**UCHWAŁA NR XXXVI/756/13**

**RADY MIASTA GDYNI**

**z dnia 27 listopada 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594) oraz Uchwały Nr XXXIV/728/13 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 września 2013 r[1)], Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta:
*J. Zielińska*

[1)] Uchwała XXXIV/728/13 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 września 2013 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Uchwały Rady Miasta Gdyni ws. Budżetu Obywatelskiego".

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/756/13
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 listopada 2013 r.

# ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

**§ 1**

1. Budżetem Obywatelskim jest procedura wskazywania przez mieszkańców Gdyni projektów ważnych z punktu widzenia poszczególnych dzielnic i ich wybór w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem realizacji z budżetu Miasta Gdyni.

2. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gdyni poprzez realizację zadań wskazanych i wybieranych przez mieszkańców poszczególnych dzielnic.

3. Środki Budżetu Obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty znajdujące się w kompetencji gminy dotyczące:
   a) estetyzacji otoczenia - tj. małej architektury, zieleni miejskiej, urządzania parków i skwerów dzielnicowych,
   b) rekreacji – tj. placów zabaw, terenów sportowych i rekreacyjnych;
   c) bezpieczeństwa – tj. instalacji oświetlenia, sygnalizacji świetlnej, montażu właściwych urządzeń w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
   d) remontów – tj. remontów nawierzchni, utwardzenia i modernizacji ulic, parkingów i chodników oraz remontów budynków gminnych.

4. Procedura składania zgłoszeń, dyskusji nad nimi oraz wyboru projektów do realizacji odbywa się na szczeblu gdyńskich rad dzielnic.

5. Dopuszcza się realizację wspólnych projektów dla dwóch lub większej liczby dzielnic.

6. W ramach kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającego na każdą z dzielnic, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie w głosowaniu przeprowadzonym wśród osób zameldowanych w danej dzielnicy.

7. Kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski na dany rok jest określana przez Radę Miasta Gdyni w odrębnej uchwale.

8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie podzielona na poszczególne dzielnice w następujący sposób: każda z 22 dzielnic otrzymuje po 30.000 zł, pozostała część kwoty jest rozdzielana na dzielnice proporcjonalnie do liczby mieszkańców według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego oraz powierzchni dzielnicy z wyłączeniem lasów i terenów przemysłowych.

**§ 2**

1. Wdrażanie Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną i edukacyjną prowadzoną przez Miasto Gdynia.

2. Działania o których mowa w ust. 1 prowadzone będą we współpracy z radami dzielnic.

**§ 3**

1. Propozycję projektu do realizacji w swojej dzielnicy w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić w formie wypełnionego formularza zgłoszenia każdy mieszkaniec tej dzielnicy lub rada dzielnicy podejmując stosowną uchwałę.

2. Dla ważności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest poparcie propozycji przez co najmniej 25 mieszkańców dzielnicy.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie dotyczy zgłoszeń składanych przez rady dzielnic, o ile łączna wartość zgłoszeń rady dzielnicy nie przekracza kwoty o której mowa w § 1 ust. 8

4. Wypełnione formularze zgłoszeń mogą być przekazywane przez wnioskodawców: osobiście do Urzędu Miasta lub siedzib rad dzielnic, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną.

5. Wzór formularza zgłoszenia, sposób i miejsca jego udostępniania oraz terminy i szczegółowe zasady składania wypełnionych formularzy określi Zarządzeniem Prezydent Miasta Gdyni.

**§ 4**

1. Wypełnione formularze zgłoszeń są poddawane ocenie formalnej pod kątem spełniania kryteriów określonych w § 3 ust 1-3.

2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 7 dni od daty doręczenia przekazanej autorowi przez Prezydenta informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W przypadku nie uzupełnienia zgłoszenia w dodatkowym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procedowaniu.

3. Lista zgłoszeń z informacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji na stronie internetowej Miasta Gdyni w działach poszczególnych rad dzielnic, na stronach internetowych rad dzielnic oraz dostępna jest w formie drukowanej w siedzibach rad dzielnic.

4. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne, przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkom organizacyjnym Miasta Gdyni, w celu dokonania techniczno-finansowej analizy możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć.

5. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu jednostka dokonująca analizy może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

6. Zgłoszenia, których autorzy nie dostarczyli informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest zamieszczana na liście, o której mowa w ust. 3.

7. W przypadku zamiaru realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3 na nieruchomości nie będącej własnością gminy, do zgłoszenia obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

8. Jednostki dokonujące analizy, o której mowa w ust 4, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu jego wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

9. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, Prezydent dokonuje połączenia zgłoszeń w jeden projekt.

10. Po zatwierdzeniu wyników analiz przez Prezydenta, są one w podziale na poszczególne dzielnice zamieszczane na liście, o której mowa w ust. 3.

11. Zgłoszenia dotyczące każdej z dzielnic, które pomyślnie przeszły ocenę formalną oraz analizę techniczno-finansową, stanowią wstępną listę projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego.

**§ 5**

1. Wstępne listy projektów, o których mowa w § 4 ust. 11, dotyczące poszczególnych dzielnic są przedstawiane na spotkaniach z mieszkańcami tych dzielnic.

2. Spotkania są organizowane przez właściwą radę dzielnicy.

3. Informacja o spotkaniu umieszczana jest z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem w Ratuszu, na tablicy ogłoszeń rady dzielnicy, na portalu www.gdynia.pl oraz na stronie internetowej rady dzielnicy.

4. Biuro rady dzielnicy zawiadamia na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefon autorów zgłoszenia. W ramach spotkania mają oni możliwość zaprezentowania swoich propozycji.

5. Rezultatem dyskusji podczas spotkania może być: podtrzymanie zgłoszenia, wycofanie zgłoszenia, ograniczenie zakresu zgłoszenia, połączenie zgłoszeń. Wszelkie zmiany mogą się odbyć wyłącznie za pisemną zgodą autora lub autorów zgłoszeń.

6. Po uwzględnieniu ewentualnych zmian, o których mowa w ust 5, Prezydent Miasta ogłasza ostateczną listę projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego dla każdej dzielnicy wraz z ich kosztem określonym wg wyceny, o której mowa w § 4, ust 8.

7. Listy, o których mowa w ust 6, publikowane są w sposób określony w § 4 ust 3.

**§ 6**

1. Głosowanie zarządza Prezydent Miasta nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania list projektów, o których mowa w § 5 ust 6 dla wszystkich dzielnic.

2. Prezydent powołuje komisję, mającą za zadanie wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia głosowania dotyczącego Budżetu Obywatelskiego.

3. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego w danej dzielnicy uprawnieni są mieszkańcy zameldowani w tej dzielnicy.

4. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje imiona i nazwisko, adres zameldowania oraz numer PESEL.

5. Każdy głosujący może oddać swoje głosy na dowolną liczbę projektów, jednak suma kosztów realizacji wybranych przez mieszkańca projektów nie może przekroczyć kwoty przypadającej na daną dzielnicę, określoną wg zasad opisanych w § 1 ust. 8.

6. Głosowanie odbywa się elektronicznie na stronie internetowej www.gdynia.pl. przez 7 dni, licząc od dnia o którym mowa w ust. 1. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do internetu, tworzy się punkty głosowania w siedzibach rad dzielnic oraz w innych miejscach wskazanych w Zarządzeniu Prezydenta.

7. Szczegółowe zasady obsługi głosowania, oddawania głosów oraz weryfikacji ważności głosów i uprawnień do głosowania zostaną określone przez Prezydenta Miasta Gdyni.

**§ 7**

1. Dla każdej z dzielnic niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja, o której mowa § 6 ust 2, sporządza się protokół zawierający:

   a) pulę środków przypadających dla danej dzielnicy,
   b) liczbę głosów oddanych w dzielnicy,
   c) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
   d) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Środki otrzymują projekty, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców danej dzielnicy. Środki przyznawane są kolejnym projektom zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania wszystkich środków przypadających na daną dzielnicę. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.

3. W sytuacji, kiedy po realizacji wybranych projektów pozostaną wolne środki wystarczające na sfinansowanie kolejnego projektu z listy, jest on kierowany do realizacji. W przeciwnym wypadku środki pozostałe po realizacji przedsięwzięć o których mowa w ust. 2 powiększają pulę Budżetu Obywatelskiego danej dzielnicy w kolejnej edycji głosowania.

4. W przypadku wspólnego projektu dwóch lub większej liczby dzielnic są one kierowane do realizacji tylko wtedy, gdy uzyskają akceptację we wszystkich dzielnicach, w których były głosowane. W przeciwnym wypadku nie są brane pod uwagę przy podziale środków.

5. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą wyceny o ile nie przekracza ona puli środków dla danej dzielnicy o której mowa w § 1 ust 8.

6. Wybrane w głosowaniu projekty Prezydent kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta odpowiedzialne za ich wdrażanie. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.

7. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektów oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie jednostkach zostanie opublikowana w sposób określony w § 4 ust. 3.

**§ 8**

Harmonogram wdrażania Budżetu Obywatelskiego określa Zarządzeniem Prezydent Miasta Gdyni.