al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

DO.283.1.2019

REGULAMIN KONKURSU

na wybór podmiotu zarządzającego i pełniącego funkcję Operatora Pracowni 3D, mieszczącej się w budynku IV Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia położonym w Gdyni przy al. Zwycięstwa 96/98.

§ 1

Organizator konkursu

Podstawa prawna konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia (PPNT Gdynia), Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni, 81-451 Gdynia, al. Zwycięstwa 96/98, reprezentowany przez Dyrektora Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia (dalej zwany „Organizatorem").
2. Organizator ogłasza konkurs na **wybór podmiotu zarządzającego i pełniącego funkcję Operatora Pracowni 3D**, mieszczącej się w budynku IV Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego Gdynia położonym w Gdyni przy al. Zwycięstwa 96/98 (zwany dalej „konkursem").
3. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego o przetargu publicznym art. 70^1 i następne.

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu **jest wybór najkorzystniejszej oferty na zarządzanie i pełnienie funkcji Operatora Pracowni 3D (tj. pomieszczenia nr F0.21)** wraz z urządzeniami określonymi w **załączniku nr 3** (dalej zwanych „infrastrukturą") mieszczącą się w budynku IV PPNT Gdynia (dalej „oferta"), zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach.
2. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa **na okres 3 lat**.

§3

Miejsce przeprowadzenia konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacje o konkursie oraz Regulamin konkursu opublikowane zostały na stronie internetowej PPNT Gdynia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w BIP oraz przesłane drogą elektroniczną (e-mail) do Oferentów, którzy złożą oferty w ramach konkursu.

§ 4

Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **19.02.2019 r. do godz. 11.00** w siedzibie Organizatora al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, budynek IV, V piętro, Sekretariat **pok. A 5.10.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2019 r. o godzinie 11.30** w siedzibie Organizatora w Gdyni al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, budynek IV, V piętro, **sala B 5.01.**

§ 5

Warunki udziału w konkursie

1. Złożenie oferty według wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Nieprowadzenie wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz brak sytuacji, w której została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja.

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

§ 6

Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty pisemnie i w języku polskim. Oferta musi być złożona na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Do oferty należy załączyć:
   1) **oświadczenie**, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja (**załącznik nr 2** do Regulaminu), z zastrzeżeniem § 11 ust. 5 Regulaminu,
   - w formie oryginału podpisanego przez Oferenta;
   2) **pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub do podpisania umowy**, o ile prawo do podpisania oferty i/lub umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub informacji widniejących w odpowiednim rejestrze. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone,
   - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie, opisanej następująco:
   nazwa i adres Oferenta oraz napis: ***„Oferta na zarządzanie i pełnienie funkcji Operatora Pracowni 3D w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym Gdynia, nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 19.02.2019 r. godz. 11:30".***
4. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana" lub „Wycofanie" i opisane jak w ust. 3.
5. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

§7

Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści Regulaminu

1. Oferent może zwrócić się do Organizatora w sposób, o którym mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu. Organizator udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Organizatora **nie później niż 5** dni przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po terminie określonym w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Oferentom, którym przekazano Regulamin oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczony jest Regulamin (www.ppnt.pl) w BIP.
4. Przed upływem terminu składania ofert Organizator jest uprawniony do zmiany treści Regulaminu. Dokonana zmiana Regulaminu zostanie przekazana wszystkim Oferentom, którym przekazano Regulamin oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczony jest Regulamin oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przedłuży termin składania ofert informując o tym Oferentów, którym przekazano Regulamin oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono Regulamin.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu.
7. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym Regulaminie (w szczególności udzielone

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami) nie mają mocy obowiązującej i wiążącej Strony w prowadzonym postępowaniu. Dla zachowania ważności udzielonych przez Organizatora wyjaśnień wymaga się zachowania formy pisemnej.

§8

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez **60 dni** od terminu składania ofert.

§9

Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu Dyrektor PPNT Gdynia powołuje zarządzeniem komisję konkursową (dalej „komisja") składającą się z przedstawicieli Organizatora.

§10

Wizja lokalna

Organizator informuje o możliwości udziału w wizji lokalnej. W celu udziału w wizji lokalnej Oferenci zobowiązani są do zgłoszenia swojej obecności osobie uprawnionej do kontaktowania się z Oferentami, o której mowa w **§ 15 ust. 3** Regulaminu. Jednocześnie Organizator informuje, że nie przewiduje zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Regulaminu a w trakcie wizji nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące jego treści.

§ 11

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Podczas części jawnej, komisja w obecności Oferentów (jeśli przybyli na otwarcie ofert) podaje informacje o ilości otrzymanych ofert, odczytuje nazwy, adresy Oferentów, którzy złożyli oferty oraz ceny zaproponowane w ofercie.
3. Część niejawna polega na analizie przez komisję treści złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych ofert, tj. czy Formularz oferty został prawidłowo wypełniony, czy wskazano podstawę prawną do występowania w obrocie prawnym, numer NIP, czy załączono wszystkie wymagane dokumenty i czy są one prawidłowe.
5. Organizator konkursu dokona sprawdzenia zgodności informacji zawartych we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z treścią załączonego do oferty oświadczenia, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja (**załącznik nr 2** do Regulaminu).
6. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach komisja zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez komisję. Komisja ma prawo zwrócić się do Oferenta więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów jeśli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości komisji/Organizatora.
7. Nie podlegają uzupełnieniu w Formularzu oferty informacje oceniane w ramach kryterium przyjętego w przedmiotowym konkursie tj.: Oferowana opłata miesięczna netto za zarządzanie i pełnienie funkcji Operatora Pracowni 3D.
8. Oferta, która nie będzie miała podanej wartości wymienionej w ust. 7 niniejszego paragrafu lub której oferowana opłata miesięczna netto będzie niższa od minimalnej stawki opłaty wskazanej przez Organizatora (§ 12 ust. 1.) będzie podlegała odrzuceniu.
9. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w postępowaniu (już po uzupełnieniu dokumentów/złożeniu wyjaśnień) nie podlegają dalszej ocenie i zostają uznane za odrzucone.
10. Po sprawdzeniu Formularza oferty oraz załączników, Komisja przystępuje do sprawdzenia i oceny nieodrzuconych ofert zgodnie z kryterium oceny.

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

§12

Kryteria oceny Ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Organizator będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
   Oferowana opłata miesięczna netto za zarządzanie i pełnienie funkcji Operatora Pracowni 3D – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium wynosi **100 pkt**.
   Oferent musi zaoferować opłatę miesięczną nie mniejszą **niż 2 860,16 zł.**

   Przyznana ofercie ilość punktów z tego kryterium zostanie wyliczona według wzoru:
   Pc = (Cb/Cn) x 100
   Pc - punktacja z kryterium opłaty miesięcznej netto
   Cb - opłata miesięczna netto oferty badanej
   Cn - najwyższa opłata miesięczna netto wykazana w ofertach

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w powyższym kryterium.
3. Jeżeli w Konkursie nie można będzie dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Organizator wezwie tych Oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować opłaty miesięcznej netto za pełnienie funkcji Operatora Pracowni 3D niższej niż była wykazana w ofercie pierwotnej.
4. Oferent, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wygrywa konkurs.

§13

Wybór oferty

1. Konkurs kończy się dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem konkursu.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wskazuje zwycięzcę konkursu lub zawiera informację o unieważnieniu konkursu. Protokół z przeprowadzonego konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy na zarządzanie i pełnienie funkcji Operatora Pracowni 3D w PPNT Gdynia.
3. Komisja przesyła do wszystkich uczestników konkursu (Oferentów), którzy złożyli oferty w konkursie informację o wynikach.
4. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
5. W przypadku niepodpisania umowy w wyznaczonym przez Organizatora terminie, Organizator ma prawo podpisać umowę z następnym w kolejności Oferentem.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent, Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia konkursu (unieważnienia konkursu) na każdym etapie konkursu, bez wyboru żadnej oferty, bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków konkursu na każdym etapie trwania konkursu. Oferentom nie przysługuje odwołanie, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.

§14

Umowa

1. Umowa z Oferentem, który wygrał konkurs, zostanie zawarta w ustalonym terminie, na podstawie **Istotnych postanowień umowy**, które stanowią **załącznik nr 5** do Regulaminu.
2. Oferent **zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania**

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

umowy w wysokości 100.000,00 zł (sto tysięcy zł 00/100) na pokrycie ewentualnych roszczeń Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części przez Oferenta.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Organizatora;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, **muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Organizatora, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części**. Organizator zastrzega, że dokona przed podpisaniem umowy sprawdzenia treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wymaganiami Regulaminu konkursu.
5. Oferent jest zobowiązany do utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w odpowiedniej wysokości przez cały okres trwania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 2-4 Oferent może przedstawić dokument zabezpieczenia na okres min. dwóch lat od dnia podpisania umowy, przy czym ważność dokumentu zabezpieczenia musi być przedłużana cyklicznie i obowiązywać do 30 dnia po zakończeniu umowy.
   Wartość zabezpieczenia z każdym rokiem trwania umowy może być zmniejszana o maksymalnie 10 % wartości, o której mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu konkursu.
6. **Szczegółowe wymagania w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 13 Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 5 do Regulaminu).**
7. Oferent, najpóźniej przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do złożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej **700.000,00 zł** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia OC na ww. warunkach w całym okresie trwania umowy.
8. Oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia wszystkich przekazanych urządzeń odpowiednio do ich wartości od dnia przekazania infrastruktury oraz utrzymania ubezpieczenia w odpowiedniej wysokości przez cały okres trwania umowy.
9. Umowa z Oferentem wybranym w niniejszym konkursie, może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w Ofercie.

§15
Opis sposobu porozumiewania się Organizatora z Oferentami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

1. W prowadzonym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferent będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z wyjątkiem Formularza oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych przez Oferenta wraz z ofertą, które składa się w formie wskazanej w § 6**. Jeżeli Organizator lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Organizator informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia Pracowni 3D przed złożeniem oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem terminu, w sposób o którym mowa w ust. 1.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:
   Piotr Bejrowski
   Tel. +48 58 880 82 43
   Fax +48 58 698 21 65
   e-mail: p.bejrowski@ppnt.gdynia.pl

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

§16

Ochrona danych osobowych

1. Obowiązek informacyjny spoczywający na Organizatorze a wynikający z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dotyczy osób fizycznych, od których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym konkursem.
2. W odniesieniu do osób o których mowa w ust. 1 Organizator informuje, że Administratorem ich danych jest Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia będący jednostką budżetową Gminy Miasta Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia.
3. Kontakt z powołanym u Organizatora Inspektorem Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@ppnt.gdynia.pl lub telefoniczne 58-880 81 50.
4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z **wyborem podmiotu zarządzającego i pełniącego funkcję Operatora Pracowni 3D**, mieszczącej się w budynku IV Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego Gdynia położonym w Gdyni przy al. Zwycięstwa 96/98 (zwany dalej „konkursem").
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów przy wykonywaniu czynności związanych z jego działalnością statutową, tj. podmioty świadczące następujące usługi: informatyczne, marketingowe, sprzedażowe, windykacyjne, prawne, księgowe i inne usługi pomocnicze.
6. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia wyboru oraz po jego zakończeniu w celach wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa, archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obroną swoich praw, przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, bądź do momentu wniesienia przez Operatora uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Obowiązek podania danych wynka bezpośrednio z przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. W odniesieniu do przedmiotowych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym konkursem posiadają:
   1) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych ich dotyczących, pod warunkiem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4) prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe są przetwarzane uzna, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Osobom, których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym konkursem**, nie przysługuje:**
    1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

al. zwycięstwa 96/98, 81-451 gdynia tel. +48 58 880 81 50 biuro@ppnt.pl www.ppnt.pl

§17

Postanowienia końcowe

1. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu niewybrania jego oferty lub unieważnienia konkursu.
2. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
   1) załącznik nr 1 - Formularz oferty;
   2) załącznik nr 2 - Oświadczenie, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja;
   3) załącznik nr 3 - Opis przekazywanego pomieszczenia oraz sprzętów i wyposażenia na potrzeby Pracowni 3D;
   4) załącznik nr 3 A - Rzuty pomieszczenia Pracowni 3D;
   5) załącznik nr 4 - Wymagania Organizatora;
   6) załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy.
3. Wszystkie informacje zawarte w Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu są dla Oferenta wiążące i obowiązujące.

DYREKTOR PPNT GDYNIA

