



VI. ZAŁĄCZNIKI DO RAPORTU

1. Uchwała Nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego
2. Uchwała Nr V/128/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie wysokości środków na Budżet Obywatelski w 2019 roku
3. Zarządzenie Nr 402/19/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego
4. Zarządzenie nr 666/19/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 402/19/VIII/R w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego

1. Uchwała w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego

**UCHWAŁA NR IV/80/18
RADY MIASTA GDYNI
z dnia 19 grudnia 2018 r.**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego w Mieście Gdynia.

2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do dyskusji na temat potrzeb gdynian, zarówno na poziomie dzielnic, jak i całego miasta. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.bo.gdynia.pl, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) jednostki miejskie – należy przez to rozumieć:
 - a) Urząd Miasta Gdyni,
 - b) jednostki budżetowe Miasta Gdyni,
 - c) samorządowe zakłady budżetowe,
 - d) samorządowe instytucje kultury,
 - e) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
 - f) spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni.

§ 3. 1. Wysokość Budżetu Obywatelskiego na każdy rok budżetowy określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Prezydent corocznie określa kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski na dany rok.

3. W ramach środków, o których mowa w ust. 1, wydziela się pulę miejską, obejmującą całość gminy. Pozostałe środki dzieli się na pule dzielnicowe, obejmujące poszczególne jednostki pomocnicze, według zasad określonych przez Prezydenta.

4. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się określoną część środków przeznaczoną na realizację projektów małych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadami opisanymi w § 23.

§ 4. Budżet Obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez Prezydenta.

Rozdział II

Warunki, które muszą spełnić projekty

§ 5. W ramach Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, które:

- 1) wpisują się w katalog zadań własnych gminy i powiatu,
- 2) są możliwe do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski,
- 3) spełniają warunki określone niniejszą uchwałą.

§ 6. Z realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- 3) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 4) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. będą wymagały niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji Budżetu Obywatelskiego;
- 5) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań dla ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych;
- 6) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach;
- 7) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Miasta Gdyni;
- 8) noszą znamiona pomocy publicznej;
- 9) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskie;
- 10) dotyczą budowy, rozbudowy, przebudowy, nadbudowy i remontów budynków, z wyłączeniem rozwiązań poprawiających dostęp do budynków osobom z niepełnosprawnością;
- 11) których dominującą częścią jest budowa, rozbudowa, przebudowa i remont miejsc postojowych dla samochodów, z wyjątkiem tych przeznaczonych jedynie dla osób z niepełnosprawnością.

§ 7. 1. Projekty składane przez mieszkańców muszą spełniać warunki:

- 1) celowości i gospodarności,
 - 2) zgodności z zasadami współżycia społecznego.
2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza, że projekt zakłada:
- 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

§ 8. 1. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.

2. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 1, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z Budżetu Obywatelskiego.

3. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się w szczególności:

- 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej i edukacyjnej – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej sześć godzin

dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyć dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych;

- 2) w przypadku projektów dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gdyni w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy). W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji;
- 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia w godzinach pracy danego podmiotu wszystkim mieszkańcom na równych prawach;
- 4) w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki miejskie – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki.

4. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział III

Projekty miejskie i dzielnicowe

§ 9. Projekty składane do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter dzielnicowy lub miejski.

§ 10. 1. Projekty dzielnicowe to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy oraz co do zasady zakładają realizację większości działań na terenie jednej dzielnicy. Autorzy mogą składać dwa rodzaje projektów dzielnicowych:

- 1) projekty małe,
- 2) projekty duże.

2. Prezydent określa co roku maksymalne szacowane koszty realizacji projektów małych i dużych.

3. Dopuszcza się, by część działań opisanych w projekcie dzielnicowym została zrealizowana na terenie sąsiedniej dzielnicy bądź sąsiednich dzielnic. Jest to jednak możliwe tylko wtedy, gdy zostaną spełnione łącznie dwa warunki:

- 1) chodzi o teren znajdujący się w bezpośrednim sąsiedztwie dzielnicy, w której realizowana jest większość działań,
- 2) realizacja części projektu na terenie innej dzielnicy jest niezbędna dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu.

§ 11. 1. Projekty miejskie to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy oraz zakładają realizację działań ważnych z punktu widzenia całej Gdyni.

2. Prezydent określa co roku maksymalne szacowane koszty realizacji projektu miejskiego.

3. W przypadku wątpliwości czy projekt spełnia warunki określone w ust. 1, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział IV

Zgłaszanie projektów dzielnicowych

§ 12. Okres zgłaszania projektów dzielnicowych nie może być krótszy niż 28 dni.

§ 13. 1. Projekty dzielnicowe do Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku, którego wzór określa Prezydent.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, zawiera pola na podanie informacji pozwalających na ocenę projektów zgodnie z procedurą opisaną w § 19, w tym w szczególności:

- 1) dane kontaktowe autora,
- 2) nazwę projektu,
- 3) miejsce realizacji projektu,

- 4) opis planowanych działań,
- 5) przybliżone koszty projektu.

3. Nazwy zgłaszanych projektów zawierają wyłącznie określenie lokalizacji zadania i zakres proponowanych działań oraz nie powinny przekroczyć 180 znaków wraz ze spacjami.

4. Miejsce realizacji projektu musi być podane na tyle dokładnie, by można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych działań.

5. W przypadku projektów, których realizacja nie wymaga pozwolenia na budowę, dopuszcza się możliwość orientacyjnego wskazania miejsca realizacji (np. ulica, część dzielnicy). Dokładne miejsce realizacji zostanie ustalone na etapie realizacji projektu.

6. Do każdego wniosku musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców dzielnicy. Wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy określa Prezydent.

§ 14. Każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego:

- 1) złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni,
- 2) podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów.

§ 15. 1. Prezydent tworzy warunki do złożenia formularza w następujący sposób:

- 1) osobiście,
- 2) elektronicznie, za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

2. Wnioski złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zagłosować, o której mowa w § 19 ust. 6.

Rozdział V

Zgłaszanie projektów miejskich

§ 16. 1. Zgłaszanie projektów miejskich jest poprzedzone diagnozą, w trakcie której mieszkańcy zgłaszają potrzeby i wstępne pomysły na projekty miejskie.

2. Prezydent tworzy warunki do zgłaszania informacji, o których mowa w ust. 1, w następujący sposób:

- 1) osobiście,
- 2) elektronicznie,
- 3) telefonicznie.

