Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą **w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez Katarzynę Gruszecką-Spychałę – wiceprezydent Miasta Gdyni**, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni (Zarządzenie nr 514/14/VII/S z dnia 31 grudnia 2014 roku oraz Zarządzenie nr 3194/15/VII/S z dnia 7 września 2015 roku),

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

……, z siedzibą w ……

NIP: ……, nr KRS ……..,

reprezentowaną przez:

…….. - ……..

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 – t.j. z późń.zm), zwaną dalej „ustawą", po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie w art. 138o ust 2-4, ww. ustawy, na przeprowadzenie kursów na kwalifikowanego pracownika ochrony osób i mienia dla uczestników projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I", który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów na kwalifikowanego pracownika ochrony osób i mienia uczestników projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I", mających

na celu zdobycie kwalifikacji zawodowych w zawodzie pracownika ochrony fizycznej osób i mienia.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy.
3. Szkoleniowcami, trenerami w ramach prowadzenia kursu są:
   …….. *(imię i nazwisko osoby)*
   …….. *(imię i nazwisko osoby)*

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów na kwalifikowanego pracownika ochrony osób i mienia w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie kursów i szkoleń potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2014.622 – t.j.).
2. Czas trwania kursu wynosi 248 godzin dydaktycznych, w tym 245 godzin zajęć programowych i 3 godziny zaliczenia końcowego kursu.
3. Program kursu kwalifikowanego pracownika ochrony osób i mienia jest następujący:
   1) Blok ogólno-prawny – 50 godzin
      a) Zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia.
      b) Wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego.
      c) Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy.
      d) Wybrane zagadnienia psychologii.
      e) Etyka pracownika ochrony.
      f) Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej.
   2) Blok obejmujący zajęcia z zakresu taktyki wykonywania zadań ochrony osób i mienia – 100 godzin.
   3) Zajęcia z zakresu samoobrony – 30 godzin.
   4) Zajęcia z wyszkolenia strzeleckiego – 35 godzin.
   5) Zajęcia z zakresu stosowania technik interwencyjnych – 30 godzin.

4. Kurs odbywać się będzie w dni powszechne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00, z ujęciem dwóch przerw 10-minutowych oraz jednej 20-minutowej przeznaczonej na posiłek w każdym dniu kursu.
5. Kurs zakończy się wydaniem Zaświadczenia o ukończeniu kursu, które uprawnia uczestnika kursu do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w trybie określonym ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 – t.j.). Odbiór zaświadczenia zostanie potwierdzony podpisem przez uczestnika warsztatu, którego ten dokument dotyczy.
6. Kopie zaświadczenia, o którym mowa w ust.5 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.
7. Uczestnicy kursu zostaną wskazani przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru bądź kierowanymi przez inne podmioty.
8. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia kursu zobowiązany jest do zapoznania uczestników z programem, harmonogramem oraz formą zaliczenia kursu.
9. W dniu rozpoczęcia kursu każdy uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne, adekwatne do treści warsztatu. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez każdego uczestnika kursu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu.
12. Kurs odbywać się będzie w: ……...
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy,
    2) informowania Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne po każdym przeprowadzonym kursie w wysokości*) …….. brutto (słownie:……. złotych 00/100)*
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi: …… *brutto (słownie: ……..…… złotych 00/100)*
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie przekazywane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usług, z zastrzeżeniem, że ze strony Zamawiającego musi być podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest[1] podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca wystawi faktury na dane Zamawiającego:

   NABYWCA:
   Gmina Miasta Gdyni
   81-382 Gdynia
   Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   NIP 5862312326

   ODBIORCA:
   Urząd Miasta Gdyni
   81-382 Gdynia
   Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

8. **Wystawiane przez Wykonawcę faktury oraz wynikające z niniejszej umowy dokumenty winny być wysyłane na adres ODBIORCY.**
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego

[1] Niepotrzebne skreślić

realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
   1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
   2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
   3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, to jest jeżeli Wykonawca:
   1) zaprzestał wykonywania Umowy,
   2) nienależycie wykonuje Umowę pod względem jakości usługi (np. nie realizuje wskazań, o których mowa w §4 ust.2 w tym również ochrony danych osobowych).
3. Jeśli zaistnieje którakolwiek z przyczyn skutkujących możliwością rozwiązania Umowy, o których mowa w ust 2, przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Zamawiający doręczy Wykonawcy pisemne wezwanie do:
   1) wykonywania Umowy (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), lub
   2) zmiany sposobu wykonywania Umowy (w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt.2)
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2 pkt 1-2, wystąpią w przypadku osoby zgłoszonej jako prowadzącej zajęcia i nie będącej jednocześnie Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby prowadzącej zajęcia, o kwalifikacjach nie gorszych niż osoba wykazana uprzednio w ofercie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie zapewni takiej osoby w terminie do 14 dni roboczych, Zamawiający rozwiąże Umowę.

5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust.2 z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
6. W przypadku braku możliwości wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę i przekazać jej realizację innemu podmiotowi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o zawartej umowie o pracę/umowy zlecenia z osobą/osobami prowadzącymi kurs. Umowy te nie mogą być krótsze niż do 30.09.2018 r.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
   1) zmiany terminów wykonania Umowy, lub
   2) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
   3) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej zajęcia w ramach kursu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
   1) wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia,
   2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,

3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 - jeżeli osoba prowadząca zajęcia w ramach kursu nie może ich prowadzić z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (miedzy innymi choroby, śmierci) lub ustania podstawy prawnej do dysponowania nią przez Wykonawcę (między innymi na skutek wypowiedzenia lub rozwiązania na mocy porozumienia stron umowy łączącej Wykonawcę i osobę prowadzącą zajęcia).

§ 7

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników projektu, którzy będą uczestniczyli w kursach a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej: „u.o.d.o." i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem" i na warunkach określonych w niniejszym §.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, PESEL, adres zamieszkania a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, przy czym ilekroć w dalszej części niniejszego § jest mowa o „danych osobowych", należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszego § dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych odbywa się w imieniu i na rzecz Zamawiającego, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 u.o.d.o. oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a u.o.d.o.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, zwłaszcza przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną,

przetwarzaniem z naruszeniem przepisów u.o.d.o. oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami u.o.d.o. oraz Rozporządzenia.

7. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
   2) przechowywać dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
   2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym §, przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłoczne przekaże informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności z przepisami u.o.d.o., oraz postanowieniami niniejszego § przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być doręczone Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
11. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów u.o.d.o. lub niniejszego §, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 10.
12. Kontrolerzy mają prawo:
   1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego §,
   2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania

w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

13. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
   1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
      Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,
      Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,
   2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
      Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,
      Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____.

   Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie Osób do Kontaktów lub ich numeru telefonu lub adresu e-mail.
2. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego-zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jego zakończeniu (obowiązek poufności).
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie wezwania do ugodowego załatwienia sporu, każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie

danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron wyraźnie lub w sposób dorozumiany odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, ze korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

_____ _____

Zamawiający *Wykonawca*