OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
o wartości poniżej kwoty 750 000 euro

pn.

Ochrona elektroniczna obiektu zlokalizowanego przy ul. Wachowiaka 6 w Gdyni

(Numer postępowania ZPS/7/2018)

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni
Izabela Erecińska

Gdynia, lipiec 2018 r.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa,**

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zblik.gdynia.pl,**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem i wykonywaniem umowy,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (zwanej dalej „ustawa Pzp") lub na podstawie *ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,*

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni

ul. Warszawska 67 A

81-309 Gdynia

fax. 58 620 72 43

REGON 360 995 521

Jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni Gdynia, NIP:5862312326.

Adres strony internetowej, na której dostępne jest Ogłoszenie o zamówieniu zawierające Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dalej SIWZ: www.zbilk.gdynia.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

Godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek: w godz. 7:00 – 15:00, środa: 9:00 – 17:00.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp", prowadzone jest w trybie opisanym w art. 138o Pzp przy zastosowaniu przepisów art. 138o ust. 2-4 Pzp.

2. **Zamawiający zastrzega, iż analogicznie do procedury wskazanej w art. 24aa ustawy Pzp może w niniejszym postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

2. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu stałej ochrony elektronicznej obiektu zlokalizowanego przy ul. Wachowiaka 6 w Gdyni.

2. Usługa winna być świadczona w sposób ciągły, całodobowo siedem dni w tygodniu.

3. Budynek, w którym realizowana będzie przedmiotowa usługa to pustostan.

4. Przedmiotowa nieruchomość zlokalizowana jest w centrum Gdyni gdzie zagrożenie największe występuje w godzinach nocnych i zachodzi potrzeba zabezpieczenia obiektu w system alarmowy.

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zagwarantuje transmisję między miejscem realizacji przedmiotu zamówienia a siedzibą Wykonawcy, w której Wykonawca stworzy stanowisko podglądu odczytu monitoringu na bieżąco (on-line).

6. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.

7. Szczegóły, dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz właściwym sprzętem i urządzeniami.

2) Do przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu należy obsługa istniejącego systemu, który obejmuje niżej wymienione urządzenia:

a) System alarmowy:

- centrala alarmowa GTX One szt. 1;
- czujnik ruchu dualny KX15DT szt. 7;
- sygnalizator zewnętrzny TS24 szt. 1;
- nadajnik GSM szt.1;
- okablowanie

3) Wszystkie elementy instalacji systemu ochrony elektronicznej o których mowa w niniejszym opisie zapewnia Zamawiający.

8. Obowiązki Wykonawcy:

1) Strzeżenie mienia zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia za pomocą zainstalowanego systemu, w tym ochrona mienia przed pożarem, kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem.

2) Przyjmowanie drogą sygnałów emitowanych przez zainstalowany system, reagowanie na nie przez grupy interwencyjne Wykonawcy.

3) Informowanie Zamawiającego o dokonanych spostrzeżeniach i nieprawidłowościach na terenie dozorowanego obiektu.

4) Współdziałanie z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.

5) Przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.

9. Koszt zużycia energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

10.Wszelkie rozliczenia między stronami będą odbywały się jeden raz na miesiąc. Wykonawca w miesięcznym wynagrodzeniu uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym.

1) Patrol interwencyjny winien być wyposażony w sprzęt specjalistyczny tj. środki przymusu bezpośredniego, profesjonalne środki łączności.

2) Patrol interwencyjny musi być gotowy do interwencji w następującym czasie nie dłuższym niż 15 minut od informacji o zagrożeniu.

3) Częstotliwość przyjazdu patrolu interwencyjnego do miejsca świadczenia usługi: według potrzeb.

12. Wykonawca wienien raz w miesiącu dokonać przeglądu stanu technicznego urządzeń należących do systemu instalacji ochrony elektronicznej.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy**. Umowa będzie obowiązywać od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.07.2019 r.

2. **Miejsce realizacji:** obiekty oraz teren przy ul. Wachowiaka 6 w Gdyni.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z zakresem objętym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., nr 1432).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VII, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć KONCESJĘ w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., nr 1432),

2. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Dokumenty wskazane w ust. 1 wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

c) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w ich imieniu – wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

d) Dokument pełnomocnictwa może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

e) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność.

f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.**

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@zbilk.gdynia.pl** a faksem na nr 58 620 72 43.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej - www.zbilk.gdynia.com.pl.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. FORMULARZ OFERTY – Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału.

2. **KONCESJĘ** w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) – dopuszczalna forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

3. Wraz z ofertą należy złożyć dokument (dokumenty), z którego wynika prawo osoby (osób) do reprezentacji Wykonawcy – podpisania oferty i innych dokumentów składanych razem z ofertą, za wyjątkiem sytuacji jeżeli Zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 507).

4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w ust. 3 (nie wynika, że osoba która reprezentuje Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu była uprawniona do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą), Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo (załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

Instrukcja dla Wykonawców:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. W przypadku gdy postępowanie zostało podzielone na części (zadania), Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część postępowania. Złożenie większej liczby ofert (w danej części postępowania) przez tego samego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę w danej części postępowania.

2. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w tym odręcznie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca poniesie koszty związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,

a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być właściwie zaadresowane i opisane.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **24.07.2018 r. do godz. 10:00.** za potwierdzeniem w pokoju nr 20 Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, lub przesłać pocztą.

Sposób opisania opakowania składanej oferty:

„Ochrona elektroniczna obiektu przy ul. Wachowiaka 6 w Gdyni".

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 15 Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, w dniu **24.07.2018 r. o godz. 10:30** Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto za 1 m-c świadczenia usługi.

2. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT) musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzorem umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający przyznaje ofertom właściwe punkty obliczone wg wzoru:

$$C_o = (C_n : C_b) \times 100$$

C_o – Ilość punktów przyznanych ofercie

C_n – Cena najniższa spośród wszystkich ofert

C_b - Cena oferty badanej

4. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Wykonawca nie może zaoferować ceny rażąco niskiej w rozumieniu ustawy Pzp.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.