

UCHWAŁA NR XXXIX/1139/18

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2233) i art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 września 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/667/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r. poz. 4636) oraz Uchwała Nr XXIX/718/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 lutego 2017 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/667/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz trybu i zakresu kontroli ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 861).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdyni:
J. Zielińska

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku do uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie Prawo oświatowe - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm);
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne i publiczne prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczny i publiczny punkt przedszkolny oraz zespół wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;
- 6) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną i publiczną szkołę podstawową, ponadpodstawową, gimnazjalną oraz ponadgimnazjalną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;
- 7) poradni psychologiczno – pedagogicznej – należy przez to rozumieć niepubliczną i publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;
- 8) ośrodka rewalidacyjno – wychowawczym – należy przez to rozumieć niepubliczny i publiczny ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy, prowadzony przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni umożliwiający realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 9) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć poradnie i ośrodki, o których mowa w ust. 7 i 8;
- 10) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe ze względu na niepełnosprawność;
- 11) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 12) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu Gminy Miasta Gdyni dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek

oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;

- 13) placówkach dotowanych – należy przez to rozumieć niepubliczne i publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowe prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni objęte dotowaniem z budżetu Gminy Miasta Gdyni;
- 14) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
- 15) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową na terenie Gminy Miasta Gdyni;
- 16) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustaloną zgodnie z art. 12 ust. 1 – 3 ustawy;
- 17) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gdyni.

Rozdział 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji udziela się:

- 1) na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową,
- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy.

2. Organ prowadzący składa w urzędzie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem nr 1.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 - 2 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Gdyni lub numer i datę zezwolenia Prezydenta Miasta Gdyni;
- 4) informację o planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 5) informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowej, na który dotacja ma być przekazywana.

§ 3. 1. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organ prowadzący dotowaną placówkę przekazuje do urzędu w terminie do 15 danego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 10 danego miesiąca, sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 2, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dla ustalenia wysokości dotacji za miesiąc grudzień organ prowadzący dotowaną placówkę przekazuje do urzędu w terminie do dnia 8 grudnia informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 5 grudnia, sporządzoną zgodnie ze wzorem nr 2.

3. W przypadku gdy do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjęte zostało dziecko spoza gminy organ prowadzący zobowiązany jest raz na kwartał przysyłać imienny wykaz uczniów (za okres trzech miesięcy) z danymi zawierającymi:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) adres zamieszkania.

§ 4. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że części za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz 15 grudnia.

Rozdział 3. **Podstawy obliczania wysokości dotacji**

§ 5. 1. Publiczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni.

2. Niepubliczne przedszkola spełniające warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej w kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy, otrzymują dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej na Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego wysokości przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

8. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla

Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

9. Niepubliczne szkoły odstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, spełniające warunki o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

10. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, niespełniające warunków o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

11. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno – wychowawcze, które zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1 – 10, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

12. Przedszkola inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno – wychowawcze, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji..

13. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6.1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań, określonych w art. 35 ust. 1 ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona.

3. Dotacja przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów

oddziałów integracyjnych w szkołach, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe.

§ 7. 1. Organ prowadzący przedszkole, inna formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową przedstawia co miesiąc rozliczenie otrzymywanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który dotacja została przyznana, zgodnie ze wzorem nr 3.

2. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) nazwę przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej;
- 2) wysokość otrzymanej dotacji;
- 3) miesiąc, za który dotacja została przyznana;
- 4) wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku budżetowego;
- 5) zestawienie faktur/rachunków.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ prowadzący przedszkole, inna formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową otrzymujący dotację sporządza sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, zgodnie ze wzorem nr 4.

5. Organ prowadzący przedszkole, inna formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego sporządza sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji zgodnie ze wzorem nr 4.

6. dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organ prowadzący przedszkole, inna formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur/rachunków potwierdzającą poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowej oraz zawierać informacje w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymywanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

NA DZIEŃ

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów wskazanych w sprawozdaniach miesięcznych oraz prawidłowości pobrania dotacji i wykorzystania przyznanej dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

2. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do placówek dotowanych;
- 2) wglądu do prowadzonej przez placówki dotowane dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania;

- 3) żądania przedłożenia dokumentacji w sposób uporządkowany;
- 4) przetwarzania danych osobowych uczniów, osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w podmiotach dotowanych w związku z przeprowadzaniem kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji na wynagrodzenia,
- 5) w przypadku szkół o których mowa w § 5 ust. 13 dodatkowo wglądu do list obecności uczniów oraz ich weryfikacji zgodnie ze wzorem nr 5.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Gdyni na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni lub osoby przez niego wskazanej.

