Załącznik nr 6

projekt umowy

UMOWA nr …….

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2019 r.

pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni**
z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26
zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**
reprezentowaną przez **Bartosza Bartoszewicza wiceprezydenta Miasta Gdyni,**
a
…….
…….
zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą", po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ww. ustawy na przeprowadzenie kursu Prawo jazdy kat. B dla uczniów szkół zawodowych w Gdyni w ramach realizacji projektu: „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – ucz się, doświadczaj, pracuj" – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Etap III/2019.
Strony zawierają niniejszą umowę, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - ucz się, doświadczaj, pracuj" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:……. /nr i nazwa części/ dla ……./liczba/ uczniów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Kursy będą zorganizowane dla uczniów następujących szkół ponadgimnazjalnych, zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdyni:

1) Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych w Gdyni, ul. Sambora 48, 81-201 Gdynia,
2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdyni, ul. Morska 79, 81-222 Gdynia,
3) Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych w Gdyni, ul. Morska 186, 81-216 Gdynia,
4) Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych w Gdyni, Al. Zwycięstwa 194, 81-540 Gdynia

§ 2

Kursy będą się odbywać w okresie od 15 września 2019 do 29 lutego 2020 r.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
   2) dostarczenie zaakceptowanego harmonogramu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
   3) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
   4) poinformowanie Zamawiającego o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji ucznia z kursu oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,
   5) prowadzenie kursu we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu i utrzymanie udostępnionego pomieszczenia w należytej czystości,
   6) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
   7) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika na czas trwania kursu,
   8) zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
   9) zapewnienie miejsca realizacji na część praktyczną kursu,

10) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
11) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych poprawkowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
12) zapewnienie i opłacenie pierwszego egzaminu państwowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
13) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu,
14) wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu dla wszystkich uczestników,
15) stosowanie zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz poinformowanie uczniów o źródłach finansowania kursów i szkoleń,
16) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy kompletu następujących dokumentów:
    a. karty czasu pracy (dziennik zajęć) z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
    b. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych,
    c. zestawienia zbiorczego uczestników, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego,
    d. potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu cateringu,
    e. protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
    f. potwierdzenia odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,
    g. kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
    h. kserokopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników kursu potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
    i. kserokopii zgłoszenia uczestników na egzamin państwowy,
    j. kserokopii dokonanej opłaty za pierwszy egzamin państwowy

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji kursów przez instruktorów wskazanych w ofercie.
4. Wykonawca może zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby prowadzącej kurs, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 5

1. Strony ustalają cenę jednostkową za udział jednego ucznia w kursie:
   1) ……/nr i nazwa części/ w kwocie …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto,
   2) ……/nr i nazwa części/ w kwocie …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto,
   3) ……/nr i nazwa części/ w kwocie …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto,
   4) ……/nr i nazwa części/ w kwocie …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto,
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
3. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto, w tym:
   1) ……../nr i nazwa części/ - …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto,
   2) ……../nr i nazwa części/ - …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto,
   3) ……../nr i nazwa części/ - …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto,
   4) ……../nr i nazwa części/ - …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto,

§ 6

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 6.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 3 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
   1) Za zorganizowanie kursu dla uczniów i nauczyciela Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1:

      NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1

ul. Morska 79, 81-222 Gdynia

2) Za zorganizowanie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Ekologiczno-Transportowych w Gdyni

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych

al. Zwycięstwa 194, 81-001 Gdynia

3) Za zorganizowanie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Chłodniczych i Elektronicznych w Gdyni

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych

al. Sambora 48, 81-201 Gdynia

4) Za zorganizowanie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Administracyjno-Ekonomicznych w Gdyni

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych

Al. Zwycięstwa 194, 81-540 Gdynia

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3 pkt 1 - 4.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy, w szczególności nie przedłoży w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursu polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników kursu lub bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadkach, określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

1. W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych uczniów.
2. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 11

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Aleksandra Ziembińska – Gumiela tel. 58 761 77 08, e-mail: a.ziembinska-gumiela@gdynia.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:
   1) Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl
   2) Justyna Giez tel. 58 761 77 23, e-mail: j.giez@gdynia.pl
   3) Aneta Grygiel-Dorszewska tel. 58 761 77 26, e–mail: a.grygiel-dorszewska@gdynia.pl

4) Aleksandra Ziembińska – Gumiela tel. 58 761 77 08, e-mail: a.ziembinska-gumiela@gdynia.pl.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: …….. tel. ……., e-mail: ……

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

…… ……

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół

potwierdzający wykonanie usługi

zgodnie z umową nr …… z dnia …….

Spisany w dniu…….

Przedstawiciele **Zamawiającego**

1. …… - ……

2. …… - ……

w obecności **przedstawicieli/a Wykonawcy**:

1. …… - ……

2. …… - ……

potwierdzili wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ww. Umowy:

1. Bez zastrzeżeń.
2. Z zastrzeżeniami poniżej*

……

……

……

……

……

……

……

……

……

* niepotrzebne skreślić

1. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

…….. ……

…….. ……

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego ***podpis przedstawicieli/a Wykonawcy***