

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

Przedmiot zamówienia: **dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni**

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

EZP nr 135/18

październik 2018

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY.....	4
2. POSTĘPOWANIE.....	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP.....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....	5
8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.....	6
9. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	7
10. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI..	7
11. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	7
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	9
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	9
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	10
18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	10
19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	11
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12
21. INNE POSTANOWIENIA.....	12
22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	12
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.....	14
Załącznik nr 2 – formularz cenowy.....	16
Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	17
Załącznik nr 5 – wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.....	20
Załącznik nr 7 – zobowiązanie.....	22
Załącznik nr 8 – ogólne warunki umowy.....	23
Załącznik nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	25

1. Przedmiot zamówienia.....	25
2. Warunki równoważności rozwiązań.....	30
3. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.....	30
4. Gwarancja.....	31

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Konto bankowe: PKO Bank Polski S.A.

PL 53 1440 1026 0000 0000 0040 1037

NIP NIP 586-231-23-26

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Informatyki

tel. 58 668-83-70

fax 58 668-83-83

e-mail: wydz.informatyki@gdynia.pl

Godziny urzędowania 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. POSTĘPOWANIE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp. W przypadku zastosowania art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

3.1.1. dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni

3.2. Kody CPV: 30213000-5, 30213100-6, 48822000-6, 30232110-8, 38652100-1, 48000000-8, 30237000-9, 30213200-7, 30216110-0

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki: *Załącznik nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* oraz *Załącznik nr 8 – ogólne warunki umowy*

3.4. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp

4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 25 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej, opisane w pkt. 6.3

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj:

6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

6.3.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt.6.1.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.3.1.1. posiada zdolność techniczną tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego, każda w ramach odrębnej umowy, o wartości netto minimum 50 000 zł każda.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania).

7.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik: Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)

7.1.3. Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 7 – zobowiązanie.

7.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp::

7.2.1. wykaz dostaw odpowiadających opisowi warunku określonego w pkt 6.3.1.1, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane są wykonywane należycie. Wzór wykazu zawiera załącznik: Załącznik nr 5 – wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat;

- 7.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 7.2.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik: Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt 15.1
- 7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.2 składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.7.3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.2.2 , potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.6. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 , mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i firmy podwykonawców wskazuje w ofercie, o ile jest to wiadome.
- 9.3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.
- 9.4. W przypadku powierzenia realizacji części dostaw podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

10. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.

- 10.1. Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2 – 7.3. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy oraz wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 2 – formularz cenowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz formularz cenowy.
- 11.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 11.2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)
 - 11.2.2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)
 - 11.2.3. zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów (Załącznik nr 7 – zobowiązanie)
 - 11.2.4. dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać

wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

- 11.2.5. Pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 12.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 12.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 12.8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 12.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.10. Oferta winna być złożona w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami w jednej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej w sposób trwały oraz opieczętowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Informatyki adres Al.Marsz.Piłsudskiego 52/54, pok.218/, przedmiot zamówienia : dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni
- 12.11. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt. 12.10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 12.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.10.
- 12.14. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 12.16. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. .

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r., osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 13.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - 13.2.1. Karolina Dobrzyńska, tel.: 58 6688370 od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,
 - 13.2.2. Aleksandra Goran, tel. 58 6688370; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
- 13.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w rozdziale 1 SIWZ.
- 13.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.4 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.5
- 13.8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 13.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć do 19.11. 2018r. godzina 9.00 w siedzibie Zamawiającego: w kancelarii ogólnej na parterze Urzędu Miasta w Gdyni ul.10 Lutego 24 , 81-382 Gdynia
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 19.11..2018 r. o godzinie 9:30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni ul.10 Lutego 24 , 81-382 Gdynia, pok nr 606
- 15.3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 15.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę należy podać w wartości brutto .
- 16.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do specyfikacji (Załącznik nr 2 – formularz cenowy).
- 16.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.6. Cena Oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

17.1.1. cena oferty brutto – 60 %

17.1.2. okres gwarancji ponad założony obligatoryjny okres gwarancji – 40 %

17.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

17.2.1. w zakresie kryterium: cena:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

17.2.2. w zakresie kryterium: okres gwarancji:

Kryterium dotyczy pozycji: 1.1, 1.14 załącznika: Załącznik nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagany jest minimalny okres gwarancji zgodny z przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.

Za wydłużenie okresu gwarancji o jeden miesiąc Wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie nie więcej jednak niż 40 pkt.

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54, umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 66 88 000.
- 18.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: e-mail: iod@gdynia.pl / adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54.
- 18.3. Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyłącznie z prowadzeniem niniejszego postępowania.
- 18.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) [dalej ustawa PZP].
- 18.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- 18.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 18.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- 18.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 18.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - 18.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 18.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 18.8.5. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 18.8.6. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 18.8.7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 18.8.8. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 19.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w załączniku do specyfikacji - Załącznik nr 8 – ogólne warunki umowy

- 19.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.3 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 19.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 19.7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 19.8. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt. 19.9.
- 19.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących zakresie:
- 19.9.1. Zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji działania siły wyższej,
 - 19.9.2. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadkach uniemożliwiających im pełnienie wyznaczonych funkcji (np. przypadki losowe, rozwiązanie stosunku pracy z pracodawcą)
 - 19.9.3. Zmiany podwykonawcy za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak poprzedni.
 - 19.9.4. Zmiany sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21. INNE POSTANOWIENIA

- 21.1. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat

Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – zobowiązanie
Załącznik nr 8 – ogólne warunki umowy
Załącznik nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL(osoba fizyczna)

e-mail:

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, o kwocie zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest : dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni, składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy :
cena brutto zł (słownie..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23%
2. Dla sprzętu wymienionego w pozycjach : formularza cenowego udzielamy dłuższej o ... miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (minimalny okres gwarancji określa załącznik Załącznik nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie 25 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r. poz 907 z późn. zm.).
**niepotrzebne skreślić*
Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub oświadczenia będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 O podatku od towarów i usług (t.j. Dz.u z 2011r. Nr 177 poz 1054 późn. zm.)
.....
.....
5. Hasło dostępu do pliku JEDZ
6. Informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ
7. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych. (tekst jedn. Dz. U. Nr z 2013r. , poz. 907z późn. zm.)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - 1) siłami własnymi *
 - 2) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:

.....

.....*

- 3) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*:

.....

**niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 8 – ogólne warunki umowy) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
12. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
13. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
15. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
16. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
17. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....
Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy

lp	Nazwa urządzenia	Marka	Model	Liczba/ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto (kolumna 5 x kolumna 6)
1	2	3	4	5	6	7
Suma						

Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć imienna
osoby/ osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest : dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest : dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.3 SIWZ.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.3 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....W

następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 – wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat

pieczęćka firmowa Wykonawcy

Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)*
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wśród głównych dostaw, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć dostawy na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.1 SIWZ. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane dostawy, wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

*Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli Wykonawcą dostaw był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu (załącznik: Załącznik nr 7 – zobowiązanie) do oddania mu wskazanych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....
Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Gdynia, którego przedmiotem jest: dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni, oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Uwaga –oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert

pieczęć firmowa Podmiotu

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni, my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu

..... (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w

..... (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w (wpisać adres), zwanemu dalej

Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

1)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia*:

.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

(podać zakres robót, który zrealizuje podmiot)

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

Uwaga – dokument składany wraz z ofertą

Załącznik nr 8 – ogólne warunki umowy

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§1.

1. Przedmiotem umowy jest : dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki gwarancji zawiera załącznik nr 1.

§2.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
3. Realizacja każdej, częściowej dostawy musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
4. Realizacja umowy musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony. Protokół ten, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosizł (słownie: złotych) brutto tj. wraz z podatkiem VAT 23%
2. Płatności wynikające z umowy Zamawiający realizować będzie przelewami bankowymi na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktury opisywane będą w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326
Odbiorca : Urząd Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

§4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji umowy - 0,1 % kwoty, o której mowa w wymienionej w §3. ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 0,2% za każdy kolejny dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% kwoty, o której mowa w §3. ust. 1;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 10% kwoty, o której mowa w §3. ust. 1 , z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przez jedną ze stron przekroczy 30 dni druga strona ma prawo odstąpić od umowy. Winę za odstąpienie ponosi wówczas strona odpowiedzialna za zwłokę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych

§5.

1. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Jerzy Przeworski – naczelnik Wydziału Informatyki.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

§6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załącznik nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Zestaw komputerowy – 110 szt.

Nazwa	Wymagania
Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, uzyskujący wynik „average cpu mark” co najmniej 6600 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://cpubenchmark.net/
Płyta główna	wyposażona w min. 1 wolny slot PCI-Express x16
Pamięć RAM	8 GB DDR3, wolny slot umożliwiający rozbudowę do 16 GB
Dysk twardy	250 GB SSD
Napęd optyczny	DVD+/-RW, praca w pionie i poziomie.
Grafika	Zintegrowana z procesorem na płycie głównej. Dwa wyjścia cyfrowe, HDMI lub DP, umożliwiające równoczesną pracę dwóch monitorów lub monitora i projektora. W przypadku wyjścia DP wykonawca musi dostarczyć przejściówki DP - HDMI
Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną. Zamontowany fabrycznie głośnik .
Interfejs sieciowy	Wbudowana: 10/100/1000 Mbit/s, Ethernet RJ 45
Zewnętrzne porty	Wbudowane: min. 6 x USB w tym min. 2 z przodu obudowy, wymagana ilość portów nie może być uzyskana poprzez stosowanie przejściówek lub kart PCI
Mysz	optyczna USB z rolką (scroll)
Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski programisty
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • Małogabarytowa typu SFF o sumie wymiarów nie przekraczającej 85 cm, fabrycznie przystosowana do pracy w pozycji pionowej i poziomej, • przy ustawieniu w pozycji poziomej konstrukcja obudowy musi umożliwiać postawienie na niej monitora (ten sposób pracy zestawu nie może naruszać uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego), w pozycji poziomej wysokość obudowy nie może przekraczać 11 cm,
Zabezpieczenie fizyczne	obudowa musi posiadać gniazdo zabezpieczenia Kensington Lock lub równoważne,
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny aktywowany przy pomocy licencji cyfrowej lub równoważnej
Wsparcie techniczne	Na stronie internetowej producenta sprzętu muszą być dostępne: <ul style="list-style-type: none"> • informacje techniczne dotyczące oferowanego produktu, • najnowsze sterowniki i uaktualnienia (dostęp do nich musi być realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera).
Monitor	
Przekątna ekranu	23”
Rodzaj wyświetlacza	TFT IPS
Technologia podświetlenia	LED
Czas reakcji matrycy	8 ms
Jasność	250 cd/m2
Częstotliwość odświeżania	60 Hz
Złącza	Złącze cyfrowe zgodne ze złączem karty graficznej komputera umożliwiające podłączenie monitora do komputera bez konieczności stosowania przejściówek.
Kąt widzenia pion/poziom	178/178
Liczba kolorów obrazu	16.7 mln
Rozdzielczość	1920x1080
Pochylenie monitora	w zakresie od 21 do 5 stopni
Powłoka powierzchni ekranu	Matowa
Kolor obudowy	Zgodny z kolorem obudowy komputera
Wyposażenie	Kabel do połączenia monitora z komputerem

Gwarancja na zestaw	Gwarancja 3 lata od daty sprzedaży z naprawą w miejscu użytkowania (on-site). Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia – do końca następnego dnia roboczego.
---------------------	--

1.2. Komputer przenośny – 6 szt.

PFRON	
Nazwa	Wymagania
Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, uzyskujący wynik "average cpu mark" co najmniej 4000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://cpubenchmark.net/
Ekran	13,3", rozdzielczość 1920x1080
Pamięć RAM	8 GB
Dysk twardy	256 GB SSD
Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon
Komunikacja	IEEE 802.11b/g/n Bluetooth LAN 1 Gbps
Napęd optyczny	DVD+/-RW DL wewnętrzny lub zewnętrzny
Interfejsy	2 x USB 1x HDMI
System operacyjny	System operacyjny Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta systemu - Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny.
Dodatkowe wyposażenie	Torba przeznaczona do komputerów przenośnych z paskiem na ramię, mysz optyczna USB z rolką (scroll) min 1000 dpi
Gwarancja	3 letnia gwarancja producenta

1.3. Projektor multimedialny – 1 szt

WZKOL	
Wymagania	
Porty zewnętrzne	min. 2xHDMI, 1x DSub, audio out
Jasność	min. 4500 ANSI lum.
rozdzielczość:	min. 1920 x 1080 Full HD
kontrast	min. 10000:1

1.4. Projektor multimedialny – 2 szt

WZKOL	
Wymagania	
Rozdzielczość rzeczywista	Full HD
jasność	2800 ANSI lm
kontrast	13000:1
Rozmiar wyświetlanego obrazu	28" - 250" w formacie 4:3
Formaty obrazu	4:3 ; 16:9
Żywotność lampy	6500 godzin
Zdalne sterowanie	Pilot z funkcją wirtualnej myszy
Korekcja Keystone'a	± 40° w pionie
Zabezpieczenie	Gniazdo Kensington Lock lub równoważne
Gniazda (wejść/wyjść)	HDMI, VGA
Gwarancja	3 letnia obejmująca lampę; gwarancja producenta

