Nr sprawy: **10/S/2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA[1]

w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** w ramach zamówienia **sektorowegoponiżej wartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 STYCZNIA 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych** (tekst jednolity w Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na: ***USŁUGĘ WYNAJMU ORAZ SERWISOWANIA ODZIEŻY ROBOCZEJ***
Znak sprawy: **7/S/2019**

.....	.....	.....
DZiGM	**OZ**	**OP**

.....

Kierownik Zamawiającego

GDYNIA, listopad 2019 r.

[1] Zamiennie SIWZ

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII. Tryb otwarcia ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział XIX. Postanowienia końcowe.

Rozdział XX. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o.
ul. Zakręt do Oksywia 1
81-244 Gdynia
tel. (058) 669 42 01
fax (058) 669 42 02
strona internetowa: www.pktgdynia.pl
e-mail: pkt@pktgdynia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** w ramach zamówienia **sektorowego poniżej wartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 STYCZNIA 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych** (tekst jednolity w Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia sektorowego: art. 132 ust. 1 pkt 5) oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) **Regulamin Zamówień Sektorowych** poniżej wartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) **udzielanych** przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni – **zwany dalej Regulaminem**.

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa wynajmu oraz serwisowania odzieży roboczej zgodnej z PN-EN właściwą dla danych stanowisk pracy na których będzie używana przez pracowników PKT Sp. z o.o. w Gdyni.

2. Asortyment oraz ilość odzieży roboczej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia zawarto w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Odzież robocza, stanowiąca przedmiot zamówienia, przez cały okres wynajmu stanowić będzie własność Wykonawcy.

4. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmuje:

4.1. dokonanie przez Wykonawcę pomiarów (tzw. zdjęcie miary) wszystkich pracowników wskazanych przez Zamawiającego w celu ustalenia odpowiednich rozmiarów odzieży roboczej,

4.2. dostarczenie w pierwszej partii nowo zakupionej odzieży roboczej w asortymencie i ilości podanej w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy) z uwzględnieniem faktu, iż na jednego pracownika (osobę) należy przydzielić 3/trzy lub 2 komplety danego typu ubrań wg. zestawienia imiennego zestawienia pracowników PKT Sp. z o.o. w Gdyni, które Zamawiający przedłoży Wykonawcy przed tzw. zdjęciem miary.

4.3. oznakowanie każdego kompletu odzieży nazwiskiem i nr służbowym pracownika podanym przez Zamawiającego.

4.4. raz w tygodniu wymiana odzieży roboczej na czystą, z wyłączeniem fartuchów drelichowych, które będą podlegać wymianie na czyste raz na dwa tygodnie.

4.5. bieżące dokonywanie drobnych napraw odzieży.

4.6. wymiana na nową odzieży zużytej w wyniku normalnej jej eksploatacji.

4.6.1. w przypadku wymiany odzieży wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymiar odpowiadający wymiarowi z dnia pomiarów pracownika.

4.7. dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży i obieranie odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy) własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

4.7.1. dostarczenie i odbiór odzieży roboczej przez Wykonawcę do i z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie jego siedziby w Gdyni przy ul. Zakręt do Oksywia 1.

4.7.2. układanie przez pracownika Wykonawcy dostarczonej odzieży w szafkach skrytkowych, użyczonych przez Wykonawcę na czas trwania umowy,– pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4.7.3. odzież robocza przeznaczona do prania/czyszczenia lub naprawy będzie pobierana przez pracownika Wykonawcy z szafek zrzutowych, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę na okres trwania umowy.

4.8. obligatoryjny monitoring obiegu odzieży i poprzez system ONLINE zapewni Zamawiającemu wgląd do:

- faktur serwisowych,
- kartotek towarowych dla poszczególnych pracowników,
- rejestru przyjęcia odzieży do serwisu,
- rejestru wydanej odzieży czystej,
- raportu napraw ponadpodstawowych

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. W okresie 36 miesięcy od daty dostawy przedmiotu umowy lub do wyczerpania kwoty należnej wykonawcy za przedmiot zamówienia, zależenie od tego, co nastąpi wcześniej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej kwoty należnej wykonawcy za przedmiot zamówienia.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1. którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na dowód posiadania wiedzy i doświadczenia – udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał lub wykonuje nadal co najmniej 5 usług polegających na wynajmie i serwisie odzieży dla minimum 100 pracowników.

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

1.5. spełniają pozostałe wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.1. w przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

2.2. przepisy Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2.

3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się wykonawców:

4.1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

4.2. którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;

4.3. którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności, a także wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, przez co zostali wpisani do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców, zgodnie z procedurami Zamawiającego:

4.3.1. na pisemny wniosek wykonawcy Zamawiający informuje go, czy jest on wpisany do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców;

4.4. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

4.5. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.6. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.7. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.8. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.9. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.10. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.11. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

5.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

5.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

5.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków albo złożone dokumenty zawierają błędy lub budzącą wątpliwości w odniesieniu do ich treści lub autentyczności, a wykonawcy nie uzupełnili wymaganych dokumentów lub nie wyjaśnili wątpliwości z nimi związanych;

5.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą[2];

5.5. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 – 5 Regulaminu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a.1) **Oświadczenie** Wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** z art. 15Regulaminu– podpisane przez wykonawcę (zał. nr 1 do SIWZ).

[2] dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający wymaga wniesienia wadium – patrz rozdział VIII SIWZ.

a.2) **formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę(zał. nr 2 do SIWZ).

a.3) **projekt umowy** podpisany i wypełniony w części dotyczącej Wykonawcy(zał. nr 3 do SIWZ).

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 16Regulaminu składa następujące dokumenty:

b.1) **aktualnyodpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

b.2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

c.1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt „C" zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt „C".

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

d.1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

d.2) oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt „B" ppkt b.1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

e.1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem",

e.2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,

e.3) zamawiający może żądać przedstawienia, w wyznaczonym przez siebie terminie, oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co jej prawidłowości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną adres podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. <u>Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewanie się drogą elektroniczną.</u>

4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Małgorzata Danielewska – w kwestiach formalnych, tel. (058) 669 42 09, w godz: 9^{30} - 11^{30}
Krzysztof Urban – w kwestiach merytorycznych,tel. 607 139 502, w godz: 8.00–15.00

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela odpowiedzi wykonawcy, który się o nie zwrócił oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć ten termin o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: 19.11.2019r., do godz. 9:50
w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o.
ul Zakręt do Oksywia 1
81-244 Gdynia
wyłącznie w pok. nr 102 (sekretariat)

2. Oferta winna być złożona w kopercie oznaczonej następująco:

Nazwa i pieczęć oferenta.

„Przetarg nieograniczony na usługę wynajmu i serwisowania odzieży roboczej".

„Nie otwierać przed 19.11.2019r., godz. 10.00".

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.11.2019r., o godz. 10:00.
w siedzibie Zamawiającego – adres jak w rozdziale I.
pok. nr 200 (sala konferencyjna)

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XII. Tryb otwarcia ofert.

1. Część jawna

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w obecności osób, które zechcą wziąć udział w ich otwarciu, gdzie podane zostaną podstawowe informacje o złożonych ofertach:

- nazwa (firma) Wykonawcy, adres (siedziba),
- cena oferty,

1.1. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Część niejawna

2.1. w części niejawnej komisja przetargowa dokonuje oceny kompletności oferty i spełnienia warunków formalnych.

2.2. w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.4. w dalszej części komisja przetargowa porównuje oferty zakwalifikowane jako odpowiadające warunkom, z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 58 Regulaminu Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1)jest niezgodna z regulaminem;

2)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 57 ust. 2 pkt 3) Regulaminu;

3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4)została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5)zawiera błędy w obliczeniu ceny;

6)wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 57 ust. 2 pkt 3) Regulaminu;

7)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Unieważnienie przetargu - Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;

2)cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3)w przypadkach, o których mowa w art. 59 ust. 5 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5)postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	**Waga**
Cena (C)	80%
Jakość (J)	20%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Ilość punktów w kryterium „najniższa cena" zostanie przyznana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

Pbo = C+Q

Pbo – ilość wszystkich punktów badanej oferty
C – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (netto)
Q – liczba punktów przyznanych w kryterium jakość

Sposób obliczenia C

Składający ofertę który zaproponuje najniższą cenę lub cenę która po odjęciu deklarowanego odliczenia na PFRON okaże się najniższa, otrzyma 80 pkt. Natomiast pozostali proporcjonalnie mniej punktów wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Sposób obliczenia Q

Składający ofertyprzedłożą komisji przetargowej po jednym egzemplarzu- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: ogrodniczek, bluzy, koszuli, ogrodniczek trudnopalnych, bluzy trudnopalnej. Odzież nie musi

posiadać naniesionego logo ale musi być wykonane z materiałów wskazanych w specyfikacji. Komisja oceni odzież i przyzna za jakość maksymalnie 20 pkt.

$$\mathbf{Q} = \frac{\text{ocena oferty badanej}}{\text{ocena oferty najlepszej}} \times 20 \text{ pkt}$$

8. Wynik – oferta, która uzyska maksymalną liczbę przyznanych punktów, obliczonych wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie wykonawcy.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę);

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczenie na stronach internetowych Zamawiającego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

6.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

6.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr**3** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o Regulamin, o którym mowa w rozdz. II pkt 1) SIWZ wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę: 30 gr.
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie zgodne z wymogami art. 15 Regulaminu,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3– Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ Nr sprawy: 10/S/2019

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W RAMACH ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

poniżej wartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 STYCZNIA 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zgodne z art. 15 ust. 1 Regulamin Zamówień Sektorowych poniżej wartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)udzielanych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni.

Nazwa wykonawcy ……

Adres wykonawcy ……

Miejscowość …….. Data……..

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności/czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. posiadam niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie na podstawie art. 16 Regulaminu Zamówień Sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu Zamówień Sektorowych udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

……

(pieczątka i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ Nr sprawy: 10/S/2019

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: ……

Siedziba: ……

Adres poczty elektronicznej: ……

Strona internetowa: ……

Numer telefonu: ……

Numer faksu: ……

Numer REGON: ……

Numer NIP: ……

Dane dotyczące zamawiającego

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI TROLEJBUSOWEJ Sp. z o. o.
ul. Zakręt do Oksywia 1
81-244 Gdynia

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **usługę wynajmu oraz serwisowania odzieży roboczej** dla Przedsiębiorstwa Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni, nr sprawy: **10/S/2019**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

l.p	Rodzaj ubrania roboczego	Ilość łączna asortymentu	Cena jednostkowa netto w zł/m-c	Ogółem wartość zł netto (kol. C x kol. D)
A	B	C	D	E
1.	**Koszula robocza flanela**kratę koloru granatowo/czarnegogat I Produkcji polskiej; Materiał 100% Bawełna, zapinana na zatrzaski typu spring, 1 kieszeń zewnętrzna na lewej piersi. Gramatura 175g/m2.Rękawy zapinane na napy z możliwością regulacji. **Oznaczenie CE**	**303** (dla wszystkich pracowników zaplecza techn.)	……	……

2.	**Ubranie robocze typu szwedzkiego 2- częściowe** **<u>Spodnie: ogrodniczki</u>-kolor granatowo/pomarańczowy** Materiał:KlopmanIndestructible, skład: 65% poliester i 35% bawełna, gramatura: 245 g/m2. Granatowe z dwoma pasami odblaskowymi szer. 5 cm poniżej kolana. Pomiędzy pasami odblaskowymi materiał koloru pomarańczowego. o rozporek – kryty suwak plastikowy o szelki elastyczne z regulacją zapięcia na plastykowe klamerki o kieszenie typu bojówkowego po obu stronach zapinane na rzep, rozmiar 20x20cm. Klapy kieszeni z elementem odblaskowym o **2** kieszenie po bokach (nie zapinane) o **2** kieszenie z tyłu (zapinane na rzep) o z przodu u góry **2** kieszenie na rzep: -lewa **<u>z logo firmy</u>** o wymiarach 20cm wysokości i 9cm szerokości (na telefon komórkowy)---druga kieszeń o tej samej wysokości oraz szerokości odpowiedniej do dostępnej powierzchni materiału o z tyłu w pasie gumka dopasowująca o karczek przedni odcinany o taśma odblaskowa szer. 2,5 cm naszyta na patkę od kieszeni na bawecie o tył podniesiony **<u>Oznaczenie CE</u>** **<u>Bluza:</u>kolor granatowo/pomarańczowy** Materiał: KlopmanIndestructible, skład: 65% poliester i 35% bawełna, gramatura: 245 g/m2.Pomarańczowa w górnej i granatowa w dolnej części. o podkrój szyjny wykończony stójką o zapinana na suwak plastikowy kryty o **2** pasy odblaskowe szer. 5 cm poziome na rękawach i tułowiu. o **2** pasy odblaskowe szer.5 cm pionowe na tułowiu o **2** kieszenie na klatce piersiowej zapinane na rzep o **2** kieszenie boczne zamykane na zamek plastikowy o logo PKT na lewej górnej kieszeni o rękawy wykończone obrębem, z regulacją na kryte napy o wywietrzniki na rękawach pod pachami o dół bluzy wykończony paskiem, z gumą dopasowującą obwód **<u>Oznaczenie CE</u>**	**104** (dla wszystkich prac. pogotowiatechn., sieci, przetoku)	.....	.....
3.	**Ubranie robocze trudnopalne dla spawacza 2-częściowe z atestem kolor granatowy:** Materiał Klopman Challenger 5000 FR, skład: 25%	**27** (dla wszystkich spawaczy)		

	poliester i 75% bawełna, gramatura 360 g/m2. ○ materiał zgodny z PN-EN 533:2001 - wskaźniki 3/X. ○ ubranie zgodne z wymaganiami dyrektywy 89/686/EEC oraz wymaganiami zawartymi w normach: PN-EN 340, PN-EN 531; PN-EN 533, PN-EN 470-1. Ma spełniać następujące poziomy ochrony A B2 C1 E2. **Spodnie**: ○Granatowe z dwoma pasami odblaskowymiszer 5 cm poniżej kolana ○szelki elastyczne z regulacją zapięcia na plastykowe klamerki ○ rozporek – kryty, suwak metalowy. ○ **2**kieszenie typu bojówkowego po obu stronach zapinane na rzep rozmiar 20x20cm. ○klapy kieszeni z elementem odblaskowym ○ **2**kieszenie po bokach (nie zapinane) ○ **2**kieszenie z tyłu (zapinane na rzep) ○ z przodu u góry dwie kieszenie na rzep: -**lewa** z logo firmy o wymiarach 20cm wysokości i 9cm szerokości (na telefon komórkowy) -druga kieszeń o tej samej wysokości i szerokości odpowiedniej do dostępnej powierzchni materiału. ○dodatkowa kieszeń na metrówkę (składanądrewnianą) po prawej stronie nogawki. rozmiar 7x28cmotwór (góra kieszeni)wykończony pod skosem. ○ z tyłu w pasie gumka dopasowująca ○ karczek przedni odcinany ○ tył podniesiony **<u>Oznaczenie CE</u>** **<u>Bluza</u>**: ○ podkrój szyjny wykończony stójką, ○ zamek metalowy kryty ○ **2** pasy odblaskowe 5 cm poziome na rękawach i tułowiu. ○ **2** pasy odblaskowe 5 cm pionowe na tułowiu ○ **2** kieszenie wewnętrzne nie zamykane. ○ **2** kieszenie boczne zamykane na zamek metalowy. ○ logo PKT na lewej górnej pole. ○ ściągacze gumowe w dolnej części. ○ rękawy zapinane na napy z możliwością regulacji szerokości. ○ dół bluzy wykończony paskiem, z gumą dopasowującą obwód **<u>Oznaczenie CE</u>**		.....	.....
4.	**<u>Fartuch roboczy</u>, kolor granatowy:** Materiał: KlopmanIndestructible, skład: 65% poliester	**18** (dla wszystkich mistrzów,)	.....	.....

	i 35% bawełna, gramatura: 245 g/m2 ○ kołnierzyk wykładany ○ zapięcia napy ○ długi rękaw z regulacją na zatrzaski ○ pas z tyłu z regulacją talii na zatrzaski ○ 1 kieszeń piersiowa z Logo PKT po lewej stronie, ○ 2 kieszenie przednie dolne mieszkowe. **<u>Oznaczenie CE</u>**			
5.	**Ubranie robocze typu szwedzkiego 2- częściowe** **<u>Spodnie</u> ogrodniczki- kolor granatowy** Materiał: KlopmanIndestructible, skład: 65% poliester i 35% bawełna, gramatura: 245 g/m2.Granatowe z dwoma pasami odblaskowymiszer. 5 cm poniżej kolana**.** ○Granatowe z dwoma pasami odblaskowymiszer 5 cm poniżej kolana ○szelki elastyczne z regulacją zapięcia na plastykowe klamerki ○ rozporek – kryty, suwak metalowy. ○ **2** kieszenie typu bojówkowego po obu stronach zapinane na rzep rozmiar 20x20cm. ○klapy kieszeni z elementem odblaskowym ○ **2** kieszenie po bokach (nie zapinane) ○ **2** kieszenie z tyłu (zapinane na rzep) ○ z przodu u góry dwie kieszenie na rzep: -**lewa** z logo firmy o wymiarach 20cm wysokości i 9cm szerokości (na telefon komórkowy) -druga kieszeń o tej samej wysokości i szerokości odpowiedniej do dostępnej powierzchni materiału. ○dodatkowa kieszeń na metrówkę (składanądrewnianą) po prawej stronie nogawki. rozmiar 7x28cm otwór (góra kieszeni)wykończony pod skosem. ○ z tyłu w pasie gumka dopasowująca ○ karczek przedni odcinany ○ tył podniesiony **<u>Oznaczenie CE</u>** **<u>Bluza</u>: kolor granatowy** Materiał: KlopmanIndestructible, skład: 65% poliester i 35% bawełna, gramatura: 245 g/m2. Cała granatowa ○ podkrój szyjny wykończony stójką ○ zapinana na suwak metalowy kryty ○ **2** pasy odblaskowe szer. 5 cm poziome na rękawach i tułowiu. ○ **2** pasy odblaskowe szer.5 cm pionowe na tułowiu ○ **2** kieszenie na klatce piersiowej zapinane na rzep ○ **2** kieszenie boczne zamykane na zamek metalowy	**127** (dla wszystkich mechaników, elektryków)	……	……

	○ logo PKT na lewej górnej kieszeni ○ rękawy wykończone obrębem, z regulacją na kryte napy ○ wywietrzniki na rękawach pod pachami ○ dół bluzy wykończony paskiem, z gumą dopasowującą obwód **<u>Oznaczenie CE</u>**			
6.	**Kombinezon Materiał 65%Poliester 35% Bawełna gramatura 245 g/m2, kolor Mole Grey:** ○ zapinany na zamek i dwie napy ○ rękawy zapinane na napy ○ dwie kieszenie piersiowe zapinane na napy ○ dwie kieszenie dolne ○ jedna kieszeń tylna ○ kieszeń miarowa ○ z tyłu guma dopasowująca **<u>Oznaczenie CE</u>**	**3** (pracownik lakierni)	.....	.....
7.	**Ubranie robocze typu szwedzkiego 2- częściowe** **<u>Spodnie</u> ogrodniczki- kolor granatowy** Materiał: KlopmanIndestructible, skład: 65% poliester i 35% bawełna, gramatura: 245 g/m2. ○ szelki elastyczne z regulacją zapięcia na plastykowe klamerki ○ rozporek – kryty, suwak metalowy. ○ **2** kieszenie typu bojówkowego po obu stronach zapinane na rzep rozmiar 20x20cm. ○ klapy kieszeni z elementem odblaskowym ○ **2** kieszenie po bokach (nie zapinane) ○ **2** kieszenie z tyłu (zapinane na rzep) ○ z przodu u góry dwie kieszenie na rzep: -**lewa** z logo firmy o wymiarach 20cm wysokości i 9cm szerokości (na telefon komórkowy) -druga kieszeń o tej samej wysokości i szerokości odpowiedniej do dostępnej powierzchni materiału. ○ z tyłu w pasie gumka dopasowująca ○ karczek przedni odcinany ○ tył podniesiony **<u>Oznaczenie CE</u>** **<u>Bluza</u>: kolor granatowy** Materiał: KlopmanIndestructible, skład: 65% poliester i 35% bawełna, gramatura: 245 g/m2. Cała granatowa ○ podkrój szyjny wykończony stójką ○ zapinana na suwak metalowy kryty ○ **2** kieszenie na klatce piersiowej zapinane na rzep ○ **2** kieszenie boczne zamykane na zamek metalowy	**24** (dla wszystkich prac. podstacji)	.....	.....

	○ logo PKT na lewej górnej kieszeni ○ rękawy wykończone obrębem, z regulacją na kryte napy ○ wywietrzniki na rękawach pod pachami ○ dół bluzy wykończony paskiem, z gumą dopasowującą obwód **<u>Oznaczenie CE</u>**			
8.	**Spodnie do pasa robocze – ciemny granat lub czarne.** Materiał: KlopmanIndestructible, skład: 65% poliester i 35% bawełna, gramatura: 245 g/m2. ○ zapinane na guzik ○ z możliwością wprowadzenia paska (szluwki) po obwodzie pasa ○ rozporek metalowy, kryty ○ **2** kieszenie klasyczne po obu stronach spodni ○ **2** kieszenie typu bojówkowego na obu nogawkach kryte patką zapinaną na rzep ○ **2** kieszenie typu bojówkowego z tyłu kryte patką zapinaną na rzep **<u>Oznaczenie CE</u>**	**3** (1 mistrz)	.....	.....
Razem wartość netto w skali jednego miesiąca				.....

<u>Uwaga:</u> kwotę z kolumny „E" tabeli (pozycja „razem") należy wpisać poniżej jako cenę oferty netto za miesiąc

1. Cena oferty w odniesieniu do jednego miesiąca:

   cena netto za miesiąc: .....zł

   (słownie:.....)

2. **Łączna cena oferty:**

   cena netto (cena netto za m-c x 36 miesięcy) ..... zł

   (słownie: .....)

   Podatek VAT: .....zł

   Cena brutto: ..... zł

   (słownie: .....)

3. Cena jednostkowa za m-c została określona w powyższej tabeli w kolumnie „D”.

Oświadczenie wykonawcy dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zał. nr 3) akceptując jego postanowienia bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Przyjmujemy termin płatności 30 dni od daty złożenia faktury.

5. Upoważniamy Zamawiającego (bądź jego uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów, wiarygodności informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów naszej oferty

6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Zastrzeżenia wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

……

……..

Inne informacje wykonawcy:

…….

……

……

Miejscowość …… Data……

……

(pieczątka i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ Nr sprawy: 10/S/2019

PROJEKT

Umowa nr

Zawarta w dniu..... w Gdyni pomiędzy:
Przedsiębiorstwem Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o.
ul. Zakręt do Oksywia 1
81-244 Gdynia
Reprezentowanym przez:
dr Piotra Małolepszego – Prezes Zarządu
inż. Tomasza Labudę – Zastępca Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"**
a
.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"**
Reprezentowanym przez:
.....
.....

§ 1
Przedmiot umowy

Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu 7/S/2019wyniku, którego Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej usługi wynajmu oraz serwisowania odzieży roboczej, w zakresie, asortymencie i ilości podanej w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym integralną część niniejszej Umowy - zgodnie z wynikiem przetargu.

§ 2
Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać pomiarów wszystkich pracowników wskazanych przez Zamawiającego w celu ustalenia odpowiednich rozmiarów odzieży roboczej, która zostanie im przydzielona w ilości 3/trzech lub 2/dwóch kompletów na jednego pracownika.
2. Odzież robocza stanowiąca przedmiot umowy, stanowi wyłączną własność Wykonawcy.
3. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot umowy, obejmuje:

3.1. dostarczenie w pierwszej partii nowo zakupionej odzieży roboczej w asortymencie i ilości podanej w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy) z uwzględnieniem faktu, iż na jednego pracownika (osobę) należy przydzielić 3/trzy lub 2/dwa komplety danego typu ubrań.

3.2. oznakowanie każdego kompletu odzieży nazwiskiem i nr służbowym pracownika podanym przez Zamawiającego.

3.3. raz w tygodniu, w każdą środę, wymiana odzieży roboczej na czystą, z wyłączeniem fartuchów drelichowych, które będą podlegać wymianie na czyste raz na dwa tygodnie.

3.4. bieżące dokonywanie drobnych napraw odzieży.

3.5. wymiana na nową odzieży zużytej w wyniku normalnej jej eksploatacji.

