Załącznik nr 5

***projekt umowy***

**UMOWA nr …….**

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2019 r.

**pomiędzy Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26, zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**
reprezentowaną przez **Bartosza Bartoszewicza wiceprezydenta Miasta Gdyni**
**a**
**…….**
**…….**
zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 późn. zm.) zwaną dalej „ustawą", po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ww. ustawy, na przeprowadzenie warsztatów tematycznych pn. „Jak zapewnić dziecku sukces w szkole" dla rodziców (opiekunów prawnych) dzieci w wieku przedszkolnym w ramach projektu „Gdyńskie turbo przedszkolaki – program podnoszenia jakości usług oraz tworzenia nowych miejsc w ośrodkach wychowania przedszkolnego w Gdyni" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Strony zawierają niniejszą umowę o treści następującej:

**§ 1**

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Gdyńskie turbo przedszkolaki – program podnoszenia jakości usług oraz tworzenia nowych miejsc w ośrodkach wychowania przedszkolnego w Gdyni" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 29 maja 2020 r.

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) prowadzenie warsztatów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
   2) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu warsztatów,
   3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanego programu warsztatów,
   4) prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym programem,
   5) prowadzenie dokumentacji z przebiegu warsztatów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
   6) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg warsztatu,
   7) oznaczenie dokumentacji projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków EFS,
   8) współpraca z Zamawiającym oraz pracownikami placówek w których odbywać będą się warsztaty.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji zajęć przez osobę, która była wskazana w jego ofercie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby prowadzącej warsztat, z zastrzeżeniem że wskazana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.

**§ 4**

1. Strony ustalają cenę jednostkową za 1 godzinę przeprowadzonych warsztatów w wysokości …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby przeprowadzonych godzin warsztatów i ceny jednostkowej określonej w ust. 1 i wyniesie nie więcej niż …….. zł (słownie: ……zł 00/100) brutto.

**§ 5**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 10 prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 10.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
    1) Za przeprowadzenie warsztatów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gdyni

       NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
       Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
       NIP 586 231 23 26

       ODBIORCA: Zespół Szkolno - Przedszkolnym nr 5
       ul. Porębskiego 21, 81-185 Gdynia

    2) Za przeprowadzenie warsztatów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gdyni

       NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 3

ul. Nagietkowa 73, 81-589 Gdynia

3) Za przeprowadzenie warsztatów w Szkole Podstawowej nr 11 w Gdyni

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 11

ul. Wrocławska 52, 81-553 Gdynia

4) Za przeprowadzenie warsztatów w Przedszkolu nr 11 w Gdyni

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Przedszkolu nr 11

ul. Bosmańska 26a, 81-116 Gdynia

5) Za przeprowadzenie warsztatów w Przedszkolu nr 29 w Gdyni

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Przedszkole nr 29

ul. Adm. J. Unruga 53, 81-181 Gdynia

6) Za przeprowadzenie warsztatów w Przedszkolu nr 32

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Przedszkole nr 29

ul. Kcyńska 6, 81-005 Gdynia

7) Za przeprowadzenie warsztatów w Przedszkolu nr 35 w Gdyni

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Przedszkole nr 29
ul. Pułkownika Dąbka 167, 81-167 Gdynia

8) Za przeprowadzenie warsztatów w Przedszkolu nr 43 w Gdyni
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Przedszkole nr 43
ul. Inż. J. Śmidowicza 59, 81-127 Gdynia

9) Za przeprowadzenie warsztatów w Przedszkolu nr 48 w Gdyni
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Przedszkole nr 48
ul. Adm. J. Unruga 86, 81-181 Gdynia

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w czasie realizowania warsztatów przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem udostępnienia kontrolującym dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
   1) wyrażania opinii na temat wykonywania umowy,
   2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania umowy,
   3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, to jest jeżeli Wykonawca:
   1) zaprzestał wykonywania umowy,
   2) nienależycie wykonuje umowę.

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w ust. 1 a Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 8**

1. Z tytułu odstąpienia od umowy na podstawie § 7 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 2, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji umowy adres Wykonawcy.

**§ 9**

1. W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych uczestników warsztatów.
2. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.

**§ 10**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Agata Sychowska tel. 58 761 77 30, e-mail: a.sychowska@gdynia.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:
   1) Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl
   2) Justyna Giez tel. 58 761 77 23, e-mail: j.giez@gdynia.pl
   3) Aneta Grygiel-Dorszewska tel. 58 761 77 26, e - mail: a.grygiel-dorszewska@gdynia.pl
   4) Agata Sychowska tel. 58 761 77 30, e-mail: a.sychowska@gdynia.pl
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest …….. tel. ……, e-mail: ……

**§ 11**

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Wykonawca - na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu - zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonaniem umowy.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

…… ……

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół**

**potwierdzający wykonanie usługi**

**zgodnie z umową nr …… z dnia …….**

**Spisany w dniu…….**

Przedstawiciele **Zamawiającego**

1. …… - ……

2. …… - ……

w obecności **przedstawicieli/a Wykonawcy**:

1. …… - ……

2. …… - ……

potwierdzili wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ww. Umowy:

1. Bez zastrzeżeń.
2. Z zastrzeżeniami poniżej*

……

……

……

……

……

……

……

……

……

* niepotrzebne skreślić

1. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

…… ……

…… ……

***Podpis Przedstawiciela Zamawiającego*** ***podpis przedstawicieli/a Wykonawcy***