OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA GDYNI
z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXIII/489/04 z dnia 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2004 r. Nr 137 poz. 2413), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą nr XLIV/995/10 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/489/04 Rady Miasta Gdyni z 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2010 r. Nr 101 poz. 1982);
2) uchwałą nr XII/232/11 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2011 r. Nr 160 poz. 3356);
3) uchwałą nr XXIII/550/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 września 2016 r. w sprawie zmiany Satutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2016 r. poz. 3204).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 uchwały nr XLIV/995/10 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/489/04 Rady Miasta Gdyni z 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2010 r. Nr 101 poz. 1982), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

2) § 2 uchwały nr XII/232/11 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2011 r. Nr 160 poz. 3356), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

3) § 2 i § 3 uchwały nr XXIII/550/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 września 2016 r. w sprawie zmiany Satutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2016 r. poz. 3204), które stanowią:

„§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdyni

Joanna Zielińska

Załącznik do obwieszczenia Rady Miasta Gdyni
z dnia …….. r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały
w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni

UCHWAŁA NR XXIII/489/04
Rady Miasta Gdyni
z dnia z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miasta Gdyni stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/171/91 Rady Miasta Gdyni z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

ZAŁĄCZNIK

Statut Miasta Gdyni

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy Miasta Gdyni tworzą w jego granicach, z mocy prawa, wspólnotę samorządową - będącą w porządku prawno - ustrojowym Rzeczypospolitej Polskiej podstawową jednostką samorządu terytorialnego - gminą.

§ 2. Miasto Gdynia obejmuje obszar wyznaczony granicami ustalonymi w ramach podziału administracyjnego kraju.

§ 3. Gmina Miasta Gdyni, zwana dalej Miastem, wykonuje zadania publiczne określone ustawami dla gminy i dla powiatu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przekazane do jej kompetencji na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji rządowej.

§ 4. 1. Organy Miasta realizują zadania publiczne, mając na celu jego wszechstronny i zrównoważony rozwój, w sposób zapewniający, w granicach uzyskiwanych środków, zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Organy Miasta uwzględniają przy wykonywaniu zadań jego morski charakter oraz rolę w rozwoju gospodarki morskiej Rzeczypospolitej.

3. Zadania publiczne, których specyfika i ramy realizacji wykraczają poza granice Miasta, w szczególności z wykorzystaniem wspólnej infrastruktury, wykonywane są we współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej.

§ 5. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności wśród wspólnoty mieszkańców i pogłębienia współpracy w realizacji zadań publicznych, Miasto tworzy dzielnice jako jednostki pomocnicze.

2. Nazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez Radę Miasta.

Rozdział II

Symbole Miasta

§ 6. 1. Herb Miasta Gdyni stanowi wizerunek dwóch, zwróconych w przeciwnych kierunkach, ryb koloru złotego na tle srebrnego miecza (godło), umieszczony na czerwonym polu tarczy.

2. Miecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporca Marynarki Wojennej RP, wyrażając tradycję obrony wybrzeża potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trwania Rzeczypospolitej nad Bałtykiem. Dwie ryby - jedna zwrócona na zachód, druga na wschód, - nawiązują do portowego i handlowego charakteru Miasta oraz jego korzeni - rybackiej wsi.

3. Wzór herbu określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 7. 1. Barwami Miasta są kolory biały i niebieski.

2. Flagą Miasta jest prostokątny płat tkaniny o barwach Miasta ułożonych na przemian w czterech poziomych, równoległych pasach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu. Na

górnym białym polu znajduje się herb Miasta.

3. Wzór flagi Miasta Gdyni stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

§ 9. 1. Miasto Gdynia stosuje pieczęcie urzędowe, określone właściwymi przepisami, zawierające pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Miasto może stosować również pieczęć urzędową, zawierającą pośrodku, w miejscu wizerunku orła, herb Miasta.

3. Organy i jednostki organizacyjne Miasta używają pieczęci urzędowych, o których mowa w ust. 2, zawierających w otoku napis odpowiadający ich nazwie.

4. Wzór odcisku pieczęci, o której mowa w ust. 2, przedstawia załącznik nr 3.

§ 10. Świętem Miasta jest dzień 10 lutego, upamiętniający uzyskanie praw miejskich 10 lutego 1926 roku.

§ 11. 1. Osobom szczególnie zasłużonym Rada Miasta może nadać:

1) Honorowe Obywatelstwo Gdyni,
2) Medal im. Eugeniusza Kwiatkowskiego "Za wybitne zasługi dla Gdyni".

2. Regulamin Honorowego Obywatelstwa Gdyni stanowi załącznik nr 4 do statutu.

3. Regulamin Medalu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego "Za wybitne zasługi dla Gdyni" stanowi załącznik nr 5 do statutu.

4. Sprzeniewierzenie się osób, którym nadane zostało Honorowe Obywatelstwo lub Medal, zasadom będącym podstawą ich nadania, upoważnia Radę Miasta do pozbawienia Honorowego Obywatelstwa lub Medalu.

Rozdział III

Dzielnice Miasta

§ 12. 1. Rada Miasta, w drodze uchwały, rozstrzyga o utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu dzielnic, a także zmianie ich granic, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, biorąc pod uwagę układ osadniczy, przestrzenny, jak również uwzględniając więzi społeczne, kulturowe i tradycje lokalne.

2. Ustalenie i zmiana granic dzielnic dokonywane są w sposób zapewniający zdolność wykonywania zadań wynikających z zakresu działania dzielnicy.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, wymaga zasięgnięcia przez Radę Miasta opinii zainteresowanych rad dzielnic oraz Prezydenta Miasta.

4. W przypadku niewyrażenia opinii, o której mowa w ust. 3, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wystąpienia o opinię, wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

5. Konsultacje z mieszkańcami w sprawach zmiany granic dzielnic są ograniczone do mieszkańców dzielnic objętych zmianą.

6. W zakresie tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia dzielnic, a także zmiany ich granic inicjatywa uchwałodawcza przysługuje, z uwzględnieniem §17, również grupie co najmniej 20% mieszkańców obszarów (dzielnic), których zmiana dotyczy, mających prawo wybierania do Rady Miasta.

7. Prezydent Miasta określi, w drodze zarządzenia, tryb postępowania przy składaniu wniosków, o których mowa w ust. 6, oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 1, następują z dniem wyborów do rad gmin.

9. W przypadku łączenia, dzielenia i znoszenia dzielnic zarządy tych dzielnic działają do

dnia wyborów do rad gmin.

§ 13. 1. Zadania i zakres działania dzielnicy określa jej statut uchwalony przez Radę Miasta.

2. Dzielnica nie posiada kompetencji stanowiących, w tym także co do rozporządzania mieniem Miasta.

§ 14. 1. Uwzględniając potrzebę zapewnienia warunków i skuteczności realizacji zadań oraz równomiernego rozwoju wszystkich dzielnic, a także poprawy zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnot w dzielnicach, Rada Miasta wyodrębnia w budżecie Miasta środki finansowe na działalność dzielnic.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, ustala się w oparciu o kwotę kalkulacyjną, przypadającą na jednego mieszkańca, określoną w odrębnej uchwale przez Radę Miasta. W przypadkach, o których mowa w §12 ust. 1, wysokość środków naliczana jest z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym przeprowadzono wybory.

3. Gospodarka finansowa dzielnicy prowadzona jest na podstawie załącznika do uchwały budżetowej, stanowiącego integralną część tej uchwały, określającego środki przeznaczone do dyspozycji dzielnicy na realizację jej zadań.

4. Prezydent Miasta, wykonując budżet Miasta, realizuje uchwały rad dzielnic w ramach środków, o których mowa w ust. 3.

Rozdział IV

Rada Miasta

§ 15. Rada Miasta wybiera ze swego składu przewodniczącego Rady oraz od jednego do trzech wiceprzewodniczących, których liczbę ustala w odrębnej uchwale.

§ 16. 1. Rada Miasta obraduje na sesjach w sali posiedzeń w budynku Urzędu Miasta.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Miasta może wyznaczyć inne miejsce obrad, o czym informuje w zawiadomieniu o zwołaniu sesji oraz w sposób określony w § 40 ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał przewodniczący przekazuje za potwierdzeniem radnym, Prezydentowi i przewodniczącym zarządów dzielnic.

4. W obradach Rady uczestniczą, z prawem zabierania głosu, Prezydent Miasta oraz osoby przez niego wskazane, wiceprezydenci, sekretarz i skarbnik Miasta.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Miasta ustala Regulamin Rady Miasta określony odrębną uchwałą.

§ 17. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

1) kluby radnych,
2) komisje Rady Miasta,
3) grupa co najmniej 5 radnych,
4) Prezydent Miasta.

2. Rada Miasta rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

3. W formie uchwał Rada Miasta wyraża także opinie oraz podejmuje rezolucje i zajmuje stanowiska.

§ 17a.[1] 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 500 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Gdyni.

2. Projekt uchwały o którym mowa w ust 1, winien zawierać:

a) tytuł określający jej przedmiot,
b) ujęte w jednostki redakcyjne postanowienia,
c) informację o skutkach finansowych wejścia w życie uchwały, o ile koszty takie będzie powodować,
d) termin wejścia w życie,
e) zwięzłe uzasadnienie.

3. Projekt uchwały, o treści określonej w ust. 2, podlega rejestracji w Biurze Rady Miasta na podstawie pisemnego wniosku podpisanego przez inicjatorów projektu w liczbie do 3 osób, wraz z listą 50 podpisów mieszkańców, spełniających warunki ust. 1, złożonych pod egzemplarzem projektu przekazanym do rejestracji, przeznaczonym do publicznego wglądu w Biurze Rady Miasta.

4. Zarejestrowany projekt podlega procedurze uzyskania poparcia ze strony wymaganej ust. 1 ilości mieszkańców, z zaliczeniem poparcia udzielonego zgodnie z ust 3, która winna zostać zakończona w terminie 90 dni od dnia rejestracji projektu uchwały złożeniem w Biurze Rady Miasta list poparcia obejmujących oświadczenie o treści: "Popieram projekt uchwały Rady Miasta Gdyni (tytuł), zarejestrowany w dniu … w Biurze Rady Miasta Gdyni oraz umocowuję jego inicjatorów w osobach … do popierania projektu podczas jego rozpatrywania przez Radę Miasta. Wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ". Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały wpisując na liście pod powyższym oświadczeniem: imię i nazwisko, adres, nr PESEL i własnoręczny podpis. W miejscu składania poparcia przez mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały odpowiadający treści projektu zarejestrowanego zgodnie z ust 3.

5. Listy poparcia składają inicjatorzy w terminie określonym w ust 4 Przewodniczącemu Rady.

§ 18. Uchwały Rady Miasta podpisuje, po ich podjęciu, przewodniczący Rady Miasta.

§ 19. Przewodniczący Rady, w przypadkach tego wymagających, reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 20. 1. Radni, w liczbie co najmniej 5, mogą utworzyć klub radnych, działający w oparciu o wspólną płaszczyznę programową.

2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

3. Klub radnych wybiera ze swojego grona przewodniczącego klubu, który zgłasza Radzie Miasta fakt utworzenia klubu i jego skład, składając pisemnie zawiadomienie na ręce przewodniczącego Rady.

4. Klub radnych ulega rozwiązaniu, gdy liczba tworzących go radych spadnie poniżej 5, a także, gdy radni tworzący klub rozwiążą go.

5. O rozwiązaniu klubu radnych dotychczasowy przewodniczący zawiadamia niezwłocznie przewodniczącego Rady na piśmie. Przewodniczący Rady informuje Radę o

[1] w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XII/232/11 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2011 r. Nr 160 poz. 3356), który wszedł w życie z dniem 16 grudnia 2011 r.

rozwiązaniu klubu na najbliższej sesji.

6. Szczegółowy tryb pracy klubu radnych określa regulamin klubu, ustalony przez klub.

§ 21. 1. Podczas obrad Rady Miasta klub może prezentować stanowisko i wyrażać opinię na temat przedmiotu obrad.

2. W imieniu klubu wypowiada się jego przewodniczący lub inny radny wskazany przez klub.

§ 22. 1. W sprawach dotyczących Miasta, jego jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych - dzielnic, radni mogą przedstawiać Prezydentowi Miasta interpelacje.

2. Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje radnych na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.

Rozdział V

Komisje Rady

§ 23. Rada Miasta powołuje stałą Komisję Budżetową i Rewizyjną oraz inne, w zależności od potrzeby, wybierając ich skład osobowy i ustalając przedmiot działania.

§ 24. 1. Do komisji stałych, radni zgłaszają się według swojego uznania, z zastrzeżeniem §25 i przepisów szczególnych, przy czym radny może należeć najwyżej do dwóch komisji stałych. Ograniczenie to nie dotyczy składu Komisji Budżetowej i Komisji Rewizyjnej.

2. Radny zobowiązany jest do pracy w co najmniej jednej komisji.

3. Komisje liczą od czterech do ośmiu radnych z wyjątkiem Komisji Budżetowej, która może liczyć więcej osób.

4. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

5. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej Rady Miasta.

§ 25. 1. W skład Komisji Budżetowej wchodzą:

1) przewodniczący Rady Miasta - jako przewodniczący komisji,
2) wiceprzewodniczący Rady Miasta,
3) przewodniczący komisji stałych.

2. W pracach Komisji Budżetowej biorą udział Prezydent Miasta lub osoby go reprezentujące, skarbnik oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego komisji.

§ 26. 1. Do zadań komisji stałych, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej i Budżetowej, należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych Radzie,
2) opracowywanie własnych projektów uchwał,
3) opiniowanie działalności Prezydenta Miasta i ocena funkcjonowania Miasta, w zakresie właściwym dla komisji, oraz przedstawianie wniosków Radzie Miasta,
4) wykonywanie innych zadań nałożonych przez Radę Miasta,
5) przedkładanie Radzie Miasta planu pracy i zdawanie jej sprawozdania ze swej działalności.

2. Do zadań Komisji Budżetowej należy opiniowanie projektu budżetu i przebiegu jego realizacji.

3.[2] Do zadań Komisji Samorządności Lokalnej i Bezpieczeństwa należy rozpatrywanie petycji złożonych do Rady Miasta.

§ 27. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek co najmniej 2 członków komisji, określając termin, miejsce i porządek obrad oraz osoby zaproszone na posiedzenie.

2. Termin obrad wyznacza się z wyprzedzeniem co najmniej 5-dniowym.

§ 28. 1. W miarę potrzeb Rada Miasta powołuje komisje doraźne, których zakres działania i skład osobowy określa uchwałą.

2. Ograniczenia wynikające z § 24 ust. 1 nie dotyczą udziału radnego w komisji doraźnej.

§ 29. 1. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół przyjmowany jest przez komisję najpóźniej na początku kolejnego posiedzenia i podpisywany przez przewodniczącego komisji.

2. Członek komisji może składać w formie pisemnej zastrzeżenia do protokołu najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego posiedzenia komisji.

Rozdział VI

Komisja Rewizyjna

§ 30. 1. Komisja Rewizyjna Rady Miasta wykonuje zadania przewidziane dla niej ustawą, w sposób kolegialny, na posiedzeniach, pod kierownictwem przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Komisja, realizując swoje zadania, może upoważnić członków komisji do wykonania określonych czynności. Wyznaczeni członkowie komisji przedkładają komisji informację na temat wykonania powierzonych zadań.

§ 31. Zadania kontrolne komisja podejmuje z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwały Rady Miasta.

§ 32. 1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków komisji, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym. Zawiadomienie powinno zawierać informację o porządku obrad, miejscu i terminie posiedzenia.

2. Stanowiska i opinie komisja wyraża w formie uchwał, podjętych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji ustalonego przez Radę Miasta.

§ 33. 1. Komisji przysługuje prawo wglądu do dokumentów dotyczących spraw prowadzonych w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych.

2. Wyjaśnienia, w związku z podjętymi przez komisję czynnościami, składają jej Prezydent Miasta oraz osoby przez niego wskazane: wiceprezydenci, sekretarz Miasta, skarbnik Miasta, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych i ich zastępcy.

3. Komisja może zamówić, za pośrednictwem Prezydenta Miasta, opracowanie przez

[2] dodany przez § 1 uchwały nr XXIII/550/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2016 poz. 3204), który wszedł w życie z dniem 8 października 2016 r.

specjalistów ekspertyz lub opinii.

§ 34. Postępowanie kontrolne komisja przeprowadza w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego, właściwe jego udokumentowanie i ocenę działalności kontrolowanego podmiotu.

§ 35. 1. Wnioski z dokonanych czynności kontrolnych komisja przedstawia Radzie Miasta.

2. Komisja składa informacje z działalności Radzie Miasta, co najmniej raz w roku, niezależnie od wniosków i opinii wynikających z realizacji zadań przewidzianych dla komisji ustawą.

Rozdział VII

Zarządzanie Miastem

§ 36. 1. Organem wykonawczym Miasta jest Prezydent.

2. Do zadań Prezydenta Miasta należy reprezentowanie Miasta, kierowanie jego bieżącymi sprawami, wykonywanie uchwał Rady Miasta i realizacja innych zadań określonych przepisami prawa.

§ 37. 1. Prezydent Miasta jako organ wykonawczy wydaje zarządzenia.

2. Prezydent Miasta może umocować wybrane przez siebie osoby do składania oświadczeń w imieniu Miasta i prowadzenia bieżących spraw Miasta.

3. Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.

Rozdział VIII

Zasady dostępu obywateli do dokumentów, oraz jawność posiedzeń organów Miasta.

§ 38. 1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w szczególności:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
2) w Monitorze Rady Miasta Gdyni,
3) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Informacja publiczna może być udostępniana także w miejskim biuletynie informacyjnym, miejskim portalu internetowym oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 39. 1. Dokumenty urzędowe wynikające z wykonywania zadań publicznych są udostępniane w komórkach organizacyjnych, w zakresie prowadzonych przez nie spraw, zgodnie z podziałem zadań określonym w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, dotycząca spraw o charakterze indywidualnym jest udostępniana z zachowaniem ustawowych wymogów ochrony danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych tajemnic, a także zasad udostępniania akt administracyjnych.

3. Udostępnienie polega w szczególności na umożliwieniu zapoznania się z dokumentami, sporządzania notatek i odpisów przez osobę zainteresowaną. Każdy przypadek udostępnienia dokumentów winien być odnotowany w aktach sprawy.

4. Dokumenty, stanowiące elementy dokumentacji urzędowej, zainteresowana osoba przegląda w obecności pracownika Urzędu, w miejscu na to przeznaczonym.

5. Sporządzanie kserokopii dokumentów następuje na wniosek osoby zainteresowanej i na jej koszt.

6. W przypadku, gdy istnieje obawa, że udostępnienie dokumentów może stanowić naruszenie przepisów prawa lub, że zakres, sposób udostępnienia tudzież konieczność przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku może zakłócić przyjęty w Urzędzie porządek pracy, przed udostępnieniem dokumentów wymagane jest złożenie wniosku pisemnego.

§ 40. 1. Informację o terminie, miejscu i porządku sesji Rady Miasta podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 6 dni przed planowaną sesją, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Gdyni.

2. W przypadku zwołania sesji w trybie przyspieszonym, określonym przepisami szczególnymi, termin, o którym mowa w ust. 1 ulega odpowiedniemu skróceniu.

3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji Rady Miasta, z zastrzeżeniem, że termin, miejsce i porządek posiedzenia jest podawany do publicznej wiadomości na, co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem komisji.

4. Osoby korzystające z prawa wstępu na sesję Rady Miasta oraz posiedzenia jej komisji, zajmują miejsca do tego wyznaczone. Przepis ten stosuje się również do posiedzeń rad dzielnic.

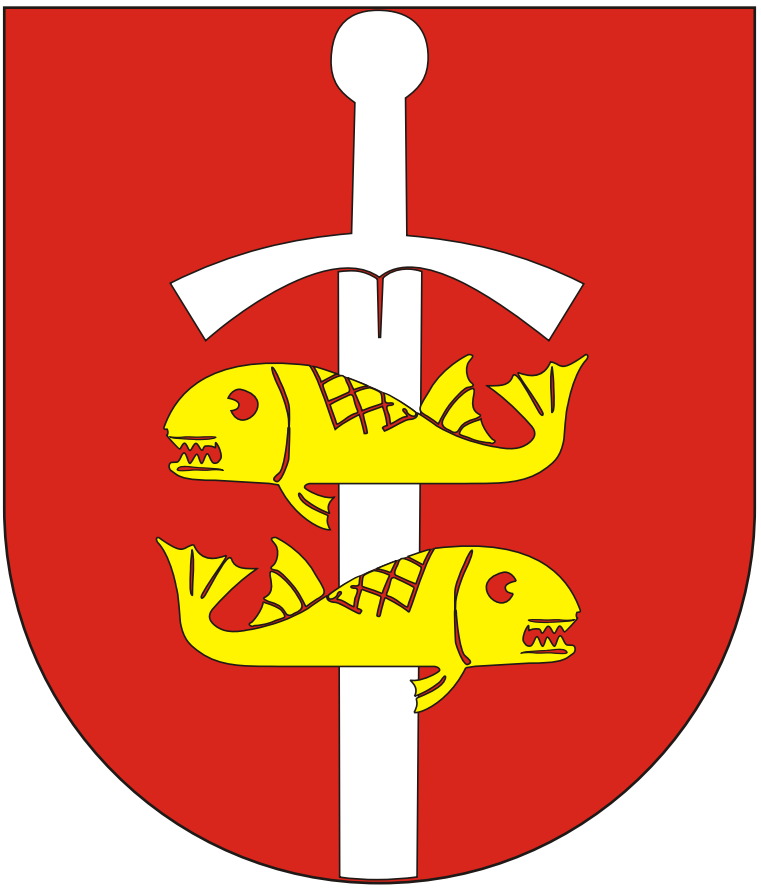
5. O miejscu, terminie oraz porządku posiedzeń rady dzielnicy przewodniczący zarządu dzielnicy informuje na, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem, poprzez wywieszenie stosownej informacji w siedzibie rady dzielnicy oraz w Urzędzie Miasta Gdyni.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

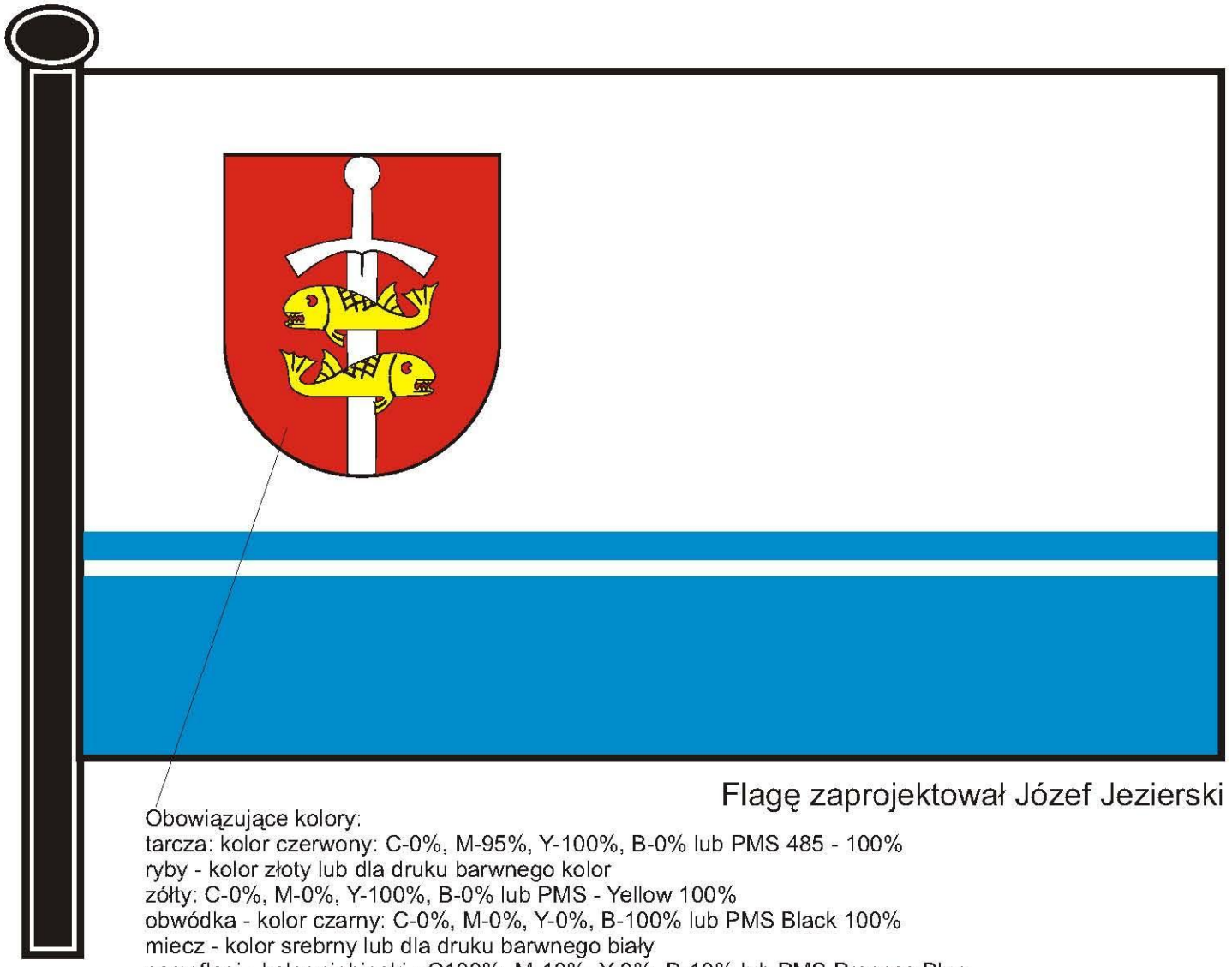
§ 41. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WZÓR HERBU



Herb Miasta Gdyni zaprojektowany został przez gdyńskiego plastyka Leona Staniszewskiego.
W ogólnopolskiem konkursie na Herb Miasta Gdyni, przeprowadzonym w 1946 r. projekt Leona Staniszewskiego zajął I miejsce.

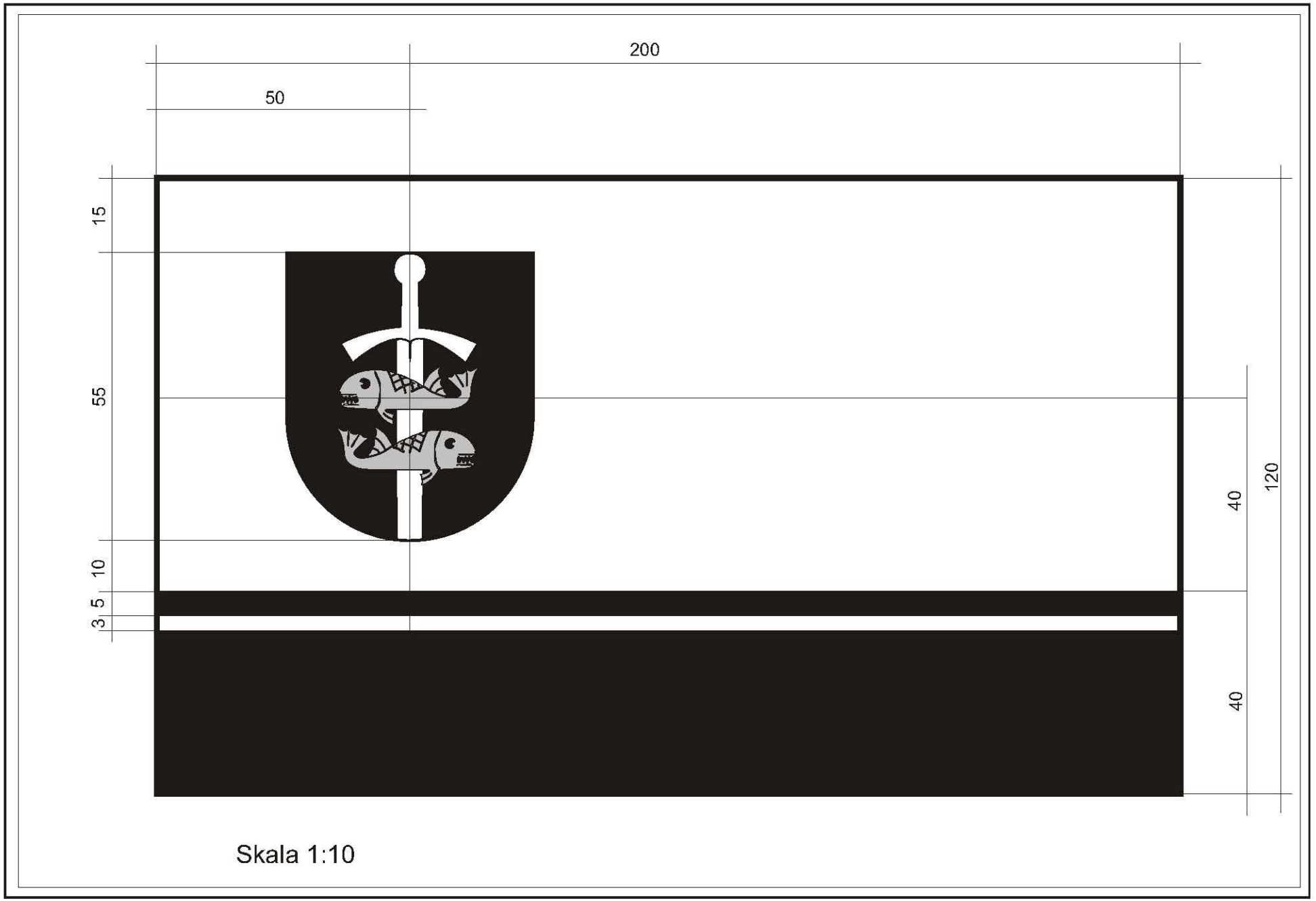
Obowiązujące kolory:
tarcza: kolor czerwony: C-0%, M-95%, Y-100%, B-0% lub PMS 485 - 100%
ryby - kolor złoty lub dla druku barwnego kolor
zółty: C-0%, M-0%, Y-100%, B-0% lub PMS - Yellow 100%
obwódka - kolor czarny: C-0%, M-0%, Y-0%, B-100% lub PMS Black 100%
miecz - kolor srebrny lub dla druku barwnego biały



Flagę zaprojektował Józef Jezierski

Obowiązujące kolory:
tarcza: kolor czerwony: C-0%, M-95%, Y-100%, B-0% lub PMS 485 - 100%
ryby - kolor złoty lub dla druku barwnego kolor
zółty: C-0%, M-0%, Y-100%, B-0% lub PMS - Yellow 100%
obwódka - kolor czarny: C-0%, M-0%, Y-0%, B-100% lub PMS Black 100%
miecz - kolor srebrny lub dla druku barwnego biały
pasy flagi - kolor niebieski - C100%, M-10%, Y-0%, B-10% lub PMS Process Blue

Załącznik nr 2
do Statutu Miasta Gdyni
wzór nr 1



Załącznik nr 2
do Statutu Miasta Gdyni
wzór nr 2

Wymiary pieczęci określają przepisy szczegółowe.



Regulamin Honorowego Obywatelstwa Gdyni

§ 1

Honorowe Obywatelstwo Gdyni, nadawane przez Radę Miasta Gdyni osobom szczególnie zasłużonym dla Gdyni oraz wybitnym osobistościom, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady Miasta.

§ 2

Honorowe Obywatelstwo może być nadane obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§ 3

Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 4

1. Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa mogą występować podmioty, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, a także organizacje gospodarcze, społeczne i inne.
2. Pisemny wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać, w szczególności:
   1) dane o kandydacie,
   2) określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie,
   3) charakterystykę kandydata.
3. Wnioski o nadanie Honorowego Obywatelstwa można składać w dowolnym czasie.
4. Wnioski rozpatruje i opiniuje komisja Rady Miasta Gdyni właściwa ds. statutowych. Komisja ta przedkłada Radzie Miasta projekty uchwał o nadanie honorowego obywatelstwa, a także informacje i opinie na temat złożonych wniosków.
5. Pozbawienie Honorowego Obywatelstwa następuje, w sytuacjach określonych w §11 ust.4 Statutu Miasta, na wniosek komisji właściwej ds. statutowych.

§ 5

1. Odznaką Honorowego Obywatelstwa jest plakieta o wymiarach 81 mm wysokości i 78 mm szerokości z herbem Gdyni i napisem: „Honorowy Obywatel Gdyni”, zawieszona na wstędze o barwach miasta, noszona na szyi. Na krawędzi tarczy, w górnej jej części, znajduje się otwór, przez który przeprowadzony jest spłaszczony pierścień (o najdłuższym wymiarze 25 mm), służący do zawieszenia. Wykonana jest w brązie srebrzonym galwanicznie z elementami mosiężnymi i pokrytymi emalią.

2. Głównym elementem awersu odznaki jest herb Gdyni umieszczony na posrebrzonej plakiecie, z czerwoną tarczą herbową, z posrebrzonym mieczem i pokrytymi mosiądzem wizerunkami ryb. Tarcza herbowa objęta jest wieńcem z liści wawrzynu. Dolna część wieńca obejmuje wstęga z napisem „Honorowy Obywatel Gdyni". Bezpośrednio nad tarczą znajduje się napis „Rada Miasta".
3. Na rewersie odznaki jest umieszczony jej kolejny numer.
4. Wstęga, na której zawieszona jest odznaka, ma szerokość 37 mm. Swoimi kolorami – turkusowym i białym – nawiązuje do barw miasta.

§ **6**

1. Wręczenie Aktu Nadania wraz z Odznaką odbywa się w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter tego wydarzenia.
2. Wręczenie Aktu i Odznaki jest poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby, będących podstawą nadania Honorowego Obywatelstwa.
3. Do wręczenia Aktu i Odznaki w imieniu Rady Miasta upoważniony jest przewodniczący lub – w jego zastępstwie – wiceprzewodniczący Rady Miasta.

§ **7**

Osobie wyróżnionej Honorowym Obywatelstwem przysługują następujące przywileje:

1) używanie tytułu „Honorowy Obywatel Gdyni",
2) noszenie odznaki w czasie uroczystości miejskich i państwowych,
3) uczestniczenie - na prawach honorowego gościa - w uroczystych sesjach Rady oraz w innych uroczystościach o charakterze miejskim,
4) bezpłatne przejazdy na terenie miasta w komunalnych środkach komunikacji miejskiej,
5) bezpłatny wstęp do Muzeum Miasta Gdyni oraz na imprezy okolicznościowe organizowane przez gminę,
6) corocznie – wraz z wybraną przez siebie osobą – prawo do siedmiodniowego pobytu na koszt miasta w jednym z gdyńskich hoteli o odpowiednio wysokim standardzie.
7) prawo do pogrzebu z honorami oraz do kwatery w Alei Zasłużonych na Cmentarzu Komunalnym w Gdyni,

§ **8**

Do korzystania z przywilejów wymienionych w §7 upoważnia legitymacja Honorowego Obywatela, którą przedstawia wzór nr 3.

§ **9**

Przewodniczący Rady prowadzi Księgę Honorowych Obywateli Gdyni z rejestrem wpisów wg załączonego wzoru nr 4.

Załącznik nr 4
do Statutu Miasta Gdyni
wzór nr 1

Rada Miasta Gdyni

Uchwałą Nr ..... z dnia .....

nadała

Honorowe Obywatelstwo Gdyni

jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania



Gdynia, dnia .....

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni

Osoba, którą wyróżniono Honorowym
Obywatelstwem Gdyni ma prawo używania tytułu
Honorowy Obywatel Gdyni
(Regulamin Honorowego Obywatela Gdyni § 11)



Odznakę zaprojektował Józef Jezierski

Wzór nr 3

LEGITYMACJA NR ..... HONOROWEGO OBYWATELA GDYNI miejsce na fotografię ..... (podpis posiadacza legitymacji)	Rada Miasta Gdyni uchwałą nr..... z dnia..... nadała Pani/Panu ..... (imię) ..... (nazwisko) Honorowe Obywatelstwo Gdyni .... (miejscowość i data) Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

Wzór nr 4

Nr kolejny .....

RADA MIASTA GDYNI

uchwałą nr .....

z dnia .....

na wniosek złożony przez

.....

.....

nadała

HONOROWE OBYWATELSTWO GDYNI

Panu/Pani**.....**

.....

Wręczenia aktu nadania i odznaki dokonał:

Przewodniczący Rady Miasta

.....

imię i nazwisko

dnia .....

w czasie .....

.....

okoliczności wręczenia

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Gdyni dokonał Przewodniczący Rady Miasta.

.....

imię i nazwisko

.....

podpis

Dane dotyczące osoby wyróżnionej

Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Wykształcenie i zawód	
Miejsce pracy i stanowisko	

Uzasadnienie wyróżnienia: ....

Opis okoliczności wręczenia Honorowego Obywatelstwa:

Regulamin Medalu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego „Za wybitne zasługi dla Gdyni”

§ 1

Medal im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, zwany dalej Medalem, nadawany według zasad zawartych w niniejszym regulaminie przez Radę Miasta Gdyni jest wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania za wybitne zasługi dla rozwoju miasta i portu Gdyni oraz za rozsławianie jej imienia w kraju i na świecie.

§ 2

1. Medal ma kształt okrągły, o średnicy 90 mm. Wykonany jest z brązu srebrzonego galwanicznie. Na obrzeżu znajduje się jego indywidualny numer.
2. Awers medalu przedstawia: po prawej stronie podobiznę Eugeniusza Kwiatkowskiego, a po lewej - na dalszym planie - główkę wejściową portu z falochronem oraz wkomponowanym na tle tafli wodnej napisem „Eugeniusz Kwiatkowski 1888-1974”. Na obwodzie medalu umieszczony jest napis „Rzecz najważniejsza Polska” u góry oraz „Gdynia i morze to jedno” u dołu. Rewers medalu zawiera kompozycję heraldyczną herbu Gdyni, którego tarcza z prawej strony ujęta jest w gałązkę wawrzynu, oraz napisy: nad herbem „Rada Miasta”, a pod herbem - „Za wybitne zasługi dla Gdyni”.
3. Wzór medalu przedstawia załączony wzór nr 1.

§ 3

1. Medal może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom oraz organizacjom społecznym, zawodowym, przedsiębiorstwom i instytucjom, zwanym dalej osobami.
2. Rocznie można nadać nie więcej niż 3 medale.

§ 4

1. Z wnioskiem o nadanie Medalu mogą występować podmioty, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, a także organizacje gospodarcze, społeczne i inne.
2. Pisemny wniosek o nadanie Medalu powinien zawierać, w szczególności:
   1) dane o kandydacie,
   2) określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie,
   3) charakterystykę kandydata.
2. Wnioski o nadanie medalu można składać w dowolnym czasie, nie później niż do końca listopada.

3. Wnioski rozpatruje i opiniuje komisja właściwa ds. statutowych. Komisja ta przedkłada Radzie Miasta projekty odpowiednich uchwał o nadanie medalu, a także informacje i opinie na temat złożonych wniosków.
4. Pozbawienie Medalu następuje, w sytuacjach określonych w §11 ust.4 Statutu Miasta, na wniosek komisji właściwej ds. statutowych.

§ **5**

Medal może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ **6**

1. Wręczenie medalu odbywa się na uroczystej sesji Rady Miasta z okazji święta Gdyni w okolicznościach zapewniający uroczysty charakter tego aktu.
2. Wręczenie medalu jest poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby, będących podstawą jego nadania.
3. Do wręczenia medalu w imieniu Rady Miasta upoważniony jest Przewodniczący Rady Miasta lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Rady Miasta.

§ **7**

Osoba wyróżniona otrzymuje medal wraz z aktem nadania. Akt nadania przedstawia wzór nr 2.

§ **8**

Ewidencję osób wyróżnionych medalem prowadzi Przewodniczący Rady w Księdze Nadań Medali według wzoru nr 3.


RZECZ NAJWAŻNIEJSZA POLSKA • GDYNIA ! MORZE TO JEDNO •
EUGENIUSZ KWIATKOWSKI
1888
1974
RADA MIASTA
ZA WYBITNE ZASŁUGI DLA GDYNI

Załącznik nr 5
do Statutu Miasta Gdyni
wzór nr 2

RADA MIASTA GDYNI

Uchwałą Nr dnia

n a d a ł a

MEDAL

im. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO
ZA WYBITNE ZASŁUGI
DLA GDYNI

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni

Gdynia, dnia

Wzór nr 3

Medal nr .....

RADA MIASTA GDYNI

uchwałą nr .....

z dnia .....

na wniosek złożony przez

.....
.....

nadała

MEDAL

IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO

„ZA WYBITNE ZASŁUGI DLA GDYNI”

.....
.....

Wręczenia Medalu dokonał:

Przewodniczący Rady Miasta

.....
imię i nazwisko

dnia .....

w czasie .....

.....
okoliczności wręczenia

Wpisu do rejestru Medali dokonał Przewodniczący Rady Miasta.

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Dane dotyczące osoby wyróżnionej

Wyszczególnienie zasług, za które Medal nadano:	
Data i miejsce urodzenia	
Adres	
Wykształcenie i zawód *)	
Miejsce pracy i stanowisko *)	
Ewentualne inne dane:	

**) dane wyłącznie osób fizycznych*