

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Gdyni w dniu 2019 r.

pomiędzy

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez - działającą/cego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni udzielonego Zarządzeniem nr, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą w, NIP:, nr KRS, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018.1986), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania, przeprowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy, na przeprowadzenie kursu na Testera oprogramowania - poziom zaawansowany wraz z egzaminem ISTQB - Advanced Level Certificate lub równoważnym dla maksymalnie 2 uczestników projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu na Testera oprogramowania - poziom zaawansowany wraz z egzaminem ISTQB - Advanced Level Certificate lub równoważnym dla maksymalnie 2 uczestników projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I”, mającego na celu zdobycie kwalifikacji zawodowych.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy w terminie nie dłuższym niż do dnia 2019r.
3. Trenerami w ramach prowadzenia kursu są:
 - 1) (imię i nazwisko osoby)
 - 2) (imię i nazwisko osoby)

§ 2

1. Celem kursu jest teoretyczne oraz praktyczne przygotowanie uczestników projektu w zakresie nabycia umiejętności niezbędnych do samodzielnego wykonywania obowiązków, nabycie/podniesienie kompetencji i wiedzy z zakresu zastosowania różnych technik projektowania testów oraz praktyczne przygotowanie uczestników do certyfikowanego egzaminu o standardzie egzaminu ISTQB Advanced Level Certificate lub równoważnego.
2. Kurs musi się odbywać według programu obejmującego minimum 32 godzin dydaktycznych zajęć programowych (1 godzina dydaktyczna - 45 minut) oraz zawierającego informacje dotyczące tematyki prowadzonego kursu, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program powinien zawierać cele kursu w formie opisu efektów uczenia się uczestników.

3. Do czasu zajęć nie wlicza się godzin przewidywanych na egzaminy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w oparciu o program kursu, po zrealizowaniu którego uczestnicy będą zdolni do podjęcia zatrudnienia w zawodzie Testera oprogramowania. Ww. program powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać co najmniej takie elementy, jak:
 - 1) Proces testowy,
 - 2) Zarządzanie testami – zakres odpowiedzialności analityka testów,
 - 3) Techniki testowania,
 - 4) Testowanie charakterystyk jakościowych oprogramowania,
 - 5) Przeglądy,
 - 6) Zarządzanie defektami (wadami),
 - 7) Narzędzia testowe.
5. Wymagane jest, aby szkolenie zawodowe opierało się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
7. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub w weekendy lub w trybie mieszanym: w dni powszednie i niektóre weekendy.
8. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem dyspozycyjności uczestników. Harmonogram kursu zawodowego musi zostać przekazany uczestnikom kursu zawodowego na pierwszych zajęciach.
9. Zamawiający dopuszcza realizację kursu objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanej przez Zamawiającego. Ze względu na celowość efektywności wydatków Zamawiający zezwala na dołączenie uczestników do grupy.
10. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.
11. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
12. Miejsce kursu: województwo pomorskie – maksymalnie 50 km od siedziby Zamawiającego.
13. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż.
14. Wykonawca zapewnia uczestnikom kursu, indywidualny sprawny sprzęt niezbędny podczas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nauki.
15. Wykonawca zapewnia, że kurs odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
 - 1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego,
 - 2) komfortowa temperatura powietrza,
 - 3) utrzymanie czystości,
 - 4) dostęp do zaplecza sanitarnego,
 - 5) umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji szkolenia,
 - 6) sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały.
16. Kurs zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu, poświadczającego udział w kursie oraz egzaminem końcowym zakończonym uzyskaniem certyfikatu ISTQB Certified Tester Advanced Level lub innym równoważnym. Przez równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany co najmniej we wszystkich krajach UE, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości. Wykonawca zapewni, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla Europejskiego

- Funduszu Społecznego, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
17. Warunkiem zakończenia udziału uczestników w kursie jest umożliwienie uczestnikom przystąpienia do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas kursu. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
 18. Egzaminy powinny być przeprowadzane przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot.
 19. Egzaminy powinny być przeprowadzane przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca:
 - 1) zapewni, że kurs zakończy się wydaniem dokumentu z opisem efektów uczenia się,
 - 2) zapewni, że kurs zakończy się egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesów walidacji i certyfikacji,
 - 3) złoży oświadczenie dot. posiadania pozytywnych rekomendacji od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zrzeszających pracodawców danej branży.
 20. W przypadku egzaminu Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania jego poszczególnych etapów, m.in. poinformowania uczestników o terminie egzaminu do 5 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia egzaminu, wydawania przez instytucję egzaminacyjną wymaganych dokumentów.
 21. Egzaminy powinny być przeprowadzone w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia kursu.
 22. Po zdanych egzaminie uczestnicy uzyskują dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji.
 23. Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu (jeżeli dotyczy), w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów/dyplomów/innych dokumentów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu przedmiotu zamówienia i tym samym wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla uczestników.
 24. Odbiór zaświadczeń i dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestników kursu, którego ten dokument dotyczy.
 25. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku rezygnacji z kursu przez uczestnika/uczestników projektu przed rozpoczęciem szkolenia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za danego uczestnika, natomiast w przypadku rezygnacji uczestniczka/uczestników w trakcie realizacji kursu, wynagrodzenie wypłacone zostanie proporcjonalnie do części zrealizowanego kursu.
 26. Po zakończonym kursie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) dziennik zajęć – oryginał,
 - 2) listy obecności – oryginał,
 - 3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - 4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia – oryginał,
 - 6) kopia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 8) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych,
 - 9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 5 zdjęć) w formie elektronicznej (na płycie CD).
 27. W dniu rozpoczęcia kursu uczestnicy muszą otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów, adekwatne do treści kursu, dobrej jakości oraz nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestników kursu.
 28. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu.
 29. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
31. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Prowadzenie dokumentacji kursu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności – lista obecności musi zawierać godziny przyścia i wyjścia uczestników szkolenia, dziennika zajęć, organizacja egzaminu z zapewnieniem rozdzielności funkcji walidacji od certyfikacji);
 - 2) Oznakowanie miejsca kursu zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
 - 3) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia powinny zawierać podsumowanie treści kursu i odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja kursu;
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie - pod rygorem odmowy zapłaty za kurs – do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika/uczestników, rezygnacji uczestnika/uczestników, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu kursu, rażącym naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie).
 - 6) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia kursów jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty.
 - 7) Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestnika/uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2028 roku.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, płatne po przeprowadzonym kursie.
2. łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi maksymalnie: zł brutto (słownie: złotych 00/100). Wynagrodzenie za kurs wraz z certyfikowanym egzaminem dla 1 osoby wynosi: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usług, z zastrzeżeniem, że ze strony Zamawiającego musi być podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest¹ podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca wystawi fakturę na dane Zamawiającego:
NABYWCA:
Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
NIP 5862312326
ODBIORCA:
Urząd Miasta Gdyni
81-382 Gdynia
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
8. Wystawiana przez Wykonawcę faktura oraz wynikające z niniejszej umowy dokumenty winny być wysłane na adres ODBIORCY.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową, zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5

(przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę samodzielnie/przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:
 - 1) (nazwa, adres).....(zakres wykonywanych czynności)
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.
3. Wykonawca przedłoży umowę z Podwykonawcą, określonym w ust.1 w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Powierzenie Podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust.26 pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową faktury VAT Wykonawcy, o dokonaniu zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy.
6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
7. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-6 upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 4.
8. Spory pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie mogą mieć wpływu na realizację umowy, w przeciwnym wypadku ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednego miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę ust. 4 stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, to jest jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy,
 - 2) nienależycie wykonuje Umowę pod względem jakości usługi (np. nie realizuje wskazań, o których mowa § 4 ust. 2, w tym również ochrony danych osobowych).
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, wystąpią w przypadku osoby zgłoszonej jako prowadzącej zajęcia i nie będącej jednocześnie Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby prowadzącej zajęcia, o kwalifikacjach nie gorszych niż osoba wykazana uprzednio w ofercie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zapewni takiej osoby w terminie do 14 dni roboczych ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
5. W przypadku braku możliwości wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie, o którym mowa w ust.2.
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy przed rozpoczęciem kursu w sytuacji, gdyby osoby mające w nim uczestniczyć zrezygnowały lub nie mogły z przyczyn obiektywnych w nim uczestniczyć. Wykonawcy nie przysługuje wówczas żadne roszczenie względem Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 25.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji Umowy,
 - 2) ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
 - 3) ostatecznej liczby uczestników,
 - 4) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
 - 5) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia), osoby prowadzącej zajęcia w ramach kursu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie ust. 3 pkt 1, jeżeli w dochowaniu terminu realizacji umowy przeszkodziły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w tym zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne obiektywne okoliczności,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, 4 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, w przypadku, gdyby po zawarciu umowy ale przed rozpoczęciem kursu wystąpiła konieczność rozszerzenia usługi o dodatkowe osoby,
 - 4) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 - jeżeli osoba prowadząca zajęcia w ramach kursu nie może ich prowadzić z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 5) we wszystkich przypadkach w razie wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w niniejszym § cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.
6. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 w zw. z sytuacją, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, obowiązuje wynagrodzenie w wysokości stawki godzinowej brutto za osobę wynikającej ze złożonej oferty.

§ 8

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników projektu, którzy będą uczestniczyli w kursie a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami RODO.
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. W celu upoważnienia pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane pracowników wymagane w załączniku nr 1 do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____.Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie Osób do Kontaktów lub ich numeru telefonu lub adresu e- mail.
2. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego - zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jego zakończeniu (obowiązek poufności).
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. W razie braku porozumienia

każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron wyraźnie lub w sposób dorozumiany odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.