

**UCHWAŁA NR XI/393/19  
RADY MIASTA GDYNI**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni  
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2014 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz Uchwały nr VI/66/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 lutego 2015 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020, oraz uchwały nr XXXIII/827/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie przyjęcia do realizacji Gdyńskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych 2030, **uchwała się co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni dla wykonywania zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XLV/1042/10 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni, zmieniona uchwałą nr IV/5/15 z dnia 21 stycznia 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Gdyni

**Joanna Zielińska**

---

<sup>1)</sup> zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1693, poz. 2192, poz. 2529, poz. 2354; Dz. U. z 2019 r. poz. 271, poz. 730, poz. 752.

<sup>2)</sup> zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 730.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

§1

Gmina Miasta Gdyni podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni (zwanego dalej „Zespołem”).

§2

Skład osobowy Zespołu jest powoływany w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Gdyni.

§3

W skład osobowy Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (zwaney dalej „Ustawą”), na zasadach wskazanych w Ustawie, działających na terenie Gminy Miasta Gdyni.

§4

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni.

**Rozdział 2**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania Członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni.**

§5

Prezydent Miasta Gdyni powołuje lub odwołuje Członków Zespołu w drodze zarządzenia.

§6

1. Przewodniczącego Zespołu (zwanego dalej „Przewodniczącym”), I i II zastępcę Przewodniczącego (zwanych dalej „I Zastępcą” lub „II Zastępcą” albo łącznie „Zastępcami”, sekretarza Zespołu (zwanego dalej „Sekretarzem”), wybiera się spośród Członków Zespołu w głosowaniu tajnym.
2. Kandydatów, na stanowiska wskazane w ust. 1, zgłasza się w formie pisemnej lub ustnej nie później niż w dniu ich wyboru. Kandydat musi wyrazić chęć kandydowania nie później niż bezpośrednio przed przeprowadzeniem głosowania nad jego kandydaturą.
3. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na kandydatów na przedmiotową funkcję głosowanie ponawia się, aż do wyboru jednego kandydata.
4. Do Zastępców oraz Sekretarza ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Kadencja Przewodniczącego, Zastępców oraz Sekretarza trwa 3 lata, z możliwością wielokrotnego wyboru.
6. O wyborze Przewodniczącego lub Zastępców, lub Sekretarza, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni pisemnie powiadamia Prezydenta Miasta Gdyni.

§7

1. Przewodniczący może zostać odwołany z pełnionej funkcji na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Prezydentowi Miasta Gdyni lub Zespołowi;
  - 2) uzasadnionego, pisemnego wniosku Prezydenta Miasta Gdyni skierowanego do Zespołu;
  - 3) wyniku głosowania, tj. zwykłej większości liczby głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu, przeprowadzonego w wyniku uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 1/10 liczby Członków Zespołu, złożonego na posiedzeniu Zespołu. Głosowanie nie może się odbyć wcześniej niż na następnym posiedzeniu Zespołu, po posiedzeniu, na którym został złożony wniosek o odwołanie.
2. Odwołanie Przewodniczącego na zasadach wskazanych w §7 ust. 1 niniejszej regulacji jest równoznaczne z powierzeniem jego obowiązków dotychczasowemu I Zastępcy do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.
  3. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego, na zasadach wskazanych §6 niniejszej regulacji na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
  4. Do Zastępców oraz Sekretarza ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, iż czynności I Zastępcy powierza się II Zastępcy, natomiast czynności II Zastępcy powierza I Zastępcy. Czynności Sekretarza powierza się II Zastępcy.
  5. W przypadku jednoczesnego odwołania Przewodniczącego, I Zastępcy, II Zastępcy, Sekretarza pełnią oni swoje obowiązki do czasu wyboru nowych osób w ich miejsce.

#### §8

1. Członek Zespołu może złożyć rezygnację z pracy w Zespole. Rezygnację składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, Prezydentowi Miasta Gdyni, który go odwołuje.
2. Podstawą do odwołania Członka Zespołu, jest wystąpienie co najmniej jednej poniższych przesłanek:
  - 1) nieusprawiedliwiona nieobecność na dwóch kolejnych posiedzeniach Zespołu;
  - 2) usprawiedliwiona nieobecność na sześciu kolejnych posiedzeniach Zespołu;
  - 3) nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych posiedzeniach grupy roboczej;
  - 4) złożenie wniosku przełożonego reprezentującego podmiot, który oddelegował Członka do prac w Zespole.
3. Dodatkowo Członek Zespołu może zostać odwołany przez Prezydenta Miasta Gdyni, po uprzednim uzyskaniu opinii Przewodniczącego i stanowiska Członka Zespołu, o którym mowa w ust. 4, z tytułu:
  - 1) naruszenia przez Członka Zespołu zasad poufności danych lub informacji uzyskanych w ramach działań Zespołu lub grup roboczych;
  - 2) nieprzestrzegania obowiązującej procedury obiegu informacji i dokumentów jako realizacji procedur „Niebieskie Karty”;
  - 3) uporczywego niewykonywania przez Członka Zespołu przydzielonych mu zadań w ramach Zespołu lub grupy roboczej, zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
  - 4) podejmowania przez Członka Zespołu działalności naruszającej godność zajmowanej funkcji lub podważającej zaufanie Zespołu do jego osoby.
4. Członek Zespołu posiada prawo wyrażenia pisemnie stanowiska w zakresie przedstawionych mu pisemnie zarzutów, o których mowa w ust. 3 i przedłożenia go Przewodniczącemu, który przekazuje je wraz ze swoją opinią Prezydentowi Miasta Gdyni. Brak wyrażenia pisemnego stanowiska przez Członka Zespołu jest równoznaczne z uznaniem podstawy odwołania, o której mowa w ust. 3. Termin na zajęcie stanowiska przez Członka Zespołu w zakresie przedstawionych mu zarzutów wynosi 7 dni od dnia ich doręczenia.
5. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą:
  - 1) śmierci Członka Zespołu;

lub

- 2) ustania zatrudnienia w podmiocie, którego Członek Zespołu był reprezentantem, o ile nowy podmiot zatrudniający Członka Zespołu nie wyrazi zgody na piśmie na wykonywanie obowiązków w ramach Zespołu.

### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni oraz grup roboczych**

##### §9

1. Do zadań Przewodniczącego należy, m. in.:
  - 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
  - 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
  - 4) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu;
  - 5) nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu;
  - 6) rozdzielanie obowiązków pomiędzy Członków Zespołu;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością obiegu dokumentacji związanej z pracą Zespołu.
2. Zastępcy realizują zadania Przewodniczącego i organizują prace Zespołu w czasie jego nieobecności, w pełnym zakresie jego czynności. Czynności Sekretarza w czasie jego nieobecności wykonuje II Zastępca.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego w pierwszej kolejności jego obowiązki pełni I Zastępca. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i I Zastępcy obowiązki Przewodniczącego pełni jego II Zastępca.

##### §10

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, na zasadach wskazanych w Ustawie.
2. Ustalenia na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy Członków Zespołu.
3. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający, m. in. listę obecności, tematykę omawianych spraw, opis działań podjętych lub planowanych.
4. Protokół, o którym mowa ust. 3 sporządzany jest przez Sekretarza.
5. Protokół z każdego posiedzenia rozsyłany jest przy pomocy poczty elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez Członków Zespołu. Obowiązkiem każdego Członka Zespołu jest podanie Przewodniczącemu aktualnego adresu e-mail. Przekazywanie danych nie może naruszać obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych.

##### §11

1. Każdorazowo, po wyborze Przewodniczącego, Zespół ustala zasady organizacji działania grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Pracami grup roboczych kierują koordynatorzy.
3. Z każdego posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół zawierający, m. in. listę obecności, tematykę omawianych spraw, opis działań podjętych lub planowanych.
4. Przetwarzanie, w tym m.in. udzielanie, przekazywanie, wymienianie, wszelkich informacji, danych w zakresie działalności grup roboczych może odbywać się wyłącznie w drodze pisemnej lub ustnej w czasie posiedzenia, z uwzględnieniem obowiązującej procedury obiegu informacji i dokumentów w ramach działania Zespołu lub grup roboczych jako realizacja procedur „Niebieskie Karty”. Zabrania się przetwarzania informacji lub danych, o których mowa w zd. 1,

drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem e-maila, mediów społecznościowych, innych komunikatorów itp.

## **Uzasadnienie**

Przedmiotowa uchwała aktualizuje i doprecyzowuje kwestie ujęte dotychczas w uchwale nr XLV/1042/10 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni, zmienionej uchwałą nr IV/5/15 z dnia 21 stycznia 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, do zadań własnych gminy należy podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach prac w Zespole Interdyscyplinarnym. Ponadto, zgodnie z art. 9a ust. 15 Ustawy, Rada Miasta określa, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na terenie Gminy Miasta Gdyni obowiązuje uchwała nr XLV/1042/10 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni, zmieniona uchwałą nr IV/5/15 z dnia 21 stycznia 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni.

Mając na uwadze doświadczenie w organizacji pracy wynikające z ponad ośmioletniego okresu działalności Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni, uwzględniając jednocześnie zmieniający się skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Gdyni, zasadnym jest zaktualizowanie i doprecyzowanie zapisów w tym zakresie.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i zasadne.