Załącznik nr 6

projekt umowy

UMOWA nr ……..

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni**
z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26
zwaną dalej **Zamawiającym**
reprezentowaną przez:
Bartosza Bartoszewicza Wiceprezydenta Miasta Gdyni,
a
……
……
zwaną dalej **Wykonawcą**
reprezentowaną przez:
……
łącznie zwanymi Stronami.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą", po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę specjalistycznych pomocy dydaktycznych do szkół zawodowych w Gdyni w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,* Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa specjalistycznych pomocy dydaktycznych do szkół zawodowych w Gdyni w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,

w zakresie części zamówienia nr ……, opisanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia łącznie z załącznikami do niej [łącznie zwanej SIWZ], stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne zgodnie ze wskazaniami SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Termin wykonania umowy: ….. dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu, posiadać instrukcję producenta w języku polskim oraz powinny posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawa pomocy dydaktycznych nastąpi kosztem i staraniem Wykonawcy do szkoły a dostarczony asortyment musi być wniesiony do pomieszczeń - w zakresie wskazanym w SIWZ, zgodnie ze wskazaniem dyrektora właściwej szkoły. Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach danej części zamówienia będzie miała miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 z wyłączeniem świąt. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia asortymentu do momentu ich wydania Zamawiającemu odpowiednio zmontowanych i rozmieszczonych ponosi Wykonawca.
4. Dostawy należy prowadzić w sposób nie zakłócający działalności szkoły i ustalony z dyrektorem właściwej szkoły. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz dyrektora właściwej szkoły telefonicznie i drogą elektroniczną o terminie dostawy z minimum 2 dniowym (dwa dni robocze) wyprzedzeniem.
5. Rozładunek oraz rozmieszczenie asortymentu odbywać się będzie kosztem i staraniem Wykonawcy przy pomocy pracowników Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego asortymentu sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
7. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2.
8. Z czynności odbioru przedstawiciele stron (Wykonawca lub upoważniony pracownik Wykonawcy oraz dyrektor właściwej szkoły lub upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły) sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Jeżeli w trakcie odbioru zastaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterkami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu Umowy. W protokole Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3-9.
11. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości …….. zł netto, plus należny podatek VAT tj. **…….. zł brutto (słownie złotych ……..),** w tym:

   a) za część zamówienia nr 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości …….. zł netto, plus należny podatek VAT tj. …….. zł brutto (słownie złotych ……..)*,

   b) za część zamówienia nr 2, przysługuje wynagrodzenie w wysokości …….. zł netto, plus należny podatek VAT tj. …….. zł brutto (słownie złotych ……..)*,

   c) za część zamówienia nr 3, przysługuje wynagrodzenie w wysokości …….. zł netto, plus należny podatek VAT tj. …….. zł brutto (słownie złotych ……..)*,

c) za część zamówienia nr 4, przysługuje wynagrodzenie w wysokości …….. zł netto, plus należny podatek VAT tj. …….. zł brutto (słownie złotych ……..)*.

(* niepotrzebne usnąć)

2. Cena pomocy dydaktycznych objętych Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie danej części zamówienia będą podpisane przez Strony bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 2 ust. 8 – wystawione dla właściwych szkół, na podstawie formularza cenowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy łącznie z dostawą, rozmieszczeniem, gwarancją i wszelkim innymi świadczeniami wynikającymi z Umowy, SIWZ i przepisów prawa.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1) Za dostawę do CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, ul. Morska 79, 81-001 Gdynia.

2) Za dostawę do ZESPOŁU SZKÓŁ CHŁODNICZYCH I ELEKTRONICZNYCH:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych, ul. Sambora 48, 81-201 Gdynia.

3) Za dostawę do ZESPOŁU SZKÓŁ EKOLOGICZNO-TRANSPORTOWYCH:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382

NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych ul. Morska 186, 81-216 Gdynia.

4) Za dostawę do ZESPOŁU SZKÓŁ ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH :

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych, Al. Zwycięstwa 194, 81-540.

7. Kwota faktury oraz nazwa dostarczonego asortymentu musi być zgodna z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych za:

   1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,03% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1[1] Umowy za daną część zamówienia za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy,

   2) nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,03% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

   3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

[1] Gdy Umowa będzie obejmowała więcej niż jedną część będzie to kwota danej części. Dotyczy to także pkt 2) i 3) niniejszego ustępu.

1) Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy poprzez:
   a) nie dotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
   b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień Umowy,
2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Strona odstępująca decyduje o mocy oświadczenia ex tunc czy ex nunc.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone pomoce dydaktyczne są fabrycznie nowe i nieużywane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich.

2. Wykonawca udziela gwarancji na okres …… miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi jest nie krótszy niż okres gwarancji, lecz zawsze nie krótszy niż ustawowy.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania asortymentu. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego asortymentu telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia napraw w ciągu 48 godzin od zawiadomienia o zaistnieniu usterki

4. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 3 nie może być dłuższy niż 14 dni, jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni.

5. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

   a) zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie urządzeń, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania),

   b) zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,

   c) zmiana podwykonawcy za zgodą zamawiającego (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny).

2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl,

2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:

   1) Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl,

   2) Aneta Grygiel-Dorszewska tel. 58 761 77 26, e–mail: a.grygiel-dorszewska@gdynia.pl,

3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: …….. tel. ……., e-mail: ……

§ 9

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest polskie prawo procesowe i materialne. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.

4. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony zobowiązane są do informowania się o zmianach teleadresowych pod rygorem skutku doręczenia korespondencji.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

…… ……

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór.