Znak sprawy: GCS.DZPI.2710.41.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Promocja Gminy Miasta Gdynia oraz Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej oraz jej działalności podczas turnieju judo organizowanego na terenie Gdyni

Formularze ofertowe i załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Wzór umowy,
5. Wykaz wykonanych usług,
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
7. Wzór zobowiązania podmiotu o udostępnieniu zasobów.

Sporządził: Maciej Zaborski, Małgorzata Koprowska
Zatwierdził: Rafał Klajnert – Dyrektor GCS

Gdynia, dnia 17 maja 2019 roku.

Gdyńskie Centrum Sportu
81-538 Gdynia, ul. Olimpijska 5/9
NIP 586-19-24-814
Tel./fax: 58 622 35 74, 58 622 11 64
sekretariat@gdyniasport.pl

Rozdział 1.	Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Gdyńskie Centrum Sportu jednostka budżetowa**, 81-538 Gdynia, ul. Olimpijska 5/9, tel./faks: 58 622-11-64, 622-35-74, strona internetowa www.gdyniasport.pl, REGON 191439845.

Rozdział 2.	Informacja o trybie i stosowaniu przepisów

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami) (zwanej dalej „Ustawą") zgodnie z art. 39 – 46 Ustawy.
2. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest w szczególności Ustawa, rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn zm.), Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Ustawa wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się Ustawę.

Rozdział 3.	Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako: 79342200 – 5 - usługi w zakresie promocji.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa promocji Gminy Miasta Gdynia oraz Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej oraz jej działalności od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia turnieju judo (zwanego dalej „*Turniejem*"), organizowanego przez Wykonawcę w hali w Trójmieście (*zwanej dalej „Halą"*).
3. Charakterystyka Imprezy: Turniej ma zawierać w sobie zawody judo i trwać co najmniej przez okres 3 dni. Turniej ma być przeznaczony dla dzieci i młodzieży w przedziale wieku 10 – 19 lat. W Turnieju musi wziąć udział co najmniej 1000 uczestników. W Turnieju uczestniczyć mogą zawodnicy zrzeszeni w klubach judo w Polsce i za granicą. W trakcie imprezy przewidziane mają być treningi z trenerami kadry narodowej.
4. Obowiązki Wykonawcy w ramach promocji Miasta Gdyni polegają w szczególności na:
   1) przyznaniu Miastu Gdynia tytułu Partnera Strategicznego Turnieju,
   2) umieszczeniu logo „Gdynia sport" (zwanym dalej logo Miasta Gdyni) w materiałach i publikacjach wydawanych przez Wykonawcę dla potrzeb Turnieju (np.: plakaty, identyfikatory, ulotki, zaproszenia, smycze) oraz we wszystkich wydawanych materiałach reklamowych związanych z Turniejem,
   3) umieszczeniu logo Miasta Gdyni w materiałach reklamowych związanych z organizacją Turnieju wysyłanych drogą elektroniczną (newsletter),
   4) umieszczeniu logo Miasta Gdyni na dyplomach wręczanych najlepszym zawodnikom Turnieju,

