SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dot.: **przetargu nieograniczonego poniżej 5.278.000 euro na robotę budowlaną w Przedszkolu Samorządowym Nr 36 w Gdyni**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164,poz.1163; ost.zm. Dz.U. z 2007 r. Nr 82, poz.560)

GDYNIA, CZERWIEC 2007

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY 1
ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 1
ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 2
ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 2
ROZDZIAŁ 5 OFERTY WARIANTOWE 2
ROZDZIAŁ 6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ... 2
ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY 4
ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 6
ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 6
ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 7
ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 7
ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 7
ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 8
ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 8
ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 11
ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 12
ROZDZIAŁ 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 13
ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 13

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: Przedszkole Samorządowe Nr 36, ul. Okrzei 16, 81-245 Gdynia

1.2. Konto bankowe:

Nordea Bank Polska S.A. Oddział Gdynia I 17 1440 1026 0000 0000 0150 2441

NIP: 958-00-33-675

REGON: 000218779

1.3. Prowadzący postępowanie – Przedszkole Samorządowe Nr 36, 81-245 Gdynia, ul. Okrzei 16

tel. (0 58) 620 51 55

fax (0 58) 620 51 55

e-mail: ps36gdynia@op.pl

1.4. Godziny urzędowania 8^{00} – 16^{00} (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 5.278.000 euro**

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „ Przebudowa budynku przedszkola i zabudowa werandy zewnętrznej". Prace wykonywane będą w Przedszkolu Samorządowym Nr 36 w Gdyni ul. Okrzei 16.

CPV : roboty remontowe - 45453000-7
instalacyjne roboty elektryczne - 45315100-9
roboty sanitarne - 45232460-4

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

– dokumentacja projektowa – załącznik nr 6

– specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 5

3.3. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż 3 letnią gwarancję

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.5. Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi 70 dni (10 tygodni) od dnia podpisania umowy.

Przewidywany termin rozpoczęcia prac - **16.07.2007 r**.

ROZDZIAŁ 5 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione dokumenty:

lp	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1.	prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej	aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

2.	spełniają wszystkie wymagania art. 22 ust1 Prawa Zamówień Publicznych	– aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; – formularz ofertowy w zakresie oświadczenia z art. 22 ust1; **załącznik nr 1** – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; – aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy prawo zamówień publicznych; – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy prawo zamówień publicznych
3.	w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)	wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia robót budowlanych o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**, wraz z

	wykonywali co najmniej 3 roboty budowlane w zakresie robót wykończeniowych wielobranżowych o wartości netto minimum 200 000 zł każda	załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
4.	wykażą się osobami które posiadają następujące uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej branży sanitarnej, budowlane elektryczne	wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3**, wraz z informacjami na temat ich uprawnień
5.	posiadają na kwotę 200 000 zł dostępnych środków finansowych lub zdolność kredytową	informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy
6.	posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 100 000 zł	polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

6.2 Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone od pkt. 2 do pkt.6 mogą spełniać łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

7.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

7.1.1. wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**

Uwaga: formularz musi zostać opieczętowany i podpisany przez osobę/y właściwą/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

7.1.2. aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2

ustawy prawo zamówień publicznych (dotyczy również spółek cywilnych).

7.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

7.1.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

7.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

7.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę

7.1.7. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane polegających na wykonaniu prac remontowych wielobranżowych, na kwotę minimum każda 200 000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

7.1.8. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3**, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wymagane jest wykazanie osób :

a) osoby z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,

b) osoby z uprawnieniami bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych,

c) osoby z uprawnieniami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

Do oferty należy dołączyć uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do

Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

7.1.9. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (min. kwota 200 000 zł).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

7.1.10. polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

7.1.11. kosztorys ofertowy.

7.1.12. **harmonogram realizacji robót i fakturowania** (należy przewidzieć fakturowanie robót maksymalnie w dwóch częściach)

7.1.13. dowód wniesienia wadium.

7.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.3 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Katarzyna Flisikowska stanowisko służbowe dyrektor przedszkola, tel. (058) 620 51 55 w godz. 9:00 – 15:00

Małgorzata Formela Wydział Budynków Urzędu Miasta Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98, stanowisko służbowe - inspektor, nr pok. 106, tel. (058) 668 85 89 w godz. 8:00 – 15:00

Halina Golenia Wydział Budynków Urzędu Miasta Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98, stanowisko służbowe - inspektor, nr pok. 105, tel. (058) 668 85 86 w godz. 8:00 – 15:00

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Oferta musi być zabezpieczona **wadium** w wysokości: **3 000,00 zł ,**
słownie : trzy tysiące złotych.

10.1.1 Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu przelewem na konto:

  Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A. Oddział Gdynia I
  17 1440 1026 0000 0000 0150 2441,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

10.2. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w kasie Przedszkola Samorządowego Nr 36 Gdynia, ul. Okrzei 16 .

10.3. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

10.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.4. Formularz ofertowy i załączniki winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

12.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

12.6. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczątką firmową kopercie oznaczonej następująco:

Przetarg nieograniczony na robotę budowlaną na „Przebudowę budynku przedszkola i zabudowę werandy zewnętrznej ". Nie otwierać przed 04.07.2007 r. do

godz. 10^{00} ”.

Koperta wewnętrzna tak jak zewnętrzna i dodatkowo opieczętowana pieczątką firmową.

12.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12.10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

12.11. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

12.12. **W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo**.

12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć do dnia **04.07.20007 r., godz. 9^{00}** w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole Samorządowe Nr 36, adres: Gdynia, ul. Okrzei 16 w sekretariacie.

13.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.07.2007 r., godz. 10^{00}** w siedzibie Zamawiającego - Przedszkole Samorządowe Nr 36, Gdynia, ul. Okrzei 16.

13.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

13.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

14.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.4. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej Zał. Nr 6 do SIWZ z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 14 niniejszej SIWZ.

14.5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

14.6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

14.7. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.

14.8. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.

14.9. Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.

14.10. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

14.11. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 14.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

a. koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
b. koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz z zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
c. koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej

pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,

14.12. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 14.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

a. koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
b. wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
c. koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
d. koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne oraz oświetlenie placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
e. koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
f. koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
g. koszty pomiarów geodezyjnych i obsługi geotechnicznej,
h. koszty wykonania dróg tymczasowych (montażowych) na czas budowy wraz z ich utrzymaniem i rozbiórką,
i. koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych,
j. koszt wcinek w istniejące sieci,
k. koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
l. koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
m. cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
n. koszty ewentualnego sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze,
o. koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej, w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę, monitoringu telewizyjnego sieci kanalizacji deszczowej,
p. wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi w tym **opracowanie planu BIOZ** .

14.13. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót (Zbiorcze zestawienie elementów ceny oferty).

14.14. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.

14.15. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.

14.16. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 22 % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.

14.17. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

14.18. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

14.19. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

14.20. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

a) cena oferty brutto – 90 %

b) okres udzielonej gwarancji – 10 %

100 %

Dla każdego z kryteriów wyszczególnionych w pkt. a-b ustala się punktację od 0 do 10.

Ad. a) Cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

cena oferty najniższej

---------- x 10 =

cena oferty badanej

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Ad. b) Okres udzielonej gwarancji:
Wymagany minimalny okres gwarancji 36 miesięcy.
Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres gwarancji	Punkty
37 – 48 miesięcy	3
49 – 60 miesięcy	7
Powyżej 60 miesięcy	10

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty,
– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

16.4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

16.5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

16.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego 8 - go dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie , przed podpisaniem umowy.

17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości *oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie* / *komisyjnym stwierdzeniu usunięcia* ***ujawnionych w tym okresie wad i usterek.***

17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 3 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym

wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

18.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

18.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w Przedszkolu Samorządowym Nr 36, 81-245 Gdynia, ul. Okrzei 16 lub faxem (058) 620 51 55.

18.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przestawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy;

Zał. nr 2 – Wykaz robót budowlanych;

Zał. nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Zał. nr 4 – Projekt umowy;

Zał. nr 5 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

Zał. nr 6 – Dokumentacja projektowa.

Gdynia, dnia 30.05.2007 r. Sporządził: Katarzyna Flisikowska

ZAŁĄCZNIK NR 1

pieczątka firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

FORMULARZ OFERTY

Przedszkole Samorządowe Nr 36
81-245 Gdynia, ul. Okrzei 16

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **powyżej 60.000 euro a poniżej 5.278.000 euro** na …… składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

wartość netto ..... zł (słownie..... złotych)

VAT 22% …….. zł (słownie..... złotych)

cena brutto ..... zł (słownie..... złotych)

zgodnie z kosztorysem ofertowym

2. Oświadczamy, że :
   - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
   - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.

5. Wadium w kwocie …….zł został wniesione:
    a. w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
    b. w siedzibie Zamawiającego w formie ..... *

niepotrzebne skreślić

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie … dni od daty podpisania umowy.
9. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres…. miesięcy
10. Oświadczamy, że dokonaliśmy wymaganej wizji lokalnej miejsca wykonywania roboty budowlanej
11. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
12. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
13. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty.
14. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
15. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekażemy przed odbiorem końcowym,
16. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

_____

pieczątka firmowa Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat

przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Wykaz musi zawierać minimum 3 roboty budowlane wykończeniowe w zakresie robót wielobranżowych, każda o wartości netto nie mniszej niż 200 000 zł.

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Data wykonania Zamówienia
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością np. referencje, protokoły odbioru robót (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych robót wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

pieczątka firmowa Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
wraz z informacjami na temat ich uprawnień i kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia
a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień oraz nr członkowski izby samorządu zawodowego	Zakres wykonywanych czynności
1	2	7	8
			Konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno-budowlanej
			bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych,
			Instalacyjne bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych

Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień. i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa / lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4
projekt umowy

UMOWA NR .....

na wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniu …… w Gdyni pomiędzy Przedszkolem Samorządowym Nr 36 ul. Okrzei 16, 81-245 Gdynia reprezentowaną przez:

Katarzynę Flisikowską - dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 36

zwaną w niniejszej umowie „Zamawiającym”, a:

……

……

…….

zwanym w niniejszej umowie Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

1. Umowa zawarta na podstawie zarządzenia dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 36 z dnia ..... w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania o zamówienie publiczne trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 278 000 euro na robotę budowlaną.
2. Umowa została zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164,poz.1163; ost.zm. Dz.U. z 2007 r. Nr 82, poz.560).

§ 2

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty związane z przebudową budynku przedszkola i zabudową werandy zewnętrznej.

§ 3

Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania robót budowlanych na zadanie „ Przebudowa budynku przedszkola i zabudowa werandy zewnętrznej” w następującym zakresie rzeczowym:

zakresie robót :

- ogólnobudowlanych – roboty rozbiórkowe, konstrukcyjne, posadzkarskie, położenie terakoty, glazury, malarskie,
- instalacji wodnej – ciepłej i zimnej wody, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i elektrycznej ,
- wentylacji mechanicznej,

zgodnie z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.

Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót, dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

§ 4

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: …….
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: ……..
3. Szczegółowy harmonogram realizacji i fakturowania robót stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy w ciągu 3 dni od podpisania umowy wraz z następującymi dokumentami :
   - projekt budowlano – wykonawczy (1 egz.) i pozwolenie na budowę.
   Zamawiający wskaże miejsce poboru wody i energii elektrycznej. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego wykona zasilenie w energię elektryczną i wodę.
2. Wykonawca opracuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003 r.(Dz.U. 03 Nr 120 poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w którym należy uwzględnić zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia dla wszelkich robót objętych projektem.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będą:
   inspektor nadzoru robót budowlanych…….
   inspektor nadzoru robót sanitarnych ……
   inspektor nadzoru robót elektrycznych ……
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami Ustawy Prawo Budowlane Dz. U. Nr 89, poz. 414 z dn. 7 lipiec 1994 r.
3. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie:
   ……

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także przestrzegać przepisy bhp oraz przeciwpożarowe.
2. Wykonawca w czasie budowy zapewni na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należytym stanie technicznym.

3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i utrudnień w funkcjonowaniu obiektu oraz zapewni bezpieczeństwo użytkownikom obiektu.
4. Wykonawca uwzględni fakt, że roboty budowlane objęte dokumentacją projektową prowadzone będą w sąsiedztwie osiedla mieszkaniowego oraz na terenie placówki oświatowej.
5. Po zakończeniu robót wykonawca uporządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonania robót.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobatę techniczną, atest higieniczny.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robot wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z wyceną robót podaną w ofercie Wykonawcy w kwocie **brutto :** ……
słownie :
w tym podatek VAT 22% : ……
słownie:
kwota netto: ……..
słownie :

Kwota wynagrodzenia obejmuje pełen zakres robót objętych dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wszelkie koszty poniesione w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i czynnościami odbiorowymi (tj. oznakowanie, pomiary i ekspertyzy w tym ekspertyza kominiarska, pomiary instalacji elektrycznej, badania wody, pomiary natężenia światła , pomiary skuteczności wentylacji i poziomu hałasu , przyłączenia do sieci).

2. Bez zgody Zamawiającego mogą być wykonane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia awarii.

§ 11

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty umownej wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w kwocie ……..
……. zł brutto
w następującej formie ……
z zastrzeżeniem art. 151 ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 z późniejszymi zmianami).
2. Strony ustalają, że 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota …….. zł jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, natomiast 70 % wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota …… zł przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. 30 % wysokości zabezpieczenia tj. kwota ……. pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady .
5. Kwota , o której mowa w pkt. 4 będzie zwrócona po upływie rękojmi za wady.

§ 12

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 7, 8, 9 Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

a/ informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w stosunku do złożonej oferty ,

b/ informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, aby dokonać odbioru robót zanikających, a jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,

c/ ponoszenia pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie od protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili oddania obiektu,

d/ wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej , przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi,

e/ w przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia wykonanych robót lub ich części w terminie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego,

f/ zawiadomienia Zamawiającego o ewentualnych trudnościach przed rozpoczęciem robót,

g/ prowadzenia Dziennika Budowy .

§ 13

Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się **okres gwarancji** wynosi …… od daty odbioru końcowego robót.

§ 14

1. Zakończenie wykonania robót i gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu lub inspektorowi nadzoru .

   Zgłoszenie następuje poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy przez kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane (ustawa z dn. 07.07.1994 r. Dz. U. 89 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

   Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty odbiorowe (2 komplety) uprzednio sprawdzone podpisane przez inspektora nadzoru:

   - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją i obowiązującymi przepisami,
   - oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
   - protokoły badań, sprawdzeń, pomiarów, ekspertyz (ekspertyza kominiarska, pomiary instalacji elektrycznej, badania wody, pomiary natężenia światła , pomiary skuteczności wentylacji i poziomu hałasu , przyłączenia do sieci),
   - dokumentację techniczną uwzględniającą dokonane zmiany w trakcie budowy, potwierdzone przez Zamawiającego,
   - zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dokumenty odbiorowe wymagane od Wykonawcy na dzień zgłoszenia gotowości

do odbioru, w których Zamawiający stwierdzi błędy lub niedokładności muszą być poprawione i ponownie dostarczone do zamawiającego w terminie 5 dni.

Przekroczenie tego terminu będzie uznane za niespełnienie warunków umowy dotyczących terminu zgłoszenia do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień niniejszej umowy dotyczących kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia i przedstawienia dokumentów odbiorowych.

Zamawiający dokona odbioru robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i inspektora nadzoru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznacza termin ich usunięcia,

b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie umowne za przedmiot odbioru o 10% kwoty umownej,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

5. Zamawiający sporządza protokół odbioru częściowego i końcowego.

6. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca.

§ 15

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów :

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w §10 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4 pkt. 2 niniejszej umowy,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

§ 16

1.Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie robót w dwóch częściach, zgodnie z harmonogramem realizacji i fakturowania, w następujący sposób:

część I (rozliczenie częściowe) w kwocie do dnia

część II (rozliczenie końcowe) w kwocie do dnia

2. Podstawą do końcowego rozliczenia wykonanych robót, będzie protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy i Wykonawcę.

3. Fakturę należy wystawić na adres: Przedszkole Samorządowe Nr 36, 81-245 Gdynia, ul. Okrzei 16, NIP: 958-00-33-675

4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego Nordea Bank Polska S.A. Oddział Gdynia I, ul. 3-go Maja 27/31 na konto Wykonawcy

nr……..

……..

5. Faktura winna być wystawiona najpóźniej do siódmego dnia następnego m-ca od daty podpisania protokołu odbioru na adres siedziby zamawiającego.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu umowy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

b/ gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

c/ gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,

d/ jeżeli stan zaawansowania robót wskazuje na to, że niemożliwe jest ukończenie robót w czasie określonym w umowie bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy.

c/ Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy zamawiającego.

§ 19

1. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. **(**Dz.U. z 2006 r. Nr 164,poz.1163; ost.zm. Dz.U. z 2007 r. Nr 82, poz.560) oraz Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 21

Wykaz załączników do umowy:

a/ oferta,

b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

c/ harmonogram realizacji robót i fakturowania.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 5

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. **Ogólna Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót**
2. **Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót**

CPV : **roboty remontowe - 45453000-7**
instalacyjne roboty elektryczne - 45315100-9
roboty sanitarne - 45232460-4

ZAŁĄCZNIK NR 6

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

„Przebudowa budynku przedszkola i zabudowa werandy zewnętrznej”

dot. Przedszkola Samorządowego Nr 36 w Gdyni, ul. Okrzei 16

Zawartość :

- Projekt budowlany wykonawczy wielobranżowy