3.6. dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży i obieranie odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy) własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

3.6.1. dostarczenie i odbiór odzieży roboczej przez Wykonawcę do i z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie jego siedziby w Gdyni przy ul. Zakręt do Oksywia 1.

3.6.2. układanie przez pracownika Wykonawcy dostarczonej odzieży w szafkach skrytkowych[3], użyczonych przez Wykonawcę na czas trwania umowy,– pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3.6.3. odzież robocza przeznaczona do prania/czyszczenia lub naprawy będzie pobierana przez pracownika Wykonawcy z szafek zrzutowych[4], dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę na okres trwania umowy.

3.7. Wykonawca zapewni stały, obligatoryjny monitoring obiegu odzieży i poprzez system ONLINE zapewni Zamawiającemu wgląd do:

- faktur serwisowych,
- kartotek towarowych dla poszczególnych pracowników,
- rejestru przyjęcia odzieży do serwisu,
- rejestru wydanej odzieży czystej,
- raportu napraw ponadpodstawowych

4. Ilości ubrań roboczych określona w specyfikacji istotnych warunków może ulec nieznacznej zmianie w trakcie realizacji zamówienia w wyniku przyjęcia nowych pracowników lub zwolnienia dotychczasowych.

4.1. w przypadku zwiększenia się liczby pracowników, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązują nadal ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy.

5. Zamawiający ma swobodę zlecenia poszczególnych usług, po cenie jednostkowej określonej w niniejszej umowie w ramach ogólnej wartości umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Każdorazowa dostawa ubrań roboczych po czyszczeniu lub serwisowaniu będzie sprawdzana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod względem jakościowym i ilościowym. W przypadku stwierdzenia wadliwej dostawy, Zamawiający sporządza protokół i niezwłocznie powiadamia o takim fakcie Wykonawcę.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwej dostawy w przeciągu 7 dni od daty wpływu zgłoszenia protokołu wadliwej dostawy.

---

[3] max. ilość szafek – 6 szt., wysokość max. 2010 mm, szer. max. 750 mm, na nóżkach o wys. 50-80 mm

[4] max. ilość szafek – 3 szt., wysokość max. 2010 mm, szer. max. 500 mm, na nóżkach o wys. 50-80 mm

9. Zamawiający oświadcza, że w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określił ilość oraz typy poszczególnych ubrań roboczych, objętych przedmiotową umową, z należytą starannością.

10. Zamawiający zobowiązuje się do używania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, dotrzymywania terminów oddawania odzieży do czyszczenia/prania i konserwacji oraz składowania brudnej odzieży w miejscu dostępnym dla Wykonawcy.

11. Bez zgody Wykonawcy Zamawiający nie może czynić w przedmiocie umowy zmian sprzecznych z umową wypożyczenia lub zmian sprzecznych z jej przeznaczeniem.

12. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy czasie, gdy znajduje się on w jego posiadaniu i zobowiązuje się przechowywać go w warunkach chroniących przed zniszczeniem (np. wilgocią, pleśnią, np.)

13. W przypadku zniszczenia odzieży roboczej wskutek jej używania niezgodnego z przeznaczeniem, niedbałości lub celowych działań powodujących zniszczenie wypożyczonej odzieży (np. samowolne odpruwanie kieszeni, skracanie lub odrywanie rękawów i nogawek), a także utracenia odzieży wskutek jej kradzieży lub pożaru – na Zamawiającym spoczywa obowiązek wykupu zniszczonej lub utraconej odzieży za jej wartość obowiązującą w dniu zaistnienia zdarzenia, po uwzględnieniu amortyzacji.

14. Wykonawca nie ubezpiecza przedmiotu umowy w czasie, gdy znajduje się on u Zamawiającego.

15. Zamawiającemu nie przysługuje uprawnienie do podnajmowania lub oddania w bezpłatne użytkowanie przedmiotu umowy osobom trzecim, za wyjątkiem własnych pracowników Zamawiającego.

15.1. w przypadku naruszenia zapisów ust. 15 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest odpowiedzialny materialnie względem Wykonawcy za wady, uszkodzenia lub utratę przedmiotu umowy (np. kradzież, zniszczenie).