5) umieszczeniu logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia na medalach wręczanych najlepszym zawodnikom Turnieju,
6) umieszczeniu logo Miasta Gdyni na koszulkach wolontariuszy i obsługi,
7) zamieszczeniu min. 100 szt. plakatów reklamujących Imprezę z logo Miasta Gdyni na terenie Trójmiasta, przy organizacji Turnieju,
8) eksponowaniu min. 4 szt. roll-upów z logo Miasta Gdyni, wykonanych tkaniny banerowej, na Hali podczas trwania Turnieju,
9) umieszczeniu logo Miasta Gdyni na 5 szt. banerów reklamowych wykonanych z tkaniny banerowej, o minimalnych wymiarach 1m x 1,5m (wys. x szer.), umieszczonych przy polu walki, podczas trwania Turnieju,
10) umieszczeniu logo Miasta Gdyni na naklejce o średnicy min 1,5 m na macie podczas trwania Turnieju,
11) eksponowaniu 2 szt. ścianek reklamowych z logo Miasta Gdyni, umieszczonych w Hali, podczas trwania Turnieju,
12) umieszczenie 10 szt. flag typu winder wykonanych z tkaniny poliestrowej z logo Miasta Gdyni rozmieszczonych przed wejściem na Halę, podczas trwania Turnieju,
13) umieszczeniu 1 szt. baneru reklamowego wykonanego z tkaniny banerowej z logo Miasta Gdyni o wymiarach 5m x 7m (wys. x szer.), podczas trwania Turnieju,
14) zamieszczeniu logo Miasta Gdyni w zapowiedzi- filmie promującym Turniej, przy jego organizacji,
15) przeprowadzeniu transmisji (live – streaming) z Turnieju, podczas trwania Turnieju,
16) zamieszczeniu logo Miasta Gdyni na stronie internetowej Turnieju wraz z linkiem do strony www.gdyniasport.pl przy organizacji Turnieju,
17) umieszczeniu logo Miasta Gdyni na profilu Turnieju na facebook'u,
18) umożliwieniu Zamawiającemu rozprowadzania materiałów promocyjnych Miasta Gdyni podczas trwania Turnieju,
19) przekazywaniu Zamawiającemu fotorelacji po każdym dniu Turnieju, stanowiącej nie mniej niż 20 zdjęć o minimalnej rozdzielczości 2048 x 1536 px i gęstości 300 dpi, na adres email: promocja@gdyniasport.pl, nie później niż 36 godzin od zakończenia Turnieju. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa zgody osób przedstawionych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku i wykorzystywanie w celach promocji Gminy Miasta Gdyni. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia tych osób z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw lub dóbr osobistych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść, w tym koszty wypłaconych odszkodowań,
20) umożliwieniu Miastu Gdyni wykorzystania materiałów fotograficznych i filmowych z Turnieju oraz zdarzeń przed i po Turnieju dla celów promocyjno-reklamowych Miasta,
21) zamieszczeniu w komunikatach zapowiadających Turniej oraz w relacjach z Turnieju w lokalnych mediach informacji, iż Turniej jest wspierana przez Miasto Gdynia.

5. Obowiązki Wykonawcy w ramach promocji jednostki budżetowej Gdyńskie Centrum Sportu oraz jej działalności polegają na:
   1) promocji cyklu biegów PKO Grand Prix Gdyni (zwanego dalej „Wydarzeniem") organizowanego przez Gdyńskie Centrum Sportu na stronie powitalnej Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy,
   2) umieszczeniu postów promujących Wydarzenie organizowane przez Gdyńskie Centrum Sportu w mediach społecznościowych (np. facebook, twitter) Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy,
   3) umożliwieniu Zamawiającemu wykorzystania materiałów fotograficznych z Turnieju łącznie z postaciami (zawodnikami) dla celów promocyjno - reklamowych jednostki Zamawiającego,
   4) umożliwieniu Zamawiającemu nagrywania Turnieju na potrzeby własne.

6. Logo „Gdynia sport" musi być zgodne ze wzorem zawartym w księdze znaku promocyjnego GDYNIA moje miasto, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 4037/11/VI/M Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 08 listopada 2011roku, w sprawie: akceptacji zasad używania znaku promocyjnego „Gdynia Moje Miasto" we wszystkich działaniach promocyjnych i informacyjnych Miasta Gdyni. W razie jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Referatem Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Gdyni. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się stosowanie zamiennie logo Gdynia Sport z logotypem Miasta Gdyni.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
11. W niniejszym postępowaniu w ocenie Zamawiającego brak jest czynności, do których niezbędne jest wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zmianami) w związku z czym Zamawiający nie określa na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
12. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców.

Rozdział 4.	**Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia Turnieju, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca 2019 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Trójmiasto.

Rozdział 5.	**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełnienia warunków**

1. Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie poniższe warunki:
   1) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy,
   2) spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na usłudze promocji podczas imprezy sportowej która w swoim zakresie miała turniej judo, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 oraz wykazać się brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, ponad to:
   1) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowe lub ekonomiczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy,

2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 Ustawy.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w Rozdziale 6 SIWZ.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.

Rozdział 6.	**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),
   2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) na postawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy,
   3) dokumenty, nie będące dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
      a) pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii,

b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ - w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii,

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
   a) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 i 2,
   b) składa w oryginale pisemne zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ), zawierające w swojej treści, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dodatkowo:
      b1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      b2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      b3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      b4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   c) w przypadku, gdy w pisemnym zobowiązaniu, o którym mowa w lit b), Wykonawca nie zawrze informacji opisanych w lit. b.1)-b.4), Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności informacje opisane w lit. b.1)-b.4).

2. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu może zostać zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa Ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, w formie pisemnej:**
   1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale 5 ust.1 SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
      a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej jedno zamówienie polegające na usłudze promocji podczas imprezy sportowej która w swoim zakresie miała turniej judo, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, Wykonawca składa:
   a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt.2.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
   2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział 7.	**Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
   1) warunki określone w Rozdziale 5 ust.1 pkt. 2 zostaną spełnione jeżeli:
      a) w przypadku określonym w Rozdziale 5 ust 1 pkt 2 warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie,

2) każdy z Wykonawców odrębnie musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.

4. Zamawiający wskazuje, że z mocy art. 23 i 141 Ustawy podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8.	**Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania pisemnie lub faksem lub e-mailem.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wraz z podaniem pytań wysyłając je bez podawania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej: www.gdynia.pl/bip/gcs.

Rozdział 9.	**Porozumiewanie się z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego oraz informacje dotyczące sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Maciej Zaborski, tel.: 58 - 622-11-64, 58 - 622-35-74, w dniach roboczych Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych, podpisanych dokumentów), z wyjątkiem dokumentów dla których w niniejszym SIWZ przewidziana jest inna forma przekazywania dokumentów, pod numer: 58 - 622-11-64, 58 - 622-35-74 mail: przetargi@gdyniasport.pl.
3. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazywane są drogą faksową lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 10.	**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11.	Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12.	Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem, który stanowi załącznik do SIWZ, musi być zgodna z Ustawą oraz spełniać poniższe wymogi:
   1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
   2) Do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale 6 ust. 1.
   3) Dokumenty wskazane w Rozdziale 6 ust.1 pkt. 1, 2, 4 lit. b) oraz ust. 3 muszą być złożone w oryginale. Dokumenty wskazane w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 3 lit. a), b) Wykonawca składa w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii. Pozostałe dokumenty określone w Rozdziale 6 mogą być złożone w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
   5) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
   6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   7) Oferta powinna być napisana przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
   8) Oferta musi być ostemplowana pieczątką firmową i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
   9) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
   11) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte/zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony parafowane przez osobę(y) uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   12) Wykonawca winien wypełnić formularze załączone do SIWZ ściśle i kompletnie. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych SIWZ.
   13) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zamkniętej kopercie zawierającej następujący opis:
      a) nazwa i adres Wykonawcy,
      b) nazwa i adres Zamawiającego,
      c) oznaczenie: **„Promocja Gminy Miasta Gdynia oraz Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej oraz jej działalności podczas turnieju judo organizowanego na terenie Gdyni"**
      d) dopisek „**nie otwierać do dnia 27 maja 2019 do godz. 10:00,**
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie przed terminem składania ofert. Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio postanowienia ust.1.

3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ust.1 powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1. Przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert zwraca się bez względu na przyczyny opóźnienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający podkreśla, że wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być czytelne.

Rozdział 13.	**Wprowadzanie zmian do SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, www.gdynia.pl/bip/gcs.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej www.gdynia.pl/bip/gcs. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 14.	**Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (81-538 Gdynia, ul. Olimpijska 5/9) do dnia 27 maja 2019 r. do godziny 9.30.**
   Sekretariat Zamawiającego czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (81-538 Gdynia, ul. Olimpijska 5/9), w sali konferencyjnej (parter pokój nr 01) w dniu 27 maja 2019 r. o godz. 10:00**

Rozdział 15.	**Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto, z jednoczesnym jednak wskazaniem wartości netto oraz wartości podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest – w ramach ceny - podać osobno wartość brutto Promocji Miasta Gdynia i Promocji Gdyńskiego Centrum Sportu, z tym zastrzeżeniem, iż wartość promocji Gdyńskiego Centrum Sportu nie może przekraczać 40% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy (ceny ofertowej brutto).
3. Zamawiający podaje obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z zapłaty podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca zobowiązany jest podać uzasadnienie wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia.
5. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować ceny w złotych polskich, z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

6. W związku z tym, iż w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty Zamawiający zobowiązany jest doliczyć do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty objęte przedmiotem zamówienia. Koszty, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty, stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia winien powiadomić Zamawiającego o konieczności wprowadzenia dodatkowego elementu najpóźniej na 6 dni przed złożeniem oferty.

Rozdział 16.	**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Rozdział 17.	**Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	60 %
2.	Ekspozycja logo Miasta Gdyni na koszulkach wolontariuszy i obsługi pracujących podczas Turnieju	20 %
3.	Ekspozycja logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia na medalach	20 %

2. Dla oceny kryterium Ceny brutto oferty ustala się punktację liczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$P_K = [C_N / C_R] \times 60$$

P_K - liczba punktów dla kryterium ceny,
C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,
C_R - cena oferty badanej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

3. Dla oceny kryterium „Ekspozycja logo Miasta Gdyni na koszulkach wolontariuszy i obsługi pracujących podczas Turnieju" o których mowa w Rozdziale 3 ust. 4 pkt 6 SIWZ – miejsce ekspozycji (P_E) przyznawanie punktacji odbywać się będzie w następujący sposób:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca umieścił logo lub nazwy Miasta Gdyni co najmniej w jednym miejscu koszulek wolontariuszy i obsługi pracujących podczas Turnieju o których mowa w Rozdziale 3 ust. 4 pkt 6 SIWZ.

Zamawiający wyliczy punktację poprzez zsumowanie punktów uzyskanych z wszystkich wskazanych przez Wykonawcę w ofercie miejsc ekspozycji logo lub nazwy Miasta Gdyni tj. P_E=a+b+c.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty:

a) miejsce ekspozycji logo lub nazwy Miasta Gdyni na rękawie lub innym miejscu niż tył i przód koszulki - **oferta otrzyma 0 punktów,**
b) miejsce ekspozycji logo lub nazwy Miasta Gdyni na tyle koszulki – **oferta otrzyma 10 punktów,**
c) miejsce ekspozycji logo lub nazwy Miasta Gdyni na przodzie koszulki – **oferta otrzyma 10 punktów,**

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Uwaga:
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże miejsca ekspozycji logo lub nazwy Miasta Gdyni na koszulkach wolontariuszy i obsługi pracujących podczas Turnieju w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), Zamawiający przyjmuje miejsce ekspozycji na rękawie lub innym miejscu niż tył i przód koszulki. **W takim przypadku oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

4. Dla oceny kryterium „Ekspozycja logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia na medalach" o których mowa w Rozdziale 3 ust. 4 pkt 5 SIWZ – miejsce ekspozycji (P_M) przyznawanie punktacji odbywać się będzie w następujący sposób:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca umieścił logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia co najmniej na jednej stronie medalu wręczanego najlepszym zawodnikom Turnieju, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 4 pkt 5 SIWZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty:

a) miejsce ekspozycji logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia wyłącznie na rewersie medalu - **oferta otrzyma 0 punktów,**
b) miejsce ekspozycji logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia wyłącznie na awersie medalu - **oferta otrzyma 10 punktów,**
c) miejsce ekspozycji logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia na rewersie i awersie medalu – **oferta otrzyma 20 punktów,**

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Uwaga:
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże miejsca ekspozycji logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia na medalach w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), Zamawiający przyjmuje miejsce ekspozycji – tylko rewers medalu. **W takim przypadku oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

5. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$P = P_K + P_E + P_M$
gdzie:
P = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
P_K - liczba punktów dla kryterium Ceny brutto oferty,

P_E - liczba punktów dla kryterium Ekspozycja logo Miasta Gdyni na koszulkach wolontariuszy i obsługi pracujących podczas Turnieju,

P_M - liczba punktów dla kryterium Ekspozycja logo Miasta Gdyni lub/i nazwy Gdynia na medalach.

6. Wybrana zostanie oferta, która spełniać będzie warunki określone w Ustawie i SIWZ i uzyska największą ilość punktów.

Rozdział 18.	**Informacje o trybie otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty, które zostały wycofane przez Wykonawców zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteria oceny ofert i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteria oceny ofert, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 Ustawy wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Rozdział 19.	**Informacje o trybie sprawdzania ofert i unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu może zostać zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa Ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami prawa i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartym w SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale 6 ust. 4.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1) jest niezgodna z Ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy;
8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust.1 Ustawy.

Rozdział 20.	**Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) Unieważnieniu postępowania

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informacje, o których mowa w ust.2 pkt.1 i 4 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej www.gdynia.pl/bip/gcs.

Rozdział 21.	**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22.	**Wzór umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4), która zostanie przedłożona Wykonawcy do podpisu. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony.
2. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie w przypadkach określonych w art. 144 Ustawy, w tym w szczególności gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w tym w następujących przypadkach:
   1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,

2) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
5) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
6) zmiana wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług,
7) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
8) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

Rozdział 23. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
   1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, albo
   2) w postępowaniu o udzielenie upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Z chwilą zawarcia umowy postępowanie uważa się za zakończone.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 24. Odstąpienie Zamawiającego od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Ustawy;
2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 25.	**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI Ustawy.

Rozdział 26.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gdyńskie Centrum Sportu jednostka budżetowa**, 81-538 Gdynia, ul. Olimpijska 5/9, tel./faks: 58 622-11-64, 622-35-74;
2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@gdyniasport.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 27.	Udostępnienie SIWZ

SIWZ udostępnia się na stronie internetowej: www.gdynia.pl/bip/gcs.

Rozdział 28.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.