelkie możliwości wsparcia środowiskowego. Powyższe cele realizowane są w placówce poprzez podnoszenie aktywności mieszkańców z elementami rehabilitacji w trybie wsparcia dziennego, całodobową opiekę i pielęgnację, opiekę wytchnieniową oraz animację więzi interpersonalnych i sąsiedzkich oraz inne działania w obszarze reintegracji społecznej. W dni robocze w Ośrodku prowadzone jest praca socjalna, fizjoterapia oraz terapia zajęciowa.

Placówka dysponuje 48 miejscami. W okresie 04.VI-31.XII.2018 roku wsparcia udzielono 43 osobom.

- Zapewnienie opieki stałej w domach pomocy społecznej

W roku 2018 w domach pomocy społecznej w Gdyni i poza Gdynią narastająco przebywało 311 osób, w tym umieszczono ogółem 47 osób wymagających całodobowej opieki.

1) **Dom Pomocy Społecznej w Gdyni przy ul. Pawiej 31**

Dom Pomocy Społecznej w Gdyni (DPS) funkcjonuje jako placówka stałego pobytu. Placówka zapewnia mieszkańcom usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających (w tym terapię zajęciową) i rehabilitacyjnych (kinezyterapię i fizykoterapię). DPS umożliwia i organizuje także pomoc mieszkańcom w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

Przy DPS działa Klub Seniora „Tęcza" (klub zrzesza seniorów mieszkających na terenie dzielnic: Pustki Cisowskie-Demptowo i Cisowa) oraz Fundacja „Słoneczna Jesień", która wspiera działalność DPS.

Placówka posiada 79 miejsc dla mieszkańców, w tym: 52 miejsca dla osób w podeszłym wieku i 27 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych. W 2018 roku w DPS w Gdyni przebywało narastająco 91 osób, w tym umieszczono 12 osób. W 2018 roku wydatki Domu Pomocy Społecznej na realizację zadań wyniosły 4.147.645,34 zł.

2) **ponadgminne domy pomocy społecznej**

W 2018 roku w domach pomocy społecznej poza Gdynią przebywało narastająco 220 osób (mieszkańców Gdyni) wymagających całodobowej opieki, w tym umieszczono 35 osób. W 2018 roku wydatki na realizację zadania wyniosły 5.686.348,84 zł.

2) Wsparcie dziecka i rodziny

a) Działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- Zespół ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną przy ul. Wolności 11a

W jednostce prowadzona jest intensywna praca socjalna, zgodnie z opracowanym i wdrożonym w MOPS Gdynia trójpodziałem pracy socjalnej. Intensywna praca socjalna realizowana jest przez 18. pracowników socjalnych, zatrudnionych w ramach Zespołu.

W 2018 roku Zespół zmienił siedzibę i funkcjonuje obecnie przy ul. Wolności 11a w Gdyni (wcześniej przy ul. Chrzanowskiego 14/3).

W 2018 roku intensywną pracą socjalną objęto 166 rodzin (zawarto 170 kontraktów socjalnych), na rzecz których realizowano ogółem 11 instrumentów aktywnej integracji.

- Asystentura ustawowa

Od 2013 roku w MOPS – w każdym z czterech Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej – zatrudnieni są asystenci rodzin. Asystenci pracują z rodzinami, u których stwierdzono brak motywacji do współpracy i wejścia w proces wsparcia w jednym z trzech poziomów pracy socjalnej. Są to w większości rodziny, u których zdiagnozowano wysoki stopień zagrożenia odebrania dzieci i które w większości objęte są nadzorem kuratora rodzinnego. Drugą grupę odbiorców wsparcia stanowią rodziny, których dzieci już przebywają w pieczy zastępczej, a które wytypowane zostały do wejścia w proces reintegracji i pracy w kierunku powrotu dzieci do domu rodzinnego.

W 2018 roku 10 asystentów rodziny współpracowało ze 131 rodzinami, w których łącznie wychowywało się 224 dzieci.

Wydatki na realizację zadania w 2018 roku wyniosły 552.841,91 zł, w tym etaty asystentów rodzin współfinansowano w kwocie 143.956,00 zł ze środków dotacji z

budżetu państwa w ramach Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018 oraz w kwocie 56.615,00 zł z Funduszu Pracy.

- Pozostałe działania

W 2018 roku w ramach działań Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej zrealizowano **12 projektów socjalnych na rzecz dzieci i rodziców,** m.in. o charakterze edukacyjnym i integracyjnym, w których udział ogółem wzięło ponad 400 osób. Przy realizacji projektów pracownicy socjalni często podejmowali współpracę z innymi instytucjami i wykorzystywali zasoby środowiska lokalnego.

W 2018 roku kontynuowano projekt pn**. Malujemy Gdynię żaglami**, w którym grupą docelową stanowiły rodziny (rodzice i dzieci) współpracujące z asystentami rodziny. Celem projektu było wytworzenie wspólnej przestrzeni dla rodziców i ich dzieci, w której będą mogli uczyć się współpracy, komunikacji, rozwiązywania problemów w grupie rodzinnej czy rówieśniczej i w aktywny sposób przyczynić się do wzmocnienia wzajemnych pozytywnych relacji w rodzinie. Istotną wartością projektu, podobnie jak w poprzedniej edycji, była także edukacja morska oraz przygotowanie młodych gdynian do bezpiecznego poruszania się po wodzie. W tym zakresie projekt zakładał organizację w miesiącach maj-wrzesień zajęć żeglarskich i rejsów po Zatoce Gdańskiej na pokładzie jachtu „Galped", którego właścicielem jest MOPS. W 2018 roku w regularnych cotygodniowych rejsach brało udział 19 dzieci i 5 rodziców. Projekt cieszył się dużym zainteresowaniem – zarówno dzieci,jak i rodziców – i będzie kontynuowany w kolejnych latach.

W 2018 roku MOPS Gdynia zorganizował kolejną edycję gdyńskiej **kampanii społecznej pn. „Zwyczajna rodzina"**, propagującą ideę rodzicielstwa zastępczego, skierowaną do mieszkańców Gdyni, w tym kandydatów na rodziców zastępczych oraz gdyńskich rodzin zastępczych. W ramach działań kampanijnych w 2018r. m.in.: (1) współorganizowano (wraz z Koalicją na rzecz Rodzinnej Opieki Zastępczej) w kwietniu 2018r. w Gdyni **I Ogólnopolskie Spotkanie Organizatorów Rodzinnej Pieczy Zastępczej i Jednostek Samorządu Terytorialnego pn. „Kierunek Dziecko"**, w którym udział wzięło blisko 200 pracowników jednostek samorządowych z całej Polski; (2) przedłużono na okres kolejnego roku usługę hostingową dla strony www.zwyczajnarodzina.pl; (3) zorganizowano piknik otwarty z okazji obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego dla mieszkańców Gdyni, w tym gdyńskich rodzin zastępczych (udział ok. 300 osób).

W ramach **„Gdyńskiej grupy na rzecz integracji imigrantów"**, kontynuowane były działania MOPS Gdynia z roku ubiegłego, mające na celu integrację cudzoziemców mieszkających w Gdyni oraz realne zabezpieczenie obszaru interwencyjnego, w szczególności cudzoziemskich rodzin z dziećmi. W ramach realizacji ww. celów:

1) funkcjonuje Punkt Informacyjny dla Cudzoziemców (przy ul. Świętojańskiej 57/1 w Gdyni, czynny raz w tygodniu), w którym można uzyskać: doradztwo prawne i pobytowe oraz pomoc w uzyskaniu wsparcia socjalnego, zapisach na darmowe kursy języka polskiego oraz znalezieniu pracy; 75% ogółu osób, które skorzystały ze wsparcia Punktu stanowili obywatele Ukrainy, 10% - Białorusi, 5% - Rosji. Pozostały odsetek (10%) to osoby innej narodowości (Nepal, Indie, Nigeria, Wenezuela, Meksyk, Wielka Brytania, Mongolia, Czeczenia, Kolumbia, Syria, Chile); w ramach działalności Punktu w 2018 roku udzielono ogółem 293 porady indywidualne i 235 porad w formie elektronicznej;

2) funkcjonuje Sklep Społeczny „Za stołem" – Punkt Dystrybucji Żywności Świeżej (przy ul. Lotników 86 w Gdyni, czynny dwa razy w tygodniu), w którym wydawania jest żywność (pozyskiwana ze sklepów wielkogabarytowych) cudzoziemcom znajdującym się w trudnej sytuacji materialno-bytowej; w 2018r. rozpoczęto prace nad uruchomieniem drugiego sklepu społecznego;

3) działa dwuosobowy zespół pracowników socjalnych, który wraz z pracownikami Sklepu Społecznego weryfikuje sytuacje życiowe rodzin cudzoziemskich (w szczególności rodzin z dziećmi);

4) we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni zorganizowane zostały kursy języka polskiego dla 8 grup imigrantów, w tym: 7 grup rosyjskojęzycznych oraz 1 grupa anglojęzyczna. Zajęcia prowadzone były przez 4 lektorki; w 2018 roku w zajęciach uczestniczyło 115 osób.

W 2018 roku kontynuowano współpracę z **Pomorskim Zespołem ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi**. Przedstawiciel MOPS Gdynia był jednym z 21. członków Zespołu, powołanego Zarządzeniem Wojewody Pomorskiego nr 227/2015 z dnia 14 sierpnia 2015r., którego celem jest usprawnienie organizacji działalności prewencyjnej, wsparcia i reintegracji ofiar handlu ludźmi oraz pobudzenie aktywności lokalnych samorządów, fundacji i stowarzyszeń w tym zakresie. W 2018 roku odbyło się 7 posiedzeń Zespołu, którego działalność objęła m.in. organizację 10. konferencji i szkoleń, w których udział wzięło ogółem 720 osób.

b) Rodzinna piecza zastępcza

W związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w strukturze MOPS funkcjonuje Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej. Do jego zadań należy m.in.: prowadzenie naboru i kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka (RDD); zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym RDD szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, a także zapewnienie im wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz pomocy w postaci koordynatora, rodziny pomocowej, wolontariusza; sporządzanie opinii dotyczących okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz dokonywanie ocen rodzin zastępczych lub RDD pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy, przeprowadzanie diagnoz dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

W 2018 roku w ramach działań Zespołu zrealizowano m.in.:

1) szkolenia dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka (udział wzięły 54 osoby); szkolenia dla dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego (4 osoby); szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze spokrewnione (24 osoby); szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe i rodzinne domy dziecka (19 osób);

2) 15 zatrudnionych w Zespole koordynatorów współpracowało z 219 rodzinami zastępczymi/ rodzinnymi domami dziecka (liczba podana narastająco);

3) udzielono 1.642 porady w ramach poradnictwa specjalistycznego;

4) odbyło się 610 Zespołów oceniających sytuację dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

(5) wydano 673 opinie dotyczące zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej i całokształtu sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka;

(6) 90 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka zostało ocenionych pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

Zespół dzięki współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizował akcje okolicznościowe, zapewniał zajęcia rozwijające uzdolnienia dzieci oraz formy spędzania czasu wolnego. Organizowano również grupy edukacyjno-szkoleniowe, grupy wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

Ponadto, prowadzono działalność propagującą ideę rodzicielstwa zastępczego, w tym zorganizowano kampanię społeczną pn. „Zwyczajna rodzina" (zob. szerzej: część 2, pkt. 2.1.3).

Łączne wydatki na działalność Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej w 2018 roku wyniosły 1.953.096,09 zł, w tym kwota dofinansowania w ramach Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018 – 307.958,00 zł.

W 2018 roku rodzinna piecza zastępcza objęła ogółem 245 rodzin zastępczych oraz 12 rodzinnych domów dziecka, w których przebywało łącznie 402 dzieci.

Tabela nr 9. Rodzinna piecza zastępcza w 2018 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin / rodzinnych domów dziecka	Liczba dzieci umieszczonych
1.	Rodziny zastępcze spokrewnione	172	204
2.	Rodziny zastępcze niezawodowe	58	75
3.	Rodziny zastępcze zawodowe	15	41
4.	Rodzinne domy dziecka	12	85
5.	Rodziny pomocowe	8	28

* liczba rodzin i dzieci w rodzinach nie sumuje się z uwagi na możliwość przekształcenia profilu rodziny w trakcie roku (najczęściej w kierunku od rodziny zawodowej do rodzinnego domu dziecka)

c) 2.3. Instytucjonalna piecza zastępcza pod nadzorem MOPS

W ramach instytucjonalnej pieczy zastępczej w 2018 roku zapewniono 110 miejsc w 10 placówkach opiekuńczo-wychowawczych, tj.:

1) 5 publicznych placówkach typu rodzinnego (zabezpieczono 40 miejsc), w których w 2018 roku narastająco przebywało 51 dzieci (w tym 13 przyjętych w 2018 roku).

2) 3 publicznych placówkach łączących zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego (zabezpieczono 42 miejsca), w których w 2018 roku narastająco przebywało 55 dzieci (w tym 17 przyjętych w 2018 roku). Placówki prowadzone są przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gdyni.

3) 2 niepublicznych placówkach typu socjalizacyjnego (zabezpieczono 28 miejsc), w których w 2018 roku narastająco przebywało 35 dzieci (w tym 10 przyjętych w 2018 roku). Placówki prowadzone są przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej.

W 2018 roku w w/w placówkach przebywało ogółem 139 dzieci, którym zapewniono całodobową opiekę, wychowanie oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb (uwaga: liczba dzieci w poszczególnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych nie sumuje się z *uwagi na możliwość przebywania dziecka w więcej niż jednej placówce w trakcie roku*).

- Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych (CAPOW) przy ul. Filomatów 2

  Zadaniem Centrum – powołanego do działania 01 stycznia 2014 roku na mocy Uchwały Rady Miasta Gdyni – jest zapewnienie wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej Placówkom Opiekuńczo-Wychowawczym Nr 1, 2 i 3 w Gdyni. W skład struktury organizacyjnej CAPOW wchodzą:

  1) siedziba Centrum przy ul. Filomatów 2,

  2) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Gdyni przy ul. Łanowej 22A,

  3) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2 w Gdyni przy ul. Św. Faustyny 9,

  4) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3 w Gdyni przy ul. Druskiennickiej 38.

  Placówki łączą zadania socjalizacyjne i interwencyjne, zapewniając całodobową opiekę i wychowanie młodzieży częściowo lub całkowicie pozbawionej opieki rodzicielskiej, jednocześnie wspierając działania rodziców w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dziećmi.

  W 2018 roku trzy placówki otoczyły opieką narastająco 55 wychowanków, w tym przyjętych zostało 17 wychowanków. Placówki opuściło w tym czasie 19 podopiecznych. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym umieszczonych zostało 6 wychowanków, w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym – 1 wychowanek. Konsultacji i opieki lekarza psychiatry wymagało 20 wychowanków

(w tym 10 – hospitalizacji w szpitalu psychiatrycznym, 2 – na Oddziale Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Starogardzie Gdańskim, 1 – w Krajowym Oddziale Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich). W placówkach przebywało 5 wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną. Z regularnego wsparcia terapeutycznego w 2018 roku skorzystało 31 wychowanków.

Wśród 19 opuszczających placówkę wychowanków:

- – do rodziny biologicznej powróciło: 12;
- – usamodzielniło się: 6;
- – do rodzinnej pieczy zastępczej powrócił: 1.

W ramach gospodarki finansowej CAPOW dysponuje 4 budżetami samodzielnych jednostek organizacyjnych – w 2018 roku w łącznej sumie 3.258.097,00 zł.

- Niepubliczne placówki opiekuńczo-wychowawcze pod nadzorem MOPS

1) „Dom na Klifie" jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, zabezpieczającą miejsca dla 14 dzieci w wieku 13-18 lat. W 2018 roku w placówce przebywało narastająco 18 dzieci.

2) „Dom pod Magnolią" jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, zabezpieczającą miejsca dla 14 dzieci w wieku 10-18 lat. W 2018 roku w placówce przebywało narastająco 17 dzieci.

Obie placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadziła Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej. Do placówek przyjmowane były dzieci okresowo lub trwale pozbawione opieki rodzicielskiej z terenu Gdyni, a w wyjątkowych sytuacjach także spoza powiatu. Podstawą skierowania dziecka do placówki było postanowienie Sądu. Wychowankowie uczestniczyli w oddziaływaniach wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, w zakresie dostosowanym do indywidualnych potrzeb. Wychowankowie pozostawali w danej placówce do zmiany decyzji Sądu albo do usamodzielnienia. Prowadzona była stała współpraca z członkami rodziny wychowanków oraz innymi osobami pracującymi z dzieckiem, tj. nauczycielami, terapeutami, lekarzami, asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi. Kadra placówek stale współpracowała także z pracownikami z Zespołu ds. Wsparcia Dziecka i Rodziny oraz Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej w MOPS w Gdyni, a także z pracownikami Sądu Rejonowego w Gdyni i Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku.

Wydatki na realizację ww. zadań wyniosły w 2018 roku 1.528.674,86 zł.

d) Zespół Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka" (ZPS) przy ul. Wejherowskiej 65

W 2018 roku w skład ZPS wchodziły lub podlegały nadzorowi:

1) placówki wsparcia dziennego: „Ognisko", „Login" oraz „STARTER",

2) Ośrodek Interwencji Kryzysowej,

3) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,

4) piętnaście placówek wsparcia dziennego prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

<u>Placówka Wsparcia Dziennego „Ognisko":</u>

W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- zajęcia w 3 grupach wychowawczych dla dzieci od 6 do 13 roku życia (skorzystało ogółem 58 osób);
- indywidualne terapie dla dzieci i młodzieży (12 osób);
- konsultacje diagnostyczne dla dzieci i młodzieży (12 osób / 18 godzin);
- warsztaty edukacyjne „Szkoły dla rodziców" (47 osób / 118 godzin);

- zapewniono organizację wolnego czasu w okresie ferii;
- pomoc w formie nieodpłatnych posiłków;
- program stażowy „Warsztaty Intensywnej Pracy z Dzieckiem i Rodziną" dla absolwentów i studentów uczelni pedagogicznych.

Placówka Wsparcia Dziennego „Login":

W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- zajęcia w 2 gr. wychowawczych dla dzieci w wieku 13-18 lat (skorzystało ogółem 37 osób);
- terapie indywidualne dla dzieci i młodzieży (11 osób);
- konsultacje diagnostyczne dla dzieci i młodzieży (8 osób / 10 godzin);
- warsztaty edukacyjne „Szkoła dla rodziców" (37 osób / 92 godziny);
- zapewniono organizację wolnego czasu w okresie ferii;
- pomoc w formie nieodpłatnych posiłków;
- program stażowy „Warsztaty Intensywnej Pracy z Dzieckiem i Rodziną" dla absolwentów i studentów uczelni pedagogicznych.

Placówka Wsparcia Dziennego „STARTER" i Dział Animacji Środowiskowej (DAŚ):

W ramach działalności placówki i działu DAŚ zrealizowano m.in.:

- zajęcia grup socjoterapeutycznych ds. usamodzielnień oraz zajęcia wspierające dla osób usamodzielnianych (skorzystało 50 osób / 121 spotkań grupowych / 133 konsultacje);
- zajęcia rozwojowe wspierające więzi rodzica/opiekuna z dzieckiem (57 osób / 59 spotkań / 42 konsultacje);
- zajęcia opiekuńcze dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat pn. „Grupa Lokomotywa" (13 osób / 52 spotkania / 13 konsultacji);
- warsztaty otwarte dla społeczności lokalnej (76 osób / 6 spotkań);
- wolontariat aktywny społecznie (17 osób / 39 spotkań).

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie:

Ogółem w 2018 roku ze wsparcia SOW skorzystało narastająco 455 osób. W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- pomoc psychologiczną dla osób doświadczających przemocy, w tym indywidualne konsultacje (skorzystały 397 osób / 839 konsultacji);
- grupę wsparcia oraz samopomocową grupę wsparcia dla osób doświadczających przemocy (łącznie z obu grup skorzystało 45 osób / 44 spotkania grupowe);
- udzielono pomocy w postaci schronienia i zapewnienia potrzeb bytowych w Hostelu dla osób doświadczających przemocy (wsparciem objęto 17 osób, w tym 9 dzieci);
- program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie (45 osób / 47 spotkań grupowych, 53 konsultacje indywidualne);
- poradnictwo prawne dla osób doświadczających przemocy (10 osób / 15 konsultacji);
- konsultacje lekarskie z lekarzem psychiatrą (28 osób / 40 konsultacji;
- pomoc socjalną dla osób doświadczających przemocy (45 osób / 214 konsultacji);
- wszczęto 32 procedury „Niebieskiej Karty";
- kontynuowano utrzymanie „Niebieskiego Pokoju", w którym odbywają się przesłuchania dzieci;
- warsztaty szkoleniowe dla profesjonalistów mających styczność ze zjawiskiem przemocy w rodzinie (przeszkolono 65 osób / 7 szkoleń).

Ośrodek Interwencji Kryzysowej:

Ogółem w 2018 roku ze wsparcia OIK skorzystały 572 osoby. W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- pomoc psychologiczną dla osób i rodzin w kryzysie (1.832 konsultacje interwencyjne dla 512 osób);
- dyżur całodobowego telefonu interwencyjnego (3.006 zgłoszeń);
- interwencje zewnętrzne (na miejscu zdarzenia) w tym działania „Wspólna Interwencja Niebieski Patrol" - wspólne interwencje psychologów i policjantów w sytuacji przemocy domowej (112 interwencji, w tym 101 w ramach Niebieskiego Patrolu),
- porady prawne (55 osób / 73 konsultacje);
- psychoterapię indywidualną (1.141 sesji indywidualnych dla 66 osób, w tym w ramach Programu stażowego dla Kształcących się Psychoterapeutów: 44 osoby i 661 sesji);
- psychoterapię par i rodzin (7 osób / 29 sesji);
- konsultacje lekarskie z lekarzem psychiatrą (66 osób / 120 konsultacji);
- program stażowy „Warsztaty Interwencji Kryzysowej i Pracy z Osobami Doświadczającymi Przemocy" (8 warsztatów szkoleniowych / 133 konsultacje merytoryczne / skorzystały 53 osoby);
- warsztaty szkoleniowe dla profesjonalistów z zakresu interwencji kryzysowej (2 warsztaty szkoleniowe / skorzystało 35 osób).

Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone przez organizacje pozarządowe

W 2018 roku Zespół Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka" nadzorował pod kątem finansowym i animował pod kątem merytorycznym pracę Placówek Wsparcia Dziennego. W maju 2018 został przeprowadzony konkurs na prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego przez okres kolejnych trzech lat (od 01.09.2018 do 31.08.2021 roku).

Ze wsparcia placówek skorzystało w 2018 roku skorzystało: 492 dzieci w okresie 01.01.2018 – 31.08.2018 roku (zob. tab. nr 10) oraz 443 dzieci w okresie 01.09.2018 – 31.12.2018 roku (zob. tab. nr 11).

Tabela nr 10. Placówki wsparcia dziennego prowadzone przez organizacje pozarządowe w okresie 01.01.2018 – 31.08.2018 roku

Lp.	Wyszczególnienie (podmiot prowadzący / adres placówki)	Zadanie	Liczba dzieci korzystających ze wsparcia (narastająco)
1.	Gdyńskie Stowarzyszenie „Familia" / ul. Morska 89	Zorganizowanie pomocy dla dzieci, młodzieży i ich rodzin w postaci różnorodnych ofert zajęć i aktywności realizowanych w formie placówek wsparcia dziennego – prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z dzielnicy Grabówek	25
2.	Gdyńskie Stowarzyszenie „Familia" / ul. Leopolda Staffa 10	Zorganizowanie pomocy dla dzieci, młodzieży i ich rodzin w postaci różnorodnych ofert zajęć i aktywności realizowanych w formie placówek wsparcia dziennego – prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z dzielnicy Karwiny	26
3.	Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wsparcia Społecznego / ul. Portowa 2	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy „Wyspa"	26
4.	Fundacja Zmian Społecznych „Kreatywni" / ul. Płk. Dąbka 52	Placówka Wsparcia Dziennego „Kreatywni" Oksywie	42
5.	Stowarzyszenie „180 stopni" / ZS Nr 14, ul. Nagietkowa 73	Placówka Wsparcia Dziennego „Youth Point" Gdynia Dąbrowa	35
6.	Stowarzyszenie „Perspektywa" / SP Nr 16, ul. Chabrowa 43	Prowadzenie Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy Socjoterapeutycznej „Wesołe Buziaki"	33
7.	Stowarzyszenie „Perspektywa" / SP Nr 6, ul. Cechowa 22	Prowadzenie Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy Socjoterapeutycznej „Socjo"	33

Lp.	Wyszczególnienie (podmiot prowadzący / adres placówki)	Zadanie	Liczba dzieci korzystających ze wsparcia (narastająco)
8.	Stowarzyszenie Świętego Mikołaja Biskupa / ul. Św. Mikołaja 1	Prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej w dzielnicy Gdynia Chylonia	24
9.	Stowarzyszenie Świętego Mikołaja Biskupa / ul. Św. Mikołaja 1	Placówka Wsparcia Dziennego „Klub Alternative”	28
10.	Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava” / ul. Widna 8	Placówka wsparcia dziennego „Vitava” na Witominie	39
11.	Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava” / SP Nr 37, ul. Wiczlińska 93	Placówka wsparcia dziennego „Vitava” na Wiczlinie	24
12.	Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava” / ul. Abrahama 82	Placówka wsparcia dziennego „Vitava” na ul. Abrahama 82	23
13.	Stowarzyszenie Społecznej Edukacji Non Stop / ul. Żeglarzy 5	Światłowcy – Krok po kroku zdobywanie umiejętności społecznych przez 4 pory roku	44
14.	Fundacja Zmian Społecznych „Kreatywni” / ul. Opata Hackiego 17	Placówka Wsparcia Dziennego „Klub Kreatywni”	31
15.	Fundacja Inicjatyw Społecznych „Łajba” / ul. Żeromskiego 26	Zorganizowanie pomocy dla dzieci, młodzieży i ich rodzin w postaci różnorodnych ofert zajęć i aktywności realizowanych w formie placówek wsparcia dziennego	59

Tabela nr 11. Placówki wsparcia dziennego prowadzone przez organizacje pozarządowe w okresie 01.09.2018 – 31.12.2018 roku

Lp.	Wyszczególnienie (podmiot prowadzący / adres placówki)	Zadanie	Liczba dzieci korzystających ze wsparcia (narastająco)
1.	Stowarzyszenie „Perspektywa” / ul. Cechowa 22	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego SPOT Świetlicy Socjoterapeutycznej "Socjo" w Szkole Podstawowej nr 6 w Gdyni przy ul. Cechowej 22 prowadzonej w formie podwórkowej	31
2.	Stowarzyszenie „Perspektywa” / ul. Chabrowa 43	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego SPOT Świetlicy Socjoterapeutycznej "Wesołe Buziaki" w Szkole Podstawowej nr 16 w Gdyni przy ul. Chabrowej 43, prowadzonej w formie podwórkowej	32
3.	Stowarzyszenie „Regionalne Centrum Wsparcia Społecznego” / ul. Portowa 3	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego SPOT Świetlica Wyspa w formie pracy podwórkowej jako metoda przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	29
4.	Fundacja Inicjatyw Społecznych „Łajba” / ul. Żeromskiego 26	Zorganizowanie pomocy dla dzieci, młodzieży i ich rodzin w postaci różnorodnych ofert zajęć i aktywności w Placówce Wsparcia Dziennego "SPOT Łajba" prowadzonych w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę	45
5.	Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava” / ul. Wiczlińska 93	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego SPOT VITAVA na Wiczlinie przy ul. Wiczlińskiej 93	23
6.	Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava” / ul. Widna 8	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego SPOT VITAVA na Witominie przy ul. Widnej 8	38
7.	Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava” / ul. Abrahama 82	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego SPOT VITAVA Śródmieście przy ul. Abrahama 82	24
8.	Stowarzyszenie Świętego Mikołaja Biskupa / ul. Św. Mikołaja 1	SPOT Mikołaj – Alternative	49
9.	Stowarzyszenie Społecznej Edukacji Non Stop / ul. Żeglarzy 5	SPOT Światłowcy dla Rodziny i Dziecka	47
10.	Stowarzyszenie 180 Stopni / ul. Nagietkowa 73	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego SPOT "Youth Point" na terenie dzielnicy Gdynia Dąbrowa	32

Lp.	Wyszczególnienie (podmiot prowadzący / adres placówki)	Zadanie	Liczba dzieci korzystających ze wsparcia (narastająco)
11.	Fundacja Zmian Społecznych „Kreatywni" / ul. Opata Hackiego 17	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego SPOT Klub Kreatywni w ramach sieci „Gdyńskich SPOT"	34
12.	Gdyńskie Stowarzyszenie „Familia" / ul. Morska 89	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego SPOT Familia w ramach sieci Gdyńskich SPOT	23
13.	Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej / ul. Płk. Dąbka 52	SPOT Północ	15
14.	Fundacja Mały Bohater / ul. L. Staffa 10	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego „Spot Jasnej Gwiazdy"	21

Pozostałe działania ZPS: Działania Głównego Specjalisty ds. Reintegracji Rodziny

W ramach działań Gł. specjalisty ds. reintegracji rodziny w 2018 roku przeprowadzono m.in.:

- konsultacje indywidualne dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia grupowe ZPSoraz dla pracowników gdyńskich instytucji pomocowych (skorzystało 107 osób / 235 godzin);
- grupowe warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców i opiekunów pragnących poszerzyć kompetencje opiekuńczo-wychowawcze w ramach zajęć „Szkoły dla rodziców" (42 osoby / 32 spotkania);
- comiesięczne, rodzinne zajęcia reintegracyjne dla rodziców i dzieci uczęszczających na zajęcia grupowe ZPS (56 osób / 10 spotkań);
- wakacyjny reintegracyjny wyjazd weekendowy (spływ kajakowy) (6 rodzin dzieci uczęszczających na zajęcia placówek wsparcia dziennego).

Łączne wydatki na działalność ZPS w 2018 roku wyniosły 5.380.074,03 zł, w tym 269.764,32 zł w ramach projektu „Rozwój Usług Społecznych".

e) Usamodzielnianie wychowanków rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych i młodzieżowych ośrodków wychowawczych.

W 2018 roku pomocą pieniężną na kontynuowanie nauki objęto 132 osoby, w tym 62 osoby opuszczające rodziny zastępcze oraz 70 osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

Świadczenie na usamodzielnienie otrzymało 10 osób, w tym 7 osób opuszczających rodziny zastępcze, 2 osoby opuszczające placówki opiekuńczo-wychowawcze i 1 osobę opuszczającą młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

Pomocą na zagospodarowanie w formie rzeczowej objęto 22 osoby usamodzielniane, w tym 13 osób opuszczających rodziny zastępcze, 8 osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i 1 osobę opuszczającą młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

Pomocą w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych objęto 65 osób, w tym 26 osób opuszczających rodziny zastępcze, 34 osoby opuszczające placówki opiekuńczo-wychowawcze i 5 osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

f) Wsparcie oferowane przez organizacje pozarządowe wyłonione w drodze konkursu.

- Wsparcie samotnych matek i rodzin ubogich realizowane przez Stowarzyszenie Gaudium Vitae im. Stanisławy Leszczyńskiej

  Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia, polegające na podejmowaniu działań związanych ze wsparciem materialnym i edukacyjnym samotnych matek i rodzin ubogich z terenu Gdyni.

  W 2018 roku z pomocy skorzystało łącznie 1.328 osób (w tym 797 dzieci) z 353 rodzin. Wydatki na realizację zadania wyniosły 46.470,00 zł.

- Wsparcie ubogich mieszkańców Gdyni realizowane przez Polski Komitet Pomocy Społecznej, Pomorski Zarząd Wojewódzki w Gdańsku

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia, polegające na pozyskiwaniu, magazynowaniu i wydawaniu dla potrzebujących, najuboższych mieszkańców Gdyni darów rzeczowych w postaci żywności, ubioru, pościeli, sprzętu gospodarstwa domowego, środków czystości. Przekazywanie pomocy odbywa się we współpracy z pracownikami socjalnymi MOPS w Gdyni, którzy wskazywali potrzebujące rodziny.

W 2018 roku z pomocy skorzystało ogółem 807 osób. Wydatki na realizację zadania wyniosły 23.550,00 zł.

3) Wsparcie osób bezrobotnych, osób bezdomnych i osób w kryzysie mieszkaniowym.

a) Wsparcie osób bezrobotnych – działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i w partnerstwie z innymi podmiotami

Wsparcie osób bezrobotnych realizowane było poprzez pracę socjalną, organizowanie prac społecznie użytecznych oraz współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni. Pracownicy socjalni podejmowali działania mające na celu aktywizację zawodową klientów poprzez m.in.: kierowanie do udziału w pracach społecznie użytecznych, przekazywanie ofert pracy, które wpływały do Ośrodka, przedstawianie ofert dotyczących możliwości udziału w programach i zajęciach aktywizujących (m.in. w ramach projektu „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni", realizowanego przez Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni).

W 2018 roku kontynuowano współpracę pomiędzy MOPS a Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni na rzecz osób wykonujących prace społecznie użyteczne. Prace społecznie użyteczne w 2018 roku wykonywało łącznie 38 osób (w tym 30 osób w ramach porozumień z 27 podmiotami zewnętrznymi, 8 osób z jednostkami organizacyjnymi MOPS). Ogółem osoby bezrobotne wypracowały w programie 16.904 godziny. Efektem realizacji programu było podjęcie zatrudnienia przez 9 osób na otwartym rynku pracy.

Wydatki na organizację prac społecznie użytecznych wyniosły 136.391,00 zł.

W 2018 roku do projektu pn. „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni PRACOWNIA" (zob. szerzej: część 3, pkt. 6), w ramach współpracy instytucjonalnej, pracownicy MOPS skierowali 68 osób w tym: (1) do ścieżki wsparcia dla osób z niepełnosprawnością, realizowanej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji – 7 osób; (2) do ścieżki intensywnego wsparcia społeczno-zawodowego, realizowanej przez Fundację Gospodarczą – 4 osoby; (3) do ścieżki wsparcia Centrum Integracji Społecznej, realizowanej przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie – 57 osób.

b) Wsparcie osób bezdomnych oraz osób w kryzysie mieszkaniowym – działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i w partnerstwie z innymi podmiotami.

- Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej przy ul. Działowskiego 11.

Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej (CRiIM) realizuje zadania dedykowane wsparciu osób bezdomnych, gdzie oprócz działań interwencyjnych, szczególny nacisk położono na reintegrację i proces wychodzenia z bezdomności. Główny nurt pomocy w wychodzeniu z bezdomności jest ukierunkowany na wyjście z instytucji / schroniska i zamieszkanie poza nim, koncentrując się na zapewnieniu osobie bezdomnej bezpiecznego miejsca przebywania (wynajęcie mieszkania, pokoju) oraz zakładając intensywną pracę w kierunku aktywizacji zawodowej i włączenia osób bezdomnych w życie społeczne. Plan pomocy opiera się na zasobach klienta i jest indywidualnie do niego dopasowywany poprzez aktywne działania środowiskowe, zmierzające do utrwalania samodzielności.

Łącznie w procesie deinstytucjonalizacji w 2018 roku (plan „Utrecht" oraz projekt „Gdyńska–Warszawska", domy wspólnotowe, Indywidualne Programy Wychodzenia z Bezdomności; zob. szerzej: część 3, pkt. 6) uczestniczyło 209 osób. W 2018 roku w CRiIM realizowano ogółem 13 Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności oraz 342 kontrakty socjalne.

Dodatkowe wsparcie dla osób bezdomnych, pozostających poza placówkami, świadczy dwóch streetworkerów, którzy systematycznie monitorują niemieszkalne środowiska przebywania osób bezdomnych, w miesiącach zimowych zapobiegają przypadkom zamarznięcia, współpracują z pracownikami socjalnymi i różnymi instytucjami. W 2018 roku nawiązano po raz pierwszy kontakt z 36 osobami przebywającymi w miejscach niemieszkalnych. Ponowiono 1.430 kontaktów z osobami przebywającymi w miejscach niemieszkalnych, zarówno tymi znanymi nam z lat ubiegłych, jak i nowo napotkanymi. We współpracy ze Strażą Miejską i Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego podjęto 20 interwencji – najczęściej w celu umieszczenia osoby bezdomnej w bezpiecznym miejscu: schronisku lub szpitalu. Na bieżąco aktualizowano mapę miejsc niemieszkalnych – obecnie w Gdyni jest ok. 60 takich miejsc, w których przebywają 34 osoby bezdomne.

W 2018 roku Gmina Miasta Gdynia otrzymała wyróżnienie specjalne za rozwój innowacyjnych form pomocy osobom bezdomnym w Polsce, przyznane w trakcie ogólnopolskiej konferencji „Pokonać bezdomność" przez Ogólnopolską Federację na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności i Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

- Działania w partnerstwie.

W 2018 roku odbywały się spotkania Gdyńskiej koalicji „W obliczu Bezdomności", w skład której wchodziły instytucje oraz organizacje zajmujące się bezpośrednio lub pośrednio problematyką bezdomności. Łącznie odbyły się 4 spotkania, w tym 1 wyjazdowe. Spotkanie wyjazdowe połączone zostało z wizytą studyjną w Krakowie, gdzie członkowie koalicji zapoznali się z działalnością MOPS Kraków, Caritas, Dzieło Pomocy im. Ojca Pio i Stowarzyszenia Lekarze Nadziei.

- Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym.

W 2018 roku w Gdyni funkcjonowało ogółem 6 placówek (w tym 2 placówki pozostające w strukturze MOPS oraz 4 placówki prowadzone przez organizacje pozarządowe; zob. tabela nr 12), oferujących zabezpieczenie schronienia w postaci 259 miejsc dla osób bezdomnych.

Ponadto zapewniono miejsca w 8 schroniskach poza Gdynią, do których w razie potrzeby kierowane są osoby bezdomne (zabezpieczono 140 miejsc).

Łącznie w 2018 roku zabezpieczono 399 miejsc w 14 placówkach. Jest to minimalna liczba miejsc udostępnionych – w sytuacjach zwiększonego zapotrzebowania na miejsca w schroniskach, elastyczność funkcjonujących jednostek zapewnia możliwość objęcia tą formą wsparcia wszystkie osoby bezdomne tego wymagające.

Tabela nr 12. Placówki zapewniające schronienie na terenie Gdyni

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje o placówce	Liczba miejsc w placówce	Liczba osób korzystających ze wsparcia placówki w 2018r. (narastająco)
Placówki pozostające w strukturze MOPS				
1.	Tymczasowy Ośrodek Opiekuńczy, ul. Chwarznieńska 93	Schronisko dla mężczyzn, w tym starszych i niepełnosprawnych. Zapewniało całodobowy nocleg, wyżywienie, środki czystości oraz prowadziło kompleksową pracę socjalną. Na terenie ośrodka prowadzona była terapia zajęciowa aktywizująca życiowo mieszkańców placówki oraz diagnostyka i terapia uzależnień. Placówka funkcjonowała do dn.	20	21

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje o placówce	Liczba miejsc w placówce	Liczba osób korzystających ze wsparcia placówki w 2018r. (narastająco)
		04.06.2018r.		
2.	Ośrodek wsparcia dla kobiet i mężczyzn w Zespole Opiekuńczym, ul. Fredry 3	Ośrodek zapewnia całodobowy nocleg, wyżywienie, środki czystości oraz prowadzi kompleksową pracę socjalną i udziela specjalistycznego wsparcia na drodze do usamodzielnienia.	60	126
Placówki prowadzone przez organizacje pozarządowe				
3.	Schronisko dla rodzin, ul. Leszczynki 153	Schronisko prowadzone przez Stowarzyszenie Alter Ego. Placówka zapewnia całodobowy nocleg, wyżywienie, w miarę potrzeby środki czystości, odzież. Osoby przebywające w schronisku motywowane są do podejmowania terapii, w tym odwykowej.	55	108
4.	Schronisko dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem warunków do noclegu osobom wymagającym interwencyjnego wsparcia w tym zakresie, ul. Janka Wiśniewskiego 24	Schronisko prowadzone przez Stowarzyszenie Alter Ego. Placówka zapewniała całodobowe miejsca pobytu i noclegu, wyżywienie, w miarę potrzeb środki czystości, odzież. Placówka posiadała ponadto 20 miejsc interwencyjnych, zapewniając warunki do noclegu dla osób wymagających interwencyjnego wsparcia w wymiarze dobowym (w tym osób bezdomnych oraz osób nietrzeźwych). Schronisko funkcjonowało do dn. 30.06.2018r.	schronisko: 40 interwencja: 20	schronisko: 72 interwencja: 520
5.	Noclegownia dla osób bezdomnych, ul. Janka Wiśniewskiego 24	Placówka prowadzona przez Stowarzyszenie Alter Ego. Umożliwia nocleg oraz przebywanie w ogrzewanym pomieszczeniu od godz. 17.00 do godz. 9.00 dnia następnego oraz w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby przebywania w ogrzewanym pomieszczeniu w godz. od 9.00 do 17.00. Noclegownia funkcjonuje od dn. 01.07.2018r.	50	205
5.	Ogrzewalnia dla osób bezdomnych, ul. Janka Wiśniewskiego 24	Placówka prowadzona przez Stowarzyszenie Alter Ego. Umożliwia udzielanie doraźnej pomocy w sytuacjach kryzysowych (w okresie jesienno-zimowym) poprzez zapewnienie pobytu w ogrzanym pomieszczeniu (ogrzewalni) osobom bezdomnym, potrzebującym krótkotrwałego schronienia i ochrony przed mrozem oraz świadczenie usług wsparcia interwencyjnego dla osób bezdomnych – w miejscu ich	14	168

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje o placówce	Liczba miejsc w placówce	Liczba osób korzystających ze wsparcia placówki w 2018r. (narastająco)
		przebywania na terenie Miasta Gdyni. Ogrzewalnia funkcjonuje od dn. 01.10.2018r.		

Część 3 – Pozostałe działania

1) Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Od listopada 2016 roku w ramach struktur organizacyjnych MOPS Gdynia funkcjonuje Zespół ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Do głównych zadań Zespołu należy w szczególności realizacja zapisów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GPPiRPA) oraz świadczenie pomocy dla mieszkańców Gdyni, w tym klientów ośrodka pomocy społecznej, w zakresie leczenia uzależnienia od alkoholu.

W skład Zespołu wchodzą: kierownik, inspektor będący sekretarzem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, główny specjalista ds. profilaktyki, pielęgniarka i specjalista ds. interwencji środowiskowej w jednej osobie, trzech psychologów, w tym jeden z certyfikatem terapeuty uzależnień i jeden w funkcji koordynatora usług terapeutycznych (do dn. 01.11.2018r.), jak i trzech pracowników Klubu Abstynenta Krokus czuwających nad jego prawidłowym funkcjonowaniem. Dodatkowo swoim doświadczeniem zawodowym wspiera pracę Klubu szkoleniowiec z zakresu problematyki przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom.

W ramach działań związanych z realizacją GPPiRPA w 2018 roku m.in.:

- zapewniono specjalistyczne wsparcie terapeutyczne (zob. szerzej: część 3, pkt. 1.1);
- finansowano działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (zob. szerzej: część 3, pkt. 1.2);
- współpracowano z kilkoma Ośrodkami Terapii Uzależnień w celu umożliwienia dobrowolnego podjęcia terapii osobom zmagającym się z problemem uzależnienia (prowadzenie rozmów motywujących, wsparcie w utrzymaniu abstynencji, pomoc w zebraniu/przesłaniu dokumentacji na wyjazd i spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych do danego ośrodka);
- przeprowadzono cykl szkoleń dla profesjonalistów w zakresie problematyki uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia, w tym:
  - szkolenia z zakresu Alkoholowego Zespołu Płodowego (FAS) oraz Alkoholowego Efektu Płodowego (FAE) skierowane do różnych grup zawodowych (nauczyciele, personel medyczny) oraz rodziców (naturalnych, zastępczych) dzieci z alkoholowym zespołem płodowym;
  - szkolenia dla pracowników MOPS z tematyki uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz wsparcia psychologicznego dla rodzin z szeroko rozumianymi dysfunkcjami wynikającymi z występowania choroby alkoholowej w historii rodziny;
  - szkolenia dla pracowników instytucji miejskich współpracujących m.in. w ramach Gdyńskiej Koalicji na rzecz Gminnych Programów Przeciwdziałania Uzależnieniom;

- wizyty studyjne do Chrześcijańskiego Ośrodka dla Osób Uzależnionych Teen Challenge w Broczynie oraz do Miejskiego Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej im. Bł. Rafała Chylińskiego w Łodzi.

- podnoszono poziom wiedzy o problemie uzależnienia od alkoholu i zagrożeń z niego wynikających poprzez m.in.:
  - zaplanowanie i koordynowanie jako lider koalicyjnej grupy roboczej „Powszechność informacji" Tygodnia Profilaktyki Uzależnień w Gdyni. Wydarzenia aktywizowały jednostki miejskie do otwarcia się na współdziałanie w propagowaniu istniejących form wsparcia w tym obszarze (warsztaty, drzwi otwarte instytucji, piknik dla rodzin, akcja informacyjno-edukacyjna, konferencja jubileuszowa OPiTU, spotkanie informacyjne w ramach współpracy koalicji na rzecz zdrowia psychicznego, spotkanie z zakresu profilaktyki uzależnień z młodzieżą szkolną w „Bibliotece z Pasją" pn. „W tym domu mieszka alkohol");
  - organizację konferencji miejskiej z warsztatami i wykładami pn. „GPS dobrego pomagania rodzinom z problemem alkoholowym" dla osób zainteresowanych problematyką uzależnień;
  - organizację dwóch spotkań Gdyńskiej Koalicji na Rzecz Gminnego Programów Przeciwdziałania Uzależnieniom planujących i podsumowujących prowadzone działania oraz spotkania koalicyjnych grup roboczych czego wynikiem jest przeprowadzenie pilotażowych badań osób współuzależnionych wśród dzieci i dorosłych oraz pilotażu gdyńskiego programu z zakresu profilaktyki uzależnień „Bądź w relacji" w wybranych szkołach ponadgimnazjalnych;
  - współorganizację ogólnopolskiej konferencji pn.: „Jesienna konferencja szkoleniowa Polskiego Towarzystwa Pomocy Telefonicznej i Gdańskiego Telefonu Zaufania Anonimowy Przyjaciel", poświęconej uzależnieniom i przemocy wśród młodzieży;
  - dystrybucję plakatów, broszur, ulotek informacyjnych, materiałów promocyjnych dotyczących tematyki z zakresu zadań określonych w GPPiRPA, pakietów edukacyjnych dla dorosłych członków rodzin z problemem alkoholowym.

a) Podmioty realizujące zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W 2018 roku usługi z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych świadczone były przez organizacje pozarządowe, bądź podmioty prowadzące działalność gospodarczą, wyłonione w drodze przetargu, otwartych konkursów lub w trybie pozakonkursowym. Szczegółowy zakres realizowanych działań prezentuje tabela nr 13.

Tabela nr 13. Podmioty realizujące zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Lp.	Wyszczególnienie	Zadanie	Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w 2018 r.
1.	AD REM Psychoedukacja i Terapia Krystyna Grodowska - Rodak	Koordynacja cotygodniowych spotkań dwóch grup samopomocowych DDA i DDD: 1) grupa samopomocowa nr 1 (dla max.15 osób), ul. Płk. Dąbka 207 2) grupa samopomocowa nr 2 (dla max. 30 osób), ul. Gen. Maczka 1	1) grupa samopomocowa nr 1: 51 spotkań / śr. w tyg. 9 osób 2) grupa samopomocowa nr 2: 52 spotkania / śr. w tyg. 22 osoby
2.	AD REM Psychoedukacja i Terapia Krystyna Grodowska - Rodak	Zajęcia warsztatowe w oparciu o program 12 Kroków DDA i DDD dla osób z syndromem Dorosłego Dziecka Alkoholika (DDA) i Dorosłych Osób z Rodzin Dysfunkcyjnych (DDD), adresowane do grupy max. 12 osób. Grupa prowadzona była w siedzibie MOPS Gdynia, ul. Grabowo 2 dwa razy w miesiącu. Usługa realizowana w terminie I-V.2018 r.	Przeprowadzono 10 zajęć, śr. w tyg. udział 4 osoby.

Lp.	Wyszczególnienie	Zadanie	Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w 2018 r.
3.	AD REM Psychoedukacja i Terapia Krystyna Grodowska - Rodak	Przeprowadzenie w systemie weekendowym dwóch 12-godzinnych warsztatów dla osób z syndromem Dorosłego Dziecka Alkoholika (DDA) i Dorosłych Osób z Rodzin Dysfunkcyjnych (DDD) pn.: (1) „Stać się swoim i kochającym rodzicem" oraz (2) „Wewnętrzne dziecko- prawdziwe JA".	Udział wzięło ogółem 28 osób, w tym: 16 osób w warsztacie pierwszym oraz 12 osób w warsztacie drugim.
4.	Zewnętrzne gabinety terapeutyczne	Świadczenie pomocy dla osób i rodzin w Gdyni z problemem uzależnienia współwystępującego z zaburzeniami psychicznymi, w tym: 1) psychoterapia indywidualna prowadzona przez dwóch terapeutów; 2) grupa wsparcia dla rodzin osób z podwójną diagnozą, ul. Wolności 11 A oraz ul. Górna 20/10	Z różnych form wsparcia skorzystały rozłącznie 23 osoby. Odbyło się: 1) 335h psychoterapii indywidualnej dla ogółem 13 osób; 5) 84h grupowego wsparcia dla rodzin osób z podwójną diagnozą; zajęcia rozpoczęło 10 osób, a skończyło 7; średnio uczestniczyło w zajęciach 5 osób.
5.	Zewnętrzne gabinety terapeutyczne	Zapewnienie wsparcia terapeutycznego w zakresie profilaktyki szeroko rozumianych dysfunkcji rodzinnych, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień od alkoholu, w tym: 1) prowadzenie terapii indywidualnej przez siedmiu terapeutów; 2) prowadzenie terapii systemowej rodzin przez trzy pary terapeutów.	Z oferty skorzystało: 1) terapia ind. - 43 osoby / 1.014 sesji 2) terapia rodzinna - 21 rodzin / 97 sesji
7.	Gabinet Psychoterapii i Rozwoju Osobistego Magdalena Świstun	Prowadzenie dwóch grup młodzieżowych, w tym grupy o charakterze terapeutyczno-rozwojowym dla młodzieży w wieku 13-16 lat oraz grupy o charakterze psychoedukacyjno-rozwojowym dla młodych DDA w wieku 16-20 lat. I edycja realizowana była w okresie VI.2017-VI.2018r. II edycja w realizacji od VII.2018 (do VI.2019r.)	W I edycji uczestniczyło 19 osób. Zrealizowano: 1) 77 konsultacji 2) 42 dwugodzinne zajęcia dla gr. młodszej 3) 43 dwugodzinne zajęcia dla gr. starszej. W II edycji od VI do XII.2018 r. uczestniczyło 20 osób. Zrealizowano: 1) 55 konsultacji 2) 16 dwugodzinnych zajęć dla gr. młodszej 3) 11 dwugodzinnych zajęć dla gr. starszej.
8.	Indywidualna Praktyka Lekarska Daria Falencikowska	Prowadzenie konsultacji psychiatrycznych dla osób z rodzin dysfunkcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień od alkoholu w okresie od 8.02.2018 r. do 31.12.2019 r.	Zrealizowano 63 konsultacje psychiatryczne (skorzystało 35 osób).
9.	Barbara Lutow oraz Maria Kapuścińska	Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z zakresu profilaktyki szeroko rozumianych dysfunkcji rodzinnych, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień od alkoholu, tj. konsultacji dla rodzin oraz przedstawicieli instytucji pracujących z tymi rodzinami.	Zrealizowano: 1) 59 zespołów z psychoterapeutami; 2) 138 konsultacji / ogółem 207h
10.	Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. Prof. Bilikiewicza w Gdańsku	Świadczenie usług terapeutycznych dla mieszkańców Gdyni w ramach programu „Wielokierunkowa pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom mieszkającym w Gdyni"	Zrealizowano: 1) 246 sesji psychoterapii indywidualnej (1 pacjent skorzystał śr. z 5 sesji), 2) 220 sesji motywacyjno-edukacyjnych, 3) 120 konsultacji psychiatrycznych (90 osób), 4) 114 sesji terapii grupowej (śr. udział 10 osób).

Lp.	Wyszczególnienie	Zadanie	Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w 2018 r.
11.	Fundacja Zmian Społecznych „Kreatywni" w Gdyni	Prowadzenie streetworkingu w wybranych dzielnicach Gdyni w środowiskach młodzieżowych zagrożonych problemem uzależnienia od środków psychoaktywnych. Zadanie pod nazwą: „Street-Po-rada" realizowane jest od 25.05.2018r.	W okresie od V. do XII. 2018 r. dwóch streetworkerów odbyło 46 dyżurów (ogółem 260 godz. dyżurów), nawiązano kontakt z 390 osobami, opracowano i rozdystrybuowano materiały informacyjne, podjęto 6 interwencji.

b) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gdyni.

W 2018 roku do GKRPA złożono 187 wniosków w sprawie zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, w tym 128 z nich (68,4% ogółu) skierowano do sądu.

W skład GKRPA wchodziło 20 członków. W 2018 roku odbyło się ogółem 27 posiedzeń. Biegły psycholog i biegły psychiatra wydali ogółem 101 opinii psychiatryczno-psychologicznych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób zgłoszonych do GKRPA. Biegły psycholog przeprowadził ponadto 121 wywiadów ze świadkiem, które są jednym z etapów postępowania zmierzającego do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

W ramach działań GKRPA, przeprowadzono dwukrotnie monitoring punktów sprzedaży alkoholu we wskazanych dzielnicach Gdyni pod kątem zakazu spożywania alkoholu w miejscach publicznych, jak również sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym i nieletnim.

c) Klub Abstynenta Krokus.

Od 2016 roku Klub Abstynenta Krokus funkcjonuje w ramach struktur MOPS Gdynia. Klub ma swoją siedzibę przy ul. Traugutta 9. Jest miejscem spotkań dla osób szukających wsparcia w walce z chorobą alkoholową, a także pełni funkcję informacyjną nt. miejsc pomocy dla osób cierpiących z powodu choroby alkoholowej. Klub jest czynny przez cały tydzień.

W 2018 roku w Klubie odbywały się spotkania grup samopomocowych tj.:

- pięciu grup AA (292 spotkania / udział śr. tydz. 117 osób);
- grupy Al-Anon (48 spotkań / śr. tydz. 9 osób);
- grupy AH – Anonimowych Hazardzistów (52 spotkania / śr. tydz. 6 osób);
- grupy AJ – Anonimowych Jedzenioholików (45 spotkań / śr. tydz. 6 osób);
- grupy DDA/DDD (53 spotkania / śr. tydz. 8 osób).

W ramach dodatkowej oferty, w Klubie prowadzono grupę psychoedukacyjną dla współuzależnionych rodziców dorosłych dzieci pijących nadmiernie alkohol (45 spotkań / udział śr. tydz. 7 osób), grupę psychoedukacyjną dla osób współuzależnionych (44 spotkania / udział śr. tydz. 3 osoby), indywidualne spotkania terapeutyczne z terapeutą uzależnień (547 spotkań / udział 46 osób) oraz jednorazowe konsultacje dotyczące weryfikacji problemu uzależnienia lub przekierowania do innych placówek pomocowych (77 osób).

Ponadto, odbyło się 487 spotkań indywidualnych, w tym m.in.: 144 spotkań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących przebiegu choroby alkoholowej, mechanizmów współuzależnienia oraz 343 konsultacje specjalistyczne.

Od początku 2018 roku w Klubie Abstynenta Krokus realizowany jest program pn. „Podwójny problem" (wcześniej w Klubie 1,2,3 przy ul. Warszawskiej 42), w ramach którego odbywają się: kwalifikacje do uczestnictwa w programie poprzez przeprowadzenie konsultacji z psychologiem-certyfikowanym terapeutą uzależnień (odbyło się 50 konsultacji diagnozujących) oraz konsultacji z lekarzem-psychiatrą (por. tabela nr 12 pkt. 8); prowadzone przez dwóch psychoterapeutów spotkania grupy psychoterapeutycznej dla osób z tzw. podwójną diagnozą (od marca do grudnia 2018r.

odbyło się 41 spotkań / udział śr. tydz. 5 osób). Pozostałe wsparcie w ramach programu zlecone zostało gabinetom zewnętrznym (por. tabela nr 12, pkt. 4).

2) Gdyńskie Centrum Diagnozy i Terapii FASD.

Centrum FASD powstało w styczniu 2016 roku i znajduje się w Gdyni przy ul. Morskiej 112b/111. Działalność jednostki – pozostającej w strukturach organizacyjnych MOPS Gdynia – ukierunkowana jest na pomoc rodzicom/opiekunom i dzieciom z syndromem FASD (spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych). Kadrę ośrodka stanowią aktualnie: kierownik – psychiatra dzieci i młodzieży, pedagog, rejestratorka oraz specjaliści, realizujący swoje zadania na podstawie zawartych umów o świadczenie usług (neurolog dziecięcy, dwóch psychologów, fizjoterapeuta).

W 2018 roku w ramach funkcjonowania Centrum m.in.:

- wykonywano kompleksowe diagnozy w zakresie FASD (skonsultowano 102 osoby, zdiagnozowano 60 osób, wydano 51 wielospecjalistycznych diagnoz wraz z zaleceniami do pracy, w tym 25 diagnoz FASD);
- prowadzono konsultacje i pracę z dziećmi z zespołem FASD, w tym instruktaż rodziców/opiekunów w zakresie pracy z podopiecznymi w domu (158 osób / 418h);
- prowadzono indywidualne spotkania psychoedukacyjne z rodzicami/opiekunami (52 osoby / 68h) i grupy wsparcia (26 osób / 12,5 h);
- prowadzono szkolenia i konsultacje dla specjalistów i osób zawodowo stykających się z dziećmi z FASD (pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, pracownicy socjalni, pedagodzy i psychologowie szkolni, kuratorzy, sędziowie, terapeuci OPiTU; 83 osoby / 12h);
- prowadzono rehabilitację w zakresie integracji sensorycznej dzieci z FASD (80 osób / 243h) oraz konsultacji diagnostycznych (39 osób / 54h);
- udzielano pomocy interwencyjnej dla środowisk dzieci z FASD w postaci konsultacji telefonicznych (ok. 80 konsultacji) oraz interwencji w środowisku szkolnym (16 osób / 5 spotkań);
- prowadzono warsztaty profilaktyczne dla uczniów gdyńskich szkół średnich (270 osób / 12h).

Ponadto, promowano działalność Centrum oraz propagowano wiedzę na temat wpływu alkoholu na płód (głównie w środowisku szkolnym: nauczyciele, pedagodzy, psychologowie, studenci oraz wśród profesjonalistów podczas spotkań koalicyjnych, konferencji tematycznych i wizyt studyjnych.

3) Zespół ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy ul. Śląskiej 48 oraz działalność Zespołu Interdyscyplinarnego.

Do głównych zadań, powołanego we wrześniu 2013 roku, Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Zdsppwr) należy realizacja działań związanych z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

MOPS jest również koordynatorem działań koalicji, w skład której wchodzą instytucje i organizacje, mające na celu współdziałanie i uzupełnianie się w rozwiązywaniu problemu przemocy w rodzinie. W ramach koalicji funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny (zgodnie z wymogami Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie), liczący według stanu na koniec 2018 roku – 143 członków.

W 2018 roku wszczęto ogółem 316 procedur „Niebieskie Karty" (pNK), które koordynowało 9 pracowników socjalnych Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ponadto, w ramach działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w 2018 roku zrealizowano m.in.:

- cztery spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI), w tym dwa wyjazdowe spotkania warsztatowe;
- kontynuowano utrzymanie pokoju dla sprawców przemocy w rodzinie oraz stron internetowych www.gdyniawspiera.pl oraz www.bialawstazkagdynia.pl;

- przeprowadzono zajęcia warsztatowe dla ogółem 155 uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 oraz nr 2 w Gdyni w tematyce związanej z problematyką przemocy;
- realizowano projekt pn. „Multiplan – gdyńskie działanie przeciw przemocy" współfinansowany ze środków MRPiPS w ramach Programu Osłonowego (zob. szerzej: część 3, pkt. 6);
- przeprowadzono szkolenia/pogadanki/spotkania w tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie i współpracy międzyinstytucjonalnej m.in.: dla 8 policjantów z Komisariatu Policji Śródmieście, dla 20 seniorów w siedzibie CAS, dla ponad 30 osób z Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2, dla ponad 60 pracowników trzech NZOZ, dla 18 członków ZI Tczew, dla dyrektorów gdyńskich placówek oświatowych;
- przeprowadzono spotkanie w siedzibie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia odnośnie współpracy pomiędzy koordynatorami pNK a osobą prowadzącą program korekcyjno-edukacyjny (udział 14 osób);
- współorganizowano X edycję kampanii społecznej „Biała Wstążka";
- w grudniu w sali widowiskowej Klubu 3. Flotylli Okrętów zorganizowano konferencję miejską pn. „Jubileuszowe 10 lat wspólnego przeciwdziałania przemocy", która posumowała rok pracy ZI w Gdyni i kampanię Białej Wstążki (udział ponad 200 osób).

4) Dział Cyfryzacji i Technologii Informatycznych (DCITI) przy ul. Grabowo 2

W 2018 roku kontynuowano proces zwiększania bezpieczeństwa informacji zarówno od strony rozwoju i modyfikacji procedur, jak i modernizacji infrastruktury IT. Zgodnie z wymaganiami RODO przeprowadzono także testy penetracyjne, które dotyczyły styku sieci wewnętrznej z siecią zewnętrzną.

W 2018 roku rozwijano wykorzystanie oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT – oprócz dostępnych do tej pory modułów odpowiedzialnych za monitorowanie działań pracowników, inwentaryzowano sprzęt IT oraz rozpoczęto wdrażanie produkcyjne oprogramowania do zgłaszania usterek (eHelpDesk). Dzięki temu oprogramowaniu pracownicy DCITI mogą dokładniej i lepiej monitorować nie tylko działanie użytkowników w systemie oraz funkcjonowanie samego systemu, ale i obsługiwać napływające drogą elektroniczną zgłoszenia dotyczące usterek, a także sprawniej zarządzać zasobami sprzętowymi w jednostce.

W 2018 roku zakończono realizację inwestycji polegającej na modernizacji i optymalizacji infrastruktury serwerowo-macierzowej i sieciowej. Dotychczasowa infrastruktura macierzowa, z powodów zarówno rosnących potrzeb MOPS Gdynia, w tym rosnącej objętości informacji przetwarzanych w sieci, jak i starzenia się technologicznego, przestała spełniać wymagania techniczne. Dokonano zakupu nowej macierzy wraz z urządzeniami i oprogramowaniem peryferyjnym.

5) Poradnictwo specjalistyczne.

a) Poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne.

Na mocy Zarządzenia Nr 42A/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z dnia 24 października 2018 roku Sekcja ds. pomocy psychologicznej przy Zespole ds. Rozwoju Pomocy Społecznej została przekształcona organizacyjnie w samodzielny Zespół Pomocy Psychologicznej. Siedziba Zespołu nie uległa zmianie i mieści się przy ul. Świętojańskiej 57/1. Zgodnie z Zarządzeniem, zakres działania Zespołu obejmuje m.in.: organizowanie specjalistycznego wsparcia psychologicznego osobom i rodzinom objętym pomocą Ośrodka, prowadzenie poradnictwa i działań interwencyjnych w miejscu zamieszkania klienta (w uzasadnionych przypadkach), powoływanie multidyscyplinarnych zespołów opracowujących plan pracy na rzecz klienta i jego rodziny, współudział w diagnozowaniu problemów oraz inicjowaniu specjalistycznych działań pomocowych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Ośrodka oraz prowadzenie szkoleń i konsultacji dla specjalistów i osób zawodowo stykających się z klientami Ośrodka.

W 2018 roku z różnych form wsparcia Sekcji/Zespołu skorzystało ogółem 409 klientów MOPS (w tym m.in.: 62 osoby z konsultacji indywidualnych, 112 osób ze spotkań terapeutycznych, 31 środowisk z konsultacji rodzinnych).

Wybrane przykłady innych działań: udział w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych, prowadzenie zajęć relaksacyjnych dla pracowników socjalnych, prowadzenie zajęć grupowych (w tym treningi pamięci, warsztaty psychoedukacyjne) w Dziennym Domu Pomocy Społecznej, przeprowadzenie warsztatów tematycznych „Agresja. Czy można ją zrozumieć i oswoić", dla uczniów dla uczniów szkół podstawowych.

b) Poradnictwo prawne

Pomoc konsultantów prawnych polegała m.in. na udzielaniu informacji o obowiązujących przepisach prawnych, interpretacji tych przepisów, udostępnianiu wzorów pism procesowych i nieprocesowych, pomocy w ich redagowaniu, omawianiu z klientami sposobów postępowania przed sądami, organami administracji publicznej. Ponadto, radcy prawni i konsultanci prawni reprezentowali MOPS przed sądami powszechnymi i administracyjnym.

W 2018 roku konsultanci prawni Działu Prawnego przyjęli 212 osób i udzielili 326 porad prawnych.

6) Realizowane projekty.

- Projekt socjalny „Gdyńska-Warszawska", realizowany przez Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej od 2016 roku. Celem projektu jest aktywizacja osób bezdomnych w procesie wychodzenia z bezdomności. Jest to działanie wpisujące się w ideę metody housing first. Projekt zakładał wyremontowanie i włączenie w struktury MOPS mieszkania pozyskanego z zasobów gminy, co pozwala na monitorowanie procesu wdrażania w/w metody zarówno w obszarze organizacyjnym, jak i merytorycznym, w szczególności w zakresie aktywnego uczestnictwa osób bezdomnych w procesie adaptacji przestrzeni mieszkalnej. Obecnie w sześcioosobowym mieszkaniu przebywa 5 osób, które uczą się samodzielności i wzmacniają nabyte do tej pory kompetencje społeczne i zawodowe przez konfrontacje z wyzwaniami życia codziennego.
- Projekt „Utrecht", realizowany przez Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej od 2015 roku. Zakłada wielopłaszczyznowe podejście do pracy z osobami bezdomnymi oraz procesu wychodzenia z bezdomności. Projekt jest zbieżny z ideą metody housing first, która w pierwszej kolejności koncentruje się na zapewnieniu osobie bezdomnej bezpiecznego miejsca przebywania (wynajęcie mieszkania, pokoju) oraz zakłada intensywną pracę w kierunku aktywizacji społeczno-zawodowej. Wpisuje się w również proces „deinstytucjonalizacji", w którym główny nurt pomocy w wychodzeniu z bezdomności jest ukierunkowany na „wyjście" z instytucji / schroniska i zamieszkanie poza nim. Plan pomocy opiera się na zasobach klienta i jest indywidualnie do niego dopasowywany poprzez aktywne działania środowiskowe, zmierzające do utrwalania samodzielności. W 2018 roku w projekcie uczestniczyły 182 osoby. Monitoring sytuacji życiowej uczestników projektu wykazał m.in.: do schronisk powróciło 14 osób, a 50 osób znajduje się poza systemem pomocy społecznej i nie zgłasza się po pomoc. 10 osób zmarło z przyczyn zdrowotnych. Pozostałe osoby wykazują wyraźną wolę utrzymania wytyczonego sobie celu. Realizacja działań planu Utrecht w DOPS uruchomiła w 2018 roku nowe inicjatywy w dzielnicach, które wychodzą naprzeciw pojawiającym się potrzebom w zakresie reintegracji, jak również profilaktyki bezdomności. Są to m.in.: (1) „Usługa na 5" – umożliwienie zadbania o wygląd zewnętrzny poprzez usługę fryzjerską; (2) „Kubek na START" – zbieranie i magazynowanie podstawowego wyposażenia domowego na dobry początek dla osób wyprowadzających się ze schroniska; (3) „4 kąty" – inicjatywa nakierowana na profilaktykę bezdomności na terenie DOPS.
- Projekt teatralny w konwencji Teatru Forum pn. „W drodze Q… Nie-całkiem kulturalny Utrecht" realizowany przez Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej w 2018 roku. Do projektu została zaproszona grupa osób bezdomnych, która wspólnie z 10. pracownikami CRiIM uczestniczyła w całym etapie wymyślenia, stworzenia, przygotowania i przedstawienia wydarzenia teatralnego. Przedsięwzięcie realizowane było przy współpracy z Teatrem Gdynia Główna Osobowa. Celem działania, ukierunkowanego na prowadzenie innowacyjnych metod pracy z osobami bezdomnymi, była m.in. aktywizacja społeczna osób bezdomnych przez sztukę, zwiększenie umiejętności społecznych, wywołanie autorefleksji oraz wyrażenia siebie (ekspert przez doświadczenie), wypełnienie czasu wolnego. Projekt zakończył się wystawieniem dwóch przedstawień, w których licznie uczestniczyły osoby

zaangażowane w pomaganie innym, osoby bezdomne, jak również młodzież z gdyńskich szkół. W 2019 roku planowana jest organizacja kolejnej edycji projektu.

- Projekt „Ekspert przez doświadczenie", realizowany przez Zespół ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Projekt, realizowany od 01.06.2016 roku, skierowany był do osób z zaburzeniami psychicznymi, oferując im kompleksowe, zindywidualizowane i długotrwałe wsparcie w procesie rehabilitacji w celu przygotowania ich do pełnienia roli osoby wspierającej inne osoby po kryzysach psychicznych w procesie zdrowienia, z wykorzystaniem własnych doświadczeń.

  W okresie I-II.2018 roku w ramach działań projektowych m.in.: (1) prowadzono 35 Indywidualnych Ścieżek Reintegracji; (2) realizowano instrumenty aktywnej integracji takie jak: grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne, kursy zawodowe, poradnictwo zawodowe, usługę trenera pracy. Realizację projektu zakończono z dniem 28.02.2018 roku. Przygotowani w ramach projektu Eksperci przez doświadczenie pełnią obecnie rolę wspierającą dla osób po kryzysach psychicznych, a także rolę konsultantów dla kadr pracujących z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

- Projekt „Edukacja dorosłych jako narzędzie na rzecz włączenia społecznego", realizowany przez MOPS Gdynia w partnerstwie czterech instytucji / organizacji (MOPS Gdynia, Stowarzyszenie Solidarni "PLUS" z Wandzina, Kofoeds Skole z Danii oraz MVO Proxima ze Słowacji). Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

  Projekt miał na celu edukację osób dorosłych w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Rezultatem projektu było wytworzenie sieci współpracy pomiędzy partnerami oraz wymiana doświadczeń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. Projekt zakładał również podniesienie jakości oferty uczenia się i świadczonego wsparcia w organizacjach partnerskich. W 2018 roku w ramach działań projektowych zorganizowano m.in.: (1) trzy wizyty (w Słowacji, Polsce i Danii) w ramach job shadowing, w których udział wzięło 11 osób; (2) kilkudniowe seminarium pn. „Kompetencje adaptacyjne w procesie włączenia społecznego – teoria i codzienna praktyka w Kopenhadze"; (3) dwa spotkania grupy monitorująco-wdrażającej w Słowacji i Polsce, na którym omawiano zakresy realizacji poszczególnych etapów projektu, jak i planowanych działań w ramach zawiązanego partnerstwa. Projekt został zakończony międzynarodową konferencją i warsztatami podsumowującymi pn.: „Wyjście z cienia - dobre praktyki edukacji dorosłych w obszarze włączania społecznego", zorganizowanymi w Gdyni w listopadzie 2018r.

- Projekt „MultiPlan – gdyńskie działanie przeciw przemocy", realizowany przez Zespół ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie MOPS Gdynia w partnerstwie z Zespołem Placówek Specjalistycznych. Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie".

  Celem projektu – realizowanego w okresie od maja do grudnia 2018 roku – było podniesienie jakości gdyńskiego systemu wsparcia osób uwikłanych w przemoc poprzez realizację 9 działań ukierunkowanych na: diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie w jego aspekcie lokalnym (realizacja badania desk research obejmującego 589 pNK z lat 2016-2017, którego efektem jest trzecia edycja publikacji pn. „Procedury Niebieskie Karty w Gdyni jako źródło udokumentowanej wiedzy o problemie przemocy w rodzinie"), podnoszenie kompetencji osób zawodowo zaangażowanych w problematykę przemocy w rodzinie, w tym członków gdyńskiego Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych (m.in. organizacja warsztatów wyjazdowych oraz spotkań o charakterze superwizyjnym dla specjalistów) oraz rozwijanie i zwiększanie dostępu do oferty poradnictwa specjalistycznego i oddziaływań terapeutycznych adresowanych do osób doznających przemocy w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie (m.in. psychoterapia indywidualna,ind. konsultacje psychiatryczne, grupa wsparcia).

- Projekt „Innowacje na ludzką miarę – wsparcie w rozwoju mikroinnowacji w obszarze usług opiekuńczych dla osób zależnych", realizowany przez Fundację Pracowni Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia" z Warszawy w partnerstwie z Gminą Gdynia (Laboratorium Innowacji Społecznych i MOPS Gdynia), Miastem Stołecznym Warszawy oraz Ecorys

Polska Sp. z o.o. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Realizacja projektu zaplanowana jest w terminie VI.2016 – VI.2019. Istotą projektu jest wsparcie nowatorskich, oddolnie wypracowanych rozwiązań dotyczących opieki – zarówno w odniesieniu do osób zależnych, jak i ich opiekunów. Przeprowadzono 3 nabory wniosków, w których zgłoszono 246 pomysłów. W dwóch lokalizacjach – Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni oraz Marzycielach i Rzemieślnikach. Domu Innowacji Społecznych w Warszawie – funkcjonują inkubatory, w ramach których – w oparciu o granty – testowane są najciekawsze pomysły. Reprezentanci MOPS zaangażowani są w realizację projektu w charakterze eksperckim.

- Projekt „MEMO - Multimedialne narzędzie wspomagające pamięć i aktywizujące osoby starsze". Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, realizowany przez Fundację Pracowni Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia" z Warszawy w partnerstwie z Gminą Gdynia (Laboratorium Innowacji Społecznych i MOPS Gdynia), Uniwersytetem SWPS i Laboratorium EE w okresie IV.2015 – III.2018. Powstały z udziałem pracowników MOPS Gdynia prototyp MEMO został przetestowany z seniorami (indywidualnie i grupowo) w ośrodkach wsparcia MOPS i gdyńskim DPS, a następnie wdrożony do stosowania w gdyńskich placówkach jako narzędzie pracy podczas treningów pamięci.
- Projekt „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni", realizowany przez Laboratorium Innowacji Społecznych w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji, Fundacją Gospodarczą oraz Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja projektu zaplanowana jest w terminie XII.2016 – IX.2022.

  Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa i zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym, poprzez realizację indywidualnych ścieżek reintegracji w ramach jednej z trzech oferowanych form wsparcia, tj.: (1) ścieżki specjalistycznego wsparcia dla osób z niepełnosprawnością (m.in. doradztwo zawodowe, staże zawodowe, wsparcie opiekunów osób z niepełnosprawnością), realizowanej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji; (2) ścieżki zintensyfikowanego wsparcia społeczno-zawodowego (m.in. doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staże), realizowanej przez Fundację Gospodarczą; (3) aktywności proponowanych przez Centrum Integracji Społecznej w Gdyni, prowadzonego przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta. W 2018 roku – w ramach współpracy instytucjonalnej – pracownicy MOPS skierowali do projektu ogółem 68 osób.

7) Wolontariat w MOPS.

W 2018 roku 27 osób wykonywało czynności wolontarystyczne. Ponadto, 51 osób zostało przeszkolonych z zakresu wolontariatu. Świadczenia wolontarystyczne wykonywane były m.in. w placówkach MOPS, rodzinnych domach dziecka oraz indywidualnych środowiskach.

Wsparcie wolontarystyczne dotyczyło pomocy w nauce i opiece nad dziećmi, towarzyszeniu osobom starszym i niepełnosprawnym, prowadzeniu grupy stolarskiej, terapii zajęciowej i punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

8) Gminny Program Rewitalizacji.

W 2017 roku – w drodze uchwały nr XXX/721/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 marca 2017r. – miasto Gdynia przyjęło do realizacji „Gminny Programu Rewitalizacji". Program sporządzony został dla obszaru rewitalizacji wyznaczonego w drodze uchwały nr XIX/435/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Gdyni, tj. dla sześciu podobszarów miasta zlokalizowanych w dzielnicach: Babie Doły, Oksywie, Chylonia, Leszczynki i Witomino-Radiostacja.

MOPS w Gdyni jest jednym z kilkunastu realizatorów działań wskazanych w Gminnym Programie Rewitalizacji.

a) Rewitalizacja społeczna Wzgórza Orlicz-Dreszera

Uchwałą nr XXXI/769/17 Rady Miasta Gdyni, dnia 26 kwietnia 2017r. przyjęto do realizacji Program Osłonowy wsparcia mieszkańców Wzgórza gen. Orlicz-Dreszera na lata 2017-2021. Zarządzeniem Nr 5714/17/R z dnia 07.02.2017r. Prezydenta Miasta Gdyni, wskazano MOPS Gdynia jako lidera procesu realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych dla obszaru Wzgórza Orlicz-Dreszera. Misją Programu osłonowego jest zapewnienie szansy rodzinom i osobom zamieszkującym ten teren, na poprawę swojej sytuacji życiowej poprzez wsparcie w zmianie miejsca zamieszkania oraz ustabilizowaniu sytuacji życiowej (z uwzględnieniem wszystkich aspektów funkcjonowania: mieszkaniowych, zawodowych, wychowawczych, edukacyjnych i relacji w społeczności lokalnej).

W ramach realizacji zadania w 2018r. m.in.: odwiedzono 145 rodzin zamieszkujących teren Wzgórza Orlicz-Dreszera celem sporządzenia Karty Rodziny (narzędzie do rozpoznawania indywidualnych potrzeb i oczekiwań); podpisano 65 deklaracji umożliwiających objęcie Programem Osłonowym.