4. Pracownik, o którym mowa w ust. 3, zawiadamia dyrektora placówki dotowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie co najmniej 2 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności upoważnionego pracownika tej jednostki.

6. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem i zakresem kontroli,
- 2) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 3) udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania,
- 4) udzielają niezbędnych informacji i dodatkowych, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w zakresie postępowania oraz sporządzają kserokopie lub wyciągi z dokumentów – poświadczone za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, wyjaśnień oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

8. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania przekazywanej dotacji.

9. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

11. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący sporządza zalecenia pokontrolne. O sposobie realizacji zaleceń oraz działań podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości kontrolowany informuje organ dotujący w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

WZÓR nr 1

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

Prezydent Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81- 382 Gdynia

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok..... dla szkoły/placówki.....

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

prowadzonej przez

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Szkoła/placówka wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół/placówek pod nr
z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej

lub

szkoła/placówka posiada zezwolenie Prezydenta Miasta Gdyni na założenie publicznej szkoły/placówki
z dnia, decyzja nr

Planowana liczba uczniów (od stycznia do grudnia):

Okres	Planowana liczba uczniów	w tym:	
		Liczba uczniów wg rodzaju niepełnosprawności**	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
od 1 stycznia do 31 sierpnia			
od 1 września do 31 grudnia			

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

.....
(nazwa posiadacza rachunku)

.....
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania szkoły/placówki)

* wypełnić właściwe

** rodzaje niepełnosprawności: słabowidzący; słabosłyszący; z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim;
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym; z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją;
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera; z niepełnosprawnościami sprzężonymi; inne niepełnosprawności (wymienić jakie)

WZÓR nr 2

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

nazwa szkoły/ placówki:		stan liczbowy uczniów na dzieńr.				
A	B	C	D	E	F	G

grupa/ klasa	liczba oddziałów	łącna liczba uczniów w oddziała ch	liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności (waga P....)	liczba uczniów uczęszczających w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych *	liczba uczniów nowoprzyjętych	liczba uczniów wykreślonych
0						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
łącznie						

* dotyczy szkół dotowanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Należy podać liczbę uczniów uczęszczających w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w miesiącu rozliczeniowym

LICZBA UCZNIÓW

rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów**)	liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	nazwa gminy wraz z liczbą uczniów z każdej z nich

** w przypadku innych form wychowania przedszkolnego i przedszkoli należy podać liczbę dzieci w wieku od 2.5 lat i starszych

WZÓR nr 3

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

(miejscowość i data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc w wysokości, została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr faktury/ rachunku	Opis wydatku	Kwota z dotacji gminy
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Materiały i wyposażenie			
4.	Pomoce dydaktyczne			
5.	Media			
6.	Czynsz			
7.	Usługi			
8.	Inne (określić jakie)			
Razem:				

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie.....w roku

Z powodukwota dotacji
w wysokości za m-c nie została rozliczona. Rozliczenie
nastąpi w najbliższym/szych miesiącach.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły/placówki)

nazwa i adres placówki

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK													
Miesiąc	styczeń	lut	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Razem
Liczba uczniów/ słuchaczy													0
Przekazana dotacja													0
Wynagrodzenia pracowników													0
Pochodne od wynagrodzeń													0
Materiały i wyposażenie													0
Pomoce dydaktyczne													0
Media													0
Czynsz													0
Usługi													0
Inne													0
Korekta rozliczeń*													

* opis przyczyny korekty

.....

.....
data i podpis dyrektora placówki.....
podpis osoby sprawdzającej.....
data i podpis Naczelnika Wydziału.....
data i podpis Prezydenta resortowego

**LISTA SUCHACZY OBECNYCH W CZASIE PRZEPROWADZANYCH CZYNNOSCI
SPRAWDZANIA FREKWENCJI**

Organ prowadzący:

Szkoła:

Kontrolujący:

Kierunek:

Semestr:

Grupa:

Przedmiot:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Data i godzina zajęć: godz.

Stwierdzona liczba uczniów (słuchaczy) obecnych:

Imienna lista uczniów (słuchaczy) obecnych:

Lp.	Nazwisko	Imię	Podpis	Czy jest na liście dotacyjnej?*
1.				
2.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* - wypełniają kontrolujący po zakończeniu sprawdzania frekwencji

Podpis nauczyciela:

1

Podpisy kontrolujących

Organ prowadzący:

Szkoła:

Kontrolujący:

Lp.	Nazwisko	Imię	Podpis	Czy jest na liście dotacyjnej?*
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

* - wypełniają kontrolujący po zakończeniu sprawdzania frekwencji

Podpis nauczyciela:

2

Podpisy kontrolujących: