

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2019 roku pomiędzy

Muzeum Emigracji w Gdyni, z siedzibą w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pod numerem 5, posiadającym NIP: 958-166-01-96, REGON: 221635204, reprezentowanym przez:

..... –

[zwanym dalej Zamawiającym]

a

_____ prowadzącym/q działalność gospodarczą uwidocznioną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą _____ z siedzibą : _____ NIP: _____, REGON: _____, lub

_____ wpisanym/q do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym/q przez:.

1.....

2.....

[zwanym dalej Wykonawcą],

[łącznie Zamawiający i Wykonawca określani są nazwą Strony],

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku zapytania ofertowego pn. **Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Emigracji w Gdyni – DZP.271.38.3.2019** przeprowadzonego na podstawie §2 ust. 16 lit. b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych spod rygorów ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarli umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

- Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie czasu wskazanym w §2 ust. 1, z najwyższą starannością drukowanie, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, materiałów promocyjno-informacyjnych (zwanymi dalej Drukami) wraz z ich dostarczeniem Zamawiającemu do miejsca wskazanego w paragrafie 8 ust.1, na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących integralną część umowy tj. w specyfikacji technicznej druków – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy – załączniku nr 2 do umowy.
- Wykonywanie umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, tj. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy tylko i wyłącznie na podstawie zamówień jednostkowych udzielanych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami §7, w których wskaże on Wykonawcy ilość, rodzaj Druków oraz terminy wykonania udzielanego zamówienia jednostkowego.
- Zważywszy na uregulowanie ust. 2 powyżej, Strony zgodnie postanawiają, że:
 - Zamawiający może w trakcie obowiązywania umowy objąć udzielanymi Wykonawcy zamówieniami jednostkowymi poszczególne rodzaje usług w ilościach innych niż opisane w ofercie z zachowaniem jednak warunku, iż nie zostanie przekroczona cena wskazana w §9 ust.1,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie objęcia zamówieniami u Wykonawcy całkowitej ilości usług opisanych w Ofercie – załącznik nr 2, jak również może nie objąć zamówieniami jednostkowymi wszystkich ich rodzajów.
- W sytuacjach opisanych w ust. 3 powyżej Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie wszystkich usług ani roszczenia odszkodowawcze, ani inne o zapłatę z tego tytułu. Roszczeń tych podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

TERMIN

§2

1. Umowę zawarto na czas określony – Zamawiający jest uprawniony do udzielania zamówień jednostkowych w terminie do dnia 31.12.2019r. (włącznie z tym dniem), przy czym dzień ten jest ostatnim dniem udzielenia Wykonawcy zamówienia jednostkowego.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu opisanego w ust. 1, jeżeli przed tym dniem Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy kwotę łączną w wysokości określonej w §10 ust.1 umowy, o fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. W sytuacji opisanej powyżej w ust.2 umowa wygasa z dniem wypłacenia wartości wskazanej w tym uregulowaniu .
4. Wykonanie umowy następować będzie częściami na podstawie zamówień jednostkowych Zamawiającego, opisanych w §7.
5. Termin wykonania każdego zamówienia jednostkowego, zgodnie z terminem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

REPREZENTACJA STRON

§3

1. Zamawiający wyznacza p. jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy, w tym do udzielania oraz potwierdzania wykonania zamówień jednostkowych, jak również ich odbioru.
2. Zamawiający oświadcza, że wyżej wymieniony przedstawiciel posiada wyłącznie pełnomocnictwo do podejmowania decyzji i działań służących i związanych z wykonywaniem zobowiązań umownych w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, dokonywania zamówień jednostkowych, dokonywania odbioru, przy czym nie jest on upoważniony do dokonywania z czynności kształtujących jak np. zmiana, rozwiązanie, odstąpienie od umowy, zaciąganie zobowiązań finansowych w imieniu i na rachunek Zamawiającego, do których uprawniony jest wyłącznie Dyrektor lub jego Zastępca lub osoba legitymująca się pisemnym (forma pod rygorem nieważności) pełnomocnictwem do dokonania określonej w tym pełnomocnictwie czynności.
3. Do kontaktu z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonania umowy wyznaczony jest tel..... e-mail
4. Wykonawca oświadcza, że przedstawiciel przez niego wskazany w ust. 3:
 - a) posiada wymagane pełnomocnictwo do podejmowania działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, w tym do dokonania czynności odbiorowych,
 - b) wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego wskazanych tam danych osobowych na czas realizacji niniejszej umowy.
5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. Powiadomienie to będzie doręczane Wykonawcy zgodnie z postanowieniami działu POWIADOMIENIA.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) spełniania wszelkich warunków i wymagań stawianych w niniejszej umowie,
 - b) realizacji umowy wyłącznie na podstawie zamówień jednostkowych udzielonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami §7 i z zachowaniem ich warunków tj. zgodnie z rodzajem Druków, ilością wskazaną w danym zamówieniu Zamawiającego,
 - c) wykonania przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania umowy i z zachowaniem terminów wykonania zamówień jednostkowych wskazanych w §2, załączniku nr 1 do umowy,
 - d) wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem, materiałami, robocizną,
 - e) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy,

- f) dostarczenia przedmiotu zamówień jednostkowych wykonanych w realizacji przedmiotu umowy do miejsca odbioru zgodnie z zamówieniem jednostkowym.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian [co do formy i/lub treści] w przekazanych mu przez Zamawiającego projektach i odpowiada za zgodność wykonania przedmiotu umowy z tymi projektami. Brak takiej zgodności stanowi wadę w wykonanym zamówieniu jednostkowym i stanowi podstawę do odmowy odbioru /lub roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi/przy udziale podwykonawców wskazanych w Formularzu Oferty¹.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi mu w terminie nie późniejszym niż 7 dni od otrzymania takiego żądania, pełną listę podwykonawców z określeniem zakresu wykonywanych przez nich czynności i należnego im z tego tytułu wynagrodzenia.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§6

Zamawiający zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

1. przestrzegania przy składaniu zamówień jednostkowych trybu postępowania opisanego w umowie.
2. przekazywania Wykonawcy projektów niezbędnych do wykonania zamówień jednostkowych zgodnie z postanowieniami umowy.
3. przeprowadzania czynności odbiorowych zgodnie z postanowieniami umowy.
4. dokonywania zapłaty Wykonawcy należnego i wymagalnego wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami umowy.

ZAMÓWIENIA JEDNOSTKOWE

§7

1. W ramach umowy Zamawiający, stosownie do swoich potrzeb, uprawniony jest do dokonywania zamówień jednostkowych w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności), które doręczać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną.
2. W zamówieniu jednostkowym Zamawiający określi rodzaj zamawianego druku oraz jego ilości.
3. Udzielając zamówienia jednostkowego Zamawiający dostarczy projekty, zgodnie z którymi Wykonawca ma wykonać to zamówienie.
4. Zamówienia jednostkowe oraz projekty opisane w ust. 3 powyżej przekazywane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail
5. Dowodem przekazania zamówienia jednostkowego oraz projektów do realizacji Wykonawcy jak również daty ich przekazania, od której liczony będzie termin wykonania danego zamówienia jednostkowego jest wydruk z poczty elektronicznej Zamawiającego, którą zostały przekazane przez Zamawiającego dokumenty.

WARUNKI ODBIORU

§ 8

1. Miejscem odbioru każdego wykonanego przez Wykonawcę zamówienia jednostkowego zrealizowanego jako przedmiot umowy jest biuro Zamawiającego, Gdynia, ul. Polska 1.
2. Umowę uważa się za wykonaną w części obejmującej dane zamówienie jednostkowe w dniu dokonania odbioru, którym jest dzień sporządzenia protokołu odbioru w sposób wskazany w ust.10 poniżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać telefonicznie Zamawiającemu gotowość do odbioru każdego wykonanego zamówienia jednostkowego, które doręczył mu Zamawiający .
4. Wykonanie zamówienia jednostkowego musi zostać potwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego

¹ Brzmienie tego punktu zostanie nadane ostatecznie w zależności od tego, czy Wykonawca skorzysta czy nie , z możliwości opisanej w pkt. 5 Formularza Ofertowego.

