Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ NADZORU)

Ilekroć w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

NADZORZE – należy przez to rozumieć wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego;
ZAMAWIAJACYM – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdynia;

WYKONAWCY – należy przez to rozumieć wykonawcę robót budowlanych, wyłonionego w odrębnym postępowaniu;

Użytkowniku/Administratorze – należy przez to rozumieć przedstawiciela Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych;

Dokumentacji projektowej - należy przez to rozumieć Projekt budowlany, Projekty budowlane z elementami wykonawczymi, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz inne opracowania niezbędne do realizacji zadania;

OPZ BUDOWLANYM – należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia dotyczący wykonania robót budowlanych;

OPZ NADZORU – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi nadzoru inwestorskiego;

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją oraz w okresie gwarancji i rękojmi wykonania robót budowlanych dla potrzeb kompleksowej termomodernizacji 2 budynków komunalnych mieszkalnych wielorodzinnych, w podziale na dwie części, tj.:

1.1.1. **CZĘŚĆ I obejmuje:**

A) roboty budowlane realizowane przez WYKONAWCĘ dla budynku mieszkalnego przy ul. Wileńskiej 93 w Gdyni;

1.1.2. **CZĘŚĆ II obejmuje:**

B) roboty budowlane realizowane przez WYKONAWCĘ dla budynku mieszkalnego przy ul. Kołłątaja 44 w Gdyni.

Realizowanych w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni" w zakresie wynikającym z Dokumentacji projektowej oraz postanowień umów pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ dla poszczególnych budynków, stanowiących Załączniki nr 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 do niniejszego OPZ.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

2. Zakres robót WYKONAWCÓW

2.1. CZĘŚĆ I

Roboty budowlane realizowane przez Wykonawcę w budynku komunalnym mieszkalnym przy ul. Wileńskiej 93. Zakres robót obejmuje wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni” w zakresie: docieplenie ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych budynku, docieplenie ścian zewnętrznych nieogrzewanych piwnic, docieplenie stropu piwnic pod mieszkaniami metodą natryskową za pomocą wełny mineralnej, wymiana stolarki okiennej w mieszkaniach i części wspólnej oraz wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej, wymianę rur spustowych oraz orynnowania, budowę węzła cieplnego na bazie wymienników płytowych z automatyką pogodową, wykonanie wewnętrznej instalacji c.o., montaż grzejników płytowych z zaworami termostatycznymi, zaworów podpionowych i podzielników kosztów ogrzewania, izolacja przewodów c.o., regulacja instalacji, montaż bloku c.w.u w węźle cieplnym oraz centralnej instalacji c.w.u. z obiegiem cyrkulacyjnym.

Przyłącze cieplne do budynku na potrzeby ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji wykonane zostanie przez dostawcę ciepła tj. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Gdyni w ramach odrębnego zamówienia.

Dach budynku ocieplony w ostatnich latach, dobry stan techniczny, nie przewiduje się modernizacji.

2.2. CZĘŚĆ II

Roboty budowlane realizowane przez Wykonawcę w budynku komunalnym mieszkalnym przy ul. Kołłątaja 44. Zakres robót obejmuje wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni” w zakresie: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie ścian cokołowych oraz podziemnych sutereny i piwnic (przyziemia), docieplenie stropu nad kondygnacją przyziemia, wymiany okien w mieszkaniach i w części wspólnej budynku oraz wymianę drzwi zewnętrznych oraz wymiany instalacji centralnego ogrzewania i wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej, wykonanie węzła cieplnego (niskoparametrowy) wraz z dostosowaniem pomieszczenia.

Przyłącze cieplne do budynku na potrzeby ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji wykonane zostanie przez dostawcę ciepła tj. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Gdyni w ramach odrębnego zamówienia.

Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia WYKONAWCY zawierają załączniki do niniejszego OPZ.

3. Zakres usługi NADZORU objętej niniejszym zamówieniem.

3.1. Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania zgodnie z dokumentacją projektową oraz bieżącymi ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM dla:

3.1.1. części I (w zakresie robót budowlanych prowadzonych w budynku przy ul. Wileńskiej 93) w następujących branżach:

3.1.1.1. konstrukcyjno budowlanej;

3.1.1.2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

3.1.2. części II (w zakresie robót budowlanych prowadzonych w budynku przy ul. Kołłątaja 44) w następujących branżach:

3.1.2.1. konstrukcyjno budowlanej;

3.1.2.2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

3.2. Nadzór inwestorski prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymogami ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U.2018.1202 z późn. zm.).

