

projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w Gdyni w dniu 2019 r.

pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni**

z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

Bartosza Bartoszewicza Wiceprezydenta Miasta Gdyni

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi Stronami.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę mebli do Zespołu Szkół Chłodniczych i Elektronicznych w Gdyni w ramach projektu, pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*, Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, dalej zwanej Umową, jest dostawa mebli do Zespołu Szkół Chłodniczych i Elektronicznych w Gdyni w ramach projektu, pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami [łącznie zwanej SIWZ], stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.



2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble zgodnie ze wskazaniem SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Termin wykonania Umowy: do 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawa mebli nastąpi kosztem i staraniem Wykonawcy do szkoły a następnie dostarczone meble muszą być kosztem i staraniem Wykonawcy wniesione do pomieszczeń, zmontowane oraz odpowiednio rozmieszczone, zgodnie ze wskazaniem dyrektora szkoły. Dostawa mebli będzie miała miejsce w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem świąt. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu odpowiednio zmontowanych i rozmieszczonych ponosi Wykonawca.
3. Dostawy należy prowadzić w sposób niezakłócający działalności szkoły i ustalony z dyrektorem szkoły. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz dyrektora szkoły telefonicznie i drogą elektroniczną o terminie dostawy z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.
4. Rozładunek, montaż oraz rozmieszczenie mebli odbywać się będzie kosztem i staraniem Wykonawcy przy pomocy pracowników Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanych mebli sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
6. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w SIWZ, tj. instrukcje obsługi w języku polskim.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron (Wykonawca lub upoważniony pracownik Wykonawcy oraz dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły) sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterkami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole



zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu Umowy. W protokole Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek.

9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu Umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-8.

10. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto, plus należny podatek VAT, tj. **zł brutto (słownie złotych**).
2. Cena mebli objętych Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zamówienia będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, o których mowa w § 2 ust. 7 – wystawiony dla szkoły, na podstawie formularza cenowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy, łącznie z dostawą, gwarancją i wszelkim innymi świadczeniami wynikającymi z Umowy, SIWZ i przepisów prawa.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
- NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
- ODBIORCA: Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych, ul. Sambora 48,
81-201 Gdynia.
7. Kwota faktury oraz nazwa dostarczonych mebli musi być zgodna z formularzem cenowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 4.



§ 4

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,03 % wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy,
 - 2) nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,03 % wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody

§ 5

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy poprzez:
 - a) nie dotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień Umowy,
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej Umowy.
4. Strona odstępująca decyduje o mocy oświadczenia ex tunc czy ex nunc.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone meble są fabrycznie nowe i nieużywane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich.



2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonych mebli. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonych mebli telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia napraw w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zaistnieniu usterki.
4. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 3 nie może być dłuższy niż 14 dni, a jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
5. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy,
 - b) w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie urządzeń, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania),
 - c) zmiany sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
 - d) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niepowodujących zmiany Przedmiotu Umowy,
 - e) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu asortymentu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu asortymentu i nie spowoduje podwyższenia ceny,



- f) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest: Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl,
2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl,
 - 2) Aneta Grygiel-Dorszewska tel. 58 761 77 26, e-mail: a.grygiel-dorszewska@gdynia.pl.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:

§ 9

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest polskie prawo procesowe i materialne. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązane są do informowania się o zmianach teleadresowych pod rygorem skutku doręczenia korespondencji.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór.