SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni
Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni
81-265 Gdynia ul. Grabowo 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro, którego przedmiotem jest:

Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej

Znak sprawy: MOPS.DZP.322.3.2/2018

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
30233141 – 1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków
30233132 – 5 Napędy dyskowe

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

kwiecień 2018 r.

SIWZ zatwierdzona przez Dyrektora MOPS

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zmawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni,
   Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni
   ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,
   tel.: (58) 625 93 37 fax: (58) 782 00 20 (24),
   strona internetowa: www.mopsgdynia.pl ; adres e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl;
   Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej zwaną ustawą Pzp, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 221 000 euro.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

ROZDZIAŁ 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni**, polegającej na realizacji dostaw i wdrożeniu sprzętu wraz z niezbędnym oprogramowaniem , zwanego dalej „Sprzętem", oraz przeprowadzenia szkoleń - zgodnie z zakresem opisanym w niniejszym Rozdziale oraz w załączniku nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym OPZ).
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ, który stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do Projektu umowy.**
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy i wniesienia Sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz dostawy i wdrożenia Sprzętu zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 3 pkt 1 projektu umowy. W ramach wdrożenia Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne kable zasilające, i sygnałowe, złącza, przejściówki itp. koniczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego Sprzętu.
4. Dostarczony Sprzęt musi być: fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2017, sprawny technicznie, spełniać wymagania określone w SIWZ i OPZ, zostać dostarczony wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim lub języku angielskim.
5. Na potwierdzenie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym prze Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza **Specyfikacji technicznej sprzętu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **załączniku nr 11 do SIWZ – projekt umowy.**
6. Wykonawca musi zapewnić co najmniej dwudniowe szkolenie po co najmniej 8 godzin (łącznie 16 godzin) dla minimum dwóch osób (pracowników Zamawiającego) z obsługi nowo wdrażanego systemu. Szkolenie ma odbywać się z siedzibie Zamawiającego oraz w godzinach jego pracy. Szkolenie składać się będzie z części merytorycznej i praktycznej.
7. Koszty związane z organizacją szkolenia i przebiegiem szkolenia, w tym koszty materiałów edukacyjnych, sprzętu i innych elementów składających się na całą usługę szkoleniowa pokrywa Wykonawca. Zamawiający zapewni salę szkoleniową. Szkolenie musi być prowadzone w języku polskim. Termin szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawca po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. Merytoryczna zawartość szkolenia, o którym mowa powyżej:
   1) szkolenie powinno zapoznać uczestników z architekturą, administracją i konfiguracją wykonanego przedmiotu zamówienia,
   2) szkolenie powinno zapoznać uczestników z oprogramowaniem dla zarządzania wykonanym przedmiotem zamówienia,
   3) szkolenie powinno zapewnić ćwiczenia praktyczne.

9. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.
10. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który posiada lub realizuje te same funkcje / funkcjonalności jak produkt określony za pomocą wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę oraz jego zastosowanie nie wymaga dodatkowych nakładów (finansowych, programistycznych, sprzętowych) związanych z dostosowaniem infrastruktury Zamawiającego określonej w OPZ.
11. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działania Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniających jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
12. Miejscem realizacji zamówienia jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni 81-265 z siedzibą przy ul. Grabowo 2.
13. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
    1) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
    2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
    3) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
    4) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
    5) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
    6) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
    7) nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
    8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
    9) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3 Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był zrealizowany w całości **w ciągu 70 (siedemdziesięciu) dni do dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1, 4, 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp, dotyczące:
    1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;
    Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
    2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
    Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
    3) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
    Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie, instalacji i wdrożeniu macierzy dyskowych z replikacją wraz z wdrożeniem oprogramowania do zarządzania środowiskiem wirtualnym** o wartości co najmniej 350 0000,00 PLN brutto każde.

    Uwaga: *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tj. co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu co najmniej dwóch*

dostaw, o których mowa powyżej, ocena ww. warunku nie będzie przeprowadzana łącznie dla wszystkich Wykonawców).

