Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **„Kursu na pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej osób i mienia”** dla maksymalnie 5 uczestników/-czek projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”. Wskazana tematyka szkoleń wynika z identyfikacji potrzeb uczestników/-czek dokonywanej na bieżąco w ramach poradnictwa zawodowego indywidualnego i wynika z utworzonych Indywidualnych Planów Działania.
2. Kody CPV:
   80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
   80500000-9 - Usługi szkoleniowe
   80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Celem kursu jest przygotowanie uczestników/-czek (pod względem teoretycznym i praktycznym) do samodzielnego wykonywania pracy jako pracownik ochrony fizycznej osób i mienia oraz uzyskanie uprawnień umożliwiających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia.
4. Program oraz harmonogram kursu zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania. Program powinien zawierać cele kursu w formie opisu efektu uczenia się uczestników/-czek. Wykonawca powinien zbadać wiedzę oraz kwalifikacje uczestników/-czek przed przystąpieniem do szkolenia. Na podstawie badania nastąpi określenie poziomu wiedzy i kompetencji wyjściowych uczestników/-czek w temacie szkolenia.
   1) Kurs powinien trwać 248 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym minimum 245 godzin dydaktycznych zajęć programowych i 3 godziny dydaktyczne egzaminu końcowego kursu.
   2) Program kursu powinien obejmować tematykę i zakres zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz.U. 2013 poz. 1688):
      a) Ogólno prawne zagadnienia dot. ochrony osób i mienia – 50 godzin
      b) Taktyka wykonywania zadań ochrony osób i mienia – 100 godzin
      c) Zagadnienia dotyczące wyszkolenia strzeleckiego – 35 godzin
      d) Samoobrona i techniki interwencyjne – 60 godzin
   3) Program szkolenia przedstawiony do akceptacji Zamawiającego powinien uwzględniać następujące wymagania względem harmonogramu czasu szkoleń:
      a) Kurs odbywać się będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00; zmiany w tym zakresie wymagają każdorazowo akceptacji Zamawiającego;
      b) W trakcie zajęć zaplanowane są dwie przerwy 10-minutowe oraz jedna 25-minutowa przeznaczona na przerwę obiadową w każdym dniu kursu (catering dla uczestników/-czek pozostaje po stronie Zamawiającego);
      c) Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia.
5. Miejsce kursu: województwo pomorskie – maksymalnie 50 km od siedziby Zamawiającego.
   Wykonawca zapewnia, że szkolenia odbywać się będą w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
   1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
   2) komfortowa temperatura powietrza;
   3) utrzymanie czystości;
   4) dostęp do zaplecza sanitarnego;

5) umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji kursu;
6) sale do zajęć praktycznych powinny być wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały;
7) strzelnice powinny spełniać wymogi opisane w rozdziale IV ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. 2017 poz. 1839).

6. Kurs zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu **potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje**. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach kursu są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi/zapewni uczestnikom/-czkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału uczestników/-czek w kursie jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas kursu. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych/posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
   Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/ procedurami właściwymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020" oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
   Opis certyfikatu/innych dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji i/lub opis wymaganych etapów zmierzających do nabycia kompetencji Wykonawca przedstawia wraz ze składaną ofertą na załączniku nr 7 do ogłoszenia.
7. Po zdanym egzaminie uczestnicy/-czki otrzymają zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu, które uprawnia do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w trybie określonym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 – t.j.).
8. Odbiór zaświadczeń/certyfikatów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika/-czkę kursu, którego ten dokument dotyczy.
9. Kopię dokumentów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.
10. Uczestnicy/-czki kursu zostaną wskazani przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty.
11. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia kursu zobowiązany jest do zapoznania uczestników/-czek z programem, harmonogramem oraz formą zaliczenia kursu.
12. W dniu rozpoczęcia kursu każdy/-a uczestnik/-czka musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne, adekwatne do treści kursu. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez każdego/-ą uczestnika/-czkę kursu.
13. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników/-czek kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
15. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
    1) Prowadzenie dokumentacji kursu/szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności, dziennika szkolenia, przeprowadzenie pre i post testów sprawdzających przyrost wiedzy, egzaminu wewnętrznego);
    2) Oznakowanie miejsca kursu/szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
    3) Zapewnienie uczestnikom/-czkom odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji kursu powinny zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja kursu.