Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie

mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – t.j. )

**na: przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”**

**Nr referencyjny EZP 7/18**

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

## 1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia, woj. pomorskie

NIP 586-231–23-26

www.gdynia.pl

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Polityki Gospodarczej

tel. 58 668 20 24

fax: 58 668 20 11

email: politykagospodarcza@gdynia.pl

Godziny urzędowania $8^{00}$ – $16^{00}$ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

## 2. Postępowanie

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w z zachowaniem zasad określonych w art.138o ust.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 j.t.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

**2.2.** Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2.3.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**2.4.** Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

## 3. Przedmiot zamówienia

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego w zawodzie złotnik – jubiler, wraz z certyfikacją zawodową dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I", mającego na celu zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zawodzie złotnik – jubiler.

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do ogłoszenia oraz postanowieniach wzoru Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do ogłoszenia.

**3.3.** Kody CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**3.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2018r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 5.1. Warunki udziału w postępowaniu

**5.1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**5.1.1.1.** posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

1/ Wykonawca dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu kursów zawodowych w liczbie co najmniej 3 kursów tożsamych przedmiotowo w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 60% minimalnego wymiaru godzinowego kursu podanego w opisie przedmiotu zamówienia.

2/ Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do prowadzenia zajęć zaangażuje kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz na przestrzeni ostatnich 3 lat mającą minimum 2-letni, zgodny z zakresem tematycznym kursu, staż w zawodzie lub w prowadzeniu kursu. Do wykazu Wykonawca wskaże podstawę dysponowania daną osobą lub osobami.

**5.1.2. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

**5.1.2.1.** Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**5.1.2.2.** Z udziału w postępowaniu wyłącza się podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.1.2.3.** Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

**5.2.1.** Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 5.1.1., jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**5.2.1.1.** posiada zdolność techniczną i zawodową, o której mowa w pkt 5.1.1.1.

**5.2.1.2.** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złoży oświadczenia wskazane w pkt 6.1.1., 6.1.2.,6.1.3.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).**

**6.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia),

**6.1.2.** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 3 do ogłoszenia)

**6.1.3.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do ogłoszenia),

**6.1.4.** Wykaz wykonanych tożsamych przedmiotowo kursów zawodowych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 60% minimalnego wymiaru godzinowego kursu podanego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

**6.1.5.** Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz na przestrzeni ostatnich 3 lat mają minimum 2-letni, zgodny z zakresem tematycznym kursu, staż w zawodzie lub w prowadzeniu kursu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia;

**6.1.6.** Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

**6.2** Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w pkt 6.1, składane są w oryginale, zaś **dokumenty**, o których mowa w pkt 6.1.6., mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**6.3** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.4** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

## 7. Wykonawcy występujący wspólnie

**7.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

**7.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z

wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

**7.3.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

**8.1.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizacje tego zamówienia.

**8.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.

**8.3.** Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8.4**. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i firmy podwykonawców wskazuje w ofercie.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

## 10. Sposób przygotowania oferty

**10.1.** Wymagania ogólne

**10.1.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.1.2** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w zamówieniu.

**10.1.3** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z ogłoszeniem dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.1.4** Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

**10.1.5** Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

**10.1.6** Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

**10.1.7** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.2.** Oferta składa się z:

**10.2.1** formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 1 do ogłoszenia),

**10.2.2** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia),

**10.2.3** oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 3 do ogłoszenia),

**10.2.4** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do ogłoszenia),

**10.2.5** wykazu wykonanych tożsamych przedmiotowo kursów zawodowych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 60% minimalnego wymiaru godzinowego kursu podanego w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do ogłoszenia),

**10.2.6** wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz na przestrzeni ostatnich 3 lat mających minimum 2-letni, zgodny z zakresem tematycznym kursu, staż w zawodzie lub w prowadzeniu kursu (Załącznik nr 6 do ogłoszenia),

**10.2.7** odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

**10.2.8** pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

**10.2.9** dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.

**10.3. Opakowanie oferty**

**10.3.1.** Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta dotyczy ogłoszenia o zamówieniu na przeprowadzenie kursu zawodowego *dla uczestnika projektu pn. "System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I".* Nie otwierać przed dniem 2 lutego 2018 r.**

**10.3.2.** Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

**10.4. Zmiana lub wycofanie oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają

formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

## 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Polityki Gospodarczej, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, pokój nr 04.

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 02.02.2018r., godz. 12.00.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.02.2018r., godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, adres: 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24; sala konferencyjna.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.

11.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

## 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

**12.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 1 ogłoszenia o zamówieniu.

**12.2** W przypadku przekazywania korespondencji mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

**12.3** Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Anna Berg – stanowisko: inspektor tel.: 58 668 20 32; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

**12.4** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów ogłoszenia o zamówieniu.

**12.5** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie lub mailem na adres/adres email Zamawiającego, podany w pkt 1 ogłoszenia.

**12.6** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.5, niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**12.7** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**12.8** Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.

**12.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano zamówienie, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

**13.1** Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

**13.2** Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**13.3** W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

**13.4** Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

**13.5** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**13.6** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.7** Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą.

## 14. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

**14.1.** Kryteria oceny ofert:

**14.1.1**. cena (C) - waga kryterium 60%

**14.1.2.** doświadczenie (D) - waga kryterium 40%

**14.2.** Sposób oceniania ofert:

**14.2.1. w kryterium „cena”:**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{min}/C_{of} \times 10$$

gdzie:

$C_{min}$ – oznacza najniższą cenę z zaoferowanych

$C_{of}$ – oznacza cenę w badanej ofercie

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

**14.2.2. w kryterium „doświadczenie”:**

| Lp. | Opis kryterium doświadczenie | Liczba punktów |
|---|---|---|
| 1. | Wykonawca/osoba którą dysponuje wykonawca posiada doświadczeniem w prowadzeniu kursów zawodowych w liczbie powyżej 5 kursów tożsamych przedmiotowo w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 60% minimalnego wymiaru godzinowego kursu podanego w opisie przedmiotu zamówienia. | 10 |
| | a/ powyżej 5 kursów | 10 |
| | b/ powyżej 3 do 5 kursów | 5 |
| | c/ 3 kursy | 0 |

Przy ocenie punktowej doświadczenia Wykonawcy brana będzie pod uwagę łączna liczba zrealizowanych kursów wymienionych w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 5 do ogłoszenia) obejmujących zakres przedmiotowego szkolenia. Przyznane zostanie 5 lub 10 punktów (według skali podanej w tabeli powyżej). Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

**14.3** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

**P= C + D**

gdzie:

P – oznacza łączną liczbę punktów oferty ocenianej

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium ,,Cena”

D – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium ,,Doświadczenie ”

**Wykonawca maksymalnie może zdobyć 10 punktów.**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14.4** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
b) oferta narusza przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
e) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

**16.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

**16.2.** Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do ogłoszenia .

**16.3.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej Zamawiającego.

**16.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zmawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## 17. Zmiany postanowień umowy

**17.1** Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie możliwych do przewidzenia w dniu publikacji ogłoszenia jak również zmian wskazanych w § 6 projektu umowy.

## 18. Pozostałe postanowienia

**18.1**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

**18.2.** Wykonawcy nie przysługuje prawo do odwołania na zasadach opisanych w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

**Wykaz załączników do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych tożsamych przedmiotowo kursów zawodowych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy posiadanych zasobów

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko……

Adres …….

Nr NIP(przedsiębiorca: …….

Nr KRS ..... .....

Adres do korespondencji …….

Nr telefonu/nr faksu ……

e-mail: ……

| | | | |
|---|---|---|---|
| Oświadczam, iż jestem[1]: | mikroprzedsiębiorstwem* | □ tak | □ nie |
| | małym przedsiębiorstwem* | □ tak | □ nie |
| | średnim przedsiębiorstwem* | □ tak | □ nie |

**OFERTA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasta Gdyni na *przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I"*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia.