Uwaga: *W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jeden podmiot (tj. co najmniej jeden podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu co najmniej dwóch dostaw, o których mowa powyżej, ocena ww. warunku nie będzie przeprowadzana łącznie dla Wykonawcy lub podmiotu/-ów, na których zasobach on polega).*

2. **Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w Rozdziale 4 ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;
   2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust.5 pkt. 1,4 i 8 ustawy PZP;
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 3 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisane przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. **Pełnomocnictwo** powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**.
5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawca występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

7. Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 4 oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty**:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, dalej zwane **JEDZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
      Zamawiający udostępnia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie xml. wygenerowany w serwisie eESPD w wersji elektronicznej . Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu eESPD znajduje się pod adresem https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się pod linkiem:
      https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd .

      a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
      b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa podpisany przez nich JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 dotyczący tych podmiotów;
      c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa JEDZ dotyczący podwykonawców (Zamawiający nie wymaga przedstawiania JEDZ dla podwykonawcy, jeżeli Wykonawca nie polega na jego zasobach przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

2) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów tego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega za zasobach podmiotu trzeciego) - dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **złącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedłożyć niniejsze informacje samodzielnie tj. każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniana, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

   3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

   4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

   5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ.**

   6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
   oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ.**

7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ.**

UWAGA: *Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1-7 powyżej składa Wykonawca i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1-7 powyżej składa każdy z podwykonawców i każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.*

8) **Wykazu dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący co najmniej dostawy, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 3 SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączaniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
   1) ust. 3 pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
   2) ust. 3 pkt. 2 – 4składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem składania ofert,
      b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 4 stosuje się.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju , w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 4 stosuje się.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 , oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 , lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postepowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa na zasadach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeśli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Forma oświadczeń i dokumentów:
    1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców składa się w oryginale. Dokumenty inne niż ww. oświadczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
    2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
    3) Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
    5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

ROZDZIAŁ 6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcą:
   1) **pisemnie na adres Zamawiającego** tj.: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, z dopiskiem Dział Zamówień Publicznych – oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 dostarczane lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp,
   2) drogą elektroniczną na adres: dzp@mopsgdynia.pl lub faksem na numer: 58 / 625 93 81 – zapytania do SIWZ i ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ i ogłoszenia, wyjaśnienia treści złożonych ofert, wezwania oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje nie wymienione powyżej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom , którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: http://www.mopsgdynia.pl/zamowienia-publiczne/dostawy .
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej, o której mowa w ust. 7.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    1) Patrycja Pranszke – pracownik Działu Zamówień Publicznych,
    2) Joanna Papis – pracownik Działu Zamówień Publicznych,
    3) Paweł Włodarczak – pracownik Działu Cyfryzacji i Technologii Informatycznych.

ROZDZIAŁ 7 Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 58 pkt. 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 oraz t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm. oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 1240).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 67 1440 1026 0000 0000 0034 3846 z tytułem: „Modernizacja infrastruktury macierzowej MOPS.DZP.322.3.1/2018" . Za datę i godzinę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę i godzinę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający uzna wadium za wniesione z chwila uznania rachunku Zamawiającego (tj. z chwila realnego wpłynięcia środków na wyżej wskazany rachunek).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postepowania.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum należy wskazać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib),
    2) określone wierzytelności, która, ma być zabezpieczona gwarancja,
    3) kwotę gwarancji,
    4) termin ważności gwarancji,
    5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, gdy Wykonawca:
        a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
        b) nie wzniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
        c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
        d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 2.
11. Gwarancja lub poręczenie muszą zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego".
12. Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związana oferta, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru – Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 5 ust. 1, pełnomocnictwo /-wa (jeśli dotyczy) oraz formularz **Specyfikacji technicznej sprzętu,** o którym w Rozdziale 2 ust. 5 SIWZ.

   W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz jeden formularz Specyfikacji technicznej sprzętu.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu misi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były spięte, zszyte, oprawione itp.) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz w sposób nie powodujący nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty.
8. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
10. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej i oznaczonej w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni
81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Sekretariat.

OFERTA NA
Modernizacja infrastruktury macierzowej

Nie otwierać przed dniem 23.05.2018 r. godz. 11:15".

11. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres.
12. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w sposób, o którym mowa w ust. 10.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 10, z dodatkowym opisem „Zmiana". W celu wycofania oferty , Wykonawca przed terminem składania ofert wysyła informacje do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zamawiający zaleca, aby takie informacje były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, bez spełnienia powyższego wymogu.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert.
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, SEKRETARIAT
   81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2
   (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30).
   Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Termin składania ofert.
   Do dnia 23.05.2018 r. do godz. 11:00
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.05.2018 r. godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tj.: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Sala spotkań Nr 32, przy Sekretariacie.
   Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji i parametrów technicznych. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w SIWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: http://www.mopsgdynia.pl/zamowienia-publiczne/dostawy informacje dotyczące:
   1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności.

ROZDZIAŁ 11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości netto, wartości brutto oraz wartość podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena oferty musi uwzględniać wymagania zawarte w SIWZ, być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty (cenę brutto) należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty

niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. których Wykonawca zamierza udzielić.

4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisani umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna być cena kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

ROZDZIAŁ 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) Kryterium I - **cena oferty brutto** (C) – waga 60%,
   2) Kryterium II - **okres gwarancji** (G) – waga 30%,
   3) Kryterium III - **parametry techniczne** (T) – waga 10%.
2. Każda z ofert będzie oceniania według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

   P = C + G + T
   gdzie:
   P – łączna ilość punktów
   C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”
   G – ilość punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”
   T – ilość punktów przyznanych w kryterium „parametry techniczne”

3. Kryterium I **cena oferty brutto – waga 60 % (max 60 pkt.)**
   Opis sposobu oceny oferty:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

   C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”
   Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kryterium II **okres gwarancji – waga 30 % (max 30 pkt.)**
   Opis sposobu oceny oferty:
   Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ust 2 Formularza ofertowego.

   Za każde oferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dodatkowe 4 miesiące gwarancji ponad wymagany okres 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca otrzyma dodatkowo 5 punktów to znaczy:
   Jeśli Wykonawca zaoferuje, że udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:
   Nie wpisanie żadnego okresu gwarancji lub wpisanie 36 m-cy – otrzyma 0 pkt.
   40 m-cy – otrzyma 5 pkt.
   44 m-cy – otrzyma 10 pkt.
   48 m-cy – otrzyma 15 pkt.

52 m-cy – otrzyma 20 pkt.
56 m-cy – otrzyma 25 pkt.
60 m-cy – otrzyma 30 pkt.

Przez „okres gwarancji" należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres liczony w miesiącach, obejmujący: gwarancję jakości przedmiotu zamówienia, w którym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od gwaranta nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek. Okres ten liczony jest od daty odbioru końcowego bez uwag.
Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje oferowany okres gwarancji. Maksymalny oferowany okres gwarancji, który będzie podlegać ocenie w niniejszym kryterium, wynosi 60 miesiące. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, który zostanie wpisany do przyszłej umowy, natomiast w kryterium „okres gwarancji" zostanie przyznane Wykonawcy 30 pkt.
Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy

5. Kryterium III **parametry techniczne – waga 10% (max 10 pkt.)**
   Opis sposobu oceny oferty:
   Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ust 3 Formularza Ofertowego.