1.5. Tablet – 1 szt

WZKOL

Wymagania	
ekran	min. 10",
pamięć RAM	min. 3GB
porty zewnętrzne	audio, czytnik kart pamięci, microUSB
wyposażenie	etui, ładowarka, kabel USB
komunikacja	WiFi 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.2,
system operacyjny	Android lub równoważny

1.6. Klawiatura do komputera PC – 6 szt

WZKOL
Wymagania: podłączenie poprzez USB

1.7. Mysz optyczna z rolką – 60 szt

WZKOL
Wymagania : złącze USB, sensor laserowy, poziomy zmiany rozdzielczości 1000/1600/600 DPI, 6 przycisków

1.8. MS OFFICE lub równoważny – 2 szt

WZKOL
Wymagania: zawartość : edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji , program do obsługi poczty elektronicznej licencja – bezterminowa Wersja aktualna na moment złożenia oferty

1.9. Patchcord – 30 szt

IT
Wymagania – cat5e UTP, miedź,kolor szary, 2m

1.10. Patchcord – 30 szt

IT
Wymagania – cat5e UTP, miedź,kolor szary, 3m

1.11. Patchcord – 50 szt

IT
Wymagania – cat5e UTP, miedź,kolor szary, 5m

1.12. Patchcord – 40 szt

IT
Wymagania – cat5e UTP, miedź,kolor szary, 10m

1.13. Komputer przenośny – 2 szt

WZKOL,ENERG	
Nazwa	Wymagania
Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, uzyskujący wynik "average cpu mark" co najmniej 4000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://cpubenchmark.net/

Ekran	15", rozdzielczość 1920x1080
Pamięć RAM	8 GB
Dysk twardy	256 GB SSD
Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon
Komunikacja	IEEE 802.11b/g/n Bluetooth LAN 1 Gbps
Napęd optyczny	DVD+/-RW DL wewnętrzny lub zewnętrzny
Interfejsy	2 x USB 1x HDMI
System operacyjny	System operacyjny Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta systemu - Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny.
Dodatkowe wyposażenie	Torba przeznaczona do komputerów przenośnych z paskiem na ramię, mysz optyczna USB z rolką (scroll) min 1000 dpi
Gwarancja	3 letnia gwarancja producenta

1.14. Serwer – 1 szt

WZKOL	
Wymagania	
Procesor	2x Procesor klasy x86, minimum 4 core, 64 bitowy, posiadający wsparcie dla wirtualizacji
Pamięć RAM	32GB RAM
Wyposażenie	kontroler RAID sprzętowy
Dysk twardy	8 dysków SSD 500 GB 3D TLC NAND z możliwością podłączenia podczas pracy
Porty	4 x USB, bez zastosowania przejściówek lub kart PCI 2 x RJ 45 (1 Gbit/s) na płycie
Obsługa	współpraca z ESXi wersja 6.5 i wyższa zgodnej z listą kompatybilności oprogramowania Vmware https://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php
Obudowa	dostosowana do instalacji w szafie RACK 19", dostarczona wraz z szynami
Gwarancja	3 letnia gwarancja producenta

1.15. Skaner płaski A4 – 1 szt

BRM
Wymagania: podłączenie USB, skanowanie do formatu PDF

1.16. Drukarka kolorowa laserowa A4 – 1 szt

ZIT
Wymagania:
- szybkość drukowania 20 str. A4/min w czerni i w kolorze
- podłączenie : Ethernet, USB
- automatyczny druk dwustronny
- podajnik papieru na 250 arkuszy

1.17. Dysk twardy – 20 szt

ZIT

Wymagania:

pojemność - 2TB
Szybkość interfejsu min. 6 Gb/s
Wewnętrzna szybkość przesyłania 147 MB/s
MTBF 1000000 godzin
Cykle ładowania/rozładowania - 600000

1.18. Dysk twardy – 20 szt

IT

Wymagania:

sata III, 3,5", pojemność 1000GB, cache 64MB, prędkość obrotowa 7200obr./min

1.19. Dysk twardy – 30 szt

IT

Wymagania:

wewnętrzny, SSD, 2,5", Serial ATA III, pojemność 256GB, odczyt >= 560 MB/s, zapis >=520 MB/s, NAND Flash 3D TLC, gwarancja 3 lata

1.20. Dysk twardy – 5 szt

IT

Wymagania:

wewnętrzny, SSD, 2,5", Serial ATA III, pojemność 512GB, odczyt >= 560 MB/s, zapis >=520 MB/s, NAND Flash 3D TLC, gwarancja 3 lata

1.21. Karta graficzna – 10 szt

IT

Wymagania:

PCI-e x1, niski profil + low profile bracket, d-sub, hdmi, dvi, chłodzenie aktywne, GV-N210D3-1GI lub równoważna, wspornik low profile w zestawie

1.22. Karta graficzna – 2 szt

IT

Wymagania:

Low Profile, wspornik low profile w zestawie, ram 2GB, rodzaj pamięci GDDR5 (128 bit), 1x DVI, HDMI x1, 1x DisplayPort, Typ złącza PCI Express 3.0, chłodzenie 2x wentylator

1.23. Karta sieciowa – 10 szt

IT

Wymagania:

PCI Express, 1 port LAN 10/100/100Mb/s, IEEE 802.3/802.3u/802.3ab/802.3x, , wymiary 75 x 121 x 22mm, EN-9260TX-E lub równoważna, wspornik low profile w zestawie

1.24. Folia grzałki – 10 szt

IT

Wymagania:

do drukarek HP RM1-6405

1.25. Folia grzałki – 20 szt

IT
Wymagania: do drukarek HP RG5-1493

1.26. Pamięć RAM – 10 szt

IT
Wymagania: DIMM DDR3, PC3-12800, 8GB

2. Warunki równoważności rozwiązań

- 2.1. Ten sam zakres zastosowań
- 2.2. Ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie
- 2.3. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym
- 2.4. Nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.
- 2.5. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego

3. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 3.1. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe niż te, które wymieniono w załączniku: Załącznik nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklaracje CE.
- 3.3. Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie.
- 3.4. Dostarczane urządzenia i oprogramowanie muszą pochodzić z autoryzowanych kanałów sprzedaży producentów.
- 3.5. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe. Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem. Dowodem na potwierdzenie daty produkcji sprzętu będzie oświadczenie producenta.
- 3.6. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 3.7. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu. To wymagania dotyczy urządzeń dla których producent przewiduje taką możliwość.
- 3.8. Do każdego urządzenia musi być dostarczona dokumentacja w wersji elektronicznej w języku polskim. Jeżeli producent nie przewidział dokumentacji w języku polskim Zamawiający dopuszcza dokumentację w języku angielskim.
- 3.9. W wypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiający jest uprawniony do:
 1. zwrócenia się do producenta oferowanych urządzeń o potwierdzenie ich zgodności z wymaganiami (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację),
 2. zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi,

inspekcji produktów pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych

- 3.10. Jeżeli inspekcja, o której mowa w pkt. 2 wykaże niezgodność oferowanych urządzeń z wymaganiami lub stwierdzi, że korzystanie z produktów narusza majątkowe prawa autorskie osób trzecich, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nie przekraczającej 5% wartości zamówienia. Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z wymaganiami oraz roszczeń odszkodowawczych
- 3.11. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem składania ofert.
- 3.12. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być dostępne w dniu składania oferty.
- 3.13. Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V \pm 10%, 50 Hz.

4. Gwarancja.

- 4.1. Okres rękojmi musi być równy okresowi gwarancji.
- 4.2. Gwarancja na sprzęt musi być gwarancją producenta. Jeżeli Zamawiający nie określił inaczej minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.
- 4.3. Zamawiający ma prawo, bez utraty praw gwarancyjnych, na rozbudowę sprzętu w zakresie przewidzianym przez producenta.
- 4.4. Zamawiający określa następujące warunki serwisu w okresie gwarancyjnym:
 1. Wszelkie koszty usuwania awarii sprzętu, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca;
 2. Przekazanie Wykonawcy sprzętu do naprawy i odbiór przez Zamawiającego sprzętu po naprawie odbywać się będzie w miejscu instalacji sprzętu;
 3. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii musi odbywać się przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu,
 4. Awarie sprzętu zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego - Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia;
 5. W przypadku awarii serwis musi podjąć działania zmierzające do usunięcia awarii do końca następnego dnia roboczego;
O ile inne wymagania nie stanowią inaczej, w przypadku, gdy sprzęt nie zostanie naprawiony w ciągu trzech dni roboczych, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania sprzętu zastępczego.