4. Pełnienie nadzoru inwestorskiego będzie obejmowało następujące etapy/okresy:

4.1. **Etap I** – nadzór nad realizacją robót budowlanych w okresie od dnia zawarcia umowy do odbioru końcowego robót budowlanych przez NADZÓR wraz z ZAMAWIAJĄCYM.

4.2. **Etap II** – nadzór w okresie gwarancji i rękojmi, tzn. w okresie od dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych od WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO wraz z NADZOREM, do dnia, w którym upłynie okres gwarancji lub rękojmi udzielonej przez WYKONAWCĘ lub do dnia odbioru usunięcia wad i usterek przez WYKONAWCĘ lub wykonawcę zastępczego, w zależności od tego, który termin później się kończy.

4.3. W przypadku zmiany terminu czynności odbiorowych w stosunku do określonego w umowie, przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi i udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji. Zmiany tych terminów nie wymagają sporządzenia aneksu.

5. Szczegółowy zakres obowiązków NADZORU objętych zamówieniem:

NADZÓR zobowiązany jest do kontrolowania oraz egzekwowania wszelkich obowiązków WYKONAWCY robót budowlanych zawartych w umowach dla poszczególnych budynków komunalnych mieszkalnych (Załączniki nr 1.1.2, 1.2.2) w tym m.in.:

5.1. NADZÓR zobowiązany jest do wykonania w zastępstwie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim:

5.1.1. przekazanie WYKONAWCY wewnętrznego Dziennika budowy;

5.1.2. protokolarne przekazanie WYKONAWCY placu budowy wraz z ZAMAWIAJACYM i przedstawicielem Użytkownika;

5.1.3. reprezentowanie ZAMAWIAJĄCEGO na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania

i odbioru robót, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

5.1.4. dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego wraz z przedstawieniem danych niezbędnych do sporządzenia dokumentu przyjęcia/przekazania środka trwałego (OT/PT);

5.2. NADZÓR zobowiązany jest do wykonania niniejszych obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim:

5.2.1. dokonywanie weryfikacji harmonogramu realizacji inwestycji, harmonogramu rzeczowo - finansowego oraz dokonywanie oceny zaawansowania prac Wykonawcy, a także w razie konieczności dla ustalenia i rozdzielenia zakresu kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych;

5.2.2. analizowanie i opiniowanie harmonogramu realizacji inwestycji w zakresie objętym przedmiotem umowy z WYKONAWCĄ;

5.2.3. analizowanie i opiniowanie (najpóźniej w ciągu 3 dni) przedstawionych przez WYKONAWCĘ harmonogramów rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich do akceptacji ZAMAWIAJACEGO; przy analizie harmonogramu rzeczowo – finansowego tj. wykresu obrazującego kolejność, czas trwania i wartość poszczególnych robót w odpowiednio przyjętych przedziałach czasu, wymagana będzie od NADZORU w szczególności ocena realności przyjętych przez WYKONAWCĘ w harmonogramie: terminów, zgodności z ograniczeniami czasowymi wynikającymi z innych decyzji i uzgodnień branżowych, poprawności pod względem technologicznym przyjętej kolejności wyszczególnionych robót, kompletności ujętych w harmonogramie robót z przewidywanymi okresami i kosztami ich wykonania;

5.2.4. nadzorowanie wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej o dofinansowaniu inwestycji ze środków UE oraz tablic wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane;

5.2.5. nadzorowanie stosowania przez WYKONAWCĘ rozwiązań chroniących środowisko, zgodnie z wymogami określonymi w umowie pomiędzy ZAMAWIAJACYM a WYKONAWCĄ;

5.2.6. weryfikowanie i akceptowanie Raportów miesięcznych z zaawansowania prac sporządzanych przez WYKONAWCĘ dla przekazania jednostkom zewnętrznych;

5.2.7. dokonywanie przy udziale ZAMAWIAJACEGO raz w miesiącu - oceny stanu zaawansowania prac WYKONAWCY oraz zgodności ich prowadzenia z dokumentacją budowlaną, harmonogramem realizacji inwestycji oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym w celu sporządzenia przez WYKONAWCĘ Miesięcznego Rozliczenia WYKONAWCY;

5.2.8. składanie uzasadnionych wniosków do ZAMAWIAJACEGO w sprawie konieczności opracowania ewentualnych dodatkowych ekspertyz i badań technicznych (wraz z uzasadnieniem ich wykonania i oszacowaniem kosztów);

5.2.9. opiniowanie i przedkładanie ZAMAWIAJĄCEMU wniosków WYKONAWCY o zastosowanie materiałów innych niż określone w dokumentacji projektowej;

5.2.10. weryfikowanie i zatwierdzanie "Wniosków materiałowych" oraz próbek materiałów przekazanych przez WYKONAWCĘ z udziałem ZAMAWIAJACEGO;

5.2.11. zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez WYKONAWCĘ z udziałem ZAMAWIAJĄCEGO;

5.2.12. sprawdzenie pod względem zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wbudowywanych materiałów (atesty, deklaracje, certyfikaty, dopuszczenia i recepty materiałowe);

5.2.13. zawiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego ewentualnych dodatkowych opracowań projektowych;

5.2.14. sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów oraz wyrobów wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza oferowanie przez WYKONAWCĘ materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji;

Gdziekolwiek w dokumentacji projektowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez NADZÓR. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez WYKONAWCĘ i przedłożone NADZOROWI do zatwierdzenia;

5.2.15. określanie zakresu wszelkich robót wykończeniowych po przebudowie i przejściach instalacyjnych w przypadkach nieokreślonych w dokumentacji projektowej i przedłożenie do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO;

5.2.16. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad wraz z dokonywaniem odpowiednich wpisów w dzienniku budowy;

5.2.17. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od Kierownika budowy;

5.2.18. kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i fakturowania w zakresie rzeczowym i finansowym;

5.2.19. sprawdzanie i akceptowanie Miesięcznego Rozliczenia WYKONAWCY i końcowego rozliczenia budowy, wykonanych przez WYKONAWCĘ;

5.2.20. akceptowanie załączników do faktur WYKONAWCY pod względem zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową z WYKONAWCĄ;

5.2.21. kontrolowanie realizowanych robót budowlanych minimum dwa razy w tygodniu i na każde wezwanie WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;

5.2.22. dokonywanie czynności sprawdzenia kosztorysów szczegółowych a także innych kalkulacji sporządzanych przez WYKONAWCĘ zgodnie z warunkami określonymi w Umowie pomiędzy ZAMAWIAJACYM a WYKONAWCĄ;

5.2.23. dołączanie do dokumentacji budowy oświadczeń o przejęciu obowiązków Kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta sprawującego nadzór w przypadku zmiany osób na powyższych stanowiskach (art. 44 „Prawa Budowlanego");

5.2.24. kontrolowanie zmian w realizacji umowy z WYKONAWCĄ oraz powiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności aktualizacji treści umowy poprzez dostosowanie jej treści do zmienionych warunków realizacji;

5.2.25. bieżące analizowanie/sprawdzanie, opiniowanie (tam gdzie będzie to niezbędne) oraz przedkładanie ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji następujących działań techniczno-organizacyjnych (przed podjęciem ich realizacji):

a) wprowadzenie nowych podwykonawców,
b) wniosków na roboty dodatkowe, zamienne lub przewidziane w art.67 ust.1 pkt. 6 Pzp z przedkładanymi przez WYKONAWCĘ kalkulacjami cen,
c) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do Dokumentacji projektowej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (niewskazanych w umowie na roboty budowlane przez WYKONAWCĘ) były pisemnie akceptowane przez ZAMAWIAJĄCEGO;

5.2.26. opiniowanie i uzgadnianie na bieżąco wszelkich dokumentacji warsztatowych i montażowych opracowywanych przez WYKONAWCĘ;

5.2.27. współpracowanie z WYKONAWCĄ z zakresie aktualizacji wszelkich pozwoleń, uzgodnień oraz zgód wygasłych przed lub wygasających w trakcie trwania kontraktu;

5.2.28. dbanie, by zakres zmian projektowych wprowadzonych przez WYKONAWCĘ na etapie realizacji nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji;

5.2.29. organizowanie oraz przewodniczenie comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Radom Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron (WYKONAWCA, NADZÓR, ZAMAWIAJACY, UŻYTKOWNIK), organizowanie i przewodniczenie cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu NADZORU i WYKONAWCY, organizowanie i przewodniczenie spotkaniom organizowanym na wniosek ZAMAWIAJACEGO, WYKONAWCY bądź strony trzeciej oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie podpisanych przez strony ZAMAWIAJĄCEMU, WYKONAWCY w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada budowy/narada koordynacyjna/spotkanie;

5.2.30. kontrolowanie wykonania określonego w umowie z WYKONAWCĄ obowiązku zatrudniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, min. 2 razy w całym okresie realizacji umowy oraz zawsze na każde wezwanie Zamawiającego;

5.2.31. branie udziału w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektu i/lub elementów robót budowlanych (w tym wszelkich sieci i urządzeń infrastruktury technicznej);

5.2.32. pełnienie obowiązków wynikających z Umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad zamówieniami dodatkowymi i zamiennymi oraz robót wskazanych w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp;

5.2.33. identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony WYKONAWCY i stron trzecich i informowanie o tym ZAMAWIAJACEGO wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;

5.2.34. udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w tym udzielania ZAMAWIAJACEMU wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJACEGO, nie później niż do 5 dni od daty wpływu pisma;

5.2.35. kontrolowanie przestrzegania przez WYKONAWCĘ sposobu prowadzenia robót i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez WYKONAWCĘ przepisów BHP, P.POŻ., związanych z ochroną środowiska oraz obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec WYKONAWCY w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia obowiązku przez WYKONAWCĘ;

5.2.36. sprawdzanie i opiniowanie (pod kątem racjonalności technicznej i ekonomicznej) wprowadzanych przez WYKONAWCĘ wszelkich zmian w dokumentacji projektowej;

5.2.37. doradzanie ZAMAWIAJĄCEMU w innych (od w/w) sprawach dotyczących realizacji inwestycji;

5.2.38. prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy przekazywanej ZAMAWIAJĄCEMU po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z ZAMAWIAJACYM);

5.2.39. zawiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o zajętym stanowisku względnie podjętych działaniach na zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO uwagi lub zastrzeżenia;

5.2.40. przedkładanie ZAMAWIAJĄCEMU pisemnego stanowiska w sprawie wniosków WYKONAWCY, dotyczących zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do projektu (robót zamiennych) lub robót dodatkowych oraz robót określonych w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP , w terminie 5 dni kalendarzowych od złożenia przez WYKONAWCĘ takiego wniosku wraz z kosztorysem i innymi niezbędnymi dokumentami. Stanowisko NADZORU zawierać będzie ocenę zasadności wniosku w odniesieniu do umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ, ocenę zgodności wniosku z wymogami ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz potwierdzenie przedłożonego przez WYKONAWCĘ kosztorysu lub jego korektę. Stanowisko NADZORU niejednoznaczne lub niekompletne, czyli nie zawierające wymaganego zakresu informacji, traktowane będzie jako niewykonanie tego obowiązku przez NADZÓR w terminie. W takim przypadku terminem wykonania tego obowiązku będzie dzień przedłożenia jednoznacznego i kompletnego stanowiska NADZORU.

5.2.41. przekazywanie wszystkim uczestnikom procesu inwestycyjnego dokumentów roboczych, w tym m.in.: notatek, protokołów z narad, protokołów z usunięcia wad i usterek, w terminie do 3 dni roboczych od dnia spotkania.

5.2.42. przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU uzgodnienia lub uwag do dodatkowych lub zamiennych projektów, opracowanych przez Projektanta/Nadzór Autorski, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania tej dokumentacji.

5.2.43. przygotowywanie, w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, ZAMAWIAJĄCEMU danych i informacji dla potrzeb monitorowania i rozliczania robót w związku z otrzymaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO dofinansowania przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

5.3. Obowiązki NADZORU związane z odbiorem robót budowlanych:

5.3.1. dokonywanie czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorem końcowym oraz dokonanie odbioru końcowego przy udziale i akceptacji ZAMAWIAJACEGO wraz z przekazaniem w użytkowanie;

5.3.2. dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych, a także prób i rozruchu instalacji i urządzeń, w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia NADZORU przez WYKONAWCĘ;

5.3.3. oceny jakości robót do Protokołu końcowego odbioru robót;

5.3.4. potwierdzenia zakończenia robót budowlanych wpisami do Dziennika budowy dokonanymi przez inspektorów NADZÓRU potwierdzającymi wykonanie wszystkich robót i doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;

5.3.5. potwierdzenie gotowości do odbioru przez NADZÓR oraz ZAMAWIAJACEGO nastąpi po stwierdzeniu kompletności i poprawności sporządzonych przez WYKONAWCĘ zgodnie z wymogami określonymi w Umowie pomiędzy ZAMAWIAJACYM a WYKONAWCĄ, dokumentów odbiorowych, w tym: pisemnego oświadczenia kierownika budowy informującego o zakończeniu robót budowlanych potwierdzonego wpisem kierownika budowy do dziennika budowy odpowiednio dla każdego budynku komunalnego mieszkalnego wraz z przedłożeniem dokumentów odbiorowych do NADZORU i ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedłożeniem do ZAMAWIAJĄCEGO oryginałów protokołów rozpoczęcia i zakończenia robót w lokalach mieszkalnych komunalnych odpowiednio dla każdego budynku;

5.3.6. dokonywanie weryfikacji pod względem poprawności, kompletności i zgodności z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO złożonej dokumentacji odbiorowej w terminie do 7 dni od dnia przekazania. W tym też terminie NADZÓR potwierdzi gotowość do odbioru WYKONAWCY lub zgłosi uwagi do przekazanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji.

5.3.7. dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU dwóch kompletów dokumentacji odbiorowej wraz z oświadczeniem o jej kompletności i poprawności, podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania NADZORU;

5.3.8. przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu przez WYKONAWCĘ robót budowlanych, przekazaniu dokumentacji odbiorowej wraz z potwierdzeniem gotowości do odbioru przez NADZÓR.

Rozpoczęcia odbioru końcowego robót objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia w którym dokonał potwierdzenia gotowości do odbioru.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie z jednoczesnym przekazaniem inwestycji do użytkowania, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY, NADZORU, ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawiciela UŻYTKOWNIKA.

5.3.9. sprawdzenie kompletności i jakość wykonanych robót, zainstalowanych urządzeń oraz elementów technologii.

5.3.10. kontrolowanie jakości i prawidłowości usunięcia przez WYKONAWCĘ stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i Użytkownika protokołu z usunięcia wad i usterek;

5.3.11. przygotowanie ZAMAWIAJĄCEMU danych, niezbędnych do naliczenia kar umownych w przypadku nieterminowego usunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze,;

5.3.12. opracowanie opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu umowy z WYKONAWCĄ uznanych jako nie nadające się do usunięcia, ale nie uniemożliwiające użytkowanie placówki oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wraz z ustaleniem korekty jego wysokości;

5.3.13. weryfikacje zakresu zlecenia przygotowanego przez WYKONAWCĘ na prowadzenie serwisu wyposażenia i urządzeń tego wymagających na okres wskazany przez WYKONAWCĘ w umowie od daty odbioru końcowego zadania.

5.3.14. weryfikacje i zatwierdzanie przedłożonego przez WYKONAWCĘ wykazu ilościowego i wartościowego wyposażenia stałego oraz zamontowanych urządzeń w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

5.4. <u>Do zakresu obowiązków NADZORU w czasie trwania gwarancji i rękojmi należeć będzie:</u>

5.4.1. przeprowadzenie w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji przez WYKONAWCĘ, przeglądów gwarancyjnych po pierwszym i kolejnych latach eksploatacji obiektu oraz w innych terminach na wezwanie Zamawiającego przy udziale WYKONAWCY, ZAMAWIAJACEGO i Użytkownika wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia;

5.4.2. zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi;

5.4.3. zgłaszanie WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 3 dni roboczych, zaistniałych wad i usterek oraz ustalanie sposobu i terminu ich usunięcia;

5.4.4. nadzorowanie jakości oraz prawidłowości usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, a także dokonywanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem protokołu z usunięcia wad i usterek;

5.4.5. w przypadku nieterminowego usunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi przygotowanie ZAMAWIAJĄCEMU danych, niezbędnych do naliczenia kar umownych z tego tytułu

5.4.6. w przypadku nie usunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, przygotowanie ZAMAWIAJĄCEMU danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;

5.4.7. sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działań WYKONAWCY oraz NADZORU w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie 15 dni przed datą upływu terminu udzielonej gwarancji oraz rękojmi;

5.4.8. potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jest odpowiednio protokół z ostatniego przeglądu w okresie

rękojmi i gwarancji, który nastąpi nie później niż na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, stwierdzający brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu oraz protokół odbioru ostatecznego stwierdzający, brak wad i usterek sporządzony nie później niż w ostatnim dniu upływu rękojmi i udzielonej gwarancji.

6. Wymagania stawiane personelowi NADZORU:

6.1. Inspektor nadzoru inwestorskiego każdej z branż powinien być obecny na terenie budowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru nad realizacją robót budowlanych objętych umową z WYKONAWCĄ;

6.2. NADZÓR powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy oraz – jeżeli zajdzie taka potrzeba – również pracy w godzinach nocnych (jeśli WYKONAWCA prowadzi w te dni roboty budowlane).

7. Wykaz załączników do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ NADZORU):

7.1. dla części I:

- Załącznik nr 1.1.1 – OPZ budowlany wraz z załącznikami dot. budynku komunalnego mieszkalnego przy ul. Wileńskiej 93.

  (1) Audyt energetyczny.

  (2) PROJEKT BUDOWLANY TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO: DOCIEPLENIE BUDYNKU, PODŁĄCZENIE DO MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ, INSTALACJA C.O. I C.W.U.

  (3) PROJEKT BUDOWLANY – Instalacja ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania dla termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

  (4) SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH – ST-00.00.00 - PROJEKT BUDOWLANY TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO: DOCIEPLENIE BUDYNKU, PODŁĄCZENIE DO MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ, INSTALACJA C.O. I C.W.U.

  (5) SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT – ST-01.00 INSTALACJE WODOCIĄGOWE CWU, CENTRALNEGO OGRZEWANIA - PROJEKT BUDOWLANY TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO: DOCIEPLENIE BUDYNKU, PODŁĄCZENIE DO MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ, INSTALACJA C.O. I C.W.U.

  (6) SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT – ST-03.00 WĘZEŁ CIEPLNY - PROJEKT BUDOWLANY TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO: DOCIEPLENIE BUDYNKU, PODŁĄCZENIE DO MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ, INSTALACJA C.O. I C.W.U.

- Załącznik nr 1.1.2 – wzór umowy z WYKONAWCĄ

7.2. dla części II:

- Załącznik nr 1.2.1 – OPZ budowlany wraz z załącznikami dot. budynku komunalnego mieszaklanego przy ul. Kołłątaja 44.

  (1) Audyt energetyczny.

  (2) PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY BUDYNEK MIESZKALNY WIELORODZINNY OCIEPLENIE ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH WRAZ Z WYMIANĄ ZEWNĘTRZNEJ STOLARKI BUDOWLANEJ I PRZYSTOSOWANIE POMIESZCZENIA TECHNICZNEGO DLA POTRZEB WĘZŁA CIEPLNEGO

  (3) PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY BUDYNEK MIESZKALNY WIELORODZINNY INSTALACJA WEWNĘTRZNA C.O.

  (4) SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - Ocieplenie ścian zewn. wraz z wymianą zewn. stolarki budowlanej i przystosowanie pomieszczenia techn. dla potrzeb węzła cieplnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

  (5) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Instalacja Centralnego Ogrzewania - PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY BUDYNEK MIESZKALNY WIELORODZINNY INSTALACJA WEWNĘTRZNA C.O.

- Załącznik nr 1.2.2 – wzór umowy z WYKONAWCĄ