   Zamawiający przyzna dodatkowe 10 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę dodatkowych dwóch (2) portów FC16 na każdy kontroler macierzy. Wykonawca może zaoferować większą ilość dodatkowych portów FC16 na każdy kontroler macierzy, która zostanie wpisana do przyszłej umowy, natomiast w kryterium „parametry techniczne" zostanie przyznane Wykonawcy 10 pkt.
   Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnej dodatkowej ilości, Zamawiający nie przyzna mu dodatkowych punktów w tym kryterium.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (P) na podstawie ww. kryteriów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ustawy Pzp – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem lub droga elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o terminie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający

wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej Zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto oferty).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z ty że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego: 67 1440 1026 0000 0000 0034 3846 w Banku PKO BP z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Rozbudowę infrastruktury macierzowej". Wniesienie Zabezpieczenia w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniądz, zabezpieczenie musi być wystawione na Gmina Miasto Gdynia z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka J. Piłsudzkiego 52/54, NIP: 586-231-23-26, w której imieniu działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, Gdynia 81-265 ul. Grabowo 2.
8. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja / poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Do gwarancji / poręczenia należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie w postaci oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, gwarancja / poręczenie winno zawierać następujące elementy:
   1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego (zgodnie z zapisem ust. 7) jako beneficjenta gwarancji / poręczenia, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) wraz z ich siedzibami,
   2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie udzielona została gwarancja / poręczenie,
   3) wskazanie sumy gwarancji / poręczenia,
   4) wskazanie terminu ważności gwarancji / poręczenia,
   5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
   1) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu zgłaszania roszczeń w tytułu rękojmi za wady.

12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia jest zwracana po upływie okresu rękojmi za wady lub po stwierdzeniu skutecznego usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi.
13. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Okoliczności , w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w § 14 projektu umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna sprzętu
Załącznik nr 4 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależeniu do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
Załącznik nr 10 – Wykaz usług
Załącznik nr 11 – Projekt umowy

SIWZ zatwierdził:……..

Załącznik Nr 2 do SIWZ

pieczątka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni
81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy: ……..
adres:……
województwo: ……
NIP: …… Regon: ……..
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:
……
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
numer telefonu:…… numer faksu:……..
e-mail: ……
Adres do korespondencji (inny niż adres siedziby Wykonawcy):
……

1. Oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za łączną ryczałtową cenę w wysokości :
   cena brutto …….. zł (słownie: …….), w tym ……% stawka podatku VAT
   cena netto …….. zł.

2. Zobowiązuję /-my się do udzielenia …….* miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

3. Oferujemy dodatkowo ……..* porty/-ów FC16 na każdy kontroler macierzy.
   ** wpisać ilość*

4. Oświadczam/-my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.

5. Oświadczam/-my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w całości **w ciągu 70 (siedemdziesięciu) dni do dnia zawarcia umowy.**

7. Oświadczam/-my, że:
   1) zapoznałem /-liśmy się z warunkami zamówienia, treścią SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę /-simy do nich zastrzeżeń;
   2) zdobyłem /-liśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i wykonania zamówienia,
   3) jestem /-śmy związany/-ni złożona ofertą przez okres 60 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
   4) Zapoznałem /-liśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ, przyjmuję /-emy go bez zastrzeżeń i we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu zobowiązuję /-emy się do podpisania umowy, na warunkach określonych w SIWZ.

8. Oświadczam /-my, że zamówienie zrealizuję/ -emy sam/sami /przy udziale podwykonawców:
   1) ……
   ……
   (część powierzonego zamówienia i firma podwykonawcy)
   2) ……
   ……
   (część powierzonego zamówienia i firma podwykonawcy)
   3) ……
   ……
   (część powierzonego zamówienia i firma podwykonawcy)

9. Zostałem/-liśmy poinformowany/-ni, że mogę/-żemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczam/-my*, że niniejsza oferta zawiera na stronach _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczam/-my, że jestem/jesteśmy: mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą*.
    ** niepotrzebne skreślić*

12. Niniejszą ofertę zawiera _____ kolejno ponumerowanych stron.

13. Integralnymi częściami niniejszej oferty są następujące załączniki:
    1) ……
    2) ……
    3) ……

……
miejscowość, data

……

czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Znak sprawy: MOPS.DZP.322.3.2/2018