16. Czyszczenie i konserwacja przedmiotu umowy może być wykonywana wyłącznie przez Wykonawcę w terminach i z częstotliwością określoną w umowie. Zamawiający nie może sam prać i konserwować przedmiotu umowy, ani zlecać tych czynności osobom trzecim z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 niniejszego paragrafu.

17. W przypadku, gdy Wykonawca, z powodów od siebie niezależnych np. klęski żywiołowej, strajków, blokady, itp. nie może w odpowiednim czasie dostarczyć czystej odzieży roboczej, Zamawiający może, za zgodą Wykonawcy wyrażoną na piśmie, zlecić usługę czyszczenia i konserwacji odzieży roboczej osobom trzecim lub wykonać ją we własnym zakresie.

17.1. w przypadku określonym w ust. 17 niniejszego paragrafu Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty wykonania takiej czynności.

18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za terminy dostaw i odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy napotykają one przeszkody lub utrudnienia leżące po stronie Zamawiającego, osób trzecich lub siły wyższej.

19. Przekazywanie przedmiotu umowy między stronami następuje na podstawie dokumentów Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

20. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3
Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. od ……do……lub do wyczerpania łącznej kwoty wymienionej w § 4 Umowy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

2. Strony ustalają, iż pierwsza dostawa odzieży roboczej, objętej umową, nastąpi w dniu …… w ilości, odpowiednio do formularza ofertowego Wykonawcy:

ad.1. …….. szt.
ad.2. …….. szt.
ad.3. …….. szt.
ad.4. …….. szt.
ad.5. …….. szt.
ad.6. …….. szt.
ad.7. …….. szt.
ad.8. …….. szt.

§ 4
Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, iż przez cały okres trwania umowy, obowiązuje cena jednostkowazawarta w formularzu ofertowym Wykonawcy.

2. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy umowę zawarto na łączną kwotę:

netto……**.....**zł
(słownie:……..)
Podatek VAT……zł
brutto……**..**……zł
(słownie:……**.....**)

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na drodze przelewu bankowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

4. Faktury częściowe będą wystawiane za każdy miesiąc realizacji umowy w kwocie netto: ……

5. Wynagrodzenie miesięczne przysługuje Wykonawcy niezależnie od wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości usługi, np. z powodu urlopów lub absencji chorobowej, gdyż wynagrodzenie ustalone jest na podstawie ilości odzieży roboczej w obrocie Zamawiającego z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy lub jego przedstawiciela. NIP 586-19-24-932

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej wartości umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Nie zachowanie przez Wykonawcę, wymienionych w § 2 ust. 3, pkt 3.3. niniejszej umowy, terminów dostarczenia Zamawiającemu danej partii ubrań roboczych, będzie skutkować naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za daną dostawę za każdy dzień zwłoki.

2. Nie zachowanie przez Wykonawcę, wymienionych w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, terminów wymiany wadliwej odzieży roboczej, będzie skutkować naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego, wymienionego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu danej partii odzieży.

3. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest on zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za realizację całego przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za zwłokę.

5. Kary liczone są od wartości netto, płatne w terminie ilości dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań, przewyższających kary umowne, w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6

Osoby uprawnione do reprezentowania

1. Strony postanawiają, że:

1.1. uprawnionym do reprezentowania strony z ramienia Zamawiającego będzie Mariusz Załęski, tel. (058) 669-42-24.

1.2. uprawnionym do reprezentowania strony z ramienia Wykonawcy będzie

……

§ 7

Gwarancja jakości usługi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel jakiemu ma służyć albo nie ma właściwości, o których zapewnił Wykonawca.

2. Wykonawca na dostarczone środki ochrony osobistej przedłoży odpowiednie atesty i certyfikaty świadczące o ich odpowiedniej jakości.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwej lub uszkodzonej części lub całości dostawyodzieży roboczej na własny koszt.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku określonym w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Poza tym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni w przypadku:

4.1. powtarzania się wadliwych usług związanych z przedmiotem umowy.

4.2. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

4.3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4.4. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, jeżeli:

5.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,

5.2. Zamawiający odmawia odbioru poszczególnych partii odzieży roboczej bez uzasadnionej przyczyny,

5.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych z powodu zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności.

6. Ponadto każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytuły realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma związane z realizacją Umowy uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
.....	.....
(pieczątka i podpis)	(pieczątka i podpis)