3. Na zgłaszanie, o którym mowa w ust. 1, przeznaczona jest okres nie krótszy niż 28 dni.

4. Podsumowanie diagnozy upublicznia się na stronie Budżetu Obywatelskiego w ciągu maksymalnie 14 dni od upłynięcia okresu, o którym mowa w ust. 3.

§ 17. 1. Projekty miejskie wypracowywane są w trakcie cyklu trzech warsztatów, na które mogą zgłosić się zainteresowani mieszkańcy Gdyni.

2. Prezydent określa liczbę i zasady wyboru uczestników warsztatów, o których mowa w ust. 1, który zapewnia udział osób zróżnicowanych pod względem płci, wieku i miejsca zamieszkania.

3. Warsztaty są poświęcone w kolejności:

- 1) omówieniu wyników diagnozy i uzupełnieniu listy pomysłów i potrzeb,
- 2) stworzeniu roboczych pomysłów na projekty,
- 3) doprecyzowaniu ostatecznych wersji projektów i wyborze projektów na listę do głosowania.

4. Prezydent zapewnia warunki umożliwiające uczestnikom warsztatów sprawdzenie możliwości realizacji projektów w trakcie warsztatów lub pomiędzy nimi.

5. Ostateczne wersje projektów muszą być opisane na formularzu zawierającym informacje analogiczne do wymienionych w § 13 ust. 2-5.

6. Do każdego wniosku musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej 15 podpisów.

§ 18. Na listę do głosowania, o której mowa w § 19 ust. 6 trafia maksymalnie 15 projektów miejskich, które są możliwe do realizacji i zostały wybrane przez uczestników warsztatów w trakcie głosowania na ostatnich warsztatach.

Rozdział VI

Ocena projektów i tryb odwoławczy

§ 19. 1. Prezydent odpowiada za ocenę zgodności projektów z warunkami określonymi w § 5-8.

2. Autorzy są informowani na bieżąco o przebiegu oceny projektów i ewentualnej konieczności wprowadzenia zmian umożliwiających poddanie projektu pod głosowanie. Modyfikacja złożonego projektu musi odbywać się za zgodą lub przy współudziale autora.

3. Informacje o wynikach oceny projektów oraz ich uzasadnienie publikuje się na portalu Budżetu Obywatelskiego nie później niż na 21 dni przed głosowaniem.

4. Autorzy w ciągu trzech dni od publikacji informacji, o której mowa w ust. 3, mogą złożyć odwołanie i zwrócić się do Prezydenta o ponowne rozpatrzenie możliwości poddania projektu pod głosowanie.

5. Prezydent bez zbędnej zwłoki rozpatruje odwołanie i informuje o swojej decyzji na portalu Budżetu Obywatelskiego.

6. Ostateczną listę z projektami, na które można zagłosować, publikuje się na portalu Budżetu Obywatelskiego nie później niż 12 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział VII

Głosowanie na projekty

§ 20. 1. Głosowanie na projekty odbywa się elektronicznie na portalu Budżetu Obywatelskiego i trwa nie krócej niż 14 dni.

2. Głosowanie jest jawne.

3. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy Gdyni.

§ 21. 1. Każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:

- 1) maksymalnie pięć projektów dzielnicowych z listy projektów w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 2) maksymalnie pięć projektów miejskich.

2. Głosujący szereguje projekty, o których mowa w ust. 1, w kolejności od najważniejszego do najmniej istotnego, w podziale na projekty dzielnicowe i miejskie. Uszeregowanie projektów według ich wagi odbywa się poprzez wpisanie cyfr 1-5 przy nazwach wybranych projektów.

3. Projekty najważniejsze dla głosującego zostają oznaczone cyfrą „1”, a najmniej istotne cyfrą „5”. Głosujący szeregują projekty w kolejności zaczynając od cyfry „1” i kończąc na cyfrze równej liczbie popartych projektów.

4. Preferencje głosującego są przeliczane na punkty, jakie otrzyma każdy z projektów, według następujących zasad:

- 1) projekty na pierwszym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „1”) otrzymują 5 punktów,
- 2) projekty na drugim miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „2”) otrzymują 4 punkty,
- 3) projekty na trzecim miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „3”) otrzymują 3 punkty,
- 4) projekty na czwartym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „4”) otrzymują 2 punkty,
- 5) projekty na piątym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „5”) otrzymują 1 punkt.

5. W przypadku zagłosowania na mniejszą liczbę projektów niż pięć, część punktów znajdujących się w dyspozycji głosującego nie zostaje przydzielona.

§ 22. 1. Środki przypadające na pulę miejską mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku projektów, które uzyskają największe poparcie w głosowaniu, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-5.

2. Aby projekt miejski mógł zostać skierowany do realizacji musi na niego zagłosować co najmniej 1000 osób.

3. Środki przyznawane są kolejnym projektom z największym poparciem zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania się środków przypadających na pulę miejską.

4. W przypadku, gdy następny w kolejności projekt miejski pod względem poparcia nie może być w całości zrealizowany, pozostałe środki powiększają pulę miejską Budżetu Obywatelskiego w kolejnej edycji.

5. Poparcie w głosowaniu określa się w pierwszej kolejności na podstawie liczby punktów. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji obu z nich, środki przeznacza się na projekt, na który głosowała większa liczba mieszkańców.

§ 23. 1. Środki przypadające na pulę dzielnicowe mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku projektów, które uzyskają największe poparcie w głosowaniu w danej dzielnicy, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-6.

2. Aby projekt dzielnicowy mógł zostać skierowany do realizacji musi na niego zagłosować najmniej 50 osób.

3. Wskazywanie projektów do realizacji w każdej dzielnicy rozpoczyna się od projektów małych. Środki przeznacza się na realizację jednego projektu lub kilku projektów z największym poparciem, których łączna kwota jest mniejsza bądź równa części puli zarezerwowanej na realizację projektów małych w dzielnicy.

4. Środki w dzielnicy pozostałe po odjęciu kwoty przeznaczonej na realizację zwycięskich projektów małych przydziela się na pozostałe projekty zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania się środków przypadających na daną dzielnicę.

5. W przypadku, gdy następny w kolejności projekt pod względem poparcia w dzielnicy nie może być w całości zrealizowany, pozostałe środki powiększają pulę Budżetu Obywatelskiego w danej dzielnicy w kolejnej edycji. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy rada właściwej dzielnicy, w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia głosowania, przedłoży Prezydentowi uchwałę zawierającą zobowiązanie do przeznaczenia brakujących środków na realizację projektu w roku następującym po przeprowadzeniu głosowania. Wówczas projekt taki jest realizowany częściowo ze środków Budżetu Obywatelskiego, a częściowo ze środków, o których decyduje rada dzielnicy. Informację o realizacji dodatkowego projektu i wykorzystaniu puli środków Budżetu Obywatelskiego w danej dzielnicy w trybie opisanym w niniejszym ustępie zamieszcza się na portalu Budżetu Obywatelskiego.

6. Poparcie w głosowaniu określa się w pierwszej kolejności na podstawie liczby punktów. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji obu z nich, środki przeznacza się na projekt, na który głosowała większa liczba mieszkańców.

§ 24. 1. Po zakończeniu głosowania, Prezydent sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę głosów i punktów zdobytych przez poszczególne projekty małe i duże w każdej z dzielnic oraz przez projekty miejskie,
- 2) listę projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do realizacji w całości ze środków przypadających na Budżet Obywatelski.

2. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego nie później niż w ciągu 7 dni od jego zakończenia.

§ 25. Projekty wskazane do realizacji zgodnie z § 22-24 zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

Rozdział VIII

Informowanie i ewaluacja

§ 26. 1. Budżetowi Obywatelskiemu towarzyszy akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynię. Informacje na temat Budżetu Obywatelskiego przekazuje się z użyciem różnych kanałów komunikacji, w tym w Internecie.

2. Prezydent tworzy warunki umożliwiające włączenie się w akcję, o której mowa w ust. 1, radom dzielnic oraz organizacjom pozarządowym.

§ 27. 1. Zakazane jest promowanie przez jednostki miejskie poszczególnych projektów złożonych do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez jednostkę miejską promocji, zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt lub wspierania takich działań, projekt taki zostanie zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent.

2. Zakazane jest promowanie przez rady dzielnic poszczególnych projektów złożonych do Budżetu Obywatelskiego na terenie swoich siedzib, z wykorzystaniem oficjalnych stron internetowych rad dzielnic lub poprzez zaangażowanie w promocję pracowników Urzędu Miasta odpowiedzialnych za obsługę działań rad dzielnic. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez radę dzielnicy takiej promocji lub zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt, projekt taki zostanie zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent.

§ 28. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informacje o Budżecie Obywatelskim na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem okresu składania projektów w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na portalu Budżetu Obywatelskiego, na miejskim portalu internetowym, w Biuletynie Informacji Publicznej, w Biuletynie „Ratusz”.

2. Prezydent sporządza raport z przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego i podaje go do publicznej wiadomości w ciągu 40 dni od zakończenia głosowania.

§ 29. Proces przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.

Rozdział IX

Przetwarzanie danych osobowych

§ 30. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego mieszkańców Gminy Miasta Gdynia w następującym zakresie:

- 1) nr PESEL;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) imię i nazwisko;
- 4) imię matki lub ojca;
- 5) numer telefonu;
- 6) adres e-mail;
- 7) nr dokumentu podróży;
- 8) nr IP.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest jednostka organizacyjna Gminy Miasta Gdyni wskazana przez Prezydenta do koordynacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała w sprawie wysokości środków na Budżet Obywatelski 2019

**UCHWAŁA NR V/128/19
RADY MIASTA GDYNI
z dnia 23 stycznia 2019 r.**

w sprawie ustalenia wysokości środków na Budżet Obywatelski w 2019 roku

Na podstawie art. 5a ust. 5 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się środki na Budżet Obywatelski w 2019 roku w wysokości 0,6875 % wydatków Miasta Gdyni zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2017.

§ 2. Kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski 2019 określa Prezydent Miasta Gdyni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących BO 2019

**ZARZĄDZENIE NR 402/19/ VIII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 29 stycznia 2019 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących
Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138) oraz uchwały nr V/128/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na Budżet Obywatelski w 2019 roku, zarządza się co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Przeprowadza się w okresie od 15 lutego do 8 lipca 2019 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2020, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała Rady Miasta Gdyni nr IV/80/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem <https://bo.gdynia.pl>, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
 - a) Urząd Miasta Gdyni,

- b) jednostki budżetowe Miasta Gdyni,
 - c) samorządowe zakłady budżetowe,
 - d) samorządowe instytucje kultury,
 - e) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
 - f) spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni;
- 10) uchwałe – należy przez to rozumieć uchwałę nr IV/80/2018 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138).

§ 5. Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów Zarządu Dróg i Zieleni, Gdyńskiego Centrum Sportu i Gdyńskiego Centrum Zdrowia, kierownika Biura Ogrodnika Miasta, naczelników Wydziału Inwestycji, Wydziału Budynków, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydziału Architektoniczno-Budowlanego, Wydziału Środowiska, Wydziału Edukacji i Wydziału Kultury do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni i jednostkach Miasta Gdyni;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź odrzucenia wniosku;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II

Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski

§ 7. 1. Na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2019 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 10 158 500 zł. Kwota ta jest sumą kwoty podstawowej w wysokości 10 000 285,01 zł oraz kwoty środków, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 158 128 zł, zaokrągloną zgodnie z § 8 ust. 3.

2. W ramach kwoty podstawowej, o której mowa w ust. 1, wydziela się pulę miejską w wysokości 1 500 000 zł, obejmującą całość gminy. Pozostałe środki dzieli się na pule dzielnicowe, obejmujące 21 jednostek pomocniczych.

§ 8. 1. Kwota podstawowa w wysokości 10 000 285,01 zł, pomniejszona o pulę miejską, o której mowa w § 7 ust. 2, jest dzielona na poszczególne dzielnice w następujący sposób:

- 1) każda z 21 dzielnic otrzymuje po 125 000 zł,
- 2) pozostała część kwoty podstawowej jest rozdzielana pomiędzy dzielnice proporcjonalnie do liczby mieszkańców (według stanu z dnia 31 grudnia roku

- poprzedzającego konsultacje) oraz powierzchni dzielnicy, z wyłączeniem lasów i portowych terenów przemysłowych.
2. Do części kwoty podstawowej przypadającej na daną dzielnicę zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1, dodawane są środki, które nie zostały wykorzystane w ramach tej dzielnicy w poprzednich edycjach Budżetu Obywatelskiego.
 3. Sumy kwot, o których mowa w ust. 1 i 2, przypadające na poszczególne dzielnice, zaokrągla się w górę do pełnych setek polskich złotych w taki sposób, że końcówki kwot wynoszące poniżej 50 złotych obniża się do pełnych setek złotych, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej złotych podwyższa się do pełnych setek złotych.

§ 9. Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2019 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego, z podziałem na pulę miejską oraz poszczególne pule dzielnicowe, została przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Rozdział III **Projekty miejskie i dzielnicowe**

§ 10. Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł.

§ 11. 1. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych.

2. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicy może wynosić:

- 1) maksymalnie 10 000 zł w przypadku projektów małych,
- 2) od 10 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych.

3. Pule środków na projekty małe i duże dla każdej z dzielnic zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 12. Projekty nie mogą zawierać bezpośredniego lub pośredniego wskazania podmiotu realizującego lub trybu realizacji zadania, a także nazw własnych oraz zastrzeżonych znaków towarowych, za wyjątkiem projektów których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie.

Rozdział IV **Zgłaszanie projektów dzielnicowych**

§ 13. Zasady zgłaszania projektów dzielnicowych zostały określone w § 12-15 uchwały.

§ 14. 1. Projekty dzielnicowe do Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Obowiązkowym załącznikiem każdego wniosku jest odrębna lista poparcia projektu, uzupełniona i podpisana przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Liczbę wymaganych podpisów, przypadających na poszczególne dzielnice, zaokrągla się w górę do liczb całkowitych w taki sposób, że końcówki wynoszące poniżej 0,5 obniża się do pełnych liczb całkowitych, a końcówki wynoszące 0,5 i więcej podwyższa się do pełnych liczb całkowitych. Wymagane liczby podpisów mieszkańców

popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia. Do liczby osób popierających projekt nie wlicza się jego autorów.

§ 15. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. W przypadku inwestycji planowanej do realizacji na terenach należących do Skarbu Państwa lub podmiotów przez Skarb Państwa kontrolowanych wymagane jest jedynie podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 16. W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 17. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami Miasta Gdyni m.in. podczas spotkań z mieszkańcami oraz w ramach kontaktu bezpośredniego.

§ 18. 1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów dzielnicowych mogą być składane w okresie od 15 lutego do 18 marca 2019 r. w następujący sposób:

- 1) elektronicznie,
- 2) osobiście,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Wnioski w formie elektronicznej mieszkańcy składają za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego. Istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia w wypełnianiu elektronicznym wniosków w wybranych punktach, m.in. Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni.
3. Wnioski osobiście można składać w:
 - 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
 - 2) siedzibie centrum sąsiedzkiego Przystań Lipowa 15 przy ul. Lipowej 15 w Gdyni,
 - 3) siedzibie centrum sąsiedzkiego Przystań Chyłońska 237 przy ul. Chyłońskiej 237 w Gdyni,
 - 4) siedzibie centrum sąsiedzkiego Przystań Śmidowicza 49 przy ul. Śmidowicza 49 w Gdyni.
4. Wnioski za pośrednictwem poczty tradycyjnej można przysyłać na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.
5. Wnioski złożone elektronicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 19. 1. Projekty złożone zgodnie z § 18 ust. 1-4 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 1 dnia roboczego od daty złożenia wniosku w wersji elektronicznej lub daty wpływu do LIS wniosku w wersji papierowej.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które:
 - 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,

- 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora.

Rozdział V

Ocena projektów dzielnicowych i tryb odwoławczy

§ 20. Zasady oceny projektów dzielnicowych zostały określone w § 19 uchwały.

§ 21. 1. Złożone formularze wniosków, o których mowa w § 14 ust. 1, są poddawane weryfikacji ogólnej przez pracowników LIS. Weryfikacja ogólna obejmuje sprawdzenie, czy proponowany projekt wpisuje się w zakres zadań własnych gminy i powiatu oraz spełnia warunki określone w § 6 pkt 2-3 oraz pkt 10-11 uchwały, a także sprawdzenie, czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;
 - 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
 - 3) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 14 ust. 2.
2. Wniosek złożony przed 15 lutego lub po 18 marca 2019 r. albo w sposób inny niż określony w § 18 ust. 1-4 pozostawia się bez rozpatrzenia.
 3. Wnioski nie spełniające kryteriów weryfikacji ogólnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku niezuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
 4. Wyniki weryfikacji ogólnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego.

§ 22. 1. Wnioski spełniające kryteria weryfikacji ogólnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6, przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkom organizacyjnym Miasta Gdyni w celu dokonania oceny zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-8 uchwały, w tym dokonania techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

2. Wyniki oceny przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni publikowane są w elektronicznym systemie obsługi projektów.
3. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki Miasta Gdyni dokonującej analizy zwraca się do autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
4. Wnioski, w których autorzy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do autora drogą pisemną i zamieszczana w elektronicznym systemie obsługi projektów oraz na listach, o których mowa w § 28 ust. 1.

§ 23. 1. W przypadku, gdy analiza techniczno-finansowa wskazuje, iż projekt jest niemożliwy do realizacji w zaproponowanym kształcie, pracownik jednostki dokonującej analizy zwraca się do autora i informuje go o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w terminie 5 dni od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych zmian tak, żeby projekt mógł zostać poddany pod głosowanie mieszkańców.

2. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:
 - 1) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian;
 - 2) pracownik dokonujący analizy przedstawia autorowi proponowany zakres zmian;

- 3) autor może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;
 - 4) w przypadku autorów nieposiadających dostępu do Internetu, wprowadzenia zmian do projektu dokonuje, w porozumieniu i za zgodą autora, pracownik dokonujący analizy lub pracownik LIS.
3. W przypadku braku zgody autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zastosowanie ma § 22 ust. 4.
 4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych jednostka dokonująca analizy zwraca się do autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów.

§ 24. Równoległe z analizą techniczno-finansową Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność nazwy projektu z warunkami określonymi w § 13 ust. 3 uchwały i w razie potrzeby zwraca się do autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja nazwy projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność nazwy z zarządzeniem, zastosowanie ma § 22 ust. 4.

§ 25. W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych samodzielnie koryguje błędy pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

§ 26. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni dokonujące analizy, o której mowa w § 22 ust. 1, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

2. Projekty, które zostały uznane za niemożliwe do realizacji, są analizowane przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, której rekomendacje co do ostatecznego wyniku weryfikacji są następnie przedkładane Prezydentowi.

3. Informacja o negatywnym wyniku oceny, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, jest przekazywana autorowi telefonicznie lub drogą e-mailową w dniu publikacji informacji o wynikach oceny projektów na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 27. 1. Autor, którego projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania od wyniku oceny w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w siedzibie LIS przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, w godz. 9.00 – 17.00, lub w formie elektronicznej pod adresem bo@gdynia.pl.

3. Dalsze procedowanie złożonego odwołania określa §19 ust. 5 uchwały.

4. W przypadku niewniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1., wynik oceny przekazany zgodnie z § 26 ust. 3 jest ostateczny.

§ 28. Prezydent Miasta zatwierdza i ogłasza ostateczne listy projektów zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego dla każdej dzielnicy wraz z ich kosztem określonym wg wyceny, o której mowa w § 26 ust. 1, oraz projektów niedopuszczonych do głosowania, wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji, na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VI

Zgłaszanie projektów miejskich

§ 29. 1. Potrzeby i wstępne pomysły na projekty miejskie, zgłaszane w trakcie diagnozy, o której mowa w § 16 ust. 1 uchwały, mogą być składane w okresie od 15 lutego do 18 marca 2019 r. w następujący sposób:

- a) elektronicznie – za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem www.badania.lis.pl/pomyslybo lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem bo@gdynia.pl,
- b) telefonicznie – pod numerem 58 727 39 10, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00,
- a) osobiście – w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00.

2. Potrzeby i wstępne pomysły zgłoszone w ramach diagnozy zostaną zebrane i podsumowane przez LIS oraz upublicznione na portalu Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Podsumowanie to będzie stanowić punkt wyjścia do wypracowywania projektów miejskich podczas warsztatów, o których mowa w § 30.

§ 30. 1. Projekty miejskie wypracowywane są w trakcie cyklu trzech warsztatów, na które może zgłosić się każdy zainteresowany mieszkaniec Gdyni.

2. Zapisy na warsztaty, w o których mowa w ust. 1, odbywają się w okresie od 15 lutego do 18 marca 2019 r. w następujący sposób:

- 1) elektronicznie – za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem www.badania.lis.pl/warsztatybo,
- 2) telefonicznie – pod numerem 58 727 39 10, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00,
- 3) osobiście – w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.

2. W warsztatach może wziąć udział maksymalnie 100 osób. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w warsztatach niż liczba dostępnych miejsc, skład grupy warsztatowej ustalany jest z zachowaniem zróżnicowania grupy pod względem płci, wieku i miejsca zamieszkania, na podstawie danych przekazywanych w trakcie zapisów na warsztaty. Za ustalenie składu grupy warsztatowej odpowiada LIS.

3. Informacja o wynikach zapisów na warsztaty i składzie grupy warsztatowej jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia zapisów, o którym mowa w ust. 2.

§ 31. 1. Warsztaty wypracowywania projektów obejmują cykl trzech spotkań, które odbędą się w terminach:

- 1) 30 marca 2019 r. (sobota) – warsztaty nr 1, poświęcone omówieniu wyników diagnozy oraz uzupełnieniu listy pomysłów i potrzeb,
- 2) 13 kwietnia 2019 r. (sobota) – warsztaty nr 2, poświęcone stworzeniu roboczych pomysłów na projekty,
- 3) 25 maja 2019 r. (sobota) – warsztaty nr 3, poświęcone wyborowi projektów na listę do głosowania.

2. Miejsce i dokładne godziny warsztatów zostaną określone przez LIS.

3. Wyniki prac grup warsztatowych, w tym wstępne pomysły na projekty i propozycje zadań miejskich, są prezentowane na portalu Budżetu Obywatelskiego pomiędzy terminami warsztatów, wskazanymi w ust. 1.

§ 32. 1. Ostateczne wersje projektów muszą być opisane na formularzu, którego formę określa LIS.

2. Do każdego wniosku musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej 15 podpisów. Do liczby osób popierających projekt wlicza się uczestników warsztatów pracujących nad projektem.

§ 33. 1. Prezydent Miasta zatwierdza i ogłasza ostateczną listę projektów miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego wraz z ich kosztem określonym wg wyceny, o której mowa w § 26 ust. 1.

2. Na listę do głosowania, o której mowa w ust. 1, trafia maksymalnie 15 projektów miejskich, które są możliwe do realizacji i zostały wybrane przez uczestników na ostatnich warsztatach, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 3.

Rozdział VII

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 34. Kolejność projektów na listach do głosowania dla każdej z dzielnic oraz na liście projektów miejskich jest ustalana w drodze losowania dokonywanego na posiedzeniu Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 35. 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni oraz – w przypadku osób nie posiadających meldunku w Gdyni – na podstawie rejestru wyborców. Osoby nie znajdujące się w bazie meldunków oraz w rejestrze wyborców mogą zostać dołączone do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie może zostać złożone nie później niż dnia 1 lipca 2019r. do godz. 12.00 w siedzibie LIS lub w siedzibie jednego z centrów sąsiedzkich, których adresy wskazano w § 18 ust. 3.

§ 36. 1. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL, imię ojca i/lub imię matki, a w przypadku osób, o których mowa w ust. 2, podaje numer dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem.

2. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie może zostać złożone nie później niż dnia 1 lipca 2019r. do godz. 12.00 w siedzibie LIS lub w siedzibie jednego z centrów sąsiedzkich, których adresy wskazano w § 18 ust. 3.

§ 37. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 38. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dn. 17 czerwca i kończy o godz. 23:59 w dn. 1 lipca 2019 roku.

§ 39. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w siedzibach rad dzielnic oraz w innych miejscach wskazanych przez Prezydenta.

§ 40. Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określa uchwała.

§ 41. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 42. Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni odpowiedzialne za ich wdrażanie.

Rozdział VIII

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 43. Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 44. 1. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników.

2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni.

§ 45. Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział IX

Promocja Budżetu Obywatelskiego

§ 46. Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami i szkołami.

§ 47. 1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy, wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

2. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.

3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy, do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy.

Rozdział X

Ewaluacja

§ 48. 1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego dokonywana jest na zasadach określonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi.

Rozdział XI
Przepisy końcowe

§ 49. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 50. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

§ 51. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku

**Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2019 roku
z podziałem na poszczególne dzielnice**

Dzielnica Gdyni	Kwota na dzielnicę	Kwota pozostała z 2018 roku	Łączne kwoty na dzielnice w 2019 roku (po zaokrągleniu)
Babie Doły	242 182 zł	9 200 zł	251 400 zł
Chwarzno-Wiczlino	768 393 zł	1 350 zł	769 700 zł
Chylonia	567 047 zł	19 300 zł	586 300 zł
Cisowa	497 375 zł	6 240 zł	503 600 zł
Dąbrowa	509 181 zł	5 500 zł	514 700 zł
Działki Leśne	273 157 zł	0 zł	273 200 zł
Grabówek	321 274 zł	44 383 zł	365 700 zł
Kamienna Góra	205 230 zł	7 870 zł	213 100 zł
Karwiny	308 161 zł	2 zł	308 200 zł
Leszczynki	307 662 zł	0 zł	307 700 zł
Mały Kack	436 603 zł	0 zł	436 600 zł
Obłuże	518 875 zł	200 zł	519 100 zł
Oksywie	476 186 zł	338 zł	476 500 zł
Orłowo	401 600 zł	0 zł	401 600 zł
Pogórze	383 722 zł	0 zł	383 700 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	301 596 zł	0 zł	301 600 zł
Redłowo	311 433 zł	2 640 zł	314 100 zł
Śródmieście	393 991 zł	49 075 zł	443 100 zł
Wielki Kack	499 588 zł	6 430 zł	506 000 zł
Witomino	430 825 zł	5 600 zł	436 400 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	346 203 zł	0 zł	346 200 zł
Gdynia ogółem	8 500 285 zł	158 128 zł	8 658 500 zł

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku

Pule środków na projekty małe oraz projekty duże z podziałem na poszczególne dzielnice

Dzielnica Gdyni	Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnicę)	Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnicę)
Babie Doły	25 140 zł	226 260 zł
Chwarzno-Wiczlino	76 970 zł	692 730 zł
Chylonia	58 630 zł	527 670 zł
Cisowa	50 360 zł	453 240 zł
Dąbrowa	51 470 zł	463 230 zł
Działki Leśne	27 320 zł	245 880 zł
Grabówek	36 570 zł	329 130 zł
Kamienna Góra	21 310 zł	191 790 zł
Karwiny	30 820 zł	277 380 zł
Leszczynki	30 770 zł	276 930 zł
Mały Kack	43 660 zł	392 940 zł
Obłuże	51 910 zł	467 190 zł
Oksywie	47 650 zł	428 850 zł
Orłowo	40 160 zł	361 440 zł
Pogórze	38 370 zł	345 330 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	30 160 zł	271 440 zł
Redłowo	31 410 zł	282 690 zł
Śródmieście	44 310 zł	398 790 zł
Wielki Kack	50 600 zł	455 400 zł
Witomino	43 640 zł	392 760 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	34 620 zł	311 580 zł

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku**

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2019 roku

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Styczeń 2019	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego 2019	LIS
Od 1 lutego 2019	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów do BO	LIS, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta, inne jednostki miejskie
Od 15 lutego 2019 do 18 marca 2019	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w związku z przygotowaniem wniosków do BO na poziomie dzielnicowym oraz pomysłów i potrzeb na poziomie miejskim	LIS
15 lutego 2019	Rozpoczęcie zgłaszania projektów dzielnicowych do BO, diagnozy potrzeb i zbierania wstępnych pomysłów na projekty miejskie oraz zapisów na warsztaty wypracowywania projektów miejskich	LIS
18 marca 2019	Zakończenie składania projektów dzielnicowych, pomysłów i potrzeb miejskich oraz zapisów na warsztaty wypracowywania projektów miejskich	LIS

Poziom dzielnicowy			Poziom miejski		
Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Od 19 do 29 marca 2019	Weryfikacja ogólna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS	Do 27 marca 2019	Publikacja podsumowania diagnozy potrzeb i pomysłów na projekty miejskie	LIS
29 marca 2019	Ogłoszenie wyników weryfikacji ogólnej projektów dzielnicowych	LIS	30 marca 2019	Pierwszy warsztat wypracowywania projektów miejskich	LIS
			13 kwietnia 2019	Drugi warsztat wypracowywania projektów miejskich	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS

Od 1 kwietnia do 23 maja 2019	Analiza techniczno-finansowa możliwości realizacji zgłoszonych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z autorami.	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS	Od 1 kwietnia do 13 maja 2019	Analiza techniczno-finansowa możliwości realizacji zgłoszonych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z uczestnikami warsztatów.	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS
	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS		Przygotowanie wstępnej listy projektów zakwalifikowanych na ostatni warsztat wypracowywania projektów.	
28 maja 2019	Ogłoszenie wyników weryfikacji projektów dzielnicowych	LIS	14 maja 2019	Ogłoszenie wyników weryfikacji projektów miejskich	LIS
28 – 31 maja 2019	Odwołania od wyników negatywnej weryfikacji	LIS, Prezydent Miasta	14 – 17 maja 2019	Odwołania od wyników weryfikacji	LIS, Prezydent Miasta
Do 5 czerwca 2019	Rozpatrzenie odwołań od negatywnej weryfikacji, przyjęcie przez Prezydenta Miasta oraz podanie do publicznej wiadomości listy projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji		Do 22 maja 2019	Rozpatrzenie wszystkich odwołań od negatywnej weryfikacji oraz przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych na ostatni warsztat	Prezydent Miasta
			25 maja 2019	Trzeci warsztat wypracowywania projektów miejskich – wybór maksymalnie 15	LIS

				projektów, które trafią na listę do głosowania przez uczestników i uczestniczki warsztatów	
--	--	--	--	--	--

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Do 5 czerwca 2019	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania	Prezydent Miasta
Do 14 czerwca 2019	Wskazanie punktów do głosowania na projekty	LIS
Czerwiec 2019	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego	LIS, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji UM, inne jednostki miejskie
17 czerwca – 1 lipca 2019	Głosowanie na projekty	LIS
Do 8 lipca 2019	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty	LIS
Do 14 sierpnia 2019	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni	Prezydent Miasta
Do 27 września 2019	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni
Od lipca do grudnia 2019	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2018	LIS
Od stycznia 2020	Realizacja projektów wybranych w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim 2019	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS

WNIOSEK

o zgłoszenie projektu dzielnicowego do Budżetu Obywatelskiego 2019 w Gdyni

UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa projektu:
(do 180 znaków
wraz ze spacjami)

Nazwa będzie umieszczona na karcie do głosowania.
Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań.

Dzielnica:

Typ projektu: mały duży

Szacunkowy koszt małego projektu nie może przekraczać 10 000 zł, a dużego – limitu dla projektów dużych w danej dzielnicy.

Kategoria projektu: sport i rekreacja komunikacja i organizacja ruchu zieleń i ochrona środowiska przestrzeń publiczna
 kultura edukacja zdrowie i polityka społeczna inna

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.

II. DANE GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku.

UWAGA: Podanie wszystkich poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię:

Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Adres zamieszkania:		

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. (**wymagane**).

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż (**wymagane**):

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2019.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);
 - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994);
 - c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej LIS.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego, i w przypadku odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału.

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl>:

adres e-mail

imię i nazwisko

numer telefonu

Podpis głównego wnioskodawcy (**wymagane**)¹:

¹ W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

III. DANE DRUGIEGO WNIOSKODAWCY (opcjonalnie)

Dotyczy wniosków składanych przez dwie lub trzy osoby. Dane nie zostaną upublicznione. Mogą być wykorzystane w związku z weryfikacją wniosku w sytuacji, gdy kontakt z głównym autorem nie będzie możliwy.

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:	<input type="checkbox"/>	Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż **(wymagane)**:

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2019.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);
 - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994);
 - c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej LIS.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego, i w przypadku odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału *(wymagane)*.

Podpis drugiego wnioskodawcy *(wymagane)*²:

IV. LOKALIZACJA PROJEKTU

² W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

W przypadku projektów inwestycyjnych, lokalizacja powinna zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.

Adres: (jeśli istnieje)	
Opis lokalizacji:	

Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):

Numery działek i obręby:	
Własności działek:	<input type="checkbox"/> M. Gdynia <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> osoby fizyczne <input type="checkbox"/> spółdzielnia
	<input type="checkbox"/> inne (jakie) _____
	<i>Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.</i>

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

V. OPIS PROJEKTU

Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał. Prosimy nie wskazywać potencjalnego wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu. Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.

Szczegółowy opis:

--

Skrócony opis: Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.
 (do 700 znaków Opis zostanie umieszczony na stronie <https://bo.gdynia.pl> jako zachęta do zapoznania wraz ze spacjami) się z pełnym opisem wniosku.

VI. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe cenniki na stronie <https://bo.gdynia.pl>.

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt (cena x ilość)
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:	
--	--

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Lista poparcia** zawierająca podpisy wymaganej dla danej dzielnicy liczby mieszkańców zamieszkujących na jej terenie i niebędących autorami wniosku.

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu (*wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych*)

Mapę należy przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu

Nie dotyczy działek będących własnością Miasta Gdyni.

Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią weryfikację wniosku.

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Typ projektu: dzielnicowy → Nazwa dzielnicy

miejski (dotyczy jedynie projektów wypracowanych podczas warsztatów z mieszkańcami)

L.p.*	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy, na terenie której ma być realizowany ww. projekt i popieram jego realizację.	
			Podpis osoby popierającej projekt **	
1.		Gdynia		
2.		Gdynia		
3.		Gdynia		
4.		Gdynia		
5.		Gdynia		
6.		Gdynia		

7.		Gdynia	
8.		Gdynia	
9.		Gdynia	
10.		Gdynia	
11.		Gdynia	
12.		Gdynia	
13.		Gdynia	
14.		Gdynia	
15.		Gdynia	
16.		Gdynia	
17.		Gdynia	
18.		Gdynia	
19.		Gdynia	
20.		Gdynia	
21.		Gdynia	
22.		Gdynia	

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców.

** Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż

- Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
- Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
- Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2019.
- Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.Ue.L Nr 119, strona 1);
 - art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994);
 - § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
- Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
- Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
- Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej LIS.
- Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
- Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
- Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.**

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku

Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy

Dzielnica Gdyni	Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt
Babie Doły	2
Chwarzno-Wiczlino	12
Chylonia	22
Cisowa	12
Dąbrowa	14
Działki Leśne	8
Grabówek	9
Kamienna Góra	4
Karwiny	10
Leszczynki	8
Mały Kack	9
Obłuże	19
Oksywie	15
Orłowo	7
Pogórze	13
Pustki Cisowskie-Demptowo	8
Redłowo	8
Śródmieście	12
Wielki Kack	11
Witomino	17
Wzgórze Św. Maksymiliana	11

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa

.....
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy w Gdyni, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW, zadania:

.....
(nazwa zadania)

.....
którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat (w przypadku projektów inwestycyjnych; jeśli nie dotyczy – skreślić) i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia

UMOWA UŻYCZENIA
Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

.....

.....

reprezentowana/y przez:

.....

.....

zwaną/y dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

.....

.....

zwaną dalej „Biorącym do używania”
o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że włąda nieruchomością położoną przy ulicy w Gdyni, oznaczoną na karcie mapy KM obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.

6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyłym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania ma zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
3. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.
4. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron Użyczający przejmuje nieodpłatnie nakłady poczynione na nieruchomości przez Biorącego. W porozumieniu dopuszcza się również przyjęcie innego sposobu dysponowania nakładami.
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym mniejszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin

dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

- K – wysokość kary brutto (zł PLN);
- X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania),
- W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota

§ 4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: adres, mail, telefon.

§ 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczającego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

Załącznik nr 8
Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku

OŚWIADCZENIE

**dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenie stanowiącym własność Skarbu Państwa lub podmiotu kontrolowanego przez Skarb
Państwa**

.....
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy w Gdyni, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW, zadania:

.....
(nazwa zadania)

.....
i oświadcza, że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej zasad korzystania z w/w terenu przez Gminę Miasta Gdyni.

Gdynia, dn.

.....
*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)*

Załącznik nr 9
Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-
artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

Oświadczam, że przysługuję mi/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie

(nazwa zadania)

i wyrażam zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2019 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż zostałem/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdynia.

Gdynia, dn.

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)*

1. Podstawowe informacje
Basic information

Imię i nazwisko
Name and surname

Imię ojca
Father's name

Imię matki
Mother's name

2. Numer identyfikacyjny
ID number

Numer PESEL
*PESEL number (the Polish
residence identification
number)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==
In case of non-Polish citizens without PESEL number

Nr dokumentu podróży,
np. paszportu, dokumentu tożsamości
*Travel document number, e.g. passport
or identity document*

3. Oświadczenie
Declaration

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem mieszkańcem/ką Miasta Gdyni ¹ oraz że zostałem poinformowany/a, iż:	<i>I hereby declare and confirm with my signature that I am a resident of the City of Gdynia¹ and I have been informed that:</i>
1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych (LIS), 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl. 2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.	<i>1. Acting as Personal Data Administrator is Social Innovation Lab (LIS), 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, e-mail: sekretariat@lis.gdynia.pl. 2. The duties of the Data Protection Officer (DPO) in the Social Innovation Lab are</i>

¹ W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego. / *In case of a minor, a signature of a parent or legal guardian is required.*

<p>3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2019 w Gdyni.</p> <p>4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:</p> <p>a) art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);</p> <p>b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994);</p> <p>c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.</p> <p>5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.</p> <p>6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.</p> <p>7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej LIS.</p> <p>8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.</p> <p>9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.</p> <p>10. Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego, i w przypadku</p>	<p><i>performed by Mr Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, e-mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.</i></p> <p><i>3. My personal data will be processed solely for the purposes of the activities related to the 2019 Participatory Budgeting in Gdynia.</i></p> <p><i>4. In processing of personal data, the Personal Data Administrator acts on the legal basis of:</i></p> <p><i>a) art. 6 par. 1 point e) of the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council (EU) of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) of 27 April 2016, (Official Journal of the European Union No. 119, page 1);</i></p> <p><i>b) art. 5a of the Act of 8th March 1990 on municipal government (i.e., Journal of Laws of 2018, item 994);</i></p> <p><i>c) § 30 of Resolution no. IV/80/18 of the City Council of Gdynia of December 19, 2018, regarding the rules and the procedure of conducting Participatory Budgeting.</i></p> <p><i>5. I have the right to access and the right to correct my personal data.</i></p> <p><i>6. I have the right to lodge a complaint with a supervisory body, which deals with the protection of personal data, if I consider that the data is being processed contrary to the provisions of law.</i></p> <p><i>7. The period of processing of my personal data by the Social Innovation Lab results from specific legal provisions and the LIS Office Instruction.</i></p> <p><i>8. Recipients of my personal data may be entities authorized to obtain personal data on the basis of legal regulations, as well as entities cooperating with the Social Innovation Lab on the basis of concluded Data Entrustment Agreements.</i></p> <p><i>9. My personal data will not be subject to automated decision-making and profiling, and will not be transferred to third countries or international organizations.</i></p>
--	---

odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału (wymagane).

10. Providing my personal data is necessary due to the transparency of the Participatory Budgeting process, and in case of refusal to provide my personal data, I cannot take part in it (required).

Miasto i data
City and date

Gdynia,

**Czytelny podpis mieszkańca
lub rodzica/opiekuna prawnego**
*Resident's signature or
parent's/legal guardian's*

**Załącznik nr 11
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku**

**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA GDYNI**

Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138) oraz uchwały nr V/128/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na Budżet Obywatelski w 2019 roku, **zawiadamia:**

o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 15 lutego do 8 lipca 2019 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2020. W ramach konsultacji mieszkańcy mogą składać propozycje projektów miejskich oraz projektów do realizacji na terenie poszczególnych dzielnic, a następnie będą mieli możliwość wyboru w głosowaniu, tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2019 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest kwota w wysokości 10 158 500 zł. Suma ta jest rozdzielona pomiędzy pulę miejską oraz pulę dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych oraz potrzeb i wstępnych pomysłów na projekty miejskie w okresie od 15 lutego do 18 marca 2019 r.; projekty dzielnicowe można składać z wykorzystaniem formularza wniosku, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a potrzeby i wstępne pomysły na projekty miejskie – drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie;
- 2) wypracowywanie projektów miejskich przez grupę nie większą niż stu mieszkańców w trakcie cyklu trzech warsztatów w dniach 30 marca, 13 kwietnia i 25 maja 2019 r.;
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz analizę techniczno-finansową, w okresie od 17 czerwca do 1 lipca 2019 r., za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, dostępnego poprzez portal Budżetu Obywatelskiego (<https://bo.gdynia.pl>).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego (<https://bo.gdynia.pl>) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.

4. Zarządzenie zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących BO 2019

**ZARZĄDZENIE NR 666/19/VIII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 28 marca 2019 roku**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 402/19/VIII/R z dnia 29.01.2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138), zarządza się co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 3 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 402/19/VIII/R z dnia 29.01.2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego i nadaje mu się treść według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 666/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 28 marca 2019 roku**

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 stycznia 2019 roku**

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2019 roku

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Styczeń 2019	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego 2019	LIS

Od 1 lutego 2019	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów do BO	LIS, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta, inne jednostki miejskie
Od 15 lutego 2019 do 18 marca 2019	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w związku z przygotowywaniem wniosków do BO na poziomie dzielnicowym oraz pomysłów i potrzeb na poziomie miejskim	LIS
15 lutego 2019	Rozpoczęcie zgłaszania projektów dzielnicowych do BO, diagnozy potrzeb i zbierania wstępnych pomysłów na projekty miejskie oraz zapisów na warsztaty wypracowywania projektów miejskich	LIS
18 marca 2019	Zakończenie składania projektów dzielnicowych, pomysłów i potrzeb miejskich oraz zapisów na warsztaty wypracowywania projektów miejskich	LIS

Poziom dzielnicowy			Poziom miejski		
Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Od 19 marca do 1 kwietnia 2019	Weryfikacja ogólna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS	Do 27 marca 2019	Publikacja podsumowania diagnozy potrzeb i pomysłów na projekty miejskie	LIS
1 kwietnia 2019	Ogłoszenie wyników weryfikacji ogólnej projektów dzielnicowych	LIS	30 marca 2019	Pierwszy warsztat wypracowywania projektów miejskich	LIS
			13 kwietnia 2019	Drugi warsztat wypracowywania	Komórki organizacyjne UM

Od 1 kwietnia do 23 maja 2019	Analiza techniczno-finansowa możliwości realizacji zgłoszonych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z autorami.	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS	Od 1 kwietnia do 13 maja 2019	projektów miejskich	i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS
	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS		Analiza techniczno-finansowa możliwości realizacji zgłoszonych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z uczestnikami warsztatów.	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS
28 maja 2019	Ogłoszenie wyników weryfikacji projektów dzielnicowych	LIS	14 maja 2019	Ogłoszenie wyników weryfikacji projektów miejskich	LIS
28 – 31 maja 2019	Odwołania od wyników negatywnej weryfikacji	LIS, Prezydent Miasta	14 – 17 maja 2019	Odwołania od wyników weryfikacji	LIS, Prezydent Miasta
Do 5 czerwca 2019	Rozpatrzenie odwołań od negatywnej weryfikacji, przyjęcie przez Prezydenta		Do 22 maja 2019	Rozpatrzenie wszystkich odwołań od negatywnej weryfikacji oraz przyjęcie przez	Prezydent Miasta

	Miasta oraz podanie do publicznej wiadomości listy projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji			Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych na ostatni warsztat	
			25 maja 2019	Trzeci warsztat wypracowywania projektów miejskich – wybór maksymalnie 15 projektów, które trafią na listę do głosowania przez uczestników i uczestniczki warsztatów	LIS

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Do 5 czerwca 2019	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania	Prezydent Miasta
Do 14 czerwca 2019	Wskazanie punktów do głosowania na projekty	LIS
Czerwiec 2019	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego	LIS, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji UM, inne jednostki miejskie
17 czerwca – 1 lipca 2019	Głosowanie na projekty	LIS
Do 8 lipca 2019	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty	LIS
Do 14 sierpnia 2019	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu	Prezydent Miasta

	Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni	
Do 27 września 2019	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni
Od lipca do grudnia 2019	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2018	LIS
Od stycznia 2020	Realizacja projektów wybranych w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim 2019	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS