Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

na: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 150 mln zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny: KB.271.1.2018

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

81-382 Gdynia, woj. pomorskie.,

NIP 586-231-23-26

www.gdynia.pl,

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Budżetu

Tel: 58 668 8288

fax: 58 668 8276

email: wydz.budzetu@gdynia.pl

Godziny urzędowania 8^{00}–16^{00} (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp".

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp.

2.3. W przypadku zastosowania art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 150 mln zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.2.1 Sposób uruchamiania kredytu: kredyt uruchamiany jednorazowo lub w transzach na wniosek lub wnioski Zamawiającego.

3.2.2 Okres spłaty kredytu: spłata kredytu nastąpi w okresie od 15.10.2022 r. do 15.10.2029 r., zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 5.

3.3. Warunki realizacji zamówienia:

3.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kredytu w całości.

3.3.2. Oprocentowanie kredytu ustalane na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, powiększonej o niezmienną marżę Banku.

3.3.3. Odsetki płatne kwartalnie.

3.3.4. Odsetki liczone będą w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia według formuły: odsetki = saldo kredytu x łączne oprocentowanie x rzeczywista liczba dni w okresie obrachunkowym / 365 lub 366 dni w roku.

3.3.5. Prowizja przygotowawcza, podana w ofercie, liczona od kwoty kredytu płatna będzie proporcjonalnie po uruchomieniu każdej transzy.

3.3.6. Zamawiający zastrzega, iż prowizja nie może być wyższa niż 1% kwoty kredytu.

3.3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.

3.3.8. Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat, za wyjątkiem prowizji określonej w pkt 3.3.5.

3.3.9. Zamawiający przewiduje możliwość zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci weksla in blanco.

3.4. Szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

3.5. Informacje ogólne:

3.5.1. Budżet:

Wykonanie budżetu w 2017 roku:

- dochody: 1.409.667.667 zł
- wydatki: 1.454.638.331 zł

Budżet na 2018 rok po zmianach wprowadzonych Uchwałą Rady Miasta Gdyni z 29 sierpnia br.:

- dochody: 1.658.871.018,77 zł
- wydatki: 1.764.245.253,77 zł

3.5.2. Stan zadłużenia na dzień 30.06.2017 roku – 600.084.497,61 zł,
Przewidywany stan zadłużenia na koniec 2018 roku – 657.436.178,61 zł

3.5.3. Na stronie internetowej Miasta dostępne są dokumenty:

- Budżet Miasta na 2018 r.,
- Opinia RIO o projekcie budżetu na 2018 r.,
- Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2017 r. i I półrocze 2018 r.,

- Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/ deficycie za 2017 i I półrocze 2018 r.,
- Sprawozdanie Rb–Z o stanie zobowiązań za 2017 i I półrocze 2018 r.,
- Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 r.,
- Opinia RIO o prognozie długu i możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Gdyni w odniesieniu do projektu budżetu na 2018 rok

Adres: http://gdynia.pl/bip/ w zakładce Budżet i majątek gminy

- Uchwała Nr XXXVIII/1079/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Gdyni na 2018 rok.
  https://www.gdynia.pl/bip/wyszukiwarka-uchwal-rady-miasta,7485/wyszukiwarka-uchwal,504923?Contents_OrdinancesSearchForm[date]=2017&Contents_OrdinancesSearchForm[type]=1
- Uchwała Nr XLV/1354/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2018 roku zmieniająca uchwałę Radu Miasta w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Gdyni na rok 2018.
  https://www.gdynia.pl/bip/rok-2018-2,7477/xlv-sesja-rady-miasta-gdynia-z-dnia-29-sierpnia-2018-r,527012
- Uchwała Nr XXXVIII/1080/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Miasta Gdyni na lata 2018-2033.
  https://www.gdynia.pl/bip/wyszukiwarka-uchwal-rady-miasta,7485/wyszukiwarka-uchwal,504923?Contents_OrdinancesSearchForm[date]=2017&Contents_OrdinancesSearchForm[type]=1

- Uchwała Nr XLV/1355/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Gdyni w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Miasta Gdyni na lata 2017-2033.
  https://www.gdynia.pl/bip/rok-2018-2,7477/xlv-sesja-rady-miasta-gdynia-z-dnia-29-sierpnia-2018-r,527012
- Opinia RIO o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gdyni na lata 2018-2033.
  https://www.gdynia.pl/bip/2018-2,7389/opinia-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-gdansku-o-projekcie-uchwaly-w-sprawie-wieloletnij-prognozy-finansowej-miasta-gdyni-na-lata-2018-2033,516761

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Kod CPV: 66113000-5

3.8. Zatrudnienie osób do wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia.

3.8.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie

realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

3.8.2. Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia pod kierownictwem: wykonywanie prac związanych z udzieleniem i obsługą kredytu. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zatrudnienia na warunkach określonych powyżej co najmniej jednej osoby w wymiarze 1/2 etatu.

3.8.3. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania żądania aktualne oświadczenie, że osoby wykonujące prace, o których mowa w punkcie 3.8.2. są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawcy.

3.8.4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3.8.3. skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy

4. Oferty wariantowe oraz zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od daty podpisania umowy do terminu spłaty ostatniej raty kredytu, to jest do **15.10.2029 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. **Warunki udziału w postępowaniu**

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.);

- opisane w ppkt 6.2 przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

6.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

6.1.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

6.2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

6.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1.1. posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art.36 prawa bankowego, lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej zgodnie z przepisami w/w ustawy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):**

7.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I stanowi załącznik nr 2 do siwz. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl, dotyczy:

7.1.1.1. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie sekcji α , część VI).

7.1.1.2. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie sekcji α, część VI).

7.1.2. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.1.2.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1.2.2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7.1.2.3. JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia@gdynia.pl

7.1.2.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

7.1.2.5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

7.1.2.6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

7.1.2.7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

7.1.2.8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), składanym w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

7.1.2.9. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej (zamowienia@gdynia.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7.1.2.10. W tytule przesłanej wiadomości (maila) należy wpisać: „JEDZ - ……. (bardzo krótka nazwa identyfikująca postępowanie)

7.1.2.11. W treści przesłanej wiadomości (maila) należy wskazać nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty nr ….. – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

7.1.2.12. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

7.1.2.13. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

7.1.2.14. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.1.3. Dokumenty dołączane do oferty w formie pisemnej.

7.1.3.1. Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na

zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do siwz.

7.2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni na podstawie art. 26 ust. 1 lub wykonawcy, których zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**

7.2.1. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, o którym mowa w pkt 6.2.1.1

7.2.2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.4. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.

7.2.5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;

7.2.6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli dotyczy;

7.2.7. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.8. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi załącznik nr 7;

7.2.9. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1445), wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz;

7.2.10. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i nieodpłatne nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

7.2.11. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ,

wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Wydziale Budżetu Urząd Miasta Gdyni adres: Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 , pok. 130 mieszczący się na I piętrze Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 oraz 7.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.3.2. zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 7.2.5 i 7.2.6 (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.4. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. – 7.3.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem

lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2 do 7.2.10, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 7, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 7, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

7.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Wykonawcy występujący wspólnie

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców (o ile są znane).

9.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 100.000 zł, *(*słownie – sto tysięcy złotych).

11.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

11.2.1. pieniądzu;

11.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

11.2.3. gwarancjach bankowych;

11.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

11.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2018 poz. 110 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego**:**

PKO Bank Polski SA PL 61 1440 1026 0000 0000 0040 6228

z dopiskiem

,,Wadium w postępowaniu na *udzielenie kredytu długoterminowego do 150 mln zł*".

11.4. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty / lub złożyć w Urzędzie Miasta Gdyni, Wydział Budżetu, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, pokój nr 130.

11.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 11.2.2 – 11.2.5 zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji w formie umożliwiającej jego wyegzekwowanie w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, pok. nr 130, przed terminem składania ofert.

11.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

11.7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

12. Sposób przygotowania oferty

12.1. Wymagania ogólne

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

12.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

12.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

12.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2. Oferta składa się z:

12.2.1. Formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 1 do SIWZ) oraz formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1a;

12.2.2. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), dla każdego wykonawcy i podmiotów na których zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

12.2.3. Dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków składany w formie elektronicznej w sposób określony w Rozdz. 7.1.2;

12.2.4. Dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności mogą udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu – jeżeli dotyczy;

12.2.5. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

12.2.6. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

12.2.7. Dowodu wniesienia wadium;

12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 150 mln zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań". Nie otwierać przed 25.10.2018 r., godz.11^{00}"

12.3.2. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

12.4. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Wydziale Budżetu Urząd Miasta Gdyni adres: Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 , pok. 130 mieszczący się na I piętrze Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.10.2018 r., o godz. 9.00.**

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2018 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, w pok. 105 A.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.

13.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 50 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.8. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, dotyczących formularza JEDZ, określonych w pkt. 7.1.2

14.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Alicja Helbin – stanowisko: z-ca skarbnika miasta tel.: 58 668 8275; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

Irena Samsonowicz – stanowisko: gł. specjalista, tel. 58 668 8289; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

14.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

14.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 /nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w pkt 1 SIWZ.

14.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.5.

14.8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

15.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

15.2. Cena oferty to cena kredytu będąca sumą:

- odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M i stałej marży z okresu kredytowania,
- prowizji.

15.3. Dla celów oceny ofert i ich porównywalności do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty należy przyjąć:

- hipotetyczny WIBOR 3M w wysokości 1,71%,
- jednorazowe uruchomienie kredytu w pełnej wysokości w dniu 15.12.2018 r.,
- prowizję płatną jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu,
- stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem spłat.

15.4. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1a.

15.5. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

15.6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

15.7. .Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

15.7.1. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą.

16. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

16.1. Kryteria oceny ofert:

16.1.1. cena - waga kryterium 98%,

16.1.2. dodatkowe okresy karencji w spłacie kredytu - waga kryterium 2%

16.2. Sposób oceniania ofert:

16.2.1. <u>w kryterium cena:</u>

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 98 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

(C min : C of) x 100 x 98% = C liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

<u>16.2.2 w kryterium „oferta dodatkowych maksymalnie ośmiu okresów karencji w spłacie rat kapitałowych"</u>

Kryterium ,,oferta dodatkowych maksymalnie ośmiu okresów karencji w spłacie rat kapitałowych" rozumianych jako możliwość zmiany harmonogramu poprzez przesunięcie terminu spłaty dowolnej raty kredytu maksymalnie o 48 miesięcy w okresie objętym kredytowaniem, przyznanych bez dodatkowych opłat i prowizji, na wniosek Zamawiającego nie wymagający uzasadnienia, złożony co najmniej na 10 dni roboczych przed datą wymagalności danej raty kredytu, będzie rozpatrywane na podstawie wykazanych okresów karencji zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający przydzieli punkty w kryterium ,,Okresy karencji" w następujący sposób:

- brak dodatkowego okresu karencji – 0 pkt,
- za dodatkowe okresy karencji punkty będą obliczone wg wzoru.

Ok = Ok of : Ok max*100 x 2%

gdzie

Ok of - oferowana liczba karencji w badanej ofercie

Ok max - najwyższa oferowana liczba karencji

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

P= C +Ok

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ,,Cena”

Ok - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Oferta dodatkowych, maksymalnie ośmiu okresów karencji w spłacie rat kapitałowych”.

17. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

17.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

17.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.3 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp lub – w przypadku zastosowania w postępowaniu art. 24 aa ustawy Pzp – zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

17.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

17.7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

18. Ochrona danych osobowych

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, Al. Marszałka Piłsudskiego 52-54, ***umgdynia@gdynia.pl,*** tel.: +48 58 66 88 000.

18.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu*:* e-mail: **iod@gdynia.pl** / adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

18.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „udzielenie krdytu długotermionowego w wysokości do 150 mln zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań", prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

18.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) [dalej ustawa PZP].

18.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

18.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają

z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

18.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;

Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

19. Zmiany postanowień umowy

19.1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt 19.2.

19.2. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:

19.2.1. braku notowań na międzybankowym rynku stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M i wprowadzenia nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie,

18.2.2. zmiany harmonogramu spłat.

19.3. Wykonawca może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę w realizacji Umowy, jaką Wykonawca uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,

Załącznik nr 5 - Wzór umowy,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o nie wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o nie wydaniu orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

Załącznik 8 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko……

Adres …….

Adres do korespondencji …….

Nr telefonu/nr faksu ……

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL (osoba fizyczna) ….....

e-mail: ……

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasta Gdyni na **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 150 mln zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

wartość netto ..... zł

(słownie..... złotych)

VAT ..... zł

(słownie..... złotych)

cena brutto ..... zł

(słownie..... złotych)

2. Na powyższą cenę składają się:

marża banku: ……%

(wyrażona w %, dodawana do bazy oprocentowania, czyli WIBOR 3M, z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego)

jednorazowa prowizja banku ……%

(*wyrażona w %, z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego)*

3. Oferujemy …….. dodatkowych okresów karencji w spłacie rat kapitałowych rozumianych jako możliwość zmiany harmonogramu poprzez przesunięcie terminu spłaty dowolnej raty kredytu maksymalnie o 48 miesięcy w okresie objętym kredytowaniem, które przyznamy bez opłat i prowizji, (na wniosek Zamawiającego nie wymagający uzasadnienia, złożony co najmniej na 10 dni roboczych przed datą wymagalności danej raty kredytu).
4. Jesteśmy związani ofertą przez 50 dni.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

   5.1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

   5.2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.

6. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, warunkami terenowymi oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wadium w kwocie 100 000 zł został wniesione:

   8.1. w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *

   8.2. w siedzibie Zamawiającego w formie ..... *

   **niepotrzebne skreślić*

   Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza – przelewem: ……..……..

9. Hasło dostępu do pliku JEDZ ……

10. Informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ ……..……..

11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty.

12. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

12.1. siłami własnymi *

12.2. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy o ile są znane wykonawcy na etapie składania oferty)*:

……..

……..

12.3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*:

……..

……..

13. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

....., dn. ……..

.....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*)

Załącznik nr 1a do SIWZ

_____
pieczątka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Kwota kredytu	**150 000 000**
Podstawa oprocentowania	**Wibor 3 M -**
Prowizja	**.....%**

Data	Baza % rocznie	Marża	Stopa %	Raty kapitałowe	Odsetki	Saldo zadłużenia	Roczne raty	Roczne odsetki
2018-12-15	1,71%					**150 000 000**		
2019-04-15	1,71%					150 000 000		
2019-07-15	1,71%					150 000 000		
2019-10-15	1,71%					**150 000 000**		
2020-01-15	1,71%					150 000 000		
2020-04-15	1,71%					150 000 000		
2020-07-15	1,71%					150 000 000		
2020-10-15	1,71%					**150 000 000**		
2021-01-15	1,71%					150 000 000		
2021-04-15	1,71%					150 000 000		
2021-07-15	1,71%					150 000 000		
2021-10-15	1,71%					**150 000 000**		
2022-01-15	1,71%					150 000 000		
2022-04-15	1,71%					150 000 000		
2022-07-15	1,71%					150 000 000		
2022-10-15	1,71%			1 000 000		**149 000 000**	**1 000 000**	
2023-01-15	1,71%			5 000 000		144 000 000		
2023-04-15	1,71%			5 000 000		139 000 000		
2023-07-15	1,71%			5 000 000		134 000 000		
2023-10-15	1,71%			5 000 000		**129 000 000**	**20 000 000**	
2024-01-15	1,71%			5 000 000		124 000 000		
2024-04-15	1,71%			5 000 000		119 000 000		
2024-07-15	1,71%			5 000 000		114 000 000		
2024-10-15	1,71%			5 000 000		**109 000 000**	**20 000 000**	
2025-01-15	1,71%			5 000 000		104 000 000		
2025-04-15	1,71%			5 000 000		99 000 000		
2025-07-15	1,71%			5 500 000		93 500 000		
2025-10-15	1,71%			5 500 000		**88 000 000**	**21 000 000**	
2026-01-15	1,71%			5 500 000		82 500 000		
2026-04-15	1,71%			5 500 000		77 000 000		
2026-07-15	1,71%			5 500 000		71 500 000		
2026-10-15	1,71%			5 500 000		**66 000 000**	**22 000 000**	
2027-01-15	1,71%			5 500 000		60 500 000		
2027-04-15	1,71%			5 500 000		55 000 000		
2027-07-15	1,71%			5 500 000		49 500 000		

2027-10-15	1,71%			5 500 000		**44 000 000**	**22 000 000**	
2028-01-15	1,71%			5 500 000		38 500 000		
2028-04-15	1,71%			5 500 000		33 000 000		
2028-07-15	1,71%			5 500 000		27 500 000		
2028-10-15	1,71%			5 500 000		**22 000 000**	**22 000 000**	
2029-01-15	1,71%			5 500 000		16 500 000		
2029-04-15	1,71%			5 500 000		11 000 000		
2029-07-15	1,71%			5 500 000		**5 500 000**		
2029-10-15	1,71%			5 500 000		**0**	**22 000 000**	
Razem w zł				150 000 000			150 000 000	

Prowizja w zł
Suma odsetek i prowizji w zł netto
VAT
Suma odsetek i prowizji w zł brutto

....., dn. ....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Gdynia którego przedmiotem jest **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 150 mln zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań** oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*****

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą ..... . W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*****

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia .....

.....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*)

Uwaga – oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 4 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na …….[nazwa postępowania]., my:

…….…….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

…….…….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …….(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ……. (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ……. (wpisać komu) z siedzibą w …… , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:,
   a) …….
      (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)
   b) ……
      (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)
   c) ……
      (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)
2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:……
   ……
3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia: …….

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

…….

…….

…….

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

…….. ……..

miejscowość i data (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

PROJEKT UMOWY Nr…….
O UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO

W dniu .....2018 roku w Gdyni pomiędzy **Gminą Miasta Gdynia** z siedzibą w Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54,REGON: 191675557, NIP: 586-231-23-26

reprezentowaną przez:

1. …… …….
2. ……

przy kontrasygnacie:

Krzysztofa Szałuckiego – Skarbnika Miasta Gdyni

zwaną w dalszej części umowy „Kredytobiorcą",

a **Bankiem ……**
reprezentowanym przez:

1) ……
2) …….

zwanym w dalszej części umowy „Bankiem" zawarta została umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) Bank udziela Kredytobiorcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie kredytu długoterminowego w walucie polskiej, w kwocie do 150.000.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt milionów złotych).

2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.Kredyt udzielony jest na okres od dnia podpisania umowy do 15.10.2029 r.

URUCHOMIENIE KREDYTU

§ 2

1. W dniu uruchomienia Bank otworzy dla Kredytobiorcy rachunek **……** zwany dalej „Rachunkiem Obsługi Kredytu".
2. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy określony w §1 umowy kredyt w dniu podpisania niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w §9 umowy.
3. Wypłata kredytu nastąpi jednorazowo lub w transzach na podstawie pisemnej

dyspozycji Kredytobiorcy złożonej na piśmie lub przesłanej faxem, (nr faxu Kredytobiorcy 58 668 82 76; nr faxu Banku ……), najpóźniej w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym datę wypłaty transzy Kredytu. Bank każdorazowo potwierdzi fakt otrzymania ww. dyspozycji. W przypadku zmiany numerów faxu zarówno Kredytobiorca, jak i Bank, zobowiązują się do pisemnego poinformowania o tym fakcie drugiej strony oraz podania nowych numerów faxu. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga wprowadzenia jej w formie aneksu.

4. Wypłata kredytu będzie dokonywana bezgotówkowo w ciężar rachunku, o którym mowa w ust.1, przelewem na rachunek budżetu Miasta prowadzony dla Wydziału Budżetu UM Gdynia nr **37 1440 1026 0000 0000 0033 9245.**
5. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa 31.12.2018 r.
6. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień ustalony w ust. 5 albo na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
7. Bank dokona rozliczenia wykorzystanego kredytu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Kredytobiorca nie poniesie żadnych kosztów z tytułu niewykorzystania pełnej kwoty kredytu.

SPŁATA KREDYTU

§ 3

1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do 14.10.2022 roku.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić wykorzystany kredyt w dwudziestu dziewięciu kwartalnych ratach kapitałowych, począwszy od dnia 15.10.2022 roku do 15.10.2029r. wg następującego harmonogramu:
   1. I rata w wysokości 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) płatna do 15.10.2022 r.,
   2. II rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięc milionów złotych) płatna do 15.01.2023 r.,
   3. III rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięc milionów złotych) płatna do 15.04.2023 r.,
   4. IV rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięc milionów złotych) płatna do 15.07.2023 r.,
   5. V rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) płatna do 15.10.2023 r.,
   6. VI rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) płatna do 15.01.2024 r.,
   7. VII rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) płatna do 15.04.2024 r.,
   8. VIII rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) płatna do 15.07.2024 r.,
   9. IX rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) płatna do 15.10.2024 r.,
   10. X rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) płatna do 15.01.2025 r.,
   11. XI rata w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) płatna do 15.04.2025 r.,
   12. XII rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych)

płatna do 15.07.2025 r.,

13. XIII rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.10.2025 r.,
14. XIV rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.01.2026 r.,
15. XV rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.04.2026 r.,
16. XVI rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.07.2026 r.,
17. XVII rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych płatna do 15.10.2026 r.,
18. XVIII rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.01.2027 r.,
19. XIX rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych złotych) płatna do 15.04.2027 r.,
20. XX rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.07.2027 r.,
21. XXI rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.10.2027 r.,
22. XXII rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.01.2028 r.,
23. XXIII rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.04.2028 r.,
24. XXIIV rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.07.2028 r.,
25. XXV rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.10.2028 r.,
26. XXVI rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.01.2029 r.,
27. XXVII rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.04.2029 r.,
28. XXVIII rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) płatna do 15.07.2029 r.,
29. XIX rata w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych cztery miliony złotych) płatna do 15.10.2029 r.,

3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony niniejszej umowy ustalą wspólnie harmonogram spłat, uwzględniający niepełne wykorzystanie kredytu.

§ 4

1. Kredytobiorca uprawniony jest do dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu pod warunkiem dostarczenia do Banku, najpóźniej na siedem dni roboczych przed datą zapłaty, zawiadomienia zawierającego datę i kwotę spłaty.
2. Bank gwarantuje przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości Kredytu bez obciążenia Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

§ 5

1. Spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w §3 nastąpi w walucie polskiej na rachunek wskazany w §2 ust.1.
2. Za datę spłaty kredytu/odsetek rozumie się datę wpływu środków na Rachunek

Obsługi Kredytu wskazany w §2 ust.1.

3. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, odsetek, prowizji upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo w dniu nie będącym dniem roboczym, uważa się że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.

§ 6

1. Bank udzieli do …….. okresów karencji w spłacie rat kapitałowych rozumianych jako możliwość zmiany harmonogramu poprzez przesunięcie terminu spłaty dowolnej raty kredytu maksymalnie o 48 miesięcy w okresie objętym kredytowaniem, bez dodatkowych kosztów obsługi kredytu, o ile Kredytobiorca złoży wniosek w tej sprawie najpóźniej w terminie 10 dni od planowanej daty spłaty raty kredytu. Karencja w spłacie kredytu przyznana na mocy niniejszego postanowienia nie wymaga uzasadnienia.
2. Poza okresami karencji przyznanymi na mocy postanowienia w ust. powyżej, Kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o prolongatę spłaty raty kredytu. Wniosek ten musi być złożony, co najmniej na 10 dni roboczych przed datą wymagalności danej raty kredytu.
3. Pozytywna decyzja Banku w sprawie prolongaty spłaty wnioskowanej raty kredytu nie skutkuje zmianą terminów płatności kolejnych rat kredytu. Odsetki liczone są wg stopy procentowej ustalonej w §11 od całości nie spłaconego kredytu i płacone są w najbliższej dacie wymagalności odsetek, jednak nie później niż w terminie spłaty prolongowanej raty kredytu.
4. W przypadku, gdy wniosek o prolongatę zostanie złożony później, niż w terminie określonym w ust. 1 albo 2 i Bank nie rozpatrzy go przed ustalonym dniem wymagalności, a wydana decyzja będzie negatywna, Bank naliczy odsetki, jak od zadłużenia przeterminowanego, począwszy od daty wymagalności danej raty kredytu.
5. W przypadku, gdy wniosek o prolongatę zostanie złożony w terminie określonym w ust. 1 albo 2, a Bank nie rozpatrzy go przed ustalonym w umowie dniem wymagalności raty kredytu, za okres od dnia wymagalności raty kredytu do dnia wydania decyzji Kredytobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek wg stopy procentowej ustalonej w §11.
6. Bank gwarantuje przyznawanie karencji w spłacie rat Kredytu bez obciążenia Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

<u>ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE</u>

§ 7

1. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminie płatności spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od zadłużenia przeterminowanego będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych określonych na podstawie art.359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1025, z późn. zm.). Na dzień sporządzenia SIWZ wynoszą one 5% w stosunku rocznym (Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 stycznia 2016 r. MP.2016.poz.46). Nie przysługują natomiast odsetki ustalone w § 11.
3. Na dzień podpisania umowy odsetki ustawowe wynoszą …….. .
4. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza od dnia powstania tego zadłużenia do dnia poprzedzającego dokonanie jego spłaty.

§ 8

Należności Banku z tytułu zadłużenia przeterminowanego pokrywane są w następującej kolejności:

1. Koszty sądowe i komornicze,
2. Opłaty za upomnienia,
3. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
4. Wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
5. Kapitał przeterminowany,
6. Kapitał.

ZABEZPIECZENIE KREDYTU

§ 9

1. Jako prawne zabezpieczenie kredytu strony ustanawiają:

   weksel „in blanco" Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Kredytobiorca.

PROWIZJE I OPŁATY

§ 10

1. Bank pobierze prowizję za udzielenie kredytu w wysokości **.....%** liczoną od kwoty uruchamianego kredytu.
2. Prowizja będzie pobierana proporcjonalnie do kwoty uruchamianego kredytu, najpóźniej w następnym dniu po każdej wypłacie kredytu.
3. Wysokość prowizji nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.
4. Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat, za wyjątkiem prowizji określonej w ust.1 powyżej.

OPROCENTOWANIE

§ 11

1. Od kwoty wykorzystanego kredytu Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku. W przypadku, gdy suma stawki referencyjnej WIBOR 3 M oraz marży banku będzie miała wartość ujemną przyjmuje się do wyliczenia stopę procentową równą 0%.
2. Stawkę referencyjną stanowi stawka Warsaw Interbank Offered Rate" zwana dalej WIBOR. Oprocentowanie wyliczane jest w oparciu o stopę procentową dla międzybankowych depozytów trzymiesięcznych WIBOR 3M, według notowania na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczone i spłacone. W przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR obowiązuje WIBOR z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie
3. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania i wynosi **.....p. %.**
4. Oprocentowanie kredytu wyrażone jest w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach kwartalnych, zwanych okresami obrachunkowymi.

6. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne w następnym dniu po zakończeniu każdego okresu obrachunkowego, przy czym:
   1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu i kończy się w dniu 15.04.2019 r.,
   2) kolejne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego i kończą się odpowiednio: 14 lipca, 14 października, 14 stycznia i 14 kwietnia,
   3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
7. Bank na początku każdego okresu obrachunkowego, o którym mowa w ust.6, poinformuje pisemnie o wysokości stopy oprocentowania kredytu, która będzie stosowana w danym okresie obrachunkowym. Zmiana stopy procentowej kredytu nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
8. Bank na pięć dni przed upływem okresu obrachunkowego, o którym mowa w ust. 6, poinformuje Kredytobiorcę o kwocie odsetek przypadającej do zapłaty za dany okres obrachunkowy.
9. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
10. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/366).
11. Przy spłacie odsetek postanowienia §5 i §7 stosuje się odpowiednio.

§ 12

W przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR 3M strony niniejszej umowy podejmą negocjacje w celu określenia parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu.

ZATRUDNIENIE OSÓB WYKONUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 13

1. Bank oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, która w trakcie realizacji zamówienia będzie wykonywała czynności związane z obsługą przedmiotu zamówienia (stanowisko administracyjne związane z udzieleniem i obsługą kredytu). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia Bank będzie zobowiązany do niezwlocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Bank zobowiązuje się na każde wezwanie Kredytobiorcy do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie 4 dni od otrzymania żądania.
3. Za niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 Bank zapłaci karę umowną w wysokości 5 000 zł, przy czym za niespełnienie powyższego obowiązku jest uznawane również nieprzedłożenie w terminie 4 dni od otrzymania żadania Zamawiającego oświadczenia, októrym mowa w ust 2.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROSZCZENIA

§ 14

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę któregokolwiek z warunków umowy Bank może wypowiedzieć umowę w całości lub w części.

2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 60 dni.
3. Od następnego dnia po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota niespłaconego kredytu zostaje przeniesiona na konto zadłużenia przeterminowanego.
4. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust.2 liczony jest od następnego dnia po doręczeniu wypowiedzenia.
5. Po upływie terminu wypowiedzenia umowy Kredytobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami należnymi Bankowi za okres korzystania z kredytu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

1) wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem,
2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
3) przedstawienia informacji i dokumentów umożliwiających ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami, a w szczególności dostarczania okresowych sprawozdań z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4) powiadamiania Banku o zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym.

§ 16

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle umowy jest sąd, właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Wszelkie zmiany do umowy będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Kredytobiorca przewiduje zmiany postanowień umowy, w szczególności dotyczące:

- zmiany harmonogramu spłat,
- wprowadzenia nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalania stawki WIBOR 3M.

3. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Kredytobiorcę Za Bank

** W przypadku złożenia Oferty przez kilku wykonawców wspólnie, preambuła umowy zostanie stosownie zmieniona.*

Załącznik nr 6 do SIWZ

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 7 do SIWZ

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

…… miejscowość i data

…… pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

Uwaga: *oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*