**Wartość kursu w zawodzie złotnik – jubiler:**

Cena kursu netto ..... zł

(słownie..... złotych)

VAT ..... zł;

(słownie .....złotych)

Cena kursu brutto: ..... zł

(słownie..... złotych)

Cena egzaminu czeladniczego netto: ..... zł

(słownie..... złotych)

[1] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**
**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**
**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i które zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

***zaznaczyć właściwe**

**Łączna wartość kursu brutto** ..... zł

(słownie.....złotych)

1. Oświadczam, że wskazana cena obejmuje cały koszt wykonania przedmiotu zamówienia określony w ogłoszeniu i załącznikach, uwzględnia wszelkie koszty towarzyszące niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
2. Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia, tym samym zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia…….
3. Oświadczam, że wybór oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579).
   *niepotrzebne skreślić

Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**" należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz.1221 z późn. zm.)

a. ……
b. ……
c. ……

4. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

5.1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zamówieniu, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

5.2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami zamówienia,

6. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią zamówienia oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

8.1. siłami własnymi *

8.2. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*

……

8.3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*

9. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia do Zamawiającego faktury za przeprowadzony kurs.
10. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty.
11. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).
12. Załączniki:
    1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
    2) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
    3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
    4) wykaz wykonanych kursów zawodowych
    5) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
    6) ……

....., dn. ……

.....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*)

Załącznik nr 2

pieczątka firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na: przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I", który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

**oświadczam, co następuje:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

**<u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA</u>**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego zasoby powołuje się w niniejszym zamówieniu, tj.:

……

……

/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

pieczątka firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Składając ofertę na: przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I", który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

**Oświadczam, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
3) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia lub kurateli.

..... dnia .....  .....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

**<u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA</u>**

Oświadczam, że podmiotu/ty, na którego zasoby powołuje się w niniejszym zamówieniu, tj.:

……

……

/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG/

nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

pieczątka firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

## składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na: przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I", który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 ogłoszenia.**

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt.7.1 ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……
……..

w następującym zakresie:

.....
.....

/wskazać podmiot i określić zakres dla wskazanego podmiotu/.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5

pieczątka firmowa Wykonawcy

# WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

| Lp. | Nazwa kursu | Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia) | Wymiar godzinowy kursu | Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

* W przypadku wypełnienia kolumny 6 wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczenie wymienionym w tej kolumnie na potrzeby wykonania Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionych osób.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6

pieczątka firmowa Wykonawcy

**Wykaz osób**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego:**

- dysponowanie osobą zdolną do realizacji zamówienia publicznego na przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT - etap I", który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Posiadane kwalifikacje | Dostępność | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | własna | Oddany do dyspozycji i przez inny podmiot (nazwa podmiotu)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1. Podstawa dysponowania ww. osobą (zaznaczyć właściwe)

- ☐ Jestem Wykonawcą i samodzielnie będę realizował zamówienie
- ☐ Wskazaną osobę zatrudniam na podstawie umowy o pracę

Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty, na żądanie Zamawiającego w zakresie potwierdzenia oświadczeń złożonych w ofercie – przedstawię wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty: zaświadczenia, referencje, umowy.

* W przypadku wypełnienia kolumny nr 7 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami wymienionymi w tej kolumnie na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr … do ogłoszenia) do oddania mu do dyspozycji wymienionych osób.

....., dn. .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7

pieczątka firmowa Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

*(wypełnić tylko w przypadku wskazania podmiotu w kolumnie ….., w załączniku … lub w kolumnie…., w załączniku…)*

1. Nazwa i adres Podmiotu:

……..

2. Oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

……..

3. następujących zasobów *:

3a) doświadczenia w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia:……..

3b) osób, które skieruje do realizacji zamówienia: ……

3c) narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych …….……

przy właściwym zasobie należy wstawić znak X

4. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ……

5. Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

……

……

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

……

……

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……

……

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……

……

....., dn. .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 8

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego wraz z certyfikacją zawodową dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I". Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi kurs zawodowy w oparciu o program opracowany na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
3. Miejsce realizacji zamówienia: obszar Trójmiasta tj. Gdynia-Sopot-Gdańsk.
4. Celem kursów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zawodzie złotnik – jubiler.
5. Efektem kuru realizowanego w ramach Projektu jest nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez Uczestnika efektów uczenia się. Dokument zostanie wydany w oparciu o pozytywny wynik uzyskany na egzaminie końcowym, przeprowadzanym na zakończenie kursu. Dokument ten będzie potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadanie umiejętności , kompetencji i wiedzy we wskazanym zakresie. Dodatkowo, Wykonawca powinien wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu, niezależnie od uzyskanego wyniku na egzaminie końcowym.

W/w dokument (Certyfikat) powinien spełniać co najmniej jeden z warunków:

a) jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie;
b) został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia;
c) potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji;
d) spełnia łącznie następujące warunki:
    a. zawiera opis efektów uczenia się,
    b. procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji,
    c. certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od:
        - co najmniej 5 pracodawców danej branży /branż lub
        - związku branżowego/zrzeszającego pracodawców danej branży.

Przez pracodawców danej branży rozumie się pracodawców, których obszar działalności (wg klasyfikacji PKD) obejmuje usługi złotnicze i jubilerskie, sprzedaż biżuterii oraz wyrobów rzemieślniczych prowadzonych w wyspecjalizowanych sklepach.

6. Program kursu obejmie :
    1) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
    2) rachunkowość zawodowa,
    3) rysunek zawodowy,
    4) materiałoznawstwo,
    5) maszynoznawstwo,
    6) technologię,
    7) zajęcia praktyczne.

7.1. Czas trwania kursu: max. 480 godzin zegarowych.

7.2 Termin przeprowadzenia kursu zawodowego: od dnia podpisania umowy do 31.07.2018r.

8. Zajęcia muszą zostać zrealizowane w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w trakcie 8 godzin dziennie, w godzinach pomiędzy 7.00 a 18.00
9. Uczestnik kursu zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru bądź kierowanymi przez inne podmioty.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1 ) zapoznania uczestnika z programem i harmonogramem kursu oraz formą zaliczenia egzaminu wewnętrznego dającego uprawnienia do przystąpienia do egzaminu czeladniczego;
    2 ) zapewnienia uczestnikowi wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu do praktycznej nauki zawodu oraz sporządzenia i przekazania do Biura Projektu potwierdzenia własnoręcznym podpisem ich odebrania przez Uczestnika ;
    3 ) zapewnienia uczestnikowi kursu odzieży ochronnej na czas praktycznej nauki zawodu oraz zaplecza sanitarnego;
    4 ) ubezpieczenia uczestnika kursu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania kursu;
    5 ) prowadzenia dokumentacji kursu, w tym: rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz wydanych certyfikatów czeladniczych , sporządzania list obecności uczestnika oraz przekazywania dla Biura Projektu bieżącej informacji o przypadkach nieobecności bądź rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
    6 ) stosowania zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz poinformowania uczestnika o źródłach finansowania – oznakowanie wszelkiej dokumentacji znakami: Fundusze Europejskie Program Regionalny; Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, dostępnych na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.

12. Wykonawca do 3 dnia każdego miesiąca dostarczy Zamawiającemu listę obecności uczestnika z realizacji kursu zawodowego.
13. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedłoży Zamawiającemu:
    1) zaświadczenie o ukończeniu kursu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
    2) certyfikat czeladniczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
    3) protokół z przeprowadzenia egzaminu czeladniczego.

Załącznik nr 9

WZÓR UMOWY

**UMOWA Nr .....**

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni,** z siedzibą **w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez Katarzynę Gruszecką-Spychałę – wiceprezydent Miasta Gdyni**, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni udzielonego Zarządzeniem nr 514/14/VII/S z dnia 31 grudnia 2014 roku oraz Zarządzeniem nr 3194/15/VII/S z dnia 7 września 2015roku),

zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

....., z siedzibą w

…… NIP: ……, nr KRS ……..,

reprezentowaną przez:

…….. - ……..

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579– t.j.), zwaną dalej „ustawą", po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie w art. 138o ust 2-4, ww. ustawy, na przeprowadzenie kursu zawodowego zwanego dalej „kursem" dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I", zwanego dalej „projektem", *który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*, - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu wraz z certyfikacją zawodową dla uczestnika projektu mających na celu zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zawodzie złotnik – jubiler.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, niniejszą Umową oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy.
3. Osobą/osobami prowadzącą/cymi kurs w zawodzie …… są:

.....

*(imię i nazwisko osoby )*

**§ 2**

1. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi kurs zawodowy w oparciu o program opracowany na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. Kurs w zawodzie złotnik – jubiler zostanie przeprowadzony w terminie od dnia ……. do dnia …….
3. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązuje się do wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, na podstawie którego Uczestnik przystępuje do egzaminu czeladniczego. Odbiór zaświadczenia musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika, którego ten dokument dotyczy.
4. Wykonawca przeprowadzi egzamin czeladniczy potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych w terminie wykonania zamówienia tj. do dnia 31 lipca 2018r. Odbiór dokumentu potwierdzającego pozytywnie zdany egzamin oraz tytuł „czeladnika" musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika, którego ten dokument dotyczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kursu według następujących wytycznych:
   1) zapoznania uczestnika z programem i harmonogramem kursu oraz formą zaliczenia egzaminu wewnętrznego dającego uprawnienia do przystąpienia do egzaminu czeladniczego;
   2) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu do praktycznej nauki zawodu uczestnikowi kursu oraz sporządzenia i przekazania do Biura Projektu wykazu potwierdzającego odebranie przez Uczestnika w/w materiałów z podaniem ich nazwy i podpisem odbioru uczestnika kursu ;
   3) zapewnienia oraz przekazania do Biura Projektu wykazu potwierdzającego odebranie przez Uczestnika w/w materiałów z podaniem ich nazwy i podpisem odbioru uczestnika kursu ;
   4) zapewnienia uczestnikowi kursu odzieży ochronnej na czas praktycznej nauki zawodu;
   5) zapewnienia zaplecza sanitarnego dla uczestników projektu;
   6) prowadzenia dokumentacji kursu, w tym: rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz wydanych certyfikatów czeladniczych , sporządzania list obecności uczestnika;
   7) stosowania zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz poinformowania uczestnika o źródłach finansowania – oznakowanie wszelkiej dokumentacji znakami: Fundusze Europejskie Program Regionalny; Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, dostępnych na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy,

2) informowania Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …….. *brutto (słownie:…….złotych 00/100).*
2. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie przekazywane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usług, z zastrzeżeniem, że ze strony Zamawiającego musi być podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest[2] podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca wystawi faktury na dane Zamawiającego:

   **NABYWCA:**

   Gmina Miasta Gdyni
   81-382 Gdynia
   Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   NIP 586 231 23 26

   **ODBIORCA:**

   Urząd Miasta Gdyni
   81-382 Gdynia
   Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
7. **Wystawiane przez Wykonawcę faktury oraz wynikające z niniejszej umowy dokumenty winny być wysyłane na adres ODBIORCY.**
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową i zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji kursu prowadzonego na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

[2] Niepotrzebne skreślić

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
    1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
    2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
    3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

**§ 5**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, to jest jeżeli Wykonawca w szczególności:
    1) opóźnia się z realizacją umowy,
    2) nienależycie wykonuje Umowę pod względem jakości usługi (np. nie realizuje wskazań, o których mowa w §.4 ust.2 w tym również ochrony danych osobowych).
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §.3 ust.1 z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
4. W przypadku, gdyby uczestnik projektu zrezygnował z udziału w kursie zawodowym przed jego rozpoczęciem, Zamawiający ma prawo do odstąpienia umowy. W sytuacji tej Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
    1) zmiany terminów wykonania Umowy, lub
    2) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
    3) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej szkolenia - z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza zmiany na inną osobę, niespełniającą wymagań określonych przez Zamawiającego w zamówieniu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
    1) wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia,

2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

**§ 7**

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestnika projektu, który będzie uczestniczył w kursie a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 – t.j.), zwanej dalej: „u.o.d.o." i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem" i na warunkach określonych w niniejszym §.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imię, numer PESEL, adres zamieszkania a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, przy czym ilekroć w dalszej części niniejszego § jest mowa o „danych osobowych", należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszego § dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych odbywa się w imieniu i na rzecz Zamawiającego, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 u.o.d.o. oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a u.o.d.o.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, zwłaszcza przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów u.o.d.o. oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami u.o.d.o. oraz Rozporządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się:

   1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,

   2) przechowywać dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

   1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,

   2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.

9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym §, przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłoczne przekaże informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności z przepisami u.o.d.o., oraz postanowieniami niniejszego § przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być doręczone Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
11. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów u.o.d.o. lub niniejszego §, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
12. Kontrolerzy mają prawo:

    1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego §,

    2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

    3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,

    4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

**13.** Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.

**§ 8**

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:

   1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:

Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,

Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,

2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:

Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____,

Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____.

Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie Osób do Kontaktów lub ich numeru telefonu lub adresu e-mail.

2. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego-zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jego zakończeniu (obowiązek poufności).
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron wyraźnie lub w sposób dorozumiany odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, ze korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

_____ _____

*Zamawiający* *Wykonawca*