W rejonie Wzgórza Orlicz-Dreszera w 2018 roku w dalszym ciągu funkcjonował Punkt Informacyjny, w którym od poniedziałku do piątku dyżurowało trzech oddelegowanych pracowników Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej. Utrzymywali oni stały kontakt z rodzinami korzystającymi z Programu osłonowego oraz z rodzinami, które pozostały na dzierżawionych terenach. Rodziny, które nie zdecydowały się na wyprowadzenie również objęte zostały pracą socjalną i w razie konieczności planowana była dla nich doraźna pomoc finansowa, materialna oraz pomoc w postaci usług opiekuńczych. W ramach pracy socjalnej rodziny wspierane były w pomocy przy wypełnianiu wniosków o lokal socjalny, wsparciu w aktywizacji zawodowej i społecznej, organizacji porad prawnych lub psychologicznych, pomocy w znalezieniu ofert wynajęcia lokalu i w przeprowadzce, pomocy w ubieganiu się o dodatek mieszkaniowy i energetyczny. Dodatkowo cały teren Wzgórza Orlicz-Dreszera monitorowany był na bieżąco przez streetworkerów pod kątem przebywania osób bezdomnych oraz podejmowania ewentualnych interwencji, a także dostarczania do mieszkańców ulotek informacyjnych

Do końca 2018 roku z terenu Wzgórza Orlicz-Dreszera objętego rewitalizacją wyprowadziło się łącznie 85 rodzin (173 osoby).

b) Rewitalizacja społeczna ulic Opata Hackiego i Zamenhofa

W 2018 roku w zespole dedykowanemu rewitalizacji ulic Zamenhofa i Opata Hackiego (ZOH) w Gdyni pracowało czterech pracowników socjalnych oraz jeden asystent rodziny. Jeden z pracowników socjalnych, poza regularną pracą, przejął również obowiązki związane z koordynacją pracy zespołu. Działania zespołu koncentrowały się na wspieraniu poszczególnych rodzin zamieszkałych na rewitalizowanym terenie oraz na aktywizacji społeczności lokalnej na rzecz dzielnicy.

Ogółem w ramach działań zespołu w 2018 roku wsparcia w postaci świadczeń pomocy społecznej udzielono 190 środowiskom. Ponadto, 4 rodziny zostały objęte intensywną pracą socjalną, a 12 – asystą rodzinną. Pracownicy socjalni prowadzili 5 kontraktów socjalnych.

W rodzinach niezarejestrowanych w systemie pomocy społecznej prowadzona była praca socjalna, organizowano pomoc żywnościową, rzeczową, poradnictwo prawno-psychologiczne, podejmowano działania interwencyjne.

Pracownicy zespołu współpracowali z Fundacją Zmian Społecznych „Kreatywni", m.in. w organizacji Europejskiego Dnia Sąsiada, ale również w ramach comiesięcznych spotkań profesjonalistów zaangażowanych w proces rewitalizacji. Ponadto, pracownicy uczestniczyli w spotkaniach Zespołu Rejonowego, Zespołu Interdyscyplinarnego oraz w spotkaniach organizowanych przez Laboratorium Innowacji Społecznych odnośnie powstających w Gdyni przystani sąsiedzkich.

c) Rewitalizacja społeczna ulicy Dickmana

W ramach prowadzonych działań rewitalizacyjnych w gdyńskiej dzielnicy Oksywie, kontynuował działalność Zespół zadaniowy, w skład którego weszli m.in. przedstawiciele Dzielnicowego Ośrodka Pomocy Społecznej nr 2 w Gdyni. Działania Zespołu skupione są

wokół opracowania i wykonania planu readaptacji siedmiu, gminnych budynków mieszkalnych przy ul. Dickmana. W ramach realizacji zadania, które będzie kontynuowane w kolejnych latach, w 2018 roku m.in. kontynuowano rozeznanie sytuacji osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów utrzymania lokali oraz realizowano dopłaty do ogrzewania (w 2018r. na kwotę 41.372,11 zł). Zastępca kierownika DOPS nr 2 uczestniczył ponadto w warsztatach nad modelem funkcjonowania sieci centrów sąsiedzkich – Przystani, prowadzonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

9) Animowanie społeczności lokalnej.

W 2018 roku. MOPS współorganizował dwie inicjatywy: X jubileuszową edycję Gdyńskiego Magla Twórczego oraz IV edycję Gdyńskiego Magla Teatralnego. Ich celem jest promowanie twórczości teatralnej i artystycznej osób niepełnosprawnych, umacnianie roli jaką sztuka pełni w poszerzaniu przestrzeni dla lepszego dialogu, popularyzacja twórczości osób z niepełnosprawnością oraz działalności organizacji i instytucji w obszarze wsparcia osób i rodzin z niepełnosprawnością.

W ramach działań na rzecz społeczności lokalnej w I połowie roku 2018 roku, MOPS Gdynia współpracował przy organizacji:

- festynu Europejski Dzień Sąsiada (wraz z Fundacją Zmian Społecznych „Kreatywni" oraz Radą Dzielnicy Chylonia) w dzielnicy Chylonia;
- Festynu Sąsiedzkiego (wraz z placówką wsparcia dziennego „Światłowcy") w rejonie bloków socjalnych przy ul. Żeglarzy;
- wydarzenia pn. Parapetówka (wraz Laboratorium Innowacji Społecznej) z okazji oficjalnego otwarcia domu sąsiedzkiego Przystań Śmidowicza 49.

10) Współpraca trójsektorowa – akcja „Podaj dalej ciepło"

W ramach Partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju pomiędzy EDF Polska S.A. (aktualnie: PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże), Miastem Gdynia i OPEC Spółka z o.o., przedstawiciele MOPS w Gdyni od lat współuczestniczą w realizacji programu wsparcia organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej „Podaj dalej ciepło".

W styczniu 2018 roku podsumowano realizację IX gdyńskiej edycji akcji, której motywem przewodnim było „Międzypokoleniowe miasto w otwartych przestrzeniach społecznych". W ostatnim kwartale roku podjęto również prace nad przygotowaniem X edycji akcji pod hasłem „Innowacje społeczne na ludzką miarę".

11) Zaangażowanie na forum międzynarodowym.

a) Komisja Włączające i Zdrowe Miasta Związku Miast Bałtyckich

W 2018 roku MOPS – w imieniu Miasta Gdyni – brał czynny udział w zarządzaniu Komisją Włączające i Zdrowe Miasta (Inclusive and Healthy Cities Commission) Związku Miast Bałtyckich (UBC; Union of the Baltic Cities), przewodnicząc w/w Komisji.

W ramach działań Komisji w 2018 roku m.in.: zorganizowano dwa spotkania przedstawicieli Komisji (w Karlstadzie oraz w Gdyni), a sześciu członków gdyńskiego Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczyło w wizycie studyjnej w Karlstadzie, której celem było poznanie szwedzkiego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przedstawiciele MOPS Gdynia wzięli także udział w konferencji Związku Miast Bałtyckich w Rostocku, poświęconej zagadnieniom procesów migracyjnych, w której przygotowanie byli zaangażowani od momentu wypracowywania koncepcji.

b) Udział w konferencji Europejskiego Komitetu Regionów 2018, Belgia

Przedstawiciele MOPS Gdyni prezentowali Gdyński dialog o jakości usług opiekuńczych podczas międzynarodowej konferencji Using social innovation policy approaches to help cities and regions realise the potential of the European Pillar of Social Rights w dniu 16.04.2018 r. w Brukseli, na zaproszenie organizatorów konferencji: sieci samorządów i organizacji społecznych REVES, działających we współpracy z Uniwersytetem w Bolonii i Komitetem Regionów Komisji Europejskiej. Gdyński dialog prezentowany był jako jeden z przykładów innowacyjnych rozwiązań w sferze polityki społecznej.

12) Społecznie odpowiedzialne zlecanie zadań publicznych oraz wspieranie inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej.

Od 2011 roku MOPS stosuje klauzule społeczne oraz inne instrumenty prospołeczne w zamówieniach publicznych i procedurach konkursowych. W szczególności odnoszą się one do integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnoprawnościami, a także zapewnienia osobom zatrudnianym do realizacji zlecanych zadań godziwych warunków zatrudnienia, na warunkach zbliżonych do tych, które obowiązują w MOPS. W roku 2018 kontynuowano powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na przygotowywaniu posiłków dla osób objętych wsparciem MOPS Spółdzielni Socjalnej „RAZEM" (zadanie 5-letnie), w ramach którego wspierano zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. W postępowaniach na udzielenie zamówień publicznych na realizację usług opiekuńczych kontynuowano stosowanie klauzul propracowniczych.

W dniu 10 maja 2018 r., na zaproszenie Rzecznika Praw Obywatelskich oraz Prezydenta m.st. Warszawy podczas konferencji „Klauzule społeczne w jednostkach samorządu terytorialnego - praktyka, problemy, wyzwania" przedstawiciel MOPS prezentował gdyńskie rozwiązania, a także współprowadził warsztaty na temat sposobów i metod weryfikowania stosowania klauzul społecznych i oceniania ich efektów

13) Współpraca z Radami Dzielnic.

Współpraca z Radami Dzielnic realizowana jest przez jednostki MOPS, w tym Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej. Wykaz zadań, przy których współpracowano w 2018 roku przedstawia tabela nr 14. Łączne wydatki na realizację zadań realizowanych we współpracy z radami dzielnic wyniosły w 2018 roku 38.213,50 zł.

Tabela nr 14. Zadania realizowane we współpracy z Radami Dzielnic w 2018 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatek w zł
1.	zakup artykułów do paczek dla najuboższych	19.997,30
2.	organizacja spotkań świątecznych	6.000,00
3.	dofinansowanie do sprzętu multimedialnego	4.981,20
4.	łączymy pokolenia dofinansowanie działalności klubu seniora	3.097,14
5.	dofinansowanie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy	1.500,00
6.	dofinansowanie działalności DOPS	1.457,86
7.	dofinansowanie działalności klubu "Od juniora do seniora" dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej	1.180,00

14) Funkcjonowanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

W roku 2018 przyjmowano wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności dla osób poniżej 16 roku życia oraz wydawano legitymacje dla osób niepełnosprawnych (mieszkańców Gdyni oraz Sopotu). Szczegółowy zakres realizowanych działań prezentuje tabela nr 15. Na podstawie Uchwały nr XXXVIII/1111 Rady Miasta Gdyni z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany statutu gminnej jednostki budżetowej „Gdyńskie Centrum Zdrowia", obsługę administracyjno-finansową Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdyni (PZON) prowadzi jednostka budżetowa Gdyńskie Centrum Zdrowia. Zarządzeniem Nr 7490/18/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 20.02.2018r. w sprawie obsługi administracyjno-finansowej PZON uregulowano okres przejściowy do czasu zmiany siedziby. Z dniem 21 maja 2018r. PZON zmienił siedzibę na ul. Władysława IV 43 w Gdyni przy Gdyńskim Centrum Zdrowia.

W I połowie 2018 roku wydatki na działalność i bieżące utrzymanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności wyniosły 198.054,50 zł, w tym w ramach zadań zleconych powiatu wydatkowana kwota to 126.000,00 zł.

Tabela nr 15. Orzeczenia, legitymacje oraz karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w I połowie 2018 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
Dla osób po 16 roku życia:		
1.	liczba przyjętych wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	2.174
2.	liczba wydanych orzeczeń	2.074
3.	liczba wydanych legitymacji	1.413
Dla osób przed 16 rokiem życia:		
4.	liczba przyjętych wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności	274
5.	liczba wydanych orzeczeń	251
6.	liczba wydanych legitymacji	194
Karty parkingowe:		
7.	liczba przyjętych wniosków o wydanie karty	539
8.	liczba wydanych kart	535

15) Dokumenty strategiczne i programowe.

Działania realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni wpisują się w założenia następujących dokumentów programowych:

a) Gdyńska Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych 2030 – przyjęta do realizacji przez Radę Miasta VI kadencji Uchwałą nr XXXIII/827/17 z dnia 28 czerwca 2017 roku;

b) Gdyński Program Wsparcia Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2017-2019 – przyjęty do realizacji przez Radę Miasta VI kadencji Uchwałą nr XXXIII/828/17 z dnia 28 czerwca 2017 roku;

c) Gdyński Program Wsparcia Osób Bezdomnych i Zagrożonych Bezdomnością na lata 2016-2020 – przyjęty do realizacji przez Prezydenta Miasta Gdyni na mocy Zarządzenia Nr 4819/16/VII/R z dnia 01 lipca 2016 roku;

d) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gdyni na lata 2016-2020 – przyjęty do realizacji przez Radę Miasta VI kadencji Uchwałą nr XIV/284/15 z dnia 25 listopada 2015 roku;

e) Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar w Rodzinie na lata 2014-2020 – przyjęty do realizacji przez Radę Miasta VI kadencji Uchwałą nr VI/66/15 z dnia 25 lutego 2015 roku;

f) Gdyński Program Senioralny na lata 2015-2020 – przyjęty do realizacji przez Radę Miasta VI kadencji Uchwałą nr XLVII/1005/14 z dnia 29 października 2014 roku.

16) Dane na temat zadań oraz przedsięwzięć i projektów realizowanych w 2018 roku:

a) Wydatki na realizację kontraktów z organizacjami pozarządowymi (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) - 4.678.237,17 zł – 5,07% wydatków budżetowych,

b) Liczba organizacji pozarządowych (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które złożyły wniosek o dofinansowanie z budżetu gminy lub wzięły udział w konkursie o dopłaty, organizowanym dla organizacji pozarządowych. W 2018 roku:

- 4 organizacje pozarządowe złożyły oferty na 4 ogłoszone otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej (1 oferta nie spełniła wymogów formalnych, w związku z tym 1 konkurs został unieważniony);

- 1 organizacja pozarządowa złożyła ofertę na 1 ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
- 2 organizacje pozarządowe złożyły oferty realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

17) Centrum Aktywności Seniora w 2018 roku - dane na temat zadań oraz przedsięwzięć i projektów realizowanych:

a) Wydatki na realizację kontraktów z organizacjami pozarządowymi (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) - 209.960,03 zł – 8,38% wydatków budżetowych.

b) Liczba organizacji pozarządowych (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które złożyły wniosek o dofinansowanie z budżetu gminy lub wzięły udział w konkursie o dopłaty, organizowanym dla organizacji pozarządowych: w 2018 roku 20 organizacji złożyło 31 ofert na konkurs, dotację otrzymało 18 organizacji na realizację 24 zadań.

LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH

1) W 2018r. Laboratorium Innowacji Społecznych koordynowało działania związane z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) na lata 2017-2026 Gdynia Odnowa. W poszczególnych obszarach Gdyni, wskazanych w GPR prowadzono następujące zadania:

a) Osiedle Meksyk:

- zrealizowano zagospodarowanie placu przy ul. Śliwkowej wraz z wykonaniem ogrodu deszczowego,
- opracowano dokumentację budowlaną i wykonawczą dla budowy węzła integracyjnego Gdynia Chylonia – Etap II Północny wraz z uzyskaniem ZRID (zakres obejmuje budowę nowej ulicy dojazdowej do dworca PKP, wraz z pętlą autobusową i parkingami, przebudowę ulicy Hutniczej oraz reorganizację układu drogowego osiedla. Prowadzono uzgodnienia z PKP w sprawie 2-giej części projektu związanej z zejściem do tunelu SKM,
- zawarto porozumienie z PEWIK co do wspólnej realizacji inwestycji w związku z planowaną przebudową sieci kanalizacyjnych przez PEWIK,
- prowadzono analizy i uzgodnienia co do możliwości zapewnienia dodatkowych dojazdów
do ul Orzechowej również poprzez teren PSP,
- prowadzono analizy co do możliwości ujednolicenia numeracji w związku ze zmianami układu drogowego,
- zorganizowano spotkania mieszkańców, podczas których przedstawiano plany prac inwestycyjnych i przygotowano wydarzenia integrujące w postaci kina „pod chmurką”.

b) dzielnica Babie Doły:

- przeprowadzono konsultacje koncepcji zagospodarowania polany przy ul Rybaków. Opracowano ostateczną koncepcję zagospodarowania terenu. Przygotowano pierwsze wersje dokumentacji budowlanej podlegające jeszcze uzgodnieniom,
- przeprowadzono remont samolotu pomnika na Babich Dołach w ramach budżetu obywatelskiego.

c) dzielnica Chylonia – obszar Zamenhofa-Opata Hackiego:

- opracowano szczegółowy projekt aranżacji Domu Sąsiedzkiego i wyłoniono dostawcę mebli,

- współpracowano z partnerami w ramach projektu w związku z planowanymi działaniami,
- opracowano dokumentację związaną z rozwiązaniem problemu wód opadowych przy pawilonach na Opata Hackiego,
- wykonano zabezpieczenie skarpy przy pawilonach OH 17 przed rozmywaniem skarp,
- opracowano analizę dotyczącą poziomu wód gruntowych na obszarze pod kątem prac izolacyjnych jednego z obiektów wspólnotowych,
- prowadzono Punkt konsultacyjny dla mieszkańców obszaru, w ramach którego informowano mieszkańców o zakładanych planach,
- zorganizowano uroczystość związaną z otwarciem nowej ul Komierowskiego i zamknięciem
  I etapu inwestycji,
- przeprowadzono warsztaty przygotowujące mieszkańców do prac związanych z II fazą inwestycji.

d) dzielnica Oksywie:

- przebudowa budynku dawnego Zespołu Szkół Rzemiosła i Handlu:
  - - przeprowadzono remont części sportowej budynku na potrzeby funkcjonowania Przystani Śmidowicza 49 do momentu zakończenia całości prac,
  - - uzgodniono dokumentację budowlaną przebudowy budynku i uzyskano pozwolenie na budowę i dokonano weryfikacji dokumentacji wykonawczej,
  - - przygotowano wizualizację przyszłego obiektu i tablice informujące o przyszłym obiekcie;
- usprawnienie ruchu pieszych na ulicy Arciszewskich w kierunku centrum dawnej wsi Oksywie:
  - - opracowano ostateczną koncepcję przebudowy ulicy Makowskiego wraz ze schodami do ul. Arciszewskich z uwzględnieniem konsultacji społecznych i uwag mieszkańców,
  - - prowadzono prace nad dokumentacją projektową związaną z chodnikiem wzdłuż ul. Arciszewskich w kierunku kościoła;
- budowa nowego budynku komunalnego przy ul Dickmana:
  - - prowadzono intensywne działania we współpracy z innymi jednostkami miejskimi, w celu przeprowadzenia mieszkańców baraków 28 i 30 do lokali zastępczych. W związku z powyższym przeprowadzono większe i mniejsze remonty 16 lokali gminnych. Do początku października obiekty zostały w pełni opróżnione i przeprowadzono ich rozbiórkę,
  - - opracowano dokumentację budowlaną i wykonawczą dla nowego obiektu oraz projekty rozbiórek baraków kolidujących z inwestycją. Wystąpiono o pozwolenie na budowę;
- polana na Osadzie Rybackiej:
  - - opracowano ostateczną koncepcję zagospodarowania polany z poszanowaniem uwag mieszkańców w drodze konsultacji społecznych. Przygotowano pierwsze wersje dokumentacji budowlanej podlegające dalszym uzgodnieniom,
  - - przygotowano dodatkowe miejsca parkingowe wzdłuż ulicy Dickmana w pobliżu naturalnego dojścia do polany;
- rozwój przestrzeni publicznej oraz przebudowa układu komunikacyjnego w obrębie centrum dawnej wsi Oksywie:

- - opracowano OPZ na wybór biura projektowego dla zadania z wiązanego z przebudową skrzyżowania płk Dąbka/Bosmańska/Dickmana;

- integracja Oksywia Górnego i Oksywia Dolnego poprzez utworzenie traktu pieszego oraz parku leśnego na terenach pomiędzy ulicami Bosmańską i Żeglarzy:

  - - rozpoczęto prace nad przeprowadzeniem konkursu urbanistyczno-architektonicznego;

- działania miękkie:

  - - prowadzono punkt konsultacyjny dla mieszkańców,

  - - prowadzono działania angażujące mieszkańców w rewitalizację obszaru (wspólne tworzenie ogródków, malowanie klatek).

e) dzielnica Witomino:

- Dom Sąsiedzki Widna 2:

  - - przygotowano dokumentację budowlaną i wykonawczą dla obiektu, niestety ze względu na kolizję z wydanym już ZRID przy skrzyżowaniu Chwarznieńska/ Rolnicza uzyskanie pozwolenia będzie możliwe jedynie po zmianie decyzji pierwotnej,

  - - opracowano dokumentację zamienną do ZRID;

- rozwój terenów rekreacyjnych w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 35 wraz z zagospodarowaniem fragmentów lasu w obrębie głównych stref wejściowych:

  - - w oparciu o przeprowadzone konsultacje społeczne opracowano ostateczną koncepcję zagospodarowania polany,

  - - przygotowano pierwsze wersje dokumentacji budowlanej podlegające uzgodnieniom;

- utworzenie ciągu pieszo-jezdnego i osiedlowych przestrzeni publicznych dedykowanych mieszkańcom osiedla oraz przebudowa ulicy Nauczycielskiej:

  - - opracowano opis przedmiotu zamówienia na wybór biura projektowego mając na uwadze brak zainteresowania w pierwszym postępowaniu.

- działania miękkie:

  - - prowadzono punkt konsultacyjny dla mieszkańców dzielnicy;

  - - przygotowano tablice informacyjne wskazujące zakres planowanych działań na obszarze.

f) dzielnica Leszczynki tzw. Pekin:

- wspierano realizację Programu Osłonowego realizowanego przez MOPS Gdynia na rzecz mieszkańców Wzgórza Orlicz-Dreszera, poprzez utrzymanie kontenera na terenie tzw. Pekinu, w którym prowadzony jest punkt kontaktowy i punkt wsparcia dla mieszkańców.

g) Prowadzono działalność Komitetu Rewitalizacji, mającego za zadanie recenzowania działań realizowanych przez Gminę Miasta Gdyni w związku z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji. Zorganizowano 5 jego spotkań i 3 warsztaty dla członków Komitetu, mających przybliżyć ideę tworzenia sieci centrów domu sąsiedzkich, specyfikę ich konkretnych lokalizacji oraz potrzeb mieszkańców z nich wynikających oraz wizyta studyjna w zakresie wszystkich podobszarów rewitalizacji. Prowadzono regularną współpracą z miejskimi jednostkami budżetowymi, wydziałami UM, organizacjami pozarządowymi.

2) Realizacja inwestycji poza Gminnym Programem Rewitalizacji:

a) Przystań Lipowa 15:

- wykonano prace budowlane dostosowujące część obiektu na I piętrze do potrzeb uruchomienia przystani w okresie wiosennym,

- opracowano dokumentację projektową związaną z przystosowaniem części obiektu na do potrzeb Klubu Seniora oraz na potrzeby działalności przystani,
- przeprowadzono prace związane z przebudową i adaptacją obiektu do potrzeb Przystani i Klubu Seniora.

b) Przystań Chylońska 237:

- opracowano we współpracy z przyszłymi użytkownikami koncepcję architektoniczną docelowego rozkładu pomieszczeń i funkcji w ramach obiektu.
- Remont samolotu – pomnika TS Bies 8 na Babich Dołach:
- zrealizowano zwycięski projekt w budżecie obywatelskim, w postaci gruntownego remontu samolotu-pomnika.

3) Przygotowano i przeprowadzono 14 postępowań w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Podpisano 9 umów z wykonawcami w wyniku rozstrzygnięcia postępowań. Wartość zawartych umów łącznie opiewa na kwoty: netto: 11 186 597,64 zł netto/ 13 759 515,09 brutto zł. Większość powyższych postępowań była dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Dokonano zrealizowano ok. 850 zamówień publicznych poniżej 30 tys. Euro, zrealizowanych na podstawie Regulaminu udzielania i realizacji zamówień publicznych Laboratorium Innowacji Społecznych, na wartość ok 2 500 000,00 zł netto.

4) Realizowano ofertę skierowaną do mieszkańców Gdyni.

a) utworzono sieć centrów sąsiedzkich Przystań Gdynia, w tym otwarto jej 3 pierwsze placówki: Śmidowicza 49, Lipowa 15, Cisowa 237. We wszystkich Przystaniach łącznie zorganizowano 723 wydarzenia, w których uczestniczyło 4824 uczestników,

b) w Centrum Młodzieżowym Innowacji Społecznych i Designu Wymiennikownia zorganizowano ok. 400 wydarzeń, a łączna ilość uczestników oraz uczniów zajęć dziennych i popołudniowych wyniosła ponad 2100,

c) w Pracowni Laboratorium Innowacji Społecznych, zlokalizowanej w PPNT, której działalność w zeszłym roku stopniowo wygaszano, liczba zorganizowanych wydarzeń wyniosła 192, a liczba uczestników 2031.

5) Realizacja projektów o charakterze inwestycyjnym i społecznym, dofinansowanych ze środków UE:

a) „Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie" poprzez Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

b) „Gdynia odNowa: Rewitalizacja zachodniej części dzielnicy Witomino-Radiostacja" poprzez Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

c) Projekt „Innowacje na ludzka miarę – wsparcie rozwoju mikroinnowacji w obszarze usług społecznych",

d) Projekt „System Aktywizacji Społeczno – Zawodowej w Gdyni";

e) Projekt „Rozwój usług społecznych w Gdyni"; Oś Priorytetowa 6: „Integracja" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

6) Realizacja większych eventów:

a) Festiwal Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej Mini Gdynia Open i Gdynia Open 2018,

b) Festiwal Gdynia Break,

c) Tedx Gdynia.

7) Realizacja następujących zadań publicznych realizowanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) Centrum Aktywnego Mieszkańca,

b) projektowanie elementów budzących tożsamość przestrzeni w obrębie osiedla Zamenhofa-Opata Hackiego, w obrębie zachodniej części dzielnicy Witomino-Radiostacja, w obrębie podobszaru rewitalizacji obejmującego część dzielnicy Oksywie – rejon dawnej wsi Oksywie oraz ulic Arendta Dickmana i inż. Jana Śmidowicza,

c) wspieranie oddolnych inicjatyw mieszkańców osiedla Zamenhofa-Opata Hackiego, zachodniej części dzielnicy Witomino-Radiostacja, mieszkańców Oksywia,

d) Projektowanie wydarzeń na rzecz integracji mieszkańców wokół przestrzeni wspólnej osiedla Zamenhofa-Opata Hackiego.

8) Realizacja następujących zadań publicznych realizowanych w oparciu o Przyjazną Dzielnicę:

a) Mała Natura - rodzinnie i z pasja w dzielnicy Śródmieście,

b) rozpoczęcie sezonu letniego na plaży w Babich Dołach.

c) W realizację powyższych zadań zaangażowanych było 4 organizacje pozarządowe, łączna skala dofinansowania wyniosła 37.500,00 zł, zaś liczba uczestników wszystkich prowadzonych działań 1300.

9) Prowadzono działania informacyjne i promocyjne nt. zadań realizowanych i organizowanych przez Laboratorium Innowacji Społecznych celem dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców, głównie mieszkańców Gdyni.

Zrealizowano kampanie promocyjne dotyczące Budżetu Obywatelskiego oraz otwarcia sieci centrów sąsiedzkich Przystań Gdynia (w tym „Parapetówek" trzech pierwszych placówek sieci), a także kampanie informacyjne konsultacji społecznych nt. przyszłości ul. Starowiejskiej, zmiany ruchu drogowego na Dąbrowie i inwestycji łączącej dzielnic Karwiny i Mały Kack. W ramach działań medialnych wspierano wydarzenia partnerskie takie jak festiwal Gdynia Open, Tedx Gdynia, Gdynia Breaks, Festiwal „Gramy" oraz promowane projekty, m.in. Rozwój Usług Społecznych w Gdyni oraz System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej „Pracownia".

Stworzono nowy serwis internetowy przystan.gdynia.pl oraz opracowano nową identyfikację graficzną Budżetu Obywatelskiego Gdynia na rok 2019. Wydano 22 dodatki do informatora miejskiego Ratusz poświęcone gdyńskim dzielnicom – realizowanych w nim inwestycjom, działaniom kulturalnym i społecznym oraz ofercie dla mieszkańców.

We współpracy z rzecznikiem prasowym LIS przygotowano ponad 260 informacji prasowych dla mediów lokalnych i ogólnopolskich, zbudowano trwałą społeczność interanutów wokół social mediów LIS, Przystani Gdynia, BO Gdynia, Gdyni OdNowa, Tedx Gdynia. Przygotowana została również wystawa na temat innowacji społecznych podczas Gdynia Design Days.

10) Informacja o przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Gdyni w trybie art. 5a ustawy o samorządzie gminnym:

a) zrealizowano kolejną edycję Budżetu Obywatelskiego, na realizację której przeznaczono łącznie kwotę 5 898 400 zł. Mieszkańcy złożyli 147 projektów, zaś głosowaniu poddano 92 projekty. Łączna wartość wybranych do realizacji projektów wyniosła 5 740 272 zł,

b) przeprowadzono dwa procesy konsultacji społecznych z mieszkańcami w zakresie: przekształceń przestrzennych i funkcjonalnych ulicy Starowiejskiej oraz jej otoczenia oraz zmian organizacji ruchu na ulicach: Paprykowej, Szafranowej, Kameliowej i Sojowej w dzielnicy Dąbrowa, na potrzeby których zostało zorganizowanych 7 spotkań i warsztatów z mieszkańcami, w których wzięło udział 201 uczestników. Zupełnym novum w gdyńskim procesie konsultacji było przeprowadzenie wysłuchania publicznego w przedmiocie prezentacji opinii mieszkańców w sprawie proponowanych wariantów inwestycji łączącej u. Strzelców i Buraczaną – kładki pieszo-rowerowej lub wiaduktu drogowego nad torami kolejowymi pomiędzy Karwinami i Małym Kackiem (udział wzięło 125 osób: 109 słuchaczy, w tym Prezydent Wojciech Szczurek oraz 16 mówców). Konsultacje we wspomnianym przedmiocie są jeszcze w trakcie.

WICEPREZYDENT MIASTA DS. GOSPODARKI KATARZYNA GRUSZECKA-SPYCHAŁA

WYDZIAŁ BUDYNKÓW

1) Wydział Budynków realizując zadania w 2018 roku przeprowadził:
   a) 8 przetargów nieograniczone na roboty budowlane;
   b) 5 przetargów nieograniczonych na usługi;
   c) 1 przetarg nieograniczony na dostawę;
   d) 1 zamówienie z wolnej ręki dotyczące usługi;
   e) 9 postępowań do 30 000 euro na roboty budowlane;
   f) 9 postępowań do 30 000 euro na usługi;
   g) 4 postępowania do 30 000 euro na dostawę.
2) Remonty placówek oświatowych, zdrowia, opiekuńczych, gminnych:
   a) Remonty, modernizacje i inwestycje w placówkach oświatowych zrealizowane przez placówki przy udziale Wydziału Budynków.
      - wymiana części konstrukcji drewnianej, pokrycia dachowego budynku szkoły wraz z ociepleniem – Szkoła Podstawowa Nr 28, ul. Zielona 53,
      - remont posadzek - Szkoła Podstawowa Nr 35, ul. Uczniowska 1,
      - modernizacja posadzek – Zespół Szkół Specjalnych Nr 17, ul. Witomińska 25/27,
      - modernizacja instalacji c.o. - Przedszkole Nr 25, ul. Necla 14,
      - modernizacja posadzek – Przedszkole Nr 43, ul. Śmidowicza 58,
      - modernizacja wejścia głównego do budynku oraz zakup pierwszego wyposażenia auli – Zespół Szkół Administracyjno – Ekonomicznych, Al. Zwycięstwa 194,
      - modernizacja klatek schodowych wraz z oświetleniem – Zespół Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych, ul. Morska 77.
   b) Zakup wyposażenia kuchni oraz remonty i modernizacje przeprowadzono w 42 w placówkach oświatowych, o różnej wartości i zakresie robót obejmującym między innymi:
      - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
      - izolację ścian fundamentowych,
      - remonty sanitariatów,
      - remonty pomieszczeń,
      - remonty zaplecza sali gimnastycznej,
      - remonty podłóg i posadzek,
      - remonty dachów,
      - wymiana instalacji elektrycznej i oświetlenia,
      - remonty kanalizacji deszczowej i sanitarnej.
3) Dokumentacje projektowe zlecone przez Wydział Budynków do opracowania:
   a) wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa na przebudowę filii żłobka Niezapominajka w budynku przy ul. Wiczlińskiej 33,
   b) wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa na przebudowę filii żłobka Niezapominajka w budynku przy ul. Porębskiego 21,

c) dokumentacja projektowa na budowę platformy pionowej wraz z szybem dla potrzeb biblioteki, ul. Boisko 6,

d) studium chłonności z elementami koncepcji dla budynku biblioteki z salą Rady Dzielnicy, ul. Łowicka 51.

4) Zadania inwestycyjne zrealizowane przez Wydział Budynków:

a) przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku na potrzeby przedszkola-utworzono 100 miejsc dla potrzeb przedszkola wraz z wyposażeniem i modernizacją placu zabaw i zagospodarowaniem terenu – Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 4, ul. Chwaszczyńska 26 – 1 453 936,10 zł,

b) zabudowa dziedzińca budynku – Zespół Szkół Administracyjno – Ekonomicznych, Al. Zwycięstwa 194 – 1 966 050,37 zł,

c) rozbudowa i przebudowa budynku IX LO, ul. Orłowska 57 – 1 708 000,00 zł

d) wykonanie szybu windy wraz z montażem dźwigu dla osób niepełnosprawnych -Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, ul. Hallera 9 - 298 684,82 zł,

e) rozbudowa filii żłobka Koniczynka, ul. Uczniowska 2 - 5 498 353,51 zł,

f) zadanie pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni:

- Zespół Szkół Administracyjno - Ekonomicznych, Al. Zwycięstwa 194, 1.914.837,51 zł,
- Zespół Szkół Ekologiczno - Transportowych, ul. Morska 186, 3.172.548,06 zł,
- Zespół Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych, ul. Morska 77, 3.829.193,97 zł,
- Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych, ul. Sambora 48, 8.911.350,00 zł - zakończenie w 2019 roku,
- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1, ul. Morska 79, 15.682.500,00 zł – zakończenie w 2020 roku.

g) zadanie pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni”:

- Dickmana 38 – 1.300.460,00 zł,
- Chwarznieńska 6 – 1.941.667,56 zł,
- Chwarznieńska 8 – 1.947.599,73 zł,

h) zadanie pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gdyni”:

- Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Cechowa 22, 3.855.591,85 zł – w trakcie realizacji,
- Szkoła Podstawowa Nr 16, ul. Chabrowa 43, 4.018.888,77 zł – w trakcie realizacji,
- Szkoła Podstawowa Nr 21, ul. Jana z Kolna 5, 4.852.371,02 zł – w trakcie realizacji,
- Szkoła Podstawowa Nr 34, ul. Cylkowskiego 5, 4.278.927,62 zł – w trakcie realizacji,
- Zespół Szkolno -Przedszkolny Nr 2, ul. Staffa 10, 9 449 572,96 zł – w trakcie realizacji,

i) nadbudowa i przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku przy ul. Opata Hackiego 33, 2.963.727,00 zł,

j) budowa Parku Centralnego wraz z parkingiem podziemnych na 270 samochodów, 450.228,02 zł.

5) Prace remontowe/modernizacja/ekspertyzy/dokumentacje projektowe poprawiające warunki ppoż. zrealizowane przez placówki oświatowe z udziałem Wydziału Budynków:

a) dokumentacja projektowa wraz z ekspertyzą p.poż dotyczącą rozbudowy IX LO, ul. Orłowska 57.

6) Prace remontowe i inwestycyjne w ramach Budżetu Obywatelskiego zrealizowane przez Wydział Budynków:

a) modernizacja windy przy Przychodni Orłowo, ul. Wrocławska 54, 177.120, zł.

7) W 2018 roku Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych przeprowadził w ramach swojej działalności remonty gminnych budynków i lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych, rozbiórki budynków i obiektów, roboty związane z zagospodarowaniem terenu oraz zabezpieczeniem pustostanów budynków i lokali przed włamaniem i niepożądanym zasiedleniem oraz zadania inwestycyjne dla potrzeb gospodarki mieszkaniowej. Przy współudziale Wydziału Budynków zrealizowano:

a) wymianę posadzek w pomieszczeniach PZERiI przy ul. Świętojańskiej 5-7,

b) remont pomieszczenia na potrzeby Rady Dzielnicy Dąbrowa, ul. Wiczlińska 33,

c) ekspertyza stanu technicznego lokalu użytkowego, ul. Orłowska 2,

d) rozbiórka budynku u zbiegu Al. Zwycięstwa i ul. Łowickiej.

8) Zadanie pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gdyni”:

a) Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Cechowa 22, 3 855 591,85 zł – w trakcie realizacji,

b) Szkoła Podstawowa Nr 16, ul. Chabrowa 43, 4 018 888,77 zł – w trakcie realizacji,

c) Szkoła Podstawowa Nr 21, ul. Jana z Kolna 5, 4 852 371,02 zł – w trakcie realizacji,

d) Szkoła Podstawowa Nr 34, ul. Cylkowskiego 5, 4 278 927,62 zł – w trakcie realizacji,

e) Zespół Szkolno -Przedszkolny Nr 2, ul. Staffa 10, 9 449 572,96 zł – w trakcie realizacji,

- w przypadku 5 ww. szkół poddawanych termomodernizacji przekroczone zostały terminy umowne i naliczane są kary.
- przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku na potrzeby przedszkola-utworzono 100 miejsc dla potrzeb przedszkola wraz z wyposażeniem i modernizacją placu zabaw i zagospodarowaniem terenu – Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 4 - zrealizowano zgodnie z założeniami,
- nadbudowa i przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku przy ul. Opata Hackiego 33 - nadbudowa i przebudowa została wykonana, budynek z racji niewykonania zagospodarowania terenu w procesie rewitalizacji obszaru nie został oddany do użytkowania.

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I INFORMACJI

Referat Relacji z Mediami

1) W 2018 roku Referat Relacji z Mediami, odpowiedzialny za realizację polityki informacyjnej samorządu gdyńskiego oraz współpracę z mediami, realizował następujące zadania:

a) Przygotowywanie projektów odpowiedzi udzielanych bezpośrednio przez kierownictwo Urzędu; opracowywanie publikacji przedstawiających stanowisko urzędu i ich prezentacja w mediach prasowych, w radiu i telewizji oraz internecie.

b) Prowadzenie systematycznego monitoringu ponad 1000 tytułów prasy lokalnej i ogólnopolskiej, 169 stacji radiowych, 36 stacji telewizyjnych oraz ponad 11 000 serwisów internetowych i mediów społecznościowych. Każdy materiał został przeanalizowany pod kątem ekwiwalentu reklamowego (AVE), dotarcia, zasięgu, interakcji w social media oraz oceny wpływu na wizerunek (pozytywny/negatywny/neutralny).

c) Organizacja 61 konferencji prasowych (cotygodniowych i okolicznościowych), dotyczących pracy gdyńskiego samorządu, jednostek samorządowych, organizacji pozarządowych i projektów miejskich.

d) Redakcja gdyńskiej witryny internetowej i Biuletyn Informacji Publicznej oraz koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni w zakresie przygotowywania materiałów i ich edycji. W 2018 roku serwis gdynia.pl i BIP odwiedziło 2 423 129 użytkowników. W czasie 3 838 613 sesji dokonano 7 877 921 odsłon stron w tym 5 276 008 stanowiły strony serwisu gdynia.pl, a 2 601 913 stanowiły strony Biuletynu Informacji Publicznej.

e) Na stronie www.gdynia.pl i BIP dokonano aktualizacji lub wprowadzono 17 039 nowych informacji. Dostęp do obu portali na koniec roku posiadało 524 redaktorów z Urzędu Miasta Gdyni i miejskich jednostek organizacyjnych.

f) Zapewnienie utrzymania i administracji oficjalnej miejskiej aplikacji Gdynia.pl, którą w 2018 roku zainstalowało ponad 3 000 użytkowników. Aplikacja dostępna jest za darmo w oficjalnych sklepach dla systemów Android oraz iOS.

2) Wybrane działania:

a) wprowadzenie powiadomień PUSH w aplikacji gdynia.pl o imprezach w moim zasięgu,

b) zapewnienie całodobowego monitorowania serwisów gdynia.pl i BIP, wykonywania bieżących testów dostępności i zawartości strony oraz diagnozy przyczyny ewentualnych usterek,

c) uruchomienie na podstronie gdynia.pl/aktywna mapy aktywności z wyszukiwarką obiektów,

d) zarejestrowanie certyfikatu ssl dla domeny gdynia.pl,

e) odnowienie domeny gdynia.eu. i admin.gdynia.pl na potrzeby panelu administracyjnego,

f) uzupełnienie wyszukiwarki uchwał na stronie BIP o uchwały z lat 2000-2008 oraz jej rozbudowa,

g) uruchomienie wyszukiwarki zamówień publicznych na stronie BIP oraz wdrożenie nowych formularzy do prezentacji informacji o oświadczeniach majątkowych oraz wykazu rzeczy znalezionych,

h) nowe funkcjonalności na portalu gdynia.pl i BIP jak: okno do streamingu, prezentacja plików pdf, slajder dla plików graficznych, interaktywna mapa do prezentacji zmian w organizacji ruchu.

3) Redakcja i wydawnictwo cotygodniowego Biuletynu Informacyjnego Rady i Prezydenta Miasta Gdyni „Ratusz", w wersji tradycyjnej oraz w wersji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej: www.gdynia.pl. W 2018 roku wydano 44 numery biuletynu „Ratusz": 43 numery w nakładzie 28 000 oraz 1 numer w nakładzie 40 000 egzemplarzy. Do wydania dołączony był kalendarz na rok 2019 w nakładzie 50 000 sztuk. Ponadto z Ratuszem ukazał się plan lekcji (30 000 sztuk) oraz karta pocztowa (30 000 sztuk) z okazji urodzin miasta.

4) Prowadzenie miejskich profili w mediach społecznościowych: Facebooku, Twitterze, Instagramie, i YouTube:

a) Facebook: Na oficjalnym fanpage'u miasta Gdyni na portalu społecznościowym Facebook opublikowano ponad 2100 postów. Posty publikowane są codziennie, także w dni wolne i świąteczne. Liczba fanów Gdyni na Facebooku zwiększyła się o 6871 osób (z 137 052 w dniu 31.12.2017 do 143 923 w dniu 31.12.2018).

b) W serwisie Twitter, na oficjalnym profilu Miasta Gdyni, opublikowano dotychczas ponad 40 000 tweetów, które śledziło ponad 13 000 osób . Gdyński profil zaczęło obserwować ponad 1 500 nowych użytkowników. Posty publikowane są codziennie, także w dni wolne i świąteczne. Średnia liczba odsłon w ciągu doby na gdyńskim profilu wynosi około 37 000.

c) Instagram: W serwisie Instagram opublikowano dotychczas ponad 2 000 postów, które śledziło około 30 000 osób. Liczba fanów wzrosła o około 10 500 osób. Posty publikowane są codziennie, w tym także w dni wolne i świąteczne. Publikowane są dwa posty, oraz nowa forma komunikowania na Instagramie – Instastories (prezentacja najważniejszych gdyńskich wydarzeń i codziennego życia Gdyni). Średnia liczba odsłon

w ciągu doby na gdyńskim profilu wynosi około 14 000 Instastories ma od 3000 do 7000 tysięcy odsłon.

d) YouTube: Zakupiono realizację materiałów filmowych z najważniejszych wydarzeń w Gdyni, które opublikowano na oficjalnym kanale YouTube miasta Gdyni. Na kanale tym zamieszczono 369 filmów i spoty informacyjne. Na gdyńskim kanale YouTube łącznie w 2018 roku filmy wyświetlone zostały 879 000 razy, szacowany czas oglądania wyniósł 22 000 godzin, a 1 600 osób zapisało się na subskrypcje gdyńskiego kanału YouTube.

5) Obsługa reporterska z najważniejszych wydarzeń odbywających się w Gdyni. W minionym roku zlecono produkcję 294 profesjonalnych materiałów fotograficznych i wideo, w tym 204 sesje fotografii reportażowej i 90 sesji filmowej. Materiały zostały opublikowane na stronie www.gdynia.pl i kanałach społecznościowych.

6) Przygotowanie i koordynacja publikacji ogłoszeń prasowych Urzędu Miasta Gdyni. W 2018 roku opublikowano 34 ogłoszenia w tytule prasowym o zasięgu lokalnym i 17 ogłoszeń w tytule prasowym o zasięgu ogólnopolskim.

7) Prowadzenie kalendarza imprez, wydarzeń i uroczystości odbywających się na terenie Gdyni.

Referat Promocji i PR

1) Działania promujące miejsca, wydarzenia i markę Gdynia:

a) Konkurs Gdyński Biznesplan 2018.

Konkurs od roku 2018 jest adresowany wyłącznie do studentów zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą a także rozszerzyć o nowe kierunki działania już prosperującą firmę.

Zakres działań realizowanych w styczniu 2018 był następujący:

Outdoor

- ekspozycja reklamy wielkoformatowej w terminie 2-31 stycznia, 2 nośniki wielkoformatowe typu Frontlight (pow.30m2), 6 nośników typu bilbord premium, 10 typu Citylight – lokalizacja przy głównych układach drogowych oraz w okolicy szkół wyższych i parków naukowo technologicznych, w cenie druk plakatów na nośniki outdoor , 6 gablot w centrum Gdyni w dyspozycji UMG, łącznie 24 nośniki,
- emisja reklamy konkursu na ekranie LED przy UG, w Gdańsku Oliwie, na ekranach w CH Batory oraz w komunikacji miejskiej w Gdyni,
- ekspozycja 15 roll-upów reklamujących konkurs na terenie uczelni z Trójmiasta, uczelni w Polsce, instytucji otoczenia biznesu oraz w kinie Helios w Gdyni,
- ekspozycja reklamy konkursu w formie plakatu A2 w środkach komunikacji miejskiej na terenie Trójmiasta (300 szt. ZKM Gdynia),
- ekspozycja reklamy konkursu w formie baneru wielkoformatowego 4,5x3,5 na PPNT Gdynia,
- ekspozycja reklamy elektronicznej na 14 nośnikach digital w Centrum Riviera) termin 8-14 stycznia.

Reklama radiowa:

- emisja spotu w Radio Gdańsk, 35 emisji,
- emisja spotu Radio RMF MAXX Trójmiasto,
- publikacja reklamy w tygodniku Ratusz, nakład 28 tys. dystrybuowanym na terenie Gdyni,

Internet

- emisja reklamy konkursu na portalu trojmiasto.pl, banery reklamowe na stronie głównej oraz w wersji mobilnej,
- kampania targetowana w mediach społecznościowych na portalu FB, posty sponsorowane, w tym videoposty, mailing, produkcja animacji do Internetu,

- streaming video ze spotkania ze studentami na Uniwersytecie Gdańskim,
- dystrybucja ulotki informacyjnej o konkursie na terenie uczelni wyższych Trójmiasta, Polski oraz instytucji otoczenia biznesu i w kinie Helios w CH Riviera (5 000 szt., format A5),
- realizacja filmu promującego miasto w związku z konkursem Gdyński Biznesplan do emisji podczas Gali konkursu oraz w Internecie (realizacja maj 2018).

W konkursie udział wzięły 234 osoby, z których 53 złożyły pomysły biznesowe.

b) Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy I Alpinistów (9-11 marca 2018, Gdynia ARENA i PPNT GDYNIA).

Spotkania Podróżników w Gdyni są najstarszą i największą tego rodzaju bezpłatną imprezą w Polsce, skupiającą podróżników, żeglarzy, alpinistów, grotołazów stanowiącą doskonałą okazję do wymiany doświadczeń. To najbardziej wyczekiwane podróżnicze wydarzenie roku i doskonała promocja Gdyni. Prezentacjom wypraw oraz pokazom zdjęć i filmów towarzyszy co roku salon sprzętu i odzieży turystycznej, salon mediów podróżniczych czy wystawy zdjęć.

W trakcie gali finałowej przyznawana jest nagroda im. Andrzeja Zawady dla najlepiej rokującego młodego podróżnika a także nagroda *Wiecznie młodzi dla osób po 65 roku życia,* obie połączone z grantem w wysokości 15 tys. zł ufundowanym przez Miasto Gdynia.

Zakres działań promocyjnych był następujący:

- opracowanie i publikacja reklamy w magazynie Traveler,
- produkcja trzech audycji w trakcie wydarzenia i emisja na antenie TVP Gdańsk,
- opracowanie i druk 1000 egzemplarzy albumu 20 lat ogólnopolskich spotkań podróżników, żeglarzy alpinistów,
- opracowanie i wykonanie 50 zestawów materiałów z logo imprezy dla gości,
- produkcja 5 roll-upów,
- tygodniowa promocja w postaci baneru internetowego na stronie głównej portalu trójmiasto.pl,
- publikacja całostronicowej reklamy wydarzenia w Dzienniku Bałtyckim,
- druk 500 sztuk plakatów A2 i 700 sztuk plakatów B2 promujących imprezę,
- produkcja i emisja spotu na antenie radia Złote Przeboje (29 emisji), radia RMF (30 emisji) Radia Gdańsk (29 emisji),
- publikacja artykułu w Ratuszu,
- wykonanie gadżetów z logo imprezy: smycze, koszulki, kapelusze turystyczne,
- ekspozycja 40 sztuk flag okolicznościowych na ul. Świętojańskiej,
- druk i montaż plakatów w miejskich gablotach w centrum Gdyni,
- wykonanie infografik na chodniku na trasie dojścia z Gdynia Arena do PPNT,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej wydarzenia.

c) Ogłoszenie Nominacji do 13. Nagrody Literackiej Gdynia – organizacja konferencji prasowej.

9 maja 2018 r. w Warszawie odbyła się konferencja prasowa, podczas której Kapituła 13. edycji Nagrody Literackiej GDYNIA wskazała nominowanych w czterech kategoriach: eseistyka, poezja, proza, przekład na język polski. Do gdyńskich Kostek Literackich, podobnie jak w roku ubiegłym, zgłoszono blisko 430 tytułów. Nominacje po raz pierwszy ogłoszone zostały w reprezentacyjnym pałacu Królewskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk, zwanym także Pałacem Staszica w Warszawie.

d) Kongres Real Estate Impactor.

W dniach 21-22.05.2018 r. w Gdyni odbył się Kongres Real Estate Impactor. Była to druga edycja Kongresu Nieruchomości Rzeczpospolitej połączona z galą wręczania nagród dla firm, których działalność miała największy wpływ na sektor nieruchomości w ostatnich 12 miesiącach. Partnerem tego kongresu była Gdynia.

e) W ramach partnerstwa Gdynia otrzymała szereg świadczeń promocyjnych m.in. udział przedstawiciela w debacie redakcyjnej poprzedzającej wydarzenie (debata odbyła się w redakcji dziennika Rzeczpospolita), relację prasową z debaty na łamach dziennika Rzeczpospolita z wypowiedziami przedstawiciela partnera (relacja 1 kolumna), relację video z debaty zawierającą wypowiedzi partnera umieszczoną na stronie tv.rp.pl oraz nieruchomosci.rp.pl, udział w 2 materiałach redakcyjnych dot. branży nieruchomości (min 1/2 kolumny), udział w programie „Rzecz o biznesie" na RP.TV, wystąpienie przedstawiciela partnera w dwóch panelach dyskusyjnych podczas wydarzenia, ekspozycja logo i oferty partnera podczas w wydarzenia (logo, materiały marketingowe, stand), logo partnera we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących wydarzenia (przed, w trakcie i po wydarzeniu), obecność partnera na łamach specjalnego dodatku obejmującego relację z wydarzenia oraz relację z poszczególnych debat, opublikowanego na łamach Rzeczpospolitej, 2 komentarze video podczas Kongresu (opublikowane na stronie tv.rp.pl oraz nieruchomosci.rp.pl) oraz relacja video z paneli zawierająca wypowiedzi partnera (emisja na rp.pl).

f) Współorganizacja I Promocja Miasta W Związku Z Projektem Perły Samorządu (17-18.05.2018 r.).

- przyznano Gdyni tytułu Współorganizatora „Projektu",
- współtworzono merytorykę „Projektu" tj. Kongresu oraz sześciu „Dodatków": Lokalnie o ekologii, Lokalnie o jakości życia, Lokalnie o polityce, Lokalnie o pracy, Lokalnie o współpracy oraz dodatek podsumowujący kongres „Perły Samorządu",
- zamieszczono logotyp Gdyni na: oficjalnym liście zapraszającym do wzięcia udziału w Kongresie wysłanym do wybranej bazy samorządów, reklamie na łamach Dziennika promującej Kongres (format ½ strony) – 25 emisji, pięciu dodatkach merytorycznych promujących Kongres (4 stronicowe publikacje) w okresie styczeń-maj 2018, nakład ogólnopolski, dodatku podsumowującym Kongres (4 stronicowa publikacja w Dzienniku) w czerwcu 2018, nakład ogólnopolski, bannerach (mix formatów) promujących Kongres na stronach: www.gazetaprawna.pl, www.forsal.pl w okresie styczeń-maj 2018 r., zajawce dodatków na pierwszej stronie Dziennika (format 124,5x10), podstronie internetowej dedykowanej Kongresowi w ramach jednego z Serwisów, bannerze w newsletterze promującym Kongres, scenografii i materiałach promocyjnych podczas Kongresu,
- umożliwiono oficjalne powitanie gości przez przedstawiciela Gdyni podczas Kongresu,
- emisja filmu promocyjnego Gdyni poprzedzającego sesję powitalną podczas Kongresu,
- przedstawiciel Gdyni wziął udział w sesji powitalnej i podsumowującej podczas Kongresu,
- zorganizowano przez Gdynię autorski panel dyskusyjny,
- przedstawiciel Gdyni wystąpił podczas gali wieczornej podczas Kongresu,
- umożliwiono rozstawienie stoiska promocyjnego Gdyni,
- przygotowano insert materiałów promocyjnych Gdyni do toreb rozdawanych uczestnikom,
- promowano Kongres w mediach społecznościowych Gdyni,
- zamieszczono wypowiedzi merytorycznej przedstawiciela Gdyni w sześciu „Dodatkach", publikacja w okresie styczeń - czerwiec 2018, nakład ogólnopolski,
- zamieszczono reklamy Gdyni w sześciu „Dodatkach", publikacja w okresie styczeń-czerwiec 2018, format 4x4 (16 modułów) nakład ogólnopolski.

g) Święto Morza (22-24 czerwca 2018).

Święto Morza w Gdyni to wydarzenie nawiązujące do tradycji Święta Morza, zapoczątkowanego w okresie II Rzeczypospolitej. Pomorski Związek Żeglarski, wspólnie z Miastem Gdynia, Krajową Izbą Gospodarki Morskiej, Ligą Morską i Rzeczną, Marynarką Wojenną RP, Urzędem Morskim w Gdyni oraz innymi podmiotami wskrzesił imprezę w 2013 r. Od tego czasu jest ona wydarzeniem cyklicznym, a program obfituje w szereg atrakcji dla całych rodzin, w tym: pokazy na wodzie, zwiedzanie okrętów i statków, bezpłatne rejsy jachtami, dni otwarte muzeów, tematyczne festyny rodzinne, koncerty, imprezy kulinarne. Zakres działań promocyjnych był następujący:

- produkcja spotu radiowego oraz emisja w Radiu Gdańsk i na antenie Radia Kaszebe,
- wykonanie kreacji graficznej oraz projektów na potrzeby promocji miasta w związku ze Świętem Morza,
- druk plakatów A2 oraz ekspozycja 300 sztuk w pojazdach komunikacji miejskiej,
- publikacja reklam prasowych, w tym w wydawnictwie Ratusz oraz w Dzienniku Bałtyckim(Czas Gdyni),
- emisja reklamy banerowej na portalu trójmiasto.pl,
- przygotowanie oraz emisja spotu na ekranach LED w CH Batory, komunikacja w mediach społecznościowych,
- druk i montaż plakatów w miejskich gablotach w centrum Gdyni,
- wykonanie powłok banerowych i ich ekspozycja na nośnikach (żagle) w centrum Gdyni.

h) Opene'er Festival (04.-07.07. 2018).

Zakres działań był następujący:

- organizacja akcji promocyjnej polegającej na oklejeniu okolicznościową etykietą 10 000 butelek z wodą mineralną, przekazaną przez Coca-Colę, dystrybucja wśród uczestników festiwalu,
- dystrybucja 30 tys. informatorów o Gdyni
- ekspozycja 90 flag okolicznościowych na ul. Świętojańskiej, reklamy na hotelu Mercure, żagli na Skwerze Kościuszki, żagli na Kolibkach na wjeździe do Gdyni
- organizacja strefy promującej Miasto podczas Open'er Festival w tym: napis # WGDYNI (montaż i demontaż), airwall na wejściu nr 1, balon kula na wejściu nr 2, balon kula na terenie festiwalu
- organizacja sceny *Gdynia Open Stage* na Placu Grunwaldzkim w tym: namiot punkt informacyjny, dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych Gdyni, 20 fleyerów, kubik 2x3 m z line-upem występów na Gdynia Open Stage, gdyńskie leżaki, plakaty w gablotach z programem Gdynia Open Stage.

i) Lato Z Radiem Festiwal (23-26.08.2018 r.)

Jedno z największych wydarzeń muzycznych w Polsce, którego Gdynia jest współorganizatorem. Koncert finałowy „Lata z radiem" odbył się w dniu 26 sierpnia na Skwerze Kościuszki w Gdyni gromadząc około 100 tysięcy osób. W ramach współpracy z Polskim Radiem miasto udostępniło teren Skweru Kościuszki oraz Park Rady Europy i część Plaży Śródmieście gdzie zorganizowane zostały Strefa Familijna i Strefa Relaksu. Miasto udostępniło także miejsca reklamowe w celu ekspozycji reklam imprezy miedzy innymi: nośniki na ul. Świętojańskiej, 6 miejsc reklamowych na bramownicach, nośniki reklamowe typu „żagiel" na Skwerze Kościuszki i na wjeździe do Gdyni od strony Sopotu, maszty flagowe na Skwerze Arki, miejsca reklamowe w środkach komunikacji miejskiej.

j) Festiwal Polskich Filmów Fabularnych (17-22.09.2018 r.)

Działania promocyjne związane z identyfikacją Miasta w trakcie Festiwalu:

- realizacja kampanii wizerunkowej, w tym zegara odliczającego czas do rozpoczęcia Festiwalu, ścianki paparazzi i 30 sztuk krzeseł reżyserskich,
- publikacja logo Gdyni w trzech odcinkach Kronik 43. Festiwalu Filmowego,
- ekspozycja flag na ul. Świętojańskiej,1000 flag na terenie Gdyni, trójkątnych żagli na Skwerze Kościuszki, nośników reklamowych w kształcie żagli na wjeździe do Gdyni od strony Sopotu, baneru na hotelu Mercure, flag na masztach (Plac Grunwaldzki, Hotel Mercure, Skwer Arki Gdynia), instalacji przez hotelem Mercure,
- publikacja reklamy Gdyni w katalogu Festiwalu,
- wykonanie 2000 znaczków festiwalowych,
- opracowanie i wykonanie 350 karnetów okolicznościowych dla uczestników 43. FPFF,
- produkcja i emisja na antenie TVP materiału promującego miasto w związku z 43. FPFF:
    - Studio Kultura Rozmowy Gdynia 2018 - wywiady z gwiazdami - emisja na antenie TVP Kultura od 18.09 do 21.09.2018r (4 audycje po 10 minut każda),
    - Studio Gdynia 2018 – rozmowy krytyków - emisja na antenie TVP Kultura od 17.09 do 21.09.2018r (5 audycji po 15 minut każda),
    - Studio Gdynia - Podsumowanie po Gali Zamknięcia 43 Gdynia Festiwal Filmowy – emisja na żywo antenie TVP Kultura 22.09.2018r (30 minut),
    - Flesz – skrót informacji festiwalowych z Gdyni – emisja TVP 1 Telexpress od 17.09 do 22.09.2018,(6 audycji),
    - Flesz – skrót informacji festiwalowych z Gdyni– emisja na antenie TVP 2 od 17.09 do 22.09.2018r (6 audycji o czasie trwania 2 minut).

k) Forum Gospodarki Morskiej (12 października 2018, PPNT Gdynia)

Forum Gospodarki Morskiej - jest uznawane za najważniejsze w Polsce spotkanie praktyków i ekspertów sektora morskiego. Od wielu lat to właśnie Gdynia jest miejscem, w którym skupia się uwaga znakomitego grona branżowców związanych z gospodarką morską. Ponad 600 gości, ponad 30 prelegentów, a wśród nich przedstawiciele największych portów w Polsce, zarządzający i właściciele przedsiębiorstw branży morskiej. Formuła konferencji (wykłady, debaty, spotkania i warsztaty) pozwala skoncentrować Forum głównie na zagadnieniach praktycznych, istotnych dla konkurencyjności przedsiębiorców oraz potencjale rozwojowym sektorów gospodarki morskiej i portów bałtyckich.

Zakres działań był następujący:

Outdoor:

- ekspozycja 100 flag o wymiarach 0,85x2,95 promujących wydarzenie na nośnikach zlokalizowanych przy ul. Świętojańskiej,
- wymiana powłok i ekspozycja 5 roll -upów reklamujących wydarzenie w miejscu wydarzenia w dniu 12 października 2018 oraz podczas wspólnej Kaczki w Gdynia Arena,
- druk i ekspozycja reklamy (4.5x3.5m) oraz flag na budynku PPNT,
- druk i ekspozycja reklamy na nośnikach typu „żagle” na wjeździe do Gdyni,
- druk i ekspozycja reklamy na nośnikach outdoor w Trójmieście -ekspozycja reklamy wielkoformatowej: termin 15-30.10.2018, 12 nośników typu bilbord 6x3 w Trójmieście, reklama 170m2, Gdynia Estakada Kwiatkowskiego/Dantyszka 2, format reklamy 10x17m2,

Reklama TV:

- produkcja i emisja 10 sek. spotu „Forum Gdynia” do emisji w telewizji oraz w Internecie.

Reklama prasowa:

- publikacja reklamy wydarzenia w wydawnictwie Rstusz (28 tys. egz.) oraz w dwóch tygodnikach opinii publicznej: Polityka, wsieci, w miesiącu październiku.

Reklama w Internecie:

- emisja reklamy wydarzenia na portalu trojmiasto.pl w miesiącu październiku,
- produkcja i emisja podczas wydarzenia 2 min. filmu o gospodarce morskiej w Gdyni pt. Gdynia miasto oparte na morzu,
- przygotowanie i publikacja reklam w serwisie Facebook w okresie czerwiec-październik 2018,
- przygotowanie i publikacja reklam w Google Adwords w okresie czerwiec- październik 2018,
- publikacja reklamy banerowej w serwisach branżowych, w tym: na stronie głównej i podstronach portali: www.gospopdarkamorska.pl, www.portalmorski.pl oraz na stronie głównej portali www.baltictransportjournal.com i www.harboursreview.com przez okres 14 dni.

Inne:

- organizacja konkursu na scenariusz i realizację filmu krótkometrażowego promującego polską gospodarkę morską. Laureatem konkursu został Adrian Apanel. Nagrodę wręczono podczas FGM 2018.
- druk i wysyłka zaproszeń na Forum,
- druk folderów z programem Forum w języku polskim i angielskim
- wykonanie materiałów: w tym: 500 sztuk smyczy, identyfikatorów, toreb papierowych, notatników, długopisów oraz upominku reklamowego z logo Forum przeznaczonych dla gości forum,
- obsługa techniczna wydarzenia (w tym: zapewnienia wyposażenia technicznego sal konferencyjnych w m.in.: projektor multimedialny, ekran, flipchart, mównicę, mikrofony, nagłośnienie, obsługę techniczną, aparaturę do tłumaczeń symultanicznych, zapewnienia tłumaczy symultanicznych, ekranu TV do transmisji części wspólnej w holu,
- organizacja wydarzeń towarzyszących Forum, w tym: wycieczek do firm z branży morskiej dla młodzieży, wystawy tematycznej, warsztatów „Turystyka od morza",
- aktualizacja i prowadzenie profilu FB oraz strony internetowej wydarzenia w okresie styczeń- grudzień,
- wykonanie dokumentacji zdjęciowej oraz relacji video z wydarzenia.

l) Promocja Miasta w związku z organizacją koncertu papieskiego „Dekalog – Dziesięć Prostych Słów"

13 października 2018 roku w kościele pw. Najświętszej Marii Panny Królowej Polski w Gdyni odbył się koncert papieski pod kierownictwem artystycznym Marcina Pospieszalskiego pt. „DEKALOG – DZIESIĘĆ PROSTYCH SŁÓW". W kompozycjach Michała Lorenca, Paddy Kelly'ego, Marcina Pospieszalskiego, Józefa Skrzeka, Tonego Melendeza, Piotra Łukaszewskiego, Leviego Sakali, Luxtorpedy, Maleo wystąpili Jan Paweł II (głos), Andrzej Lampert (Polska), Marcin Spenner (Polska), Levi Sakala (Zambia), Stan Fortuna OFM.CAP (USA), Kelvin Grant (Wielka Brytania) i Adeb Chamoun (Syria). Sekcja Polska Stowarzyszenia „Pomoc Kościołowi w Potrzebie", producent płyty „Decalogue" i właściciel praw do utworów, zapewnił promocję Miasta na wszystkich materiałach reklamowych oraz udział ww artystów w koncercie. Wydarzenie promowało Gdynię jako ważne miejsce na kulturalnej mapie Trójmiasta. Wstęp na koncert był bezpłatny, wzięło w nim udział około 1000 widzów.

m) Ponadto działania promujące miasto polegające między innymi na ekspozycji elementów identyfikacji wizualnej miasta przed oraz w trakcie wydarzenia, udostępnieniu

organizatorom wydarzenia powierzchni reklamowych (gablot, nośników na ul. Świętojańskiej) oraz zamieszczeniu logo miasta na materiałach przygotowywanych przez organizatorów realizowane były w związku z następującymi wydarzeniami:

- międzynarodowa konferencja Spotlight Hotel Investment Poland & CEE w Warszawie,
- Ladies' Jazz Festiwal,
- Festiwal Globaltica,
- Mikołaje na motorach,
- Forum Gospodarcze Wizja Rozwoju,
- konferencja Follow The Rabbit,
- międzynarodowe wydarzenie dla młodych naukowców Expo Sciences Europe Gdynia 2018,
- projekt Karta Mieszkańca Gdyni,
- projekt Mieszkanie Plus w Gdyni,
- III Krajowy Kongres Sekretarzy,
- Światowe Dni Młodzieży w Panamie.

n) Kampania promująca miasto w zw. z loterią Rozlicz pit w Gdyni" (realizacja marzec-kwiecień).

Kampania, której celem było zachęcenie osób pochodzących z innych miejscowości a zamieszkujących w Gdyni do złożenia rozliczenia PIT w Gdyni. W ramach kampanii zrealizowano następujące działania:

- ekspozycja plakatów w ZKM,
- ekspozycja baneru na budynku PPNT Gdynia,
- ekspozycja reklamy na nośniku Citylight przy Gdynia Infobox,
- emisja reklamy banerowej na trójmiasto.pl,
- emisja reklamy banerowej w autobusach i CH Batory,
- publikacja zapowiedzi oraz reklam w Ratuszu,
- emisja spotu video 30 sek. podczas wydarzeń z kalendarza imprez,
- emisja spotu 30 sek. w Radiu Gdańsk,
- druk i ekspozycja reklam wielkoformatowych (outdoor), w tym: na 5 nośnikach typu bilbord, w 5 gablotach reklamowych na terenie Gdyni, na jednym nośniku wielkoformatowym o wymiarach 5,6x18,5 m (104 m2) przy skrzyżowaniu ul. Świętojańskiej/Skwer Kościuszki,
- publikacja na profilu FB postów zw. z loterią,
- przygotowanie (montaż i demontaż) stoiska w Centrum Riviera wraz z ekspozycją samochodu stanowiącego nagrodę główną w loterii „Rozlicz PIT w Gdyni", oraz stanowiskiem do rozliczeń PIT, w miejscu udostępnionym przez Centrum Riviera,
- obsługa stoiska w dniach 7,14,21,28 kwietnia oraz 5 maja 2018, w godzinach 12.00-19.00,
- druku 5000 sztuk ulotek dot. akcji,
- wykonanie 1500 sztuk balonów oraz 40 kg krówek z nadrukiem oraz ich dystrybucja w ramach stoiska,
- wykonanie koszulek z nadrukiem dla osób obsługujących stoisko,
- wykonanie trzech ścianek ekspozycyjnych, w tym dwóch o wymiarach 1x2, jednej o wymiarach 3x2,

- organizacja losowania nagród w loterii, zgodnie z regulaminem loterii Rozlicz PIT w Gdyni wraz z relacją (streaming) na stronie www.gdynia.pl,
- organizacja przy Gdynia Infobox uroczystego wręczenia nagród, w tym nagrody głównej (samochodu) laureatom loterii.

2) Opracowano i wydano materiały promocyjne i informacyjne miasta w tym:

a) materiały drukowane:

- aktualizacja i druk folderu Kierunek Gdynia – 3000 egz.,
- aktualizacja i druk folderu rowerowego „Gdynia na dwóch kółkach" z mapą -5000 egz. ,
- opracowanie i druk folderu „Spotkajmy się w Gdyni" -5000 sztuk w języku polskim, 5000 w języku angielskim, 2000 w języku rosyjskim,
- druk 1000 egzemplarzy albumu „20 lat ogólnopolskich spotkań podróżników ,żeglarzy i alpinistów",
- aktualizacja i druk ulotek Kierunek Gdynia w wersji polsko –angielskiej 120 000 egz. i niemieckiej 40 000 egz.,
- aktualizacja i druk ulotek Halo Gdynia w wersji polsko-angielskiej 100 000 egz., niemieckiej 10 000 egz., szwedzkiej 20 000 egz.,
- opracowanie kalendarzy książkowych 520 egz.,
- wykonanie teczek do listu okolicznościowego 3000 egz.,
- opracowanie i druk plakatów promujących miasto w związku z imprezami z miejskiego kalendarza 5400 egz.,
- opracowanie i druk karnetów promujących kampanię „Jazda na legitymację" 34 000 egz.,
- opracowanie i druk materiałów promujących kampanię „Zamelduj się w Gdyni"- 3000 egz.,
- projekt i druk kalendarza trójdzielnego 2000 egz.,
- wykonanie kart świątecznych 2130 egz..

b) upominki miejskie:

- opracowano i wykonano między innymi: 2450 kubków maturalnych, 4500 toreb, 1320 koszulek, 5000 smyczy, 100 parasoli, 3000 notesów, 3000 długopisów, 2000 znaczków typu pins, 10 000 naklejek odblaskowych, 32 000 breloków. Wykonano materiały na potrzeby dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w tym: 200 toreb bawełnianych, 100 naklejek, 400 kompletów kredek, 100 kubków, 500 opasek odblaskowych, 18 leżaków, 1000 teczek, 1000 kart PCV.

c) publikacja reklam miasta:

- zamieszczono informacje o ofercie miasta, wydarzeniach kulturalnych, turystycznych i sportowych i rekreacyjnych w prasie lokalnej, ogólnopolskiej oraz wydawnictwach m.in. w: Dziennik Bałtycki, Dziennik Gazeta Prawna(dodatek – Miasta z historią, Samorządy z pasją), Forum Pomorskie, magazyn Świat Wiedzy Historia, magazyn Traveler, dziennik Rzeczpospolita, bezpłatne czasopismo informacyjno-poradnikowe „Polska i Ukraina", Outsourcing&More, Time for Polska, czasopismo Think Mice, magazyn Martime Export Cataloque, magazyn Forum Idei Miejskich oraz poprzez emisję reklam w telewizji, radio i na portalach internetowych (TVP Gdańsk, Radio Gdańsk, Radio RMF MAXX, Radio Kaszebe, Radio Eska, Radio Plus, trójmiasto.pl, TVN, audycji plenerowej „Dwójka Niepodległa 2018" realizowanej przez Program Drugi Polskiego Radia).

d) materiały multimedialne:

- emisja spotów telewizyjnych promujących miasto na antenie TVP SA oddział Gdańsk,

- emisja spotów promujących miasto na antenie Radio Gdańsk,
- realizacja i emisja na antenie TVP Gdańsk 5 audycji poświęconych Festiwalowi Niepokorni Niezłomni Wyklęci,
- współprodukcja i emisja na antenie TVP Gdańsk reportażu z wręczenia nagrody im. M. Płużyńskiego,
- koprodukcja dwóch odcinków audycji Xięgarnia i emisja na antenie TVN,
- produkcja filmu „Dobre życie w Gdyni" promującego Gdynię jako miasto wysokiej jakości życia, (zawierającego dane i fakty w ujęciu liczbowym i zdjęciowym),
- obsługa techniczna i prowadzenie strony Forum NORDA, www.nordaforum.pl (umowa roczna),
- ekspozycja reklamy miasta na nośniku typu Citylight przy Gdynia Infobox w roku 2018,
- obsługa techniczna i prowadzenie aplikacji Gdynia City Guide,
- produkcja filmu promującego miasto w świątecznej odsłonie do emisji w internecie,
- produkcja filmu promującego Gdynię jako miasto zrównoważonej mobilności miejskiej „Gdynia- miasto tętniące życiem, w wersji polskiej i angielskiej ,
- aktualizacja filmu promującego miasto pt. "Perła modernizmu",
- nabycie praw do materiału zdjęciowego i filmowego Gdyni do wykorzystania w materiałach multimedialnych,
- produkcja filmu promującego miasto z wykorzystaniem lotniczych materiałów filmowych w wersji 30 i 60 sek., pt. Gdynia moje miasto",
- realizacja filmu krótkometrażowego promującego gospodarkę morską w ramach konkursu towarzyszącego FGM 2018,
- aktualizacja 3-minutowego filmu promującego Gdynię poprzez prezentację atrakcyjnej oferty inwestycyjnej miasta.

3) Gdynia Infobox Obserwatorium Zmian

a) Gdynia InfoBox - multimedialne obserwatorium zmian zachodzących w przestrzeni miejskiej zostało otwarte 8 czerwca 2013 w centralnym punkcie miasta, na skrzyżowaniu ulic Świętojańskiej i 10 Lutego, tuż przy Skwerze Kościuszki. Podstawowymi funkcjami Gdynia InfoBox - Obserwatorium Zmian jest informowanie o gdyńskich inwestycjach i promocja miasta. Gdynia w najbliższych latach stanie się areną wielkich przeobrażeń urbanistycznych. Miejsce to stworzone w ciekawej architekturze, nawiązującej do portowego charakteru miasta, przekazuje informacje o gdyńskich inwestycjach w bardzo nowoczesny sposób. To pionierskie przedsięwzięcie okazało się strzałem w dziesiątkę. Od początku funkcjonowania odwiedziło je ponad pół miliona osób zainteresowanych zmianami zachodzącymi w przestrzeni miejskiej.

b) Prowadzono strony infoboxgdynia, m.infoboxgdynia, wykonano leżaki przeznaczone do wykorzystania przed obiektem, wykonano dodatkowe elementy do systemu wystawienniczego, podświetlano obiekt z okazji wydarzeń. Przygotowano oraz wdrożono na wskazanych komputerach w Gdynia InfoBox aplikację multimedialną działającą w trybie offline, służącą do prezentacji informacji dotyczących inwestycji zrealizowanych, obecnie realizowanych oraz planowanych w Gdyni, zaktualizowano aplikacje edukacyjną, wykupiono system multimedialny użytkowany w Gdynia InfoBox.

c) W roku 2018 w Gdynia InfoBox miało miejsce łącznie 307 wydarzeń i innych aktywności, w tym: 92 zajęcia edukacyjne dla grup szkolnych i przedszkolnych, 44 prezentacje dla grup zorganizowanych oraz delegacji z Polski i zagranicy, 31 konferencji prasowych Urzędu Miasta Gdyni, 19 prelekcji o historii Gdyni, 13 dyskusji publicznych z Biurem Planowania Przestrzennego, 13 wystaw, 8 spotkań podróżniczych oraz liczne konsultacje społeczne, spotkania grup projektowych, prelekcje, konferencje, warsztaty, projekcje filmowe, szkolenia, wernisaże, pokazy i prezentacje.

4) Prowadzenie spraw związanych z używaniem herbu i logo Gdyni

a) W 2018 roku wpłynęło 5 wniosków o wykorzystanie herbu miasta i dwa wnioski o wykorzystanie logo Gdyni, wszystkie wnioski rozpatrzone zostały pozytywnie.

5) W 2018 r. dostarczano materiały promocyjne miasta do punktów informacji turystycznej, terminali promowych w Gdyni i Karlskronie, hoteli i restauracji na terenie Trójmiasta.

6) W 2018 r. realizowana była promocja projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie" dofinansowanego ze środków EFRR Zrealizowano następujące działania promocyjne: opracowanie i wykonanie 5 tablic informacyjno-pamiątkowych do szkół, opracowanie i publikacja trzech artykułów sponsorowanych w Dzienniku Bałtyckim i portalu www.dziennikbaltycki.pl, opracowanie i 45 krotna emisja 30 sekundowego spotu na antenie radia Plus Gdańsk, wykonanie dokumentacji fotograficznej w trzech szkołach uczestniczących w projekcie.

7) W 2018 r. Referat Promocji i PR prowadził oraz koordynował następujące projekty:

a) współpraca z miesięcznikiem „Wspólnota" – przesyłanie gotowych materiałów redakcyjnych i informacji prasowych, publikacje poświęcone Gdyni, w tym dwustronicowy artykuł „Kultura to lokomotywa rozwoju miasta", Wspólnota, 7.04.2018 r.,

b) opracowanie i publikacja przekrojowego materiału porównawczego o kontrapasach i kontraruchu dla rowerów – rozwiązania w Polsce i za granicą,

c) współpraca z „Dziennikiem Gazetą Prawną" przy projekcie promocyjnym „Perły Samorządu". 5 dodatków, każdy o objętości 4 stron, w każdym odpowiednio wyselekcjonowane treści dotyczące działań Miasta Gdyni, tworzenie wypowiedzi i wywiadów na potrzeby cyklu, dodatkowo dwa wydania dodatku Moja firma, tam także wypowiedzi władz Miasta Gdyni,

d) redakcja i konsultacja treści wszystkich artykułów promocyjnych w ramach projektu „System gospodarowania wodami opadowymi" – współpraca z Wydziałem Projektów Rozwojowych,

e) opracowanie założeń, stworzenie tekstów, materiałów graficznych i realizacja kampanii – „Szanuj powietrze, ono daje życie". W ramach tego projektu także – czujniki Excento – od pomysłu do realizacji, stworzenie mapy z lokalizacjami nowych czujników powietrza, współpraca z Samodzielnym Referatem Energetyki przy organizacji spotkań z mieszkańcami, promocja projektu KOZA, także na łamach „Wspólnoty",

f) działania związane z promocją modernizmu, ścisła współpraca z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków: promocja publikacji pokonferencyjnej, koordynacja wszystkich działań komunikacyjnych podczas Konferencji Modernistycznej Docomomo, artykuły na gdynia.pl, pozyskanie patronatów medialnych, koordynacja zdjęć dla litewskiej telewizji – dwa odcinki o architekturze modernistycznej Gdyni (zdjęcia: 6-7.09),

g) koordynacja pracy przy cyklu reportaży TVP Gdańsk z „Kolosów" – trzy weekendowe dni,

h) zebranie informacji i tworzenie tekstów redakcyjnych na gdynia.pl, dotyczących kluczowych miejskich inwestycji i przedsięwzięć – konsultacje społeczne dotyczące nowelizacji Studium Uwarunkowań i Kierunków Rozwoju Przestrzennego, Park Centralny, Chwarznieńska, remont elewacji PLO, Węzeł Chylonia, pomnik Polski Morskiej, wiadukt Karwiny, Nowodworcowa, park na Kamiennej Górze, woonerf Abrahama i inne,

i) inicjatywa Green Week (Bruksela) – koordynacja wszystkich działań, wpisanie na listę dwóch gdyńskich projektów – ogród deszczowy i kwietnik przy UM,

j) stworzenie od podstaw serwisu o Kamiennej Górze i planowanych zmianach: gdynia.pl/kamienna,

k) opracowanie dużego materiału o Gdyni, wraz ze wstępniakiem Prezydenta – do dodatku – Miasta z historią, Samorządy z pasją. Nakład 53.500 egz., dodatek do magazynowego wydania Dziennika Gazety Prawnej,

l) Dni Otwarte Funduszy Europejskich – koordynacja wszystkich działań Miasta i jednostek,

m) Lato z Radiem Festiwal – jednoczesna obecność pięciu anten PR, umawianie tematów, osób i koordynacja całości, jeśli chodzi o współpracę redakcyjną,

n) działania promocyjne przy Kongresie Urbanistyki Polskiej, spotkania z prof. Piotrem Lorensem, prezesem TUP i prof. Izabelą Mironowicz, bieżąca współpraca z RWZ,

o) kampania informacyjna, dotycząca gdyńskich projektów edukacyjnych na wszystkich poziomach edukacji,

p) Europejski Tydzień Zrównoważonego Rozwoju – współpraca z Samodzielnym Referatem Projektów Unijnych i Zarządzania Mobilnością, w szczególności praca nad filmem o zrównoważonej mobilności, który pokazuje nasze sukcesy w tej dziedzinie,

q) tworzenie wywiadów na potrzeby innych wydawnictw – Rzeczpospolita, Dziennik Bałtycki,

r) tworzenie listów gratulacyjnych, podziękowań i innych pism okolicznościowych,

s) tworzenie „wstępniaków" do różnych publikacji – Miasto Dobrego Wzoru, opracowanie artykułów do wkładki o Konsulacie Kultury, Rzeczpospolita dodatek 29.09 i inne,

t) opracowanie wkładki do Ratusza – Mapa Zmian oraz Gdynia w UE.

Realizacja polityki turystycznej Gdyni

1) Informacja Turystyczna.

a) zapewnienie funkcjonowania punktów informacji turystycznej: Bałtyckiego Punktu Informacji Turystycznej, Regionalnego Punktu Informacji Turystycznej na lotnisku im. L. Wałęsy (m.in. dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych Miasta, prezentacja filmów promujących Gdynię, zapewnienie mediów - telefon, energia, konserwacja alarmu, wykonanie koszulek i plecaków),

b) aktualizacja mapy Gdyni,

c) uzupełnienie dwustronnych naklejek z mapą w formacie A2 (4 szt.) oraz 4 ekspozytorów na turystyczne materiały informacyjne w pojazdach ZKM,

d) wykonanie plansz z mapą Gdyni – montaż na terminalu promowym oraz w Miejskiej Informacji,

e) wykonanie 2 ekspozytorów na materiały turystyczne – montaż na terminalu promowym,

f) przeglądy infomatów ustawionych na terenie Gdyni.

2) Organizację oraz współorganizację imprez turystycznych promujących miasto:

a) 20. Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów oraz finał nagrody Kolosy – największa impreza podróżnicza w Polsce 09-11.03.2018 r. w trakcie, której odbywa się około sto prelekcji i pokazów, pełny przegląd najważniejszych wypraw i przedsięwzięć eksploracyjnych z minionego roku, przez trzy dni Spotkania Podróżników odwiedziło ponad 20 tys. osób.

3) Działania zmierzające do wydłużenia pobytu turystów przybywających do Gdyni drogą morską - kontynuacja Alei Statków Pasażerskich – uroczystość odsłonięcia tablicy statku Queen Elizabeth (21.06).

4) Uatrakcyjnienie szlaków turystyki pieszej:

a) renowacja szlaku Wejherowskiego oraz ustawienie 4 drogowskazów - 22 km.

b) renowacja tablic na szlaku Kępy Redłowskiej.

5) Miejskie produkty turystyczne

a) Szlak Kulinarny Centrum Gdyni.

- utrzymanie na serwerze i prowadzenie portalu www.kulinarnagdynia.pl oraz jego bieżąca aktualizacja,

- prowadzenia profilu facebookowego Szlak Kulinarny Centrum Gdyni, jego aktualizacja, zamieszczania relacji i zdjęć z wydarzeń kulinarnych,

- organizacja wydarzeń „Dziecięca Akademia Kulinarna” – warsztaty kulinarne dla dzieci,
- aktualizacja bazy danych restauracji, weryfikacja danych, pozyskanie nowych restauratorów, kontakty z restauratorami,
- promocja Szlaku w mediach, wysyłka newsletterów,
- organizacja oraz promocja wydarzenia Kulinarna Świętojańska – Street Food Festiwal,
- organizacja oraz promocja wydarzenia „Weekend Kulinarny Gdyni”.

b) Gdyński Szlak Modernizmu – hasło kampanii „Gdynia inspiruje modernizmem”.

- organizacja oraz promocja 6 spacerów tematycznych trasami Gdyńskiego Szlaku Modernizmu,
- organizacja oraz promocja 4 spotkań o gdyńskim modernizmie i architekturze,
- utrzymanie na serwerze, prowadzenie portalu www.modernizmgdyni.pl oraz jego bieżąca aktualizacja, tłumaczenie,
- prowadzenie działań w serwisach społecznościowych: Facebook, Instagram, Flickr,
- prowadzenie działań PR,
- organizacja oraz promocja VIII Weekendu Architektury w dniach 6-9.09.2018 r. (wystawy, prelekcje, spacery, pokazy filmów),
- organizacja oraz promocja cyklu 8 spacerów „Wakacje z Architekturą”,
- organizacja oraz promocja VIII edycji konkursu fotograficznego „Gdyński Modernizm w Obiektywie”.

c) Szlak Legenda Morska Gdyni - hasło kampanii „Wakacje morskie Gdyni”.

- utrzymanie na serwerze, prowadzenie portalu **www.legendamorska.pl** oraz jego bieżąca aktualizacja, tłumaczenie,
- prowadzenie działań promocyjnych za pośrednictwem mediów społecznościowych – Facebook, Instagram, Youtube,
- opracowanie i druk 4 edycji wydawnictwa „Kurier Morski Gdyni”,
- prowadzenie działań w zakresie media relations,
- organizacja oraz promocja konkursu fotograficznego „Legenda morska w obiektywie”,
- organizacja oraz promocja cyklu 7 spacerów letnich z przewodnikiem „Wakacje morskie Gdyni”,
- organizacja oraz promocja 2 edycji wydarzenia „Mini festiwal filmów morskich”,
- organizacja warsztatów fotograficznych oraz filmowych dla młodzieży „Kreatywna edukacja morska”,
- opracowanie dwóch projektów pamiątek szlaku i wdrożenie jednego z nich – worka z logo szlaku.

6) Organizacja wydarzeń w Miejskiej Informacji w ramach wydarzeń w Miejskiej Informacji i Gdynia InfoBox wydrukowano 11 wystaw tematycznych.

7) Wspólna promocja turystyczna gmin i powiatów NORDA:

a) realizacja wspólnego wydawnictwa promocyjnego „Gdynia i Północne Kaszuby” w którym znalazły się opisy najważniejszych atrakcji turystycznych poszczególnych gmin oraz powiatów. Wydawnictwo zostało przygotowane w języku polskim w łącznym nakładzie 1 250 egzemplarzy,

b) modyfikacja techniczna aplikacji Gdynia i Północne Kaszuby.

8) Prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim – w ewidencji są 122 aktywne obiekty, w 2018 r. wpisano do ewidencji 13 obiektów.

9) Współpraca w ramach Gdyńskiej Rady Turystycznej:

   a) organizacja wyjazdu, przygotowanie stoiska i uczestnictwo członków GRT i Partnerów w Forum Branży Eventowej w Warszawie w styczniu. Celem była promocja gdyńskiej oferty turystyki biznesowej oraz pozyskanie kontaktów przedstawicieli firm z branży spotkań,

   b) Organizacja spotkań dotyczących m.in.: przygotowania dwóch edycji wizyty studyjnej „Spotkajmy się w Gdyni", I-edycja 1-2.03.2018 r., II-edycja 8-9.11.2018 r., 1-2.03.2018 r. - realizacja wydarzenia „Spotkajmy się w Gdyni" według programu tzn. opieka nad uczestnikami, przedstawicielami firm eventowych, spotkania b2b Gdynia Arena, spotkanie integracyjne, wycieczka po mieście. 8-9.11.2018 r. - realizacja wydarzenia „Spotkajmy się w Gdyni. Warsztaty eventowe" zgodnie z opracowanym programem i nadzór na poszczególnymi punktami jego przebiegu,

   c) zebranie materiałów do podsumowania ruchu turystycznego w Gdyni w miesiącach styczeń-sierpień 2018 r. oraz przygotowanie konferencji prasowej w Gdynia Infobox, prezentującej frekwencję oraz ekwiwalent reklamowy wynikający z organizacji wydarzeń sportowych i kulturalnych w pierwszej połowie sezonu turystycznego (styczeń-sierpień) w Gdyni w dniu Światowego Dnia Turystyki - 27.09.2018 r.,

   d) prace nad przygotowaniem strony internetowej GRTiP www.grt-gdynia.pl., przygotowanie materiałów o ofercie konferencyjnej, zdjęć i danych o członkach GRT i Partnerach.

10) Współpraca z Uniwersytetem Morskim w Gdyni w zakresie przeprowadzenia badania ruchu turystycznego w Gdyni nt. „Potencjał usług hotelarskich w rozwoju turystyki biznesowej i konferencyjnej w Gdyni", badanie ankietowe i opracowanie zrealizowane przez Uniwersytet Morski w Gdyni.

11) Przygotowanie i realizacja projektu Trendy 2018, prezentacja i warsztaty na temat trendów w turystyce 2018, Krzysztof Celuch, Gdynia Quadrille kwiecień.

12) Udział w szkoleniu nt. „Ustawa o usługach turystycznych bez tajemnic", organizowanym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz THINK MICE, Warszawa, maj 2018. Celem szkolenia było przedstawienie nowych regulacji prawnych wynikających z Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

13) Przygotowanie gdyńskiego stoiska i udział w konferencji „Spotlight Hotel Investment Poland & CEE", Warszawa, czerwiec.

14) Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach konkursu na wsparcie działań promocyjnych realizowanych przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w roku 2018, Study Tour, dofinansowanie II edycji wizyty studyjnej „Spotkajmy się w Gdyni. Warsztaty eventowe".

15) Udział w krajowej debacie nt. „Miasta polskie wobec zjawiska najmu krótkoterminowego dla turystów". Celem debaty była dyskusja nt. wprowadzenia, nowych, koniecznych rozwiązań prowadzenia ewidencji nieskategoryzowanych obiektów noclegowych oraz propozycji form opodatkowania właścicieli tych obiektów, działających na rynku turystycznym jako wynajem długoterminowy. Kraków – wrzesień.

16) Udział w panelu dyskusyjnym nt. „Inwestycje w kurortach" w ramach Property Forum. Celem była promocja oferty turystycznej i inwestycyjnej Gdyni. Warszawa – wrzesień.

17) Udział w 11 Baltic Sea Tourism Forum Ryga 2018, tematem przewodnim była turystyka przyszłości i zrównoważona w Regionie Morza Bałtyckiego". Główny cel udziału skupiał się wokół turystycznej promocji Gdyni, prezentacja katalogu „Spotkajmy się w Gdyni", nawiązanie kontaktów oraz uczestnictwo w rozmowach stolikowych b2b. Ryga - listopad.

18) Opracowanie sprawozdania w związku z dofinansowaniem przez PROT wizyty studyjnej „Spotkajmy się w Gdyni" w ramach konkursu na wsparcie działań promocyjnych realizowanych

przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w roku 2018, Study Tour, listopad.

19) Składki członkowskie na rzecz organizacji turystycznych:

Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, której głównym zadaniem jest realizacja polityki promocyjnej województwa pomorskiego, w tym Gdyni, na terenie kraju, jak i na rynkach zagranicznych.

20) Granty – prowadzenie Gdyńskich Warsztatów Podróżniczych

Prowadzenie Gdyńskich Warsztatów Podróżniczych „Wyjdź w świat" przez Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Gdyński:organizacja spotkań z podróżnikami oraz organizacja imprezy na orientację, promocja warsztatów za pomocą mediów społecznościowych – Facebooka.

WYDZIAŁ NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

Nadzór właścicielski

1) Wydział w zakresie nadzoru właścicielskiego - w ramach kompetencji przypisanych zgromadzeniu wspólników w jednoosobowych spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, w których jedynym wspólnikiem jest Gmina Gdynia - sprawował nadzór właścicielski nad spółkami:

   a) Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. w Gdyni – strata za 2017 r. wynosiła 620.024,76 zł i zgodnie z uchwałą 3/2018 z dnia 4 czerwca 2018 przyjętą przez ZZW miała zostać pokryta z wypracowanego zysku w latach następnych. Kapitał zakładowy na dzień 31.12.2018 r. wynosił 15.686.500,00 zł i dzielił się na 31.373 udziały po 500,00 zł każdy udział;

   b) Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gdyni – strata za 2017 r. wynosiła 580.447,87 zł Kapitał zakładowy na dzień 31 grudnia 2018 roku wynosił 19.247.500,00 zł i dzielił się na 38.495 udziałów po 500,00 zł każdy udział;

   c) Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2017 r. w wysokości 444.248,29 zł przeznaczono w całości na kapitał zapasowy Spółki. Na dzień 31.12.2018 r. kapitał zakładowy wynosił 54.709.000,00 zł i dzielił się na 54.709 udziałów o wartości 1.000,00 zł każdy udział;

   d) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Czynszówka" Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2017 r. w wysokości 1.687.234,93 zł przeznaczono na kapitał zapasowy Spółki. Kapitał zakładowy na dzień 31 grudnia 2018 r. wynosił 43.738.600,00 zł i dzielił się na 437.386 udziałów po 100,00 zł każdy udział;

   e) Agencja Rozwoju Gdyni Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2017 r. w wysokości 363.081,93 zł przeznaczono na kapitał zapasowy Spółki. Na koniec roku 2018 kapitał zakładowy wynosił 6.947.000,00 zł i dzielił się na 6947 udziałów po 1.000,00 zł każdy udział.

2) Nadzór właścicielski pośredni sprawowano w następujących spółkach z udziałem Gminy Gdynia:

   a) Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.- zysk za 2017 r. w wysokości 75.727.053,17 zł przeznaczono na kapitał rezerwowy spółki z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury portowej. Na dzień 31.12.2018 r. kapitał zakładowy wynosił 112.285.300,00 zł i dzielił się na 11.228.530 akcji. Gmina Gdynia posiada 4 900 akcji po 10,00 zł każda akcja, co stanowi 0,0436 % wszystkich akcji, o wartości 49.000,00 zł,

   b) Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy Sp. z o.o. w Gdańsku - zysk za 2017 r. w wysokości 28.1748.104,00 zł przeznaczono na kapitał zapasowy Spółki. Na dzień 31.12.2018 r. kapitał zakładowy wynosił 125.290.000,00 zł i dzielił się na 12.529 udziałów po 10.000,00 zł każdy udział. Gmina Gdynia posiada 280 udziałów o wartości 2.800.000,00 zł. co stanowi 2,23 % udziałów gminy w kapitale zakładowym Spółki,

   c) EKO DOLINA Sp. z o. o. w Gminie Łężyce – zysk netto za 2017 r. w wysokości 2.879.404,42 zł przeznaczono na kapitał zapasowy Spółki. Na dzień 31.12.2018 r. kapitał zakładowy wynosił 22.279.100,00 zł i dzielił się na 222.791 udziały po 100,00 zł każdy.

Gmina Gdynia posiada 129.337 udziałów o wartości 12.933.700,00 zł co stanowi 58,05 % udziałów gminy w kapitale zakładowym Spółki,

d) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „PEWIK" Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2017 r. w wysokości 19.406.090,23 zł przeznaczono na zwiększenie kapitału zapasowego Spółki. Na dzień 31.12.2018 r., kapitał zakładowy wynosił 337.671.750,00 zł i dzielił się na 2.251.145 udziałów po 150,00 zł każdy. Gmina Gdynia posiada w kapitale zakładowym 739.073 udziałów o wartości 150,00 zł każdy, co stanowi 32,8 % udziałów gminy w kapitale zakładowym Spółki,

e) Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Gdyni – zysk za rok obrotowy .od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r. o wartości 3.502.4504,75 zł. przeznaczono na kapitał zapasowy Spółki. Na dzień 31.12.2018 r. kapitał zakładowy wynosił 42.186.000,00 zł i dzielił się na 84.372 udziały po 500,00 zł każdy. Gmina Gdynia posiada w kapitale zakładowym 24.938 udziałów o wartości 500,00 zł każdy, co stanowi 29,56 % udziałów gminy w kapitale zakładowym Spółki,

f) Port Lotniczy „Gdynia-Kosakowo" Sp. z o.o. w upadłości likwidacyjnej. Kapitał zakładowy Spółki na koniec roku 2018 wynosił 91.310.000,00 zł. Gmina Gdynia posiada 85.031 udziałów po 1.000,00 zł. każdy, o wartości 85.031.000,00 zł. co stanowi 93,12 % udziałów gminy w kapitale zakładowym Spółki,

g) Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. w Gdańsku - zysk za 2017 rok wynosił 162.118,79 zł, który przeznaczono na kapitał zapasowy Spółki. Gmina Gdynia posiada 350 udziałów po 1.000,00 zł każdy, o wartości 350.000,00 zł. co stanowi 2,24 % udziałów gminy w kapitale zakładowym Spółki,

h) Pomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gdańsku - zysk za 2017 rok wynosił 131.787,67 zł, który przeznaczono na kapitał zapasowy Spółki. Gmina Gdynia posiada 215 udziałów po 1.000,00 zł każdy, o wartości 215.000,00 zł, co stanowi 1,08 % udziałów gminy w kapitale zakładowym Spółki,

i) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2017 r. w wysokości 2.632.952,25 zł przeznaczono na kapitał zapasowy Spółki. Na dzień 31.12.2018 r. kapitał zakładowy wyniósł 165.719.000,00 zł Gmina Miasta Gdynia posiada 21.600 udziałów po 500,00 zł każdy, o wartości 10.800.000,00 zł, co stanowi 6,5 % udziałów Gminy w kapitale zakładowym Spółki,

j) InnoBaltica Sp. z o.o. w Gdańsku – strata za rok 2017 wyniosła 1.126.711,57 zł. W 2018r. Gmina Gdynia podwyższyła kapitał zakładowy Spółki o 1.571.000,00 zł. Gmina Miasta Gdyni posiada 2.666.000 udziałów o wartości 1.000,00 zł każdy udział, co stanowi 32,22 % udziału w kapitale zakładowym Spółki. Na koniec roku 2018 kapitał zakładowy wynosił 8.273.000,00 zł i dzielił się na 8.273 udziałów po 1.000,00 zł. każdy udział.

3) W oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach wynagradzania osób kierujących niektórymi spółkami, wprowadzono nowe zasady kształtowania wynagrodzeń dla zarządów i rad nadzorczych spółek. Podpisano z zarządami spółek, umowy o świadczenie usług zarządzania spółką.

4) W zakresie gospodarki mieniem komunalnym:

a) zbierano i poddawano analizie kwartalne informacje o spółkach, dotyczące bieżącego funkcjonowania spółek,

b) składano sprawozdania, pozwalające na nadzorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców we wpłatach środków publicznych,

c) złożono sprawozdanie z inwentaryzacji składników majątkowych będących w użytkowaniu spółek i jednostek gminnych.

5) W zakresie kontroli i nadzorowania zamówień publicznych:

a) kompleksowej kontroli zamówień publicznych zostały poddane następujące jednostki:

- SPZOZ Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego, ul. Żwirki i Wigury 14, 81-394 Gdynia,

- I Akademickie Liceum Ogólnokształcące ul. Narcyzowa 6, 81-653 Gdynia,
- Muzeum Miasta Gdyni ul. Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia,
- Zespół Placówek Specjalistycznych im „Dziadka" ul. Wejherowska 65, 81-049 Gdynia,
- Specjalny Ośrodek Szkolono-Wychowawczy nr 2 ul. Energetyków 13, 81-184 Gdynia,
- Teatr Miejski im. W. Gombrowicza ul. Bema 1, 81- 381 Gdynia,
- IX Liceum Ogólnokształcące ul. Orłowska 57, 81-384 Gdynia,
- Zarząd Komunikacji Miejskiej ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia.

W trakcie przeprowadzonych kontroli, nie stwierdzono naruszenia ustawy prawo zamówień publicznych.

b) złożono do Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdanie z realizowanych zamówień publicznych w Gminie Miasta Gdyni za 2016 rok oraz zebrano informacje i sporządzono sprawozdania w zakresie realizacji zamówień publicznych w gminie i jej podległych jednostkach organizacyjnych,

c) złożono do Wydziału Budżetu sprawozdanie z wykonania budżetu wydziału za cały rok 2017 oraz I półrocze 2018 roku,

d) sprawdzano wnioski o wszczęcie postępowania zamówień publicznych oraz akceptowano zamówienia publiczne w systemie SIDAS,

e) opracowano w systemie OTAGO ogólny plan zamówień publicznych na rok 2019 tj. plan robót budowlanych, usług i dostaw,

f) uczestniczono w pracach komisji przetargowych, opiniowano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz konsultowano stosowanie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Ponadto prowadzono działalność informacyjną, szkoleniową w zakresie interpretacji i orzecznictwa Prawa zamówień publicznych.

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Korespondencja wysłana przez Wydział Spraw Społecznych w 2018 roku:

1) Sprawy mieszkaniowe, dodatki mieszkaniowe i dodatki energetyczne:
   a) listy za dowodem doręczenia: 12.156,
   b) listy zwykłe:1.314,
   c) priorytety: 28.
2) Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, świadczenia wychowawcze „500+", świadczenie „Dobry Start", świadczenie „Za Życiem":
   d) - listy za dowodem doręczenia: 15 015,
   e) - listy zwykłe: 22 889,
   f) - priorytety: 7.
3) Suma korespondencji wysłanej wyniosła łącznie: 51 409.

Korespondencja, która wpłynęła do Wydziału Spraw Społecznych w 2018 roku:

1) dodatki mieszkaniowe: 3583,
2) dodatek energetyczny: 1 323,
3) zasiłki rodzinne: 4 848,
4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka: 1 262,
5) świadczenie rodzicielskie: 436,

6) zasiłek pielęgnacyjny: 1 605 ,

7) świadczenia pielęgnacyjne: 224,

8) specjalny zasiłek opiekuńczy: 99,

9) fundusz alimentacyjny: 1 251,

10) „Karta Dużej Rodziny": 522,

11) świadczenia wychowawcze „500+": 15 708,

12) świadczenie 'Za Życiem' : 23,

13) świadczenie „Dobry Start": 18 226 (elektronicznie oraz osobiście),

14) realizacja programu „Mieszkanie Plus": 572 (wnioski po weryfikacji spełniające wymogi),

15) sekretariat Wydziału Spraw Społecznych zarejestrował: 16 938 dokumenty,

16) suma korespondencji, która wpłynęła łącznie: 66 619.

Najem lokali mieszkalnych

1) Regulacja stanu prawnego lokalu po rezygnacji najemcy z uprawnień – zarejestrowano 13 wniosków w tym:

   a) 12 spraw rozpatrzonych pozytywnie,

   b) 1 sprawa w toku.

2) Regulacja stanu prawnego po zgonie najemcy - zarejestrowano 58 wniosków, w tym:

   a) 32 sprawy rozpatrzone pozytywnie (w tym: 29 w oparciu o Uchwalę Rady Miasta Gdyni, 3 na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Gdyni);

   b) 9 odmów pozytywnego rozpatrzenia sprawy (w tym: 7 – wezwanie do wydania bezumownie zajmowanego lokalu, 2 – pozew wniesiony przeciwko Gminie Gdynia o ustalenie stosunku najmu):

   c) 3 sprawy, w których lokal został zdany przez użytkownika;

   d) 12 spraw w toku;

3) Poszerzenie powierzchni lokali mieszkalnych – 0 wniosków.

4) Rozwiązania umów najmu – zarejestrowano 32 sprawy w tym:

   a) 12 spraw dotyczących zaległości obciążających konta lokali komunalnych (w tym: 10 w toku, spłata zadłużenia w całości, 1 postępowanie wstrzymane na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Gdyni),

   b) 16 upomnień Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w sprawie zakłócania zasad porządku domowego lub nie udostępnienie lokalu, adresowanych do najemców lokali, a przekazanych do wiadomości Wydziału Spraw Społecznych – sprawy w toku,

   c) 4 sprawy dotyczące nie zamieszkiwania lub podejmowania (w tym: 1 lokal zdany, 3 odstąpienie od prowadzenia postępowania, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego).

5) Udostępnienia lokali komunalnych – zarejestrowano 100 spraw, w tym:

   a) 39 zgoda na udostępnienie,

   b) 16 brak zgody na udostępnienie,

   c) 36 sprawy w toku,

   d) 9 odstąpienie od prowadzenia postępowania (w tym: 2 sprawy – lokal nie jest własnością Gminy Gdynia).

6) Zamiany lokali „z urzędu" – 31 wniosków.

7) Wzajemne zamiany mieszkań – 2 wnioski

8) Sprawy różne – zarejestrowano 3 sprawy (udzielono informacji)

9) Sprawy przekazane do Zespołu Radców Prawnych celem skierowania na drogę postępowania sądowego – zarejestrowano 34 sprawy.

10) Sposób zagospodarowania mieszkań (uzyski) w 2018 roku:

	Ilość	**Wydane skierowania na lokale**	**Skreślenie z ewidencji lokali mieszkalnych**	**Toczy się postępowanie**
uzyski lokali zwolnione i zarejestrowane w latach ubiegłych a nie zadysponowane do 31.12.2017	118	56 w tym: 33 socjalne 23 komunalne	3	59
uzyski lokali zwolnione i zarejestrowane w 2018 roku	111	24 w tym: 7 socjalne 17 komunalne	6	81
Razem:	229	80 w tym: 39 socjalne 40 komunalne	9	140

a) 40 lokali socjalnych zadysponowano:

- 18 – listy i indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni,
- 22 – na rzecz osób, w stosunku do których Sąd orzekł eksmisję z prawem do lokalu socjalnego.

11) Struktura odzyskanych 111 lokali w 2018 roku

a) 1 pokój – 3,

b) 1 pokój z aneksem kuchennym – 17,

c) 1 pokój + kuchnia – 26,

d) 2 pokoje z aneksem kuchennym - 5,

e) 2 pokoje + kuchnia – 33,

f) 3 pokoje z aneksem kuchennym – 1,

g) 3 pokoje + kuchnia - 18,

h) 4 pokoje z aneksem kuchennym – 1,

i) 4 pokoje + kuchnia – 2.

12) Źródła uzyskania lokali:

a) 47 w wyniku zgonu najemcy,

b) 26 w wyniku przeprowadzonych eksmisji,

c) 23 w wyniku wyprowadzeniu się najemcy lokalu,

d) 9 w wyniku wymiany „z urzędu”,

e) 4 w wyniku zakupienia lokali do zasobów Gminy Gdynia,

f) 1 w wyniku zamiany z użytkowego na mieszkalny,

g) 1 w wyniku spadku.

13) Sprawy dotyczące lokali w zasobach TBS „Czynszówka”:

1) Typ „K” (komunalne):

a) zadysponowano 2 lokalami w oparciu o indywidualne decyzje Prezydenta Miasta (1 odzyskany w 2017 r.),

b) 1 odzyskany w 2018 r. po wyprowadzeniu się byłych użytkowników).

2) Typ „W" (lokale przeznaczone dla najemców, których właściciele wypowiedzieli najem w budynkach prywatnych):

a) zadysponowano 7 lokalami w oparciu o indywidualne decyzje Prezydenta Miasta (lokale odzyskanie po wyprowadzeniu się byłych użytkowników i po zgonie),

b) 1 lokal w stosunku do którego toczy się postępowanie,

c) 1 wniosek rodziny ubiegającej się o wynajęcie lokalu.

14) Pozostało do zrealizowania - zobowiązania Gminy Gdynia:

1) listy:

a) 54 lokale komunalne,

b) 97 lokale socjalne.

2) indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni:

a) 13 lokali komunalnych,

b) 2 lokale socjalne.

15) Wymiany z budynków socjalnych na komunalne: 49 lokali.

16) Pozostało do zrealizowania (łącznie):

1) 769 lokale socjalne.

2) 47 lokale na czas nieoznaczony.

17) Informacja zarejestrowanych wnioskach, wpływających pismach i prowadzonych sprawach:

a) Zarejestrowane sprawy o wynajem lokali mieszkalnych w tym:

- 197 wnioski osób spełniających kryteria do ubiegania się o wynajem lokali socjalnych,
- 87 wnioski osób spełniających kryteria do ubiegania się o wynajem lokali na czas nieoznaczony,
- 239 pozostałych spraw (nie spełniające kryteria, nie uzupełnione wnioski, sprawy różne),
- 18 przekwaterowania do lokali zamiennych.

b) Zarejestrowano 168 wniosków osób ubiegających się o uregulowanie tytułu prawnego po wygaśnięciu umowy najmu lokalu socjalnego

18) W 2018 roku wypłaconych zostało na podstawie wyroków sądowych i decyzji Prezydenta Miasta Gdyni z tytułu niewywiązania się Gminy z obowiązku dostarczenia lokali socjalnych - 254 odszkodowań na sumę 1 065 366,37 zł.

Eksmisje

1) W 2018 r. zarejestrowano 37 nowe wyroki sądowe orzekające eksmisję z prawem do lokalu socjalnego, których wierzycielami są głównie Gmina Gdynia oraz spółdzielnie mieszkaniowe i osoby prywatne.

2) Łącznie lista zobowiązań Gminy Gdynia w zakresie wskazania i wynajęcia lokalu socjalnego, zgodnie z wyrokiem sądu w/g stanu na dzień 31.12.2018 r. zawiera 670 pozycji, w tym:

a) 449 wyroków, których wierzycielem jest Gmina Gdynia,

b) 56 wyroków, których wierzycielami są Spółdzielnie Mieszkaniowe,

c) 114 wyroków, których wierzycielami są osoby prywatne,

d) 28 wyroków, których wierzycielem jest Agencja Mienia Wojskowego,

e) 16 wyroków, których wierzycielem jest TBS „Czynszówka”,

f) 3 wyroki, których wierzycielem jest PKP,

g) 2 wyroki, których wierzycielem jest Poczta Polska S.A.

h) 1 wyrok, którego wierzycielem jest PZU S.A.

i) 1 wyrok, którego wierzycielem jest Białe Piaski Sp. z o.o.

3) W 2018 r. lista zobowiązań Gminy w zakresie wskazania i wynajęcia lokalu socjalnego zgodnie z orzeczeniem sądu została zmniejszona o 51 pozycji. Skreślenie z listy nastąpiło z powodu:

a) 8 złożonych ofert wynajęcia lokalu socjalnego,

b) 17 skierowań do lokalu socjalnego,

c) 1 zawarcia za zgodą Prezydenta Miasta Gdyni umów najmu na zajmowany lokal komunalny,

d) 14 dobrowolnego opuszczenia zajmowanego lokalu lub odstąpienia wierzycieli od realizacji wyroków,

e) 11 zgonu.

4) W Wydziale Spraw Społecznych zarejestrowanych jest 169 wyroków eksmisyjnych (począwszy od 2002 r. do końca 2018 r.) orzekających eksmisję z lokali należących do komunalnego zasobu Gminy - bez uprawnienia do lokalu socjalnego. W wyniku nowelizacji Ustawy o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, od dnia 16.11.2011 r. obowiązuje nowe brzmienie art. 4 (po ust. 2 dodano ust. 2a), które stanowi, iż w przypadku wykonywania przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu, o którym mowa w art. 1046 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2016.1822 j.t.) gmina wskazuje tymczasowe pomieszczenie albo noclegownię, schronisko lub inną placówkę zapewniającą miejsca noclegowe chyba, że pomieszczenie odpowiadające wymogom tymczasowego pomieszczenia wskazał wierzyciel lub dłużnik albo osoba trzecia. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22.12.2011r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia, albo o wydanie nieruchomości - pomieszczenie tymczasowe albo noclegownię, schronisko lub inną placówkę zapewniającą miejsca noclegowe wskazuje na wniosek komornika gmina właściwa ze względu na miejsce położenia lokalu podlegającego opróżnieniu. W związku z powyższym Gmina Gdynia w 2018 r. wskazała 1 tymczasowe pomieszczenia, jako realizacja zobowiązania Gminy w ww. zakresie, gdzie wierzycielem wyroku była Gmina Gdynia.

Dodatki mieszkaniowe

1) W 2018 r. Gmina Gdynia wypłaciła w ramach przyznanych dodatków mieszkaniowych kwotę 4 487 653,00 zł.

2) W roku 2018 przyjęto ogółem 3 583 wniosków:

a) 29 wnioski nierozpatrzone, w tym:

- 10 przyjętych i wycofanych przed rozpatrzeniem ,
- 2 nierozpatrzonych z uwagi na przedwczesne złożenie,
- 1 nierozpatrzonych z powodu zaległości czynszowych,
- 14 nierozpatrzonych w związku z art. 64 § kpa,
- 2 w toku rozpatrywania.

b) 3 609 wniosków rozpatrzonych (wydano decyzji), w tym:

- 3 352 rozpatrzonych pozytywnie,
- 158 rozpatrzonych negatywnie,
- 99 decyzji zakańczających (w wyniku zgon wnioskodawcy lub opuszczenie lokalu).

3) Ogółem wpłynęło 8 odwołań do SKO, w tym:

a) 2 w toku rozpatrywania,

b) 3 utrzymanych w mocy,

c) 2 stwierdzono uchybienie terminu do wniesienia odwołania,

d) 1 przypadku umorzono postępowanie odwoławcze.

4) Korespondencja dotycząca dodatków mieszkaniowych: 218.

5) W roku 2018 r. przeprowadzono 63 kontrole (wizje lokalne i wywiady środowiskowe).

6) Realizując wypłatę dodatków mieszkaniowych wykonano: 3485 przelewów bankowych.

7) Na bieżąco pozyskiwane są informacje od zarządców o zaległościach czynszowych najemców otrzymujących dodatki mieszkaniowe. Na ich podstawie wydano:

a) 59 zawiadomień o wszczęciu postępowania,

b) 29 decyzji wstrzymujących wypłatę dodatku mieszkaniowego,

c) 15 decyzji umarzających postępowanie w sprawie wstrzymania wypłaty dodatku mieszkaniowego.

Dodatki energetyczne

1) Jest to zadanie zlecone Gminie Gdynia – w całości dotowane przez Wojewodę Gdańskiego.

2) W 2018 roku Gmina Gdynia wypłaciła w ramach przyznanych dodatków energetycznych kwotę 93 001,00 zł.

3) W roku 2018 przyjęto ogółem 1 323 wnioski, w tym:

a) 1 300 rozpatrzonych pozytywnie,

b) 12 rozpatrzonych negatywnie,

c) 11 decyzje wygaszające z powodu zgonu wnioskodawcy.

4) Realizując wypłatę dodatków energetycznych wykonano: 6 176 przelewów bankowych oraz przygotowano 10 list gotówkowych.

Realizacja zadań związanych z świadczeniami rodzinnymi, funduszem alimentacyjnym, świadczeniem wychowawczym „500+", wsparciem kobiet w ciąży i rodzin „za życiem", świadczenia „dobry start", programu „karta polaka"

1) Ogółem w 2018 r. wypłacono:

a) 44 580 780,32 zł z tytułu prawa do Świadczeń Rodzinnych,

b) 7 473 135,00 zł z tytułu Funduszu Alimentacyjnego,

c) 103 102 006,42 zł z tytułu prawa do Świadczenia Wychowawczego „500+",

d) 7 210 050,00 zł z tytułu świadczenia „Dobry Start" ,

e) 86 598,00 zł z tytułu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem",

f) 348 625,00 zł z tytułu „Karty Polaka" .

Świadczenia rodzinne

1) Okres zasiłkowy świadczeń rodzinnych trwał od 01.11.2017r. do 31.10.2018 r. ,a 01.11.2018 r. rozpoczął się kolejny okres zasiłkowy.

2) W roku 2018 wydział:

a) przyjął 8 474 wniosków o świadczenie rodzinne,

b) wydał 15 494 decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych.

Fundusz alimentacyjny

1) Okres zasiłkowy funduszu alimentacyjnego trwał od 01.10.2017r. do 30.09.2018 r., a 01.10.2018 r. rozpoczął się kolejny okres zasiłkowy.

2) W roku 2018:

a) przyjęto 1 251 wniosków o fundusz alimentacyjny,

b) wydano 1 559 decyzji administracyjnych z zakresu funduszu alimentacyjnego.

Świadczenie wychowawcze „500+"

1) Okres zasiłkowy świadczenia wychowawczego (500+) trwał od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r. a 01.10.2018 r. rozpoczął się kolejny okres zasiłkowy.

2) W roku 2018:

a) przyjęto 15 708 wniosków o świadczenie wychowawcze,

b) wydano 15 720 decyzji z zakresu świadczenia wychowawczego.

Karta Dużej Rodziny

1) W okresie sprawozdawczym przyjęto 522 wnioski o Kartę Dużej Rodziny.

Świadczenia „Za Życiem"

1) W okresie sprawozdawczym przyjęto 23 wniosków o świadczenie „Za Życiem".

2) Wydano 21 decyzji z zakresu świadczenia „Za Życiem".

Świadczenie „Dobry Start"

1) Przyjmowanie wniosków odbywało się w okresie od 01.07.2018r. do 30.11.2018 r. Przyjęto 18 226 wniosków.

Karta Polaka

1) W okresie sprawozdawczym zarejestrowano wpływ 40 decyzji od Wojewody Pomorskiego dotyczących przyznania świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie kosztów zagospodarowania i utrzymania w RP w związku ze złożeniem wniosku o udzielenia zezwolenia na pobyt stały.

Realizacja Programu „Mieszkanie Plus"

1) 26 września 2018 r. Rada Miasta podjęła uchwałę nr XLVI/1402/18 w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym kryteria pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego, obowiązkowej kaucji w budynkach mieszkalnych przy ul. Puszczyka w ramach programu „Mieszkanie Plus".

2) W okresie od 26.10.2018 r. do 30.11.2018 r. przeprowadzono nabór wniosków. Zostało złożonych 2.296 wniosków.

3) Do 15.12.2018 r. wnioskodawcy byli zobowiązani do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium bezwzględnie obowiązującego oraz kryteriów pierwszeństwa. Uzupełnionych zostało 719 wniosków.

4) Do II etapu zostało ostatecznie zakwalifikowanych 639 wniosków. 80 wniosków pozostało bez rozpoznania z powodu niespełnienia kryterium bezwzględnie obowiązującego.

5) Spośród wniosków zakwalifikowanych do II etapu:

a) 16% dotyczyło mieszkań 1-pokojowych, 40% 2-pokojowych, 32% 3-pokojowych, 10% 4-pokojowyh, a zaledwie niecałe 2% 5-pokojowych;

b) ponad 60% osób wnioskowało o najem z dojściem do własności na okres 25-30 lat;

c) ponad 65% wybrało podstawowy standard wykończenia (drzwi wewnętrzne, podłogi, kafelki w łazience, fartuch ochronny w kuchni, armatura w łazience itp. Pozostałe 35% standard deweloperski.

6) Zostały wysłane 1.243 maile (odpowiedzi na zapytania, wezwania do uzupełnienia wniosków).

7) Wnioski zostały złożone przez mieszkańców Gdyni, jak i osoby spoza miasta i kraju, które swoją przyszłość wiążą z Gdynią.

Wydział Spraw Społecznych w roku 2018 r., **realizując postanowienia ustaw oraz rozporządzenia:**

- „O Świadczeniach rodzinnych",

- „O pomocy osobom uprawnionym do alimentów”,
- „O Karcie Dużej Rodziny”,
- „O pomocy państwa w wychowywaniu dzieci”,
- „O wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”,
- „O Karcie Polaka”,
- „W sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”,

zarejestrował wpływ 44.204 wniosków w tym:

- 4.848 wniosków o zasiłki rodzinne wraz z dodatkami,
- 1.605 wniosków o zasiłki pielęgnacyjne,
- wniosków o świadczenie pielęgnacyjne,
- wniosków o specjalny zasiłek opiekuńczy,
- 1.262 wniosków o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka,
- wniosków o świadczenie rodzicielskie,
- 1.251 wniosków o świadczenie z funduszu alimentacyjnego,
- wnioski o Kartę Dużej Rodziny,
- 15.708 wniosków o świadczenie wychowawcze”500+”,
- 18.226 wniosków „Dobry Start”,
- 23 wnioski o świadczenie „Za Życiem”.

W omawianym okresie wpłynęło 116 odwołań od decyzji wydanych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni, z czego Samorządowe Kolegium Odwoławcze:

- w 8 przypadkach uchyliło wydana decyzję i przekazało sprawę do ponownego rozpatrzenia,
- w 2 przypadkach umorzyło prowadzone postępowanie,
- w 4 przypadku stwierdziło uchybienie terminu do wniesienia odwołania,
- w 44 przypadkach utrzymało w mocy rozstrzygnięcie organu I stopnia,
- w 2 przypadkach zwróciło akta nie podejmując czynności,
- w 56 przypadkach oczekujemy na rozstrzygnięcie spraw.

Nienależnie pobrane świadczenia :

Wydział prowadził w 2018 r.

- 379 postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych,
- 176 w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 68 postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych.

W2018 r. wydano ponad 1 950 zaświadczeń potwierdzających pobieranie lub brak uprawnień do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego.

Jak każdego roku zaszła konieczność pomocy świadczeniobiorcom w udzieleniu pełnomocnictw do odbioru świadczeń. Pracownicy wydziału w 2018 r. odwiedzili 231 osób w celu potwierdzenia udzielania pełnomocnictw.

Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nakłada na Prezydenta Miasta Gdyni obowiązek prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych. W ewidencji Wydziału znajduje się 1 912 dłużników alimentacyjnych, w stosunku do których prowadzone są czynności zgodne z zapisami w/w ustawy.

Realizując zapisy ustawy Prezydent Miasta Gdyni, jako organ wierzyciela, skierował 361 wniosków do organów właściwych o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych, zamieszkujących poza Gminą Gdynia.

Do wydziału wpłynęło 257 wniosków z innych gmin o podjęcie działań w stosunku do dłużników zamieszkujących na terenie gminy Gdynia.

W toku podejmowanych działań Wydział Spraw Społecznych współpracuje z:

- Wydziałem Spraw Obywatelskich
- Wydziałem Księgowości Urzędu Miasta Gdyni
- Wydziałem Dochodów (informacje o posiadanych przez dłużników uprawnieniach, środkach transportu i nieruchomościach),
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni,
- Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni (informacja dotycząca aktywizacji zawodowej dłużników),
- Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (dane o miejscu zameldowania dłużników)
- Centralnym Zarządem Służby Więziennej.

Zebrane informacje niezwłocznie przekazywane są do komorników sądowych w celu poprawienia skuteczności postępowań egzekucyjnych.

Realizując wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego wydział współpracuje z 442 komornikami sądowymi w całym kraju oraz z sądem okręgowym.

Wszystkich dłużników alimentacyjnych wydział zgłosił do 5 Biur Informacji Gospodarczej.

Z tytułu egzekucji tj. kwot wpłaconych przez dłużników alimentacyjnych bądź komorników sądowych uzyskano w 2018 r. kwotę 2 657 439,32 zł, co stanowi 35,56 % wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w roku sprawozdawczym.

WYDZIAŁ STRATEGII

W 2018 roku Wydział Strategii wykonał samodzielnie lub we współpracy z innymi wydziałami następujące działania:

1) Prace nad 5 Programami Strategicznymi wdrażającymi zapisy „Strategii Rozwoju Miasta Gdyni 2030" wraz z organizacją cyklu warsztatów dla interesariuszy dokumentów.
2) Organizacja cyklu warsztatów dla gdyńskich interesariuszy poświęconych tematyce imigrantów w ramach projektu „Trzy kroki do integracji na Pomorzu" realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
3) Opracowanie „Analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem autobusów zeroemisyjnych przy świadczeniu usług komunikacji miejskiej dla Miasta Gdyni".
4) Opracowanie fiszki projektowej i złożenie wniosku w ramach konkursu GEPARD II na opracowanie strategii rozwoju elektromobilności ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5) Opracowanie koncepcji, przygotowanie graficzne i koordynacja akcji „Zamelduj się w Gdyni".
6) Prowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej akcji „Zamelduj się w Gdyni": plakaty, ulotki, bilbord, media społecznościowe.
7) Stworzenie mapy gdyńskich inwestycji zrealizowanych i planowanych „Mapa zmian" wraz zakupem domeny internetowej i kompletną aktualizacją co pół roku.
8) Prowadzenie strony Dolina Logistyczna – aktualizacja danych statystycznych publikowanych na stronie.
9) Prowadzenie strony www.2030.gdynia.pl – zmiany, aktualizacja danych, wrzucanie aktualności, zmiana grafik publikowanych na stronie.
10) Prowadzenie zakładki „Witaj w Gdyni" i zakładki wydziału na www.gdynia.pl.
11) Opracowanie graficzne budżetu Miasta Gdyni 2019.

12) Wypełnianie ankiet dotyczących wyników i wskaźników Gdyni w różnych rankingach takich jak np.: Eco Miasto, Perły Samorządu, Kongres Regionów Forbes, Ranking Samorządów Rzeczpospolita 2018, Aktywizacja Sportowa Dzieci i Młodzieży, Symbol Polskiej Samorządności 2018.

13) Współorganizacja warsztatów Urban Land Institute „Transforming Gdynia Sea City Waterfront".

14) Prowadzenie „banku danych o mieście".

15) Wprowadzanie danych do portalu Otwarte dane- „Informacja kwartalna"; „Gdynia w liczbach".

16) Realizowanie bieżącej obsługi informacyjnej władz miasta, wydziałów i interesantów zewnętrznych.

17) Opiniowanie wpływających projektów opracowań dot. Gdyni.

18) Koordynowanie sprawozdawczości statystycznej GUS i Systemu Analiz Samorządowych- ZMP wykonywaną przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu i inne jednostki sprawozdawcze w mieście.

19) Ogłoszenie i przeprowadzenie Konkursu o nagrodę Prezydenta Miasta Gdyni na najlepszą pracę dyplomową poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Miasta Gdyni.

20) Zorganizowanie i przeprowadzenie spisu usług w mieście wg dzielnic przy pomocy studentów Katedry Geografii Rozwoju Regionalnego Uniwersytetu Gdańskiego.

21) Zestawienie liczby etatów w 2017r. i liczby zatrudnionych na koniec 31.12.2017r. według jednostek podległych UM.

22) Opracowanie danych o stawkach czynszu w lokalach nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego w 2017r i opublikowanie ich w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

23) Opracowanie sprawozdania do Ministerstwa Energii na temat liczby użytkowanych samochodów elektrycznych i napędzanych CNG w Gdyni.

24) Organizacja warsztatów we współpracy z Fundacją Promocji Pojazdów Elektrycznych dla wydziałów Urzędu Miasta Gdyni i gmin sąsiednich.

25) Współpraca przy pracach dot. infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych w Gdyni (propozycje lokalizacji stacji ładowania).

26) Organizacja konferencji „Elektromobilność zaczyna się w Gdyni".

27) Koordynacja udziału Gdyni w Projekcie „Niskoemisyjny Transport Publiczny" realizowanym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR).

28) Koordynacja udziału Gdyni w Projekcie CAR (Creative Automotive Renewal).

29) Koordynacja z ramienia Gdyni Klastra INNOeCAR, w tym m.in. organizacja II Konferencji INNOeCAR 2018 „Biznesowe aspekty realizacji programu elektromobilności.

30) Koordynacja przystąpienie Gdyni do Klastra Technologii Wodorowych i Czystych Technologii Węglowych.

31) Koordynacja Projektu EEA (European Energy Awards) - system zarządzania jakością i certyfikacji energetycznej dla gmin.

32) Konsultacje ustawy o Krajowej Strategii Rozwoju Transportu.

WYDZIAŁ POLITYKI GOSPODARCZEJ

Zadania, realizowane przez Wydział Polityki Gospodarczej w 2018 roku:

1) Promocja rozwoju przedsiębiorczości:

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
1.	02.01-04.06.2018	**XVI Edycja Konkursu „Gdyński Biznesplan"** W 2018 r. Konkurs adresowany był wyłącznie do	Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni:

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
		studentów, którzy myślą o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w Gdyni. W ramach Konkursu zrealizowano 12 bezpłatnych szkoleń dla uczestników. Wpłynęły 234 zgłoszenia oraz 45 konkursowych biznesplanów.	- nr 7216/17/VII/M z dnia 20.12.2017r. w sprawie wyrażenia zgody na organizację szesnastej edycji Konkursu „Gdyński Biznesplan 2018” - nr 7241/17/VII/M z dnia 21.12.2017r. w sprawie przyjęcia treści umów z Partnerami Konkursu „Gdyński Biznesplan 2018”
2.	01-10.2018	**Konkurs Junior Biznes** Celem konkursu jest motywowanie młodzieży do działania na rzecz społeczności lokalnej, kształtowanie umiejętności pracy w grupie, zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z dziedziny ekonomii, pobudzanie kreatywności i innowacyjności oraz kształtowanie postaw przedsiębiorczych w praktyce. Konkurs przeprowadzony w dwóch kategoriach: - „Junior Biznes” uczestnicy mieli za zadanie stworzyć, przedstawić i zrealizować projekt inicjatywy przedsiębiorczej, jednorazowej lub stałej, możliwej do zrealizowania w lokalnej społeczności; - „Junior Biznes GIM” zadaniem uczestników było stworzenie filmu na temat: „Co znaczy być przedsiębiorczym?”. Dodatkowo w ramach umowy współpracy z Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości utworzono w ramach Konkursu dodatkowe dwie kategorie dla uczniów (szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne), którzy brali udział w projekcie „Lekcje Przedsiębiorczości”. W ramach Konkursu zrealizowano 8 bezpłatnych szkoleń dla uczestników. We wszystkich kategoriach wpłynęło łącznie 27 projektów. Do konkursu zgłosiło się łącznie 124 uczniów pod opieką nauczycieli z gdyńskich szkół średnich oraz gimnazjów.	Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 7281/18/VII/M z dnia 10.01.2018r. w sprawie wyrażenia zgody na organizację Konkursu „Junior Biznes 2018”
3.	26.06.2017 – nadal (planowany termin zakończenia projektu 31.05.2019)	**Projekt pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”** Realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy zamieszkałych na terenie Miasta Gdyni, Miasta Sopotu, powiatu puckiego oraz powiatu wejherowskiego (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należących do co najmniej jednej z poniższych grup docelowych: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Na dzień dzisiejszy do projektu przystąpiło 107 uczestników, w tym 67 kobiet, 40 mężczyzn. W ramach projektu Uczestnicy otrzymują kompleksowe wsparcie umożliwiające powrót na rynek pracy poprzez: usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (m.in. poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy), usługi służące zdobyciu	Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni: - nr 7571/18/VII/M z dnia 06 marca 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 6039/17/VII/M dotyczącego powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I” - nr 8491/18/VII/M z dnia 02 października 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 6039/17/VII/M dotyczącego powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I” - nr 7625/18/VII/M z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Beacie Grzegorskiej – głównemu specjaliście w Wydziale Polityki

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
		kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców (m.in. kursy, szkolenia, staże, praktyki). Budżet projektu 1 538 999,93 zł. Kwota dofinansowania UE 1 308 150,00 zł.	Gospodarczej do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasta Gdyni jako Beneficjenta w sprawie realizacji projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I” - 7782/18/VII/M z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany treści umowy partnerskiej z Fundacja Gospodarcza w Gdyni do współrealizacji projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”. - 7810/18/VII/M z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 7782/18/VII/M z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany treści umowy partnerskiej z Fundacja Gospodarcza w Gdyni do współrealizacji projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”. - 8113/18/VII/M z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany treści umowy partnerskiej z Fundacja Gospodarcza w Gdyni do współrealizacji projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”.
4.	01.03.-20.08.2018	**Loteria „Rozlicz PIT w Gdyni”** Loteria promocyjna skierowana jest do wszystkich pełnoletnich mieszkańców Gdyni. Ma na celu zachęcenie jak największej liczby osób mieszkających i pracujących w Gdyni do odprowadzenia podatku dochodowego właśnie w tym mieście. Celem pośrednim jest zwiększenie świadomości wśród mieszkańców Gdyni o roli funduszy pochodzących z PIT dla rozwoju miasta, jego infrastruktury, obiektów sportowych, kulturalnych i innych inwestycji, z których korzystać mogą wszyscy mieszkańcy. Do udziału w loterii zgłosiło się 8697 osób. Nagrody to: samochód osobowy marki Toyota Yaris Active Hybryd**,** 2 rowery miejskie Baltica Bicycles **–** typ Baltica Gdynia, siedem karnetów na Open’er Festival 2018**.**	
5.	od 08.2018	**Projekt pn. „Tworzenie systemu sieciowego wsparcia przedsiębiorczości rodzinnej - Lokalne Centra Kompetencji Rozwoju Firm Rodzinnych”** W wyniku realizacji projektu powstanie 7 lokalnych centrów kompetencji rozwoju firm rodzinnych (LCK) w 7 miastach na terenie Polski. Kluczowym założeniem projektu jest ścisła współpraca partnerów lokalnych – władz miasta i lokalnych firm rodzinnych, tak, aby wypracowany system wsparcia dla firm był stały i skuteczny. Projekt ma na celu doskonalenie współdziałania partnerów lokalnych - władz miasta i środowiska lokalnych firm rodzinnych w celu poprawy	Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 8541/18/VII/M z dnia 16.10.2018r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o współpracy na rzecz realizacji projektu „Tworzenie systemu sieciowego wsparcia przedsiębiorczości rodzinnej – Lokalne Centra Kompetencji Rozwoju Firm Rodzinnych”

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
		efektywności działań na rzecz rozwoju wspólnych problemów Firm Rodzinnych w krytycznych dla ich rozwoju obszarach: - poprawa efektywności prowadzenia firm rodzinnych, - przekazywanie kompetencji prowadzenia przedsiębiorstwa z pokolenia na pokolenie, - wsparcie trwałości i konkurencyjności FR z uwzględnieniem specyfiki ich działania, - upowszechnienie wiedzy nt. sposobów pomiaru zysku ekonomicznego, - wsparcie skutecznych procesów sukcesyjnych, - wykorzystanie analizy ryzyka w przedsiębiorstwach rodzinnych.	
6.	30.08-30.10.2018	**Gdyński BiznesMAM 5** Projekt skierowany do mam planujących rozpoczęcie własnego biznesu. BiznesMam ma na celu rozbudzenie i uświadomienie w gdyńskich mamach potrzeby działania i ukształtowania pomysłu na własną firmę. Istotą projektu jest pomoc w odnalezieniu źródeł motywacji, nauka skutecznej komunikacji i efektywnego szukania klienta. Sukcesem poprzednich edycji projektu są otwarte i z powodzeniem prowadzone do dnia dzisiejszego firmy Gdyńskich BiznesMam. Założenia projektu przewidują realizację warsztatów rozwoju osobistego, kreatywności, zajęcia ze specjalistami – doradcami, psychologiem etc. Na każde spotkanie Mamy mogą przyjść z dziećmi. W 5 edycjach wzięło udział łącznie 90 uczestniczek. Powstało 13 firm.	Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 8264/18/VII/M z dnia 07.08.2018r. w sprawie wyrażenia zgody na organizację piątej edycji projektu „Gdyński BiznesMam”
7.	12-18.11. 2018	**Światowy Tydzień Przedsiębiorczości** Międzynarodowy projekt promujący świadomy rozwój, aktywną postawę wobec życia i podejmowanie biznesowych inicjatyw. Organizowany od 2008 roku, w ponad 160 krajach świata.	W ramach obchodów ŚTP w Gdyni obywały się darmowe szkolenia, warsztaty, konsultacje ze specjalistami. Wśród proponowanych w tym roku wydarzeń szczególnym zainteresowaniem cieszyły się te skierowane do młodzieży gdyńskich szkół średnich.
8.	24.11.2018	**Gdynia Kreatywna 4** Projekt to kontynuacja wcześniejszych działań wspierających przedsiębiorczość w obszarze sektorów kreatywnych w Gdyni. W ramach projektu zrealizowano konferencję skierowaną do osób przedsiębiorczych działających w obszarach kreatywnych, przedsiębiorców prowadzących swoją firmę w branży kreatywnej, freelancerów, osób planujących swój biznes oraz szukających inspiracji. Podczas konferencji poruszono aktualne tematy, zgodne z bieżącymi trendami i zapotrzebowaniem rynku (nowe obszary działalności dla przedsiębiorców z branży kreatywnej, istotne trendy jak np. współpraca z freelancerami, rola social mediów, współpraca międzynarodowa, „design thinking”). Konferencję kończył panel dyskusyjny z udziałem zaproszonych gości - Jak tworzyć markę, aby wyróżnić się na rynku. W ramach projektu odbyły się także konsultacje biznesowe z prelegentami (okazja do skonsultowania swoich pomysłów i pokazania portfolio). W konferencji uczestniczyło około 100 osób.	Na podstawie zarządzenia Prezydent Miasta Gdyni nr 8555/18/VII/M z dnia 16.10.2018r. w sprawie wyrażenia zgody na realizacje czwartej edycji projektu „Gdynia Kreatywna”
9.	01-12.2018	**Szkolenia i warsztaty**	51 szkoleń i warsztatów
10.	01-12.2018	**Spotkania, wizyty studyjne, udział w wydarzeniach i**	7 wizyt studyjnych i spotkań

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
		prezentacja oferty GCWP	2 prezentacje (Giełda Szkół, Targi Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w Gdyni)
11.	01-12.2018	**Spotkania przedsiębiorców**	10 spotkań Platformy Mikroprzedsiebiorczości KLUCZ 1 spotkanie „Sukces na Szpilkach”

2) Kontynuacja zadań w ramach działań realizowanych na rzecz podniesienia atrakcyjności Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni za rok 2017:

a) Działania o charakterze bieżącym:

- spotkania z przedstawicielami Wydziału Polityki Gospodarczej, administracją Hal Targowych oraz z kupcami,
- bieżąca aktualizacja strony fanów w portalu faceebook.pl oraz strony internetowej hal (ilość fanów na koniec grudnia 2018 - 9 733 osoby),
- prezentacja nowych stoisk i kupców na profilu Faceebook.

b) Działania o charakterze cyklicznym:

- 5. edycja Dnia Kreatywnego (kwiecień 2018),
- otwarcie Wystawy Kreatywnej - Muzeum Kameralne Hal Targowych - cykliczne, sobotnie spotkania tematyczne(kwiecień - grudzień 2018),
- Kiermasz Rękodzieła - spotkania z gdyńskimi rękodzielnikami (kwiecień 2018),
- 6. edycja Dnia Kreatywnego (maj 2018),
- spotkanie "Owocowy Mus - Słońce Pole Las" - wydarzenie kulinarne (czerwiec 2018),
- organizacja profesjonalnych sesji fotograficznych w Muzeum Kameralnym Hal Targowych - celem promocji i reklamy ciekawych miejsc na halach (maj - czerwiec 2018),
- udział w wydarzeniu "Kulinarna Świętojańska" (lipiec 2018),
- 7. edycja Dnia Kreatywnego (wrzesień 2018),
- IV Święto Hal Targowych pn. "Hale od-nowa" (wrzesień 2018),
- kolejna edycja konkursu fotograficznego "Hale Targowe w Gdyni - Zakupy z ludzką twarzą" (wrzesień 2018),
- wernisaż z ogłoszeniem wyników konkursu fotograficznego "Hale Targowe w Gdyni - Zakupy z ludzką twarzą" (październik 2018),
- 8. edycja Dnia Kreatywnego (listopad 2018),
- Świąteczny Kiermasz Rękodzieła, w tym Giełda Vintage "z koca i z ręki" (grudzień 2018).

c) Działania PR Hal Targowych w Gdyni:

- wysyłanie newsletterów do bazy,
- udostępnianie fotografii, materiałów i bieżących informacji do materiałów prasowych,
- bezpośredni kontakt z dziennikarzami i biurem prasowym Urzędu Miasta Gdyni,
- udział w konferencjach prasowych UM oraz nagraniach do serwisu gdynia.pl,
- wywiady w TVP Gdańsk - w porannym programie "Dzień dobry tu Gdańsk" oraz w Panoramie,

- bieżące informowanie o wydarzeniach - Ratusz, Radio Gdańsk, Dziennik Bałtycki, Kurier Gdyński, Portal Morski, Magazyn IKS, trojmiasto.pl.

3) Referat Rozwoju i Obsługi Inwestora:

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
1.	25.01.2018	Konferencja „The BSS Forum" i „5 Gala Outsourcing Stars"	Miasto Gdynia jako Partner Główny wydarzenia, poświęconego branży nowoczesnych usług. Prezentacja oferty inwestycyjnej Miasta. (Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdyni nr 7091/17/VII/P – z dnia 05.12.2017 r. w sprawie udostępnienia Obiektu Gdynia Arena na organizację wydarzenia „5 Gala Outsourcing Stars")
2.	13.02.2018	Seminarium dot. branży morskiej w Paryżu	Miasto Gdynia w roli instytucji towarzyszącej Zarządowi Portu Gdynia. Seminarium dedykowane sektorowi transportu, spedycji i logistyki, zorganizowane przez Polską Izbę Handlowo-Przemysłową we Francji**.**
3.	19-20.02.2018	Warsztaty „Transforming Gdynia Sea City Waterfront"	Miasto Gdynia jako współorganizator warsztatów. Zaprezentowano i omówiono przy udziale ekspertów i inwestorów plany i możliwości w zakresie zagospodarowania terenu inwestycji na obszarze gdyńskiego waterfrontu. W wyniku warsztatów powstał raport z rekomendacjami.
4.	13-16.03.2018	Międzynarodowe Targi Nieruchomości MIPIM w Cannes	Miasto Gdynia jako współorganizator stoiska metropolitalnego. Prezentacja oferty inwestycyjnej Miasta i Sea City, uczestnictwo w panelach.
5.	17-18.04.2018	Pipeline Summit 2018 w Gdyni	Miasto Gdynia jako partner konferencji poświęconej metodom sprzedaży w Internecie.
6.	15-16.05.2018	Konferencja „Destination Poland" oraz targi „Navigate Turku"	Prezentacja oferty inwestycyjnej Miasta Gdyni. Nawiązanie kontaktów z potencjalnymi inwestorami.
7.	21-22.05.2018	Real Estate Impactor w Gdyni	Miasto Gdynia jako organizator stoiska. Prezentacja oferty inwestycyjnej Miasta.
8.	12-13.06.2018	Spotlight Hotel Investment Poland w Warszawie	Miasto Gdynia jako organizator stoiska i partner konferencji. Prezentacja terenów inwestycyjnych Miasta przeznaczonych pod inwestycje hotelowe.
9.	21-22.06.2018	Dni Polskie w Antwerpii	Miasto Gdynia jako partner wydarzenia.

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
10.	8-10.10.2018	Targi EXPO REAL w Monachium	Miasto Gdynia jako współorganizator stoiska metropolitalnego. Prezentacja oferty inwestycyjnej Miasta, uczestnictwo w panelach.
11.	4.12.2018	Polsko-Bawarskie spotkanie świąteczne	Wydarzenie służące nawiązaniu nowych kontaktów biznesowych oraz zacieśnieniu relacji pomiędzy regionem północnej Polski i południowych Niemiec.

4) Ewidencja Działalności Gospodarczej:

Zestawienie czynności referatu ujętych w liczbach wg raportu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) na dzień 31.12.2018	**Stan na dzień 31 grudnia 2018r.**
Stan podmiotów gospodarczych w Gdyni dla głównego miejsca wykonywania działalności	25885
Liczba wykreślonych przedsiębiorców dla głównego miejsca wykonywania działalności	1260
Liczba zawieszonych przedsiębiorców dla głównego miejsca wykonywania działalności	1653
Ogółem liczba złożonych wniosków w CEIDG przez pracowników Gdyni w okresie 01.01-31.12.2018r.	16240
Liczba wydanych potwierdzeń dot. archiwalnych wpisów do gminnej ewidencji działalności gospodarczej	181
Liczba potwierdzonych profili zaufanych (ePUAP)	705

5) Aktywizacja zawodowa:

Na podstawie Uchwały Rady Miasta Gdyni Nr XLI/1168/18 z dnia 28.03.2018r. w sprawie określenia zadań, na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zmienionej uchwałą Nr XLVI/1412/18 z dnia 26 września 2018r., uchwałą Nr II/12/2018 z dnia 21 listopada 2018r., uchwałą nr III/40/18 z dnia 5 grudnia 2018r.

Zadania z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	**Projekt na 2018r.**	**Kwota z tyt. zrealizowanych umów**	**Ilość stanowisk pracy**	**Ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych**
Art.26e w/w ustawy - wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej	193.000,-	193.000,-	10	10
Art.12a w/w ustawy **-** środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej	393.900,-	393.900,-	15	15

a) W roku 2018 powiat Gdynia na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych przeznaczył kwotę 586.900,- zł, z czego została wykorzystana kwota 586.900-, zł.

b) Art. 26e w/w ustawy wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej limit środków na rok 2018 wynosił 193.000,- zł.

- W roku 2018 pracodawcy złożyli 14 wniosków na wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, z 14 wniosków do realizacji: 12 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie z tego z 1 wniosku pracodawca zrezygnował przed

zawarciem umowy, a w przypadku 2 wniosków, z uwagi na nie uzupełnienie dokumentów, zamknięto postępowanie w sprawie.

- Zawarto 11 umów z pracodawcami, z czego z 2 umów pracodawcy zrezygnowali, a w ramach 9 zawartych umów pracodawcy zatrudnili 10 osób niepełnosprawnych i zostały pracodawcom zwrócone poniesione koszty wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych w kwocie 193.000,- zł.
- Wystawiono 11 zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej (pomoc de minimis) pracodawcom, z którymi zawarto umowy i skorygowano 2 zaświadczenia pracodawców, którzy zrezygnowali z zawartych umów.

c) Art. 12a w/w ustawy środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej limit środków na rok 2018 wynosił 393.900,- zł.

- W roku 2018 wpłynęło 18 wniosków osób niepełnosprawnych, z których 17 wniosków na podjęcie działalności gospodarczej i 1 wniosek na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej. Z 18 wniosków do realizacji: 15 zostało rozpatrzonych pozytywnie, 1 wniosek zamknięto postępowanie z powodu wyrejestrowania osoby niepełnosprawnej z PUP w Gdyni, 1 wniosek zamknięto postępowanie z powodu braku informacji o podtrzymaniu decyzji o ubieganiu się o środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej, 1 wniosek przeniesiono do realizacji na rok 2019 z powodu braku aktualnego aktu wykonawczego na to zadanie.
- Podpisano 15 umów z osobami niepełnosprawnymi, wypłacono środki na podjęcie działalności gospodarczej dla 14 osób niepełnosprawnych na kwotę 346.900,- zł i wypłacono środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla 1 osoby niepełnosprawnej na kwotę 47.000,- zł. Razem na to zadanie wypłacono kwotę 393.900,- zł.
- Wystawiono 15 zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej (pomoc de minimis) dla osób niepełnosprawnych, które podpisały umowę o środki na podjęcie działalności gospodarczej, oraz dla osoby niepełnosprawnej, która podpisała umowę o środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

d) Ponadto:

- Sporządzano na bieżąco sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej.
- Sporządzano kwartalne sprawozdania finansowo-rzeczowe z wykorzystanych środków PFRON.
- Prowadzono stały nadzór i kontrolę prawidłowości realizacji zawartych umów z lat ubiegłych dotyczących pracodawców i osób niepełnosprawnych.

BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA GDYNI

1) W roku 2018 Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni przygotowało 3 uchwały Rady Miasta Gdyni w sprawie przystąpienia do sporządzenia następujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

   a) części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Bosmańskiej, inż. J. Śmidowicza i Arciszewskich,

   b) części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Warszawskiej, Wolności i Witomińskiej.

   c) części dzielnicy Leszczynki w Gdyni, rejon ulic Morskiej i Działdowskiej.

2) Przygotowało 8 uchwał Rady Miasta Gdyni w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

   a) części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth i Alei Marszałka Piłsudskiego,

b) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic A. Abrahama, J. Kilińskiego i R. Traugutta,

c) części dzielnic Orłowo i Redłowo w Gdyni, rejon rzeki Kaczej i ulic: Kościelnej, Armatorów i Kasztanowej (zmiana planu),

d) części dzielnicy Kamienna Góra w Gdyni, rejon ulic H. Sienkiewicza oraz W. Stwosza,

e) części dzielnic Mały Kack i Redłowo w Gdyni, rejonu ul. Stryjskiej od ronda im. Macieja Brzeskiego do al. Zwycięstwa,

f) części dzielnicy Witomino-Radiostacja w Gdyni, rejon ulic Widnej i Rolniczej,

g) części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej i Parkowej,

h) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon budynku d. Banku Polskiego.

3) Sporządzono 6 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie rozpatrzenia wniosków złożonych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

a) części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Warszawskiej, Wolności i Witomińskiej,

b) części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth i Alei Marszałka Piłsudskiego,

c) części dzielnicy Witomino-Radiostacja w Gdyni, rejon ulic Widnej i Rolniczej,

d) części dzielnicy Wielki Kack w Gdyni – tzw. Kacze Buki,

e) części dzielnicy Orłowo w Gdyni, obejmującego obszary w rejonach ulic: Spacerowej, Orłowskiej, Króla Jana III, Przemysława, Plażowej, Balladyny i Świętopełka,

f) części dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejon położony na południe od ul. Wiczlińskiej przylegający do granicy lasów Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

4) Sporządzono 14 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie rozpatrzenia uwag złożonych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

a) części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth i Alei Marszałka Piłsudskiego (4 zarządzenia),

b) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic A. Abrahama, J. Kilińskiego i R. Traugutta (3 zarządzenia),

c) dzielnic Mały Kack i Redłowo w Gdyni, rejonu ul. Stryjskiej od ronda im. Macieja Brzeskiego do al. Zwycięstwa,

d) części dzielnicy Witomino-Radiostacja w Gdyni, rejon ulic Widnej i Rolniczej,

e) części dzielnicy Grabówek w Gdyni, rejon ulic Morskiej, Komandorskiej i Kapitańskiej (2 zarządzenia),

f) części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej i Parkowej (2 zarządzenia),

g) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon budynku d. Banku Polskiego.

5) Biuro Planowania Przestrzennego przygotowało też 2 zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie:

a) powołania Miejskiej Komisji Urbanistycznej – Architektonicznej,

b) ustalenia wysokości wynagrodzenia za udział w pracach Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

6) Zawarto umowy na wykonanie następujących opracowań specjalistycznych:

a) bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 7 lit. d, ust. 5, 6, 7 upzp oraz aktualizacja zapisów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni w części I – Uwarunkowania zagospodarowania przestrzennego, rozdział III – Tendencje rozwoju demograficznego i gospodarczego oraz rozdział IV – Ocena warunków i jakości życia mieszkańców – wyk. Marcin Turzyński,

b) aktualizacja treści Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni w części II – Kierunki zagospodarowania przestrzennego,

c) koncepcja rozwiązań komunikacyjnych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Bosmańskiej, inż. J. Śmidowicza i Arciszewskich (mpzp 0207),

d) koncepcja rozwiązań komunikacyjnych do projektu miejscowego planu zagospodarowania Unruga i kpt. A. Ledóchowskiego (mpzp 0306).

7) W 2018 roku odbyły się 3 posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, podczas których sformułowano opinie do n/w projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

a) części dzielnicy Orłowo i Redłowo w Gdyni, rejon rzeki Kaczej i ulic: Kościelnej, Armatorów i Kasztanowej

b) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Władysława IV oraz Żwirki i Wigury

c) części dzielnicy Witomino-Radiostacja w Gdyni, rejon ulic Widnej i Rolniczej

d) części dzielnicy Orłowo w Gdyni, obejmującego obszary w rejonach ulic: Spacerowej, Orłowskiej, Króla Jana III, Przemysława, Plażowej, Balladyny i Świętopełka

e) części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouthi Alei Marszałka Piłsudskiego

f) części dzielnicy Chwarzno- Wiczlino w Gdyni, rejon położony na południe od ul. Wiczlińskiej przylegający do granicy lasów Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

POWIATOWY URZĄD PRACY

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni wg stanu na 31 grudnia 2018 r. zarejestrowanych było 3125 bezrobotnych; w tym 1866 kobiet (tj. 59,7 %) oraz 57 osób poszukujących pracy. W okresie 12 miesięcy 2018 r. zarejestrowano 7736 bezrobotnych i 132 poszukujących pracy, a skreślono z rejestru bezrobotnych 8172 osób, a z rejestru poszukujących pracy 150 osób.

Pośrednictwo pracy:

1) odbyły się 54352 spotkania pracowników Urzędu z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy (w tym 4340 to kontakty zdalne: telefoniczne i mailowe), w trakcie których udzielano pomocy w zakresie aktywizacji zawodowej. W porównaniu do roku 2017 było to o 20782 spotkań mniej (w tym o 977 mniej kontaktów zdalnych), co może być spowodowane spadkiem stopy bezrobocia i mniejszą liczbą klientów PUP;

2) ogółem osobom bezrobotnym i poszukującym pracy wydano 5261 skierowań do pracy lub na staż;

3) zgłoszono do PUP 12181 ofert pracy (w tym: Gdynia – 11129, Sopot – 1052) – o 3318 ofert mniej niż w 2017 roku; 430 ofert pracy było przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych (w tym: Gdynia – 410, Sopot - 20) – o 51 ofert dla osób niepełnosprawnych mniej niż w 2017 roku.

4) zrealizowano 3783 oferty pracy;

5) wycofano 8193 oferty pracy - w tym dużą grupę ofert z wymaganiami, które mogły być spełnione jedynie przez specjalistycznie wykwalifikowanych cudzoziemców np. kucharzy kuchni egzotycznych, oraz oferty na pracowników, których brak na lokalnym rynku m.in. z branży informatycznej, szlifierzy metali, spawaczy, wykwalifikowanych pracowników budowy;

6) wydano 4 opinie w sprawie otwarcia nowych kierunków kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych z terenu działania tut. Urzędu oraz 60 opinii dot. możliwości zatrudnienia nauczycieli różnych specjalności;

7) udzielono 823 odpowiedzi na zapytania sądu i 16 odpowiedzi na zapytania osób fizycznych w sprawie możliwości uzyskania oferty pracy przez osoby o określonych kwalifikacjach zawodowych, w tym 6 odpowiedzi do zakładów karnych;

8) udzielono 29 odpowiedzi na zapytania dotyczące obowiązujących przepisów prawa;

9) rejestrowano zgłoszenia zwolnień grupowych firm posiadających siedziby na terenie działania gdyńskiego Urzędu Pracy oraz zakładów pracy zwalniających mieszkańców Gdyni i Sopotu. Zarejestrowano zgłoszenia 10 zakładów pracy deklarujących zamiar zwolnienia 363 pracowników, z których wypowiedzenia wręczono 59 osobom. Pozostałe 297 osób objęte jest zwolnieniem w 2019 roku;

10) przez jeden dzień w tygodniu pośrednicy pracy prowadzili dyżury w punkcie obsługi niepełnosprawnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy z Sopotu (ok. 50 – 60 osób), w ramach którego m.in przekazywano informacje o aktualnych ofertach pracy oraz innych propozycjach aktywizacji zawodowej oferowanych przez gdyński Urząd Pracy, dokonywano rejestracji i wydawano zaświadczenia;

11) zorganizowano 6 edycji warsztatów z zakresu pisania CV w języku angielskim, w których wzięło udział 25 osób;

12) udzielono 705 informacji indywidualnych w ramach usług EURES (oferty pracy za granicą);

13) organizowano cykliczne spotkania osób bezrobotnych z przedstawicielami instytucji i firm: m.in.: Centrum Integracji Społecznej z Gdyni i Sopotu, Laboratorium Innowacji Społecznych z Gdyni, Urzędu Miasta Gdynia - dotyczące realizowanych przez nie projektów w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej, w których wzięło udział łącznie 247 osób.

Marketing:

1) Zorganizowano wraz z Urzędem Miasta Gdyni i Fundacją Gospodarczą w Hali Sportowo-Widowiskowej Gdynia Arena - Targi Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości. W wydarzeniu wzięło udział 130 wystawców – pracodawcy, agencje zatrudnienia, firmy szkoleniowe, szkoły, instytucje wspierające przedsiębiorczość, organizacje pozarządowe wspierające aktywizację zawodową i społeczną różnych grup społecznych oraz Urzędy Pracy. Zaoferowano ok. 3000 miejsc pracy, zarówno w kraju, jak i za granicą. W trakcie Targów odbywały się prezentacje połączone z warsztatami dot. zaprezentowania profesjonalnego wizerunku podczas rozmowy kwalifikacyjnej, podejmowania pracy poprzez agencje zatrudnienia, sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Wyznaczono specjalną „strefę cudzoziemca", gdzie można było uzyskać informację na temat legalnego zatrudniania cudzoziemców w Polsce. W strefie gościli przedstawiciele Urzędu Skarbowego, Inspekcji Pracy oraz Straży Granicznej. Podczas Targów Pracy, w „foto budce" można było zrobić profesjonalne zdjęcie do CV.

2) Współorganizowano Akademickie Targi Pracy w Gdańsku, XIII Sopockie Integracyjne Targi Pracy organizowane przez Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji.

3) oferty pracy gdyńskiego Urzędu Pracy zostały zaprezentowane przez pośredników pracy na: Targach Pracy i Edukacji organizowanych przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu w Gdyni, Metropolitarnych Targach Pracy w Gdańsku, X Powiatowych Targach Pracy i Edukacji w Wejherowie, Targach Pracy CKZIU nr 1 w Gdyni, Targach Pracy i Edukacji OHP w Gdyni, Targach Pracy i Edukacji w Pucku.

4) Współorganizowano wraz z Fundacją Gospodarczą Pomorski Dzień Przedsiębiorczości. W ramach realizacji tego wydarzenia, odbył się panel dyskusyjny przedsiębiorców z różnych branż i 86 uczniów z 3 gdyńskich szkół ponadgimnazjalnych. Przedsiębiorcy przybliżali młodzieży tajniki prowadzenia własnego biznesu.

5) Zorganizowano 3 spotkania o prawidłowym wypełnianiu dokumentów dla firm zainteresowanych zatrudnieniem cudzoziemców.

6) W celu upowszechniania i promocji usług Urzędu udostępniano klientom ulotki (dotyczące różnych form aktywizacji zawodowej, skierowanych do różnych grup bezrobotnych), biuletyn dla pracodawców oraz teczki i niewielkie gadżety z logo Urzędu.

7) Rozpowszechniano informacje o usługach i instrumentach rynku pracy, o lokalnym rynku pracy oraz organizowanych inicjatywach wśród mieszkańców Gdyni, Sopotu i ościennych powiatów poprzez udostępnianie ulotek i ogłoszeń na tablicach w siedzibie Urzędu, w Internecie, w lokalnej prasie, radio, telewizji, a także poprzez udział w wystąpieniach na konferencjach i spotkaniach, m.in. zorganizowano spotkanie z pracodawcami pod nazwą „Urząd Pracy dla pracodawców", w których udział wzięło 80 przedstawicieli pracodawców.

8) Opracowano monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Gdyni i Sopocie za rok 2017, informację sygnalną stanowiącą graficzną prezentację rankingu zawodów deficytowych i nadwyżkowych za I półrocze 2018.

9) Monitorowano i analizowano sytuację w wybranych sektorach lokalnej gospodarki pod względem tworzenia nowych miejsc pracy, zagrożenia zwolnieniami grupowymi, perspektyw rozwoju. Raporty cyklicznie przekazywano do WUP Gdańsk.

10) Zorganizowano 41 indywidualnych giełd pracy. W ustalonym dniu dany pracodawca mógł na terenie PUP przeprowadzić rozmowy rekrutacyjne z zainteresowanymi kandydatami. Odbyło się 638 rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi kandydatami.

11) Zorganizowano 2 grupowe giełdy pracy na terenie PUP Gdynia, w których łącznie wzięło udział 43 pracodawców, a poszukujących pracy około 500.

12) Wspólnie z Laboratorium Innowacji Społecznych zorganizowano pierwsze Dzielnicowe Targi Pracy dla dzielnic: Oksywie, Pogórze, Obłuże, które odbyły się w Przystani Śmidowicza. Targi odwiedziło około 300 osób.

13) Uczestniczyliśmy w spotkaniu dotyczącym ustalenia zawodów nadwyżkowych, deficytowych i równoważnych na gdyńskim i sopockim rynku pracy na potrzeby Barometru Zawodów 2019 roku. W panelu wzięli udział przedstawiciele WUP w Gdańsku, pracownicy PUP Gdynia, przedstawiciele pracodawców w branży stoczniowej i agencji zatrudnienia.

Doradztwo zawodowe:

1) Udzielono 876 porad indywidualnych dla 550 osób, w tym dla 537 osób zarejestrowanych jako bezrobotne.

2) W ramach porad indywidualnych przeprowadzono 56 badań testowych dla 53 osób.

3) Udzielono 615 informacji indywidualnych, w tym: 260 dla osób zarejestrowanych jako bezrobotne, 301 dla osób niezarejestrowanych oraz 54 informacje indywidualne poza terenem PUP (podczas spotkań Gdyńskiej Sieci Szkół, Targów Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w Gdyni oraz dzielnicowych Targów Pracy w Gdyni).

4) Przeprowadzono 139 porad grupowych dla 1271 osób (wśród nich 2 spotkania prowadzone w ramach współpracy doradców zawodowych z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku).

5) Udzielono 36 informacji grupowych dla 750 osób w tym:

   a) 8 informacji grupowych w PUP Gdynia dla 131 osób (doradców zawodowych, uczniów, młodzieży z pieczy zastępczej pozostającej pod opieką MOPS);

   b) 28 informacji grupowych poza terenem PUP Gdynia dla 619 osób (uczniów, doradców zawodowych, osób poszukujących pracy).

6) Łącznie w 2018 roku z różnych form wsparcia w doradztwie zawodowym skorzystało 3186 osób.

7) Analizując zakres usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez PUP Gdynia można wyróżnić dwie kluczowe tendencje. Po pierwsze rozwija się współpraca międzyinstytucjonalna. Doradcy zawodowi czynnie biorą udział w pracach trzech sieci Doradców Zawodowych (Gdyńskiej, Sopockiej i Metropolitarnej). Podczas spotkań dzielą się wiedzą i doświadczeniem z zakresu rynku pracy, a przez to uczą i wspierają szkolnych doradców zawodowych. Są także zapraszani na konferencje organizowane przez różne instytucje (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych), podczas których występują w roli ekspertów.

8) Dodatkowo doradcy zawodowi częściej niż w latach ubiegłych wspierają uczniów gdyńskich szkół, ich nauczycieli i wychowawców. Organizują prelekcje i warsztaty m. in. na temat oferty PUP Gdynia, dostępnych form pomocy, kompetencji przydatnych na rynku pracy czy procesu rekrutacji i selekcji pracowników. Działania te zostały docenione i nagrodzone w konkursie Lidera Aktywizacji Osób Młodych.

9) Drugi wyróżniający się nurt to przedsiębiorczość. W tym obszarze doradcy zawodowi wyszli na przeciw oczekiwaniom bezrobotnych i znacznie zwiększyli ilość bezpłatnych zajęć w Urzędzie Pracy. Wiązało się to z dużymi zmianami w zakresie prowadzenia własnej działalności

gospodarczej (Konstytucja Dla Biznesu). Nowe regulacje wymagały wyjaśnienia głównie w zakresie działalności nierejestrowanej, ubezpieczenia społecznego i zasad zawieszania działalności.

Usługi pośrednictwa pracy w zakresie cudzoziemców:

1) zarejestrowano 18522 oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,
2) wydano 83 decyzje dotyczące odmowy wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń,
3) wydano 170 decyzji dotyczących umorzenia postępowania w sprawie wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń,
4) wydano 24 zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca,
5) napisano 917 informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy,
6) udzielono 40 odpowiedzi na zapytania Straży Granicznej dotyczące firm składających w tut. Urzędzie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,
7) napisano 310 pism do różnych instytucji i organizacji dotyczących zatrudniania cudzoziemców,
8) współpracowano z konsulatami, Państwową Inspekcją Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, Strażą Graniczną, MOPS-em oraz Centrum Wspierania Imigrantów i Imigrantek oraz Sopockim Centrum Integracji i Wsparcia Cudzoziemców w zakresie zezwoleń na pobyt czasowy i pracę,
9) udzielano pracodawcom i cudzoziemcom porad w zakresie legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców,
10) udział w projekcie „Trzy kroki do integracji na Pomorzu”,
11) wspólnie z Miejską Biblioteką Publiczną zorganizowano 2 szkolenia dla cudzoziemców z zakresu przepisów dotyczących legalizacji pobytu i pracy,
12) zorganizowano 4 szkolenia dla pracodawców z zakresu stosowania przepisów i procedur dotyczących zatrudnienia cudzoziemców,
13) przeprowadzono szkolenie z zakresu rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom w ramach przedsięwzięcia „Cudzoziemcy na pomorskim rynku pracy – wyzwanie dla agencji zatrudnienia”,
14) podczas Targów Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości zorganizowano „Strefę cudzoziemca” w której eksperci udzielali informacji na temat przepisów dotyczących zatrudnienia cudzoziemców,
15) udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku dotyczących stosowania nowych przepisów w zakresie zatrudniania cudzoziemców.

Efekty zastosowanych instrumentów rynku pracy w 2018 roku

1) Staż:
   a) rozpatrzono 234 wnioski o organizację staży;
   b) zawarto 148 umów;
   c) staż realizowały 352 osoby, w tym 83 osoby które kontynuowały działanie rozpoczęte w roku 2017;
   d) 306 osób zakończyło realizację stażu;
   e) wg stanu na 31.12.2018r. pracę podjęło 261 osób;
   f) staże realizowane były najczęściej na stanowiskach biurowych, w księgowości, większość uczestników stanowiły kobiety.
2) Prace interwencyjne:
   a) rozpatrzono 254 wnioski;

b) zawarto 196 umów;

c) w pracach interwencyjnych brały udział 402 osoby, w tym 168 osób, które rozpoczęły je w 2017r;

d) 256 osób zakończyło realizację tej formy wsparcia;

e) wg stanu na 31.12.2018r. efektywność tej formy odnotowano u 220 osób.

3) Prace społecznie użyteczne

a) realizowane w 52 podmiotach

b) udział 85 osób, głównie długotrwale bezrobotnych;

c) wg stanu na 31.12.2018r. pracę podjęło 15 osób.

4) W 2018 roku zwiększyła się liczba osób niepełnosprawnych (23 osoby, w 2017 r. – 8 osób) uczestniczących w pracach społecznie użytecznych.

5) Refundacja składek za osoby, które rozpoczęły pracę w spółdzielni socjalnej:

a) jednej spółdzielni refundowano składki społeczne za 2 osoby, które rozpoczęły w niej pracę.

6) Środki na rozpoczęcia działalności gospodarczej – dofinansowanie:

a) rozpatrzono 307 wniosków;

b) z 250 osobami zawarto umowy;

c) 283 osoby kontynuowały działalność rozpoczętą w poprzednich latach;

d) w 2018 roku 239 osób zakończyło realizację tej formy wsparcia (kontynuując prowadzenie swojej firmy);

e) wg stanu na 31.12.2018r. efektywność tej formy odnotowano u 233 osób;

f) o środki na podjęcie działalności w większości wnioskowały kobiety (152 osoby).

7) Doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

a) rozpatrzono 39 wniosków;

b) umowy zawarto z 21 pracodawcami;

c) 22 osoby rozpoczęły pracę w 2018 roku na podstawie skierowania do ww. pracodawców;

d) 42 osoby kontynuowały pracę podjętą w ubiegłych latach;

e) w 2018 roku 19 osób zakończyło realizację tej formy pomocy;

f) wg stanu na 31.12.2018r. efektywność tej formy odnotowano u 19 osób.

8) Praca dla młodych:

a) w 2018 roku kontynuowano realizację 158 umów zawartych w ubiegłych latach;

b) działanie zakończyły 144 osoby;

c) wg stanu na 31.12.2018r. efektywność tej formy odnotowano u 125 osób.

9) Szkolenia i bony szkoleniowe:

a) rozpatrzono 116 wniosków na szkolenia indywidulane (w tym 15 wniosków o bon szkoleniowy);

b) zorganizowano 21 szkoleń grupowych;

c) 67 szkoleń indywidualnych i 12 bonów dla bezrobotnych do 30 roku życia;

d) łącznie w szkoleniach wzięło udział 369 osób;

e) wg stanu na 31.12.2018r. efektywność odnotowano u 260 osób,

f) największym powodzeniem cieszyły się szkolenia z branży IT, spawalniczej i kosmetycznej.

10) Krajowy Fundusz Szkoleniowy:

a) rozpatrzono 98 wniosków

b) podpisano 70 umów o kształcenie ustawiczne pracowników lub pracodawcy;

c) przeszkolono 504 osoby, w tym 482 pracowników i 22 pracodawców.

Tablica 1. Liczba osób korzystających w 2018r. z poszczególnych formach wsparcia.

Działanie	Osoby kontynuujące w 2018 r. działania rozpoczęte w 2016 i 2017r.	Osoby, które rozpoczęły działanie w 2018 roku	Razem osoby objęte działaniem w 2018 roku
Szkolenia, bony szkoleniowe	1	368	369
Staż	83	269	352
Prace interwencyjne	168	234	402
Prace społecznie użyteczne	-	85	85
Dotacje	283	250	533
Doposażenie miejsca pracy	42	22	64
Ref. składek spółdzielni socjalnych	2	-	2
Praca dla młodych	194	-	194
Razem:	773	1228	2001

Tablica 2.Liczba osób, które zakończyły udział w poszczególnych programach w 2018r., w ramach przyznanych środków Funduszu Pracy, EFS oraz PFRON oraz ich efektywność zatrudnieniowa

Program	Liczba osób, które zakończyły udział w programach w 2018r.					Ogółem	Stopa ponownego zatrudnienia na 31.12.2018 r.	
	Fundusz Pracy	Rezerwa Ministra	Praca dla młodych	EFS	PFRON		Liczba zatrudnionych	%
Szkolenia i bony szkoleniowe	215	4	-	131	3	3531	260	73,66
Staż	97	11	-	198	-	3062	261	85,29
Pr. interwencyjne	70	-	-	186	-	2563	220	85,94
Pr. sp. użyteczne	85	-	-	-	-	85	15	17,65
Dotacje	14	-	-	225	-	2394	233	97,49
Doposażenie m-ca pracy	6	-	-	13	-	19	19	100
Praca dla młodych	-	-	144	-	-	144	125	86,81
Razem	487	15	144	753	3	1402	1133	80,81

1.Programy specjalne – 25 osób; poddziałanie 5.2.1 RPO WP – 41 osoby
2. Programy specjalne – 12 osób; poddziałanie 5.2.1 RPO WP – 38 osób
3. Poddziałanie 5.2.1 – 10 osób

4. Poddziałanie 5.2.1 – 8 osób

Tablica 3. Efektywność zatrudnieniowa uczestników według programów zaliczonych przez MRPiPS do podstawowych form aktywizacji zawodowej, od których oblicza się wskaźniki efektywności zatrudnieniowej wg stanu na 31.12.2018 r. (z wyłączeniem osób, które zakończyły udział w programach specjalnych i poddziałaniu 5.2.1 i PFRON).

Program	Liczba osób, które zakończyły program w roku 2018	Stopa ponownego zatrudnienia wg stanu na 31.12.2018r.	
		Liczba zatrudnionych	%
Szkolenia i bony szkoleniowe	284	219	77,11
Staż	256	214	83,59
Prace interwencyjne	246	210	85,37
Dotacje	231	225	97,40
Doposażenie miejsca pracy	19	19	100,00
Razem:	1036	887	85,62

Projekty i programy realizowane przez PUP Gdynia w 2018 roku

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni w 2018 roku realizował 3 projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, 3 programy specjalne, 3 programy w ramach rezerwy Funduszu Pracy i Program Regionalny. W sumie wsparciem zostało objętych 1538 osób.

W ramach EFS realizowane były następujące projekty:

1) Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie miasta Gdynia i miasta Sopot (III). Celem projektu było zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych poniżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie Miasta Gdynia i Miasta Sopot.

   a) Każdy uczestnik mógł skorzystać z form wsparcia tj.: stażu, prac interwencyjnych, szkoleń, środków na podjęcie działalności gospodarczej, zatrudnienia w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.

   b) W 2018 roku wsparciem zostały objęte 254 osoby młode. Aktualna efektywność zatrudnieniowa kształtuje się na poziomie 92%.

2) Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia z powiatu miasta Gdynia i miasta Sopot (III)

   a) Założeniem projektu było zwiększenie szans na podjęcie zatrudnienia przez osoby bezrobotne powyżej 30 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni. Uczestnikami mogły być osoby po 30 roku życia, które należały co najmniej do jednej z grup:

      - kobiety,
      - osoby z niepełnosprawnością,
      - osoby długotrwale bezrobotne,
      - osoby powyżej 50 roku życia,
      - osoby posiadające niskie kwalifikacje.

   b) Uczestnicy skorzystali ze stażu, prac interwencyjnych, szkoleń, środków na podjęcie działalności gospodarczej, środków na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy.

   c) W 2018 r. wsparciem zostało objętych 400 osób. Aktualna efektywność zatrudnieniowa wynosi 86%.

3) „30+ wypłyń na szerokie wody kariery. Gdynia i Sopot (I)”

a) Celem projektu jest zwiększenie szans osób bezrobotnych na zatrudnienie lub samozatrudnienie poprzez wdrażanie kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej. Realizacja I edycji zakończy się w marcu 2019 roku.

b) Uczestnikami mogą być osoby bezrobotne z wyłączeniem osób poniżej 30 roku życia, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, zakwalifikowane do profilu pomocy I lub II i należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- kobiety,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby z niepełnosprawnościami.

c) Projekt oferował uczestnikom kompleksowe wsparcie dopasowane do indywidualnych potrzeb, określonych na podstawie diagnozy potrzeb zawodowych. Uczestnicy mogli skorzystać ze wsparcia w ramach jednej, dopasowanej do potrzeb, ścieżki aktywizacji:

- staż + prace interwencyjne,
- szkolenie wzmacniające kompetencje i umiejętności do prowadzenia własnej formy + dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej,
- szkolenie zawodowe + staż,
- szkolenie zawodowe,
- prace interwencyjne.

d) W ramach projektu do 31.12.2018 r wsparciem zostało objętych. 105 osób, i aktualnie efektywność zatrudnieniowa wykazywana jest na poziomie 74%.

W ramach Funduszu Pracy realizowane były:

1) Program Specjalny „Rodzic aktywny zawodowo" edycja 2018.

a) Program skierowany był do 15 osób - posiadających co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 roku życia, w szczególności długotrwale bezrobotnych. Uczestnicy rozwijali lub uzyskiwali nowe kwalifikacje i kompetencje zawodowe podczas szkoleń oraz brali udział w stażu. Dodatkowym wsparciem było zapewnienie refundacji kosztów za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu oraz indywidualne spotkania z coachem kariery podtrzymujące motywację do pracy.

b) Realizacja programu zakończyła się podjęciem zatrudnienia przez 87% uczestników.

2) Program Specjalny „Akcja dotacja"

Program skierowany był do 10 osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Założeniem było uzyskanie efektywności zatrudnieniowej na otwartym rynku pracy na poziomie 80%. Uczestnicy programu uzyskali kompleksowe wsparcie związane z zakładaniem działalności gospodarczej. Wzięli udział w warsztatach oraz szkoleniu wzmacniającym kompetencje przedsiębiorcze, uzyskali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W ramach specyficznych elementów wspierających zatrudnienie uzyskali bon marketingowy, który mogli wykorzystać na promocję własnej firmy. Wszyscy uczestnicy programu nadal prowadzą własne firmy.

3) Program specjalny „Żegluj z nami"

Kontynuacja programu rozpoczętego w 2017 r. dla osób długotrwale bezrobotnych z ustalonym III profilem pomocy. W 2018 r. 4 osoby brały udział w stażu. W całym programie uczestniczyło 31 osób, z czego pracę podjęło 11 osób.

4) Program Regionalny „Praca dla Pomorzan"

Celem programu przewidującego szkolenia grupowe i indywidualne było nabycie/dostosowanie przez uczestników kompetencji i kwalifikacji zawodowych do potrzeb lokalnego rynku pracy. 38 osób ukończyło szkolenia. Innym celem programu było wsparcie pracodawców w generowaniu

miejsc pracy przy wykorzystaniu prac interwencyjnych (26 osób) oraz wspieranie przedsiębiorczości poprzez udzielenie dotacji (2 osoby).

5) Program realizowany z Rezerwy Ministra – „Mój start w biznesie”

Program skierowany był do 14 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni. Kandydaci mogli wnioskować o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej. Dla 10 osób przed udzieleniem dotacji przewidziane było szkolenie w zakresie wiedzy o prowadzeniu własnej firmy. Pozostałe 4 wzięły udział w szkoleniach indywidualnych.

6) Program realizowany z Rezerwy Ministra – „Pożegnaj bezrobocie”

Celem programu była realizacja szkoleń indywidualnych oraz przyznanie dotacji na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej osobom długotrwale bezrobotnym. W programie wzięło udział 6 osób: dla 4 zorganizowano szkolenia zakończone otrzymaniem certyfikatu potwierdzającym nabycie kwalifikacji lub kompetencji, a 2 osobom przyznano dotacje na założenie własnej firmy.

7) Program staży realizowany w placówkach ARiMR z Rezerwy Ministra

Na staż do ARiMR zostało skierowanych 12 osób, z których 6 podjęło pracę. Podczas stażu uczestnicy zdobywali umiejętności obsługi klienta oraz sprzętu biurowego. Stażyści zapoznali się z KPA, obiegiem dokumentów w ARiMR i procedurą związaną z archiwizacją dokumentów.

POMORSKI PARK NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY

Prowadzenie Biura Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego (PPNT)

1) Obsługa biura informacyjnego PPNT: kontakty z klientami PPNT; prowadzenie konsultacji dla osób i firm zainteresowanych przystąpieniem do PPNT, e-PPNT, PPNT-NET oraz Parku Konstruktorów (PK); udzielanie informacji na temat warunków otrzymania lokalu w budynkach PPNT i PK; koordynacja i spotkania z firmami zainteresowanymi lokalami i usługami PPNT i PK; wstępna analiza aplikacji do PPNT; przygotowywanie decyzji o przyjęciu do PPNT; zawieranie umów z firmami przyjętymi do PPNT oraz PK; koordynowanie zmian lokali wg potrzeb partnerów, przygotowywanie aneksów dla zmian lokali, prezentowanie oferty lokalowej dla firm i osób zainteresowanych nowymi lokalami, wprowadzanie wstępnych rezerwacji biur, laboratoriów oraz prototypowni; prowadzenie statystyk dotyczących powierzchni i ilości podmiotów współpracujących z PPNT Gdynia.

2) Prowadzenie procesu monitoringu i weryfikacji projektów realizowanych przez Partnerów PPNT.

3) Koordynacja prac Rady Naukowej PPNT (m.in. organizacja posiedzeń RN PPNT, współpraca z członkami RN PPNT, zawieranie i rozliczanie umów z członkami Rady, udział w posiedzeniach Rady).

4) Organizacja doradztwa (m.in. prawne, sprzedażowe) i szkoleń dla firm-partnerów PPNT (m.in. z zakresu skutecznych negocjacji w biznesie, Reklamy w Google Ads + mierzenia ruchu w Google Analytics zwinnego zarządzania projektami metodą Kanban, działań sprzedażowych na Facebooku i Instagramie); organizacja kursów językowych dla partnerów PPNT.

5) Bieżące zbieranie potrzeb, ofert i aktualizacja oferty usług doradczych i szkoleniowych dla partnerów PPNT; monitoring wykorzystania oferty konsultacyjnej przez partnerów.

6) Nominowanie firm parkowych do nagród i konkursów regionalnych i krajowych (m.in. Gryf Gospodarczy, Parkowe Orły).

7) Obsługa delegacji krajowych i zagranicznych m.in. spotkania z przedstawicielami innych regionów, zainteresowanych tworzeniem parków naukowo-technologicznych (przekazywanie doświadczeń z działania PPNT) i/lub podjęciem współpracy w różnych inicjatywach.

8) Spotkania i pomoc udzielana studentom i doktorantom piszącym prace magisterskie na temat parków naukowo-technologicznych/innowacji. Obsługa wizyt studyjnych grup studenckich.

9) Współpraca z Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną w zakresie projektu Park Konstruktorów; wspólne opiniowanie projektów do PK.

10) Prowadzenie Centrum Współpracy Klastrowej: monitoring rozwoju inicjatyw klastrowych: Bałtyckiego Klastra Turystyki Zdrowotnej, Klastra HRD; współorganizacja klastra INNOeCAR i prowadzenie klastra jako koordynator; współorganizacja konferencji INNOeCAR 10.05.2018;

11) Monitorowanie wydarzeń w ramach partnerstw Inteligentne Specjalizacje Pomorza.

12) Bieżąca współpraca z IASP i SOOIPP oraz partnerami Klastra Interizon; networking; spotkania szkoleniowe i konsultacyjne; udział w corocznej konferencji SOOIPP 2018, bieżąca wymiana informacji.

13) Monitorowanie działalności Fundacji Badawczej „Bałtycki Instytut Technologiczny" z tytułu umowy o dotację nr 3/DOT/2016l dla organizacji pozarządowej.

14) Udział w warsztacie dedykowanym weryfikacji wniosków z badania dot. „Stymulowania regionalnych nowopowstających gałęzi gospodarki poprzez rozwój przedsiębiorczości oraz MŚP" z ekspertami OECD.

15) Udział w ocenie projektów prezentowanych podczas Demo Day 2018 Space3ac Intermodal Transportation. W ramach tego wydarzenia PPNT Gdynia przyznało nagrodę firmie Advanced Protection Systems za system neutralizacji dronów i zabezpieczeń imprez masowych. Nagroda to bezpłatne korzystanie z biura i prototypowni w Parku Konstruktorów przez jeden rok.

16) Rozwijanie współpracy z dużymi przedsiębiorstwami (m. in. SAAB, Vector, Wartisilia) w zakresie akceleracji parkowych start-upów.

Działalność promocyjna, reprezentacyjna i rozwojowa dot. Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego

1) Promocja działalności PPNT Gdynia oraz firm parkowych na arenie lokalnej, krajowej i międzynarodowej, m.in. rozpowszechnianie informacji na nt. sukcesów firm parkowych, oferty PPNT Gdynia oraz produkcja filmu promocyjnego o Parku, dostępnego pod linkiem: https://www.youtube.com/watch?v=Anin8SODTK8.

2) Publikacja informacji i artykułów prasowych dot. PPNT Gdynia w prasie codziennej i periodykach.

3) Publikacja folderu informacyjnego o Parku skierowanego dla przedsiębiorców pt. „PPNT Gdynia – miejsce stworzone z myślą o innowatorach" (w wersji pl i ang). oraz jego dystrybucja podczas krajowych i międzynarodowych targów i konferencji; wśród nich m.in. infoShare, Pomorskie Dni Druku 3D oraz wydarzeń realizowanych w ramach Pomorskiego Brokera Exportowego.

4) Zaprojektowanie i wdrożenie nowej strony www PPNT Gdynia.

5) Przejęcie projektu WhizTalk od parkowej firmy Whizbrand – kontynuacja projektu unikatowych napisów w oknach PPNT Gdynia (budynek IV), zmienianych w każdy dzień roboczy.

6) Organizacja, współorganizacja i promocja wydarzeń odbywających się w PPNT, w tym m. in.:

   a) Pomorskie Dni Druku 3D | INDUSTRY 4.0 (25-26.09.2018) – trzecia edycja. Jest to największe w północnej Polsce wydarzenie poświęcone drukowaniu w trójwymiarze. Motywem przewodnim było wykorzystanie trójwymiarowych wydruków w przemyśle.

   b) Kolosy - Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów (09.03.-11.03.2018);

   c) INNOeCAR – konferencja na rzecz rozwoju elektromobilności (10.05.2018);

   d) Pipeline Summit - konferencja nt. nowoczesnej sprzedaży online (17.04.2018);

   e) Increase your pipeline (13.03.2018);

   f) Dni Otwarte Funduszy Europejskich (11.05.- 13.05.2018);

   g) Finał VI edycji konkursu LITERACKI DEBIUT ROKU (30.06.2018);

   h) Forum Przedsiębiorstw (30.05.2018);

   i) Forum Gospodarki Morskiej (12.10.2018);

   j) 17. edycja konkursu Gdyński Biznesplan;

k) Festiwal Młodych Naukowców E(x)plory (finał krajowy) oraz kongres E(x)plory 24.10.-26.10.2018);

l) MILSET Expo Sciences Europe 2018 - największe organizowane w Europie targi dla młodzieży zainteresowanej nauką i technologią (16-22.07.2018);

m) Światowy Tydzień Przedsiębiorczości (12-18.11. 2018);

n) Space Night (02.02.2018);

o) Expats in Tricity with 'LIVE MORE. POMERANIA' #11 (13.10.2018);

p) Business Beyond Borders – Destination Africa – konferencja (19.03.2018).

7) Organizacja imprez integracyjnych i wydarzeń budujących społeczność PPNT Gdynia:

a) PPNT Pączkuje (luty);

b) Parkowe Love (luty);

c) piknik wakacyjny Parkowa Hellada wraz z parkowym turniejem (czerwiec);

d) wigilijne spotkanie PPNT Świątecznie;

e) świąteczne warsztaty krawieckie w nowopowstałym Craft Labie;

f) plebiscyt Lider PPNT 2018;

g) cykliczne spotkania networkingowe dla firm parkowych i pozaparkowych pt. Poranna Czarna.

8) Organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz propagujących zachowania prospołeczne wśród Parkowiczów (treningi, wykłady, spotkania):

a) PPNT Aktywnie: m.in. joga na trawie, treningi biegowe, testy płetw nowej generacji od Exotech,

b) koordynacja inicjatywy w PPNT Gdynia pt. „Do pracy jadę rowerem".

9) Obsługa delegacji krajowych i zagranicznych, m. in. z Ukrainy, Chin,

10) Regularne informowanie o inicjatywach PPNT Gdynia oraz sukcesach firm parkowych podczas konferencji prasowych Urzędu Miasta Gdyni, a także organizowanie konferencji prasowych i spotkań z dziennikarzami na terenie PPNT Gdynia (m.in. przed GDD 2018).

11) Stała współpraca z mediami, w tym m. in. ogólnoinformacyjnymi i branżowymi:

a) współpraca z Trojmiasto.pl, Gazeta Wyborcza Trojmiasto, Radio Gdańsk, Radio Plus, Radio Eska, Dziennik Bałtycki, Radio Zet, RMF FM, TVN, TVP Gdańsk, Rzeczpospolita, Strefa Biznesu, mamstartup.pl, biotechnologia.pl, centrumdruku3d.pl, itp.,

b) bieżące przesyłanie materiałów do biuletynu „Ratusz" oraz na stronę www.gdynia.pl ,

c) współpraca z magazynami lifestylowymi tj. Design Alive, F5, ELLE Decoration, Architektura Murator, Architektura i Biznes itp.

12) Uczestnictwo w targach i konferencji infoShare 22-23.05.2018 – stoisko PPNT Gdynia (promocja oferty Parku) wraz z wybranymi firmami parkowymi.

13) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi: nawiązywanie partnerstwa z instytucjami otoczenia biznesu, instytucjami naukowymi, badawczymi i edukacyjnymi.

14) Działania informacyjno-promocyjne w internecie:

a) prowadzenie strony internetowej www.ppnt.pl;

b) działania w mediach społecznościowych – prowadzenie profili PPNT Gdynia na portalach: Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter oraz koordynowanie profilów Strefy Startup i Centrum Designu na portalu Facebook i Instagram,

c) cotygodniowy newsletter informacyjno-promocyjny „Planuj czas z PPNT Gdynia" oraz mailing skierowany do firm parkowych,

d) akcje i konkursy promocyjne.

Przygotowanie i realizacja projektów partnerskich z dofinansowaniem unijnym

1) Projekt „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim".

Projekt ma na celu ułatwienie firmom z sektora MŚP rozwój działalności na rynkach międzynarodowych. To pierwszy regionalny kompleksowy system wspierający działalność pomorskich przedsiębiorców za granicą. Kierowany jest zarówno do firm, które jeszcze nie podejmowały działań eksportowych, a mają potencjał, jak również do tych prowadzących działalność na rynkach zagranicznych. Wśród konkretnych korzyści dla firm, jakie mogą one osiągnąć w wyniku udziału w projekcie, warto wymienić m.in. pozyskanie wiedzy dot. wybranych rynków, kwestii prawnych, celnych, podatkowych, marketingowych. Ponadto, przedsiębiorcy będą mogli ubiegać się o dotację na udział w targach i misjach gospodarczych, a także wziąć udział w innych wydarzeniach o charakterze biznesowym, skorzystać z pośrednictwa na rynkach zagranicznych oraz nawiązać współpracę z zagranicznymi kontrahentami i innymi firmami z regionu.

Źródło dofinansowania: RPO 2014-2020

Partnerzy: Agencja Rozwoju Pomorza S.A. (lider), PPNT Gdynia, Stowarzyszenie Wolna Przedsiębiorczość, Inkubator Starter, Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego (InvestGDA).

Budżet projektu - ok. 84,08 mln zł, w tym: dofinansowanie projektu: 64,08 mln zł, budżet PPNT 11 674423, 53 (wraz z wkładem własnym firm uczestniczących w wyjazdach)

Czas trwania projektu: lipiec 2016 - czerwiec 2023

W roku 2018 zorganizowano wspólne wyjazdy na następujące imprezy targowe:

Mobile World Congress - 26.02-01.03.2018 – branża technologii mobilnych; udział wzięło 9 firm, które nawiązał ponad 250 kontaktów biznesowych
Japan IT Week 9-11.05.2018 - branża IT, udział wzięło 6 firm, które nawiązały 160 kontaktów biznesowych
Hannover Messe – 23-27.04.2018 – targi nowoczesnych technologii, wielobranżowe, udział wzięło 7 firm, które nawiązały 200 kontaktów biznesowych;
CPhI Madryt – 9-11.10.2018 – branża farmaceutyczna; udział wzięło 7 firm z branży, które odbyły ponad 130 spotkań biznesowych z potencjalnymi klientami

Pozostałe aktywności projektowe:

Dodatkowo przedstawiciele PPNT wzięli udział w I Forum Wspierania Polskiego Biznesu za Granicą organizowanym przez PAIH (25.10.2018), którego celem było zaprezentowanie oferty zagranicznych biur handlowych PAIH oraz możliwość uczestniczenia w warsztatach dotyczących ekspansji zagranicznej.
Nawiązanie współpracy z koncernem Saab, zainteresowanym działalnością firm z PPNT Gdynia.
Udział w wydarzeniach gospodarczych organizowanych przez partnerów projektu dotyczących rynków zagranicznych.

2) Projekt „Budowa gotowości parków naukowo-technologicznych i inkubatorów w Obszarze Metropolitarnym Gdańsk-Gdynia-Sopot do świadczenia nowych lub ulepszonych specjalistycznych usług proinnowacyjnych wraz ze stworzeniem kompleksowej platformy współpracy" (tzw. TRIPOLIS).

Projekt ma na celu budowę gotowości parków naukowo-technologicznych oraz inkubatorów przedsiębiorczości w Obszarze Metropolitalnym do świadczenia nowych lub ulepszonych usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorców oraz stworzenie platformy umożliwiającej zarządzanie zasobami i współpracą partnerów. Partnerami projektu są: PPNT Gdynia (lider), Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna (prowadząca Gdański Park Naukowo-Technologiczny) oraz Fundacja Gospodarcza (prowadząca Gdyński Inkubator Przedsiębiorczości). W dniu 17 listopada 2017 r. została podpisana umowa o dofinansowanie projektu w ramach mechanizmu ZIT (RPO 2014-2020).

W 2018 roku kontynuowano przygotowania do planowanego w I kwartale 2019 roku ogłoszenia postępowania na stworzenie platformy informatycznej. W połowie roku zrealizowano, będącą wstępem do zamówienia, usługę doradczą opisującą procesy zarządzania zasobami w PPNT

Gdynia. Ponadto pracownicy Regionalnego Ośrodka Informacji Patentowej, Centrum Designu Gdynia oraz Laboratorium PPNT Gdynia rozpoczęli lub kontynuowali (w przypadku usługi badań patentowych i poszukiwań w literaturze patentowej) kształcenie niezbędne do świadczenia doradztwa. Wśród zadań obejmujących podnoszenie kwalifikacji znalazły się m.in. studia podyplomowe, szkolenia oraz szkolenia online.

Wartość projektu: 7 683 973,56 zł, wydatki kwalifikowalne: 6 453 572,00 zł, dofinansowanie UE: 5 485 536,20. Wartość projektu PPNT Gdynia: 1 761 637,56 zł, wydatki kwalifikowalne PPNT Gdynia: 1 470 372,00, dofinansowanie UE dla PPNT Gdynia: 1 249 816,20 zł

Okres realizacji projektu: 2017-2020

3) Projekt „EcoDesign Circle"

Celem projektu jest zwiększenie potencjału innowacyjności krajów regionu Morza Bałtyckiego w dziedzinie projektowania zrównoważonego zgodnie z ideą tzw. gospodarki obiegowej (tzw. circular economy). A także nawiązanie dialogu oraz stworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń. Zamierzeniem projektu EcoDesign Circle jest zwiększenie potencjału centrów designu i ich użytkowników z regionu z obszaru eko designu. W rezultacie projektanci oraz małe i średnie przedsiębiorstwa będą w stanie lepiej identyfikować nowe metody na tworzenie innowacyjnych, przyjaznych środowisku produktów oraz z większym zaangażowaniem będą mogli wprowadzać je na wymagający rynek.

Źródło dofinansowania: projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z programu Interreg Region Morza Bałtyckiego.

Partnerzy: tj. Lider: Federal Environment Agency (UBA) - DE, International Design Center (IDZ) – DE, Estonian Design Centre (EDC) - EE , Lithuanian Designers' Society (LDS) – LT

Design Forum Finland (DFF) – FI , Swedish Industrial Design Foundation (SVID) - SE PPNT Gdynia | Centrum Designu

Budżet projektu -

Całkowity budżet projektu: 2 181,877.00 EUR**, całkowity koszt projektu dla PPNT Gdynia** 150,997.00 EUR, dofinansowanie: Całość dofinansowania z EFRR: 1 689,032.45 EUR, Wkład własny ze strony Partnerów projektu: 492,844.55 EUR,

Finansowanie PPNT Gdynia - EFRR: 128,347.45 EUR (85 %), PPNT Gdynia: 22,649.55 EUR (15%)

Czas trwania projektu: marzec 2016 - luty 2019

4) Projekt „Creative Traditional Companies Cooperation"

CTCC, czyli Creative Traditional Companies Cooperation, to projekt unijny koncentrujący się na wzroście innowacyjności małych i średnich przedsiębiorstw w regionie nadbałtyckim. Zadania realizowane w ramach projektu to stworzenie platformy współpracy między sektorem kreatywnym
a tradycyjnymi sektorami przemysłu działającymi w obszarze morskim; opracowanie metodologii szkoleń dotyczących międzysektorowego poszukiwania innowacji; przygotowanie 30 konkretnych rozwiązań na rzecz rozwoju innowacji przedsiębiorstw z 5 krajów partnerskich; opracowanie 4 trwałych mechanizmów zapewniających kontynuację i finansowanie opracowanych modelowo po okresie realizacji projektu.

Źródło dofinansowania: projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk.

Partnerzy: Lider: Hochschule Wismar, University of Applied Sciences; ATI erc gGmbH education, research and furtherance cooperations (DE); Season of Creativity e. V. (DE); Public Institutions Rietavas Tourism and Business Information Centre (LT); Associtaion Rietavas Women Employment Centre (LT); Klaipeda Science and Technology Park (LT); Media Dizajn (PL); PPNT Gdynia | Centrum Designu (PL); Association of Polish Communes of Euroregion Baltic (PL); Blekinge Institute of Technology (SE)

Całkowity budżet projektu: 1 583,075.00 EUR **całkowity koszt projektu dla PPNT Gdynia**:129,150.00 EUR, Całość dofinansowania z EFRR: 1 324,323.75 EUR Wkład własny ze strony Partnerów projektu: 258,751.25 EUR

Finansowanie PPNT Gdynia: EFRR: 109,777.50 EUR (85 %) PPNT Gdynia: 19,372.50 EUR (15%)

Czas trwania projektu: lipiec 2017 – lipiec 2020

5) Przygotowanie i złożenie projektu „Secmar - Secure Digitalization for Sustainable Maritime transport"

Projekt ma na celu zwiększenie cyberbezpieczeństwa w sektorze morskim, poprzez stworzenie platformy łączącej firmy sektora morskiego z sektorem IT.

Źródło finansowania: South Baltic Programme 2017- 2020

Budżet projektu: 718 892,08 EUR Budżet PPNT 76 704 EUR, wkład własny 13 536 EUR

Partnerzy: Blue Science Park (Szwecja - Lider Projektu), Maritime Development Centre (Dania), Klaipeda Science and Technology Park (Litwa), Blekinge Technical University (Szwecja)

Okres realizacji 01.07.2019 - 30.06.2021

Działalność Pracowni 3D

1) Merytoryczna organizacja trzeciej edycji Pomorskich Dni Druku 3D.
2) Oprowadzanie po Pracowni 3D delegacji krajowych i zagranicznych.
3) Zaznajomienie ze specyfiką Pracowni 3D wybranych Trójmiejskich uczniów i studentów
4) Współpraca z projektantami w trakcie Gdynia Design Days, seminarium z dostosowania projektów do wymagań technologicznych druku 3D.
5) Konsultacje technologiczne z firmami parkowymi wraz z pomocą przy rozwijaniu aplikacji wykonanych przez technologie przyrostowe.
6) Realizacja zleceń z zakresu wydruków 3D.
7) Kontynuowanie współpracy z Gdańskim Parkiem Naukowo-Technologicznym w zakresie obsługi tamtejszego systemu druku 3D – utworzenie Zintegrowanego Centrum Druku 3D.
8) Kompleksowa obsługa przy wykonywaniu modeli 3D na systemach firm EOS (metoda SLS), oraz STRATASYS (metoda PolyJet)
9) Obsługa skanera 3D GOM Atos Triplecore wraz z programem do inżynierii odwrotnej Geomagic Design X.

Festiwal Gdynia Design Days 2018 | XI edycja | 6 -15 lipca 2018

1) Organizacja 33 wystaw, w tym 14 wystaw kuratorskich.
2) Organizacja 45 warsztatów, w tym 25 dla profesjonalistów, 12 dla dorosłych, 8 dla dzieci.
3) Organizacja 44 wykładów z zakresu architektury, wzornictwa, grafiki, trendów.
4) Organizacja 7 paneli dyskusyjnych.
5) Współpraca z radą programową, w skład której weszli: Agnieszka Jacobson-Cielecka, Henryk Stawicki, Zuzanna Skalska, Izabela Bołoz, Dorota Stępniak.
6) Stworzenie aranżacji dla przestrzeni festiwalowej, w tym stworzenie strefy odpoczynku wewnątrz i przed budynkiem III oraz stworzenie strefy spotkań z kawiarnią w budynku IV.
7) Nawiązanie współpracy z AlterAlt – organizatorem festiwalu Opener – organizacja 4 dedykowanych spacerów.
8) Budowa Terminalu Designu w Parku Rady Europy – funkcja punktu informacyjnego oraz strefy wypoczynkowej. Stworzenie przestrzeni wystawowej na potrzeby ekspozycji wystawy „#offonline" autorstwa sklepu LUMMAN.
9) Stworzenie Domu Idei we współpracy z Magazynem Design Alive w Klubie Marynarki Wojennej „Riwiera" wraz z programem towarzyszącym – codzienne wykłady i spotkania z autorami.

10) Kontynuacja produkcji marki MANUBA we współpraca z kuratorem, 3 projektantami i 3 rzemieślnikami. Stworzenie 3 produktów, powstałych w ramach twórczej kooperatywy, wprowadzenie ich do sprzedaży oraz promocja całej serii.

11) Budowa kontenera MANUBA – pop-up store w przy budynku III PPNT Gdynia - funkcja sklepu oraz stworzenie przestrzeni wystawowej na potrzeby ekspozycji MANUBA.

12) Organizacja wystawy „Design w mieście" we współpracy z 12 lokalami gastronomicznymi na terenie całego Trójmiasta.

13) Organizacja 4 projekcji filmowych w Gdyńskim Centrum Filmowym.

14) Uruchomienie prototypowni ceramicznej oraz przeprowadzenie tygodniowych warsztatów tematycznych.

15) Współorganizacja wydarzenia Bakalie <3 Gdynia Design Days we współpracy z Cloudmine i Cechem Rzemiosła i Przedsiębiorczości Gdynia.

16) Organizacja konkursu na najlepszy dyplom ASP we współpracy z gdańską ASP. Prezentacja 10 dyplomów absolwentów Wzornictwa i 10 dyplomów absolwentów Architektury Wnętrz w ramach wystawy. Wyróżnienie przyznano 2 osobom.

17) Mecenat konkursu „Młodzi na Start" we współpracy z ELLE Decoration. Nagrodę główną przyznano 1 osobie.

18) Organizacja konkursu na najlepiej zaprojektowane wnętrze lokali usługowych w Gdyni, w której udział wzięło 6 lokali. Wyróżnienie przyznano 2 lokalom.

19) Organizacja pakietu szkoleniowego dla profesjonalistów „Design językiem Biznesu" liczba prelegentów: 24, liczba wykładów: 7, liczba warsztatów: 11, liczba stołów tematycznych: 4, łączna liczba uczestników: 400, 15 członków zespołu tworzącego wydarzenie.

20) Organizacja pakietu szkoleniowego dla profesjonalistów „Stwórz i Sprzedaj". Łączna liczba prelegentów: 5; łączna liczba uczestników: 200.

21) Organizacja biegu Design Parkrun we współpracy z Gdyńskim Centrum Sportu. Łączna liczba uczestników: 100.

22) Stworzenie Strefy Partnera przed budynkiem III – 2 kontenery z ekspozycją produktową - Doki, Grohe.

23) Współpraca z Muzeum Miasta Gdyni przy realizacji wystawy Polskie Projekty Polscy Projektanci – Karol Śliwka.

24) Współpraca z Kawiarnią TŁOK w ramach organizacji premiery Neonu.

25) Współpraca ze sponsorami i partnerami: Euforma, Balma i Noti, Fluuger farby, Lpp. sp. z o. o., Papierowy Dizajn, Opus B, Doki, Grohe, Tamo, Nord Design, Dryft, laDeco, Wnętrza 3D, Czerwony Piec.

26) Współpraca z instytucjami miejskimi: Gdynia Infobox, Cech Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Agencja Rozwoju Gdyni, Biblioteka z Pasją, Galeria Punkt, PARP, Mini Muzeum Bankowiec, Muzeum Emigracji, Laboratorium Innowacji Społecznych, Gdyńskie Centrum Filmoe, Gdyńskie Centrum Sportu.

27) Pozyskanie i współpraca z patronami medialnymi: ELLE Decoration, DesignAlive, F5, Label Magazin, Wyborcza Trójmiasto, Co jest Grane24, Radio Gdańsk, Trójmiasto.pl, Prestiż, desinteka.pl, Architektura, PLN Design, A&B Architektura i Biznes, M jak mieszkanie,

28) Łączna liczba indywidualnych uczestników GDD ponad 6 660 osób, w tym 1 540 biorących udział w warsztatach i w wykładach.

29) Media społecznościowe: profil Facebook 19 667 osób obserwujących, profil Instagram 4544 osób obserwujących.

Działalność bieżąca Centrum Designu

1) 22.02.2018 - Współorganizacja ze Sztuką Wyboru oraz Wydawnictwem Czarnym spotkania z Małgorzatą Czyńską, autorką książki „Dom polski. Meblościanka z pikasami". Wydarzenie w ramach organizowanego przez PPNT Gdynia | Centrum Designu cyklu „Spotkania z książką".

a) 27 uczestników;

b) 1 prelegent;

c) 1 moderator.

2) 28.03.2018 - Organizacja spotkania z cyklu MODA: Jak odnaleźć się w branży? pt. „Jak zwrócić uwagę mediów na markę?" prowadzonego przez Michała Zaczyńskiego. Wydarzenie (organizowane od 2014) obejmuje wykłady i spotkania ze specjalistami branży modowej. Celem jest integracja lokalnego środowiska projektowego i wsparcie młodych twórców.

a) 129 uczestników;

b) 1 prelegent;

c) 1 moderator.

3) 06.04.2018 - Organizacja wystawy „Jak śliwka w kompot", prezentującej 15 wielkoformatowych ilustracji stworzonych przez najwybitniejszych polskich ilustratorów. Wystawa w ramach cyklu „Śliwka razy 3" obejmującego wystawę grafików, mural i wystawę stanowiącą przegląd twórczości Karola Śliwki podczas GDD w Muzeum Miasta Gdyni.

a) 1 wernisaż;

b) 3 oprowadzania kuratorskie;

c) 200 uczestników wernisażu.

4) 16-22.04.2018 - Uczestnictwo w wystawie zbiorowej „World Flowers" podczas Milan Design Week. Japoński projekt symbolicznie opowiadał historie designu 27 miast, tworzących światową sieć World Design Weeks, w tym również Gdynia Design Days.

5) 25.04.2018 - Współorganizacja ze Sztuką Wyboru oraz Wydawnictwem Czarnym spotkania z Ewą Satalecką autorką książki „Podaj dalej. Design, nauczanie, życie". Rozmowę uzupełniała dyskusja z czynnymi trójmiejskimi grafikami z doświadczeniem w nauczaniu – Anitą Wasik i Mateuszem Żywickim. Wydarzenie odbyło się w ramach organizowanego przez PPNT Gdynia | Centrum Designu cyklu „Spotkania z książką".

a) 30 uczestników;

b) 3 prelegentów;

c) 1 moderator.

6) 17.05.2018 - Organizacja panelu dyskusyjnego „Jak Śliwka w kompot – mistrzowie, wzory, autorytety: nowoczesne projektowanie i tradycja" z udziałem wybitnych polskich ilustratorów: Agatą Królak, Pawłem Jońcą, Patrykiem Hardziejem i Dawidem Ryskim.

a) 4 ilustratorów;

b) 1 moderator;

c) 43 osoby.

7) 12-13.10.2018 - Organizacja warsztatów „myHand" we współpracy z fundacją The Spirit of Poland, których celem było opracowanie detali kolejnej wersji spersonalizowanej protezy myHand:

a) 6 uczestników;

b) 2 prowadzących.

8) 12.10.2018 - Współorganizacja z Politechniką Gdańską wystawy „Rewitalizacja - naprawić dzielnice - projekty studentów PG", prezentującej najciekawsze rozwiązania zaproponowane przez studentów uczelni dla 4 gdyńskich dzielnic: Chyloni (rejon ulic Zamenhofa i Opata Hackiego), osiedla Chyloni - tzw. Meksyku, Oksywia (rejon dawnej wsi Oksywie oraz ulic Dickmana i Śmidowicza) oraz Witomina-Radiostacji (część zachodnia):

a) 1 wernisaż;

b) 35 uczestników wernisażu;

c) 2 kuratorów.

d) 23 autorów projektów.

9) 15.10.2018 | Uczestnictwo Pauliny Kisiel z zespołu PPNT Gdynia | Centrum Designu w panelu dyskusyjny nt. Mechanizmów finansowania sektorów kreatywnych w ramach konferencji „Creativity Days" organizowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

10) 16.10.2018 | Organizacja spotkania z cyklu MODA: Jak odnaleźć się w branży? pt. „Jak zmienił się rynek mody w ostatnich latach? Rozmowa z Iną Lenkiewicz, Kasią Kulik i Ewelina Kustrą. Wydarzenie (organizowane od 2014) obejmuje wykłady i spotkania ze specjalistami branży modowej. Celem jest integracja lokalnego środowiska projektowego i wsparcie młodych twórców.

a) 200 uczestników;

b) 3 prelegentów;

c) 1 moderator.

11) 19.10.2018 - Organizacja wystawy „myHand". Wystawa uzupełniona została o efekty przeprowadzonych w PPNT Gdynia warsztatów:

a) 1 wernisaż;

b) 15 uczestników wernisażu;

c) 2 kuratorów.

12) 22.10.2018 - Uczestnictwo Karoliny Skrzypik z zespołu PPNT Gdynia | Centrum Designu w spotkaniu pt. „EKO-BIZNESOWE inspiracje dla BRANŻY TURYSTYCZNEJ - dobre praktyki" organizowanym przez Agencję Rozwoju Pomorza w ramach tygodnia Gospodarki Obiegu Zamkniętego. Promocja i zaproszenie na warsztaty „Learning Factory" realizowane w ramach projektu EcoDesign Circle.

13) 14-15.11.2018 - Organizacja warsztatów Learning Factory Ecodesign dla projektantów i przedsiębiorców prowadzonych przez międzynarodowych ekspertów (Max Marwede i Tapani Jonkinen) dotyczących budowy modeli biznesowych opartych na założeniach gospodarki obiegu zamkniętego. Wydarzenie połączone z wizytą studyjną w gdyńskiej manufakturze mebli TAMO. Warsztaty realizowane w ramach projektu EcoDesign Circle.

a) 27 uczestników;

b) 3 prowadzących.

14) 15.11.2018 - Organizacja wystawy „Ludzie z Fabryki Porcelany" prezentującej efekty projektu ceramiczno-antropologicznego, którego inicjatorami byli: Arkadiusz Szwed – ceramik oraz Ewa Klekot – antropolog kultury. Prezentacja serwisu „Ślad człowieka" wyprodukowanego przez Polskie Fabryki Porcelany Ćmielów.

a) 1 wernisaż;

b) 50 uczestników wernisażu;

c) 150 osób odwiedzających wystawę;

d) 2 kuratorów.

15) 15.11.2018 - Organizacja wykładu „Estetyka ludzkiego śladu" Ewy Klekot, będący wydarzeniem towarzyszącym wystawy „Ludzie z Fabryki Porcelany".

a) 1 prelegent;

b) 30 uczestników.

16) 17-18.11.2018 - Organizacja warsztatów ceramicznych "Ślad na porcelanie", które poprowadził Arkadiusz Szwed i Magdalena Łempicka. Warsztaty i proces wypalania odbył się w prototypowni ceramicznej PPNT Gdynia.

a) 12 dni warsztatów

b) 2 prowadzących;

c) 16 uczestników.

17) 22.11.2018 - Współorganizacja, ze Sztuką Wyboru oraz Wydawnictwem Karakter, spotkania z trójmiejskimi projektantami graficznymi: Adamem Chylińskim, Bartoszem Kotowiczem i Oskarem Podolskim na temat książki „Raz mnie widzisz raz nie widzisz - graficy o esejach Michaela Bieruta". Wydarzenie w ramach organizowanego przez PPNT Gdynia | Centrum Designu cyklu „Spotkania z książką".

a) 3 prelegentów;

b) 1 moderator;

c) 66 uczestników.

18) 3.12.2018 - Organizacja spotkania „Dialogi z przyszłością. Trendy 2019". Prelekcja na temat kierunku zmian, które wpłynęły na branżę kreatywną przeprowadzona z trendwatcherką Agnieszką Polkowską i futurologa Roberta Kostka-Zawadzkiego.

a) 78 uczestników;

b) 2 prelegentów.

19) 20.12.2018 - Realizacja zwycięskiego projektu w konkursie na wdrażanie dobrych praktyk projektowych organizowanego przez PPNT Gdynia | Centrum Designu. W ramach cyklu Re:design Stowarzyszenie Taffic Design objęło swoimi działaniami kamienicę przy ulicy Abrahama 37. Realizacja szyldu, bramy, latarni, wizytownika i tablicy.

20) Kontynuacja realizacji projektu unijnego EcoDesign Circle, w ramach którego odbyły się wydarzenia takie jak: panel tematyczny podczas GDD 2018 | 7.07.2018; 2 wykłady: „Czy jeden kubek może zmienić świat na lepszy" oraz „Jak wdrożyć zasady zero waste w życie" oraz warsztaty „5 przykazań ekodizajnera opakowań" połączone z przeglądem filmów na temat gospodarki cyrkularnej).

a) 200 uczestników;

b) 3 prelegentów;

c) 1 moderator.

21) Kontynuacja realizacji projektu unijnego CTCC, w ramach którego uczestniczono w:

a) 2 spotkaniach partnerów projektu (16-20.04.2018 Rietavas i 27-28.09.2018 Kłajpeda)

b) 2 treningach stacjonarnych (26-27.09.2018 Kłajpeda i 9-11.10.2018 Szczecin)

22) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi:

a) Muzeum Miasta Gdyni;

b) Poznań School of Form;

c) Traffic Design;

d) Politechnika Gdańska;

e) Fundacja Spirit of Poland;

f) World Design Weeks;

g) The Bureau of European Design Associations (BEDA);

h) TRENDSPOT;

i) HiDay;

j) Aliganza Fashion Agency.

23) Uczestnictwo w targach, konferencjach, spotkaniach:

a) Milan Design Week;

b) Łódź Design Festiwal;

c) Dutch Design Week;

d) Warsaw Home.

Działalność Strefy Startup Gdynia

1) Obsługa przestrzeni coworkingu

Obsługa przestrzeni coworkingu obejmowała bezpośrednią obsługę klientów, m.in.:

- udzielanie informacji nt. warunków i zasad funkcjonowania coworkingu, Strefy Startup Gdynia oraz PPNT Gdynia,
- przygotowywanie Umów na najem przestrzeni coworkingu oraz innych wymaganych dokumentów,
- przyjmowanie, monitoring i rozliczanie rezerwacji stanowisk w coworkingu,
- ewidencja dokumentów użytkowników coworkingu,
- praca nad rozwojem oferty coworkingu,
- organizacja i koordynacja wewnętrznych spotkań użytkowników coworkingu.

W roku 2018 podpisano 19 umów z firmami lub osobami fizycznymi planującymi rozpoczęcie działalności gospodarczej, głównie przedstawicielami branż ICT i przemysłów kreatywnych. Podpisano również 9 aneksów przedłużających umowy z roku 2017 na kolejnych 12 miesięcy.

2) Organizacja wydarzeń

Organizacja 93 wydarzeń wspierających rozwój innowacyjnej przedsiębiorczości. Wydarzenia skierowane były w szczególności do początkujących przedsiębiorców, studentów oraz absolwentów planujących rozpocząć działalność (w sumie ponad 1600 uczestników), m.in.:

- Designer Journey, czyli od zera do UX-era,
- Naukowy Startup w Dolinie Krzemowej,
- RODO dla software house'ów,
- Analizowanie zachowań użytkowników online,
- Wykład o projektowaniu warsztatów,
- Efektywnie i efektownie, czyli podstawy brandingu,
- Budowanie Zespołu UX,
- Jak nie kraść w Internecie?,
- Konsultacje biznesowe z funduszem Alfabet,
- Patent na wiedzę,
- Wprowadzenie do projektowania w Sketchu – warsztaty,
- Najlepsze miejsce dla Twojego bloga,
- Normy - czy i kiedy warto je wdrażać?,
- Czy muszę być programistą, żeby stworzyć aplikację mobilną?,
- Jak Cię widzą, tak Cię kupią,
- Zostań Canva ninja!,
- Jak chronić know-how,
- Twoja marka w social media,
- Skąd pozyskać dotacje na realizację projektu? Konsultacje,
- RODO dla marketingu,
- Czy blogerowi może przydać się chatbot?,
- Stwórz swojego chatbota,
- Jak się chronić przed nieuczciwą konkurencją,
- Reklama na Facebooku,

- Miejski Service Design,
- Rozpisz się!,
- Framer - Interaktywne animacje dla początkujących,
- Creators Jam,
- Współpraca projektanta z programistą,
- E-mail marketing w praktyce,
- Zarabiaj na blogu!,
- Zostań canva ninja!,
- Płatna reklama na Facebooku,
- Nie daj się hejterom!,
- Daj się pokochać wyszukiwarkom (SEO dla blogera),
- 10 kroków do identyfikacji wizualnej twojej firmy,
- Autoprezentacja – pokaż się z najlepszej strony!,
- Bezpiecznie w sieci,
- Od śmiesznych obrazków do współpracy z markami,
- Service design Jam,
- Boty, które uczą,
- Wideo na social media,
- Wywiady pogłębione - poznaj potrzeby użytkowników,
- Jak sprzedawać na Instagramie?,
- Internetowy niezbędnik przedsiębiorcy,
- Zbuduj sobie stronę na Wordpressie,
- Konsultacje indywidualne | Poznaj swoich klientów,
- Konsultacje indywidualne | Zbuduj swoją markę,
- Konsultacje indywidualne | Zaprojektuj swój biznes,
- Z nauki do biznesu,
- Prawo dla blogera,
- Poznaj Design Thinking w praktyce,
- Uporządkuj architekturę informacji. Warsztaty z cardsortingu,
- W kosmos bez paszportu,
- Idealna komunikacja,
- Myślenie wizualne od podstaw,
- Świąteczne flatlay'e,
- Umowy - pułapki zawarte w paragrafach,
- Axure dla początkujących.

3) Organizacja wydarzeń skierowanych do uczniów i studentów, promujących postawy przedsiębiorcze (w sumie ok. 90 uczestników)

   a) Cykl Studencka Środa, w ramach którego odbyły się spotkania:

      - Design Thinking dla początkujących,
      - Poza schemat - sztuka improwizacji,

- Czy LinkedIn znajdzie mi pracę?,
- Zostań Canva ninja!.

b) Cykl BusinessLab<26, w ramach którego odbyły się spotkania:
- Twój idealny klient - tworzenie persony,
- Modele biznesowe,
- Umowy – pułapki zawarte w paragrafach.

4) Realizacja Programu Akceleracji STARTUPS WANTED - V edycja:

a) Liczba projektów zgłoszonych do Programu: 14

b) Liczba przyjętych projektów: 6

c) Liczba uczestników: 12

d) Liczba godzin warsztatów: 87

e) Liczba zrealizowanych konsultacji: 42

f) Liczba projektów zaprezentowanych przed inwestorami: 3

5) Prezentacje dot. wspierania przedsiębiorczości w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym Gdynia, w tym w Strefie Startup Gdynia oraz poza PPNT Gdynia. Prezentacje skierowane do studentów (w sumie ok. 550 osób):

a) Prezentacje dla uczestników projektu Hypatia, realizowanego przez Centrum Nauki Experyment,

b) Prezentacja w ramach XVIII edycji Ogólnopolskiej Konferencji Biznesu i Nowych Technologii NetVision, organizowana na Politechnice Gdańskiej,

c) Prezentacje dla Fundacji Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego,

d) Prezentacja w ramach Gdynia Business Week,

e) Prezentacja dla Entrepreneurship For Everybody Our First Steps to Entrepreneurship,

f) Prezentacja w ramach Gdynia Business Week,

g) Prezentacje i wizyty dla studentów UG Wydział Ekonomiczny,

h) Warsztaty i prezentacje dla studentów WZiE PG,

i) Prezentacje w ramach wizyt studyjnych w PPNT Gdynia.

6) Organizacja zajęć dla studentów UG, Wydział Ekonomiczny, Specjalność: Innowacyjność w Gospodarce, z zakresu praktycznych aspektów prowadzenia innowacyjnej przedsiębiorczości:

- studia licencjackie – 30 godzin zajęć w semestrze letnim, 28 uczestników,
- studia magisterskie – 30 godzin zajęć, w semestrze letnim, 17 uczestników.

Celem zajęć było przybliżenie studentom praktycznych aspektów prowadzenia innowacyjnej firmy. Zajęcia prowadzone były przez praktyków biznesu, ekspertów, pracowników PPNT Gdynia, Aniołów Biznesu, członków Rady Naukowej, firmy parkowe oraz osoby/firmy związane z Parkiem przy realizacji różnego rodzaju inicjatyw. Zajęcia odbywały się według autorskiego scenariusza.

7) Współpraca partnerska z organizacjami/instytucjami/inicjatywami wspierającymi edukację przedsiębiorczą i innowacyjną przedsiębiorczość:

a) Współpraca z Uniwersytetem Gdańskim – organizacja zajęć dla studentów.

b) Współpraca z Gdyńskim Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w zakresie realizacji warsztatów dla uczestników Konkursu Gdyński Biznesplan 2018 w kategorii „Innowacyjne i rozwiązania i technologii".

c) Współpraca z Coders Lab – Szkoły IT w celu organizacji cyklu wydarzeń pt. Kariera Developera.

d) Współpraca z Fundacją Polska Innowacyjna przy organizacji „infoSHARE'18 on the road: Meetup Gdańsk".

e) Współpraca z Livespace przy organizacji Livespace Sales Tour – warsztatów nt. efektywnej sprzedaży.

f) Współpraca z ESTIEM w zakresie przeprowadzenia warsztatu w ramach konferencji NetVision.

g) Współpraca z Fundacją Pomeranian Studentt's Coalition w calu organizacji szkoleń dla członków kół naukowych w ramach projektu „Koła w ruch – projekt wsparcia studenckiej działalności naukowej w województwie pomorskim".

h) Współpraca z Ultimo – organizacja konferencji Product Camp.

i) Współpraca przy organizacji spotkań „Tipi UX" poświęconych tematyce User Experience.

j) Współpraca przy organizacji spotkań WordUp Trójmiasto.

k) Współpraca przy organizacji konferencji World Usability Day Trójmiasto poświęconej tematyce User Experience.

l) Współpraca z funduszem Alfabeat – regularne konsultacje z funduszem w SSG.

m) Współpraca przy organizacji spotkania DevMeeting.

8) Udział pracowników Strefy Startup Gdyni w szkoleniach/wydarzeniach:

a) Konferencja „European Startup Days 2018".

b) Konferencja „Coworking Now!".

c) Szkolenie „Poznaj Design Thinking od podstaw" (Design Thinking Institute).

d) Kurs K3 (Design Thinking Institute).

e) Szkolenie „Optymalizacja reklam na FB i Instagramie" (Monika Czaplicka).

f) Research & Innovation Forum.

g) Konferencja „Women in Tech Summit".

h) Konferencja „InfoShare".

i) Konferencja „World Usability Day Trójmiasto".

j) Konferencja „Social Media Show".

k) Szkolenie „Service design" (Agnieszka Mróz).

9) Prowadzenie działań promocyjnych w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram.

Działalność Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego Zaawansowanych Technologii w PPNT Gdynia

1) Organizacja cyklu comiesięcznych spotkań pod wspólnym hasłem: STREFA NAUKOWCA (od 01.2018 do 06.2018)

Spotkania dotyczyły tematyki związanej z procesem komercjalizacji rozwiązań wypracowywanych na uczelniach wyższych, upowszechniających wiedzę z zakresu transferu i wdrażania nowoczesnych technologii oraz możliwości ich komercjalizacji, inicjujących kontakt między środowiskami nauki i biznesu. Wydarzenia skierowane były w szczególności do pracowników naukowych, niezależnych naukowców, twórców i wynalazców oraz studentów i absolwentów uczelni:

- Pozyskiwanie inwestorów w Dolinie Krzemowej
- Wstęp do Design Thinking
- Patentowanie rozwiązań naukowych
- Ochrona know-how w umowach
- Jak się chronić przed nieuczciwą konkurencją

W spotkaniach wzięło udział łącznie 53 uczestników.

2) Organizacja cyklu warsztatów dla uczestników projektu InnovaBio Pomorze pod nazwą "Nauka & Biznes" (07.2018)

Szkolenia dotyczyły zagadnień komercjalizacji badań naukowych i nowoczesnych technologii w ramach własnych projektów biznesowych:

- Budowanie marki, podstawy marketingu
- Wprowadzenie do prawa patentowego
- Poszukiwania w bazach patentowych
- Budżetowanie i strategie rynkowe
- Modele biznesowe

W warsztatach wzięło udział łącznie 19 uczestników.

3) Organizacja cyklu comiesięcznych spotkań pod wspólnym hasłem: STREFA NAUKI (od 09.2018 do 12.2018)

Wydarzenia polegały na spotkaniach z przedstawicielami startupów oraz firm, zajmujących się komercjalizacją nauki, a także z twórcami i uczestnikami projektów młodzieżowych związanych z nowoczesnymi technologiami. Skierowane były do przedsiębiorców, młodzieży licealnej i studentów.

- Boty, które uczą - spotkanie z twórcami zoe-bot.pl
- W kosmos bez paszportu - spotkanie z Agnieszką Elwertowską, uczestniczką symulacji misji marjańskiej

W spotkaniach wzięło udział łącznie 37 uczestników.

4) Konferencja "Z nauki do biznesu: co robisz źle" (19.11.2018)

Konferencja składała się z części plenarnej oraz konsultacji indywidualnych. Podczas prelekcji przybliżone zostały projekty oraz inicjatywy komercjalizujące badania naukowe, a także modele pozyskiwania dotacji i współpracy firm z ośrodkami naukowymi. Konsultacje odbywały się z tematyki patentowania rozwiązań naukowych, modelowania biznesowego, pozyskiwania funduszy na wdrażanie innowacji oraz prawa własności intelektualnej. Ponadto podczas spotkania odbył się panel dyskusyjny na temat wyzwań, przed którymi stają startupy komercjalizujące badania naukowe oraz moderowany networking.

W konferencji wzięło udział łącznie 39 uczestników.

Działalność Regionalnego Ośrodka Informacji Patentowej w PPNT Gdynia

1) Działalność informacyjna:

a) gromadzenie literatury i dokumentów dotyczących własności przemysłowej na nośniku papierowym i elektronicznym,

b) udostępnianie zbiorów,

c) udzielanie podstawowych informacji w zakresie prawa własności intelektualnej,

d) udzielanie podstawowych informacji w zakresie metodyki poszukiwań w zbiorach patentowych i bazach patentowych,

e) udzielanie podstawowych informacji w zakresie procedur związanych z ochroną własności intelektualnej,

f) udzielanie podstawowych informacji w zakresie prawa konkurencji.

2) Działalność konsultacyjno-doradcza:

a) udzielanie porad i konsultacji partnerom PPNT oraz użytkownikom zewnętrznym,

b) wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów Informacji Patentowej, prowadzeniu poszukiwań i badań patentowych,

c) udzielanie pomocy przy przygotowaniu dokumentacji zgłoszeniowej do UPRP dla znaków towarowych,

d) w roku 2018 udzielono 330 porad i konsultacji:

konsultacje	partnerzy PPNT Gdynia	pozostali przedsiębiorcy	osoby indywidualne	razem
osobiste	18	56	14	88
telefoniczne	6	119	74	199
email	7	17	19	43
suma	31	192	107	330

3) Działalność edukacyjno-szkoleniowa - organizacja i prowadzenie szkoleń i warsztatów w zakresie własności intelektualnej:

a) organizacja cyklu szkoleń - Prelekcje w zakresie ochrony własności intelektualnej odbywają się w PPNT raz w miesiącu. Po każdym szkoleniu w Ośrodku można skorzystać z konsultacji w dziedzinie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Szkolenia w roku 2018:

- Wynalazki – przewodnik po patentowaniu
- Lex Internet, czyli prawo autorskie w sieci
- Bazy patentowe - jak korzystać, żeby skorzystać
- ABC znaków towarowych - jak otrzymać ochronę?
- Czy mogę zastrzec to logo – jak otrzymać znać towarowy
- Strefa Naukowca | Patent na Wiedzę
- Prawo własności intelektualnej dla przedsiębiorców
- Strefa Naukowca | Nieuczciwa konkurencja - jak chronić przed nią swój biznes
- Cykl trzech wydarzeń wprowadzających do problematyki prawa własności intelektualnej – „Lato z prawem własności intelektualnej!”
- Memy, gify i przeróbki - prawo kultury remiksu
- Spory domenowe
- Jak korzystać z baz patentowych
- Prawo własności intelektualnej - do czego się przydaje?
- Nieuczciwa konkurencja - jak chronić przed nią swój biznes
- Własność intelektualna twojej firmy - chroń już dziś!
- Debata „Nowe prawo autorskie – za czy przeciw?”

b) co tydzień w Ośrodku odbywają się indywidualne konsultacje rzeczniczki patentowej,

c) wspólnie ze Strefą Startup Gdynia zorganizowano:

- Cykl szkoleniowy dla studentów i studentek zakwalifikowanych do projektu InnovaBio, tematyka komercjalizacji (lipiec 2018)
- Konferencję „Bezpiecznie w sieci”
- Konferencję „Z nauki w biznes – co robisz źle?”
- Cykl szkoleniowy dla młodzieży BusinessLab <26
- Warsztaty „Jak zarabiać na know-how”

d) Udział w targach, seminariach, konferencjach:

- PATLIB 2018 (Ljubljana, Słowenia)
- Informacja patentowa dla nauki i przemysłu (Warszawa)
- Patenting AI (Monachium)
- Własność intelektualna w świecie cyfrowym (Warszawa)
- The Gdańsk IP Law Summer School 2018 (wystąpienie)
- Expo Sciences Europe (Gdynia)
- Gdynia Business Week (w charakterze osób w jury)
- CopyCamp 2018 (Warszawa)
- Seminarium Urzędu Wojewódzkiego „Znaczenie ochrony własności intelektualnej w działalności przedsiębiorstw" (wystąpienie, Gdańsk)
- Seminarium Uniwersytetu Gdańskiego "Naruszenia Praw Autorskich w Internecie"
- Women in Tech Summit (Warszawa)

Działalność Wdrożeniowego Laboratorium Biotechnologii i Ochrony Środowiska PPNT (Bio Laboratorium)

1) Obsługa firm parkowych
   a) udzielanie informacji nt. warunków i zasad funkcjonowania Bio Laboratorium PPNT
   b) kontakty z klientami Bio Laboratorium PPNT; prowadzenie konsultacji dla osób i firm zainteresowanych wykonaniem analiz lub wynajęciem przestrzeni do celów prac B+R; udzielanie informacji na temat wyposażenia aparaturowego laboratorium, organizowanie wycieczek dla firm i osób zainteresowanych wynajmem laboratorium
   c) przygotowywanie umów na najem przestrzeni oraz sprzętu realizacja 41 badań laboratoryjnych oraz 31 usług na rzecz firm
   d) prace nad rozwojem oferty laboratorium zgodnie z wymaganiami zgłaszanymi przez firmy
   e) sporządzanie ofert
   f) opracowanie nowych metod badawczych (m. in., Oznaczanie zawartości alkoholu, ekstraktu rzeczywistego i ekstraktu brzeczki podstawowej, Oznaczanie wartości goryczy metodą spektrofotometryczną; Oznaczanie zawartości dwuacetylu i pokrewnych dwuketonów metodą spektofotometryczną; Oznaczanie kwasowości ogólnej w piwie.; oraz analiza jakościowa techniką GC-MS: Oznaczanie polichlorowanych bifenyli metodą GC-MS, w zakresie 0,25-10 ng/ml a także oznaczanie Wielopierścieniowych Węglowodorów Aromatycznych metodą GC-MS w zakresie 1,0 – 100 ng/ml).
2) Realizacja badań na zlecenie dla firm PPNT oraz klientów zewnętrznych w zakresie:
   a) analizy chemicznej - GC-MS, HPLC: Oznaczanie profili chromatograficznych, Oznaczanie polichlorowanych bifenyli metodą GC-MS, a także Oznaczanie Wielopierścieniowych Węglowodorów Aromatycznych
   b) mikrobiologii-ocena czystości mikrobiologicznej preparatów kosmetycznych, ocena działania przeciwbakteryjnego substancji, czystość mikrobiologiczna wody i powietrza
   c) analizy DNA zmienność genetyczna z prób roślin. Pomiar stężenia DNA
   d) namnażania masy bakteryjnej przy użyciu biofermentora
   e) liofilizacja bakterii
   f) warsztatów i szkoleń z analizy chemicznej i mikrobiologii
   g) usług (autoklawowanie, sterylizacja, mycie i dezynfekcja szkła, udostępnianie aparatury badawczej)
   h) najmu laboratorium wraz z wyposażeniem oraz usługi przygotowania materiałów do realizacji szkoleń.
3) Współpraca z organizacjami / instytucjami

a) Realizacja rocznego stażu absolwenta dofinansowanego przez WFOŚ i GW w Gdańsku w celu praktycznej edukacji ekologicznej absolwenta.

b) Realizacja umowy stażowej „Wysokiej jakości programy stażowe na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku".

c) Realizacja Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk obowiązkowych dla studenta Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed.

d) Realizacja Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych dla studenta Politechniki Gdańskiej.

e) Realizacja miesięcznego stażu „Stażysta z kompetencjami–staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego.

f) Realizacja porozumienia w sprawie organizacji praktyki studenckiej Uniwersytet Jagielloński Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii.

g) Realizacja 3-dniowych warsztatów dla 12 studentów w ramach Umowy z Politechniką Wrocławską.

h) Umowa o współpracy z III LO Gdynia w zakresie korzystania z zasobów do realizacji projektów przez uczniów. Zrealizowano 3 projekty.

i) Realizacja 30 warsztatów z zakresu mikrobiologii, biologii molekularnej i chemii dla uczniów liceum.

j) Współpraca z Studenckim Kołem Naukowym „Explantatus" przy Katedrze Cytologii i Embriologii Roślin na Wydziale Biologii Uniwersytetu Gdańskiego na rzecz współpracy w opracowaniu warunków wzrostu roślin in vitro czego efektem była wprowadzenie do in vitro nerecznicy grzebieniastej Cuspidatum cristat.

k) Uzyskanie ochrony znaku towarowego InnovaBio.

4) Organizacja wydarzeń

a) Zorganizowanie warsztatów z chemii, mikrobiologii, biologii molekularnej i hodowli roślin in vitro w trakcie Dni Otwartych PPNT oraz Dni Funduszy Europejskich

b) Organizacja odpłatnych warsztatów dla firm z zakresu: czystości mikrobiologicznej kosmetyków, bezpieczeństwa produktów kosmetycznych.

c) Organizacja wydarzeń skierowanych do uczniów i studentów:

- Realizacja umowy konsorcjum **InnovaBio Pomorze**. Organizacja 4 miesięcznych zajęć w laboratorium z zakresu biologii molekularnej, analizy chemicznej w celu prowadzenia prac na rzecz czterech firm dla zespołów badawczych. W projekcie udział wzięło 4 uczniów i 16 studentów. Grupy badawcze zrealizowały 4 projekty: „Opracowanie przyjaznej dla środowiska apretury do knotów świecowych w oparciu o sole nieorganiczne i naturalne związki organiczne", Wegański krem na bazie bursztynu", „Analiza sideroforów produkowanych przez szczep Pseudomonas donghuensis P482 za pomocą techniki ogniskowania izoelektrycznego (IEF)", „Analiza składu i ilości polifenoli w sokach firmy Vianat, winach i innych sokach".

- 6 wykładów naukowych w których wzięło udział 520 osób. Tematyka wykładów: „Naturalne substancje bioaktywne – polifenole", „Metody oznaczania związków bioaktywnych w żywności", „Dieta a nowotwory ",„Czy komórki macierzyste pozwolą uratować nasze zdrowie i ocalić ginące gatunki?", „Zastosowanie metod molekularnych w kryminalistyce", „Współczesna inżynieria genetyczna - korzyści, problemy i obawy".

- Przygotowanie stanowisk edukacyjnych oraz materiałów dydaktycznych; przeprowadzenie 15 lekcji: (Warsztaty dla szkół z mikrobiologii, hodowli In vitro roślin, biologii molekularnej, analizy chemicznej) dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

5) Prezentacje dot. realizacji projektów biotechnologicznych

a) Prezentacje skierowane do studentów w trakcie wizyt studyjnych: dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego, Biologia, Politechniki Wrocławskiej, Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed.

b) Prezentacja wyników prac grupy InnovaBio Pomorze na konferencji w Krakowie Life Science Open Space.

c) Prezentacja wyników prac projektu Czynna ochrona roślin torfowiskowych" na XV Ogólnopolskiej Konferencji Kultur In Vitro i Biotechnologii Roślin w Rogowie.

6) Udział pracowników w szkoleniach/wydarzeniach:

a) Udział w konferencji „Perspektywy rozwoju laboratoriów badawczych", Warszawa

b) Udział w VI Konferencji Polskiego Towarzystwa Spektrometrii Mas, Warszawa.

c) Udział w szkoleniu: „Chromatografia gazowa i cieczowa dla zaawansowanych. Teoria chromatografii w praktyce. Rozwiązywanie problemów", Zakopane;

d) Udział w szkoleniu: „GCMS Solution Realtime Analysis" Kraków;

e) Udział w seminarium: „Innowacyjne technologie do analizy komórek" Gdańsk;

f) Udział w szkoleniu: „Ocena bezpieczeństwa kosmetyków w teorii i praktyce";

g) Udział w szkoleniu: „Praktyczne zastosowanie metod chromatografii gazowej oraz GC-MS";

h) Udział w szkoleniu: „Metody przygotowania próbek do analizy chromatograficznej".

7) Realizacja projektu: „Czynna ochrona gatunkowa roślinności torfowiskowej - etap II" Projekt ma na celu czynną ochronę chronionych i zagrożonych gatunków roślin torfowiskowych z różnych grup systematycznych poprzez ochronę ex situ zasobów genowych. Ochrona zasobów genowych populacji gatunków objętych projektem jest realizowana poprzez namnażanie i hodowlę w warunkach in vitro. Materiał do hodowli pobierany był z naturalnych stanowisk znajdujących się na terenie województwa pomorskiego. W trakcie wyjazdów terenowych pobrano materiał roślinny gatunków torfowiskowych. Zabezpieczono, opisano i oznakowano zgromadzony materiał. W trakcie wyjazdu na torfowisko Czarne Bagno przeprowadzono reintrodukcję rosiczek i torfowców wyhodowanych in vitro w laboratorium.

8) System jakości

a) Wdrożono i utrzymano system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2015.

b) 19 grudnia 2018 r. Bio Laboratorium PPNT poddało się ocenie działania Systemu Zarządzania Jakością - Audyt podtrzymujący przeprowadzony przez Bureau Veritas Certyfication, potwierdzający, że System Zarządzania Laboratorium PPNT jest zgodny z wymaganiami normy ISO 9001:2015 certyfikat nr PL007895/P, w zakresie:

c) badań mikrobiologicznych wody i kosmetyków,

d) analizy chemicznej oraz realizacji projektów badawczo-rozwojowych w zakresie biologii molekularnej i optymalizacji hodowli roślin w warunkach in vitro,

e) Udział w badaniach międzylaboratoryjnych organizowanych przez LGC Standards:, Program PHARMASSURE – Analizy farmaceutyczne oraz Program COSMETICS – Analizy mikrobiologiczne zakończony wynikiem pozytywnym potwierdza, że metody stosowane przez Bio Laboratorium PPNT, spełniają wymagania jakościowe a uzyskane wyniki są poprawne.

9) Wnioski w trybach konkursowych:

a) Otrzymano dofinansowanie wniosku w konkursie z zakresu ochrony przyrody województwa pomorskiego ogłoszony przez WFOŚ i GW: „Czynna Ochrona roślinności torfowiskowej -etap II"

b) Otrzymano dofinansowanie stażu w konkursie: „Praktyczna Edukacja Ekologiczna Absolwentów".

10) Sprawy bieżące

a) Wykonano wymagane przeglądy serwisowe oraz naprawy urządzeń laboratoryjnych.

b) Prowadzono rozeznanie (jakie jest zainteresowanie firm, jaki typ aparatu spełni wymagania, jakie są możliwości finansowania) w sprawie zakupu nowego spektrometru mas. Poszukiwanie nowych sposobów świadczenia usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorców. Udział w pracach nad projektem TRIPOLIS.

c) Systematyczne poszukiwanie odbiorców usług, przygotowanie oferty spełniającej wymagania przedsiębiorców, śledzenie trendów i zapotrzebowania na badania, przegląd literatury.

11) Podsumowanie:

a) Wsparcie firm parkowych, polegające na udostępnieniu (wynajmie) sprzętu, powierzchni, usług, przygotowanie pracowni na zajęcia warsztatowe prowadzone przez firmy zewnętrzne.

b) Realizacja zleceń na oznaczenia chemiczne oraz do projektów dla uczelni wyższych, a także firm biotechnologicznych będących w PPNT, jak i firm zewnętrznych.

c) Wykonywanie zleceń w zakresie analiz mikrobiologicznych kosmetyków i wody, biochemiczne, chemiczne.

d) Współpraca z firmami należącymi do PPNT przebiegała głównie w zakresie wykonywania analiz chemicznych, mikrobiologii kosmetyków, analiz DNA oraz namnażania masy bakteryjnej przy użyciu biofermentora, liofilizacja.

e) Wynajem pomieszczeń laboratoryjnych na okres realizacji badań dla biotechnologicznych firm parkowych. Przygotowanie i wyposażenie stanowisk laboratoryjnych na czas wynajmu. Merytoryczna pomoc dla firm ze strony pracowników Bio Laboratorium PPNT, podczas wynajmu pomieszczeń oraz korzystania ze sprzętu.

f) Spotkania konsultacyjne z osobami zainteresowanymi rozpoczęciem własnej działalności komercyjnej we współpracy z Bio Laboratorium PPNT lub wynajmem pomieszczeń laboratoryjnych.

g) Zorganizowanie warsztatów z chemii, mikrobiologii, biologii molekularnej i hodowli roślin in vitro w trakcie Dni Otwartych PPNT.

h) Wizyty grup uczniów i omówienie działalności Bio Laboratorium oraz wizyty studyjne grupy studentów z Uniwersytetu Gdańskiego.

i) Udział w szkoleniach i konferencjach branżowych.

Utrzymanie i eksploatacja obiektów będących w trwałym zarządzie Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia

1) Utrzymanie obiektów będących w trwałym zarządzie PPNT Gdynia w pełnej sprawności eksploatacyjnej.

2) Wykonanie wymaganych przeglądów obiektów, dokonanie niezbędnych przeglądów serwisowych i konserwacyjnych urządzeń technicznych.

3) Bieżąca realizacja usterek i napraw:

4) Wykonanie remontów i zadań inwestycyjnych:

a) remont polegający na zwiększeniu mocy RG w bud. II i modernizacji układu automatyki,

b) odnowiono części pomieszczeń sanitarnych w bud. I,

c) zmodernizowano system sterowania oświetleniem w bud. III i IV,

d) zmodernizowano linie zasilającą Laboratorium PPNT w bud. I, co zwiększyło bezpieczeństwo i stabilność zasilania przy jednoczesnym podniesieniu mocy,

e) przeprowadzono remont polegający na wymianie agregatu chłodu w bud. II, obsługujący laboratoria biotechnologiczne oraz sale konferencyjne,

f) przeprowadzono modernizację placu zabaw,

g) naprawa dachu na bud. I i II, z poprawieniem odgromówki, koszów spustowych i rynien,

h) przeprowadzono wymianę drzwi wejściowych do najmowanych lokali w bud, I na 1. i 2. piętrze,

i) odmalowano ciągi komunikacyjne w bud nr I na 1. i 2. piętrze,

j) odświeżono przestrzeń galerii (ściany i podłoga) w bud. II,

k) odmalowano elewację budynku, w którym mieści się oddział Biblioteki Miejskiej (Biblioteka z Pasją).

l) wymiana transformatora o większej mocy przy rozdzielni głównej w bud. II,

m) wykonanie stacji do ładowania samochodów elektrycznych na terenie zewnętrznym,

n) wykonanie zabudów z siatki pod klatkami schodowymi na poziomie -1 w bud. IV,

o) sukcesywna wymiana źródeł światła z tradycyjnych na LED-owe,

p) wykonanie wylewki betonowej w pom F0.26 w bud. IV,

q) modernizacja instalacji chłodniczej obsługującej serwerownie w bud. IV w celu poprawy skuteczności chłodzenia,

r) modernizacja Portalu Usterkowego dostosowanego do nowych przepisów RODO wraz z aktualizacją do najnowszej wersji przystosowanej do obsługi przez urządzenia mobilne,

s) poprawa bezpieczeństwa dla użytkowników serwerowni w bud. IV poprzez rozbudowanie systemu kontroli dostępu i monitoringu,

t) wdrożenie systemu klucza Master Key w bud. I i II,

u) wymiana klimatyzatora w pomieszczeniu nr 224 laboratoryjnym w bud. I,

v) wymiana drzwi wejściowych do prototypowni w bud. II.

5) W zakresie infrastruktury teleinformatycznej:

a) przejęcie zarządzania siecią teletechniczną;

b) wprowadzenie systemu kontroli temperatury i wilgotności powietrza w serwerowni;

c) rozbudowa serwerowni o nowe szafy RACK w miarę przybywania nowych klientów (18 umów podpisanych w 2018 roku);

d) przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa:

- sieci LAN,
- dla urządzeń sieciowych,
- dla VPN,
- dla sieci WLAN,
- systemu poczty elektronicznej,
- aplikacji.

Utrzymanie i eksploatacja obiektów będących w trwałym zarządzie Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia – Centrum Konferencyjne

1) Utrzymanie sal konferencyjnych będących w trwałym zarządzie PPNT Gdynia w pełnej sprawności eksploatacyjnej.

2) Wykonanie wymaganego czyszczenie układów optyki i termowentylacji w projektorach zainstalowanych w salach konferencyjnych (Budynek II, Budynek III, Budynek IV).

3) Wymiana zużytych, niesprawnych lamp w projektorach zainstalowanych w salach konferencyjnych (Budynek II, Budynek III, Budynek IV; łącznie 9 sztuk)

4) Naprawa i wymiana uszkodzonych modułów HDMI w projektorach zainstalowanych w salach konferencyjnych (Budynek IV; łącznie 2 sztuki)

5) Naprawa oraz ustawienie oświetlenie scenicznego w salach konferencyjnych C i A (Budynek III).

6) Wykonanie dodatkowych, niezbędnych przewodów audio oraz serwis istniejących przewodów w salach konferencyjnych – Morskiej; A,C, E (Budynek II I III).

7) Wymiana 3 projektorów multimedialnych w sali konferencyjnej C (Budynek III).

8) Zakup i wymiana uszkodzonych krzeseł i stołów. Krzesła – pion E Budynek IV, Stoły - w liczbie 40 sztuk (Budynek II, III, IV)

9) Naprawa, przeprogramowanie, modernizacja instalacji i systemu sterowania AV w 3 salach konferencyjnych wraz z aktualizacją oprogramowania sterującego salami Crestron i zakupem części niezbędnych do przeprowadzenia usługi (Budynek IV).

10) Naprawa uszkodzonych mikrofonów scenicznych, serwisy systemu Crestron, częściowa modernizacja toru audio w salach konferencyjnych (Budynek III, Budynek IV).

11) Audyt systemów AV zainstalowanych w salach konferencyjnych (Budynek II, III, IV), obejmujący m.in.:

    a) Przegląd przyłączy podłogowych i przyłączy pod względem ich kompletności,

    b) Przegląd/inwentaryzacja zainstalowanych urządzeń w każdej z sal i porównanie z zestawieniem powykonawczym sprzętu,

    c) Sprawdzenie zużycia części eksploatacyjnych (filtrów, lamp),

    d) Sprawdzenie części ruchomych (wind, ekranów, żaluzji itp.),

    e) Sprawdzenie systemów audio, sterowania,

    f) Sprawdzenie częstotliwości mikrofonów bezprzewodowych w zakresie kolizji z LTE i innymi sieciami.

Organizacja Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia

1) Działalność w zakresie pomocy publicznej:

    a) Opiniowanie dokumentów w zakresie występowania przesłanek pomocy publicznej oraz wspieranie innych działów w zakresie informacji o przepisach dotyczących pomocy de minimis.

    b) Współpraca z przedsiębiorcami i innymi podmiotami w zakresie pomocy publicznej, w tym w zakresie pomocy de minimis, pomoc przy prawidłowym wypełnianiu obowiązujących dokumentów, wyjaśnianie zapisów itp. oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

    c) Wyliczanie wysokości udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami, wystawianie zaświadczeń i korekt do wcześniej wystawionych zaświadczeń.

    d) W 2018r. udzielono pomocy de minimis w 296 przypadkach na łączną wartość 15 862 780,66 zł stanowiącą równowartość 3 722 941,88 euro, wystawiono 486 zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis (w tym: korekta, nowa pomoc).

    e) Sporządzanie i przesyłanie sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy de minimis, dokumentowanie udzielonej pomocy.

    f) Bieżące monitorowanie przepisów dotyczących pomocy publicznej, korespondencja z instytucjami zewnętrznymi tj.: US i UOKiK w sprawie interpretacji obowiązujących przepisów.

2) Działalność w zakresie zamówień publicznych:

    a) Bieżąca obsługa jednostki w zakresie planowania, przeprowadzania, nadzorowania prawidłowości procesu udzielania zamówień publicznych, opracowywanie dokumentów wymaganych przepisami prawa, archiwizacja dokumentów.

    b) Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przesłanie do UM Gdynia zgodnie z Zarządzeniem nr 8137/05/IV/M Prezydenta Miasta Gdyni z 11.01.2005r.

    c) W roku 2018 przeprowadzono 33 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w tym:

- w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzono - 13 postępowań,
- w trybie wolnej ręki – 1 postępowanie
- w trybie z art. 138o przeprowadzono - 18 postępowań,
- zawarto 30 umów w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Działalność w zakresie postępowań w oparciu o Kodeks Cywilny

a) W 2018 r. przeprowadzono 6 postępowań zgodnie z przepisami KC, w tym jedno postępowanie jest w trakcie (stan po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy) oraz w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia przedmiotowych postępowań zawarto 2 umowy.

b) Przeprowadzone konkursy są następujące:

- Konkurs na wybór operatora pracowni obróbki metalu i drewna w budynku IV biurowo – laboratoryjnym PPNT Gdynia. Konkurs rozstrzygnięto, wybrano wykonawcę Walkin Startup Venture Sp. z o.o., wykonawca odmówił podpisania umowy.
- Konkursu na najem lokalu przeznaczonego na działalność przedszkola niepublicznego w budynku PPNT Gdynia przy al. Zwycięstwa 96/98. Konkurs rozstrzygnięto, wybrano wykonawcę Calineczka Magdalena Stępniewska Magdalena Rutkowska-Dolna s.c.
- Konkurs na wybór podmiotu zarządzającego i pełniącego funkcję Operatora Pracowni Krawieckiej, mieszczącej się w budynku Biurowo-Laboratoryjnym (budynek IV). Postępowanie unieważniono, gdyż nie złożono żadnej oferty.
- Konkurs ofert na najem lokalu przeznaczonego na działalność „Sklepu" w budynku nr III PPNT Gdynia. Konkurs rozstrzygnięto, wybrano wykonawcę WPG S.A.
- Konkurs na wybór podmiotu zarządzającego i pełniącego funkcję Operatora Pracowni 3D, mieszczącej się budynku IV PPNT Gdynia. Postępowanie unieważniono, gdyż nie złożono żadnej oferty.
- Konkurs na wybór podmiotu zarządzającego i pełniącego funkcję Operatora Pracowni Badań Niszczących i Nieniszczących oraz Pracowni Łączności i Nawigacji, mieszczących się w budynku G-321 (Park Konstruktorów) położonych w Gdyni. Konkurs rozstrzygnięto, wybrano wykonawcę Tenslab Sp. z o.o. Laboratorium Wytrzymałościowe Spółka komandytowa. Stan faktyczny przed podpisaniem umowy.

4) Szkolenia pracowników

a) Planowanie i szacowanie wartości zamówienia publicznego oraz sporządzanie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień - praktyczne zagadnienia z uwzględnieniem zamówień do 30 tys. euro", prowadzenie p. Elżbieta Sobczuk - Gdańsk 10.01.2018r.

b) „Nowe wymagania ochrony danych osobowych dla systemów informatycznych – rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. Gdańsk 12.04.2018r.

c) Certyfikowany Kurs: Inspektora Ochrony Danych z warsztatem wdrożenia Polityki Ochrony Danych Osobowych zgodnej z przepisami RODO prowadzenie Leszek Witczak. Gdańsk 9-10.04.2018r.

d) Warsztaty: Inspektorów Ochrony Danych (IOD) dra Grzegorza Sibigi-udział IOD we wdrażaniu RODO i główne problemy tego procesu oraz wykonywanie obowiązków IOD" Sopot 26-28.08.2018r.

e) „Dostęp do informacji publicznej a RODO – sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo" Gdańsk 11.12.2018 r.

f) Szkolenie z elektronizacji zamówień publicznych – 23.10.2018r. UM Gdyni;

g) „Dostęp do informacji publicznej a RODO – sprzeczności, problemy interpretacyjne i orzecznictwo” - 11.12.2018 r. Gdańsk.

h) Szkolenie z MS Excel poziom podstawowy i średniozaawansowany.

i) Certyfikowany kurs Inspektora Ochrony Danych (organizator: ZONTEK i Wspólnicy) 10.12.2018r.

j) Realizacja projektów unijnych w obecnej perspektywie finansowej – NOWOŚCI – Gdańsk 12-13 kwietnia 2018r.

k) Elektronizacja zamówień publicznych w praktyce – Gdańsk, 24 września 2018r.

5) Działalność działu finansowego

a) Planowanie dochodów i wydatków budżetowych, zapewnienie ściągalności należności (wystawiono ponad 230 wezwań do zapłaty), zapewnienie terminowości płatności zobowiązań.

b) Sprawozdawczość miesięczna, kwartalna i roczna. Bilans za 2017 rok został zatwierdzony dnia 04.04.2018.

c) Wnioski o płatność z realizacji projektów:

- Pomorski Broker Eksportowy
- TRIPOLIS
- Ecodesign Ship
- Creative Traditional Companies Cooperation.

CENTRUM NAUKI EXPERYMENT

W 2018 roku Centrum Nauki EXPERYMENT odwiedziło 212 633 gości, a tysiące uczestniczyło w działaniach poza siedzibą centrum. Zakładany plan działalności i rozwoju instytucji był realizowany poprzez następujące działania:

1) Prowadzenie bieżącej działalności wystawy interaktywnej:

a) opieka edukacyjna nad wystawą.

b) prezentacja wystawy czasowej „Nie tylko laboratorium. Nauka dla każdego”.

c) opieka techniczno-eksploatacyjna nad wystawą, pomieszczeniami i ich wyposażeniem, w tym teleinformatyczna. Zakończenie okresu gwarancji dla Wystawy Kierunek Zdrowie.

d) koncepcja i przebudowa wykorzystująca elementy ze stanowiska nieużywanego, skutkująca pojawieniem się na wystawie nowego stanowiska „I wszystko jasne”.

e) realizacja inwestycji p.n. bramki przy wejściu na wystawę, polegającej na wykonaniu projektu i realizacji dedykowanej instalacji elektrycznej dla zestawu bramek z oprzyrządowaniem, instalacja oraz rozbudowie strefy kontroli ruchu osobowego wraz z zakupem oprogramowania.

f) współpraca z firmami zewnętrznymi przy organizacji wydarzenia Forum Wizja Rozwoju.

g) prace nad rozbudową zabezpieczeń informatycznych.(bezpieczeństwo danych).

h) prace nad nową ofertą edukacyjną dla grup zorganizowanych, uwzględniającą zmiany w podstawie programowej, wdrożenie nowej oferty.

i) prace sprawdzające procedury BHP w zakresie używania odczynników chemicznych.

j) wdrożenie nowego regulaminu wystawy i sprzedaży biletów.

k) realizacja wydarzeń popularnonaukowych na terenie CNE i plenerowych.

l) prace nad koncepcją i wdrożeniem programu wolontariatu w CNE, co doprowadziło do podpisania 40 porozumień wolontariackich.

m) realizacja międzynarodowego programu wolontariatu EVS.

n) prace porządkowe i inwentaryzacyjne materiałów edukacyjnych.

o) przygotowanie specjalnej oferty na ferie i wakacje w CNE.

p) prace nad nowymi tematami i zasadami Warsztatów na specjalne okazje.

q) prace nad wdrożeniem oferty skierowanej do dzieci w wieku 1-3.

r) wstępna modyfikacja Strefy Malucha.

s) realizacja inwestycji: system nagłośnieniowy w sali wystaw czasowych.

t) prace serwisowe i remontowe w trakcie przerwy technicznej: m.in. serwisy zewnętrzne instalacji budynku i stanowisk wymagających prac specjalistycznych, w tym alpinistycznych, remont wybranych stanowisk (m.in. Trzęsawisko, Ale pycha, Szybkie i wolne zwierzęta, Bariery), wymiana odcinka wykładziny kauczukowej w najbardziej uczęszczanym miejscu (okolice bramek).

u) realizacja inwestycji Ściana wygłuszająca w Sali wystaw czasowych, tj. uzyskanie zgody Administracji PPNT, zgłoszenie prac budowlanych do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Urzędy Miasta Gdyni, zlecenie i uzyskanie projektu budowlanego, wykonanie prac budowlanych.

v) prezentacja wystawy czasowej „Nie wahaj się – baw się".

w) zakup komory filtracyjnej, poprawiającej bezpieczeństwo wykonywania doświadczeń chemicznych.

x) zmiana opisów stanowisk na wystawie Drzewo Życia oraz przygotowanie nowych opisów na pozostałe wystawy.

y) przygotowanie i przeprowadzenie postępowanie na całodobowa fizyczną ochronę osób i mienia na terenie Centrum.

z) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowanie na usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Centrum.

aa) Testy włączenia zaangażowania wystawy do zajęć edukacyjnych – tematyczne ścieżki zwiedzania, utrwalające przy stanowiskach wiedzę zdobytą podczas warsztatów.

bb) Rozpoczęcie procesu usprawnienia czytelności strony biletowej.

cc) Prace nad procedurami usprawniającymi obsługę gości na kasach i w czasie procesu rezerwacji.

2) Organizacja zajęć edukacyjnych dla szkół i imprez tematycznych:

a) aktywności podczas Ferii Zimowych: warsztaty, wykłady, aktywności specjalne.

b) aktywności z okazji Dnia Babci i Dziadka.

c) aktywności z okazji Dnia Liczby Pi.

d) organizacja warsztatów rodzinnych „Świet(l)ne organizmy", „Siła pod ciśnieniem" oraz „Cel: morska przygoda", „Komórka i spółka", „Skarby ziemi" oraz „Cardboard automata".

e) organizacja wydarzeń dla dorosłych SCIENCE CAFE: „Historia brudu", „Szyfry nie do złamania. Druga rewolucja kwantowa na Uniwersytecie Gdańskim", „Nieuchronna tendencyjność ocen moralnych", „Mikroplastik – makroproblem", „Wiem, co jem", „Czy istnieje zbrodnia doskonała".

f) organizacja warsztatów i prelekcji dla seniorów z Gdyńskiego Centrum Aktywności Seniorów, Fundacji FLY oraz Akademii Marynarki Wojennej w ramach programu CIEKAWI ŚWIATA.

g) organizacja wydarzenia specjalnego NAUKOWE LOVE dla dorosłych.

h) pokazy naukowe podczas Dnia Młodego Naukowca.

i) organizacja półfinałów konkursu Bęc Jabłkiem w Głowę.

j) organizacja finału konkursu Bęc Jabłkiem w Głowę.

k) organizacja programu: Wykłady Małego i Dużego Naukowca.

l) organizacja wykładów Akademii EXPERYMENTU, Akademii 13+.

m) organizacja wydarzenia Dzień Małego Naukowca.

n) organizacja aktywności ekologicznych na Dzień Ziemi - Ekomanufaktura.

o) organizacja 9 dni aktywności w trakcie Majówki, pt. „Na Fali", we współpracy z Instytutem Oceanografii UG – udział 36 naukowców.

p) organizacja warsztatów psychologicznych dla dorosłych: „Przychodzi pacjent do lekarza" w ramach aktywności towarzyszących wystawie „Nie tylko laboratorium. Nauka dla każdego".

q) organizacja Dnia Dziecka i urodzin CNE 1-3 czerwca pod hasłem „Sportowy Dzień Dziecka", współpraca z GCS, uczestnicy: Arka Gdynia Rugby, WKS Flota Rugby Ladies, Kluby Judo, KS MOVEMENT.

r) udostępnienie wystawy podczas wydarzenia Wizja Rozwoju.

s) organizacja specjalnych aktywności wakacyjnych na wystawie, w tym weekendu „Bezpiecznie nad wodą" we współpracy z WOPR.

t) prowadzenie pokazów naukowych na scenie w Centrum w trakcie 8 weekendów wakacyjnych – łącznie 32 pokazy.

u) wprowadzenie nowych tematów warsztatów na specjalne okazje.

v) wprowadzenie oferty dla rodziców z dziećmi w wieku 1-3 Spotkania EXPERYMENCIAKÓW. Dodatkowo, przygotowanie specjalnej imprezy dla rodziców z dziećmi wieku 1-3: „Mikołajki EXPERYMENCIAKÓW"

w) zapoczątkowanie cyklu EDUWEEKENDY i ich wprowadzenie do stałej oferty.

x) zorganizowanie pokazu i warsztatów dla wolontariuszy z europejskiego programu EVS.

y) organizacja wizyty studyjnej dla koordynatorów z organizacji wysyłających z europejskiego programu EVS.

z) spotkanie z wolontariuszami CNE z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza (05.12).

aa) zorganizowanie wydarzenia na wystawie NOC NAUKOWCÓW dla rodzin z dziećmi pt. NANO MIKRO MAKRO – udział 17 naukowców z UG, IO PAN, ZOO.

bb) organizacja wydarzenia SPIN DAY w ramach Porozumienia Społeczeństwo i Nauka, w ramach Międzynarodowego Dnia Centrów Nauki.

cc) włączenie się w obchody 100lecia odzyskania przez Polskę niepodległości, zorganizowanie wykładów i aktywności 11 listopada.

dd) organizacja II wieczoru dla seniorów PRZEPIS NA DOBRĄ FORMĘ na temat zachowania sprawności mózgu, we współpracy z Gdyńskim Centrum Sportu, Centrum Aktywności Seniora w Gdyni, Fundacja FLY oraz gdyńską Biblioteką z Pasją.

3) Udział Centrum Nauki Experyment w konferencjach, imprezach plenerowych i targach:

a) udział w Konferencji „Integracja – Interakcja 2018", Katowice 21-23.03.2018 r.

b) aktywności podczas XIII Charytatywnego Balu Przebierańców Fundacji Trzeba Marzyć.

c) aktywności podczas Balu Karnawałowego dla Dzieci w Gdynia Arena.

d) aktywności podczas Ogólnopolskich Spotkań Podróżników, Żeglarzy KOLOSY.

e) aktywności na targach Free Time Festiwal.

f) aktywności na Metropolitarnych Targach Pracy Pomorza w AmberExpo.

g) organizacja pokazu naukowego podczas Gali finałowej konkursu Pokonaj Smoga.

h) aktywności na pikniku Bioróżnorodność w Parku Reagana w Gdańsku.

i) cykliczne aktywności w Centrum Riviera – stanowisko warsztatów naukowych.

j) udział w pikniku Wydziału Chemii UG – Chemiliada.

k) aktywności na pikniku (jako współorganizator) „A morze bez plastiku” organizowanym przez Instytut Oceanologii PAN w Sopocie.

l) aktywności na Gdyńskich Targach Pracy – Gdynia Arena.

m) aktywności na pikniku z okazji Dnia Dziecka w Parku Rady Europy Gdyni.

n) udział w Konferencji ECSITE w Genewie.

o) aktywności na Festynie Ekologicznym w Słupsku.

p) aktywności na Pomorskim Pikniku Energetycznym w Gdyni.

q) aktywności na Polskim Pikniku Naukowym organizowanym przez Ambasadę Polski w Szwecji (Sztokholm).

r) aktywności na imprezie plenerowej CUDAWIANKI.

s) organizacja specjalnych pokazów dla zwycięskiej szkoły w programie Ambasador EXPERYMENTu.

t) udział Edukatorów z aktywnościami popularyzującymi naukę podczas Moto Safety Day.

u) przeprowadzenie pokazów i warsztatów w strefie KID ZONE na festiwalu OPENER.

v) przeprowadzenie pokazów i otwartych warsztatów w trakcie VOLVO SAILING DAYS – dot. bezpieczeństwa na wakacjach.

w) aktywności na imprezie plenerowej w ZOO w Gdańsku.

x) przeprowadzenie pokazów i warsztatów na Molo Południowym w Gdyni w dniu zaćmienia księżyca.

y) przeprowadzenie warsztatów otwartych na temat Bałtyku na Molo Południowym w Gdyni.

z) udział w konkursie (Jury) Gdynia Business Week.

aa) przeprowadzenie warsztatów na imprezie Gdynia AEROBALTIC.

bb) udział wraz z Gdyńskim Centrum Sportu w imprezie z okazji pożegnania lata na plaży w Gdyni.

cc) udział w konferencji POKAZAĆ PRZEKAZAĆ w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.

dd) przeprowadzenie warsztatów naukowych w Domu Pomocy Społecznej w Gdyni.

ee) przeprowadzenie pokazów i otwartych warsztatów na imprezie ZDOLNI Z POMORZA na Politechnice Gdańskiej.

ff) udział w wydarzeniu Meeting Plannerów „Spotkajmy się w Gdyni” – stanowisko oraz oprowadzanie po CN EXPERYMENT.

gg) aktywności oraz pokazy podczas targów Gra i Zabawa w Gdańsku.

hh) udział w konferencji edukacyjnej BeeZee w ECS.

ii) promocja Centrum w ramach stoiska miasta Gdynia podczas Dni Kultury Polskiej PLoszczadKa w Kaliningradzie.

jj) przeprowadzenie 12 warsztatów dla polonijnych dzieci w Ambasadzie RP w Kopenhadze.

kk) udział w Forum Aplikacji Mobilnych w Warszawie.

ll) udział w CNE w E(x)plory – bazar naukowy, stanowiska wystawowe, udział w jury.

mm) udział w konwencie fantastyki (wykład i stanowisko) Pasja MiniCon 2018 zorganizowanym przez gdyńską Bibliotekę z Pasją.

nn) udział w spotkaniu wigilijnym PPNT – organizacja stanowiska naukowego.

4) Działania dla nauczycieli:

a) spotkania w ramach programu Expert EXPERYMENTU.

b) spotkania w ramach programu Ambasador EXPERYMENTU.

c) spotkania dla nauczycieli Aktywnie na Wystawie.

d) organizacja warsztatów z cyklu Warto się szkolić (z programowania, escape roomów w szkole).

e) promocja oferty edukacyjnej - wyjazdy na spotkania dyrektorów szkół (Słupsk, Gdańsk, Kościerzyna, Tczew, Gdyni) z ofertą zajęć dla szkół.

f) przygotowanie i wdrożenie nowej edycji programu Ambasador EXPERYMENTU.

g) przygotowania i organizacja konferencji Edukacja w Akcji pt. KREAKTYWNA SZKOŁA.

h) wpółorganizacja Kongresu Edukacji Medialnej wspólnie z Polskim Towarzystwem Edukacji Medialnej.

5) Inne działania związane ze stałym rozwojem oferty Centrum:

a) członkostwo w ECSITE – europejskim stowarzyszeniu centrów nauki.

b) członkostwo w Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, udział w walnym zgromadzeniu.

c) przeprowadzenie dwóch kampanii marketingowych Groupon.

d) działania media relations, promocyjne, marketingowe i PR oraz ewaluacja.

e) otwarcie wystawy czasowej „Nie tylko laboratorium. Nauka dla każdego" – warsztaty dla młodzieży szkolnej z udziałem koła naukowego GUMED.

f) przygotowanie ekspozycji projektu naukowców z PG oraz GUMED pt. DETOXED HOME, w ramach wystawy „Nie tylko laboratorium. Nauka dla każdego" – lokalny case study.

g) warsztaty i prelekcje dla seniorów w Domu Opieki ETER-MED.

h) przygotowanie oferty dla seniorów z Uniwersytetów III wieku na rok akademicki 2018/2019

i) praca nad pozyskaniem nowych partnerów- organizatorów Uniwersytetów III Wieku i zajęć dla seniorów.

j) praca na koncepcją wydarzenia i programu dla młodzieży i dorosłych przy współpracy środowisk naukowych.

k) uczestnictwo w szkoleniu „Letnia szkoła prototypowania".

l) Nagranie odcinka programu „Polscy Innowatorzy" o CNE dla National Geographic na zlecenie Ministerstwa Rozwoju.

m) udział w spotkaniach i pracach Gdyńskiej Rady Turystycznej.

n) zgłoszenie CNE do konkursu Złoty Certyfikat POT.

o) podpisanie umowy o współpracy z Uniwersytetem Bydgoskim.

p) podpisanie umowy o współpracy z Instytutem Oceanologii PAN.

q) nawiązanie współpracy ze Stowarzyszeniem Eko-Inicjatywa z Kwidzyna.

r) Realizacja praktyk studentów Politechniki Gdańskiej w Centrum.

s) organizacja stażu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury.

t) zakup licencji programu Action Track, tworzenie gier na wystawie, szkolenia oraz konsultacje.

u) udział w szkoleniu organizowanym przez Kreatywną Europę – warsztaty rozwoju publiczności w Elblągu.

v) nagrania i relacje medialne, m.in. TVP Gdańsk, Polsat Rodzina.

w) powołanie zespołu ds. danych osobowych i opracowanie zasad gromadzenia i przechowywania i zarządzania danymi osobowymi – wdrożenie nowych zasad polityki prywatności.

x) prace nad nawiązaniem współpracy z kolejnymi uczelniami trójmiejskimi: GUMED, Uniwersytet Morski.

y) przygotowanie do wdrożenia audytu strony internetowej i biletowej.

z) szkolenie kadry sprzedażowej - m.in. „Aktywne pozyskiwanie klientów" w GFKM.

aa) szkolenie z gamifikacji.

bb) szkolenia kadry zarządczej.

cc) rozpoczęcie programu wizyt studyjnych dla pracowników CNE celem rozwoju oferty i doskonalenia umiejętności.

dd) rozpoczęcie prac nad modyfikacją strefy wystawy i stanowisk.

6) Działalność centrum nauki experyment w środowisku popularyzatorów nauki:

a) udział w Porozumieniu instytucji non-profit, ukierunkowanych na rozwój społeczeństwa oparty na edukacji, nauce, technice i innowacji – SPIN.

b) udział w spotkaniach Komitetu Wykonawczego Porozumienia SPiN.

c) udział w pracach Komitetu Programowego Konferencji „Integracja – Interakcja 2018", aktywny udział pracowników Centrum w Konferencji w Katowicach w dniach 21-23.03.2018 r.

d) udział w pracach Komitetu Wykonawczego Porozumienia SPiN.

e) udział w pracach zmierzających do powstania stowarzyszenia i w spotkaniu członków założycieli Stowarzyszenia SPIN.

f) przedstawicielka Centrum została członkiem-założycielem Stowarzyszenia oraz jego skarbnikiem.

g) wizyta studyjna seniorów z Olsztyńskiego Planetarium.

h) wizyta studyjna przedstawicieli Centrum Edukacji Lotniczej z Krakowa.

i) udział przedstawicieli Centrum w Ecsite Directors' Forum.

7) Wnioskowanie i realizacja projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych:

a) realizacja projektu „Hypatia" w programie Horyzont2020:

- szkolenie nauczycieli,
- spotkania z młodzieżą w ramach Rady Redakcyjnej,
- warsztaty z metody design thinking dla uczestników Rady Redakcyjnej,
- publikacja „Młody Naukowiec" opublikowana na stronie ExpectEverything, stworzenie filmów,
- działania i spotkania w ramach sieci współpracy, tzw. Hubu,
- wdrażanie modułów wypracowanych w projekcie (w szkołach, na uniwersytetach),
- bieżące raportowanie,
- złożenie raportu finansowego.

b) wdrażanie projektu BalticMuseumsLoveIT w ramach programu Południowy Bałtyk:

- organizacja warm-upu i Hackatonu,
- udział w spotkaniach projektowych i szkoleniach projektu,
- prace przygotowawcze dot. aplikacji – spotkania projektowe,
- bieżące raportowanie.

c) przygotowanie programu i złożenie wniosku do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego z Programu Wieloletniego, NIEPODLEGŁA na lata 2017 – 2021, pod nazwą „Nauka dla Niepodległej" – wniosek nie otrzymał dofinansowania.

d) złożenie wniosku w programie Erasmus+ - wniosek otrzymał dofinansowania.

e) prace przygotowawcze i rozpoczęcie wdrażania projektu Science Inspired w ramach programu Erasmus+ (ustalenia i negocjacje z grantodawcą, spotkania szkoleniowe, przygotowanie i podpisanie umów, ustalenia z partnerami, harmonogram projektu, identyfikacja wizualna, nabór uczestników).

f) złożenie wniosku w programie KGHM – wniosek nie otrzymał dofinansowania.

g) przygotowania do złożenia wniosku w programie Erasmus+ Edukacja Dorosłych.

ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH

1) W 2018 roku Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni przeprowadził w ramach swojej działalności, przy udziale Wydziału Budynków, remonty gminnych budynków i lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych, rozbiórki budynków i obiektów, roboty związane z zagospodarowaniem terenu oraz zabezpieczenia pustostanów budynków i lokali przed włamaniem i niepożądanym zasiedleniem oraz zadania inwestycyjne dla potrzeb gospodarki mieszkaniowej.

2) Ponadto, przy udziale Wydziału Budżetu, w ramach pozostałej działalności na podstawie decyzji wiceprezydenta Gdyni ds. gospodarki, przeprowadził promocję Programu Mieszkanie Plus.

3) Ogółem na gospodarkę mieszkaniową z działu 700 rozdział 70004, 70005 i 70095 wydano 40.161.169,23 zł. Natomiast na gospodarkę komunalną i ochronę środowiska z działu 900 rozdz. 90019 wydano 180.000,00 zł. Łącznie kwota wydatków wyniosła: 40.161.169,23 zł.

4) Wydatki i dochody jednostek budżetowych na działalność statutową wynosiły odpowiednio:

   a) wydatki z działu 700 rozdz. 70004 – 34.933.202,98 zł,

   b) wydatki z działu 700 rozdz. 70005 – 5.216.255,26 zł,

   c) wydatki z działu 700 rozdz. 70095 – 11.710,99 zł,

   d) wydatki z działu 900 rozdz. 90019 – 180.000,00 zł,

   e) dochody: 28.778.113,03 zł.

5) Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych realizując zadania statutowe w 2018 r przeprowadził:

   a) 1624 konserwacje i awaryjne naprawy lokali i budynków mieszkalnych,

   b) 201 przeglądów budynków mieszkalnych,

   c) 3 rozbiórki obiektów.

6) Roboty remontowe zostały wykonane na kwotę ogółem – 2.664.116,46 zł

   a) remont 59 lokali gminnych – pustostanów – 1.330.077,72 zł,

   b) remont lokali użytkowych gminy (2 szt.) – 27.921,00 zł (ul. Abrahama 55, Warszawska 67A),

   c) remont nawierzchni przy budynkach – 11.808,00 zł (ul. Abrahama 55),

   d) naprawa muru oporowego, zabezpieczenie przed osuwaniem – 10.393,50 zł (przy plaży obok mola Gdynia –Orłowo – umocnienie brzegu),

   e) remonty dachów i pokryć dachowych (4 szt.) – 94.295,98 zł (ul. Zaciszna 2, ul. Chabrowa 10, ul. Olsztyńska 35, ul. Zawadzkiego 3),

   f) remont 49 szt. pieców grzewczych - 91.959,16 zł,

g) rozbiórki budynków i obiektów (3 szt.) – 125.000,00 zł (ul. Dąbka 37, ul. Chwaszczyńska 155, ul. Spacerowa 9),

h) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (12 lokali) – 60.854,00 zł,

i) awaryjne naprawy i konserwacje, zabezpieczenia – 449.075,19 zł,

j) wymiana instalacji elektrycznej w 5 lokali mieszkalnych – 19.400,00 zł,

k) remonty budowlane i instalacyjne w budynkach (m.in. remonty podłóg, usuwanie zawilgoceń ścian, naprawa ogrodzenia, remont klatki schodowej) – 310.392,91 zł,

l) wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych – 10.347,00 zł (ul. Chwarznieńska 8, ul. Traugutta 2)

m) wykonanie instalacji gazowej – 1.071,00 zł,

n) izolacja ścian fundamentowych bud. mieszkalnych – 49.140,00 zł (Zapotoczna 5),

o) wykonanie dokumentacji projektowej instalacji centralnego ogrzewania – 1.845,00 zł (Chwarznieńska 91E),

p) aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji – 4.305,00 zł (ul. Chwarznieńska 6 , ul. Chwarznieńska 8),

q) wykonanie dokumentacji rozbiórki budynków – 11.775,00 zł (ul. Dąbka 37, ul. Chwaszczyńska 155, ul. Spacerowa 9),

r) wykonanie dokumentacji projektu konstrukcyjnego – 4.920,00 zł (ul. Waszyngtona 28-30),

s) wykonanie dokumentacji projektu budowlanego - 2.706,00 zł (ul. Portowa 11/5 projekt przebudowy lokalu mieszkalnego),

t) wykonanie dokumentacji przebudowy instalacji kanalizacji sanitarnej – 3.690,00 zł (ul.Wiśniewskiego 9),

u) wykonanie dokumentacji przyłącza i instalacji wewnętrznej wodno-kanalizacyjnej 43.140,00 zł (ul. Chwarznieńska 6, ul. Chwarznieńska 8, ul. Zamenhofa 9, ul. Opata Hackiego 31).

7) Roboty inwestycyjne zostały wykonane na kwotę ogółem: - 1.964.672,56 zł:

a) wykonanie instalacji CWU wraz z dokumentacją - 148 739,20 zł,

b) modernizacja opomiarowania w budynkach mieszkalnych komunalnych – 61.500,00 zł,

c) modernizacja instalacji wod – kan w 4 budynkach – 1.537.260,00 zł,

d) wykonanie dok. projektowej przyłącza instalacji zimnej wody w budynku – 9.840,00 zł,

e) wykonanie instalacji domofonowej w 3 budynkach – 81.918,74 zł,

f) montaż instalacji antenowej – 27.000,00 zł,

g) wzmocnienie ławy fundamentowej – 31.428,00 zł,

h) zakup i montaż 4 kontenerów na potrzeby 1 budynku – 9.000,00 zł,

i) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku wraz z likwidacją pieców – 57.986,62 zł.

8) Opracowano 14 dokumentacji projektowych.

9) Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych realizując zadania w 2018 r. przeprowadził:

a) 6 przetargów nieograniczonych na usługi:

- usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni - wartość umowy - 706.708,80 zł
- utrzymanie czystości w budynkach i na terenach gminnych administrowanych przez ZBiLK (2 postępowania) - wartość umowy – 727.160,14 zł,

- usługa odbioru odpadów z Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni, z budynku przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni oraz z budynku przy ul. Kartuskiej 20 B w Gdyni, wartość umowy – 279.750,24 zł,
- usługa pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie administrowanym przez ZBiLK w Gdyni (2 postępowania), wartość umowy – 416.281,26 zł,

b) 13 przetargów nieograniczonych na roboty budowlane:

- roboty budowlane związane z remontem 13 lokali gminnych przy ul. Dickmana 38/10, ul. Dickmana 38/107, ul. Dickmana 38/408, ul. Dickmana 38/408, ul. Chwarznieńskiej 4/48, ul. Warszawskiej 55/2, ul. Powstania Wielkopolskiego 93/13, ul.Opata Hackiego 27/30, ul. Opata Hackiego 29/6, ul. Opata Hackiego 31/74, ul. Opata Hackiego 31/84, ul. Zamenhofa 9/42, ul. Zamenhofa 13/81, ul. Okrzei 22A/12 - wartość umowy – 196.314,73 zł,
- roboty budowlane związane z remontem 7 lokali gminnych przy ul. Chwarznieńska 8/72, ul. Traugutta 2C/1, ul. Widna 10B/18, ul. Zamenhoffa 13/9, ul. Zygmunta Augusta 6/78, ul. Zgoda 6/9, ul. Kołłątaja 44/4 - wartość umowy 141.595,38 zł,
- wymiana wodomierzy w budynkach administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni przy ul. Handlowej 9AB i ul. Żeglarzy 7 w Gdyni - wartość umowy – 6.590,16 zł,
- roboty budowlane związane z remontem 4 lokali gminnych przy ul. Wesołej 5/8, ul. Denhoffa 4/19, ul. Kopernika 3/4A, ul. Chwarznieńska 8/7 - wartość umowy: 85 589,40 zł,
- roboty budowlane związane z remontem 10 lokali gminnych przy ul. Wesołej 5/1, ul. Wesołej 5/2, ul. Wesołej 5/3, ul. Wesołej 5/4, ul. Działowskiego 23/5, ul. Działowskiego 23/6, ul. Okrzei 24A/26, ul. Morskiej 91/53, ul. Handlowej 9A/35, ul. Handlowej 9B/14 - wartość umowy 112 099,68 zł
- modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnych w budynkach administrowanych przez ZBiLK w Gdyni przy ul. Opata Hackiego 31 oraz ul. Zamenhofa 9 - wartość umowy 711.000,00 zł,
- wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody wraz z rozbiórką pieców przy ul. Janka Wiśniewskiego 9 w Gdyni - wartość umowy: 199.796,45 zł,
- montaż wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej w budynku przy ul. Zamenhofa 13 w Gdyni - wartość umowy 146.648,20 zł
- roboty budowlane związane z remontem 4 lokali przy ul. Abrahama 46A/19, ul. Abrahama 54/17, ul. Kopernika 9/1, ul. Pomorskiej 61/9 - wartość umowy: 108.039,20 zł,
- roboty budowlane związane z remontem 8 lokali przy ul. Partyzantów 39 bl. IV/131, ul. Wojewody Wachowiaka 3/10, ul. Żeglarzy 7/17, ul. Partyzantów 42/18, ul. Opata Hackiego 23/10, ul. Opata Hackiego 29/31, ul. Opata Hackiego 31/9, ul. Zamenhofa 6/26 - wartość umowy 169.893,55 zł,
- roboty budowlane związane z rozbiórką budynków przy ul. Dąbka 37 i Spacerowej 9 - wartość umowy 60.000,00 zł,
- roboty budowlane związane z rozbiórką budynku przy ul. Łowickiej 51 - wartość umowy 116.481,00 zł,
- roboty budowlane związane z remontem 2 lokali przy ul. Zamenhofa 7/15 oraz przy ul. Widnej 10B/7 w Gdyni - wartość umowy 36.601,71 zł,

c) 3 zamówienia w trybie wolnej ręki na roboty budowlane:

- modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnych w budynkach administrowanych przez ZBiLK przy ul. Chwarznieńskiej 6 i ul. Chwarznieńskiej 8 w Gdyni - wartość umowy 754.920,00 zł,

- roboty budowlane związane z remontem 4 lokali przy ul. Arciszewskich 23/10, ul. Dickmana 38/9, ul. Żeglarzy 5/5 oraz ul. Żeglarzy 5/6 - wartość umowy 86.000,00 zł,
- roboty budowlane związane z remontem 4 lokali przy ul. Pawiej 16/1, ul. Powstania Wielkopolskiego 103/7, ul. Szczecińskiej 28/7, ul. Widnej 10B/10 - wartość umowy 97.700,00 zł,

d) 13 zamówień na usługi społeczne (usługi ochrony):

- Ochrona elektroniczna obiektów oraz terenu przy ul. Śląskiej 1-7 w Gdyni - wartość umowy 17.712,00 zł,
- ochrona elektroniczna obiektów oraz terenu przy ul. Chylońskiej oraz przy ul. Energetyków w Gdyni - wartość umowy 39.852,00 zł,
- ochrona elektroniczna obiektów oraz terenu przy ul. Bosmańskiej w Gdyni - wartość umowy 10.332,00 zł,
- ochrona elektroniczna obiektu przy Al. Zwycięstwa 291 w Gdyni - wartość umowy: 11.512,00 zł,
- ochrona obiektu przy ul. Abrahama 55 w Gdyni - wartość umowy 18.154,80 zł,
- ochrona elektroniczna pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach przy ul. Wesołej 5 oraz ul. Krośnieńskiej 11 w Gdyni - wartość umowy 6.600,00 zł,
- ochrona elektroniczna obiektu zlokalizowanego przy ul. Wachowiaka 6 w Gdyni - wartość umowy 2.789,64 zł,
- ochrona elektroniczna obiektu zlokalizowanego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni - wartość umowy 269.653,94 zł,
- ochrona elektroniczna obiektu zlokalizowanego przy ul. Obrońców Wybrzeża 13 w Gdyni - wartość umowy 14.022,00 zł,
- konwój wartości pieniężnych - wartość umowy 15.307,88 zł,
- Swiadczenie usługi stałej ochrony fizycznej obiektów należących do Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni - wartość umowy 429.940,80 zł,
- ochrona elektroniczna obiektu przy ul. Warszawskiej 67A w Gdyni - wartość umowy 17.812,80 zł,
- ochrona elektroniczna obiektów zlokalizowanych w Gdyni przy ul. Chwaszczyńskiej 50 i 165, ul. Śląskiej 1-7, ul. Kopernika 71, ul. Knyszyńskiej 3, ul. Halickiej 7A - wartość umowy 23.001,00 zł.

10) Sprawy związane z najmem lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gdynia:

a) ZBiLK do dnia 31.12.2018 r. wyegzekwował od dłużników w drodze egzekucji komorniczej kwotę 967.526,58 zł,

b) w roku 2018 wystosowano do sądu łącznie 224 pozwy z czego około 101 czeka na uprawomocnienie, część spraw nadal toczy się w Sądzie z uwagi na długie terminy rozpraw lub ich realizacja jest wstrzymana przez Urząd Miasta.

11) Po uzyskaniu tytułu wykonawczego tj. wyroku sądu bądź nakazu zapłaty, ZBiLK występuje do komornika sądowego z wnioskiem o wszczęcie egzekucji z:

a) wynagrodzenia za pracę dłużnika,

b) rachunków bankowych dłużnika,

c) wierzytelności przysługujących z urzędu skarbowego, bądź rachunku bankowego,

d) ruchomości np. samochód,

e) innych praw majątkowych np. jeśli dłużnik jest współwłaścicielem, wspólnikiem bądź spadkobiercą,

f) świadczeń emerytalno – rentowych,

g) nieruchomości w przypadku jej posiadania.

ZARZĄD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni w 2018 r. organizował komunikację miejską w Gdyni, Rumi, Gminie Kosakowo i Gminie Szemud oraz współorganizował w Sopocie, Żukowie i Gminie Wejherowo. Gdynia była obszarem o największej intensywności obsługi komunikacyjnej. Zestawienie planowanej i wykonanej pracy eksploatacyjnej gdyńskiej komunikacji miejskiej w 2018 r. przedstawiono w tabeli 1.

Tabela 1

Praca eksploatacyjna komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2018 r.

Zakres obsługi	Plan [wozokm]	Wykonanie [wozokm]	Wykonanie planu [%]
Sieć komunikacyjna	19 511 160	19 718 570	101,06
– w tym autobusy	14 253 690	14 449 222	101,69
– w tym trolejbusy	5 257 470	5 269 348	100,23

Tabela 2

Praca eksploatacyjna komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2018 r. w przekroju gmin

Gminy	Wozokilometry łącznie	%	Autobusy [wozokm]	%	Trolejbusy [wozokm]	%
Miasto Gdynia	16 805 058,014	85,22	11 656 564,514	80,67	5 148 493,500	97,71
Gmina Kosakowo	598 946,079	3,04	598 946,079	4,15		
Miasto Rumia	1 028 115,294	5,21	1 028 115,294	7,12		
Miasto Sopot	807 701,979	4,10	686 847,307	4,75	120 854,672	2,29
Gmina Szemud	157 232,740	0,80	157 232,740	1,09		
Gmina Wejherowo	91 073,136	0,46	91 073,136	0,63		
Gmina Żukowo	230 442,843	1,17	230 442,843	1,59		
Razem	19 718 168,142	100	14 449 221,912	100	5 265 246,509	100

Plan pracy eksploatacyjnej na 2018 r. zakładał realizację 19,511 mln wozokm. ZKM w Gdyni zrealizował w 2018 r. 19,718 mln wozokilometrów, (101,06% planu), w tym 5,269 mln wozokm trolejbusami (26,70%). Na obszarze Gdyni wykonano 16,805 mln wozokilometrów, w tym 5,148 mln wozokm trolejbusami (30,64%). W stosunku do 2017 r. nastąpił spadek pracy eksploatacyjnej w całej sieci o 43 598 km (0,22%) a w samej Gdyni o 103 773 km (0,61%).

Operatorzy i tabor

W 2018 r. dominującymi operatorami w gdyńskiej komunikacji miejskiej byli: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Gdyni spółka z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej w Gdyni spółka z o.o. i Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej w Gdyni spółka z o.o. Ponadto, ZKM w Gdyni zatrudniał czterech operatorów prywatnych. Udział poszczególnych operatorów w przewozach organizowanych przez ZKM w Gdyni przedstawiono w tabeli 3.

Tabela 3

Udział operatorów w pracy eksploatacyjnej komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2018 r.

Operator	Udział w pracy eksploatacyjnej [% wozokm]
Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o.	30,84
Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o. o.	26,73
Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej Sp. z o. o.	22,33
Pomorska Komunikacja Samochodowa Sp. z o. o.	9,30
Przewozy Autobusowe „Gryf" Sp. z o. o. s. k.	5,12
IREX 3 Sp. z o.o.	4,44
Warbus Sp. z o.o.	1,24

W obsłudze obszaru, na którym ZKM w Gdyni organizował komunikację miejską, wszyscy operatorzy pod koniec 2018 r. eksploatowali 357 pojazdów, w tym: 244 autobusy (w tym 109 przegubowych), 96 trolejbusów (w tym 4 zabytkowe) i 16 midibusów.

W 2018 r. wprowadzono do gdyńskiej komunikacji miejskiej 18 autobusów, w tym 6 fabrycznie nowych i 12 zakupionych na rynku wtórnym. 6 fabrycznie nowych MERCEDESÓW Citaro C2 zostało wprowadzonych przez PKS Gdynia S.A. w wyniku rozstrzygnięcia przetargu na obsługę linii 146.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej wprowadziło natomiast do sieci komunikacyjnej 4 fabrycznie nowe trolejbusy Solaris Trollino 12M.

Liczba przewiezionych pasażerów

W 2018 r. z usług ZKM w Gdyni skorzystało 89,20 mln pasażerów. W Gdyni przewieziono 77,60 mln osób. W 2017 r. liczba pasażerów wyniosła 88,55 mln w skali całej sieci oraz 77 mln w Gdyni. Oznacza to wzrost liczby pasażerów w skali sieci o 0,73% i w Gdyni o 0,78%.

Zmiany w ofercie przewozowej

Z dniem 10 lutego 2018 r. zmieniona została trasa autobusów linii K. Na odcinku pomiędzy przystankami Chwarzno Apollina i Dąbrowa Centrum, autobusy tej linii w obydwu kierunkach kursują ulicami: Chwarznieńską, Wiczlińską i Nowowiczlińską, zamiast – jak do tej pory – Obwodnicą Trójmiasta. Nieznacznie zmienił się rozkład jazdy, który zapewnił rytmiczną częstotliwość kursów – co 30 minut w szczytach przewozowych dnia powszedniego i co 60 minut poza szczytami oraz w soboty. Jednocześnie z dniem 10 lutego zawieszone zostało funkcjonowanie linii 160 w niedziele i święta.

Z dniem 11 marca 2018 r. zmieniona została trasa autobusów linii 192. Wybrane kursy, zarówno w kierunku Płyty Redłowskiej, jak i Witomina, wykonywane są wydłużoną trasą, obejmującą przystanek PKM Gdynia Stadion. Autobusy linii 192 jeżdżą w tych kursach ulicami: Olimpijską, Sportową i Łużycką, zatrzymując się na dotychczasowych przystankach przy ul. Łużyckiej i nowych:

- "Stadion PKM" (NŻ) przy ul. Sportowej (w obu kierunkach);
- "Stadion Miejski" (NŻ) przy ul. Olimpijskiej (w obu kierunkach).

Z dniem 1 czerwca 2018 r. autobusowa specjalna linia 4F została przemianowana na linię pospieszną – z oznaczeniem F (rozkład jazdy oraz trasa przejazdu na tej linii nie uległy zmianie).

Z dniem 1 października 2018 r., wprowadzona została nowa trasa trolejbusów linii 31. Trolejbusy linii 31, zamiast do pętli „Sopot Reja" wybranymi kursami skierowano do pętli „Ergo Arena", usytuowanej na granicy Sopotu i Gdańska. Z Gdyni do przystanku „Sopot PKP – Niepodległości 02" obowiązuje dotychczasowa trasa, następnie trolejbusy jadą: al. Niepodległości, ul. 3 Maja, Władysława IV, Łokietka i Placem Dwóch Miast. Powrót, tą samą trasą. Z dniem 1 grudnia do Ergo Areny skierowano wszystkie kursy linii 31.

Z dniem 19 października 2018 r. zmieniona została trasa linii 252 w rejonie węzła integracyjnego Wzgórze Św. Maksymiliana SKM. W kursach z pętli "Norwida", od przystanku "Piłsudskiego 02" do przystanku "Kopernika - Partyzantów 02" autobusy kursują al. Piłsudskiego, ul. Władysława IV, Świętojańską, Partyzantów i Kopernika.

Z dniem 21 listopada 2018 r. uruchomione zostały dodatkowe kursy na linii Z w dni powszednie i soboty. Ponadto we wszystkich kursach w kierunku Gdyni nie jest obsługiwany przystanek „Polifarb".

Z dniem 1 grudnia 2018 r. wprowadzone zostały zmiany w funkcjonowaniu gdyńskiej komunikacji miejskiej, podyktowane przystosowaniem wybranych linii pod przyszłą obsługę elektrobusami. W pierwszym etapie do elektryfikacji wybrane zostały linie: 128, 133, 150, 190, 282, N40 i N94. Modyfikacja oferty przewozowej polegała na:

- zmianie tras linii 119, 190 i 282;
- zastąpieniu dotychczasowych kursów linii 137 kursami linii 190 na nowej trasie;
- reorganizacji obsługi komunikacyjnej Dworca Morskiego i Domu Marynarza;
- uruchomieniu linii 119 w soboty.

Linia 119 została skierowana do Dworca Morskiego od ul. Władysława IV ulicami: Wójta Radtkego, plac Kaszubski, Portową, Chrzanowskiego i Polską. W kierunku powrotnym trasę wyznaczono ulicami: Polską, Chrzanowskiego, Portową, Jana z Kolna, placem Konstytucji i dalej bez zmian.

Autobusy linii 190 zaczęły kursować z Placu Kaszubskiego ulicą Jana z Kolna do placu Konstytucji i dalej bez zmian do Witomina z tą różnicą, że wszystkie kursy zostały skierowane do pętli Witomino Leśniczówka, większość bezpośrednio, część z zajazdem na tzw. „Stare Witomino" ulicami: Stawną, Polną i Długą. Trasę powrotną wyznaczono w większości kursów także bezpośrednio, w części z zajazdem na tzw. „Stare Witomino". Od ul. Władysława IV linię skierowano ulicami: 10 Lutego, Dworcową, placem Konstytucji i Wójta Radtkego do przystanku końcowego zlokalizowanego na ul. Wójta Radtkego za Władysława IV.

Linia 282 zmieniła pętlę z Węzła Franciszki Cegielskiej na Dom Marynarza, co oznacza, że autobusy od i do ul. Władysława IV kursują ulicą Świętojańską i Piłsudskiego.

Na linii 133 w dni powszednie prawie wszystkie kursy zostały skierowane do Dworca Morskiego, co oznacza, że tylko kilka w godzinach wczesno porannych i późno wieczornych kończy się na Dworcu Gł. PKP.

Taryfa

Z dniem 1 czerwca 2018 r. obniżeniu uległa cena biletu 1-godzinnego ważnego na liniach zwykłych, pospiesznych i nocnych – z 4,80 na 4,20 zł, czyli do obecnej ceny biletu jednoprzejazdowego. W rezultacie bilet jednoprzejazdowy ważny na liniach zwykłych, pospiesznych i nocnych w cenie 4,20 zł (ulgowy – 2,10 zł) stał się jednocześnie biletem 1-godzinnym – upoważniającym do dowolnej liczby przesiadek w czasie 1 godziny od jego skasowania. Odpowiednik tego biletu w postaci biletu metropolitalnego można także kupić za pośrednictwem urządzeń mobilnych.

Jednocześnie w całej sieci komunikacyjnej rozszerzony został zakres uprawnień do bezpłatnych przejazdów – o dzieci w wieku 4-7 lat (do dnia 31 grudnia ukończenia 7 lat). Ponadto uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych otrzymali prawo do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską na obszarze jednostki administracyjnej – na terenie miasta lub gminy, których dotyczy adres zamieszkania wpisany do legitymacji szkolnej do 31 grudnia roku ukończenia 20. roku życia – w przypadku Gdyni, Sopotu, Rumi (z wyłączeniem lipca i sierpnia), gminy Żukowo, gminy Kosakowo i gminy Szemud.

Pozostałe ceny biletów jednorazowych i okresowych w 2018 r. nie uległy zmianie w stosunku do roku 2017. Cena podstawowego biletu jednoprzejazdowego pełnopłatnego na linie zwykłe wynosiła 3,20 zł, a na linie pospieszne, specjalne i nocne – 4,20 zł. Cena biletu 1-godzinnego na linie zwykłe kształtowała się na poziome 3,80 zł. Cena biletu 24-godzinnego na wszystkie linie wynosiła 13 zł. Cena najtańszego biletu okresowego, normalnego na linie zwykłe w Gdyni, wynosiła 72 zł. Ceny 4 i 5 miesięcznych biletów semestralnych ważnych w granicach Gdyni, które są dostępne wyłącznie dla uczniów, studentów i dzieci uczęszczających do przedszkoli wynosiły odpowiednio 156 i 195 zł - ważne na liniach zwykłych oraz 179 i 223 zł – ważne na liniach zwykłych, pospiesznych i nocnych.

Sprzedaż biletów

Łączne przychody netto (bez VAT) ze sprzedaży biletów ZKM w Gdyni wyniosły w 2018 r. 53 955 571 zł, z czego 57% stanowiła sprzedaż biletów okresowych, a 43% jednorazowych. Z tytułu sprzedaży biletów metropolitalnych, wpływy ZKM w Gdyni wraz z rekompensatą utraconych przychodów ze sprzedaży własnych biletów wyniosły 7 351 578 zł. Nastąpił spadek przychodów w stosunku do roku poprzedniego o 3 100 035 zł, tj. o 4,81%, przede wszystkim ze względu na zwiększenie uprawnień do przejazdów bezpłatnych.

Tabela 4

Sprzedaż biletów ZKM w Gdyni (kwoty netto) oraz wpływy z opłat dodatkowych w 2018 r

Rodzaj biletów	Przychody [zł]	Udział w całości przychodów [%]
Bilety autobusowe i trolejbusowe ZKM	53 955 570,88	84,26
w tym okresowe	30 508 314	*57*
w tym jednorazowe	23 447 257	*43*
Bilety metropolitalne wraz z rekompensatą MZKZG	7 351 578	11,48
Razem bilety	61 307 148,88	95,74
Opłaty dodatkowe za przejazd bez ważnego biletu	2 725 125,14	4,26
Razem bilety i opłaty dodatkowe	64 032 274,02	100

Kontrola biletów

W 2018 r. przeprowadzono kontrolę biletów w 51 245 kursach, nałożono łącznie 22 728 opłat dodatkowych, w tym 19 802 kredytowych i 2 926 gotówkowych. Przychody z nałożonych opłat dodatkowych wyniosły 2 725 125,14 zł. W stosunku do 2017 r. liczba kontroli spadła o 8%, a liczba nałożonych opłat dodatkowych o 21%. Przychody z nałożonych opłat dodatkowych spadły o 4%.

Bezpieczeństwo w pojazdach

W celu zapewnienia bezpieczeństwa podróży pasażerów i pracy kontrolerów biletów przeprowadzono kontrole pasażerów w pojazdach i kontrole biletów przy udziale funkcjonariuszy policji. Łącznie, funkcjonariusze policji przepracowali na rzecz komunikacji miejskiej w 2018 r. 45,5 godziny. Wylegitymowano 29 osób, przeprowadzono 12 interwencji o charakterze porządkowym, pouczono 3 osoby i nałożono 5 mandatów karnych.

Komunikacja minibusowa dla osób niepełnosprawnych

W 2018 r. przewozy osób niepełnosprawnych realizowało przedsiębiorstwo Przewozy Autobusowe „Gryf" Sp. z o. o. s. k. Minibusy wykonały 105 430 wozokilometrów, przewożąc 7 675 osób niepełnosprawnych i 1 216 opiekunów. W stosunku do 2017 r. liczba wozokm spadła o 8,13%.

Koszty komunikacji minbusowej dla osób niepełnosprawnych wyniosły 769 325,55 zł.

Przychody ze sprzedaży biletów ukształtowały się na poziomie 34 510,81 zł, pokrywając koszty tej komunikacji w 4,49 %. Wskaźnik pokrycia kosztów w stosunku do 2017 r. zmalał o 0,05 punktu procentowego.

Wydatki i wpływy z działalności ZKM w Gdyni

Zaplanowane dochody ZKM w Gdyni w kwocie 68 038 671 zł zostały w 2018 r. zrealizowane na poziomie 63 735 551,42 zł, tj. 93,68% planu.

Z zaplanowanej kwoty wydatków 163 926 751 zł, w 2018 r. ZKM w Gdyni wydatkował 160 479 364,19 zł, co stanowi 97,9% planu. Największy udział w wydatkach stanowił zakup usług przewozowych – w kwocie 150 849 487,15 zł, tj. 94% wszystkich wydatków.

Dopłata samorządów do działalności komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni wyniosła 96 743 812,77 zł, pokrywając 60% wszystkich wydatków. Udział przychodów z biletów w pokryciu wydatków wyniósł więc 40%. Dopłata gminy Gdynia w wysokości 85 775 622,77 zł stanowiła 88,66% całej dopłaty. Pozostała kwota w wysokości 10 968 190 zł (11,34%) pochodziła z ościennych gmin, obsługiwanych przez ZKM w Gdyni. W stosunku do 2017 r. łączna dopłata wszystkich gmin wzrosła o 3,2%.

Wydatki inwestycyjne w kwocie 160 121,70 zł stanowiły 34% zaplanowanej kwoty. W planie większość środków zaplanowano na zakup i instalację nowych inteligentnych wiat przystankowych i instalację monitoringu na dworcu autobusowym. Głównego zadania inwestycyjnego tj. zakupu inteligentnych wiat, nie udało się zrealizować z powodu zdecydowanie wyższej kwoty złożonych ofert od zaplanowanej na realizację tego celu. Natomiast budowę wiat przystankowych na dworcu autobusowym uzależniona jest od wcześniejszej przebudowy znajdujących się tam stanowisk odjazdowych, a to przedsięwzięcie w 2018 r. nie zostało zrealizowane. Ponadto, zakupu 2 zestawów do sprzedaży biletów elektronicznych dokonano za niższą kwotę, co pozwoliło na sfinansowanie ich zakupu z wydatków bieżących.

Tabela 5

Wpływy ZKM w Gdyni w 2018 r.

§	Treść	Przychody [zł]		Wykonanie %
		Plan	Wykonanie	
057	Wpływy z tytułu grzywien, mandatów i innych kar	1 700 000	1 714 612,06	100,86
063	Wpływy z opłat i kosztów sądowych	350 000	450 949,13	128,84
064	Wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej	280 000	265 245,57	94,73
075	Wpływy z najmu i dzierżawy	16 000	15 735,02	98,34
083	Wpływy z usług (autobusy, trolejbusy)	64 410 000	59 552 699,21	92,46
092	Odsetki	200 000	193 082,74	96,54
094	Wpływy z rozliczeń/zwrot z lat ubiegłych	752 671	753 497,91	100,11
095	Wpływy z kar i odszkodowań wynikających z umów	300 000	525 854,55	175,28
097	Wpływy z różnych dochodów	30 000	263 875,23	879,58
Razem wpływy		68 038 671	63 735 551,42	93,68

Tabela 6

Wydatki ZKM w Gdyni w 2018 r.

§	Treść	Wydatki i inne obciążenia [zł]		Wykonanie %
		Plan	Wykonanie	
3020	Wydatki osobowe	24 310	13 611,92	55,99
4010	Wynagrodzenia	6 214 637	6 108 376,75	98,29
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	485 457	431 424,80	88,87
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 167 848	1 064 303,66	91,13
4120	Składki na fundusz pracy	161 303	124 960,57	77,47
4140	Wpłaty na PFRON	126 315	111 112,00	87,96
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	57 666	57 156,55	99,12
4210	Materiały i wyposażenie	799 781	446 697,35	55,85
4260	Zakupy energii	204 500	133 708,68	65,38

§	Treść	Wydatki i inne obciążenia [zł]		Wykonanie %
		Plan	Wykonanie	
4270	Zakup usług remontowych	195 200	174 265,17	89,28
4280	Zakup usług zdrowotnych	12 000	4 217,00	35,14
4300	Zakup usług obcych pozostałych	152 922 711	150 849 487,15	94,64
4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	128 337	72 043,08	56,14
4380	Zakup usług tłumaczenia	5 700	0,00	0
4400	Opłaty czynszowe	40 000	33 600,00	84,00
4410	Podróże służbowe krajowe	40 000	18 259,16	45,65
4420	Podróże służbowe zagraniczne	10 000	0,00	0
4430	Różne opłaty i składki	40 000	28 189,92	70,47
4440	Odpisy na ZFSS	165 036	138 915,88	84,17
4480	Podatek od nieruchomości	6 100	5 573,04	91,36
4520	Opłaty na rzecz budżet. i jedn. s.t.	2 200	999,50	45,43
4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	20 000	15 862,80	79,31
4610	Koszty postępowania sądowego	570 000	466 882,91	81,91
4700	Szkolenia pracowników	50 000	19 594,60	39,19
6050	Wydatki inwestycyjne	452 650	160 121,70	35,37
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	25 000	0,00	0
Razem wydatki		163 926 751	160 479 364,19	97,90

Tabela 7

Zrealizowane zadania inwestycyjne ZKM w Gdyni w 2018 r. [zł]

Nazwa zadania	Plan	Wykonanie
605 – instalacja monitoringu na dworcu autobusowym	120 000	119 209,14
605 – budowa wiat przystankowych na dworcu autobusowym	24 600	0
605 – zakup nowego serwisu internetowego	58 050	40 912,56
605 – inteligentne wiaty przystankowe	250 000	0
606 – zakup 2 zestawów do sprzedaży biletów elektronicznych	25 000	0
Razem zakupy	477 650	160 121,70

WICEPREZYDENT DS. JAKOŚCI ŻYCIA BARTOSZ BARTOSZEWICZ

WYDZIAŁ EDUKACJI

1) W 2018 roku Wydział Edukacji pod względem organizacyjnym, finansowym, prawnym oraz kadrowym nadzorował:
   a) 43 przedszkola;
   b) 1 punkt przedszkolny dla dzieci autystycznych;
   c) 38 szkół podstawowych (w tym 4 specjalne i 1 dla dorosłych);
   d) 4 gimnazja;
   e) 7 zespołów szkół zawodowych, w tym 3 centra kształcenia zawodowego i ustawicznego, w skład których wchodzą technika, branżowe szkoły I stopnia, szkoły policealne;
   f) 1 samodzielne technikum;
   g) 12 liceów ogólnokształcących dla młodzieży (w tym 2 specjalne);
   h) 1 liceum ogólnokształcące dla dorosłych;
   i) 2 specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze;
   j) 3 poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
   k) 2 internaty;
   l) 33 świetlice szkolne;
   m) 36 stołówek szkolnych (I-VIII 2018);
   n) 35 stołówek szkolnych (IX-XII 2018);
   o) Młodzieżowy Dom Kultury;
   p) Szkolne Schronisko Młodzieżowe;
   q) Szkołę Muzyczną I i II stopnia;
   r) Gdyński Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli.
2) Do najważniejszych zadań wydziału z zakresu spraw finansowych i organizacyjnych należało:
   a) planowanie budżetów jednostek oświatowych;
   b) analiza i weryfikacja planów finansowych jednostek finansowych;
   c) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów budżetowych jednostek oświatowych;
   d) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów własnych jednostek oświatowych;
   e) realizacja zapisu art. 30a ustawy Karta Nauczyciela dotyczącego średnich wynagrodzeń nauczycieli;
   f) przygotowanie sprawozdania z wykonania budżetu;
   g) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i ewidencją szkół i placówek niepublicznych, w tym nadzór nad realizacją planów finansowych, prowadzenie dokumentacji dotyczącej dotowania szkół i placówek niepublicznych i publicznych niesamorządowych (łącznie w 2018 roku do ewidencji wpisanych było: 61 przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, 35 szkół o uprawnieniach szkół publicznych, 9 szkół bez uprawnień szkół publicznych, 9 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, 1 Ośrodek Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczy, 1 niepubliczna szkoła muzyczna, 58 placówek kształcenia ustawicznego, 1 placówka oświatowo-wychowawcza, 1 placówka artystyczna, 4 szkoły publiczne oraz 1 przedszkole prowadzone przez organ inny niż jst;
   h) kontrola i weryfikacja frekwencji w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych. Kontrole objęły kierunki medyczne i zawodowe szkół dla

dorosłych, będących w rejestrze i zostały przeprowadzone w miesiącach: styczeń, luty, kwiecień, maj, czerwiec 2018 r.;

i) monitorowanie wdrożonych procedur finansowania przedszkoli;

j) podział środków finansowych na wspieranie doskonalenia zawodowego gdyńskich nauczycieli;

k) dofinansowanie placówek oświatowych oraz Gdyńskiego Centrum Sportu w zakresie wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;

l) przygotowanie projektów zarządzeń na dofinansowanie inicjatyw szkolnych związanych z organizacją olimpiad i konkursów przedmiotowych, imprez dopełniających programy kształcenia i wychowania;

m) opracowanie założeń do organizacji roku szkolnego 2018/2019;

n) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek i ich aneksów;

o) przygotowanie orzeczeń organizacyjnych szkół ponadgimnazjalnych;

p) przygotowanie informatora o gdyńskich szkołach ponadgimnazjalnych;

q) organizacja giełdy szkół ponadgimnazjalnych;

r) przeprowadzenie i nadzór nad rekrutacją elektroniczną do gdyńskich szkół ponadgimnazjalnych;

s) przygotowanie dokumentacji i nadzór nad rekrutacją elektroniczną do prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;

t) monitorowanie stanu miejsc w przedszkolach;

u) utworzenie 10 nowych klas sportowych w szkołach podstawowych, podpisanie porozumień z klubami sportowymi w zakresie realizacji wychowania fizycznego w ramach dyscyplin priorytetowych dla Miasta;

v) bieżąca aktualizacja informacji oświatowych w BIP-e oraz promocja osiągnięć uczniów w konkursach;

w) realizacja rządowych programów: „Wyprawki szkolnej", Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, programu rozwijania infrastruktury oraz kompetencji uczniów w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych „Aktywna tablica", kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem" oraz poprawy jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej – wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej;

x) prowadzenie spraw dotyczących dowozu uczniów do szkół;

y) organizacja pierwszego w kraju Laboratorium Edukacji Przyszłości – szkoły ćwiczeń, przez XVII Liceum Ogólnokształcące w Gdyni wspólnie z Urzędem Miasta Gdyni;

z) wyróżnienie Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdyni przez otrzymanie prestiżowego certyfikatu firmy Microsoft „Szkoła w chmurze", dzięki któremu szkoła dołączyła do ogólnopolskiej sieci Szkół w Chmurze Microsoft oraz ogólnoświatowej sieci Microsoft Schools;

aa) budowa kompleksu szkolno-przedszkolnego na Chwarznie-Wiczlinie. Warty 69 milionów złotych kompleks to przedszkole, szkoła podstawowa, liceum, aula oraz nowoczesna sala sportowa;

bb) rozliczenie pomiędzy gminami z tytułu refundacji kosztów pobytu dzieci z innych gmin w: przedszkolach publicznych, przedszkolach niepublicznych, innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych przy publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni oraz przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;

cc) prowadzenie spraw dotyczących umieszczania nieletnich w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych lub Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii na podstawie postanowień sądu;

dd) przeprowadzenie procedur umożliwiających wpis do ewidencji niepublicznych szkół i placówek w Gdyni (szkół/placówek prowadzonych przez osoby/ podmioty fizyczne i prawne) oraz przygotowanie decyzji o wykreśleniu z tej ewidencji;

ee) przygotowanie materiałów i obsługa komisji przyznającej stypendia Miasta Gdyni dla najlepszych uczniów i studentów, stałych mieszkańców Gdyni oraz młodzieży pochodzenia polskiego ze Wschodu;

ff) weryfikacja wniosków i umów oraz nadzór zadań w ramach realizowanego przez szkoły programu: Erasmus+;

gg) realizacja programu „Szkoła Otwarta", w którym uczestniczy 21 szkół podstawowych;

hh) współpraca z organizacjami pozarządowymi – wykonanie zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zlecono organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych patologią społeczną 4 organizacjom pozarządowym: Gdyńskiemu Stowarzyszeniu „Familia", Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Matki Boskiej Różańcowej, Stowarzyszeniu na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava", Fundacji „Magis", organizacja wypoczynku letniego i zimowego zlecona Fundacji Kultury Liberty, inne zadania publiczne realizowane z art. 19a przez: stowarzyszenie In Gremio, stowarzyszenie Na Styku, Stowarzyszenie Twórcze i Edukacyjne "Wyspa";

ii) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

jj) wspieranie zadań zapewniających rozwój dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii;

kk) wspieranie realizacji zadań w zakresie odkrywania i wzmacniania potencjału rozwojowego dzieci w wieku przedszkolnym;

ll) wspieranie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy;

mm) wspieranie zadań z zakresu podnoszenia aktywności młodzieży na rzecz społeczności lokalnej;

nn) wspieranie realizacji zadań z zakresie zapobiegania zjawisku cyberprzemocy i infoholizmowi;

oo) wspieranie realizacji zadania w zakresie edukacji filmowej uczniów;

pp) wspieranie realizacji zadań z zakresie nauki programowania dzieci w wieku przedszkolnym;

qq) wspieranie realizacji zadania polegającego na utworzeniu dodatkowych miejsc przedszkolnych dla niepełnosprawnych dzieci w wieku od 3 do 7 lat;

rr) organizacja uroczystości miejskich dla najlepszych gimnazjalistów, maturzystów oraz stypendystów Miasta Gdyni;

ss) prowadzenie Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Wydziale Edukacji, która liczyła na dzień 31.12.2018 r. – 1.618 osób. W 2018 r. udzielono:

- pożyczek - 794 osobom na kwotę 4.357.869,00 zł,
- zapomóg losowych - 110 osobom na kwotę 60.750,00 zł.

tt) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów byłych pracowników gdyńskich placówek oświatowych, tj. dla 3532 osób, wśród których:

- 1276 osób otrzymało zapomogi pieniężne na kwotę łączną 657.000,00 zł,
- 3092 osoby otrzymały dofinansowanie do wypoczynku na kwotę łączną 2.290.600,00 zł,
- 94 osoby uzyskały pożyczki na remont domu/mieszkania na kwotę łączną 279.000,00 zł,
- 662 osoby otrzymały refundację za bilety z imprez kulturalnych na kwotę łączną 61.410,00 zł.

Do najważniejszych zadań z zakresu spraw kadrowych nauczycieli należało:

1) przeprowadzenie 22 konkursów na stanowisko dyrektora w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych oraz 2 postępowań powierzenia stanowiska dyrektora;

2) dokonanie 17 ocen cząstkowych dyrektorów szkół i placówek;

3) przeprowadzenie egzaminów dla 91 nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy nauczyciela mianowanego;

4) opracowanie wniosków na odznaczenia resortowe i państwowe (17) oraz nagrody ministra (3), kuratora (3) i prezydenta (12) dla dyrektorów placówek oświatowych;

5) obsługa komisji opiniującej wnioski na Nagrody Prezydenta Miasta Gdyni dla nauczycieli.

Dane statystyczne:

1) liczba miejsc w przedszkolach na terenie gminy Gdynia - 5.672 miejsc.

2) wyniki egzaminów zewnętrznych w %:

	Egzamin gimnazjalny					
	j.polski	historia i WOS	matematyka	przyroda	j. angielski poziom podstawowy	j. niemiecki poziom podstawowy
Gdynia	73	64	61	62	80	51
Gdańsk	73	63	57	59	78	60
Sopot	73	63	60	60	79	69
województwo	67	58	52	55	67	49
kraj	68	59	52	56	67	52

	Egzamin maturalny				
	zdawalność	j. polski	matematyka	j. angielski poziom podstawowy	j. niemiecki poziom podstawowy
Gdynia	81	55	62	81	76
Gdańsk	80	56	59	81	78
Sopot	79	53	55	81	76
województwo	77	54	54	74	58
kraj	80	55	56	73	61

3) Sprawozdanie opisowe z przebiegu projektów unijnych realizowanych w Referacie Projektów Edukacyjnych Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gdyni w roku 2018:

a) **„Rozwiń skrzydła – program kompleksowego wsparcia gimnazjów w Gdyni”**

W roku 2018 w ramach projektu zrealizowano następujące działania:

- cykl dodatkowych zajęć z j. obcych, matematyki, informatyki, przyrody, informatyki, doradztwa zawodowego dla dzieci ze szkół objętych wsparciem. W ramach projektu odbywały się także zajęcia z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym z uczniami niepełnosprawnymi (logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapia, rewalidacja);
- uczniowie uczestniczyli w wystawach interaktywnych oraz warsztatach naukowo-technicznych;
- nauczyciele kontynuowali doskonalenie zawodowe na studiach podyplomowych oraz uczestniczyli w specjalistycznych szkoleniach, które podnosiły ich kwalifikacje i kompetencje (w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK);

- zakupiono niezbędny dla szkół sprzęt i narzędzia TIK (m.in. projektory, laptopy, tablety, wizualizery itp.);
- zakupiono specjalistyczny sprzęt do diagnozy i terapii metodą Tomatisa, Biofeedback, komputerowe oprogramowanie specjalistyczne, pomoce dydaktyczne do diagnozy i terapii, komputerowe oprogramowanie przedmiotowe;
- wdrożono platformę edukacyjną w szkołach, które realizowały projekt;
- wyposażono szkolne pracownie przedmiotowe (chemiczne, biologiczne, fizyczne, matematyczne, językowe).

b) **„Małe skrzydła, wysokie loty – program kompleksowego wsparcia szkół podstawowych w Gdyni"**

W roku 2018 ramach projektu zrealizowano następujące działania:

- cykl dodatkowych zajęć z j. obcych, matematyki, informatyki, przyrodniczych, informatyki dla dzieci ze szkół objętych wsparciem;
- zrealizowano zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym z uczniami niepełnosprawnymi (logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapia, rewalidacja);
- dzieci uczestniczyły w wystawach interaktywnych wraz z warsztatami naukowo-technicznymi;
- nauczyciele kontynuowali doskonalenie zawodowe na studiach podyplomowych oraz podczas specjalistycznych szkoleń, które podnosiły ich kwalifikacje i kompetencje (w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK);
- zakupiono sprzęt i narzędzia TIK (m.in. projektory, laptopy, tablety, wizualizery itp.);
- szkoły otrzymały specjalistyczny sprzęt do diagnozy i terapii metodą Tomatisa, Biofeedback, Warnke, komputerowe oprogramowanie specjalistyczne, pomoce dydaktyczne do diagnozy i terapii, komputerowe oprogramowanie przedmiotowe;
- wdrożono platformę edukacyjną w szkołach, które realizowały projekt;
- wyposażono szkolne pracownie przedmiotowe.

c) **„Zdolni z Pomorza – Gdynia"**

W roku 2018 zrealizowano następujące działania w ramach projektu:

- cykl dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, nauk przyrodniczych i kompetencji społecznych (łącznie w roku 2018 zrealizowano w ramach projektu 816 godzin zajęć dodatkowych);
- uczestnikom projektu zostało przyznane stypendium (tj. w semestrze I - 144 uczestnikom, w II semestrze - 128 uczestnikom).

d) **„Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – ucz się, doświadczaj, pracuj"**

W roku 2018 zrealizowano następujące działania w ramach projektu:

- 191 uczniów odbyło staż/praktykę u 67 pracodawców;
- zorganizowano 23 kursy/szkolenia oraz 1 wyjazd studyjny dla 30 uczniów CKZiU nr 1;
- 8 nauczycieli wzięło udział w kursach zawodowych;
- 8 nauczycieli rozpoczęło studia podyplomowe;
- 414 uczniów, 43 nauczycieli oraz 14 rodziców wzięło udział w zajęciach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

e) **„Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie"**

W roku 2018 zrealizowano następujące działania projektowe:

- przygotowanie i przeprowadzenie postępowania publicznego na zakup specjalistycznego wyposażenia dla pięciu gdyńskich szkół zawodowych;
- dostawa i montaż specjalistycznego wyposażenia w szkołach biorących udział w projekcie;
- realizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Zespole Szkół Administracyjno-Ekonomicznych i Zespole Szkół Ekologiczno-Transportowych.

f) **„Akademia Wiedzy Koniecznej - Nowe Oblicze Szkoły jako Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE)"**

W 2018 roku powstał Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji przy CKZiU nr 3 w Gdyni: prawie 300 dorosłych osób wzięło udział w szkoleniach, kursach, konferencjach i warsztatach organizowanych w ramach projektu. Celem projektu było zwiększenie aktywności edukacyjnej dorosłych mieszkańców Gdyni w zakresie rozwijania potrzebnych na ryku pracy kompetencji kluczowych.

g) **„Laboratorium Edukacji Przyszłości"**

W grudniu 2018 roku została podpisana umowa o dofinansowanie projektu. Działania projektowe zostały zaplanowane do realizacji w roku 2019 i 2020.

h) **„Gdyńskie turbo przedszkolaki - program podnoszenia jakości usług oraz tworzenia nowych miejsc w ośrodkach wychowania przedszkolnego w Gdyni"**

W roku 2018 w 3 szkołach (SP 11, SP 43, Przedszkole nr 48) objętych realizacją projektu odbyły się prace remontowo-wykończeniowe w skutek których powstało łącznie 89 nowych miejsc przedszkolnych (SP 11 - 25 miejsc, SP 43 - 50 miejsc, Przedszkole nr 48 - 14 miejsc). Dokonano także zakupu wyposażenia (stoliki, krzesła, meble, łóżka, zastawa stołowa itp.) oraz zabawek (edukacyjne, zręcznościowe, konstrukcyjne, zestaw plastyczny i sportowy itp.) na potrzeby nowych miejsc przedszkolnych. Dwóch nauczycieli, biorących udział w projekcie, rozpoczęło studia podyplomowe podnoszące ich kwalifikacje zawodowe w kierunkach: nauczanie języka angielskiego w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej oraz edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością umysłową.

i) **Erasmus+**

W 2018 r. pozyskano dofinansowanie dla 10 projektów na łączną kwotę 272 146,00 EUR. Beneficjentami nowych projektów zostały następujące szkoły: Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych, Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych, Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, IX Liceum Ogólnokształcące, X Liceum Ogólnokształcące, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, Szkoła Podstawowa nr 12 oraz Szkoła Podstawowa nr 34.

W trakcie roku zostały zakończone projekty realizowane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 (podnoszenie kompetencji kadry) oraz Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych (staże zagraniczne uczniów). Projekty, które zostały dofinansowane w 2017 r. były kontynuowane w Zespole Szkół Chłodniczych i Elektronicznych, Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1, Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 oraz Szkole Podstawowej nr 11. Projekty realizowane przez szkoły opierają się m.in. na wyjazdach zagranicznych uczniów i nauczycieli do krajów partnerskich, udziału uczniów i nauczycieli w zajęciach lekcyjnych opartych na nowych metodach nauczania, tworzeniu wspólnych projektów oraz podnoszeniu kompetencji językowych.

SAMODZIELNY REFERAT DS. JAKOŚCI ŻYCIA I INTEGRACJI SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA

Zadania realizowane w 2018 r.:

1) Prowadzenie portalu otwartych danych dla miasta www.otwartedane.gdynia.pl

W roku 2018 kontynuowano prace nad portalem miejskich danych publicznych, na którym znajdują się dane statystyczne dotyczące miasta Gdyni prezentowane dotychczas na portalu

www.gdynia.pl. Ponadto dodano 38 nowych zbiorów m.in. dane z TRISTAR oraz wykaz projektów rozwojowych realizowanych przez miasto.

Obecnie zgromadzono 178 zbiorów danych prezentowanych w różnych formatach umożliwiających ich bezpośrednie pobranie, bez konieczności występowania z wnioskiem o udzielenie informacji publicznej.

2) **Certyfikacja wg normy ISO 37120:2014**

W 2018 roku przeprowadzona została ponowna analiza wskaźników miejskich w zakresie normy ISO 37120.

3) **Moje Miasto Gdynia**

We wrześniu uruchomiony został projekt „Moje Miasto Gdynia", którego elementem była Karta Mieszkańca, mający na celu udostępnienie miejskich atrakcji nieodpłatnie lub ze zniżką. Do końca roku w ramach projektu wydrukowano 20.890 Kart Mieszkańców.

4) Poszukiwanie i analiza rozwiązań z zakresu Smart City, które mogłyby być zaadoptowane do potrzeb miasta.

5) Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz jednostkami zewnętrznymi w ramach integracji istniejących i projektowanych systemów zarządzania.

GDYŃSKIE CENTRUM KONTAKTU

Gdyńskie Centrum Kontaktu do 1 października 2018 r. funkcjonowało pod nazwą Infolinia Urzędu. Zmiana nazwy miała na celu informować mieszkańców, że Gdyńskie Centrum Kontaktu będzie obsługiwać różne kanały kontaktu z urzędem, takie jak czat, video-czat, e-mail czy sms, a nie tylko kontakt telefoniczny.

Gdyńskie Centrum Kontaktu odpowiada za nadzór nad platformami elektronicznymi „Cyfrowy Urząd" oraz „Wirtualny Doradca", ich rozwój oraz dbałość nad poprawnym funkcjonowaniem. GCK odpowiada także za wprowadzanie zmian w kartach usług i bazie danych, w związku ze zmianami przepisów lub na wniosek użytkowników.

W 2018 r. mieszkańcy przeprowadzili 5.085 rozmów za pomocą Wirtualnego Urzędnika zadając blisko 11.000 pytań.

Karty usług Cyfrowego Urzędu zostały wyświetlone 163 545 razy, z czego 1.109 wniosków zostało złożonych drogą elektroniczną.

W listopadzie 2018 r. przy współpracy z Wydziałem Informatyki ogłoszono przetarg na zakup systemu w postaci centrali wraz z oprogramowaniem realizującym funkcjonalność infolinii dla mieszkańców.

Od 15 października 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. pracownicy Gdyńskiego Centrum Kontaktu odebrali 13.822 połączenia oraz przeprowadzili około stu rozmów za pomocą chatu.

10 grudnia w sklepach Google Play i App Store pojawiła się nowa wersja aplikacji gdynia.pl. Oprócz zmiany szaty graficznej i interfejsu dodano też nowy moduł Asystenta Mieszkańca, za pomocą którego mieszkańcy mogą zgłaszać usterki w infrastrukturze miejskiej. Do obsługi systemu przeszkolono łącznie 48 pracowników z Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, Straży Miejskiej, Wydziału Środowiska oraz Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni. Uruchomiono również podstronę www.gdynia.pl/aplikacja i rozpoczęto kampanię informacyjną o nowych funkcjonalnościach aplikacji gdynia.pl. Od uruchomienia Asystenta do końca roku wpłynęło 13 zgłoszeń, 10 usterek zostało naprawionych, 3 zgłoszenia zostały zamknięte.

GDYŃSKIE CENTRUM ZDROWIA

Realizowane przedsięwzięcia i projekty

1) Programy polityki zdrowotnej:

   a) rozpoczęto realizację programu pn. „Program Profilaktyki zakażeń wirusami brodawczaka ludzkiego na terenie Gminy Miasta Gdyni na lata 2018-2020",

b) we współpracy z Samorządem Województwa Pomorskiego realizowano Regionalny Program Polityki Zdrowotnej – szczepienia przeciw pneumokokom dla osób 65+ z grupy ryzyka".

2) Inne zadania i działania zdrowotne - „Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży – podtytuł „Sport, Zdrowie, Rodzina".

3) Projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowane przez GCZ:

a) „Program wzmocnienia potencjału zawodowego i zdrowotnego pracowników działających na rzecz mieszkańców Gdyni". Wartość projektu: 1.544.400,00 zł, w tym wkład własny Gminy Miasta Gdynia 77.220,00 zł. Termin realizacji projektu: 01.06.2018 – 31.03.2020. Podpisanie umowy - 20.07.2018 r. Nr RPPM.05.04.02-22-0027/17-00.

Działania zrealizowane w 2018 roku:

- sierpień - październik 2018 r. – przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu (300 osób), przygotowywanie dokumentacji projektowej,
- listopad 2018 r. - wybór wykonawców na przeprowadzenie analizy stanowiskowej uczestników,
- grudzień 2018 r. - wybór wykonawcy na dostawę sprzętu medycznego oraz rozpoczęcie pogłębionej indywidualnej analizy stanowiskowej przez wybranych specjalistów.

b) „Aktywny rodzic. Utworzenie 60 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Miasta Gdyni". Wartość projektu: 1.739.520,00 zł, w tym wkład własny Gminy Miasta Gdynia: 260 928,00 zł. Termin realizacji projektu 01.12.2018 – 31.08.2020. Podpisanie umowy 19.12.2018 r. Nr RPPM.05.03.00-22-0003/18-00. Od momentu podpisania umowy do końca roku 2018 trwały prace związane z przygotowywaniem dokumentacji projektowej.

4) Udział w Programie MALUCH:

Gmina Miasta Gdyni przystąpiła w roku 2018 do konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na realizację zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, otrzymując dotację celową w wysokości 1.560.000,00 zł – dotacja na utworzenie 137 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w żłobku Koniczynka filia Witomino (Moduł 1).

Ponadto, otrzymano dofinansowanie na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki utworzonych przez Gminę Miasta Gdyni z udziałem wcześniejszych edycji Programu MALUCH (Moduł 2):

a) 144.000,00 zł - dotacja przeznaczona na dofinansowanie funkcjonowania 80 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku „Koniczynka" przy ul. Chylońskiej 237 w Gdyni,

b) 90.000,00 zł - dotacja przeznaczona na dofinansowanie funkcjonowania 50 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku „Niezapominajka" filia Pogórze przy ul. Porębskiego 2 w Gdyni,

c) 93.600,00 zł - dotacja przeznaczona na dofinansowanie funkcjonowania 52 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku „Niezapominajka" filia Dąbrowa przy ul. Wiczlińskiej 33 w Gdyni,

d) 99.000,00 zł - dotacja przeznaczona na dofinansowanie funkcjonowania 55 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku „Koniczynka" filia Witomino przy ul. Uczniowskiej 2 w Gdyni.

5) Zadania realizowane w zakresie ochrony i promocji zdrowia przez podmioty lecznicze:

a) świadczenia gwarantowane dla mieszkańców miasta Gdyni w zakresie wczesnego wykrywania raka gruczołu krokowego u mężczyzn w grupie wiekowej 50 – 70 lat, posiadających skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego - podpisano umowy na sumę 47 216,00 zł, z czego wykonano świadczenia na kwotę 16 519,00 zł,

b) świadczenia gwarantowane dla mieszkańców Gdyni w zakresie badań przesiewowych w kierunku wczesnego wykrywania jaskry u osób w grupie wiekowej powyżej 35 r. ż., u których wcześniej nie zdiagnozowano jaskry, posiadających skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego - podpisano umowy na sumę 35.500,00 zł, z czego wykonano świadczenia na kwotę 35.185,00 zł,

c) świadczenia gwarantowane w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców miasta Gdyni w grupie wiekowej powyżej 60 roku życia i posiadających skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego - podpisano umowy na sumę 220.765,00 zł, z czego wykonano świadczenia na kwotę 214.625,00 zł,

d) świadczenia gwarantowane w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w zakresie świadczeń psychiatrycznych ambulatoryjnych dla dzieci i młodzieży i/lub dla dorosłych mieszkańców miasta Gdyni – podpisano umowy na sumę 106.530,00 zł, z czego wykonano świadczenia na kwotę 82.980,00 zł,

e) świadczenia gwarantowane w zakresie badań mammograficznych dla mieszkanek Gdyni posiadających skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego - podpisano umowy na sumę 29 870,00 zł, z czego wykonano świadczenia na kwotę 19.570,00 zł,

f) świadczenia gwarantowane dla mieszkańców miasta Gdyni w zakresie wczesnego wykrywania raka jelita grubego w grupie wiekowej 50 – 75 lat – etap pierwszy (podstawowy) - podpisano umowy na sumę 41 140,00 zł, z czego wykonano świadczenia na kwotę 14.503,00 zł,

g) świadczenia gwarantowane dla mieszkańców miasta Gdyni w zakresie wczesnego wykrywania raka jelita grubego w grupie wiekowej 50 - 75 lat – etap drugi (specjalistyczny), posiadających skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego – podpisano umowy na sumę 20.000,00 zł, z czego wykonano świadczenia na kwotę 4 460,00 zł,

h) szczepienia profilaktyczne przeciw wirusowi HPV typ 16, 18, 6, 11 dziewczynek urodzonych w 2003 r. szczepienia uzupełniające - podpisano umowy na sumę 53.524,00 zł, z czego wykonano świadczenia na kwotę 44.389,00 zł.

6) W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi zawarto 41 umów na łączną kwotę 1.722.208 zł w celu realizacji następujących zadań:

a) wspieranie rozwoju dzieci z niepełnosprawnościami i zagrożonych niepełnosprawnością w wieku 3-7 lat, mieszkańców Gdyni, 135.000 zł.

b) prowadzenie aktywizacji społecznej osób po amputacji krtani, mieszkańców Gdyni, 16.510 zł.

c) prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób niesłyszących i niedosłyszących, mieszkańców Gdyni, 105.700 zł.

d) pomoc dzieciom z zespołem ADHD i ich rodzinom, mieszkańcom Gdyni, 27.500 zł.

e) prowadzenie zajęć z dogoterapii dla niepełnosprawnych mieszkańców Gdyni, 55.000 zł.

f) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnościami, organizacja grup wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów, mieszkańców Gdyni, 30.000 zł.

g) poprawa sprawności fizycznej osób z chorobą Alzheimera oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych, ich rodzin i opiekunów, mieszkańców Gdyni, 26.500 zł.

h) poprawa sprawności fizycznej oraz wsparcie osób z chorobą otępienną, ich rodzin i opiekunów, mieszkańców Gdyni, 12.998 zł.

i) aktywizacja społecznej, zawodowej, integracji środowiska osób niepełnosprawnych, likwidacja barier w komunikowaniu, mieszkańców Gdyni, 166.000 zł.

j) wspieranie rozwoju dzieci z niepełnosprawnościami i zagrożonych niepełnosprawnością w wieku 0-2 lata, mieszkańców Gdyni, 135.000 zł.

k) przeciwdziałanie wysiłkowemu nietrzymaniu moczu, 15.000 zł.

l) prowadzenie punktu pomocy psychologicznej dla rodziców niemowląt i małych dzieci, mieszkańców Gdyni, 15.000 zł.

m) profilaktyka raka jądra dla mieszkańców Gdyni, 67.000 zł.

n) prowadzenie ośrodka wsparcia z zakresu profilaktyki onkologicznej dla mieszkańców Gdyni, 135.000 zł.

o) utrzymanie sprawności fizycznej i psychicznej oraz integracji osób chorych na stwardnienie rozsiane, mieszkańców Gdyni, 185.000 zł.

p) świadczenie usług transportowych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Gdyni, 135.000 zł.

q) sport, turystyka, kultura na rzecz osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców Gdyni, 20.000 zł.

r) poprawa sprawności fizycznej osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców Gdyni, 150.000 zł.

s) opieka hospicyjna dla terminalnie i nieuleczalnie chorych oraz prowadzenie poradni opieki paliatywnej dla mieszkańców Gdyni, 110.000 zł.

t) prowadzenie Centrum Informacji i Rehabilitacji dla Osób Niewidomych i Niedowidzących w Gdyni, 120.000 zł.

u) Alfa-Integracja. Przełamywanie barier komunikacyjnych i psychospołecznych, 60.000 zł.

7) Zadania realizowane przez organizacje pożytku publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) „Bieg Kobiet „Zawsze pier(w)si" w Gdyni (Fundacja w Biegu), 3.500 zł.

b) Marsz Różowej Wstążki – propagowanie świadomości raka piersi i manifestacja pokonania choroby (Stowarzyszenie Amazonek Gdyńskich), 8.470 zł.

c) Usamodzielniamy 2018 (Gdyńska Fundacja „Dom Marzeń), 5.000 zł.

d) wernisaż „Nie jesteś sam" (Fundacja „Pokonaj raka"), 3.000 zł.

e) impreza integracyjna – spotkanie świąteczne głuchoniemych (Gdyńskie Stowarzyszenie Osób Niesłyszących ich Rodzin i Przyjaciół Effetha), 2.500 zł.

f) nasze magiczne święta bez barier (Stowarzyszenie „Dlaczego Nie"), 6.000 zł.

8) Wydarzenia organizowane przez Gdyńskie Centrum Zdrowia lub realizowane z udziałem lub przy wsparciu finansowym GCZ:

a) 14.02.2018 r. – Udział w akcji Róża od Świętego Walentego - Gdyńskie Centrum Zdrowia wzięło udział w obchodach dnia solidarności z osobami chorującymi psychicznie. Pracownicy GCZ odwiedzili Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Traugutta 9. Podczas spotkania dietetyk z GCZ wygłosił wykład pod tytułem „Najlepsza dieta dla naszego mózgu".

b) 26.03.2018 r. - w siedzibie Gdyńskiego Centrum Zdrowia odbył się Dzień Badań Profilaktycznych. Można było nieodpłatnie skorzystać z: badań poziomu glukozy, ciśnienia tętniczego, wzroku, a także konsultacji lekarskich i podologicznych.

c) Marzec 2018 roku - w Gdyńskim Centrum Zdrowia odbyły się zajęcia dla dzieci dwóch szkół podstawowych „Umiem pomagać". Celem warsztatów było uwrażliwienie młodzieży na potrzeby dzieci z niepełnosprawnością.

d) 02.04.2018 r.- udział w obchodach Światowego Dnia Wiedzy o Autyzmie – podczas „Niebieskiego Marszu dla Autyzmu" pracownicy GCZ rozdawali uczestnikom przypinki z niebieską wstążką – symbolem solidarności z osobami cierpiącymi na autyzm.

e) 14.04.2018 r. „Spraw(dź) się na wiosnę" – w Centrum Riviera wykwalifikowani specjaliści wykonywali badania palpacyjne i USG piersi, prowadzono również instruktaż samobadania piersi. Ponadto, w dniach 14 – 20 kwietnia w wybranych przychodniach

przewidziano dostęp do badań diagnostycznych i usług w zakresie profilaktyki nowotworu piersi w preferencyjnych cenach.

f) 22.04.2018 r. – w czasie trwania imprezy sportowej „Bieg kobiet" zapewniono możliwość wykonania bezpłatnie mammografii piersi w mobilnym punkcie badań ustawionym na Bulwarze Nadmorskim.

g) 23.04.2018 r. - w Gdyni odbyło się pierwsze spotkanie, z 12 zaplanowanych w kolejnych miastach Polski, na którym została zaprezentowana Deklaracja 12 zasad w walce o dłuższe życie z cukrzycą w ramach kampanii „Dłuższe życie z cukrzycą".

h) 25.04.2018 r. - Gdyńskie Centrum Zdrowia zainicjowało naukę języka migowego w podstawowym zakresie dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni. W każdą środę odbywały się 2 – godzinne zajęcia dla 12 pracowników bibliotek z całej Gdyni, kurs łącznie trwał 10 godzin.

i) 17-18.05.2018 r. – udział GCZ w kongresie „Perły Samorządu", którego współorganizatorem i gospodarzem była Gdynia. Poruszane były zagadnienia związane z ochroną i profilaktyką zdrowia.

j) 23.05.2018 r. – Gdyńskie Centrum Zdrowia współorganizowało wraz z Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdyni obchody Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną.

k) 02.06.2018 r. Gdyńskie Centrum Zdrowia zorganizowało wydarzenie profilaktyczne, dotyczące prawidłowego mycia rąk, podczas festynu rodzinnego w Parku Rady Europy. Na stoisku przygotowanym wspólnie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdyni i Szpitalami Pomorskimi młodym mieszkańcom Gdyni proponowano instruktaż prawidłowego mycia rąk. Dzięki specjalnej lampie UV każde dziecko po umyciu rąk mogło sprawdzić, czy zrobiło to prawidłowo.

l) 09.06.2018 r.- Festyn Zdrowa Rodzina z Witomina, Gdyńskie Centrum Zdrowia było partnerem festynu, podczas którego zapewniono mieszkańcom możliwość skorzystania z darmowych badań laboratoryjnych, z przesiewowych badań znamion (dermatoskopii) oraz konsultacji specjalistów.

m) 13.06.2018 r. - Konferencja „Położne kobiet - siła w porozumieniu" organizowana przez Fundację "Rodzić po ludzku" oraz Gdyńskie Centrum Zdrowia. W konferencji uczestniczyły położne i specjaliści, którzy na co dzień zajmują się kobietami w ciąży i młodymi matkami.

n) 29.06.-01.07.2018 r. Bezpłatne badanie znamion – UVaga - wyprzedź czerniaka. Gdyńskie Centrum Zdrowia było współorganizatorem akcji organizowanej przez Fundację Rakoobrona dotyczącej profilaktyki raka skóry.

o) 01.07.2018 r. Finał rajdu Fundacji Medicover „Razem przeciwko cukrzycy typu 2" podczas którego powstało Niebieskie Miasteczko, umożliwiające wykonanie bezpłatnych badań profilaktycznych w kierunku cukrzycy m. in. analizy składu ciała, badania poziomu cukru, pomiaru ciśnienia oraz skorzystanie z porady dietetyka.

p) 09.09.2018 r. – otwarcie Przystani Chylońska 237. Podczas wydarzenia we współpracy z firmą Synexus prowadzono badania glukozy oraz ciśnienia dla mieszkańców Gdyni.

q) 27-29.09.2018 r. - "Medycyna dla sportu, sport dla medycyny". Gdyńskie Centrum Zdrowia było partnerem organizacji Międzynarodowego Kongresu Naukowego Polskiego Towarzystwa Medycyny Sportowej. Spotkanie w Gdyni, mieście sportu, było okazją do zaprezentowania dorobku i kierunków rozwoju współczesnej medycyny w konwencji "specjaliści specjalistom".

r) 30.09.2018 r. Światowy Dzień Serca - Gdyńskie Centrum Zdrowia było partnerem w organizowanym przez Gdyńskie Centrum Sportu Światowym Dniu Serca. Wydarzenie odbyło się w gdyńskim Parku Rady Europy. Światowy Dzień Serca miał na celu zachęcenie wszystkich mieszkańców Gdyni do dbania o swoje zdrowie, udzielenie informacji gdzie i jak często powinno się wykonywać badania, a także namówienie do profilaktyki w postaci aktywności fizycznej.

s) 06.10.2018 r. „Opieka w zdrowiu i chorobie – Gdyńskie Targi Zdrowia". Pomysłodawcą i organizatorem wydarzenia było Gdyńskie Centrum Zdrowia. Gdyńskie Targi Zdrowia odbywające się pod nazwą „Opieka w zdrowiu i chorobie" miały charakter otwarty i były całkowicie bezpłatne. Każdy mógł przyjść i wziąć udział w jednym z pięciu równocześnie przebiegających paneli. Była możliwość skorzystania z bezpłatnych badań profilaktycznych (w kardiobusie, osteobusie, słuchobusie, analizy składu ciała, badań poziomu glukozy, badań ciśnienia), wziąć udział w warsztatach w ramach „Pokoju pokazowego", gdzie prezentowano najlepsze sposoby sprawowania opieki nad osobą leżącą, wziąć udział w konsultacjach z prawnikami, fizjoterapeutami, podologiem, a także posłuchać wykładów czy zapoznać się z ofertami wystawców. Targi były skierowane przede wszystkim do osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, a także ich rodzin. Z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych wynika, że 108 uczestników zadeklarowało, że jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą przewlekle chorą. Najliczniej reprezentowana była grupa wiekowa osób powyżej 60. roku życia, która stanowiła aż 42% uczestników. Wśród osób, które skorzystały z oferty bezpłatnych badań profilaktycznych aż 52% było w przedziale wiekowym 51 – 70 lat. Drugą najliczniej reprezentowaną grupą, która korzystała z badań, były osoby w wieku 71 – 93 lata – było ich aż 57, co stanowiło ponad 23% wszystkich przebadanych. W wydarzeniu brało udział 45 partnerów.

t) 13.10.2018 r. „Spraw(dź) się na jesień" – kontynuacja akcji „Spraw(dź) się na wiosnę". W Centrum Riviera odbyły się bezpłatne badania profilaktyczne w zakresie chorób piersi, (badania palpacyjne i USG piersi, konsultacje psychoonkologiczne i dietetyczne oraz nauka samobadania piersi). Kontynuując akcję, w dniach 15-19 października br. w wybranych gdyńskich przychodniach można było wykonać szereg badań w obniżonych (na potrzeby akcji) cenach (badania ginekologiczne, badania USG piersi, pakiety badań hormonalnych, badania antygenu nowotworowego Ca-125, cytologia i inne).

u) 15.10.2018 r. Wernisaż „Nie jesteś sam". W Szpitalu Morskim im. PCK odbył się wernisaż zdjęć podopiecznych Fundacji "Pokonaj raka", którzy pokazali, jak nie dać się przezwyciężyć chorobie, zdobywając najwyższe szczyty Ziemi i pokonując przy tym własne słabości. Zdjęcia z wernisażu stanowią stałą ekspozycję na oddziale onkologii i radioterapii w Szpitalu Morskim.

v) 18.10.2018 r. Gala rozdania Nagród Prezydenta dla pracowników ochrony zdrowia. Tradycyjnie w Dniu Św. Łukasza, patrona pracowników ochrony zdrowia, odbyła się gala podczas której nagrodą Prezydenta Gdyni wyróżnionych zostało 30 pracowników gdyńskich szpitali i przychodni. Nagrody otrzymali lekarze, pielęgniarki i przedstawiciele innych zawodów medycznych.

w) 20.10.2018 r. – Przeprowadzenie badań hipercholesterolemii w Przystani Lipowa 15 we współpracy z Poradnią Hipercholesterolemii Rodzinnej Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego.

x) 26.10.2018 r. Prowadzenie przez dietetyka GCZ warsztatów dla seniorów pt. „Żywienie osób w starszym wieku" zorganizowane w Przystani Chylońska 237.

y) 21.11.2018 r. w Gdyńskim Centrum Zdrowia rozpoczęła się druga tura szkoleń z języka migowego dla bibliotekarzy (14 osób).

z) 23.11.2018 r. –Bezpłatna analiza składu ciała oraz konsultacje dietetyczne w Przystani Chylońska 237 prowadzone przez dietetyka GCZ dla mieszkańców dzielnicy.

aa) 26.11.-01.12.2018 r. – Bezpłatne anonimowe testy w kierunku obecności wirusa HIV realizowane w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdyni.

bb) 07.12.2018 r. oraz 14.12.2018 r. – we współpracy z Centralnym Ośrodkiem Medycyny Sportowej Gdyńskie Centrum Zdrowia przeprowadzał bezpłatne badania i konsultacje, których głównym celem był optymalny dobór aktywności fizycznej do stanu zdrowia, kondycji i oczekiwań. Na zainteresowanych czekały konsultacje trenerskie, konsultacje dietetyczne z analizą składu ciała, test wydolnościowy oraz badania EKG.

9) Budżet Obywatelski.

W ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego 2017 i 2018 zakupiono pięć defibrylatorów wraz z kapsułami. Montaż urządzeń na terenie Gdyni zaplanowano na 2019 rok.

10) Dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka.

Na mocy Zarządzenia nr 8559/18/VII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 16 października 2018 r. ogłoszono otwarty konkurs ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka. W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wpłynęły dwie oferty, z czego do etapu oceny merytorycznej została zakwalifikowana oferta złożona przez Little Umbrella Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. Wybrana oferta zakłada organizację opieki dla 15 dzieci w żłobku Little Umbrella położonym w Gdyni przy ul. Księdza Siega 6 (dzielnica Wielki Kack) w okresie od 01.03.2019 r. – 31.12.2020 r.

11) Gdyński Zdrowy Uczeń.

W 2018 r. rozpoczęto realizację programu „.Gdyński Zdrowy Uczeń". W ramach realizacji projektu dzieci z gdyńskich szkół podstawowych w klasach III i VII zostały objęte bilansem zdrowia ucznia poszerzonym o analizę składu ciała, test wydolnościowy oraz badanie podologiczne. Rodzice otrzymają informację o wyniku poszerzonego bilansu dziecka wraz ze szczegółowymi wskazówkami dotyczącymi dalszego postępowania, zarówno w zakresie edukacji i profilaktyki, jak również konkretnych działań w przypadku zdiagnozowania problemu zdrowotnego. W ramach projektu przebadano 168 uczniów.

12) Realizacja uchwał Rad Dzielnic.

Gdyńskie Centrum Zdrowa wykonywało uchwały Rad Dzielnic w sprawie przekazywania środków finansowych. W 2018 r. wykorzystano łącznie 23.500,00 zł, z czego środki w wysokości 10.000,00 zł z Rady Dzielnicy Cisowa zostały wykorzystane na dofinansowanie świadczeń rehabilitacyjnych dla mieszkańców, natomiast środki w wysokości 13.500,00 zł z Rad Dzielnic Grabówek, Obłuże, Wielki Kack, Witomino-Radiostacja oraz Cisowa (1.500,00 zł), zostały wykorzystane na realizację opieki paliatywnej dla mieszkańców.

13) Dofinansowanie dla podmiotów leczniczych:

a) dofinansowanie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne - na rzecz Miejskiej Stacji Pogotowania Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ,

b) dotacja na zakup sprzętu medycznego obejmującego dwa laktatory - na potrzeby Banku Mleka Kobiecego Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. Szpital Morski im. PCK w Gdyni.

14) Zadania bieżące:

a) organizowano posiedzenia Rady Społecznej funkcjonującej przy SPZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni,

b) prowadzono obsługę administracyjno-biurową Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

15) Gdyńskie Centrum Zdrowia zrealizowało następujące filmy promocyjne:

a) film o realizowanym przez GCZ programie wzmocnienia potencjału zawodowego pracowników (dostępny pod linkiem: https://gcz.gdynia.pl/filmy/program-wzmocnienia-potencjalu-zawodowego-i-zdrowotnego-pracownikow-dzialajacych-na-rzecz-mieszkancow-gdyni/),

b) film instruktażowy dot. obsługi defibrylatorów (dostępny pod linkiem: - https://gcz.gdynia.pl/filmy/porusz-serce-film-instruktazowy/),

c) film mający zwrócić uwagę na dostępność i łatwość używania defibrylatorów (dostępny pod linkiem: https://gcz.gdynia.pl/filmy/porusz-serce/),

d) film promujący szczepienia przeciwko wirusowi HPV (dostępny pod linkiem: https://gcz.gdynia.pl/filmy/szczepienia-hpv-w-gdyni/),

e) film relacjonujący przebieg Gdyńskich Targów Zdrowia organizowanych przez GCZ (dostępny pod linkiem: https://gcz.gdynia.pl/filmy/gdynskie-targi-zdrowia/),

f) film relacjonujący wernisaż „Nie jesteś sam" organizowany przez GCZ (dostępny pod linkiem: https://gcz.gdynia.pl/filmy/wernisaz-nie-jestes-sam/).

16) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (PZON).

Na mocy uchwały nr XXXVIII/1111/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany statutu gminnej jednostki budżetowej „Gdyńskie Centrum Zdrowia" do zadań GCZ należy obsługa administracyjno-finansowa Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

W roku 2018 PZON przyjmował wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności dla osób poniżej 16 roku życia oraz wydawano legitymacje dla osób niepełnosprawnych (mieszkańców Gdyni oraz Sopotu). Szczegółowy zakres realizowanych działań prezentuje tabela:

Orzeczenia i legitymacje dla osób niepełnosprawnych wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w 2018 roku:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
Dla osób po 16 roku życia:		
1.	liczba przyjętych wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	4.373
2.	liczba wydanych orzeczeń	4.137
3.	liczba wydanych legitymacji	2.582
Dla osób przed 16 rokiem życia:		
4.	liczba przyjętych wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności	538
5.	liczba wydanych orzeczeń	533
6.	liczba wydanych legitymacji	383

Od 1 lipca 2014 roku Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności realizuje zadanie w zakresie wydawania kart parkingowych. W 2018 roku przyjęto ogółem 1.178 wniosków o wydanie karty parkingowej, wydano zaś 1.180 kart parkingowych (w tym w ramach realizacji wniosków, złożonych pod koniec 2017 r.).

17) W 2018 r. nie zrealizowano zarządzenia nr 7575/18VII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 06.03.2018 r. w sprawie zlecenia, z pominięciem otwartego konkursu ofert, podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizacji zadania „Przez edukację z pierwszą pomocą". Przyczyną niewykonania zarządzenia była sytuacja finansowa organizacji Polski Czerwony Krzyż O. Rejonowy w Gdyni, która nie dawała gwarancji prawidłowej realizacji zadania.

18) Informacje o składanych sprawozdaniach i zestawieniach:

a) do Wojewody Pomorskiego: sprawozdanie z realizacji wszystkich zadań z zakresu zdrowia publicznego,

b) do Wojewody Pomorskiego: sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV,

c) do Wojewody Pomorskiego: sprawozdanie z realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch" 2017,

d) do Wojewody Pomorskiego: czasochłonność zadań w zakresie przygotowywania decyzji przyznających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,

e) do Wojewody Pomorskiego: Sprawozdanie z realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch plus" 2017 – moduł 1,

f) do Wojewody Pomorskiego: Sprawozdanie z realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch plus" 2017 – moduł 2,

g) do Wojewody Pomorskiego: sprawozdanie za rok 2017 z dochowania minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z dotacji udzielonej z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

„MALUCH”w ramach konkursu „MALUCH – edycja 2016” (moduł 2) Żłobku „Niezapominajka” filia Witomino przy ul. Uczniowska 2 w Gdyni,

h) do Wojewody Pomorskiego: sprawozdanie za rok 2017 z dochowania minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z dotacji udzielonej z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”w ramach konkursu „MALUCH – edycja 2016” (moduł 2) Żłobku „Niezapominajka” filia Pogórze przy ul. Porębskiego 21 w Gdyni,

i) do Wojewody Pomorskiego: sprawozdanie za rok 2017 z dochowania minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z dotacji udzielonej z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”w ramach konkursu „MALUCH – edycja 2016” (moduł 1) Żłobek „Niezapominajka” filia Dąbrowa przy ul. Wiczlińskiej 33 w Gdyni,

j) do Wojewody Pomorskiego kwartalne informacje o realizacji zadań Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,

k) do Urzędu Statystycznego w Krakowie wykaz żłobków, oddziałów żłobkowych przy przedszkolach oraz klubów dziecięcych działających na terenie gminy,

l) do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji: Raport końcowy z realizacji programu polityki zdrowotnej pt. Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży Podtytuł „Sport, Zdrowie, Rodzina”.

OŚRODEK PROFILAKTYKI I TERAPII UZALEŻNIEŃ

1) Ośrodek w 2018r. realizował zadania w ramach:

a) umowy z NFZ:

- leczenie psychoterapeutyczne i psychiatryczne osób uzależnionych i ich rodzin,

b) Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- Terapia uzależnionych od alkoholu lub współuzależnionych,
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu świadczącego usługi medyczne,

c) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym:

- Prowadzenie Poradni Leczenia Uzależnień,
- Organizacja oraz koordynacja zadań wytyczonych przez GPPNiUB,

d) umowy zawartej z Ministrem Zdrowia na realizację zadań z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych:

- Program opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.

2) Terapia uzależnionych od alkoholu lub współuzależnionych realizowana jest przez Poradnię Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia oraz Dzienny Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu (ul. Reja 2a).

a) Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia:

- liczba zarejestrowanych pacjentów: 766, w tym:
  - - osoby uzależnione: 554 (72 %)
    - --- po raz pierwszy - 365 (59 %),
    - --- kobiety - 124 (24 %),
  - - osoby z zaburzeniami adaptacyjnymi: 212 (28 %),
    - --- po raz pierwszy - 107 (50 %),
- liczba udzielonych świadczeń indywidualnych: 7 068, w tym:

- - osoby uzależnione - 3 730
- - osoby z zaburzeniami adaptacyjnymi (z.a.) - 881
- - osoby z z.a. (DDA) przyjęte wyłącznie w ramach PG – 457,
- - porada diagnostyczna - 57 (11 %),
- - porada terapeutyczna kolejna - 611 (9 %),
- - porada informacyjno-motywacyjna – 0,
- - sesja psychoterapii indywidualnej - 5 700 (80 %),

- specjaliści psychoterapii uzależnień lub psychoterapeuci - 6 195, w tym:
  - - psycholodzy - 2 617 (37 %),
  - - pozostali terapeuci - 3 578 (50 %),
  - - lekarz - 873 (13 %).
- świadczenia grupowe:
  - - liczba świadczeń udzielonych metodą terapii grupowej - 4 836, w tym
    - --- dla osób uzależnionych - 2 891 (60 %)
    - --- dla współuzależnionych - 1 945 (40 %)
  - - liczba świadczeń grupowych udzielonych osobom uzależnionym w ramach:
    - --- Podstawowego Programu Terapii - 2 044,
    - --- Pogłębionego Programu Terapii - 489,
    - --- Programu Zapobiegania Nawrotom - 358,
  - liczba świadczeń grupowych udzielonych osobom współuzależnionym w ramach:
    - --- Podstawowego Programu Terapii - 668,
    - --- Pogłębionego Programu Terapii - 385,
    - --- Terapii DDA - 892,
    - --- program podstawowy - 434, program pogłębiony – 458.

b) Dzienny Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu - w Dziennym Oddziale Terapii Uzależnienia od Alkoholu udzielono 2 844 świadczeń - osobodni.

c) Maratony terapeutyczne

W 2018 roku przeprowadzono 29 maratonów terapeutycznych (7 dwudziestogodzinnych, 22 piętnastogodzinnych zajęć w trybie weekendowym), będących niezbędnym uzupełnieniem oferty terapeutycznej Ośrodka:

- dla osób uzależnionych: 9 maratonów (podstawowy program terapii - 7, pogłębiony - 2),
- dla osób współuzależnionych: 7 maratonów (podstawowy program terapii - 3, pogłębiony -4).
- dla DDA: 9 maratonów: (podstawowy program terapii - 4, pogłębiony - 5),
- wspólny dla wszystkich grup pacjentów na podstawowym etapie terapii: 4.

Maratony finansowane są wyłącznie ze środków gminnych.

d) Terapia indywidualna DDA:

W ramach terapii indywidualnej DDA, poza świadczeniami finansowanymi z NFZ zrealizowano 457 świadczeń finansowanych z dotacji gminy.

- Wykonywanie zadań związanych ze zmianą sposobu leczenia:

W ramach terapii uzależnionych od alkoholu prowadzono korespondencję z sądami dotyczącą osób skierowanych na leczenie przez sąd, przygotowywano i wysyłano wnioski do sądu o zmianę sposobu leczenia.

- Program Ograniczania Picia:

  W ramach tego zadania w 2018 roku wprowadzono realizację innowacyjnego programu Program Ograniczania Picia, którego założenia zgodne są z zaleceniami Państwowej Agencji Rozwiązywania Programów Alkoholowych. W 2018 roku odbyły się dwie edycje programu. W konsultacjach wzięły udział łącznie 23 osoby (7 kobiet, 16 mężczyzn). Spośród nich 13 osób zostało zakwalifikowanych (7 osób w 1. edycji - 3 kobiety, 4 mężczyzn; 6 osób w 2. edycji - 4 kobiety i 2 mężczyzn). Łącznie zrealizowano 43 diagnostyczne godziny konsultacyjne- diagnostyczne. Program składał się z oddziaływań indywidualnych i grupowych, nakierowanych na wypracowanie zdyscyplinowanego wzoru konsumpcji alkoholu (zgodnie z zaleceniami WHO), zgodnego z ustalonym wspólnie z terapeutą planem picia, zawierającym zestaw zasad dotyczących używania alkoholu (ilość, częstość, kontekst, czas i miejsce). Program stanowi formę oddziaływań korekcyjnych dla osób zaniepokojonych stylem swojego picia (nieuzależnionych, pijących szkodliwie, uzależnionych - o niskim stopniu nasilenia objawów choroby). Program ukończyło 8 osób (5 kobiet, 3 mężczyzn), z czego dalej monitorowanych jest 7 osób. Inne korzyści związane z realizacją Programu Ograniczania Picia to m.in. krótkoterminowość m.in. trwania programu oraz fakt, iż część osób, która nie zakwalifikowała się do programu, podjęła program nakierowany na pełną abstynencję. Program finansowany był z dotacji gminnej.

3) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu świadczącego usługi medyczne i terapeutyczne.

W 2018r. odbyło się 9 superwizji zespołu terapeutycznego przy ul. Reja oraz 7 superwizji zespołu z Poradni przy ul. Chrzanowskiego.

Dyrektor i kadra kierownicza brała udział w grupowych superwizjach dla kadry kierowniczej, organizowanych przez WOTU w Gdańsku oraz dyrektor brała udział w dodatkowych superwizjach indywidualnych. Poza tym osoby udzielające świadczeń medycznych otrzymały dofinansowanie do indywidualnych szkoleń psychoterapeutycznych bądź uczestniczyły w szkoleniach przeznaczonych dla pracowników merytorycznych placówek leczenia uzależnień.

W ramach tego zadania zakupiono czasopisma oraz książki podnoszące kwalifikacje personelu świadczącego usługi medyczne. Zadanie realizowane było w ramach środków gminnych.

4) Działalność Poradni Leczenia Uzależnień (ul. Chrzanowskiego 3/5) - zadania związane z przeciwdziałaniem i zwalczaniem narkomanii realizowane przez Poradnię:

a) liczba zarejestrowanych pacjentów – 706, w tym:

- osoby uzależnione - 479 (68%)
  - - zarejestrowane po raz pierwszy - 260 (54%),
  - - kobiety - 107 (22%)
- osoby z zaburzeniami adaptacyjnymi - 227 (32%),
  - - zarejestrowane po raz pierwszy - 146 (64%),
  - - mężczyźni - 44 (19%).

b) liczba udzielonych świadczeń indywidualnych - 5 852, w tym:

- osoby uzależnione (NFZ) - 3.535 (72%),
- osoby uzależnione (PG) - 116 (2%)
- osoby uzależnione (FH) - 677 (14%)
- osoby z zaburzeniami adaptacyjnymi (NFZ) - 1 384 (28%),
- osoby z zaburzeniami adaptacyjnymi (PG) - 44 (1%),

- osoby z zaburzeniami adaptacyjnymi (FH) - 96 (2%)
- porada diagnostyczna - 636 (11%),
- porada terapeutyczna kolejna - 294 (5%),
- sesja psychoterapii indywidualnej - 4 922 (84%), w tym:
  - - specjaliści psychoterapii uzależnień - 5 174 (88%)
  - - lekarz - 678 (12%).

c) liczba świadczeń grupowych - 1.461, w tym:
- dla uzależnionych 899 (61%),
- postrehabilitacja (dla uzależnionych) - 244 (17%),
- dla osób z zaburzeniami adaptacyjnymi - 318 (22%)

d) maratony terapeutyczne (maratony finansowane są wyłącznie ze środków gminnych):
- w 2018 roku przeprowadzono 10 maratonów terapeutycznych (3 dwudziestogodzinne, 7 piętnastogodzinnych zajęć w trybie weekendowym), będących niezbędnym uzupełnieniem oferty terapeutycznej Ośrodka,
- dla osób uzależnionych - 6 maratonów (podstawowy program terapii - 3, pogłębiony - 3),
- dla osób współuzależnionych - 2 maratony (podstawowy program terapii - 2, pogłębiony-0),
- maratony wspólne dla obu grup pacjentów - 2 (podstawowy program terapii).

e) Grupa postrehabilitacyjna dla osób uzależnionych:

Grupa postrehabilitacyjna przeznaczona jest dla osób uzależnionych, które zakończyły proces psychoterapeutyczny oraz utrzymują abstynencję. Jej celem jest praca nad motywacją do dalszego trzeźwienia, wsparcie w tym procesie oraz zapobieganie nawrotom choroby. Grupa stanowi wypełnienie luki w systemie pomocy osobom uzależnionym, które po zakończeniu terapii często nie mają gdzie korzystać z profesjonalnego wsparcia terapeutycznego w trudnych dla siebie sytuacjach, przez co często narażają się na powrót do zachowań nałogowych. Do grupy są kwalifikowane osoby z obu poradni OPiTU. W 2018r. w grupie uczestniczyło łącznie 20 osób. Grupa była realizowana w ramach GPPNiUB.

f) Terapia systemowa rodzin:

Uczestniczyli w nich pacjenci z obu poradni. Odbyło się 27 spotkań dla 4 rodzin.

g) Program opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin, dofinansowywany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia.

Program był realizowany w Poradni Leczenia Uzależnień OPITU przy ul. Chrzanowskiego w Gdyni przez cały rok 2018. Pomoc specjalistyczna osobom uzależnionym od czynności jest realizowana w ramach Programu od 2014 roku. Koordynatorem programu jest pracownik na umowę – zlecenie. W ramach programu zrealizowano w 2018 roku 783 godziny wsparcia terapeutycznego, w tym 577 godzin indywidualnego wsparcia terapeutycznego dla osób uzależnionych, 96 godzin poradnictwa rodzinnego, 100 godzin interwencji kryzysowych, 10 godzin warsztatów umiejętności dla osób uzależnionych. Z pomocy terapeutycznej skorzystało 81 osób, w tym 57 osób uzależnionych i 24 osoby bliskie i rodziny osób uzależnionych. Zgłaszały się przede wszystkim osoby z problemem patologicznego hazardu następnie z problemem zakupoholizmu, seksoholizmu, uzależnienia od komputera, uzależnienia od pornografii i in. U części z tych osób występują również inne zaburzenia psychiczne, uzależnienie od substancji min. alkohol, narkotyki czy zaburzenia osobowości. Ponadto odbiorcy programu mieli możliwość korzystania sesji terapeutycznych grupowych tj. z grupy psychoedukacyjnej, grupy rozwoju i zapobiegania nawrotom będących ofertą Poradni Leczenia Uzależnień. Po pomoc zgłaszają się osoby z Trójmiasta i najbliższych okolic, a

także z sąsiednich powiatów. Realizatorki programu przedstawiły wyniki swojej pracy (w tym badań dotyczących uzależnień behawioralnych) na konferencji naukowej z okazji XX - lecia OPiTU. W październiku ukazał się na łamach specjalistycznego czasopisma branżowego „Terapia Uzależnienia i Współuzależnienia" artykuł pt. „Uzależnienia behawioralne – wyzwanie w pracy terapeutycznej" autorstwa koordynatora programu.

h) Konwertowanie oraz analiza danych z ankiet ewaluacyjnych dla osób uzależnionych- zadanie zostało zakończone w grudniu 2018 roku (trwało od 2016).

Głównym celem prowadzonych oddziaływań ewaluacyjnych pacjentów Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia, Dziennego Oddziału Terapii Uzależnienia od Alkoholu oraz Poradni Leczenia Uzależnień w Gdyni było określenie skuteczności prowadzonych oddziaływań terapeutycznych. W tym celu pacjenci uczestniczący w terapii wzięli udział w trzech pomiarach w ustalonych odstępach czasowych (A,B,C). ankiety ewaluacyjne zostały przygotowane po długim okresie ich weryfikacji, konsultowana były również przez specjalistę z SWPS w Sopocie.
W dawaniu ankiet do wypełnienia, odpowiednim kodowaniu pacjentów i odbieraniu ankiet zaangażowane były zespoły terapeutyczne oraz rejestracje trzech placówek OPiTU. Konwertowanie, analiza danych i raport końcowy zrealizowane zostały przez firmę „Socjogram". Przygotowany raport z badań ewaluacyjnych prezentuje najważniejsze wyniki uzyskane w procesie badawczym. W trakcie pisania raportu przyjęto układ wspólnej prezentacji wyników, zarówno dla pacjentów uzależnionych od alkoholu, jak również od substancji psychoaktywnych. Poniżej przedstawiam skrócone dane z raportu (pełen raport dostępny jest w siedzibie OPiTU).

Badanie satysfakcji z życia.

Analiza wyników średnich wykazała, że każda cząstkowa satysfakcja z życia, zarówno w przypadku osób uzależnionych od alkoholu oraz od substancji psychoaktywnych, rośnie z pomiaru na pomiar. Najniższa okazuje się być w przypadku pomiaru wstępnego – pomiaru A, najwyższe wyniki osiąga w przypadku pomiaru C. Największe różnice w poprawie satysfakcji z życia uwidaczniają się w przypadku oceny stanu emocjonalnego, zdrowia psychicznego, jak również w przypadku radzenia sobie z problemem uzależnienia. W tych trzech satysfakcjach cząstkowych obserwuje się nie tylko największe różnice w wynikach średnich, ale również notuje się różnicę statystycznie istotną.

Badanie oceny życia.

Do badania prowadzonego w zakresie oceny własnego życia wśród osób korzystających z terapii w zakresie uzależnienia od alkoholu i substancji psychoaktywnych wykorzystano kwestionariusz złożony z 54 pytań. Z przeprowadzonych badań wśród osób nadużywających napojów alkoholowych wynika, że – podobnie jak w ocenie satysfakcji z życia – dominują oceny świadczące o raczej pozytywnej ocenie swojej egzystencji. W przypadku osób uzależnionych od alkoholu z badania na badanie spada odsetek osób, które maja myśli samobójcze, które czują się przygnębione i smutne, które doświadczają wahania nastroju. Z przeprowadzonych badań wynika, że w tej grupie osób wzrasta liczba tych, którzy deklarują podejmowanie czynności zarobkowych, wśród tej grupy osób wzrasta również subiektywne poczucie stabilizacji zawodowej. Osoby uzależnione od alkoholu w pomiarze C o wiele częściej niż w dwóch pozostałych pomiarach przyznawały, że ich pracodawcy wiedzą, że oni sami borykają się z problemem uzależnienia od alkoholu. Wśród osób kończących terapię alkoholową (pomiar C) jest najwięcej osób, które wskazują, że dobrze czują się w towarzystwie osób nieużywających alkoholu.

Terapia skierowana do osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych wydaje się przynosić realne pozytywne korzyści również w tej grupie badanych osób. Z pomiaru na pomiar osoby te wskazują, że częściej mają w życiu cel i wiedzą, czego chcą, częściej czują się osobami szczęśliwymi, częściej również oceniają siebie samych jako osoby samodzielne, tolerancyjne oraz posiadające alternatywę dla spożywania substancji psychoaktywnych. Z przeprowadzonych badań wynika, że osoby, które wypowiedziały się w trzecim pomiarze ewaluacyjnym (pomiar C) zdrowiej się odżywiają, dbają o kondycję fizyczną, są bardziej świadome emocji, które prowadzą ich do sięgania po napoje alkoholowe albo substancje psychoaktywne. Uczestnictwo w terapii zwiększa poczucie asertywności oraz umiejętność kontroli używania substancji psychoaktywnych.

Spożywanie napojów alkoholowych.

Z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych wynika, że z pomiaru na pomiar rośnie liczba osób, które deklarują, że w ogóle nie sięgały po napoje alkoholowe. Większą abstynencję zdają się zachowywać pacjenci leczący się z uzależnienia od alkoholu (12,5% w pomiarze A, 92% w pomiarze B oraz 100% w pomiarze C), niż osoby przechodzące proces terapii związany z uzależnieniami od innych substancji psychoaktywnych (17,4% w pomiarze A, 30,3% w pomiarze B oraz 63,6% w pomiarze C). Zarówno w przypadku osób uzależnionych od alkoholu, jak również w przypadku uzależnień od innych substancji psychoaktywnych notuje się w pomiarze B spadek ilości wypijanych dawek alkoholu (14,3% respondentów w pomiarze B deklaruje, że w ciągu ostatniego miesiąca 10 porcji alkoholu lub więcej, w pomiarze A takich osób było 34,4% osób). Badania prowadzone wśród osób uzależnionych podejmujących terapię w Gdyni pokazują, że w trakcie trwania terapii nawet jeśli alkohol jest spożywany, to spożywany jest on w mniejszych dawkach. Z podobną zależnością mamy do czynienia w przypadku osób biorących udział w terapii związanej z uzależnieniem od innych substancji psychoaktywnych.

Spożywanie substancji psychoaktywnych.

W przypadku osób leczących się od uzależnienia od substancji psychoaktywnych (narkotyki, nowe substancje chemiczne) postanowiono zapytać o ich doświadczenia związane z używaniem różnego rodzaju narkotyków. Zaprezentowane dane dotyczą jedynie pomiaru wstępnego, albowiem w pomiarze B i C prawie wszyscy respondenci zadeklarowali, że w ogóle nie używali narkotyków oraz innych substancji chemicznych. Z przeprowadzonych badań wynika, że przed podjęciem terapii prawie połowa osób przyznała, że codziennie lub prawie codziennie zażywała marihuanę lub inne przetwory konopi (49,3%), jedynie co piąty uczestnik terapii (20,3%) przyznał, że na miesiąc przed rozpoczęciem terapii nie zażywał marihuany w ogóle.

Badanie celu terapeutycznego.

Z przeprowadzonych badań wynika, że w dużej mierze głównym celem terapeutycznym jest zachowanie pełnej abstynencji. Zwolenników takiego myślenia przybywało w trakcie trwania terapii: w pomiarze A było to 89,2%, w pomiarze B – 97,1%, zaś w pomiarze C – 100% uczestników. Nieco inne zależności uwidaczniają się w przypadku opinii osób będących w oddziaływaniu terapeutycznym ze względu na uzależnienie od narkotyków. Ta grupa badanych o wiele częściej niż osoby uzależnione od alkoholu wskazywały, że ich głównym celem terapeutycznym jest niezachowanie pełnej abstynencji, lecz kontrolowane spożywanie substancji psychoaktywnych (13,4% w pomiarze A oraz 25% w pomiarze C) lub ograniczenie szkód wynikających ze spożywania narkotyków (16,4% w pomiarze A oraz 8,3% w pomiarze C).

Badanie oceny swoich szans na pełne wyzdrowienie.

Z przeprowadzonych w Gdyni badań wynika, że w przypadku osób uzależnionych od alkoholu w pomiarze A dominowało przekonanie, że szanse te są bardzo duże (42,1%), bądź raczej duże (29,7%). W pomiarze C bardzo gwałtownie rośnie odsetek osób, które deklarują, iż mają bardzo dużą szanse na pełne wyzdrowienie –75% badanych osób.

W przypadku osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych w pomiarze A 32,9% osób przyznało, że ma poczucie pełnych szans na pełne wyzdrowienie, w pomiarze B odsetek ten wzrasta do 45,2% by w pomiarze C nieco spada do 41,7%. Odsetki świadczące o optymizmie co do swojego pełnego wyzdrowienia rosną z pomiaru na pomiar (27,1% osób uważa, że ma bardzo duże szanse na wyzdrowienie w pomiarze A oraz 41,7% w pomiarze C).

Aby ocenić oddziaływania terapeutyczne postanowiono uczestnikom ewaluacji zadać następujące pytanie: Gdyby jeszcze raz miał/a Pan/i się zdecydować na udział w terapii realizowanej w OPiTU to czy skorzystał/aby Pan/i z takiej możliwości? Na tak zadane pytania, zarówno osoby uzależnione od alkoholu, jak również od narkotyków w większości przyznała, że zdecydowanie jeszcze raz na taki krok by się zdecydowali (77,9% wśród osób uzależnionych od alkoholu oraz 87,9% wśród osób uzależnionych od narkotyków). Warto dodać, że w pomiarze C odsetek osób, które gdyby była taka

potrzeba zdecydowanie wzięłaby jeszcze raz udział w terapii przekroczył 90%, a w przypadku osób uzależnionych od alkoholu sięgnął 100%.

Badanie ogólnej oceny oddziaływań terapeutycznych.

Na zakończenie badań ewaluacyjnych postanowiono zapytać badane osoby (w przypadku pomiaru B oraz C) o to, jaką ocenę wystawiliby poszczególnym aspektom prowadzonej terapii. Z przeprowadzonych badań wynika, że w przypadku terapii związanej z leczeniem uzależnienia od alkoholu relatywnie najwyżej oceniona została życzliwość terapeuty oraz jego przygotowanie do prowadzenia terapii (ocena bardzo dobra z plusem). Wszystkie badane aspekty, zarówno w pomiarze B, jak i w pomiarze C uzyskały ocenę bardzo dobrą. Podobna ocena bardzo dobra, a nawet wyższa wystawiona została Poradni Leczenia Uzależnień przez osoby uczęszczające na terapię związaną z uzależnieniem od narkotyków.

Jako niewątpliwe zalety związane z udziałem w terapii alkoholowej badane osoby wskazują przede wszystkim poprawę relacji z członkami najbliższej rodziny, wiarę w to, że może udać się wyjść z uzależnienia. Wymienione pozytywne zmiany związane z uczęszczaniem na terapię dotyczą również osób uczęszczających na terapię związaną z uzależnieniem od narkotyków. Jak się okazuje, udział w terapii praktycznie nie wpłynął na takie kwestie jak aktywność zawodowa czy własna sytuacja socjalno-bytowa. W tych dwóch przypadkach uzyskane wyniki średnie są relatywnie najniższe.

Badania ewaluacyjne potwierdziły wzrost jakości życia pacjentów podczas trwania terapii w większości badanych parametrów jakości życia.

5) Organizacja oraz koordynacja zadań wytyczonych przez Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym

a) Sprawozdanie z działań Działu Profilaktyki:

Dział Profilaktyki powstał w kwietniu 2016r. w odpowiedzi na potrzebę realizowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień w Gdyni. Od tego czasu zespół wdraża standardy pracy, zgodne z najnowszymi badaniami i standardami określonymi w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020. W 2018r. zatrudnienie w Dziale Profilaktyki zostało zwiększone o 1,5 etatu. Dział Profilaktyki jest finansowy wyłącznie ze środków gminnych.

- Warsztaty dla rodziców dzieci i młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi oraz zagrożonych uzależnieniem behawioralnym.

  W 2018r. przeprowadzone zostały warsztaty dla rodziców dzieci i młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi oraz zagrożonych uzależnieniem behawioralnym. Zrealizowano 10 bloków tematycznych odnoszących się m. in. do stylów i metod wychowawczych, komunikacji rodzicielskiej, sytuacji problemowych oraz strategii radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych doświadczanych przez rodzinę. Przyjęcie do programu poprzedzały indywidualne konsultacje specjalisty ds. uzależnień oraz specjalisty profilaktyka z opiekunami. Odbyły się 2 edycje programu. W pierwszej edycji z konsultacji specjalistycznych skorzystało 12 osób, wszystkie zostały zakwalifikowane do udziału w programie. 10 osób ukończyło program. Do drugiej edycji programu zakwalifikowano 11 z 14 osób z którymi odbywały się spotkania konsultacyjne. Wszystkie osoby ukończyły program.

- Program wczesnej interwencji profilaktycznej „Fred goes net"

  Przeprowadzone zostały dwie edycje programu wczesnej interwencji profilaktycznej „Fred goes net". Do programu profilaktyki selektywnej zostały zakwalifikowane młode osoby (14-18 l.), które używają substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub szkodliwy. W ramach I edycji programu przeprowadzono 12 konsultacji indywidualnych z młodzieżą, na ich podstawie do programu zakwalifikowano 8 uczestników. Program ukończyły wszystkie osoby, każda z nich otrzymała także certyfikat. Do II edycji programu przeprowadzono 9 konsultacji specjalistycznych i zakwalifikowano do uczestnictwa w programie 6 osób, 5 z nich otrzymało certyfikat kończący udział w programie. Celem zrealizowanych spotkań było podjęcie wczesnej interwencji wobec młodych

osób będących w ryzyku uzależnienia od substancji psychoaktywnych, a także umożliwienie im krytycznego spojrzenia na problem związany z używaniem tych substancji.

- Spotkania Koalicji na rzecz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym w Gdyni na lata 2016-2020 oraz Koalicji na rzecz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2016-2020.

  Organizowano i współorganizowano spotkania Koalicji na rzecz GPPNiUB w Gdyni na lata 2016-2020 oraz Koalicji na rzecz GPPiRPA na lata 2016-2020. W ramach współpracy Koalicjantów działających na rzecz Gminnych Programów swoje zadania realizowały poszczególne grupy robocze: Powszechność Informacji, Gdyński Program Profilaktyki Uzależnień, Diagnoza Problemu Uzależnienia.

  W ramach działań grupy roboczej Powszechność Informacji Dział Profilaktyki realizował i współrealizował następujące zadania: Tydzień Profilaktyki 8 – 15 czerwca 2018 r., warsztaty o uzależnieniach behawioralnych, warsztaty z FASD. Konferencja prasowa współorganizowana z MOPS w Infobox Gdynia i udział w audycji w Radiu Gdańsk pozwoliły dotrzeć do większej ilości mieszkańców Gdyni z informacjami o tych wydarzeniach. Odbyło się szereg spotkań dotyczących planów i działań grupy Powszechność informacji. W ramach Tygodnia Profilaktyki ukazały się w Ratuszu specjalne, krótkie artykuły dotyczące profilaktyki i placówek pomocowych. W dwumiesięczniku Terapia Uzależnienia i Współuzależnienia 4/2018.o pojawił się artykuł autorstwa Katarzyny Wiśniewskiej, Aleksandry Dymowskiej i Piotra Prósinowskiego, dotyczący jubileuszowej Konferencji OPiTU – tytuł: Konferencja „Innowacja, integracja, inspiracja - kierunki odpowiedzi na zjawisko uzależnień".

  W ramach działań grupy Gdyńskiego Programu Profilaktyki Uzależnień „B@dź w relacji" w roku 2018 na zaproszenie Działu Profilaktyki odbyło się 8 spotkań, których celem było zintegrowanie działań w sprawie tworzenia i wdrażania Gdyńskiego Programu Profilaktyki Uzależnień. Udzielono merytorycznego wsparcia podczas tworzenia założeń i celów profilaktycznych programu, współorganizowano rekrutację szkół do pilotażowej jego wersji oraz pozyskano kolejnych koalicjantów do współpracy. Odbyło się spotkanie z Wiceprezydentem Gdyni ds. jakości życia w celu zaplanowania strategii działań z realizatorami programów profilaktycznych w gdyńskich szkołach.

  Grupa Diagnoza Problemu Uzależnienia zajmuje się badaniem problematyki uzależnienia. W ramach działań grupy Dział Profilaktyki zrealizował następujące zadania: merytoryczne wsparcie podczas tworzenia narzędzia diagnostycznego, badanie pilotażowe uwzględniające poziom wiedzy na temat profilaktyki i uzależnień wśród osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

  W badaniu pilotażowym w Szkole Podstawowej nr 40 w Gdyni wzięło udział 49 dzieci z trzech klas, w przedziale wiekowym 10-12 lat. W badaniu sprawdzano przede wszystkim czytelność ankiety. W tym celu sporządzono ją w dwóch wersjach. W roku 2018 przedmiotem zainteresowań grupy był problem współuzależnienia, czyli specyfiki pracy z bliskimi osób z problemem uzależnienia. Aktualne prace grupy opierają się na zbieraniu danych uzyskanych na podstawie narzędzia kwestionariusza ankiety.

- Szkolenia dla realizatorów rekomendowanych programów profilaktycznych

  Zorganizowane przez Dział Profilaktyki szkolenia dotyczyły różnorodnych programów, odnoszących się do wszystkich poziomów profilaktyki (uniwersalny, selektywny, wskazujący), dzięki czemu nauczyciele z gdyńskich szkół zostali wyposażeni w kompetencje do pracy z dziećmi i młodzieżą doświadczającą różnego rodzaju problemów, w tym z obszaru ryzyka uzależnień od substancji psychoaktywnych, NSP i behawioralnych. W roku 2018 zorganizowano następujące szkolenia z programów rekomendowanych:

- „Przyjaciele Zippiego”. Celem szkolenia było zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji nauczycieli z zakresu programu promocji zdrowia psychicznego - uczestniczyło w nim 13 osób.

- „Wspomaganie rozwoju psychospołecznego dzieci nieśmiałych”. Celem szkolenia było zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji nauczycieli z zakresu programu profilaktyki selektywnej - uczestniczyło w nim 11 osób.

- „Szkolna interwencja profilaktyczna” to szkolenie, które zakładało konieczność spotkań z radami pedagogicznymi. Celem tego programu było zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji nauczycieli z zakresu programu profilaktyki wskazującej.

- „Trzy koła”. Cel szkolenia to zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji nauczycieli z zakresu programu profilaktyki uniwersalnej - uczestniczyło w nim 11 osób

Podsumowując, dzięki pracy Działu Profilaktyki przeszkolonych zostało 138 nauczycieli, z czego wyłoniono 46 realizatorów. Są to osoby posiadające uprawnienia i kompetencje do realizowania rekomendowanych przez Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji i Instytut Psychiatrii i Neurologii programów profilaktycznych.

- Szkolny Program Profilaktyki Uzależnień i system Witkac

Dział Profilaktyki jest w nieustającym kontakcie z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Gdyni i współpracuje z nim w ramach naboru wniosków Witkac adresowanych do szkół realizujących programy profilaktyczne. W roku 2018 odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół, w którym uczestniczyli pracownicy Działu Profilaktyki. Odbyły się szkolenia dla nauczycieli z zakresu tworzenia Szkolnego Programu Profilaktyki Uzależnień, mające na celu zwiększenie zaangażowania i aktywności nauczycieli w działania profilaktyczne w szkołach. Dział Profilaktyki stworzył broszurę „Jak pisać Szkolny Program Profilaktyki Uzależnień? Poradnik dla nauczycieli i opiekunów”, która została udostępniona w wersji cyfrowej na stronie internetowej Ośrodka. Dział Profilaktyki zorganizował szkolenie dla nauczycieli mające na celu wsparcie merytoryczne podczas pisania wniosków w systemie Witkac. W ramach tego zadania zostało przeszkolonych około 40 nauczycieli. Dział Profilaktyki uczestniczył w monitoringu działań realizatorów Szkolnych Programów Profilaktyki Uzależnień w Gdyni w 2017-2018, podczas którego odbyły się spotkania z koordynatorami programów już po ich zakończeniu. Dbając o kontynuację tego ważnego zadania Dział Profilaktyki aktywnie uczestniczył w pracach nad podjęciem działań zgodnych ze standardami jakości profilaktyki, uwzględniając prośby i potrzeby nauczycieli.

Poradnia internetowa o profilu profilaktycznym „Por@dzimy”

Na początku 2018 roku została powołana poradnia internetowa o profilu profilaktycznym „Por@dzimy”. Powstała w odpowiedzi na potrzebę działań adresowanych do osób z obszaru ryzyka uzależnień, zwłaszcza mieszkańców Gdyni. Internetowa poradnia to oferta skierowana do dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych i profesjonalistów dziedzinie uzależnień. W trakcie dyżurów ekspertów użytkownicy Internetu mogli skorzystać z bezpłatnych konsultacji ze specjalistami ds. uzależnień i psychologami. Poradnia była otwarta także na współpracę ze szkołami i innymi podmiotami realizującymi działania profilaktyczne.

W ramach wyodrębnienia działań Działu Profilaktyki została utworzona nowa strona Facebook o nazwie: Dział Profilaktyki, która będzie przedstawiała aktualności z pracy Działu Profilaktyki. Podjęta decyzja ma na celu ocieplenie wizerunku DP w przestrzeni wirtualnej, dzięki czemu zakłada się przybliżenie młodych ludzi do kontaktu ze specjalistami profilaktyki.

- Liderzy profilaktyki z gdyńskich szkół

Dział Profilaktyki zorganizował dwa spotkania z pedagogami i psychologami szkolnymi, podczas których wyłonionych zostało 22 liderów profilaktyki

odpowiedzialnych za koordynację działań z zakresu profilaktyki uzależnień wśród uczniów gdyńskich szkół. Podczas spotkań zebrano informacje zwrotne na temat problemów, z jakimi spotkają się opiekunowie w codziennej pracy z uczniami, zgłoszono potrzebę merytorycznego wsparcia w postaci superwizji dla nauczycieli, a także przeszkolono specjalistów z zakresu profilaktyki uzależnień, jednocześnie prezentując ofertę pomocową OPiTU.

- Jubileuszowa konferencja naukowa z okazji XX-lecia OPiTU „Innowacja, integracja, inspiracja – kierunki odpowiedzi na zjawisko uzależnień" w dn. 08.06.2018 r.

  Dział Profilaktyki aktywnie angażował się w prace nad organizacją tego wydarzenia. Konferencja „Innowacja, integracja, inspiracja – kierunki odpowiedzi na zjawisko uzależnień" zorganizowana z okazji XX-lecia OPiTU była okazją do wymiany poglądów i doświadczeń, miejscem poszukiwania inspiracji i pogłębiania rozumienia funkcjonowania osób uzależnionych oraz ich bliskich, po to by budować strategie pomocy oparte o aktualną wiedzę, a przez to zwiększać jakość pracy z tą grupą pacjentów/klientów. Wydarzenie cieszyło się ogromnym zainteresowaniem w skali ogólnopolskiej, czego dowodzi liczba uczestników, tj. 210 osób oraz ok. 50 gości specjalnych. Wydarzenie przebiegło zgodnie z planem i otrzymało pozytywne opinie ze strony uczestników i prelegentów. W ramach pracy nad konferencją pozyskano Patronów: Patronat Prezydenta Miasta Gdyni – Wojciecha Szczurka, Patronat Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Partner Organizacyjny WSAiB w Gdyni. Ważnym działaniem było podjęcie przez Dział Profilaktyki współpracy z mediami w postaci: wystąpienia podczas konferencji prasowej w InfoBox – Gdynia, udzielenia informacji na antenie Radia Gdańsk, udzielenia informacji na stronie internetowej OPiTU, zaprojektowania, stworzenia i dystrybucji plakatów w placówkach OPiTU oraz WSAiB w Gdyni, udzielenia informacji na serwisie Facebook OPiTU, udzielenia informacji na stronie PARPA. Sprawozdanie medialne po konferencji było opublikowane także na stronie www.gdynia.pl (odnośnik: http://gdynia.pl/co-nowego,2774/dwie-dekady-wsparcia-uzaleznionych,523561).

- Gminny Program Przeciwdziałania Cyberprzemocy

  Dział Profilaktyki aktywnie uczestniczył w spotkaniach grupy pracującej przy Gminnym Programie Przeciwdziałania Cyberprzemocy. Celem powyższych spotkań było uczestnictwo w podsumowaniu realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Cyberprzemocy, wstępnej realizacji oraz pomysłów na poszerzenie działań, w tym biorąc pod uwagę działania profilaktyczne dotyczące zachowań ryzykownych oraz wykluczenia w sieci. Reprezentanci Działu Profilaktyki OPiTU zaproponowali poszerzenie grupy odbiorców inicjatyw mających na celu przeciwdziałanie cyberprzemocy oraz edukację dotyczącą kultury cyfrowej.

- Małe Formy Teatralne i Krótkie Formy Filmowe

  Dział Profilaktyki uczestniczył w realizacji programu Małych Form Teatralnych i Krótkich Form Filmowych przeprowadzanego przez Komendę Miejską Policji w Gdyni. Celem podjętych aktywności było wspieranie działalności profilaktycznej uczniów, współpracujących instytucji oraz inicjatyw dotyczących zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zdrowia psychicznego, uzależnień, zachowań ryzykownych oraz czynników chroniących. Program był dofinansowany ze środków miasta.

- Działania na rzecz utworzenia sekcji badawczej OPiTU oraz współpraca z ośrodkami naukowo - badawczymi

  Dział Profilaktyki zgłosił pomysł i powziął inicjatywę utworzenia sekcji badawczej zrzeszającej pracowników OPiTU w obszarze prowadzenia działań badawczych. W ramach tych działań nawiązano współpracę z profesorem M. Golą reprezentującym Instytut Psychologii Państwowej Akademii Nauk. Powstała publikacja w czasopiśmie medycznym podkreślająca afiliację Ośrodka, która dotyczy tematyki zdrowia psychicznego. Ponadto powstała publikacja „pokonferencyjna" w czasopiśmie branżowym „Terapia Uzależnienia i

Współuzależnienia", której współautorami są także pracownicy Działu Profilaktyki. W roku 2018 rozpoczęły się także prace koncepcyjne i ustalające strategię działań nad powstaniem obszernej publikacji OPiTU – monografii.

- Tworzenie bazy wiedzy w ramach udostępniania najnowszych informacji i opracowań dotyczących uzależnień, profilaktyki, zachowań ryzykownych, czynników chroniących, zdrowia psychicznego.

  W 2018r. Dział Profilaktyki rozbudował stronę Ośrodka o „Bazę wiedzy", gdzie udostępniono wiele nowych materiałów, których celem jest zwiększanie świadomości społecznej dotyczącej uzależnień, profilaktyki, zachowań ryzykownych i czynników chroniących. Są to zarówno opracowania i prezentacje wewnętrzne, jak i recenzowane teksty naukowe, których autorzy zgodzili się na publikację wersji cyfrowych na stronie.

- Partyworking – innowacyjne działania dla miasta Gdynia.

  Opracowany został pilotażowy Program Partyworking. Jest on adresowany do młodych ludzi, eksperymentujących z alkoholem i pozostałymi substancjami psychoaktywnymi, który ma na celu profilaktykę zachowań ryzykownych w klubach i dyskotekach. Dzięki programowi beneficjenci projektu będą mogli zapoznać się z problematyką uzależnień od alkoholu i narkotyków, w tym nowych substancji psychoaktywych oraz chorób przenoszonych drogą płciową

- X Seminarium Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień „#Działamy #Wspieramy".

  Dział Profilaktyki zorganizował X Seminarium OPiTU dedykowane psychologom i pedagogom gdyńskich szkół. Wydarzenie odbyło się w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym w Gdyni. Liczba uczestników to ogółem 71 osób, z czego 47 aktywnie uczestniczyło w zaproponowanych warsztatach. Na podstawie zebranych 45 ankiet ewaluacyjnych poziom zadowolenia uczestników z organizacji konferencji (skala 1 - 5) określa się na bardzo dobrym poziomie 4.53 (średnia ze wszystkich zebranych ankiet).

- Szkolenia grup zawodowych.

  Dział Profilaktyki oprócz wyżej wymienionych szkoleń w ramach realizacji zadań związanych z SPPU, programami rekomendowanymi, liderami profilaktyki i innymi, w 2018 roku zorganizował i przeprowadził szkolenia specjalistyczne dla: kuratorów sądowych, funkcjonariuszy Policji, innych specjalistów pracujących w obszarze pomocy społecznej.

6) Inne działania

a) Pracownicy Działu Profilaktyki stale podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w różnych formach działań, takich jak: konferencje i seminaria naukowe, wykłady, kursy, specjalistyczne szkolenia, warsztaty, spotkania specjalistów.

b) Dział Profilaktyki aktywnie uczestniczy w lokalnych jak i ogólnopolskich wydarzeniach naukowych, takich jak np. Konferencja 25-lecie Mrowiska, Konferencja Biała Wstążka, superwizja szkoleniowa Ośrodka Interwencji Kryzysowej, szkolenie dotyczące zaburzeń psychicznych spowodowanych środkami psychoaktywnymi - diagnoza i terapia, „GPS Dobrego Pomagania", konferencje MONAR, konferencji naukowo-szkoleniowej z okazji 15-lecia Gdańskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień, Międzynarodowej Konferencji Naukowej Terapii Poznawczo-Behawioralnej w Gdańsku, Zjeździe Polskiego Towarzystwa Terapii Dialektyczno-Behawioralnej, Fundacji Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA, konferencji seksuologicznych organizowanych przez Polskie Towarzystwo Seksuologiczne czy kursach szkoleniowych organizowanych przez KBPN.

c) Dyrekcja OPiTU brała czynny udział w pracach i spotkaniach wyjazdowych gdyńskiego Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI), w spotkaniu szkoleniowym gdyńskich koalicjantów na rzecz Gdyńskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych „Jesteśmy w sieci", w spotkaniu kierownictwa placówek zajmujących się rozwiazywaniem problemów społecznych, w spotkaniach grup roboczych dotyczących gminnych programów rozwiązywania problemów uzależnień, spotkaniach Gdyńskiej Koalicji Pomorskiego Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności.

d) OPiTU na bieżąco współpracuje z GKRPA, innymi instytucjami gminnymi oraz z ruchami AA i AN. Współpracuje również z Laboratorium Innowacji Społecznych, Centrum Integracji Społecznej w Gdyni oraz Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji Centrum Integracja w Gdyni w zakresie systemu aktywizacji społeczno-zawodowej w Gdyni.

e) Dyrekcja OPiTU oraz pracownicy placówek wzięły udział w corocznym spotkaniu przedstawicieli placówek lecznictwa uzależnień w Województwie Pomorskim.

f) Dyrektor ośrodka wzięła udział w corocznym spotkaniu pełnomocników ds. zdrowia lekarzy i lekarzy dentystów, organizowanym przez samorząd lekarski, w którym omawiała m.in. formy pomocy, jakich udziela OPiTU uzależnionym lekarzom oraz pacjentom innych zawodów medycznych.

g) Ośrodek jest partnerem merytorycznym w projekcie „Młodzi cyfrowi" realizowanym przez fundację „Dbam o mój z@sięg".

h) Wszystkie komórki OPiTU prowadzą e-dokumenatcję, w tym Dzienny Oddział jako pierwszy i na razie jedyny w województwie pomorskim.

i) Strona www.opitu.pl oraz dane dotyczące oferty OPiTU na stronie www.gdyniawspiera.pl są na bieżąco aktualizowane.

j) Od czerwca do sierpnia 2018r. trwał konkurs NFZ na udzielanie świadczeń medycznych, zorganizowany po 8 latach od poprzedniego. Ośrodek złożył oferty na działalność trzech komórek OPiTU. Wymagania NFZ były wysokie, szczególnie jeżeli chodzi o zatrudnianie specjalistów psychiatrów. Po trzech miesiącach Ośrodek otrzymał kontrakty dla wszystkich placówek.

k) W grudniu 2018r. przeprowadzony został audyt zewnętrzny przez PRS w wyniku którego podtrzymany został certyfikat jakości zgodny z obowiązującą obecnie normą ISO 9001: 2015.

Fragment z raportu po audycie w 2018 r:

„Silne strony Organizacji: Rozwój Organizacji poprzez poszukiwanie i wdrażanie nowych rozwiązań. Świadczenie usług na bardzo wysokim poziomie, zgodnie z najnowszą wiedzą medyczną. Zaangażowanie pełnomocnika w doskonalenie SZJ. Najwyższe kierownictwo przyjęło i zapewniło realizację polityki jakości. Procesy zostały zidentyfikowane, określono wzajemne powiązania pomiędzy procesami i metody zapewniające skuteczne nadzorowanie procesów. Określono kryteria i metody dla zapewnienia skuteczności przebiegu i nadzorowania procesów. Dostępne są zasoby i informacje niezbędne do wspomagania przebiegu i monitorowania procesów. Procesy są monitorowane, mierzone i analizowane. Wdrażane są działania do ciągłego doskonalenia procesów i systemu zarządzania."

ŻŁOBEK KONICZYNKA

Żłobek Koniczynka został uroczyście otwarty 5 stycznia 2018 r. i zapewnia opiekę dzieciom w wieku od 1 roku życia do lat 3. Placówka posiadała do 31 sierpnia 2018 r. 80 miejsc.

Od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., w związku z przejęciem filii Witomino (liczba miejsc 55) od Żłobka Niezapominajka, liczba miejsc zwiększyła się do 135.

4 grudnia zakończył się półroczny etap rozbudowy filii Witomino dzięki czemu liczba miejsc zwiększyła się o 137. Obecnie placówka posiada 192 miejsca. Łącznie w Żłobku Koniczynka dostępne są 272 miejsca.

Odpłatność za dziecko w placówce ustala się na podstawie Uchwały Nr XIV/301/15 Rady Miasta Gdynia z dnia 25 listopada 2015 roku.

W roku 2018 placówka korzystała z dotacji Maluch + 2018 i otrzymała dotację w kwocie 144.000 zł.

Realizację w zakresie dochodów wykonano w 103 %, a w zakresie wydatków budżetowych w 99%.

Dokonano remontu sal i korytarza starej części budynku filii Witomino. Wykonano wszystkie bieżące przeglądy techniczne oraz zrealizowano wszystkie wymagania Stacji Sanitarno-Epidemiologiczne zapewniające bezpieczeństwo funkcjonowania placówki.

ŻŁOBEK NIEZAPOMINAJKA

Żłobek Niezapominajka zapewnia opiekę dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3. Placówka posiadała do 31 sierpnia 2018 r. 307 miejsc - w siedzibie 110, filia Witomino -55, filia Demptowo - 40, filia Pogórze - 50 ,filia Dąbrowa - 52.

Od 1 września 2018 posiada 252 miejsca, filia Witomino-55 miejsc została przekazana do Żłobka Koniczynka.

Odpłatność za dziecka w placówce ustala się na podstawie Uchwały Nr XIV/301/15 Rady Miasta Gdynia z dnia 25 listopada 2015 roku.

W roku 2018 placówka korzystała z dotacji Maluch + 2018 w trzech filiach:

- Filia Pogórze otrzymała dotacje w kwocie 90000,00 zł,
- Filia Dąbrowa otrzymała dotacje w kwocie 93600,00 zł,
- Filia Witomino otrzymała dotacje w kwocie 99000,00 zł.

Żłobek wykonywał zadania z dofinansowaniem ze środków Rady Dzielnicy Śródmieście i Rady Dzielnicy Witomino i Radiostacja w kwocie 6000,00 zł.

Realizację dochodów i wydatków budżetowych wykonano w 99,45%.

Dokonano wymiany grzejników i remontu klatki schodowej w siedzibie żłobka oraz remontu w tym wymianę podłogi w sali zabaw w Filii Demptowo. Wykonano wszystkie bieżące przeglądy techniczne oraz zrealizowano wszystkie wymagania Stacji Sanitarno-Epidemiologiczne zapewniające bezpieczeństwo funkcjonowania placówki.

MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO

Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – realizacja zadań w 2018 r.:

1) Zespoły Ratownictwa Medycznego wyjeżdżały do wypadków i zachorowań 20.869 razy,
2) karetki Transportu Sanitarnego wykonały 2.593 przewozów chorych,
3) Poradnia Chirurgii Ogólnej, działająca w siedzibie MSPR Gdyni SP ZOZ przy ul. Żwirki i Wigury 14, udzieliła 15.868 osobom świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii,
4) Poradnia Chirurgii Ogólnej działająca w MSPR w Gdyni SP ZOZ w lokalizacji przy ul. Białowieskiej 1, udzieliła świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii i przyjęła 6.511 pacjentów,
5) w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej MSPR w Gdyni SP ZOZ (udzielający świadczeń zdrowotnych, jako podwykonawca Szpitali Pomorskich w Gdyni), w lokalizacji przy ul. Białowieskiej 1, udzieliła świadczeń zdrowotnych 8.485 pacjentom w tym 7.449 pacjentom dorosłych oraz 1036 dzieciom,
6) z dniem 01.07.2018r. Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego został przekwalifikowany w Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego, w związku ze zmianami w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowego Ratownictwa,
7) z dniem 01.07 włączono do Systemu Ratownictwa Medycznego dodatkowy Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego w wymiarze 12 godzin na dobę (½ dobokaretki), zgodnie z Wojewódzkim Planem Działania Systemu Państwowego Ratownictwa,
8) na dzień 31.12.2018r. MSPR w Gdyni SP ZOZ w Systemie Ratownictwa Medycznego dysponuje 7,5 dobokaretkami, w tym :
    a) Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego - 1 dobokaretka,
    b) Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego - 6,5 dobokaretek,
9) z dniem 1 lipca 2018 dokonano zamiany miejsca stacjonowania dla 2-ch Podstawowych Zespołów Ratownictwa Medycznego z ul. Wejherowskiej do Szkoły Podstawowej nr 31 w Gdyni przy ul. Chylońskiej 227.

Za przyznaną dotację z Urzędu Miasta w Gdyni - w kwocie 27 tys. zł - przeprowadzono szkolenie „Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dzieci i niemowląt” dla personelu Zespołów Ratownictwa medycznego. Przeszkolono 45 pracowników Stacji.

SEKRETARZ MIASTA JERZY ZAJĄC

BIURO OGRODNIKA MIASTA

W ramach wykonywania powierzonych obowiązków w roku 2018 r. Biuro Ogrodnika Miasta zrealizowało następujące zadania:

1) opracowało koncepcje, projekty wykonawcze oraz zrealizowało następujące zadania:

   a) zagospodarowanie terenu zieleni przez wykonanie nasadzeń drzew w liczbie 549 drzew, 410 krzewów wzdłuż ulic: 10 Lutego, Demptowskiej, Modlińskiej, Hutniczej, Pl. Dworcowym, Chylońskiej, Starogardzkiej, Wejherowskiej, Opata Hackiego, Komandorskiej, Beniowskiego, Morskiej, Parku Kilońskim, Pawiej, Kartuskiej, II MPS, Nauczycielskiej, Amona, Gryfa Pomorskiego, Myśliwskiej, Zwinisławy, Starodworcowej, Al. Zwycięstwa, Podjazd, Skwerze Kościuszki, Kościelnej, Piekarskiej, Bonisławskiego, Błękitnej i Płk. Dąbka, Amona, Chwarznieńskiej – rondo, Potok Wiczliński, Śliska, Makuszyńskiego, Brzechwy, Gałczyńskiego, Nałkowskiej, Nowowiczlińskiej, Zapolskiej, Kameralnej, Pętli Fikakowo, Leśnej, Waleriana Szefki, Warszawskiej, Witomińskiej, Morskiej, Swarzewskiej, Kalksztajnów, Rozewskiej, Zwierzynieckiej, Żurawiej, Wiklinowej, Bławatnej, Sępiej, Sokoła, Wiklinowej, Chabrowej, Berberysowej, Demptowskiej i Sakowicza, Dąbrowskiego, Zwycięstwa, Hallera, Gen. Maczka, Świerkowej, Reja, Bosmańskiej, Macierewicza, Unruga, Dedala i Zielonej,

   b) zagospodarowanie terenu przy skrzyżowaniu ul. Podjazd i Dworcowa - 9 drzew, 2935 krzewów, 2610 roślin cebulowych, pnącza 185 szt.,

   c) zagospodarowanie skwerku przy ul. Rdestowej - 6 drzew, 5913 roślin cebulowych, 213 traw sfinansowane ze środków z budżetu obywatelskiego,

   d) wykonanie nasadzeń przy ul. Narcyzowej - 66 szt. bylin, 96 krzewów,

   e) wykonanie nasadzeń przy ul. Kopernika - 504 krzewów,

   f) zagospodarowanie terenu pętli Fikakowo - 827 krzewów, 2136 rośliny cebulowe, 171 byliny, 235 trawy,

   g) zagospodarowanie skarpy przy skrzyżowaniu Al. Zwycięstwa i Redłowskiej -203 krzewy, 175 traw, 100 bylin,

   h) zagospodarowanie terenu na terenie Szkoły przy ul. Raduńskiej 21- 156 krzewów, 35 bylin, 858 roślin cebulowych,

   i) zleciło przesadzenie 14 szt. drzew na wybranych terenach Miasta,

   j) zleciło wykonanie ogrodzenia na ul. 10 lutego wraz z 3 letnią pielęgnacją,

   k) zleciło wykonanie oraz pielęgnację łąk kwietnych na wybranych terenach Miasta,

   l) zleciło dostawę 2000 szt. cebulek żonkili,

   m) zleciło dostawę 1425 szt. trawy ozdobnej,

   n) zleciło wykonania usługi siewu nasion na wybranych terenach Miasta oraz pielęgnację,

   o) zleciło zakup nasion kwiatów łąkowych na potrzeby BOM,

   p) zleciło przesadzenie 29 szt. drzew na wybranych terenach Miasta,

   q) zleciło mikoryzację 14 szt. drzew w wybranych terenach Miasta,

   r) zleciło zagospodarowanie terenu wzdłuż Kcyńskiej 10 ze środków Rady dzielnicy ,zleciło nasadzenia roślin ozdobnych na wybranych terenach Miasta,

   s) zleciło pielęgnację terenu pasa międzyjezdniowego wzdłuż Obwodnicy Trójmiejskiej,

   t) zleciło wycinkę 11 szt. drzew z ul. Kasztanowej wraz z frezowaniem karpin,

   u) zleciło zakup książek na nagrody dla uczestników za udział w konkursie „Gdynia malowana kwiatami" oraz „Gdynia w Kwiatach",

v) zleciło wykonanie kart do gry, podkładów na biurko oraz fotopuzzli wydane jako nagrody za organizowane konkursy,

w) zleciło wykonanie 12 plansz na potrzeby konkursu „Gdynia w Kwiatach”,

x) zleciło zakup materiałów ogrodniczych na potrzeby BOM,

y) zleciło zakup narzędzi i maszyn na potrzeby Brygady Kolibki,

z) zleciło wywóz nieczystości w kontenerach z terenu Parku Kolibki,

aa) zleciło ułożenie trawników z rolki w miejsce kwietników na potrzeby imprezy masowej „Sylwester 2019”,

bb) zleciło zakup tarcicy na płoty w rezerwacie Kępy Redłowskiej,

cc) wykonało podniesienie estetyki wybranych terenów Miasta w zw. z Festiwalem Polskich Filmów Fabularnych,

dd) zleciło nadzór inwestorski nad realizacja projektu z BO przy ul. Zielonej,

ee) wykonało projekt siewu jednorocznego oraz wieloletniego na wybranych terenach Miasta,

ff) wykonanie projekt nasadzeń zieleni przy rondzie Zakowicz,

gg) wykonało projekt nasadzeń zieleni na Skwerze Ireny Kwiatkowskiej,

hh) wykonało projekt nasadzeń zieleni na ul. Kopernika,

ii) wykonało projekt nasadzeń na ul. Legionów i Al.Zwycięstwa,

jj) wykonało projekt nasadzeń na rogu ul. Legionów i ul. Redłowskiej,

kk) wykonało projekt zieleni na ul. Narcyzowej,

ll) wykonało projekt nasadzeń ogrodu kieszonkowego na ul. Kilińskiego,

mm) wykonało projekt estetyzacji przy ul. Wiczlińskiej 33,

nn) wykonało projekt nasadzeń zieleni z BO przy ul. Rdestowej,

oo) wykonało projektu nasadzeń przy ul. Świętojańskiej 143,

pp) wykonało projekt nasadzeń przy ul. Tuwima,

qq) wykonało projekt nasadzeń zieleni na Bulwarze Marysieńki i Bulwarze Szwedzkim,

rr) wykonało projekt nasadzeń zieleni na ul. Frezerów przy Biedronce,

ss) wykonało projekt nasadzeń zieleni na pętli Fikakowo,

2) zleciło wykonanie następujących opracowań i dokumentacji:

a) ekspertyzę dendrologiczną 7 drzew alei pomnikowej zlokalizowanej na ul. Miodowej,

b) ekspertyzę ornitologiczną występowania gniazd ptasich na 2 świerkach na terenie Kamiennej Góry.

3) ponadto Biuro Ogrodnika Miasta:

a) pełniło nadzór nad realizacją projektu z budżetu obywatelskiego przy ul. Zielonej i ul. Rdestowej,

b) Przeprowadziło, we współpracy z zespołem prasowym, konkurs „Gdynia w kwiatach 2018”,

c) przeprowadziło konkurs dla szkół podstawowych „Gdynia malowana kwiatami 2018” oraz wykonało projekty nasadzeń wg zwycięskich prac uczniów (wiosna, lato),

d) wykonało ponad 25 odbiorów inwestycji komunalnych,

e) odbyło 8 odbiorów inwestycji wraz z przekazaniem do stałego utrzymania przez Zarząd Dróg i Zieleni,

f) przeprowadziło weryfikacje 34 wniosków złożonych w związku z realizacja zadań związanych z budżetem obywatelskim,

g) wydało będąc wydziałem merytorycznym opinie dla 10 wniosków złożonych w związku z realizacją zadań związanych z budżetem obywatelskim,

h) prowadziło comiesięczny monitoring nowo zagospodarowanych terenów zieleni miejskiej i przekazywało sprawozdania z uwagami wykonawcom oraz egzekwowało systematyczne prowadzenie prac pielęgnacyjnych zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych,

i) prowadziło całoroczne utrzymanie i pielęgnacje zieleni w Parku w Kolibkach, w tym:

- koszenie trawników,
- przycinanie i formowanie żywopłotów, drzew i krzewów,
- utrzymanie czystości na terenie parku,
- wykonanie i ustawienie nowych śmietników i ławek drewnianych,
- przygotowywanie do przesadzenia drzew na terenie Miasta
- naprawa ogrodzenia oraz urządzeń wybiegu dla psów,

j) pełniło nadzór i realizację prac związanych z administracją i prowadzeniem gospodarki w lasach komunalnych w tym:

- całoroczna wycinka drzew na terenie Lasów Komunalnych,
- pozyskanie i sprzedaż drewna opałowego,
- usuwanie wywrotów, złomów, posuszu oraz interwencyjnie na terenie Miasta,
- remonty dróg leśnych i regulację odpływów wodnych,
- naprawa szlabanów na terenie lasów komunalnych,
- całoroczne utrzymanie porządku na terenie Lasów Komunalnych.

k) pełniło nadzór i realizacje prac związanych z administracją i prowadzeniem gospodarki w rezerwacie Kępa Redłowska w tym :

- usuwanie i opróżnianie koszy na śmieci,
- przeprowadzenie kompleksowego przeglądu oraz naprawy i konserwację ogrodzeń powierzchni doświadczalnych i urządzeń turystycznych,
- naprawa i bieżące przeglądy krat w bunkrach.
- wytyczenie, oczyszczenie i oznakowanie nowego szlaku na terenie Rezerwatu Kępa Redłowska w okolicy osuwiska klifu w Orłowie.
- ustawienie nowych płotów zabezpieczających i tablic ostrzegawczych w okolicach osuwiska klifu w Orłowie.

l) prowadziło nadzór nad lasami prywatnymi,

m) prowadziło prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Miasta, w tym:

- usuwanie wywrotów, złomów oraz posuszu,
- pielęgnacja terenów zieleni - podwórek gminnych,
- sadzenie drzew na ul. Morskiej i Alei Zwycięstwa,
- sadzenie kosodrzewiny na Kamiennej Górze,
- siew i pielęgnacja wraz z podlewaniem sezonowym łąk kwietnych na ul. Wielkopolska, Chwaszczyńska, Al. Zwycięstwa, Hutnicza, Kamienna Góra,
- porządkowanie terenu przy mauzoleum Admirała Unruga na Oksywiu,
- naprawa rzeźby „Kaskada" na Promenadzie Królowej Marysieńki po akcie wandalizmu,
- wycinka drzew i krzewów na tarasach Kamiennej Góry w ramach przygotowania terenu pod inwestycję Rewitalizacji Kamiennej Góry,

- przygotowanie podbudowy pod tablicę pamiątkową Kukowskiego na Kolibkach,
- oczyszczanie z samosiewów punktów widokowych,
- prace porządkowe i pielęgnacyjne na zabytkowym cmentarzu w Orłowie,
- interwencyjne podlewanie drzew i krzewów podczas letniej suszy,
- wykonywanie nasadzeń oraz pielęgnacja drzew i krzewów na terenie Miasta,
- pielęgnacja drzew i krzewów na Kamiennej Górze,
- przeprowadzenie mikoryzacji dębów na ul. Wielkopolskiej i magnoli na ul.Szyprów,
- oczyszczenie i konserwacje oraz ustawienie rzeźby pt. „Kaskada" na promenadzie Królowej Marysieńki,
- usuwanie samosiewów i porządkowanie terenów działek inwestycyjnych na terenie Miasta w porozumieniu z Wydz. Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,

n) opracowało i wydało 38 opinie dotyczące stanu zdrowotnego drzew i krzewów, oceny ich wartości przyrodniczej oraz zasadności wycinki,

o) wykonało na wniosek Wydziału Środowiska, 84 odbiorów nasadzeń rekompensujących w zakresie sprawdzenia ich zgodności z wytycznymi zawartymi w decyzjach na wycinkę drzew i krzewów,

p) wydało 49 opinii i wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni oraz lokalizacji celu publicznego.

q) opracowało 20 wniosków do decyzji o warunkach zabudowy wydawanych przez Wydział Architektoniczno-Budowlany,

r) wydało 86 wytycznych do projektów i opinii do dokumentacji projektowych, w tym projektów budowlanych w zakresie zieleni,

s) wydało 870 zaświadczeń o nie objęciu działek uproszczonym planem urządzania lasu,

t) wydało 10 pism dot. ustanawiania form ochrony przyrody oraz jej zdejmowania ochrony pomnikowej,

u) w odpowiedzi na 36 wniosków inwestorów zewnętrznych oraz jednostek budżetowych określiło rodzaj i lokalizację nasadzeń rekompensujących realizowanych na terenach gminnych w oparciu o decyzje zezwalające na usunięcie drzew i krzewów,

v) wydało 17 pism dot. utrzymania i gospodarowania zasobami przyrody,

w) przeprowadziło 5 interwencji oraz skarg dot. niszczenia drzew i krzewów w trakcie wykonywania inwestycji celu publicznego.

4) W roku 2018 Biuro Ogrodnika Miasta przeprowadziło:

a) 3 procedury przetargowe,

b) 32 postępowania w procedurze do 30.000 euro.

BIURO RADY MIASTA

W roku 2018 odbyły się wybory do samorządu gdyńskiego. Radni kadencji VII obradowali w okresie sprawozdawczym na 8. sesjach zwyczajnych, a w kadencji VIII odbyły się 4 zwyczajne sesje Rady Miasta Gdyni. Ponadto zorganizowano sesje uroczystą w Teatrze Miejskim w Gdyni w dniu 10 lutego 2018 r. z okazji obchodów 92 rocznicy nadania Gdyni praw miejskich. Wzięło w niej udział ok. 300 zaproszonych gości, wręczono Nagrody Przewodniczącej RM „Czas Gdyni" oraz Medale im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.

W roku 2018 na sesjach roboczych Rada Miasta Gdyni podjęła łącznie 396 uchwał.

Statystycznie największa liczba uchwał Rady Miasta Gdyni dotyczy kwestii związanych z gospodarką mieniem komunalnym (sprzedaż, kupno, wydzierżawienie, wyrażenie zgody na służebność, inne zagadnienia dotyczące gospodarki gruntami). Ważną rolę w pracach Rady odgrywały sprawy

lokalowe, pozyskiwanie mieszkań socjalnych dla najuboższych mieszkańców gminy. Podejmowano także uchwały dotyczące edukacji, zdrowia i kultury. Rada Miasta i jej komisje pracowały nad planami zagospodarowania przestrzennego, przygotowywały wizje dalszego rozwoju miasta. W roku 2018 uchwalono kilka ważnych planów zagospodarowania przestrzennego części dzielnic Gdyni. Przyjęto także szereg uchwał dotyczących porozumień międzygminnych i współpracy międzynarodowej w ramach projektów unijnych.

Jak co roku, Rada Miasta przyjęła pakiet uchwał określających wysokość podatków i opłat lokalnych oraz uprawnień do ulg i zwolnień.

Do najważniejszych uchwał podejmowanych przez Radę Miasta należały uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta w trakcie roku budżetowego oraz uchwała w sprawie przyjęcia budżetu miasta na 2019 rok i uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2034. Prace nad w/w uchwałami trwały przez całą II połowę roku, obie uchwały zostały przyjęte na sesji 19 grudnia 2018 r.

W roku 2018 Rada Miasta Gdyni przyjęła również kilka innych programów o strategicznym znaczeniu dla miasta i regionu.

Zgodnie ze swoim ustawowym obowiązkiem na sesji w dniu 27 czerwca 2018 Rada Miasta podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji uchwał i udzielenia prezydentowi miasta absolutorium za rok 2017. Podjęcie takiej uchwały jest co roku poprzedzane kilkumiesięczną analityczną pracą wszystkich komisji Rady, szczególnie zaś Komisji Rewizyjnej, do której kompetencji należy dokładne badanie wykonania budżetu we wszystkich działach i rozdziałach. Do końca VII kadencji rady Miasta Komisja Rewizyjna rozpatrywała również skargi na działalność Prezydenta Miasta - od dnia 5 grudnia 2018 r. kompetencje w tym zakresie przejęła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

Współpraca z radami dzielnic odgrywa bardzo ważną rolę w bieżącej pracy Rady Miasta. W Radzie działa komisja stała Samorządności Lokalnej i Bezpieczeństwa, która w swym zakresie kompetencji ma właśnie współpracę z radami dzielnic, na każdej sesji Rady Miasta przedstawiane jest sprawozdanie z pracy jednej z rad dzielnic.

Regularnie odbywały się sesje rad dzielnic. Rady współpracowały z mieszkańcami organizując stałe dyżury radnych oraz spotkania tematyczne. Radni dzielnic uczestniczyli w różnorakich akcjach na terenie miasta, efektywnie współpracowali z policją, Strażą Miejską, szkołami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gdyńskim Centrum Sportu oraz organizacjami pozarządowymi. Rady dzielnic tradycyjnie już organizowały festyny środowiskowe dla mieszkańców swoich dzielnic, wigilie, śniadania wielkanocne dla samotnych i najbardziej potrzebujących, przekazywały wspólnie zebrane dary. Patronowały działającym w mieście klubom seniora. Dofinansowywały działalność gdyńskich szkół, organizacji pozarządowych, policji, straży pożarnej, współfinansowały akcje dożywiania dzieci, kolonii dla dzieci z rodzin najuboższych i patologicznych, częściowo finansowały remonty infrastruktury w dzielnicach. W roku 2018 sfinalizowano wspólne prace nad zmianą statutów dzielnic, dostosowując ich zapisy do wniosków radych dzielnic i mieszkańców, a także wprowadzając zmiany wynikające z nowych przepisów.

Radni Miasta Gdyni przyjęli dwie rezolucje, a także rozpatrywali projekt uchwały złożonej w trybie inicjatywy obywatelskiej. Na sesjach rady Miasta uchwalono także wzniesienie Pomnika Komandosów Jednostki Formoza w Gdyni oraz nadano nowym ulicom nazwy. Od 1 czerwca 2018 roku wprowadzono bezpłatne przejazdy komunikacja miejska dla uczniów szkół na podstawie legitymacji uczniowskiej.

Informacja o rozstrzygnięciach nadzorczych i sposobie ich wykonania, dotyczących uchwał Rady Miasta Gdyni:

Postępowania nadzorcze w 2018 r.	
Ogólna liczba postępowań wszczętych:	7
w tym liczba postępowań umorzonych (z krótkim opisem):	3 - zaniechanie postępowania przez organ nadzoru po przesłaniu wyjaśnień przez wydział merytoryczny
w tym liczba postępowań zakończonych rozstrzygnięciem nadzorczym i opis sposobu ich wykonania (z krótkim opisem):	4: - stwierdzenie nieważności obwieszczenia Nr XLI/24/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu jednostki budżetowej

Postępowania nadzorcze w 2018 r.	
	ZKM w Gdyni, - stwierdzenie nieważności uchwały Nr XLI/1170/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie - wykazu kąpielisk na obszarze morskim przyległym do Gminy Miasta Gdyni w roku 2018, - stwierdzenie nieważności Obwieszczenia Nr XLII/025/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasta Gdyni na lata 2017 – 2021, - stwierdzenie nieważności uchwały nr XLII/1220/18 RMG z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu BPP MG. Sposób wykonania: podjęto uchwały i obwieszczenia w prawidłowym kształcie.
w tym liczba postępowań wszczętych w 2017r., ale zakończonych w 2018r.:	0

SAMODZIELNE STANOWISKO ds. BHP

Wypadki przy pracy

W 2018 roku zaistniało 14 zdarzeń wypadkowych, z czego 12 spełniło prawne przesłanki wypadku przy pracy, powodujące absencję chorobową na łączną liczbę 304 dni. W 3 postępowaniach, dokumentację powypadkową na wniosek poszkodowanych przesłano do ZUS-u, celem określenia uszczerbku na zdrowiu i załatwieniu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych. Ponadto, wszystkim poszkodowanym wydano komplet dokumentacji powypadkowej, celem dochodzenia dodatkowych świadczeń uzupełniających z ubezpieczenia zbiorowego lub indywidualnego. W 4 postępowaniach analiza dotyczyła pracowników Straży Miejskiej. W analizowanym okresie nie doszło do wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego.

Wypadki zrównane z wypadkami przy pracy

W okresie sprawozdawczym nie odnotowano zdarzeń spełniających przesłanki wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, czyli takich które wydarzyły się w trakcie odbywanych podróży służbowych.

Wypadki w drodze do pracy lub z pracy

W analizowanym okresie przeprowadzono 8 postępowań z tytułu wypadków w drodze do pracy lub z pracy. Wszystkie zdarzenia, spełniały prawnie przesłanki dla tego rodzaju wypadków, skutkujące absencją chorobową na łączną liczbę 324 dni. Wszystkim poszkodowanym wydano komplet dokumentacji powypadkowej, celem ubiegania się o świadczenia odszkodowawcze z polisy ogólnej PZU lub ubezpieczenia indywidualnego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, ZUS nie rozpatruje postępowań powypadkowych wypadków w drodze do/z pracy- poszkodowanym nie przysługują jednorazowe odszkodowania.

Zdarzenia potencjalnie wypadkowe

W okresie sprawozdawczym odnotowano 6 zdarzeń potencjalnie wypadkowych, czyli takich, które tylko dzięki szczęśliwemu zbiegowi okoliczności nie doprowadziły do wypadku. W głównej mierze dochodziło do nich w trakcie przemieszczania się pracowników w głównych ciągach komunikacyjnych budynkach UM, a także w trakcie świadczonych prac w terenie i prac transportowych wykonywanych przez pracowników Wydziału Administracyjnego i Brygady Kolibki.

Szkolenia w zakresie BHP

W roku 2018, instruktażowi ogólnemu- w ramach szkolenia wstępnego BHP udzielono 251 osobom (nowo przyjmowani pracownicy, stażyści, praktykanci, wolontariusze, aplikanci radcowscy). Instruktażu stanowiskowego udzielają naczelnicy/ kierownicy komórek organizacyjnych, w których osoby mają wykonywać powierzone obowiązki. W roku sprawozdawczym zorganizowano i przeprowadzono w systemie wewnątrzzakładowym szkolenia okresowe BHP dla:

- kierujących pracownikami - 9 osób,
- strażników miejskich - 51 osób,
- pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych - 49 osób,
- pracowników administracyjno- biurowych - 310 osób.

Samodzielne stanowisko ds. BHP współpracuje z Pomorskim Stowarzyszeniem Oświatowców, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną i Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w zakresie popularyzacji i aktualizacji wiedzy w zakresie BHP.

Zaopatrzenie w odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony indywidualnej

W roku sprawozdawczym na bieżąco zaopatrywano uprawnionych pracowników w odzież i obuwie robocze- zgodnie z ustalonymi normami przydziału. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy, gdzie wymagane są środki ochrony indywidualnej zostali w nie wyposażeni. Na bieżąco wypłacano- na wniosek pracowników- ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego. Systematycznie wypłacano należności za pranie odzieży roboczej. Kontrola prawidłowości wyposażania pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wykazała, że środki ochrony indywidualnej posiadają wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem.

Badania profilaktyczne

Badania profilaktyczne: wstępne, okresowe i kontrolne oraz badania psychologiczne dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej były na bieżąco realizowane przez Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni, zgodnie z sukcesywnie przekazywanymi harmonogramami. Zostały wydane 3 zalecenia lekarskie, które wykonano. W ramach badań profilaktycznych przeprowadzono badania dodatkowe. Były to głównie badania okulistyczne wykonywane dla potrzeb stosowania okularów korygujących wzrok, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe- w sumie wykonano 499 badań. Badaniom wysokościowym objęto 32 pracowników obsługi i archiwum.

Inne działania profilaktyczne

Urząd Miasta zrekompensował uprawnionym pracownikom zakup okularów korygujących wzrok przy pracy przed monitorami ekranowymi, po uprzednim zaleceniu lekarza okulisty w ramach przeprowadzanych badań profilaktycznych. Z tej formy skorzystało 275 pracowników.

Poprawa warunków pracy

Pracownicy Urzędu Miasta na bieżąco są zaopatrywani w odpowiednie urządzenia, narzędzia i materiały do bezpiecznej i ergonomicznej pracy. Sukcesywnie są przeprowadzane prace remontowe pomieszczeń biurowych- bez przerywania toku pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Prowadzono również dalszą wymianę i uzupełnienie umeblowania pomieszczeń biurowych. W roku sprawozdawczym, tak jak w latach poprzednich prowadzona jest stała modernizacja sieci i sprzętu komputerowego.

Maszyny i inne urządzenia techniczne

Wszystkie maszyny i urządzenia techniczne eksploatowane w zakładzie pracy spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie ich technicznego zabezpieczenia i wyposażenia. Wszystkie urządzenia posiadają znak CE oraz deklarację zgodności. Urządzenia oraz sieć elektryczna posiadują prawidłowe zabezpieczenia przeciwporażeniowe i są poddawane systematycznym badaniom i kontrolom.

Komisja BHP

W U.M działa komisja BHP. Zgodnie z przepisami w skład komisji BHP wchodzą: Społeczny Inspektor Pracy, pracownicy komórki BHP, przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie U.M, lekarz profilaktyk. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Urzędu, a jego zastępcą Społeczny

Inspektor Pracy. W zakresie działania komisji wchodzą sprawy problemowe, trudne do rozwiązania w trakcie codziennej działalności Urzędu.

Pozostałe

W roku sprawozdawczym, nie stwierdzono stanowisk pracy w warunkach szczególnie uciążliwych, gdzie byłaby potrzeba zapewnienia pracownikom posiłków profilaktycznych.

W okresie upałów, pracownicy byli zaopatrywani w wodę mineralną.

Sukcesywnie poświadczano karty obiegowe osób przyjmujących się do pracy.

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY

1) W roku 2018 Wydział Administracyjny realizował powierzone zadania na podstawie podjętych zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni i Kart Zamówienia Publicznego. Zrealizowano wszystkie zaplanowane zadania. Do głównych zadań Wydziału Administracyjnego należało utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym budynków i pomieszczeń innych komórek organizacyjnych znajdujących się poza główną siedzibą Urzędu, w tym także Rad Dzielnic, zaopatrzenie lokali i pracowników w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe, a także aktywne uczestnictwo w przygotowywaniu wszelkich imprez odbywających się na terenie Urzędu.

2) Celem zabezpieczenia ciągłości pracy i zaopatrzenia przeprowadzono szereg postępowań o zamówienie publiczne w wyniku, których zawarto umowy (w tym większość rocznych).

3) W 2018 roku przeprowadzono szereg prac remontowo – modernizacyjnych w budynkach Urzędu. Łącznie kompleksowo wyremontowano i wyposażono 28 pomieszczeń biurowych w budynku urzędu przy Alei Marszałka Piłsudskiego i 11 pomieszczeń w budynku przy ul. 10-go Lutego 24 (malowanie, wymiana oświetlenia i wykładzin), 5 pomieszczeń w budynku Domu Rzemiosła przy ul. 10 Lutego 33 oraz siedzibę Rady Dzielnicy Leszczyki.

4) Ponadto, w wyniku przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne dla potrzeb pracowników urzędu zakupiono między innymi:

   a) odzież ochronną, roboczą, a także zlecono szycie umundurowania dla Straży Miejskiej,

   b) bilety jednorazowe PKP,

   c) środki czystości,

   d) wszelkiego rodzaju materiały biurowe, eksploatacyjne, druki, wizytówki, identyfikatory, legitymacje służbowe,

   e) meble i drobny sprzęt biurowy (czajniki, kalkulatory , lampy, aparaty fotograficzne oraz telefony komórkowe),

   f) kalendarze,

   g) wodę,

   h) wykładziny do pomieszczeń biurowych,

   i) artykuły spożywcze (obsługa narad, sesji, posiedzeń i delegacji),

   j) wyposażenie Ekopatrolu Straży Miejskiej w latarki, transportery, kamery inspekcyjne, żywołapki, klatki do odławiania zwierząt i inne.

5) Przeprowadzono także szereg postępowań o zamówienie publiczne w wyniku których zawarto umowy mające na celu zabezpieczenie w urządzenia i materiały niezbędne do prac malarskich, stolarskich, hydraulicznych, ślusarskich i innych.

6) Do zadań Wydziału Administracyjnego należało także sprawowanie nadzoru nad firmami, którym zlecono konserwację sprzętu i wszelkich urządzeń będących w użytkowaniu urzędu, a w szczególności:

   a) systemu kolejkowego (sala obsługi mieszkańców oraz w budynku przy ul. 10 Lutego 24),

   b) maszyn biurowych i liczących,

   c) kserokopiarek,

d) neonu, dźwigów osobowych,

e) radiostacji ręcznych i przewoźnych,

f) samochodów służbowych,

g) instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania, klimatyzacyjnych a także systemów alarmowych.

7) Wydział prowadził także analizę i ewidencję kosztów (zakupy, zlecenia, media, telefony wewnętrzne, bezpośrednie i komórkowe), gospodarkę taborem samochodowym zarówno własnym jak i pięcioma wynajętymi samochodami, zawierał umowy i rozliczał ryczałty samochodowe dla pracowników urzędu, prowadził gospodarkę materiałowo-magazynową, naliczał wypłatę ekwiwalentu za odzież ochronną i roboczą dla pracowników a także aktywnie uczestniczył w pracach związanych z organizacją i obsługą imprez i uroczystości na rzecz innych organizacji i jednostek a także wyborów samorządowych.

8) Ponadto wydział realizuje także zadania związane z ubezpieczeniami: komunikacyjnymi majątkowymi ,OC mienia należącego do Gminy Gdynia.

WYDZIAŁ INFORMATYKI

Działalność Wydziału Informatyki w 2018 r., podobnie jak w latach poprzednich, obejmowała administrowanie systemem informatycznym, utrzymanie sprzętu, sieci i oprogramowania w stałej gotowości oraz wymianę zużytego sprzętu. Na bieżąco aktualizowano i monitorowano oprogramowanie systemowe zainstalowane na platformach serwerowych oraz rozbudowywano macierze dyskowe, wykorzystywane do przechowywania danych. W ramach swoich zadań Wydział zajmował się serwisem sprzętu i utrzymaniem oprogramowania, wykorzystywanego przez placówki oświatowe do obsługi dziennika elektronicznego.

W 2018 r. Wydział Informatyki przygotował i przeprowadził postępowania przetargowe na dostawę sprzętu i oprogramowania dla szkół zawodowych. W związku z wejściem w życie przepisów, nakładających obowiązek transmisji obrad i wyników głosowań przeprowadzanych w trakcie sesji Rady Miasta, uruchomiono system wspomagający realizację tych zadań. Przygotowano rozwiązanie umożliwiające prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w przepisach RODO.

Do najważniejszych zadań realizowanych w ubiegłym roku należy zaliczyć realizację projektu wdrożenia nowego systemu telekomunikacyjnego wraz z obsługą infolinii. Prace nad specyfikacją zamówienia trwały prawie rok. Pod koniec roku ogłoszono postępowanie przetargowe.

Sprawozdanie Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

W roku 2018 Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji przeprowadził następujące działania:

1) szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w ramach służby przygotowawczej,

2) rozwój platformy e-learningowej,

3) obsługa incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji,

4) udział w pracach Zespołu ds. wdrożenia RODO,

5) przygotowanie szkolenia dla kadry zarządzającej z zakresu stosowania przepisów RODO,

6) przeprowadzanie audytów oceny zgodności bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego w obszarach określonych w rozdziale V w paragrafach 20, 21, 22, 23 Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz normie ISO 27001:2017 w części A.11,

7) prowadzenie konsultacji.

WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ

1) W ubiegłym roku:

a) prowadzono roczne karty ewidencji czasu pracy dla 1146 pracowników, 24 kierowników jednostek organizacyjnych; zarejestrowano około 23,8 tysiąca wniosków urlopowych;

b) zarejestrowano, opisano i przekazano do płac 2636 zwolnień lekarskich oraz 1757 kart urlopowych;

c) wystawiono 61 legitymacji służbowych;

d) wystawiono około 560 zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie w Urzędzie Miasta Gdyni;

e) wystawiono 542 karty urlopowe do wczasów pod gruszą;

f) przekazano do komórki płac 4759 pism, dotyczących urlopów bezpłatnych, wypoczynkowych, wychowawczych i macierzyńskich, nagród za pracę oraz nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za urlopy, odpraw emerytalnych, zmian wynagrodzeń oraz umów o pracę, informacji o rozwiązaniu umów o pracę, itp.;

g) ustalono prawo do nagród jubileuszowych dla 145 pracowników Urzędu Miasta Gdyni;

h) opracowano harmonogramy i wystawiono 491 skierowań na badania okresowe, 2 skierowania na badania do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, 68 skierowań na badania kontrolne, 145 skierowań na badania wstępne;

i) sporządzono 305 umów o pracę, założono 145 akt osobowych dla pracowników nowozatrudnionych oraz założono akta osobowe dla 4 kierowników jednostek;

j) w ramach kontynuacji zatrudnienia sporządzono 168 umów o pracę, w tym 79 umów z pracownikami na czas nieokreślony oraz 5 z kierownikami jednostek, 81 umów z pracownikami na czas określony oraz 3 z kierownikami jednostek, z 30 pracownikami na zastępstwo;

k) rozwiązano umowy o pracę z 135 pracownikami oraz 4 kierownikami jednostek;

l) udzielono 11 urlopów wychowawczych, 24 urlopów macierzyńskich + urlopów rodzicielskich „rocznych", 2 urlopów rodzicielskich (łączonych z pracą), 1 urlopu macierzyńskiego (8 tyg.), 9 urlopów ojcowskich;

m) 13 urlopów bezpłatnych;

n) zamieszczono 140 ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy, odbyło się 118 spotkań komisji rekrutacyjnych, rozpatrzono 876 złożonych aplikacji , przesłuchano 547 osób, w efekcie wybrano 121 osób;

o) z zakresu spraw wojskowych zawiadomiono WKU w sprawie ustania przyczyn reklamowania 6 osób. Złożono wniosek w sprawie reklamowania 10 osób do WKU Gdynia. Założono 30 kart ewidencji wojskowej, zarchiwizowano 28 kart ewidencji wojskowej;

p) przeprowadzono 96 ocen okresowych, wszczęto procedurę okresowej oceny kwalifikacyjnej dla 150 pracowników;

q) dokonywano miesięcznego określania absencji na wnioskach pracowników korzystających z limitów paliwowych (52 wnioski w każdym miesiącu);

r) sporządzono kwartalne oraz roczne sprawozdania dla Urzędu Statystycznego;

s) w czerwcu oraz w grudniu 2018 r. przeprowadzono procedurę przyznania nagród pieniężnych za I i II półrocze 2018 r.;

t) sporządzono 487 pism przyznających dodatki specjalne oraz 131 przyznających nagrody indywidualne dla pracowników w 2018 r.;

u) 25 bezrobotnych odbyło staż, na mocy umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni, 1 osoba odbyła staż w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską „ NoZ na staż 2.0.- program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi „ , 2 osoby bezrobotne odbyły staż w ramach projektu unijnego „ Droga do sukcesu zawodowego", 1 osoba odbyła staż w ramach projektu unijnego „ Wysokiej jakości staże dla studentów kierunku wojsko w systemie służb publicznych AMW" realizowanego w ramach projektu Osi

Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, kompetencje w szkolnictwie wyższym;

v) 38 osób odbyło praktyki, na mocy umów ze Szkołami Wyższymi oraz 22 aplikantów, na mocy umowy z Okręgową Izbą Radców Prawnych (z dniem 22 maja 2017r. Wydział Kadr i Szkoleń przejął od Wydziału Organizacyjnego przyjmowanie uczniów, studentów i aplikantów celem odbycia praktyk).

Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych

1) Zweryfikowano 1036 wniosków pracowników oraz 304 wniosków emerytów i rencistów na świadczenia z ZFŚS, co razem stanowi 1340 osób.

2) Rozpatrzono wnioski w sprawie:

   a) dofinansowania do wypoczynku urlopowego - 515;

   b) dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży - 76;

   c) 39 o zapomogi.

3) Sporządzono 71 umów o pożyczkę mieszkaniową.

4) Wypłacono świadczenia pieniężne dla 998 pracowników urzędu oraz 282 emerytów i rencistów.

5) Wypłacono zryczałtowane świadczenie pieniężne na cele kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne dla 985 pracowników oraz 270 emerytów i rencistów.

6) Sporządzono i przekazano do Wydziału Księgowości 148 zweryfikowanych wykazów i list wypłat.

7) Sporządzono oraz zweryfikowano listę emerytów i rencistów Urzędu.

Doskonalenie i dokształcania kadr

1) Weryfikowano oferty szkoleniowe pod kątem potrzeb zgłoszonych przez kierowników komórek organizacyjnych, dystrybuowano oferty do komórek organizacyjnych.

2) Przygotowano 193 karty zamówienia publicznego i 193 zgłoszenia zamówienia oraz 9 umów z firmami realizującymi szkolenia, w sprawie zakupu usług szkoleniowych i pokrycia kosztów udziału w konferencjach dla pracowników Urzędu.

3) Przeszkolono:

   a) 923 pracowników urzędu,

   b) 241 pracowników w ramach 141 szkoleń zewnętrznych,

   c) 682 pracowników w ramach 10 szkoleń wewnętrznych.

4) Zorganizowano udział pracowników w 151 szkoleniach.

5) Przygotowano 1 umowę cywilną w sprawie realizacji szkoleń wewnętrznych.

6) Prowadzono sprawy 10 osób podnoszących kwalifikacje zawodowe na studiach: podyplomowych – 5 osób, magisterskich – 2 osoby, licencjackich - 3 osoby.

7) Zarejestrowano i rozliczono 163 faktury za odbyte szkolenia i konferencje.

8) Przeanalizowano 72 „Karty oceny szkolenia”; dokonano ocen firm szkoleniowych, z których korzystali pracownicy.

9) Wystawiono 366 delegacji służbowych.

Służba przygotowawcza

Realizując Zarządzenie Nr 10851/09/V/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 29 maja 2009 roku, z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Gdyni pracownicy, którzy podjęli po raz pierwszy zatrudnienie w administracji samorządowej lub byli zatrudnieni w niej, przez okres krótszy niż 6 miesięcy, przeszła cykl szkoleń przygotowujących do pracy w urzędzie.

1) Zakres tematyczny szkoleń obejmuje najistotniejsze zagadnienia w pracy urzędnika samorządowego, przewidziane ramowym harmonogramem szkoleń, wynikającym z ww.

zarządzenia. W 2018 roku łącznie zorganizowano 6 grup szkoleniowych, z których każda przeszła cykl dziewięciu kilkugodzinnych wykładów oraz doskonalenie w ramach samokształcenia. Łącznie przeszkolonych zostało 69 osób.

2) Do egzaminów, organizowanych przez cały 2018 r. przystąpiło 66 osób. Z tej grupy 8 osób musiało przystąpić do egzaminu powtórnego, ze względu na oceny niedostateczne otrzymane w pierwszym terminie. Ostatecznie wszyscy pracownicy zdali egzamin. Jedna osoba nie przystąpiła do egzaminu w związku z wcześniejszym rozwiązaniem umowy o pracę, a dwie przystapiły do egzaminu na początku 2019r.

3) W grupie osób zdających 33 uzyskały ocenę bardzo dobrą, 20 – ocenę dobrą a 13 – ocenę dostateczną. Są to wyniki świadczące o dobrym przygotowaniu teoretycznym osób do pracy na zajmowanych stanowiskach.

4) W 2018 roku nie było osób zwolnionych z odbycia służby przygotowawczej.

WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI URZĘDU

W zakresie księgowości finansowej

1) Rozliczano dokumenty finansowe objęte planem finansowym na dany rok obrachunkowy.

2) Sporządzano sprawozdania budżetowe i finansowe w układzie miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym.

3) Prowadzono ewidencję syntetyczną i analityczną: wydatków związanych z realizacją zadań ujętych w planach finansowych budżetu gminy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wypłat ze świadczeń społecznych w zakresie: zasiłków rodzinnych z dodatkami, świadczeń pielęgnacyjnych oraz wypłat alimentacyjnych i wychowawczych (rządowy program rodzina 500+); i w zakresie wspierania rodziny (program „dobry start 300+") oraz wspierania kobiet w ciąży i rodzin (program „za życiem").

4) Rozliczano wydatki z budżetów rad dzielnic dotyczących organizowanych festynów, imprez okolicznościowych we wszystkich rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej, a także bieżącej działalności statutowej rad dzielnic.

5) Prowadzono ewidencję syntetyczną i analityczną sum depozytowych z tytułu wpłat na: wadia, kaucje zabezpieczające przedmiot użyczenia, zabezpieczenia należytego wykonania umów z tyt. rękojmi i gwarancji.

6) Rozliczano środki z funduszu pracy na dofinansowanie kosztów przygotowania zawodowego pracowników młodocianych – 45 decyzji.

7) Rozliczano wydatki budżetowe z podziałem na zadania, własne gminy, zlecone gminy, własne powiatu, zlecone powiatu i na podstawie porozumień.

8) Dokonano na stronach dzienników 127 517 wpisów w ciągu roku, co na jednego pracownika średnio przypada ok. 11 592 wpisów rocznie.

9) Sporządzano miesięczne deklaracje dla podatku od towarów i usług vat-7 na podstawie rejestrów z poszczególnych wydziałów.

W zakresie księgowości materiałowej:

1) Prowadzono analitykę księgowości materiałowej:

   a) środków trwałych podstawowych,

   b) pozostałych środków trwałych,

   c) wartości niematerialnych i prawnych,

   d) umorzeń środków trwałych podstawowych i wartości niematerialnych i prawnych,

   e) sortów mundurowych dla Straży Miejskiej oraz odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników urzędu,

   f) sporządzono roczne sprawozdanie zgodnie z wymogami GUS,

g) sporządzono roczną informację do Wydziału Budżetu dotyczącą majątku trwałego będącego własnością Urzędu Miasta Gdyni,

h) kart wyposażenia pracowników,

i) ewidencji pozabilansowej obcych środków trwałych,

j) likwidacji środków trwałych.

2) Rozliczono inwentaryzację:

a) środków pieniężnych w kasie,

b) druków ścisłego zarachowania,

c) zapasów materiałów w magazynie, nie zużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie zakupu,

d) paliwa,

e) magazynów,

2) przeprowadzono weryfikację pozostałych środków trwałych w ewidencji ilościowej,

3) przeprowadzono i rozliczono inwentaryzację obcych środków trwałych w ewidencji pozabilansowej,

4) prowadzono księgę druków ścisłego zarachowania,

5) potwierdzono salda składników będących w posiadaniu innej jednostki.

W zakresie płac:

1) Założono ewidencję w postaci kart wynagrodzeń dla pracowników UMG oraz założono ewidencję osób fizycznych, z którymi zawarto umowy zlecenia i umowy o dzieło.

2) Sporządzano listy płac wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13-stki" oraz na bieżąco rozliczano rachunki wynikające z zawartych umów zleceń i umów o dzieło.

3) Sporządzono listy wypłat diet radnych oraz ryczałtów samochodowych i rozliczano wypłaty stypendiów, nagród; wypłat dla urzędników wyborczych.

4) Sporządzono listy wypłat z ZFŚS.

5) Zgłaszano do ubezpieczenia nowo zatrudnionych pracowników i zleceniobiorców na druku ZUA, ZZA w terminie 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczenia oraz członków ich rodzin na drukach ZCNA.

6) Wyrejestrowano zwolnionych pracowników oraz zleceniobiorców, z którymi umowy wygasły na formularzu ZWUA w terminie j. w.

7) Sporządzano comiesięczną deklarację rozliczeniową z tyt. Składek na ubezpieczenie społeczne DRA z odpowiednimi załącznikami.

8) Rozliczono zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych wynikający z osobowego i bezosobowego funduszu płac oraz diet radnych i pozostałych wypłat.

9) Terminowo przekazywano podatek dochodowy od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego i składki na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne do ZUS.

10) Dokonywano miesięcznych rozliczeń stypendiów oraz wystawiono roczne deklaracje z wypłaconych w 2017 roku stypendiów na odpowiednich deklaracjach.

11) Sporządzano informacje o osiągniętych dochodach za 2017 r. Na drukach PIT-11 dla pracowników oraz zleceniobiorców.

12) Sporządzono informacje PIT R z tytułu pełnienia funkcji obywatelskich.

13) Przygotowywano informacje o wysokości zarobków pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę na podstawie dokumentacji bieżącej i zarchiwizowanej-Rp 7.

14) Sporządzano kwartalne i roczne sprawozdania zgodnie z wymogami GUS.

15) Sporządzano informacje do ZUS o wysokości dochodów osiągniętych przez pracujących emerytów w 2017r.

16) Sporządzono roczną informacje do ZUS na drukach IWA w celu ustalenia przez ZUS wysokości składki wypadkowej na rok 2018/2019.

17) Sporządzono roczną deklarację PIT 4R i PIT 8AR dla Urzędu Skarbowego.

18) Rozliczano składki na PFRON na podstawie miesięcznych i rocznych deklaracji.

19) Przygotowywano dokumentację niezbędną do rozliczania płac z tytułu projektów unijnych dla pracowników i zleceniobiorców.

20) Przygotowywano dokumentację do rozliczenia wypłat diet członkom obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Samorządu, w tym PIT-R.

W zakresie likwidatury

1) Rozliczono 366 delegacji krajowych.

2) Rozliczono 107 delegacje zagraniczne.

3) Rozliczono 3 zaliczki na zakup znaków opłaty sądowej.

4) Zarejestrowano i rozliczono łącznie 3.167 umów i 10 porozumień.

5) Prowadzono rejestr umów z kontrahentami oraz weryfikowano realizację umów;

6) Przyjmowano dokumenty wpływające do likwidatury z wydziałów merytorycznych, prowadzono dzienne rejestry zobowiązań oraz terminowo regulowano płatności.

7) Przekazywano elektronicznie dyspozycje płatnicze do banku za pomocą systemu iPKObiznes – łącznie 320 650 transakcji bankowych.

8) Wystawiano noty księgowe (noty wewnętrzne 83 szt., noty zewnętrzne 40 szt.).

Kasy:

W 2018 roku w Urzędzie funkcjonowały 3 stanowiska kasowe. Do zadań kas należy przyjmowanie wpłat, wystawianie faktur VAT, prowadzenie rejestru faktur sprzedaży VAT i prowadzenie rejestru wpłat przez kasy fiskalne oraz podejmowanie gotówki na wypłaty.

Kasy dokonały **62.589** transakcji, na które składają się następujące operacje:

- wpłaty gotówkowych i wypłaty: 41.701,
- wpłaty kartami płatniczymi: 20.888.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Referat Organizacyjny

1) W ubiegłym roku odbyły się wybory do Sejmiku Województwa Pomorskiego, Rady Miasta Gdyni i Prezydenta Miasta Gdyni. W ramach ich organizacji Referat Organizacyjny wykonał szereg zadań, m.in.:

   a) przyjmował zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,

   b) współpracował z Komisarzem Wyborczym w Słupsku w zakresie uzupełniania składów obwodowych komisji wyborczych,

   c) sprawował kontrolę nad przygotowaniem i zabezpieczeniem lokali wyborczych, wydawał obwodowym komisjom wyborczym materiały wyborcze, potwierdzał odbiór kart do głosowania, przyjmował raporty o gotowości do wyborów i przekazywał meldunek do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku,

   d) obsługiwał Miejską Komisję Wyborczą w zakresie organizacji wyborów na terenie Miasta Gdyni,

   e) realizował zadania urzędników wyborczych (przypisane im ustawą Kodeks wyborczy).

2) Referat Organizacyjny obsługiwał Miejską Komisję Wyborczą ds. Rad Dzielnic. W 2018 r. odbyło się pięć posiedzeń, podczas których Komisja podjęła 17 uchwał w sprawach dotyczących wygaśnięcia oraz objęcia mandatu radnego w dzielnicach: Chylonia, Chwarzno-Wiczlino, Cisowa, Dąbrowa, Karwiny, Obłuże i Pogórze.

3) W programie TurboEWID zaktualizowana została (na podstawie uchwały nr XLII/1200/18 z dnia 24 kwietnia 2018r. Rady Miasta Gdyni w sprawie podziału miasta Gdyni na stałe obwody głosowania) siatka granic stałych obwodów głosowania do wyborów państwowych.

4) Opracowano obwieszczenia Rady Miasta Gdyni w sprawie ogłoszenia jednolitych tekstów uchwał w sprawach statutów dzielnic. Rada Miasta przyjęła je na sesji w dniu 24 stycznia 2018 r.

5) W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, przygotowano projekty uchwał Rady Miasta, mające na celu wypełnienie nałożonych ww. ustawą obowiązków oraz dostosowanie zapisów obowiązujących uchwał do regulacji wprowadzonych nowelizacją. Wobec nałożenia na Radę Miasta obowiązku określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów takich inicjatyw, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty, przygotowano projekt uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Uchwała w tej sprawie została podjęta przez Radę Miasta w dniu 26 września 2018 r.

6) Przygotowano uchwałę zmieniającą statuty wszystkich dzielnic miasta poprzez wprowadzenie 5-letniej kadencji rad dzielnic zamiast wcześniej obowiązującej kadencji 4-letniej. Długość kadencji rad dzielnic dostosowano do analogicznie wydłużonej kadencji Rady Miasta. Zmiany w tym zakresie zostały poprzedzone przeprowadzeniem w okresie od 19 lipca do 19 sierpnia 2018 r. konsultacji społecznych. Rada Miasta uchwaliła uchwałę zmieniającą w dniu 26 września 2018 r.

7) Przygotowano dwa projekty uchwał zmieniających Statut Miasta Gdyni. Nowelizacja uchwalona przez Radę Miasta w dniu 26 września 2018 r. była podyktowana przede wszystkim koniecznością dostosowania uregulowań Statutu do zmienionych zapisów ustawy o samorządzie gminnym, wprowadzonych ww. ustawą o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. Ponadto dokonano pewnych zmian o charakterze porządkującym oraz ujęto uregulowania znajdujące się dotychczas w Regulaminie Rady Miasta. Uchylono przy tym uchwałę nr XXIII/490/04 Rady Miasta Gdyni z 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Miasta Gdyni.

8) Kolejna zmiana Statutu Miasta, uchwalona przez Radę Miasta w dniu 19 grudnia 2018r., miała przede wszystkim na celu rezygnację z powiązania daty wejścia w życie uchwał dotyczących tworzenia, łączenia, podziału, znoszenia i zmian granic dzielnic z dniem wyborów do rad gmin.

9) Przygotowano zarządzenie w sprawie konsultacji społecznych dotyczących zmian statutów dzielnic miasta Gdyni, podpisane przez Prezydenta Miasta w dniu 13 grudnia 2018 r. Konsultacje społeczne w tej sprawie miały miejsce w dniach 27 grudnia 2018 – 11 stycznia 2019 r.

10) Obsługa posiedzeń Kolegium Prezydenta: w 2018 r. Prezydent Miasta podpisał 1690 zarządzeń na 122 posiedzeniach Kolegium Prezydenta. Do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wysłano 8 wniosków o ogłoszenie aktu (w tym 4 zarządzenia, 2 sprawozdania, 2 porozumienia i 1 zestawienie).

11) W 2018 r. do Biura Rady Miasta Gdyni przekazano 361 projektów uchwał Rady Miasta Gdyni, 4 obwieszczenia oraz 1 sprawozdanie dotyczące "Programu opieki nad zabytkami Miasta Gdyni na lata 2015-2018".

12) Zarejestrowano 24 porozumienia oraz umowy, zawarte z innymi gminami, organami administracji państwowej lub samorządowej.

13) Zaktualizowano rejestr nagród i wyróżnień przyznanych Gdyni w 2018 roku.

14) W 2018 r. 278 osób było zobowiązanych do złożenia oświadczeń majątkowych Prezydentowi Miasta Gdyni za rok poprzedni. Współpraca z urzędami skarbowymi w zakresie przekazywania,

kontroli i postępowań wyjaśniających w sprawie oświadczeń majątkowych była prowadzona na bieżąco. Osoby, u których w oświadczeniach majątkowych stwierdzono błędy, zostały poinformowane o konieczności złożenia wyjaśnień Prezydentowi Miasta Gdyni na tę okoliczność. Wyjaśnienia, korygujące błędy w oświadczeniach, zostały przez te osoby złożone. Oświadczenia majątkowe były na bieżąco umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.

15) Zarejestrowano 90 upoważnień do działania w imieniu Prezydenta jako organu gminy.

16) Zarejestrowano 148 innych pełnomocnictw i upoważnień (np. do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją prac projektowych, do przeprowadzania kontroli, do reprezentowania gminy na zgromadzeniach wspólników, do zastępstw, do odbioru poczty).

17) Wydano 255 pieczątek imiennych (rejestr B) oraz 165 innych pieczątek urzędowych (rejestr A).

18) Systematycznie gromadzono, aktualizowano i ujednolicano w Systemie Informacji Prawnej LEX Baza Dokumentów wewnętrzne akty prawne dotyczące organizacji i funkcjonowania Urzędu. W 2018 r. dodano lub ujednolicono 86 aktów prawnych. Akty te udostępniano pracownikom Urzędu Miasta Gdyni.

19) Zarejestrowano 16 pism okólnych, z czego 9 wydał Prezydent Miasta Gdyni, a 7 dyrektor urzędu. Referat Organizacyjny przygotował w ubiegłym roku 9 pism okólnych. Część pism dotyczyło procedur postępowania, inne powołania zespołów zadaniowych.

20) Udzielono odpowiedzi na 15 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

21) W ramach organizacji Urzędu Miasta Gdyni dokonano 15 zmian do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni oraz dwie zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Gdyni.

22) W ramach służby przygotowawczej przeprowadzono 9 cykli wykładów (dla 69 osób) w zakresie:

    a) konstytucyjnych podstaw ustroju RP i samorządu terytorialnego,

    b) systemu źródeł prawa,

    c) organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym zespolonej w powiecie,

    d) zadań gminy i powiatu,

    e) trybu pracy rady Miasta,

    f) systemu nadzoru nad działalnością gminną,

    g) ustroju i kompetencji jednostek pomocniczych,

    h) udostępniania informacji publicznej,

    i) zasad techniki legislacyjnej,

    j) problematyki dokumentów w formie elektronicznej,

    k) postępowania z petycjami,

    l) opłaty skarbowej,

    m) wewnętrznych aktów, dotyczących spraw organizacyjnych w urzędzie.

23) Koordynowano pracę poszczególnych komórek organizacyjnych w 13 postępowaniach kontrolnych wszczętych w 2018 r. (kontrole zewnętrzne).

Referat Skarg i Interwencji

1) Interwencje osobiste w 2018r.:

   Obsługa organizacyjna przyjęć interesantów przez Prezydenta Miasta, wiceprezydenta Miasta ds. gospodarki, wiceprezydenta Miasta ds. innowacji, wiceprezydenta Miasta ds. jakości życia oraz naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni w 2018 r.:

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna, której działalności dotyczyła osobista interwencja	Liczba interwencji
1.	Wydział Spraw Społecznych	92
2.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	48
3.	Wydział Edukacji	21
4.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	11
5.	Wydział Budynków	9
6.	Wydział Środowiska	2
7.	Wydział Dochodów	2
8.	Wydział Zarządzania Kryzysowego	2
9.	Wydział Inwestycji	1
10.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni	26
11.	Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	25
12.	Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni	4
13.	Gdyńskie Centrum Zdrowia	2
14.	Gdyńskie Centrum Sportu	1
15.	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych	1
16.	Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni	1
17.	Pomorski Park Naukowo-Technologiczny	1
18.	Dotyczące innych jednostek organizacyjnych	28
Ogółem:		277

W ogólnej liczbie 277 interwencji osobistych - 48 spraw zgłoszono osobiście Prezydentowi Miasta, 118 - wiceprezydentowi ds. gospodarki, 56 - wiceprezydentowi ds. innowacji, 21 – wiceprezydentowi ds. jakości życia, 34 – naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni.

Interwencje dotyczyły m.in.: udzielenia pomocy w rozwiązaniu problemów mieszkaniowych, zadłużenia czynszowego, zamiany lokali, przywrócenia tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, realizacji wyroku eksmisyjnego, odstąpienia od eksmisji, uciążliwych lokatorów, wysokości czynszu najmu lokalu komunalnego, sprzedaży lokali komunalnych, kontynuacji najmu komunalnego lokalu użytkowego, umów dzierżawy gminnych gruntów, opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania gruntów, wykupu nieruchomości, wykupu lokalu komunalnego, odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości, zwrotu bonifikaty udzielonej przy wykupie lokalu komunalnego, ustanowienia służebności przejazdu i przechodu na nieruchomości gminnej, pomocy w trudnej sytuacji życiowej, stanu nawierzchni dróg i chodników, oznakowania dróg, miejsc parkingowych dla inwalidów, wykonania remontów budynków i lokali komunalnych, problemów z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej, likwidacji barier architektonicznych, pozwolenia na budowę, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania, sytuacji osób niepełnosprawnych (m.in.: usług opiekuńczych, warunków mieszkaniowych, specjalistycznej pomocy, rehabilitacji), problemów gdyńskich seniorów, zanieczyszczenia powietrza, edukacji.

2) Skargi i wnioski w 2018 r.:

W Rejestrze Skarg i Wniosków w 2018 r. zaewidencjonowano 57* skarg (w tym 12 skarg uzasadnionych) oraz 7 wniosków.

	Komórka organizacyjna, której dot. skarga	skarg ogółem	zasadne	niezasadne
1.	Straż Miejska w Gdyni	17	1	16
2.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	9	-	9
3.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	7	2	5
4.	Wydział Spraw Obywatelskich	5	3	2
5.	Urząd Stanu Cywilnego	3	1	2
6.	Wydział Edukacji	2	1	1
7.	Wydział Inwestycji	2	1	1
8.	Wydział Organizacyjny	2	1	1
9.	Wydział Zarządzania Kryzysowego	1	-	1
10.	Wydział Środowiska	1	1	-
11.	Biuro Rady Miasta	1	1	-
12.	Wydział Nadzoru Właścicielskiego	1	-	1
13.	Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni	3	-	3
14.	Przekazane do innych jednostek organizacyjnych zgodnie z właściwością	3		
15.	Dotyczące innych postępowań	3		
Ogółem:		60*	12	42

*3 skargi dotyczyły kilku wydziałów

Skargi uzasadnione dotyczyły m.in.: sposobu przeprowadzenia interwencji przez strażników miejskich, braku odpowiedzi na pismo, braku oczekiwanych działań służb miejskich, sposobu załatwiania sprawy, przekroczenia terminu załatwienia sprawy.

Wnioski dotyczyły m.in.: propozycji usytuowania obiektów rozrywki i użyteczności publicznej w mieście, zieleni w mieście.

3) Listy interwencyjne w 2018 r.:

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna, której działalności dotyczyły listy interwencyjne	Liczba
1.	Wydział Spraw Społecznych	11
2.	Wydział Budynków	5
3.	Straż Miejska w Gdyni	5
4.	Wydział Spraw Obywatelskich	4
5.	Wydział Inwestycji	2
6.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	2
7.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	2
8.	Wydział Dochodów	1
9.	Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	6
10.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni	3
11.	Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni	2
12.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	1
13.	Agencja Rozwoju Gdyni	1
14.	Sprawy różne, dotyczące innych jednostek organizacyjnych	9
Ogółem:		54

W 2018 r. tematyka listów interwencyjnych dotyczyła m.in.: udzielenia pomocy w rozwiązaniu problemów mieszkaniowych, różnych problemów zaobserwowanych w mieście, zakłócania ciszy nocnej oraz porządku i spokoju, poprawy stanu ulic, parkowania pojazdów, pomocy w trudnej sytuacji życiowej, komunikacji miejskiej.

4) Referat Skarg i Interwencji w roku 2018 r. zaewidencjonował 183 interpelacje radnych Rady Miasta Gdyni, 1 zapytanie radnego Rady Miasta Gdyni oraz 13 petycji (dane o petycjach złożonych i rozpatrzonych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach zawiera załącznik nr 3 do niniejszego sprawozdania).

Referat Archiwum

L.p	Przyjmowanie, przechowywanie i brakowanie akt	Ilość (w metrach bieżących)
1.	Dokumentacja przejęta z komórek organizacyjnych, w tym:	około 448mb
	- dokumentacja archiwalna	około 86 mb
	- dokumentacja niearchiwalna	około 362 mb
2.	Dokumentacja wybrakowana i poddana zniszczeniu:	354 mb

	Udostępnianie i wypożyczanie akt	ilość
1.	Rozpatrzone wnioski w sprawie potwierdzenia zatrudnienia i wynagrodzenia byłych pracowników Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, których akta są przechowywane w Urzędzie	126
2.	Przyjęcia interesantów (sprawy dotyczące gromadzenia dokumentów do celów emerytalno-rentowych, informacji o miejscu przechowywania akt zlikwidowanych zakładów oraz udostępnianie dokumentów z zasobu archiwum	191
3.	Osoby wypożyczające dokumentację(z komórek Urzędu)	993
4.	Wypożyczone tomy akt (w tym udostępnione drogą elektroniczną)	1527 jednostek aktowych
5.	Urzędy, instytucje i osoby fizyczne występujące o udostępnienie dokumentacji	31
6.	Udostępnione, wypożyczone dokumenty i opracowania dla urzędów, instytucji i osób fizycznych	24

Kancelaria Ogólna

Korespondencja wpływająca do Kancelarii Ogólnej Urzędu	liczba (w sztukach)
ogółem	177 372
w tym:	
złożona osobiście	78 102
skierowana za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej	63 776
skierowana za pośrednictwem ESP na ePUAP lub CU	9 377
skierowana za pośrednictwem poczty e-mail oraz faxem (i zarejestrowana w systemie obiegu dokumentów Sidas)	3 402
skierowana za pośrednictwem poczty i niepodlegająca rejestracji w systemie obiegu dokumentów Sidas (dot. części listów zwykłych, np. oferty, zaproszenia, życzenia, druki)	6 910
skierowana za pośrednictwem poczty e-mail oraz faxem i niepodlegająca rejestracji w systemie obiegu dokumentów Sidas (np. oferty, zaproszenia, życzenia, itp.)	15 805
Korespondencja wysłana z Urzędu	**liczba (w sztukach)**
ogółem	**384 465**
w tym:	
listy polecone za potwierdzeniem odbioru (ZPO)	204 377
listy polecone	15 688
listy polecone priorytetowe	13 070
przesyłki zagraniczne	790
paczki	74
inne przesyłki rejestrowane w systemie obiegu dokumentów Sidas (odebrane osobiście, maile, faksy)	4 822
doręczenia elektroniczne (przez ESP za pośrednictwem ePUAP i CU)	6 339
korespondencja doręczana osobiście przez gońca instytucjom zewnętrznym	10 293
korespondencja doręczana osobiście przez pracowników Urzędu (decyzje podatkowe)	64 409

listy zwykłe (rejestrowane w systemie obiegu dokumentów)	3 199
listy zwykłe (część niepodlegająca rejestracji w systemie obiegu dokumentów)	61 272
przesyłki kurierskie	132

Ogólny koszt korespondencji wysłanej w 2018 roku wyniósł 1.514.861,60 zł brutto.

Biblioteka

1) W ubiegłym roku zakupiono 57 woluminów oraz 5 dostępów do wydań elektronicznych. Księgozbiór Biblioteki na koniec 2018 r. wyniósł 8345 woluminów. Są to publikacje, których tematyka ściśle wiąże się z zadaniami wykonywanymi przez Urząd.

2) Biblioteka prenumerowała w 2018 r. 112 tytułów prasy codziennej i czasopism specjalistycznych. Nadano 7 numerów ISBN dla publikacji własnych. W roku 2018 pracownicy Urzędu dokonali wypożyczeń 113 tytułów prasy codziennej i specjalistycznej zgromadzonej w Bibliotece. Ze zbiorów Biblioteki korzystały również osoby spoza urzędu, którym udostępniano zbiory na miejscu w formie wydruków, lub kserokopii dokumentów – około 400 osób.

3) Liczba czytelników Biblioteki w 2018 r. – 401 osób.

4) W 2018 r. czytelnicy wypożyczyli 140 pozycje książkowe.

5) W roku 2018 pracownicy Biblioteki zorganizowali 10 spotkań dzieci w wieku szkolno-przedszkolnym z udziałem Prezydenta Miasta Gdyni.

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Referat Ewidencji Ludności i Meldunków

W ramach czynności referatu:

1) potwierdzono profil zaufany ePUAP dla 1.431 osób,

2) wydano 10.699 zaświadczeń o zameldowaniu i wymeldowaniu bez opłaty oraz 4.131 zaświadczeń z opłatą skarbową,

3) sporządzono 11 wykazów (ilościowych) osób zameldowanych dla właścicieli i administracji budynków,

4) zameldowania i wymeldowania przez ePUAP – załatwiono 469 spraw,

5) sporządzono 53 wykazy dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu dla szkół i przedszkoli,

6) potwierdzono dane osób wskazanych we wnioskach o wydanie kart „Gdynia Rodzinna" – sprawdzono 921 wniosków,

7) skierowano do radców prawnych Urzędu Miasta 167 wniosków o ustanowienie kuratora dla osób nieobecnych w postępowaniach o ich wymeldowanie, z czego 27 postępowań sądowych nie jest zakończonych,

8) wydano 123 decyzje z „przedstawicielem", w tym także w sprawach z 2016r.,

9) Nadano 31 numerów PESEL cudzoziemcom na wniosek,

10) 152 razy wystąpiono do Wojewody Pomorskiego o potwierdzenie możliwości zameldowania cudzoziemca.

Dane meldunkowe	Stan na 31.12.2017r.	Stan na 31.12.2018r.
Liczba stałych mieszkańców Gdyni	227.803	226.350
Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące	4.932	5.514
Liczba cudzoziemców zameldowanych na pobyt stały	464	541
Liczba cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące	711	1.169
Liczba cudzoziemców zameldowanych na	27	72

Dane meldunkowe	Stan na 31.12.2017r.	Stan na 31.12.2018r.
pobyt czasowy do 3 miesięcy		
Liczba udzielonych informacji dot. danych osobowych	13.814	10.420
Liczba podań w sprawach o zameldowanie lub wymeldowanie:	975	1.026
Liczba załatwionych	694	915
Liczba podań od osób prawnych w sprawach meldunkowych	38	42
Liczba załatwionych	34	41
Liczba wydanych decyzji	857	869
odwołań ogółem	21	27
decyzji uchylonych	2	8
decyzji utrzymanych	16	17
w toku II instancji	3	4
sprawy przekazane do WSA	4	9
uchylone przez WSA	1	2
utrzymane przez WSA	1	5
w toku WSA	5	6
Liczba wydanych postanowień	212	270
zażaleń ogółem	-	1
w toku II instancji	-	-
utrzymanych w mocy	-	-
uchylonych	-	1
Kontrole meldunkowe	102	153
oględziny lokali	7	10
rozprawy administracyjne	14	22
Liczba decyzji w sprawach: rejestru wyborców	31	1.227
Wyjaśnienia i informacje dot. ewidencji ludności	82	82
Korekta rozbieżności między zbiorem PESEL a rejestrem mieszkańców w bazie OTAGO	13.950	10.345

Referat Dowodów Osobistych

W w/w okresie sprawozdawczym zgodnie z niżej podaną tabelą w referacie przyjęto:

lp.	Zadanie	Stan na dzień 31.XII.2017	Stan na dzień 31.XII.2018	
1.	Wydano dowody osobiste w liczbie:	39773	28094	spadek o 11679
2.	Złożono wnioski o wydanie dowodów osobistych w formie pisemnej (w tym przez osoby zameldowane poza Gdynią) w liczbie:	39955	25875	spadek o 14080
3.	Złożono wnioski o wydanie dowodów osobistych w formie dokumentu elektronicznego w ilości	1250	1839	wzrost o 589

lp.	Zadanie	Stan na dzień 31.XII.2017	Stan na dzień 31.XII.2018	
4.	Przyjęto zawiadomienia o utracie dowodów osobistych oraz wydano zaświadczenia w liczbie	3437	3441	wzrost o 4
5.	Wpłynęły do referatu pisma: - sądy, policja, prokuratura - korespondencja z różnymi podmiotami	6569, w tym: - 985 - 5584	6071, w tym: - 845 5226	spadek o 498
6.	- przepracowano zgony w liczbie -przepracowano zlecenia dotyczące zgonów	3525 5453	3298 5326	spadek o 227 spadek o 127
7.	Zarejestrowano dowody odnalezione w liczbie	748	740	spadek o 8
8.	Przyjęto wnioski i wręczono dowody osobiste w domach wnioskodawców w liczbie:	ok.480	ok.480	-
9.	Reklamacje i usuwanie błędów technicznych dot. dowodów osobistych	120	205	spadek o 85
10.	Przepracowano zlecenia dotyczące unieważnienia dowodów osobistych wpływające z innych urzędów w i liczbie	13796	6910	spadek o 6886
11.	Przepracowano zlecenia dotyczące usuwania niezgodności w ilości	1611	1284	Spadek o 327
12.	Utworzono i wysyłano zlecenia do innych urzędów w celu usuwania niezgodności dotyczących: - nazwiska - imienia - miejsca urodzenia	11306 224 6112	5557 91 2616	spadek o 5749 spadek o 133 spadek o 3496
13.	Nadano nr PESEL	-	69	-
14.	Odebrano z Policji dowody osobiste w liczbie	40265	25239	spadek o 15026

lp.	Zadanie	Stan na dzień 31.XII.2017	Stan na dzień 31.XII.2018	
15.	Udzielono informacji telefonicznych w liczbie(ok. 25 dziennie każde stanowisko)	ok.30000	ok. 30000	-

Referat Służby Wojskowej

1) W 2018 r. wpłynęło m.in. odwołanie od decyzji dot. nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych, które przesłano do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku (sprawa w toku). Ponadto dokonano wypłaty świadczeń rekompensujących utracone zarobki sześćdziesięciu ośmiu żołnierzom rezerwy w łącznej wysokości 115.568,35 zł. Wydano 42 wezwania do wykonania obowiązku świadczeń.

2) Powiatowa Komisja Lekarska w Gdyni pracowała w okresie od dnia 09 marca do 27 kwietnia 2018 roku w budynku Gdyńskiego Centrum Sportu w przy ulicy Bema 33. W czasie trwania kwalifikacji wojskowej Powiatowa Komisja Lekarska w Gdyni wydała 1063 orzeczenia w przedmiocie określenia zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej. Do PKL w Gdyni wpłynęło jedno odwołanie od decyzji dot. zdolności do czynnej służby wojskowej. Wojewódzka Komisja Lekarska w Gdańsku uchyliła w całości zaskarżone orzeczenie i zmieniła ustaloną uprzednio kategorię zdrowia.

3) Opracowano zarządzenie Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie udostępnienia pomieszczeń w budynku Gdyńskiego Centrum Sportu w Gdyni przy ul. Bema 33 na potrzeby kwalifikacji wojskowej w 2018 r. (realizacja nastąpiła 27 kwietnia 2018 r..

4) W ramach organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r. na terenie m. Gdyni zawarto:

   a) 1 aneks do porozumienia z dnia 8 lutego 2013r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,

   b) 5 umów zlecenia (realizacja nastąpiła 27 kwietnia 2018 r.),

   c) 2 umowy w sprawie świadczenia usług medycznych (realizacja nastąpiła 27 kwietnia 2018 r.).

5) Dokonano aktualizacji dokumentacji akcji kurierskiej w zakresie utworzenia aktualnego wykazu kurierów i ich zastępców (dokumenty niejawne).

6) Corocznie opracowywany jest plan świadczeń osobistych i rzeczowych oraz sporządzane są roczne zestawienia planowanych świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby wojewody (dokumenty niejawne).

Rejestracja Pojazdów

Pojazdy zarejestrowane na terenie Miasta Gdyni:

L.p	Rodzaj pojazdu	Stan na dzień 31.12.2017 r. (pojazdy aktywne)	Ilość pojazdów zarejestrowanych w 2017 roku (pojazdy aktywne)	Stan na dzień 31.12.2018 r. (pojazdy aktywne)	Ilość pojazdów zarejestrowanych w 2018 roku (pojazdy aktywne)
1.	samochody osobowe	149.812	18.164	154.503	19.217
2.	autobusy	593	32	572	29
3.	trolejbusy	105	0	107	4
4.	samochody ciężarowe	21.890	2.033	21.906	2.160
5.	ciągniki samochodowe	2.692	191	2.673	159
6.	ciągniki rolnicze	754	41	781	70

L.p	Rodzaj pojazdu	Stan na dzień 31.12.2017 r. (pojazdy aktywne)	Ilość pojazdów zarejestrowanych w 2017 roku (pojazdy aktywne)	Stan na dzień 31.12.2018 r. (pojazdy aktywne)	Ilość pojazdów zarejestrowanych w 2018 roku (pojazdy aktywne)
7.	motocykle	6.794	974	7.521	1.187
8.	motorowery	6.272	146	6.318	156
9.	samochody specjalne	1.134	94	1.168	130
10.	przyczepy i naczepy	11.299	639	11.560	717
11.	pojazdy samochodowe/ inne (quady)	289	22	288	25
	Stan ogólny	**201.634**	**22.336**	**207.397**	**23.854**

1) Pojazdy wyrejestrowane (demontaż na wniosek właściciela lub z urzędu, kasacja, kradzież, trwała utrata, z urzędu, zbycie za granicę, złomowanie, kasacja) od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. – 1.994 sztuki.

2) Pojazdy skreślone z ewidencji Urzędu Miasta Gdyni z powodu przerejestrowania w innym urzędzie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. – 13.925 sztuk (w 2017 roku było 13.160 pojazdów).

3) Porównując rok 2018 z rokiem 2017 zarejestrowano o 1.518 pojazdów więcej, daje to średnio około 126 pojazdów miesięcznie więcej.

4) Liczba wypożyczeń tablic rejestracyjnych tymczasowych wyniosła w 2018 roku 1.319, natomiast w 2017 roku było 777 wypożyczeń.

5) Miesięczna liczba wydanych tablic rejestracyjnych przy rejestracji pojazdów lub wymianie tablic wyniosła średnio 1.988 sztuk.

6) Powyższe sprawozdanie sporządzone zostało na podstawie modułu sprawczo-kontrolnego systemu POJAZD.

7) Do obowiązków Referatu należy sprawowanie nadzoru nad Stacjami Kontroli Pojazdów, tj.:

   a) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,

   b) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,

   c) wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów,

   d) okresowe kontrole stacji kontroli pojazdów.

8) Na terenie Miasta Gdyni zlokalizowane są 23 stacje kontroli. Zatrudniają 98 diagnostów.

Prawa Jazdy

Zestawienie wydanych dokumentów praw jazdy*

L.p.	Liczba	2017 rok	2018 rok
1.	wydanych wyprodukowanych praw jazdy	**6319**	**6310**
2.	zamówień złożonych na prawa jazdy złożonych w PWPW	6492	6318
3.	wyprodukowanych praw jazdy oczekujących na wydanie	182	170
4.	wydanie międzynarodowego prawa jazdy	464	412
5.	wydanych pozwoleń tramwajowych	3	2
6.	ważnych cofnięć uprawnień do kierowania pojazdami	336	313

L.p.	Liczba	2017 rok	2018 rok
7.	ważnych zatrzymań praw jazdy	615	556
8.	ważnych zakazów prowadzenia pojazdów	366	313
9.	wydanych zaświadczeń na egzamin	0	0
10.	wydanych skierowań na egzamin/punkty/	65	45
11.	przywróconych po cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami	286	333
12.	zwróconych praw jazdy po zatrzymaniu	358	378
13.	wysłanych zapotrzebowań na akta kierowcy	987	1001
14.	otrzymany akt kierowcy	981	991
15.	przekazanych akt kierowcy	816	814
16.	wydanych zezwoleń na pojazdy uprzywilejowane	46	55

*Powyższe sprawozdania sporządzone zostało na podstawie modułu sprawozdawczo-kontrolnego systemu KIEROWCA.

Do zakresu obowiązków Referatu należy również sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców, wydawanie i cofanie zaświadczeń na prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców, ewidencjonowanie i wydawanie legitymacji instruktorom.

Zestawienie danych dot. instruktorów nauki jazdy i ośrodków szkolenia kierowców:

L.p.	Liczba	2017 rok	2018 rok
1.	wydanych legitymacji instruktorów nauki jazdy	34	31
2.	instruktorów działających na terenie Gdyni	135	129
3.	ośrodków szkolenia kierowców	19	19
4.	przeprowadzonych kontroli w ośrodkach szkolenia kierowców	27	27

Samodzielne stanowisko ds. licencji oraz zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego sprawozdanie za 2018r.

1) W okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wydano decyzje o:
   a) likwidacji przedsiębiorcy na krajowy transport drogowy - taksówką osobową – 40,
   b) likwidacji przedsiębiorcy na krajowy transport drogowy:
      - transport rzeczy – 80,
      - transport osób – 1.
2) W 2018 r. wystawiono 165 nowych licencji na transport drogowy taksówką osobową, w analogicznym okresie roku 2017 liczba ta wynosiła 249.
3) Wzrosła liczba dokonywanych zmian licencji – taksówka osobowa z 207 w 2017 r. na 227 w 2018 r.
4) Wystawiono:
   a) 10 zaświadczeń przewozy drogowe na potrzeby własne,
   b) 14 wypisy do w/w zaświadczeń,
   c) 20 zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
   d) 1 zezwolenia na wykonywanie publicznego transportu drogowego,
   e) 6 wypisów do w/w zezwoleń,
   f) 32 licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

5) W związku ze zgłoszeniem zmian w wydanych wcześniej dokumentach wystawiono:

a) 39 wypisów do licencji na krajowy transport drogowy – przewóz rzeczy,

b) 13 zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne,

c) 76 wypisów do w/w zaświadczeń,

d) 31 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,

e) 191 wypisów do w/w zezwoleń,

f) 6 licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

6) Ponadto w związku ze zgłoszeniem zmian przyjęto załączniki do:

a) 1530 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób,

b) 4 licencje na krajowy transport drogowy – przewóz osób,

c) 67 licencji na krajowy transport drogowy – przewóz rzeczy.

Stanowisko ds. zezwoleń na sprzedaż alkoholu

1) Wydano 892 zezwoleń w tym:

a) detal - 514

b) gastronomia - 242

c) zezwolenia jednorazowe - 119

d) zezwolenia na wyprzedaż - 0

e) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych związaną z organizacją przyjęć - 17

2) Ogółem wydano 1244 decyzji w tym:

a) 307 decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,

b) 37 decyzji zmieniających treść w wydanych zezwoleniach,

c) 3 decyzji o cofnięciu zezwolenia,

d) 5 decyzji o umorzeniu postępowania,

e) 0 decyzji o uchyleniu decyzji o cofnięciu zezwolenia,

f) 0 decyzje odmawiające wydania zezwolenia,

g) 892 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3) W analizowanym okresie wydano 3 postanowienia.

4) Wysokość wpłat – 5 852 796, 10 zł.

Samodzielne stanowisko ds. obywatelskich i nadzoru nad działalnością stowarzyszeń

1) Przyjęto i wysłano:

a) 72 pisma w sprawach dotyczących stowarzyszeń w zakresie:

- uaktualnienia danych dot. stowarzyszeń,
- rejestracji i rozwiązania stowarzyszeń,

b) 355 pism w sprawie obowiązków stowarzyszeń wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

c) 11 pism w sprawach dotyczących uaktualnienia danych i rejestracji oddziałów stowarzyszeń (w roku 2017 - 16 pism),

d) 44 pism w sprawach dotyczących uaktualnienia danych i rejestracji fundacji (w roku 2017 - 48 pism),

e) 274 pism w sprawie obowiązków fundacji wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

f) 88 pism dotyczących przeprowadzenia na terenie miasta Gdyni zgromadzeń publicznych (w roku 2017 - 87 pism),

g) 14 pism w sprawie udzielenia pomocy w repatriacji do Polski (w roku 2017 – 12).

2) zweryfikowano dokumenty ok. 300 Stowarzyszeń pod kontem prowadzonej działalności i aktualizacji danych,

3) zarejestrowano:

a) 5 nowopowstałych stowarzyszeń (w roku 2017- 9),

b) 22 stowarzyszenia zwykłych (w roku 2017-13),

c) 19 nowopowstałych fundacji (w roku 2017 – 26),

4) Do Sądu Rejonowego w Gdańsku skierowano 1 wniosek o rozwiązanie stowarzyszenia.

5) Przy pomocy środków elektronicznych udzielano jedynie informacji.

Biuro Rzeczy Znalezionych

1) W 2018r. na stan Biura Rzeczy Znalezionych przyjęto 313 rzeczy o 183 rzeczy więcej niż w 2017r. z czego 6 rzeczy oddano właścicielom. Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2015.395 z późn.zm.) odmówiono przyjęcia 1328 rzeczy (o 122 rzeczy więcej niż w 2017r.). 15 rzeczy oddano do depozytu Urzędu Miasta Gdyni.

2) Ponadto wywieszono na tablicy 1257 ogłoszeń z Sądów, Urzędów Celnych, Urzędów Skarbowych, Administracji, od Komorników, które po upływie wskazanych terminów odesłano do nadawcy (art.138 i 139 kpc) o 100 ogłoszeń mniej niż w 2017 roku.

3) W 2018r. wypisano 921 kart Gdynia Rodzinna, o 5 więcej niż w 2017r.

BIURO PLASTYKA

W ramach wykonywania powierzonych obowiązków w roku 2018 r. w Biurze Plastyka Miasta zrealizowano następujące zadania:

1) nadzorowano prace nad I etapem rewitalizacji parku „Kamienna Góra" w Gdyni - praca nad projektem wykonawczym (w zakresie estetyki elementów mających wpływ na przestrzeń publiczną),

2) przygotowano projekt uchwały Rady Miasta regulującej kwestie komponowania reklam, sytuowania małej architektury i ogrodzeń na obszarze całej Gdyni (tzw. uchwała krajobrazowa),

3) wydano publikacje „Poradnik dobrych praktyk szyldowych dla śródmieścia Gdyni" pod tyt. Od strony ulicy,

4) stworzono koncepcję iluminacji świąteczno-noworocznej wraz z realizacją i nadzorem, współpracowano przy tworzeniu iluminacji na dzielnicach Gdyni (żagle przy skrzyżowaniu ul. Obwodowej z Morską, żagle przy skrzyżowaniu Morskiej z wylotem Chylońskiej),

5) koordynowano prace nad oprawą plastyczną bankietu Prezydenta Gdyni zorganizowanego z okazji 43 Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych w Gdyni. Realizacja dekoracji w kształcie łódek,

6) stworzono projekt „Ryby" dla Zarządu Dróg i Zieleni jako uliczny element dekoracyjny,

7) współpracowano z Obszarem Metropolitarnym w sprawie opracowania: „Wspólne standardy wizualne i funkcjonalne w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej budowanych i modernizowanych węzłów integracyjnych na Obszarze Metropolitarnym Gdańsk-Gdynia-Sopot, w tym w zakresie elementów tzw. „małej architektury" oraz oznakowania",

8) przeprowadzono spotkanie z Radami Dzielnic (Orłowo, Wielki Kack, Dąbrowa, Grabówek, Leszczynki, Obłuże i Oksywie) w sprawie polepszenia przestrzeni na dzielnicach.

Plastyk Miasta realizując zadania w ramach zakresu swoich obowiązków wydał:

1) ok. 25 wniosków do decyzji o warunkach zabudowy wydawanych przez Wydział Architektoniczno-Budowlany, w których określał kolorystykę elewacji budynków, sposób rozmieszczenia ewentualnych szyldów i reklam na budynkach oraz wygląd ogrodzenia,

2) ok. 225 opinii do projektów dotyczących wyglądu szyldów, reklam, kolorystyk budynków działalności gospodarczych prowadzonych w budynkach na terenie Miasta,

3) ok. 28 opinii do dokumentacji dot. inwestycji komunalnych (projekt budowy drogi 39 KD-L w Gdyni, Projekt budowy oświetlenia chodnika prowadzącego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdyni Chwarznie, Projekt budowy węzła integracyjnego transportu publicznego przy przystanku Pomorskiej Kolei Metropolitarnej – Gdynia Karwiny, Projekt budowy dwóch kładek na rzece Kaczej w Gdyni, Projekt budowlany przyszkolnego obiektu sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ZSO Nr 1 w Gdyni, obręb Wzgórze Św. Maksymiliana, Projekt rozbudowy skrzyżowania ulicy 10 Lutego z ulicami Dworcowa i Podjazd w Gdyni wraz z budową kładki pieszo-rowerowej. Projekt budowlano drogowy, przebudowa wraz z rozbudową układu komunikacyjnego w rejonie skrzyżowania ulic Tadeusza Wendy, Węglowej, Portowej i Św. Piotra, droga lokalna 18KD-L w Gdyni; Projekt budowy Parku Centralnego z parkingiem podziemnym w Gdyni, Projekt budowy oświetlenia placu zabaw przy ul. E. Orzeszkowej w Gdyni, Projekt budowy ciągu pieszego strefy rekreacji przy ul. Żelaznej w Gdyni, Projekt budowy oświetlenia ulicy Śliskiej, Kormorana w Gdyni,

4) przeprowadził szereg interwencji telefonicznych i ok. 10 pisemnych w sprawach nielegalnych reklam oraz reklam zrealizowanych sprzecznie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i ochrony konserwatorskiej,

5) współpracował z jednostkami edukacyjnymi w sprawie oznakowania placówek miejskich,

6) współpracował ze spółdzielniami mieszkaniowymi (stworzenie wytycznych reklamowych, zwrócenie uwagi na estetykę oraz wymagane procedury w celu sytuowania reklam zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa),

7) współpracował z Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych przy rewitalizacji budynków komunalnych na Oksywiu (Dickmana 38) oraz Witominie (Chwarznieńska 6 i 8),

8) współpracował z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w sprawie poprawy estetyki lokali miejskich oraz dzierżawy terenów gminnych pod ogródki gastronomiczne,

9) współpracował z Zarządem Dróg i Zieleni w zakresie opiniowania inwestycji (miejsca piknikowe, nawierzchnie skweru, ulic, chodników, małej architektury, np. woonerf na Abrahama, rewitalizacja ul. Zamenhofa i Opata Hackiego,

10) współpracował z Laboratorium Innowacji Społecznych przy tworzeniu Centrów Sąsiedzkich „Przystań",

11) współpracował z Radą Dzielnicy Orłowo oraz Dyrekcją Szkoły Plastycznej w Orłowie przy stworzeniu plenerowej galerii na Promenadzie Królowej Marysieńki,

12) współpracował z Zespołem ds. Ochrony I Promocji Gdyńskiego Modernizmu,

13) współpracował z ARG w ramach promocji Gdyńskiego Szlaku Modernizmu - Dzień kreatywny we wnętrzach Miejskich Hal Targowych w Gdyni, Prelekcja oraz warsztaty „Modernistyczne szyldy i neony",

14) wspierał merytorycznie Stowarzyszenie Traffic Design w projekcie instalacji artystycznej "Zażółć gęślą jaźń" oraz opiniował projekty realizowane podczas Festiwalu Traffic Design,

15) organizował warsztaty pt. „Sztuka w przestrzeni publicznej" dla młodzieży w InfoBox,

16) przeprowadził kilkadziesiąt wizji w terenie, interwencji mających wpływ na poprawę estetyczną przestrzeni miejskiej,

17) współpraca międzynarodowa, podzielenie się doświadczeniami i modelowymi rozwiązaniami w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej w dniach 17-20.05.2018 Baranowicze-Białoruś,

18) wymiana doświadczeń podczas spotkań eksperckich dotyczących „uchwały krajobrazowej",

19) uczestnictwo w konferencji SMART METROPOLIA 2018,

20) współpracował przy organizacji VI Kongresu Urbanistyki Polskiej w Gdyni – Towarzystwo Urbanistów Polskich (TUP 2018).

W roku 2018 Biuro Plastyka Miasta przeprowadziło:

1) 8 postępowań do 30.000 zł,

2) 1 postępowanie do 30.000 euro.

SKARBNIK MIASTA KRZYSZTOF SZAŁUCKI

SAMODZIELNY REFERAT KONTROLI FINANSOWEJ

1) W 2018r. wykonano zadania wynikające z zarządzenia nr 16466/10/V Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28.09.2010r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Gdyni i jednostkach organizacyjnych Miasta, tj. sporządzono informację o stanie kontroli zarządczej w Samodzielnym Referacie za 2017r. oraz złożono informację dotyczącą kontroli zarządczej w zakresie zadań realizowanych w 2018r.

2) Plan kontroli finansowych na 2018r. zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdyni w dniu 20 grudnia 2017r., po aktualizacji w dniu 09 października 2018r. obejmował 38 kontroli, w tym 35 kontroli problemowych i 3 kontrole sprawdzające. Kontrole zostały wykonane zgodnie z planem.

3) Jednostki organizacyjne Miasta, w których przeprowadzono kontrole: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 - ul. Wiczlińska 93, Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 - ul. Chwaszczyńska 26, Centrum Aktywności Seniora - ul. 3 Maja 27-31, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 3 - ul. Raduńska 21, Szkoła Podstawowa Nr 52 - ul. Okrzei 6, Szkoła Podstawowa Nr 33 - ul. Godebskiego 8, Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 - ul. Wejherowska 55, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 - ul. Płk. Dąbka 277, Szkoła Podstawowa Nr 11 - ul. Wrocławska 52, XII Liceum Ogólnokształcące - ul. Morska 79, Żłobek „Niezapominajka" - ul. W. Radkego 23, Szkoła Podstawowa Nr 35 - ul. Uczniowska 1, XVII Liceum Ogólnokształcące - ul. 10 Lutego 26, Przedszkole Nr 31 „Bajeczka" - ul. Zamenhofa 8, Przedszkole Nr 8 „Pluszowy Misiaczek" - ul. Kapitańska 15, Przedszkole Nr 15 - ul. Lubawska 7, Dom Pomocy Społecznej - ul. Pawia 31, Laboratorium Innowacji Społecznych - Al. Zwycięstwa 96/98, Szkoła Podstawowa Nr 26 - ul. Tatrzańska 40, Przedszkole Nr 49 - ul. Steyera 2, Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 - ul. Nagietkowa 7, Przedszkole Nr 25 - ul. Necla 14, Przedszkole Nr 9 - ul. Biskupa Dominika 5, Szkoła Podstawowa Nr 10 - ul. Morska 192, Przedszkole Nr 35 „Pod Żaglami" - ul. Płk. Dąbka 167, Szkoła Podstawowa Nr 16 - ul. Chabrowa 43, Przedszkole Nr 24 - ul. Korczaka 22, Przedszkole Nr 16 - ul. Jana z Kolna 29, I Akademickie Liceum Ogólnokształcące - ul. Narcyzowa 6, Przedszkole Nr 21 „Demptusiowo" - ul. Demptowska 42, Gdyński Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli - ul. Słowackiego 53, Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna Nr 2 - ul. Opata Hackiego 13, Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 - ul. Dickmana 14, IX Liceum Ogólnokształcące - ul. Orłowska 57, Przedszkole Nr 32 „Cisowiaczki" - ul. Kcyńska 6, Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna Nr 1 - ul. Staffa 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 - ul. Energetyków 13, Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 - ul. Staffa 10.

4) Samodzielny Referat Kontroli Finansowej przeprowadził również w 2018r. trzy kontrole doraźne. Ww. kontrole zostały przeprowadzone w Muzeum Emigracji - ul. Polska 1, Centrum Nauki EXPERYMENT - Al. Zwycięstwa 96/98 i SP ZOZ Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego - ul. Żwirki i Wigury 14.

5) W trakcie kontroli badano następujące zagadnienia:

   a) realizacja dochodów budżetowych,

   b) prawidłowość rozliczeń z tytułu odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole,

   c) prawidłowość dokonywania wydatków, w tym wydatków budżetowych,

   d) gospodarka kasowa, w tym drukami ścisłego zarachowania,

   e) ewidencja księgowa i sprawozdawczość,

   f) wykonanie obowiązków w zakresie inwentaryzacji,

   g) gospodarka w zakresie dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku, w tym rozliczenia w ramach programu „Szkoła Otwarta",

   h) realizacja dochodów z tytułu najmu lokali mieszkalnych,

   i) prawidłowość rozliczeń z tytułu odpłatności za usługi świadczone przez Żłobek,

   j) sprawdzenie rozliczenia udzielonych w 2017r. dotacji oraz związanej z tym gospodarki finansowej,

k) kontrola przeznaczenia osiągniętego zysku za 2017r. na realizację działań programowych instytucji w 2018r.,

l) zasadność wniosku o zwiększenie dotacji podmiotowej w 2018r.,

m) ocena sytuacji finansowej jednostki.

WYDZIAŁ BUDŻETU

W 2018 roku prowadzono całokształt spraw z zakresu planowania budżetowego, wieloletnich prognoz finansowych dla Miasta Gdyni, wykonywania uchwalonego przez Radę Budżetu Miasta Gdyni na 2018 rok, sprawozdawczości budżetowej i finansowej Miasta Gdyni oraz centralnego rozliczenia podatku VAT Miasta Gdyni.

W ramach wspólnych działań pracowników całego Wydziału realizowano następujące zadania:

1) przygotowano 7 projektów uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2033 i Wieloletnim Planem Przedsięwzięć,

2) opracowano projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gdyni na lata 2019-2033 wraz z Wieloletnim Planem Przedsięwzięć,

3) przeprowadzono postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 150 mln zł z przeznaczeniem na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

4) sporządzono sprawozdanie finansowe Urzędu Miasta za 2017 rok obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu,

5) sprawdzono i przyjęto od 129 jednostek organizacyjnych miasta roczne sprawozdania finansowe za 2017 rok składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu,

6) sporządzono łączne sprawozdanie finansowe Miasta Gdyni za 2017 rok,

7) współpracowano z biegłym rewidentem w trakcie przeprowadzania badania sprawozdania finansowego Miasta Gdyni za 2017 rok,

8) uzyskano pozytywną opinią biegłego rewidenta o sporządzonym sprawozdaniu finansowym Miasta Gdyni za 2017 rok,

9) sporządzono skonsolidowany bilans Miasta Gdynia za 2017 rok na podstawie jednostkowych sprawozdań:

   a) jednostek budżetowych - 138,

   b) zakładów budżetowych - 1,

   c) jednostek kultury - 6,

   d) SPZOZ - 2,

   e) spółek prawa handlowego - 8,

   f) związku komunalnego – 1.

Referat Planowania I Analiz

W 2018 roku realizowano zadania z zakresu planowania budżetowego, przygotowano okresowe informacje i analizy wykonania budżetu, które przedkładano władzom Miasta.

1) Prowadzona przez referat działalność merytoryczna obejmowała następujące zadania:

   a) przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie zmian w uchwalonym budżecie, w sprawie ustalenia i zmian planu finansowego Urzędu Miasta oraz ustalenia i zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,

   b) przygotowywanie informacji dla jednostek organizacyjnych miasta w sprawie planów finansowych i ich zmian,

c) przygotowywanie okresowych sprawozdań z dochodów, wydatków i kosztów domów pomocy społecznej,

d) przygotowywanie miesięcznych informacji o zapłaconych składkach na ubezpieczenia zdrowotne za osoby bezrobotne i dzieci przebywające w placówkach opiekuńczych oraz nieubezpieczonych uczniów z gdyńskich placówek oświatowych dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,

e) przygotowywanie okresowych informacji i analiz wykonania budżetu miasta,

f) opracowanie projektu budżetu miasta na rok 2019.

2) W 2018 roku opracowano i aktualizowano plan finansowy Urzędu Miasta Gdyni oraz plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.

3) Opracowano i przedstawiono gdyńskim radnym i Regionalnej Izbie Obrachunkowej „Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Gdyni za 2017 rok" oraz „Informację o przebiegu wykonania budżetu miasta Gdyni za I półrocze 2018 roku".

4) Na podstawie materiałów zebranych od wydziałów Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych, opracowano projekt budżetu miasta na 2019 rok w szczegółowości określonej w uchwale Rady Miasta nr XII/220/2011 z 29-09-2011r., ustalającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Gdyni.

5) Informowano jednostki wykonujące budżet i Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku o zmianach dokonanych w budżecie miasta.

6) W trakcie roku przygotowano:

a) 7 projektów uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w uchwalonym budżecie na 2018 rok,

b) 41 projektów zarządzeń Prezydenta Miasta, wprowadzających zmiany w planie dochodów i wydatków w toku wykonywania budżetu,

c) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia planu finansowego Urzędu Miasta Gdyni na 2018 rok oraz 42 projekty zarządzeń Prezydenta wprowadzających zmiany w przyjętym planie,

d) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zalecanych odrębnymi ustawami na 2018 rok oraz 36 projektów zarządzeń Prezydenta wprowadzających zmiany w przyjętym planie,

e) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Gdyni za 2017 rok oraz przedstawienia go Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej,

f) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przyjęcia sprawozdań, o których mowa w art. 265 pkt 2 ustawy o finansach publicznych i informacji o stanie mienia miasta Gdyni za 2017 rok oraz przedstawienia go Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej,

g) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przedstawienia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej „Informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Gdyni, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i jednostek kultury za I-sze półrocze 2018 roku",

h) projekt pisma okólnego Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie ustalenia zasad i terminów sporządzenia projektów planów finansowych (wycinków budżetu) na 2019 rok oraz planów przedsięwzięć (wieloletnich zadań) stanowiących załączniki do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gdyni,

i) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w przedłożenia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Gdyni na 2019 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami określonymi w uchwale RM Gdynia nr XII/220/2011 w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Gdyni,

j) projekt uchwały Rady Miasta w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2019 rok wraz z opisem i materiałami określonymi w uchwale Rady Miasta Gdyni nr XII/220/2011.

Referat Obsługi Finansowo-Księgowej

1) Do zadań referatu należało przygotowywanie dyspozycji finansowych, prowadzenie ewidencji wykonania budżetu oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu , a w szczególności:

a) przekazywanie środków pieniężnych na rachunki bieżące gminnych jednostek budżetowych, przeznaczonych na pokrycie wydatków realizowanych w ramach ich planów finansowych;

b) przekazywanie dotacji zakładom budżetowym, jednostkom kultury, jednostkom lecznictwa;

c) przekazywanie dotacji na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe, dotacji dla szkół niepublicznych oraz pozostałych, zaplanowanych w budżecie miasta;

d) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydatków finansowanych ze środków PFRON;

e) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydatków związanych z utrzymaniem miasta;

f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej inwestycji;

g) prowadzenie ewidencji dochodów i przychodów budżetu miasta;

h) prowadzenie ewidencji wydatków i rozchodów budżetu miasta;

i) prowadzenie ewidencji wykonania budżetu,

j) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego.

2) Prowadzono działania w zakresie:

a) likwidatury:

- dokonano 19.000 przelewów z rachunków budżetu miasta,
- sprawdzono 3.170 faktur i innych równoważnych dokumentów,
- zarejestrowano i uaktualniono 2.700 umów i porozumień,
- przygotowano 339 wniosków o uruchomienie środków dla jednostek,
- przyjęto i wystawiono 517 rozliczeń dotacji (umowy i porozumienia),
- przygotowano 235 wypłat gotówki z kasy banku i przekazów pocztowych,
- przyjęto i zwrócono 338 polis ubezpieczeniowych i należności z tytułu zabezpieczeń, wadiów, odsetek,
- wyjaśniono i opisano 245 zwrotów dotacji.

b) księgowości i sprawozdawczości jednostki z realizowanych wydatków budżetowych i środków PFRON:

- liczba prowadzonych rachunków: 8,
- liczba wyciągów bankowych zaksięgowanych w 2018 roku:
  - - rachunek jednostki – 251,
  - - rachunki depozytowe – 191,
  - - rachunki PFRON – 117,
  - - rachunki pozostałe – 16,
- liczba zaksięgowanych operacji księgowych
  - - rachunek jednostki – 12.712,
  - - rachunki depozytowe – 558,
  - - rachunki PFRON – 391,

- - rachunek pozostały – 37,

- liczba sporządzonych sprawozdań:

  - - rachunek jednostki – 69,

  - - rachunki PFRON – 17.

c) z rachunku jednostki prowadzonego w Wydziale Budżetu wydatkowano środki w wysokości 284.018.480 zł miedzy innymi na:

- realizację zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Wydział Inwestycji, Wydział Budynków, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydział Zarządzania Kryzysowego, Wydział Środowiska, Wydział Administracyjny – w kwocie 87.759.711 zł,

- realizację zadań bieżących realizowanych przez Wydział Edukacji, Wydział Inwestycji, Wydział Środowiska, Wydział Informatyki, Wydział Dochodów, Wydział Budynków, Wydział Nadzoru Właścicielskiego, Biuro Ogrodnika Miasta, Biuro Plastyka Miasta, Samodzielny Referat ds.energetyki – w kwocie 40 980 514 zł,

- dotacje przekazywane dla zakładów budżetowych, jednostek kultury, jednostek lecznictwa, organizacji pozarządowych, niepublicznym i publicznym placówkom oświatowym i jednostkom samorządu terytorialnego - w kwocie 111.816.840 zł.

d) sporządzono bilans z wykonania budżetu jednostki za 2017 r.,

e) sporządzono zbiorcze zestawienia obrotów i sald Urzędu Miasta oraz zbiorcze dzienniki na podstawie jednostkowych otrzymanych z Wydziału Księgowości, Wydziału Budżetu, Wydziału Dochodów, Wydziału Edukacji, Skarbu Państwa,

f) prowadzono ewidencję księgową dla potrzeb rozliczenia VAT. W 2018 roku otrzymano zwrot VAT na kwotę 457.747 zł,

g) na rachunek PFRON wpłynęło 4.361.843 zł, wydatkowano 4.358.293 zł.

3) Ewidencji i sprawozdawczości z wykonania budżetu miasta:

a) zaksięgowano 17.500 operacji na podstawie 254 wyciągów bankowych z rachunku budżetu miasta,

b) przyjęto, sprawdzono i zaksięgowano następujące sprawozdania:

- sprawozdania z dochodów i wydatków (szkoły podstawowe, przedszkola, placówki oświatowe, urzędy skarbowe) - 5.050 szt.,

- sprawozdania RB-N, RB-Z - 552 szt.,

- pozostałe sprawozdania Rb-30, Rb-34 – 160 szt.

c) sporządzono 170 szt. zbiorczych sprawozdań w tym: do Regionalnej Izby Obrachunkowej, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Krajowego Biura Wyborczego,

d) sporządzono bilans z wykonania budżetu miasta za 2017 r.

4) Ewidencji mienia komunalnego:

a) prowadzono ewidencję księgową majątku miasta, która obejmuje:

- 614 obiektów inwentarzowych na kwotę 212 mln zł,

- 19.277 działek gruntowych na kwotę 1 664 mld zł.

b) sporządzono:

- sprawozdanie zbiorcze i jednostkowe SG-01 o stanie i ruchu środków trwałych z Urzędu Maista Gdyni,

- zbiorczą informację o stanie mienia komunalnego za 2017 r. na podstawie danych 136 jednostek organizacyjnych Miasta,

- załączniki do sporządzenia bilansu za 2017 r. z zakresu ewidencji środków trwałych.

c) przeprowadzono i rozliczono inwentaryzację środków trwałych drogą weryfikacji.

Referat ds. rozliczeń projektów unijnych

W 2018 roku realizowano zadania z zakresu planowania budżetowego, ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości z wykonania dochodów i wydatków projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innych zagranicznych źródeł zewnętrznych.

1) Prowadzona przez referat działalność merytoryczna obejmowała następujące zadania:

a) opracowanie wieloletnich planów programów, projektów i zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł zewnętrznych,

b) ewidencjonowanie zmian planu wydatków i dochodów budżetowych projektów,

c) informowanie jednostek organizacyjnych realizujących projekty współfinansowane ze środków UE o zmianach dokonanych w budżecie,

d) prowadzenie rejestru umów dot. programów, projektów i zadań realizowanymi z udziałem środków UE i innych zagranicznych,

e) regulowanie płatności w zakresie zadań realizowanych z udziałem środków UE i innych zagranicznych źródeł zewnętrznych;

f) przyjmowanie i analizowanie okresowych sprawozdań od jednostek realizujących projekty współfinansowane ze środków UE,

g) prowadzenie obsługi finansowo księgowej wydatków i dochodów projektów współfinansowanych ze środków UE i innych zagranicznych źródeł,

h) obsługa bankowa kredytów i pożyczek Gminy Miasta Gdyni.

2) W Referacie w 2018 roku prowadzono rozliczenia finansowo-księgowe 41 projektów i zadań w tym:

a) pełną obsługę finansowo-księgową w zakresie planowania, księgowości i sprawozdawczości prowadzono dla 16 projektów:

- „Rozwój zrównoważonego transportu publicznego w Gdyni poprzez inwestycje infrastrukturalne, m.in. utworzenie węzła integracyjnego Gdynia Chylonia”,
- „Rozwój zrównoważonego transportu publicznego w Gdyni poprzez zakup ekologicznego taboru”,
- „Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym – utworzenie trasy R-10 na obszarze Gdyni”,
- „Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni”,
- „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gdyni”,
- „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni”,
- „Gdynia odNowa: Rewitalizacja obszaru Zamenhofa - Opata Hackiego”,
- „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I”,
- „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie”,
- „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – ucz się, doświadczaj, pracuj”,
- „Małe skrzydła wysokie loty - program kompleksowego wsparcia szkół podstawowych w Gdyni”,
- „Rozwiń skrzydła - program kompleksowego wsparcia gimnazjów w Gdyni”,
- „Zdolni z Pomorza”,
- „Gdyńskie Turbo Przedszkolaki”,

- „Act Now – Action for Enargy Efficiency In Baltic Cities",
- „TENTacle – wykorzystanie korytarzy sieci bazowej TENT na rzecz dobrobytu, wzrostu i spójności".

b) obsługę finansowo-księgową w zakresie planowania, zasilania jednostek oraz księgowania i sprawozdawczości prowadzono dla 12 projektów:

- „ERASMUS + edukacja szkolna – Program Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji 18 programów realizowanych w 15 placówkach szkolnych,
- „ERASMUS+ Go Out and Live" - Gdyńskie Centrum Sportu,
- „ERASMUS+55 MEMTRAIN; Training pamięci dla osób starszych (55+) łączący ćwiczenia fizyczne i umysłowe w celu promocji zdrowego starzenia" – Gdyńskie Centrum Sportu,
- „Małe skrzydła wysokie loty - program kompleksowego wsparcia szkół podstawowych w Gdyni" – 21 placówek szkolnych,
- „Rozwiń skrzydła - program kompleksowego wsparcia gimnazjów w Gdyni" - 16 placówek szkolnych,
- „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – ucz się, doświadczaj, pracuj" – 5 placówek szkolnych,
- „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie" – 5 placówek szkolnych,
- „Gdyńskie Turbo Przedszkolaki" – 3 placówki przedszkolne,
- „Akademia wiedzy koniecznej – L.O.W.E." – CKZiU nr 3,
- „Program wzmocnienia potencjału zawodowego i zdrowotnego pracowników działających na rzecz mieszkańców Gdyni" – Gdyńskie Centrum Zdrowia,
- „System Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Gdyni" – Laboratorium Innowacji Społecznych,

c) „Rozwój usług społecznych w Gdyni" – Laboratorium Innowacji Społecznych oraz Zespół Placówek Specjalistycznych, dla 6 jednostek:

- Pomorski Park Naukowo-Technologiczny:
  - - „Pomorski Broker eksportowy – kompleksowy system wspierania eksportu w Województwie Pomorskim,
  - - „EcoDesign Circle" - Wzmocnienie potencji innowacji nie-technologicznych - Interreg Południowy Bałtyk",
  - - TRIPOLIS - budowa gotowości parków naukowo-technologicznych w Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot do świadczenia nowych lub ulepszonych specjalistycznych usług proinnowacyjnych wraz ze stworzeniem kompleksowej platformy współpracy,
  - - CTCC - Creative Traditional Companies Cooperation.
- Zarząd Dróg i Zieleni:
  - - Projekt "FLOW – rozbudowa modelu transportowego o ruch pieszy i rowerowy",
  - - Projekt „FREIGHT TAILS – opracowanie Planu Działań w zakresie regulacji dostaw w Śródmieściu Gdyni",
  - - Projekt „CoBiUM - Cargo Bikes in Urban Mobility - Zwiększenie wykorzystania roweru cargo jako ekologicznego środka transport",
  - - Projekt „City Changer Cargo Bikes - zwiększenie świadomości nt. rowerów towarowych oraz ich promocja w logistyce handlowej i prywatnej",

- - Projekt „CAR - Creating Automative Renewal - opracowanie rozwiązań systemowych do wdrożenia i rozbudowy systemów dla pojazdów elektrycznych”,
- - „Rozwój zrównoważonego transportu publicznego w Gdyni poprzez inwestycje infrastrukturalne, m.in. utworzenie węzła integracyjnego Gdynia Chylonia”,
- - „Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R-10 na obszarze Gdyni”,
- - „Szlak Turystyczny przez Trójmiejski Park Krajobrazowy wraz z łącznikami”,
- - „Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie”.

- Laboratorium Innowacji Społecznych:
  - - „Innowacje na ludzką miarę – wsparcie rozwoju mikroinnowacji w obszarze usług opiekuńczych dla osób zależnych”,
  - - „Gdynia odNowa: Rewitalizacja obszaru Zamenhofa - Opata Hackiego”,
  - - „Gdynia odNowa: Rewitalizacja zachodniej części dzielnicy Witomino – Radiostacja”,
  - - „Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie”.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:
  - - „Ekspert przez doświadczenie - Aktywizacja społeczno - zawodowa”,
  - - „ERASMUS+” program Erasmus+ Edukacja dorosłych.
- Gdyńskie Centrum Sportu:
  - - „Rozwój systemu gospodarowania wodami opadowymi na terenie Gdyni”,
  - - „Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie”,
  - - „Gdynia odNowa: Rewitalizacja zachodniej części dzielnicy Witomino”,
  - - "Rzuć kotwicę za granicę",
  - - ERASMUS+ "Bringing Sports to the Children with Special Needs".
- Powiatowy Urząd Pracy:
  - - „30+Wypłyń na szerokie wody kariery. Gdynia i Sopot (I) - Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy - mechanizm ZIT”.

3) Prowadzono działania w zakresie:

a) księgowości i sprawozdawczości z realizacji dochodów i wydatków budżetowych projektów:
- zaksięgowano: 428 wyciągi bankowe (w tym 2 457 pozycji księgowych),
- 6.921 pozycji księgowych,
- sporządzono 1.388 sprawozdań jednostkowych i zbiorczych.

b) ewidencja i sprawozdawczość z wykonania Budżetu Miasta:
- zaksięgowano 443 wyciągi bankowe (w tym 1 496 pozycji księgowych),
- 1.278 pozycji księgowych,
- przyjęto i sprawdzono 1.766 sprawozdań,
- sporządzono 213 sprawozdań zbiorczych.

c) Likwidatura:
- zarejestrowano 767 faktur i innych równoważnych dokumentów,
- zarejestrowano 288 umów wraz ze zmianami,

- wykonano 5.020 przelewów.

4) Planowanie i opracowanie planów dochodów i wydatków:

a) przyjęto i sprawdzono 295 wniosków o zmiany w planach projektów unijnych,

b) przekazano 475 informacji o wprowadzonych zmianach w budżecie i planach projektów,

c) przyjęto i uruchomiono 462 wnioski o uruchomienie środków oraz aktualizacje harmonogramów.

Referat ds. Rozliczeń Podatku VAT

1) Referat ds. Rozliczeń Podatku VAT w 2018 kontynuował działania w zakresie scentralizowanych rozliczeń podatku VAT w Gminie Miasta Gdyni, w tym:

a) zorganizowano szkolenie dla jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie zagadnień dotyczących korekty rocznej podatku naliczonego VAT,

b) w ramach wypełniania obowiązków informacyjnych wobec Urzędu Skarbowego oraz zapewnienia aktualnych informacji o Gminie Miasta Gdyni jako podatniku VAT, przygotowywano i złożono w Urzędzie Skarbowym:

- aktualizacje zgłoszenia identyfikacyjnego NIP-2 – 1 szt.,
- wnioski o wydanie zaświadczenia o czynnym podatniku podatku VAT – 5 szt.,
- wnioski o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatku VAT – 4 szt.,

c) w ramach obowiązku prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego VAT przy użyciu kas rejestrujących, w sposób wymagany przepisami:

- zarejestrowano nowe kasy jednostek – 18 szt.,
- przygotowywano pełnomocnictwa PPS-1 niezbędne do wyrejestrowania kas fiskalnych – 3 szt.,
- wyrejestrowano kasy fiskalne jednostek organizacyjnych – 11 szt.,
- prowadzono ewidencję powyższych czynności,

d) przygotowano dokumenty i udzielono informacji oraz wyjaśnień w toku czynności sprawdzających przeprowadzanych przez Urząd Skarbowy w zakresie podatku VAT,

e) w ramach nadawania uprawnień osobom upoważnionym do korzystania z platformy informatycznej ePortal:

- prowadzono rejestr osób uprawnionych do obsługi programu ePortal oraz rozliczania podatku VAT w jednostkach organizacyjnych Miasta Gdyni na podstawie upoważnień udzielonych przez kierowników jednostek,
- nadano nowe loginy i hasła dostępu oraz wycofano upoważnienia do obsługi programu - 98 szt.,

f) w celu poprawnego ustalenia kwot podatku VAT naliczonego do odliczenia przez jednostki organizacyjne Miasta Gdyni:

- utworzono dla jednostek szablony wyliczania proporcji i preproporcji do częściowego odliczania podatku VAT naliczonego,
- zweryfikowano oraz wprowadzono do aplikacji ePortal wstępne proporcje i preproporcje wyliczone przez jednostki – 258 szt.,

g) w ramach scentralizowanych rozliczeń podatku VAT:

- prowadzono rejestr wpływu deklaracji cząstkowych jednostek organizacyjnych Miasta,
- prowadzono ewidencję równoległą (w programie EXCEL) deklaracji cząstkowych jednostek organizacyjnych Miasta w celu kontroli z wynikami działania aplikacji ePortal,

- prowadzono ewidencję zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Miasta korekt rozliczeń podatku VAT oraz danych skutkujących korektą plików JPK_VAT,
- przyjęto i zweryfikowano rejestry cząstkowe VAT sprzedaży i zakupu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta (w tym korekty) – 94 szt.,
- sporządzono cząstkowe rejestry VAT sprzedaży i zakupu Urzędu Miasta na podstawie danych zawartych w rejestrach cząstkowych VAT sprzedaży i zakupu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta (korekty) – 45 szt.,
- sporządzono cząstkowe deklaracje VAT Urzędu Miasta (w tym korekty) – 31 szt.,
- przyjęto deklaracje cząstkowe VAT Jednostek organizacyjnych Miasta – 1.585 szt., w tym korekty: 282 szt.,
- zweryfikowano rozliczenia podatku VAT przez Jednostki organizacyjne Miasta oraz uzgodniono dane wykazane w cząstkowych deklaracjach VAT jednostek z rejestrami cząstkowymi VAT sprzedaży i zakupu (w tym korekty) jednostki – 3.170 szt.,
- skontrolowano prawidłowość ujęcia transakcji ujętych w rejestrach VAT sporządzonych przez jednostki organizacyjne miasta – 109.205 szt., w tym:
  - - transakcji sprzedaży – 84.586 szt.,
  - - transakcji zakupu – 24.619 szt.,
- sporządzono rejestry zbiorcze VAT sprzedaży i zakupu Gminy Miasta Gdyni na podstawie rejestrów cząstkowych jednostek organizacyjnych Miasta (w tym korekty) - 74 szt.,
- sporządzono deklaracje zbiorcze VAT Gminy Miasta Gdyni na podstawie deklaracji cząstkowych Jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta (w tym VAT-7, VAT-UE, VAT-26, VAT-27 oraz korekty) – 49 szt., w tym korekty VAT-7: 25 szt.,
- uzgodniono dane wykazane w deklaracjach zbiorczych VAT Gminy Miasta Gdyni z rejestrami zbiorczymi VAT sprzedaży i zakupu (w tym korekty),
- wygenerowano pliki JPK_VAT miasta i zweryfikowano ich poprawność oraz zgodność z rejestrami zbiorczymi VAT sprzedaży i zakupu (w tym korekty) - 36 szt.,
- przekazano do Urzędu Skarbowego deklaracje zbiorcze VAT Gminy Miasta Gdyni oraz pliki JPK_VAT (w tym korekty) - 85 szt.,

h) w ramach ewidencji księgowej - syntetycznej i analitycznej - dotyczącej operacji w zakresie przepływów pieniężnych oraz rozliczeń z zakresu podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- prowadzono 2 wyodrębnione rachunki bankowe do przepływów pieniężnych z zakresu rozliczeń podatku VAT z jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Skarbowym, w tym jeden do operacji realizowanych z zastosowaniem metody podzielonej płatności,
- wystawiono dokumenty potwierdzające kwoty wyłączeń należności i zobowiązań z tyt. rozliczenia podatku VAT w deklaracjach cząstkowych jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni – 51 szt.
- zaksięgowano wyciągi bankowe – 214 szt. (1.279 pozycji),
- zaksięgowano dowody księgowe PK - 1.359 szt. (4.344 pozycji), w tym:
  - - VAT należny i naliczony komórek organizacyjnych Urzędu (w tym korekty),
  - - rozliczenia wewnętrzne z tyt. deklaracji VAT Urzędu Miasta Gdyni,
  - - VAT należny i naliczony jednostek organizacyjnych Miasta (w tym korekty),
  - - rozliczenia z tyt. deklaracji VAT Miasta Gdyni,
  - - wyłączenia należności i zobowiązań z jednostkami organizacyjnymi Miasta.

i) przygotowano ankiety dotyczące prawa do odzyskania podatku VAT w ramach wydatków dotyczących projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT w tych projektach – 4 szt.

j) udzielano bieżącego wsparcia jednostkom organizacyjnym Miasta oraz komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta w zakresie podatku VAT – bezpośrednio, telefonicznie, mailowo oraz w formie odpowiedzi pisemnych na zapytania.

WYDZIAŁ DOCHODÓW

1) Wydano:

a) **83 602** decyzji z tyt. podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych od osób fizycznych. Od **27** decyzji z tyt. podatku od nieruchomości osób fizycznych, podatku rolnego od osób fizycznych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych podatnicy wnieśli za pośrednictwem organu wydającego decyzję, czyli Prezydenta Miasta Gdyni odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, z czego:

- 16 decyzji zostało utrzymane w mocy przez organ II instancji,
- 8 decyzji zostało uchylone przez organ II instancji,
- 1 decyzja została uchylona, w której organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I instancji,
- 2 odwołania od decyzji rozpatrzono w trybie innym (np. art. 226 Ordynacji Podatkowej, uchybienie terminu, umorzenie postępowania odwoławczego przez SKO),
- 1 decyzja utrzymana w mocy przez organ II instancji została zaskarżona do WSA,

b) 12 decyzji z tyt. podatku od nieruchomości osób prawnych, z tyt. podatku od środków transportowych od osób fizycznych oraz od osób prawnych. Od 4 decyzji z ww. tytułu wniesiono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, z czego:

– 3 decyzje zostały utrzymane w mocy,
– 1 decyzja została uchylona,

c) 321 decyzji określających wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

d) 30 decyzji rozstrzygających w sprawach ulg podatkowych i udzielających pomocy publicznej dla przedsiębiorstw. Od 1 decyzji wniesiono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego z czego 1 decyzja została utrzymana w mocy,

e) 272 decyzji z tyt. zwrotu opłaty skarbowej,

f) 7 decyzji z tyt. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

g) 37 decyzji wydanych na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego z tyt. usuwania pojazdów z dróg gminnych),

h) 2.477 postanowień, w tym 29 postanowienia w sprawie podatków pobieranych przez Urzędy Skarbowe a stanowiące dochód gminy,

i) 503 zaświadczeń podatkowych (np. zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach, o niefigurowaniu w ewidencji, o wielkości gospodarstwa rolnego),

j) 278 informacji dotyczących tajemnicy skarbowej,

k) 20 dokumentów zabezpieczających należności podatkowe (wnioski o wpis hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych),

l) 17.652 upomnień wystawiono z tyt. podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych podatku rolnego, podatku leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego,

m) 7.608 tytułów wykonawczych wystawiono z tyt. podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych podatku rolnego, podatku leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego, które zostały skierowane do Referatu Egzekucji Administracji UM Gdyni lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego,

n) 4.956 aktualizacji tytułów wykonawczych, które zostały skierowane do Referatu Egzekucji Administracji lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego,

o) 1.873 upomnień oraz 4.455 tytułów wykonawczych z tyt. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) W 2018 roku przeprowadzono 37 kontroli podatkowych, wszystkie dotyczyły podatku od nieruchomości. W wyniku ww. czynności dokonano przypisów i do budżetu Miasta wpłynęło 46 910 zł z tytułu podatku od nieruchomości.

3) W ramach obsługi umów dotyczących użyczania i dzierżawy gruntów, wieczystego użytkowania gruntów oraz najmu lokali użytkowych Gminy i Skarbu Państwa, opłat geodezyjnych, windykacji mandatów wystawionych przez straż miejską, a także wyboru i obsługi parkingu, na który odholowywane są pojazdy usunięte z dróg gminnych obsługiwane były 22.330 umowy (w ramach tej obsługi wystawiono 22.212 faktur, 7.764 wezwań do zapłaty, 1.507 przedsądowych wezwań do zapłaty).

4) Z zakresu prac prowadzonych przez Referat Dochodów Mienia Komunalnego wystawiono:

a) 48 upomnień z tyt. opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów, a następnie 20 tytułów wykonawczych skierowano do Referatu Egzekucji Administracji lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego,

b) 47 upomnień z tyt. usuwania pojazdów z dróg gminnych, a następnie 52 tytułów wykonawczych skierowano do Referatu Egzekucji Administracji lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego,

c) 21 upomnień z tyt. opłaty za wycinkę drzew, a następnie 5 tytuł wykonawczy skierowano do Referatu Egzekucji Administracji lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego,

d) 1.959 upomnień z tyt. niezapłaconych mandatów karnych, a następnie 930 tytułów wykonawczych skierowano do Referatu Egzekucji Administracji lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego.

5) W 2018 roku wystawiono łącznie 4 401 mandatów na łączną kwotę 476 680 zł., w tym:

a) 4 333 mandaty kredytowe na kwotę 470.400 zł.,

b) 68 mandaty gotówkowe na kwotę 6.280 zł,

c) nie wszystkie mandaty zostały zapłacone, w związku z powyższym konieczne było wszczęcie procedury windykacji wynikających z nich należności. Łącznie ściągnięto 3.898 mandatów na kwotę 408.725 zł.

Egzekucja Administracyjna

1) W okresie od stycznia do grudnia 2018 r. do Referatu Egzekucji Administracji wpłynęło do realizacji 13.009 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 3.966.252,72 zł należności głównych z tytułu zaległych zobowiązań podatkowych, opłat oraz innych zobowiązań względem gminy i wierzycieli obcych. Ilość tytułów wykonawczych pozostałych do realizacji z 2017 r. wynosiła 27 155 sztuk na łączną kwotę 14.493.491,44 zł.

2) W roku 2018 prowadzono administracyjne postępowanie egzekucyjne łącznie do 40.164 tytułów wykonawczych na kwotę 18.459.744,16 zł należności głównych.

3) Całkowita realizacja tytułów wykonawczych w omawianym okresie wyniosła:

a) 13.201 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 1.895.829,79 zł zrealizowano całkowicie poprzez zapłatę zobowiązań przez dłużników bezpośrednio referatowi egzekucyjnemu,

b) 4.541 tytułów wykonawczych zostało na wniosek wierzyciela wycofanych w skutek zapłaty przez dłużników ciążących na nich zobowiązań bezpośrednio do wierzyciela,

dokonanych odpisów zaległości oraz po uwzględnieniu przez wierzyciela wyjaśnień i odwołań zobowiązanych,

c) 2.935 tytułów wykonawczych zwrócono wierzycielowi wraz z postanowieniem o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w związku z bezskuteczną egzekucją względem zobowiązanych w stosunku, do których stwierdzono brak majątku dłużnika, zgon zobowiązanego, nieznany adres pobytu lub inne czynniki uniemożliwiające prowadzenie egzekucji administracyjnej,

4) Informacje o zastosowanych środkach egzekucyjnych:

a) zajęcia wierzytelności – 2 227,

b) zajęcia ruchomości – 7.

5) Na koniec 2018 roku pozostało do realizacji 26.963 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 13.869 201,47 zł należności głównej.

6) W okresie sprawozdawczym referat egzekucyjny bezpośrednio wyegzekwował i odprowadził na konto wierzycieli kwotę 1.895.829,79 zł, z tego:

a) 1.608.806,98 zł - należności główne z tytułu podatków, opłat oraz innych zobowiązań względem gminy,

b) 107.929,15 zł - odsetki za zwłokę,

c) 51.052,03 zł - koszty upomnienia,

d) 128.041,63 zł - koszty egzekucyjne.

Załącznik nr 1 do sprawozdania

Tabela zbiorcza decyzji i postanowień wydanych w 2018 r.

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna	Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA	Wskaźnik % odwołań od wydanych decyzji
					Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji			
1.	Wydział Edukacji	decyzje	162	0	0	1	0	0	0	0,00
		postanowienia	1	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	163	0	0	1	0	0	0	
2.	Gdyńskie Centrum Zdrowia	decyzje	621	2	1	1	0	0	0	0,32
		postanowienia	21	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	642	2	1	1	0	0	0	
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	decyzje	108.940	70	42	1	9	15	2	0,06
		postanowienia	323	1	0	1	0	0	0	
		ogółem	109.263	71	42	2	9	15	2	
4.	Wydział Spraw Społecznych	decyzje	45.968	116	44	8	2	12	4	0,25
		postanowienia	176	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	46.144	116	44	8	2	12	4	
5.	Wydział Gospodarki Nieruchomości i Geodezji	decyzje	498	42	11	2	0	0	0	8,43
		postanowienia	87	9	3	0	0	2	0	
		ogółem	585	51	14	2	0	2	0	
6.	Zarząd Dróg i Zieleni	decyzje	2.755	2	1	1	0	0	0	0,07
		postanowienia	289	1	0	0	0	0	0	
		ogółem	3.044	3	1	1	0	0	0	
7.	Wydział Środowiska	decyzje	408	19	10	9	4	3	0	4,66
		postanowienia	98	4	1	2	1	0	0	
		ogółem	506	23	11	11	5	3	0	
8.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	decyzje	1.692	60	17	12	1	8	4	3,55
		postanowienia	1.938	25	3	3	1	0	0	
		ogółem	3.630	85	20	15	2	8	4	
9.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	decyzje	59	0	0	0	0	0	0	0,00
		postanowienia	0	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	59	0	0	0	0	0	0	

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna	Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA	Wskaźnik % odwołań od wydanych decyzji
					Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji			
10.	Wydział Dochodów	decyzje	84.281	32	20	9	1	1	32	0,04
		postanowienia	2.477	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	86.758	32	20	9	1	1	32	
11.	Biuro Planowania Przestrzennego	decyzje	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		postanowienia	162	4	3	0	0	0	0	
		ogółem	162	4	3	0	0	0	0	
12.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	decyzje	268	2	2	0	0	0	0	0,75
		postanowienia	51	0	0	0	0	1	0	
		ogółem	319	2	2	0	0	1	0	
13.	Powiatowy Urząd Pracy	decyzje	19.905	48	31	2	2	0	0	0,24
		postanowienia	59	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	19.964	48	31	2	2	0	0	
14.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	decyzje	20.590	35	23	9	1	3	1	0,17
		postanowienia	141	5	3	2	0	0	0	
		ogółem	20.731	40	26	11	1	3	1	
15.	Zarząd Cmentarzy Komunalnych	decyzje	47	0	0	0	0	0	0	0,00
		postanowienia	0	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	47	0	0	0	0	0	0	
16.	Urząd Stanu Cywilnego	decyzje	245	0	0	0	0	0	0	0,00
		postanowienia	0	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	245	0	0	0	0	0	0	
17.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	decyzje	348	16	4	1	0	0	0	4,60
		postanowienia	433	10	8	0	0	0	0	
		ogółem	781	26	12	1	0	0	0	
18.	Gdyńskie Centrum Sportu	decyzje	7	0	0	0	0	0	0	0,00
		postanowienia	0	0	0	0	0	0	0	
		ogółem	7	0	0	0	0	0	0	
	Razem	**decyzje**	**286.794**	**444**	**206**	**56**	**20**	**42**	**43**	**0,15**
		postanowienia	**6.256**	**59**	**21**	**8**	**2**	**3**	**0**	
		ogółem	**293.050**	**503**	**227**	**64**	**22**	**45**	**43**	

Załącznik nr 2 do sprawozdania

Tabela zbiorcza danych o wnioskach o udzielenie informacji publicznej w 2018 r. w Urzędzie Miasta Gdyni

Lp.	Nazwa komórki/jednostki	Liczba wniosków w 2018 r.				
		Ogółem	w tym wnioski o uzyskanie informacji przetworzonej	w tym wnioski o ponowne wykorzystanie inf. publ.	w tym sprawy, w których wydano decyzję o odmowie udzielenia inf. publ.	w tym sprawy, w których wydano decyzję o umorzeniu postępowania o udzielenia inf. publ.
1.	Wydział Audytu i Ochrony Danych	0	0	0	0	0
2.	Biuro Kontroli	0	0	0	0	0
3.	Biuro Ochrony	0	0	0	0	0
4.	Biuro Prezydenta	0	0	0	0	0
5.	Wydział Współpracy i Analiz Samorządowych	0	0	0	0	0
6.	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	0	0	0	0	0
7.	Samodzielny Referat Współpracy z Zagranicą	0	0	0	0	0
8.	Straż Miejska	13	0	0	0	0
9.	Urząd Stanu Cywilnego	0	0	0	0	0
10.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	42	1	2	0	0
11.	Wydział Kultury	4	0	0	0	0
12.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	7	0	0	0	0
13.	Zespół Radców Prawnych	0	0	0	0	0
14.	Biuro Pełn. Ds. Osób z Niepełnospr.	0	0	0	0	0
15.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	12	0	0	0	0
16.	Zarząd Cmentarzy Komunalnych	0	0	0	0	0
17.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	9	0	0	0	0
18.	Wydział Inwestycji	31	0	0	1	0
19.	Samodzielny Referat ds. Energetyki	4	0	0	0	0
20.	Gdyńskie Centrum Sportu	27	27	0	0	0
21.	Zarząd Dróg i Zieleni	429	11	0	1	0
22.	Wydział Architektoniczno - Budowlany	113	0	0	0	0
23.	Wydział Projektów Rozwojowych	0	0	0	0	0
24.	Wydział Projektów Infrastrukturalnych	0	0	0	0	0
25.	Wydział Środowiska	16	2	0	0	0

Lp.	Nazwa komórki/jednostki	Liczba wniosków w 2018 r.				
		Ogółem	w tym wnioski o uzyskanie informacji przetworzonej	w tym wnioski o ponowne wykorzystanie inf. publ.	w tym sprawy, w których wydano decyzję o odmowie udzielenia inf. publ.	w tym sprawy, w których wydano decyzję o umorzeniu postępowania o udzielenia inf. publ.
26.	Centrum Aktywności Obywatelskiej	0	0	0	0	0
27.	Sam. Ref. ds. Organizacji Pozarządowych	7	0	0	0	0
28.	Pomoc Społeczna (MOPS)	14	0	0	0	0
29.	Laboratorium Innowacji Społecznych	8	0	0	1	0
30.	Wydział Budynków	13	0	0	0	0
31.	Wydział Komunikacji Społecznej i Komunikacji	8	0	0	0	0
32.	Wydział Nadzoru Właścicielskiego	14	14	0	0	0
33.	Wydział Spraw Społecznych	2	0	0	0	0
34.	Wydział Strategii	8	4	0	0	0
35.	Wydział Polityki Gospodarczej					
36.	Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni	21	0	0	0	0
37.	Powiatowy Urząd Pracy	17	11	4	0	0
38.	Pomorski Park Naukowo-Technologiczny	12	0	0	0	0
39.	Centrum Nauki Experyment	1	0	0	0	0
40.	ZBiLK	3	3	0	0	0
41.	Zarząd Komunikacji Miejskiej	10	9	0	1	0
42.	Wydział Edukacji	14	0	0	1	0
43.	Sam. Stan. ds. Integracji Systemów Zarządzania	0	0	0	0	0
44.	Gdyńskie Centrum Kontaktu	0	0	0	0	0
45.	Gdyńskie Centrum Zdrowia	0	0	0	0	0
46.	OPiTU	0	0	0	0	0
47.	Żłobek Koniczynka	0	0	0	0	0
48.	Żłobek Niezapominajka	0	0	0	0	0
49.	Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego	3	0	0	0	0
50.	Biuro Ogrodnika Miasta	2	2	0	0	0
51.	Biuro Rady Miasta	0	0	0	0	0
52.	Samodzielne stanowisko ds. BHP	0	0	0	0	0
53.	Wydział Administracyjny	8	0	0	0	0

Lp.	Nazwa komórki/jednostki	Liczba wniosków w 2018 r.				
		Ogółem	w tym wnioski o uzyskanie informacji przetworzonej	w tym wnioski o ponowne wykorzystanie inf. publ.	w tym sprawy, w których wydano decyzję o odmowie udzielenia inf. publ.	w tym sprawy, w których wydano decyzję o umorzeniu postępowania o udzielenia inf. publ.
54.	Wydział Informatyki	9	0	0	0	0
55.	Wydział Kadr i Szkoleń	4	0	0	1	0
56.	Wydział Księgowości Urzędu	4	4	0	0	0
57.	Wydział Organizacyjny	15	0	0	0	0
58.	Wydział Spraw Obywatelskich	13	1	0	0	0
59.	Biuro Plastyka Miasta	7	7	0	0	0
60.	Samodzielny Referat Kontroli Finansowej	0	0	0	0	0
61.	Wydział Budżetu	11	6	1	0	0
62.	Wydział Dochodów	1	1	0	0	0
	Suma	**936**	**103**	**7**	**6**	**0**

Załącznik nr 3 do sprawozdania

dane o petycjach złożonych i rozpatrzonych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach

Petycje w 2018 r.	
Ogólna liczba petycji, jakie wpłynęły:	**13**
w tym liczba petycji, jakie wpłynęły od osób fizycznych i zwięzły opis czego dotyczyły:	**10** Petycje dotyczyły: - ścieżki rowerowej, łączącej Pogórze Górne i Obłuże z innymi dzielnicami Gdyni; - zalewania wodami opadowymi osiedla Leśny Zakątek; - budowy lodowiska przy ul. Morskiej w Gdyni; - znaku B-18 przy ul. Puckiej; - zmiany ruchu na ul. Sienkiewicza na jednokierunkowy; - zachowania linii autobusowej nr 102 i W; - budowy kładki pieszo–rowerowej zamiast planowanego wiaduktu drogowego pomiędzy ul. Strzelców a Buraczaną; - bałaganu w budynku komunalnym i wokół niego; - przyspieszenia prac nad uchwałą krajobrazową; - zaniechania budowy Pomnika Polski Morskiej w wersji zaakceptowanej przez jury konkursowe.
w tym liczba petycji wnoszonych przez grupę podmiotów i zwięzły opis czego dotyczyły:	**3** Petycje dotyczyły: - stworzenia przyjaznego systemu zgłaszania wykroczeń do Straży Miejskiej – utworzenia podstrony internetowej SM w ramach portalu gdynia.pl; - neutralizacji zapachów; - utworzenia miejskiego gabinetu ginekologicznego w Gdyni.

Załącznik nr 4 do sprawozdania

Statystyka podjętych uchwał Rady Miasta Gdyni i wydanych zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni

Lp	Komórka organizacyjna/jednostka organizacyjne/inny podmiot	Symbol komórki	liczba uchwał	Liczba zarządzeń
1.	Biuro Prezydenta	PBP	-	11
2.	Biuro Ochrony	PBO	-	1
3.	Samodzielny Referat Współpracy z Zagranicą	PBZ	-	7
4.	Samodzielny Referat ds. Osób Niepełnosprawnych	PON	1	5
5.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	PN	190	454
6.	Wydział Kultury	PD	3	31
7.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	PK	1	15
8.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	UKZ/PKZ	1	3
9.	Wydział Inwestycji	UI	-	41
10.	Samodzielny Referat ds. Energetyki	URE	-	17
11.	Wydział Projektów Rozwojowych	RI	2	9
12.	Wydział Środowiska	RO	11	36
13.	Centrum Aktywności Obywatelskiej	RCD	-	39
14.	Samodzielny Referat ds. Organizacji Pozarządowych	RCO	1	20
15.	Wydział Współpracy i Analiz Samorządowych	PR	-	1
16.	Wydział Projektów Infrastrukturalnych	RZ	-	6
17.	Wydział Budynków	MB	3	26
18.	Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji	MM	-	14
19.	Wydział Nadzoru Właścicielskiego	MN	7	8
20.	Wydział Spraw Społecznych	MS	1	45
21.	Wydział Strategii	MT	-	10
22.	Wydział Polityki Gospodarczej	MP	-	16
23.	Wydział Edukacji	OE	17	200
24.	Sam.Ref.ds Jakości Życia i Intef=gracji Systemów Zarzadzania	OIS	-	3
25.	Biuro Ogrodnika Miasta	SMO	-	1
26.	Biuro Rady Miasta	BRM	5	11
27.	Wydział Administracyjny	SA	-	4
28.	Wydział Informatyki	SI	-	4
29.	Wydział Księgowości	SK	-	1
30.	Wydział Kadr i Szkoleń	SP	2	12

Lp	Komórka organizacyjna/jednostka organizacyjne/inny podmiot	Symbol komórki	liczba uchwał	Liczba zarządzeń
31.	Wydział Organizacyjny	SO	15	55
32.	Wydział Spraw Obywatelskich	SL	2	2
33.	Wydział Budżetu	KB	18	133
34.	Wydział Dochodów	KD	3	64
35.	Centrum Aktywności Seniora	CAS	-	14
36.	Biuro Planowania Przestrzennego	BPP	16	24
37.	Centrum Nauki Experyment	CN E	-	1
38.	Gdyńskie Centrum Sportu	GCS	2	33
39.	Gdyńskie Centrum Zdrowia	GCZ	8	104
40.	Laboratorium Innowacji Społecznych	LIS	3	46
41.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	MOPS	13	102
42.	Pomorski Park Naukowo-Technologiczny	PPNT	1	9
43.	Powiatowy Urząd Pracy	PUP	-	9
44.	Zarząd Dróg i Zieleni	ZDiZ	16	20
45.	Zarząd Komunikacji Miejskiej	ZKM	5	1
46.	Zespół Placówek Specjalistycznych	ZPS	-	14
47.	Dom Pomocy Społecznej	DPS	-	1
48.	Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze	POW	-	5
49.	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych	ZBiLK	-	1
50.	Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień	OPiTU	2	1
51.	Komisja Polityki Gospodarczej i Mieszkaniowej		1	-
52.	Komisja Rewizyjna		25	-
53.	Komisja Samorządności Lokalnej i Bezpieczeństwa		7	-
54.	Klub Radnych Samorządność		10	-
55.	Podmiot zewnętrzny		4	-
		RAZEM	**396**	**1690**

UZASADNIENIE

zgodnie z obowiązkiem, wynikającym z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przedstawiam sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za 2018 rok. Niniejsze sprawozdanie zawiera informacje na temat zadań, przedsięwzięć i projektów, realizowanych w ubiegłym roku, dotyczących zadań własnych gminy i powiatu, zadań zleconych przez administrację rządową oraz zadań wynikających z zawartych porozumień.

Wzorem lat poprzednich, sprawozdanie zostało opracowane w odniesieniu do struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Gdyni. W ubiegłym roku miały miejsce zmiany w organizacji pracy Urzędu Miasta Gdyni, miedzy innymi:

1) pion wiceprezydenta ds. edukacji i zdrowia przekształcono na pion wiceprezydenta ds. jakości życia, w ramach którego działa Wydział Edukacji, Samodzielny Referat ds. Jakości Życia (dawniej Samodzielne Stanowisko ds. Integracji Systemów Zarządzania) oraz Gdyńskie Centrum Kontaktu (dawniej Infolinia Urzędu);
2) w pionie Prezydenta Miasta utworzono Wydział Audytu i Ochrony Danych, w strukturze którego ujęto Referat Audytu Wewnętrznego; w związku z powyższym likwidacji uległo Biuro Audytu Wewnętrznego.

Zmianie uległ także nadzór merytoryczny nad niektórymi miejskimi jednostki organizacyjnymi miasta:

1) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zarząd Cmentarzy Komunalnych przeniesiono z pionu wiceprezydenta ds. rozwoju do pionu Prezydenta Miasta,
2) Gdyńskie Centrum Sportu przeniesiono z pionu Prezydenta Miasta do pionu wiceprezydenta ds. rozwoju,
3) Zarząd Dróg i Zieleni przeniesiono z pionu wiceprezydenta ds. gospodarki do pionu wiceprezydenta ds. rozwoju,
4) Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień przeniesiono z pionu wiceprezydenta ds. innowacji do pionu wiceprezydenta ds. jakości,
5) Zarząd Komunikacji Miejskiej przeniesiono z pionu wiceprezydenta ds. rozwoju do pionu wiceprezydenta ds. gospodarki.

Opis realizacji zadań przekształconych komórek został ujęty w sprawozdaniach komórek lub jednostek, które przejęły ich zadania. Konstrukcja sprawozdania, to znaczy kolejność omawianych komórek, została oparta na systematyzacji zastosowanej w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni według stanu na 31 grudnia 2018 r.

W sprawozdaniu ujęto także informacje o zeszłorocznej działalności jednostek organizacyjnych Miasta. I tak, informacje o zadaniach, realizowanych przez:

1) instytucje kultury - zawarto w części sprawozdania dotyczącego Wydziału Kultury,
2) jednostki pomocy społecznej - weszły w skład opracowania o realizacji zadań pomocy społecznej,
3) placówki oświatowe lub podległe oświacie - zostały uwzględnione w sprawozdaniu Wydziału Edukacji.

SOO.0057.1.2019