

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego wraz z certyfikacją zawodową dla uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi kurs zawodowy w oparciu o program opracowany na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
3. Miejsce realizacji zamówienia: obszar Trójmiasta tj. Gdynia-Sopot-Gdańsk.
4. Celem kursów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zawodzie złotnik – jubiler.
5. Efektem kursu realizowanego w ramach Projektu jest nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez Uczestnika efektów uczenia się. Dokument zostanie wydany w oparciu o pozytywny wynik uzyskany na egzaminie końcowym, przeprowadzanym na zakończenie kursu. Dokument ten będzie potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadanie umiejętności, kompetencji i wiedzy we wskazanym zakresie. Dodatkowo, Wykonawca powinien wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu, niezależnie od uzyskanego wyniku na egzaminie końcowym.

W/w dokument (Certyfikat) powinien spełniać co najmniej jeden z warunków:

- a) jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie;
- b) został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia;
- c) potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji;
- d) spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. zawiera opis efektów uczenia się,
 - b. procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji,

- c. certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od:
- co najmniej 5 pracodawców danej branży /branż lub
 - związku branżowego/zrzeszającego pracodawców danej branży.

Przez pracodawców danej branży rozumie się pracodawców, których obszar działalności (wg klasyfikacji PKD) obejmuje usługi złotnicze i jubilerskie, sprzedaż biżuterii oraz wyrobów rzemieślniczych prowadzonych w wyspecjalizowanych sklepach.

6. Program kursu obejmie :

- 1) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 2) rachunkowość zawodowa,
- 3) rysunek zawodowy,
- 4) materiałoznawstwo,
- 5) maszynoznawstwo,
- 6) technologię,
- 7) zajęcia praktyczne.

7. Czas trwania kursu: max. 480 godzin zegarowych.

8. Termin przeprowadzenia kursu zawodowego: od dnia podpisania umowy do 31.07.2018r.

9. Zajęcia muszą zostać zrealizowane w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w trakcie 8 godzin dziennie, w godzinach pomiędzy 7.00 a 18.00

10. Uczestnik kursu zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru bądź kierowanymi przez inne podmioty.

11. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania uczestnika z programem i harmonogramem kursu oraz formą zaliczenia egzaminu wewnętrznego dającego uprawnienia do przystąpienia do egzaminu czeladniczego;
- 2) zapewnienia uczestnikowi wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu do praktycznej nauki zawodu oraz sporządzenia i przekazania do Biura Projektu potwierdzenia własnoręcznym podpisem ich odebrania przez Uczestnika ;
- 3) zapewnienia uczestnikowi kursu odzieży ochronnej na czas praktycznej nauki zawodu oraz zaplecza sanitarnego;

- 4) ubezpieczenia uczestnika kursu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania kursu;
 - 5) prowadzenia dokumentacji kursu, w tym: rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz wydanych certyfikatów czeladniczych, sporządzania list obecności uczestnika oraz przekazywania dla Biura Projektu bieżącej informacji o przypadkach nieobecności bądź rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
 - 6) stosowania zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz poinformowania uczestnika o źródłach finansowania stażu – oznakowanie wszelkiej dokumentacji związanej z odbywaniem stażu znakami: Fundusze Europejskie Program Regionalny; Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, dostępnych na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.
13. Wykonawca do 3 dnia każdego miesiąca dostarczy Zamawiającemu listę obecności uczestnika z realizacji kursu zawodowego.
14. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedłoży Zamawiającemu:
- 1) zaświadczenie o ukończeniu kursu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 2) certyfikat czeladniczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 3) protokół z przeprowadzenia egzaminu czeladniczego.