w protokole odbioru, sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych niezgodności ilościowych, pomyłek, uszkodzeń lub innych wad jakościowych dostarczonych Zamawiającemu Druków, poinformuje on o tym Wykonawcę w formie mailowej lub faxem oraz telefonicznie – tzw. reklamacja.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wadliwych druków z miejsca spełnienia świadczenia wskazanego w ust.1 powyżej na własny koszt i ryzyko oraz do wymiany wszystkich wadliwych Druków na wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) . Termin ten liczony będzie od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt zgłoszonych w reklamacji wad, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokonuje odbioru niewadliwych Druków.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie dających się usunąć, Zamawiający może zażądać ponownego wykonania zamówienia jednostkowego wskazując termin jego wykonania.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub ich nie usunięcia w terminie wskazanym w ust.6 zobowiązanie będzie traktowane jako niewykonane.
10. Zamówienie jednostkowe uznaje się za wykonane jeżeli protokół opisany w ust.4 zostanie podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego bez uwag. W przypadku zgłoszenia uwag co do ilości lub jakości wykonywania zamówienia jednostkowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za część zamówienia jednostkowego, która faktycznie została przez niego wykonana i którą wskazał w protokole jako wykonaną Przedstawiciel Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§9

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania wszystkich usług składających się na przedmiot umowy, wymienionych w paragrafie 1, nie przekroczy kwoty brutto..... (słownie:00/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy, w tym dostarczenia Druków do miejsca wskazanego w §8 ust.1
3. Wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania, w szczególności nie podlega ono waloryzacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełni kwoty, o której mowa w ust. 1 i w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o zapłatę, ani o wykonanie umowy, ani roszczenie odszkodowawcze, których podpisując umowę się zrzeka.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty Wykonawcy za wykonanie poszczególnych zamówień jednostkowych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania poszczególnych zamówień jednostkowych obliczane będą zgodnie z cenami przedstawionymi przez Wykonawcę w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do Oferty Wykonawcy.
6. Zapłata ceny za wykonanie zamówień jednostkowych następować będzie przelewem po doręczeniu Zamawiającemu faktur wystawionych prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy, zawierających numer umowy oraz datę protokołu odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od doręczenia faktury.
7. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury jedynie na podstawie protokołu odbioru zamówienia jednostkowego dokonanego w sposób opisany w §8 ust. 10.
8. Dla dokonania zapłaty nie będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, chyba że jego stosowanie stanie się obowiązkowe zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
9. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu lub niezawierająca danych określonych niniejszym uregulowaniu, jak również faktura

zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).

10. W przypadkach przewidzianych w ust. 9 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
11. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowej.
12. Dniem zapłaty jest dzień dokonania polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
13. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące Numery Identyfikacji Podatkowej:
 - a) Zamawiającemu: 958-166-01-96,
 - b) Wykonawcy:

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - b) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodów jakie wystąpiły po stronie Wykonawcy,
 - c) 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy,
 - d) w przypadku stwierdzenia nienależytego/nieterminowego wykonania któregośkolwiek z obowiązków umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 100 zł za każdy przypadek. W sytuacji, gdy niewykonanie obowiązku trwało w czasie kara ta naliczana jest za każdy dzień.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wysokości szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej

POWIADOMIENIA

§11

1. Wszelkie zawiadomienia i wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą/poczta elektroniczną na następujące adresy :
 - a) dla ZAMAWIAJĄCEGO :

Muzeum Emigracji w Gdyni,
ul. Polska 1,
81-339 Gdynia
Tel/fax; 586233179,
e-mail: biuro@muzeumemigracji.pl
 - b) dla WYKONAWCY :

.....
e-mail:
fax:

tel.:

2. Doręczenie uważa się za skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy wskazane powyżej.
3. Terminem doręczenia jest termin wynikający z dowodu nadania faksu bez błędu, w przypadku doręczenia pocztą termin doręczenia lub 8 dnia od awiza, lub w przypadku doręczenia osobistego termin zaznaczony w treści pisma, w przypadku doręczenia pocztą elektroniczną w dniu – dacie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
4. Strony zobowiązują się do powiadomienia o zmianach adresów wskazanych powyżej a niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy, numery wskazane w ust. 1 są ważne i skuteczne.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym albo – według jego wyboru i uznania - za wypowiedzeniem wynoszącym 2 miesiące w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań, dla których określono terminy wykonania, w tych terminach,
 - 2) nieuzasadnionego opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu usterek i wad, o których mowa w §7 ust.6 i 7, przekroczy 10 dni kalendarzowych, licząc od daty upływu wyznaczonego terminu.
2. Wypowiedzenie umowy, wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§13

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w kodeksie cywilnym dla umowy o dzieło, umów wzajemnych (ustawowe prawo odstąpienia).
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku kilkukrotnej złej jakości wykonanych Druków lub wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych po terminie. Prawo to Zamawiający może wykonać do 21 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie wykonania umownego odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie obejmuje swoim skutkiem kar umownych, odszkodowań z tytułu niewykonania umowy, gwarancji w stosunku do dostarczonych Druków.

GWARANCJA

§14

1. Wykonawca gwarantuje, iż Druki będą wykonane zgodnie z projektami dostarczonymi mu przez Zamawiającego oraz z najwyższą dbałością o ich jakość i udziela Zamawiającemu gwarancji na każdy z dostarczonych Druków na okres 12 [dwunastu] miesięcy licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w umowie na warunkach opisanych poniżej w ust. 2-6. Postanowienia niniejszego uregulowania stanowią dokument gwarancyjny.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt Druków niezgodnych z wymaganiami opisanymi w ust.1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Koszt wymiany Druków na wolne od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia [w tym koszty analiz potwierdzone przez Zamawiającego fakturami].
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał Druki w celu ich wymiany na wolny od wad z miejsca spełnienia świadczenia i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
5. Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie faksem na odpowiednie numery Wykonawcy, wskazane w umowie w dziale POWIADOMIENIA.

6. W przypadku konieczności wymiany Druków dostarczanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej rzeczy, nie później niż w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
7. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwych Druków wskazanego w ust.6 powyżej o co najmniej 3 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia dostawy innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niniejszej gwarancji.
8. W przypadku konieczności wymiany Druków dostarczanych w ramach przedmiotu umowy na wolne od wad, bieg gwarancji w stosunku do wymienionych Druków, o którym mowa w ust.1 biegnie na nowo.

WYKONANIE ZASTĘPCZE

§15

1. W przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty;
 - 2) w okresie rękojmi, gwarancji Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym terminie, lub usunął ją nienależycie;Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia wykonania czynności, których Wykonawca zaniechał, lub które wykonał lub wykonuje nienależycie, innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Uprawnienie zapisane w ust. 1 pkt. 1) powyżej może być zrealizowane, o ile mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonania w określonym w wezwaniu terminie zobowiązań wynikających z umowy lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z umową, Wykonawca pomimo upływu wyznaczonego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub nadal wykonuje je w sposób nienależyty.
3. Uprawnienie zapisane w ust. 1 pkt. 2) powyżej może być realizowane, po upływie terminu umownego, bez dodatkowych wezwań ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia opisanego w ust.1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego (w szczególności koszty wyłonienia podmiotu, który wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa) w terminie 7 dni od wezwania. Koszt wykonania zastępczego może być w szczególności potrącany z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego, opisanych ustępem uprzednim nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zaspokojenia roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z umowy i/lub przepisów prawa.
6. Wykonanie zastępcze nie powoduje wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy oraz na te jego elementy, których dotyczyło wykonanie zastępcze. Zobowiązaniem z tytułów opisanych zdaniem uprzednim pozostaje Wykonawca z tym zastrzeżeniem, że względem elementów przedmiotu umowy, których dotyczyło wykonanie zastępcze, okres uprawnień dla Zamawiającego z rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od początku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego – zwłaszcza odpłatnego świadczenia usług.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony [forma pisemna pod rygorem nieważności] przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Umowy takie są bezskuteczne względem drugiej strony.

3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie adresu do doręczeń,
 - c) zmianie osób reprezentujących,
 - d) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - e) ogłoszeniu likwidacji,
 - f) zawieszeniu działalności,
 - g) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
 - h) Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową (jej wykładni, wykonywania, niewykonania, wygaśnięcia zobowiązań, przedawnienia, ważności) jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy:
 1. Specyfikacja techniczna druku,
 2. Oferta Wykonawcy z dnia,
 3. Formularz cenowy,
 4. Pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA