

projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w Gdyni w dniu 2019 r.

pomiędzy Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26, zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną

reprezentowaną przez Bartosza Bartoszewicza wiceprezydenta Miasta Gdyni

a

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ww. ustawy na: Przeprowadzenie kursu „Monter maszyn i urządzeń okrętowych” w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Strony zawierają niniejszą umowę o treści następującej:

§ 1

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu „Monter maszyn i urządzeń okrętowych”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Kurs odbędzie się w okresie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r.



2. Kurs będzie prowadzony, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 3) dostarczenie zaakceptowanego harmonogramu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
 - 4) poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 - 5) stosowania zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - 6) zorganizowanie i opłacenia badań lekarskich dla uczestników kursu, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 7) zapewnienie miejsca realizacji kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 8) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 9) zapewnienie egzaminu państwowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 11) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 12) wystawienie uczestnikom odpowiednich zaświadczeń oraz certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 13) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 14) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - 15) zapewnienie cateringu podczas kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,



2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji kursu przez osobę wskazaną w ofercie.
4. Wykonawca może zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby prowadzącej kurs, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 4

1. Wykonawca rozliczy wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu.
2. Rozliczenie kursu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi poprzez przekazanie Zamawiającemu kompletu następujących dokumentów:
 - 1) programu nauczania sporządzonego zgodnie z § 22 rozporządzeniem MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
 - 2) dziennika zajęć z imionami i nazwiskami uczniów, liczbą godzin zajęć i tematami lekcji,
 - 3) protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - 4) ewidencji wydanych zaświadczeń zgodnych z § 21 ust. 5 rozporządzeniem MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
 - 5) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - 6) dokumentacji fotograficznej z prowadzonego kursu (min. 10 zdjęć na grupę) na płycie CD lub DVD;

§ 5

1. Strony ustalają cenę jednostkową za udział jednej osoby w kursie, w kwocie zł (słownie zł 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i liczby osób, którzy ukończą kurs.
3. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż zł (słownie zł 00/100) brutto.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.



2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 6.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 3 dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
ul. Morska 79, 81-222 Gdynia

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - 2) Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.



§ 9

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

1. W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych osób.
2. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 11

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Emilia Granda tel. 58 761 77 28, e-mail: e.granda@gdynia.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Aneta Grygiel-Dorszewska tel. 58 761 77 26, e-mail: a.grygiel-dorszewska@gdynia.pl
 - 2) Justyna Giez tel. 58 761 77 23, e-mail: j.giez@gdynia.pl
 - 3) Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl
 - 4) Emilia Granda tel. 58 761 77 28, e-mail: e.granda@gdynia.pl
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.



Załącznik nr 2 do umowy

Protokół
potwierdzający wykonanie usługi
zgodnie z umową nr z dnia
Spisany w dniu.....

Przedstawiciele **Zamawiającego**

- 1. -
- 2. -

w obecności **przedstawicieli/a Wykonawcy:**

- 1. -
- 2. -

potwierdzili wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 – 2 ww. Umowy:

- 1. Bez zastrzeżeń.
- 2. Z zastrzeżeniami poniżej*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

- 1. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 2. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....

.....

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego

podpis przedstawicieli/a Wykonawcy