Załącznik Nr 3 do SIWZ

_____

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: ……

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej*** w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oświadczam / -my co następuje:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość Sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Model oferowanego sprzętu i nazwa producenta oraz symbol oferowanego sprzętu /	Wartość ogółem netto (B*C)	Wartość ogółem brutto (B*D)
	A	B	C	D	E	F	G
Macierze dyskowe wraz z akcesoriami							
1	Macierz dyskowa	2					
2	Patchcord światłowodowy Multi Mode Duplex OM3 SC-PC/LC-PC 10m	8					

3	Patchcord UTP LSOH RJ45 3m	12					
4	Patchcord UTP LSOH RJ45 1m	8					
5	Wkładka światłowodowa 10GE LR (DWDM)	4					
Sprzęt sieciowo serwerowy z akcesoriami							
6	Szafa serwerowa typu RACK z akcesoriami	1					
7	Obudowa dla serwerów blade	1					
8	Serwer typu blade A	4					
9	Przełącznik sieciowy warstwy 3 - typ A	2					
10	Przełącznik sieciowy typ B – 2 szt.	2					
11	Zasilacz awaryjny	2					
Oprogramowanie serwerów blade Typu A							
12	Oprogramowanie serwerowe A	4					
Dyski twarde do Storage Iomega PX6-300d							
13	WD RED 6TB WD60EFRX	6					

Wdrożenie							
14	Wdrożenie	1					
Razem pozycje 1-14							
	Razem pozycje 1-14						

……
miejscowość, data

……
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Załącznik Nr 5 do SIWZ

(pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uwaga!
Zamiast niniejszego dokumentu można przedstawić inne dokumenty, które określą w szczególności:

- *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

Ja:
……
(imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej /-ych do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

……
……
(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG)

zobowiązuje /-my się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia:
……..
……..
(określenie zasobu: zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

……
(nazwa Wykonawcy)
w trakcie wykonywania zamówienia, którego przedmiotem jest **Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej**, na następujących zasadach:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następujący sposób:

…….
…….
…….
2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

……
……
……
3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……
……
……

4. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……
……
……

……
miejscowość, data

……
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną podmiotu udostępniającego lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej /upoważnionych

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

Nazwa Wykonawcy: ……

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻENIU LUB BRAKU PRZYNALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej*** oświadczam/ -my, że:

- **nie należę/-ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)*.

- **należę/-ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postepowaniu:

L.p.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

……
miejscowość, data

……
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

** niewłaściwe skreślić*

Załącznik Nr 7 do SIWZ

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: ……

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZENIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej*** oświadczam/ -my, że:

- nie wydano wobec mnie / nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne*

- wydano wobec mnie / nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzji administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne*.

** niewłaściwe skreślić*

……
miejscowość, data

……
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Załącznik nr 8 do SIWZ

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: ……

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej*** oświadczam/ -my, że **nie orzeczono / orzeczono*** wobec mnie / nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

……
miejscowość, data

……
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Załącznik nr 9 do SIWZ

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: ……

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej*** oświadczam/ -my, że **nie zalegam / zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

……
miejscowość, data

……
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Załącznik nr 10 do SIWZ

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: ……

WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***Modernizacja infrastruktury serwerowo – macierzowej i sieciowej*** poniżej przedstawiam wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący co najmniej dostawy wymagane w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 3 SIWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia (opis / zakres dostawy)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Nazwa i adres podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana	Data wykonania zamówienia od - do (dd-mm-rrrr)	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów[1]
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1					własne / oddane do dyspozycji[2]
2					własne / oddane do dyspozycji[2]
3					własne / oddane do dyspozycji[2]
…					własne / oddane do dyspozycji[2]

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnienie opisanego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 3 SIWZ warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione zamówienia zostały wykonane należycie.

……
miejscowość, data

……
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

[1] - w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej na potrzeby realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)

[2] – niewłaściwe skreślić