

Załącznik nr 10 do SIWZ

(Wzór umowy NADZORU)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, REGON 191675557 – reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pana Wojciecha Szczurka z upoważnienia którego działa:

Wiceprezydent Miasta Gdyni - Katarzyna Gruszecka-Spychała

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym z jednej strony,

a,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą z drugiej strony,

zawarta w oparciu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z procedurą właściwą dla wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro, zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie rozstrzygnięcia postępowania MBI.271.16.2019 z dnia roku w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych zadania pn. **Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad kompleksową termomodernizacją 2 budynków komunalnych, mieszkalnych, wielorodzinnych zlokalizowanych w Gdyni, przy ul. Kalksztajnow 3 oraz ul. Kalksztajnow 11 w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni”.**

DEFINICJE

Ilekrót w niniejszej SIWZ mowa o:

NADZORZE – należy przez to rozumieć wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego;

ZAMAWIAJACYM – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdynia;

WYKONAWCY – należy przez to rozumieć wykonawcę robót budowlanych, wyłonionego w odrębnym postępowaniu;

Użytkownika/ Administratorze – należy przez to rozumieć przedstawiciela Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych;

Dokumentacji projektowej - należy przez to rozumieć Projekt budowlany, Projekty budowlane z elementami wykonawczymi, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz inne opracowania niezbędne do realizacji zadania;

OPZ BUDOWLANY – należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia dotyczący wykonania robót budowlanych;

OPZ NADZORU – należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi nadzoru inwestorskiego;

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji i rękojmi wykonania robót budowlanych dla potrzeb kompleksowej termomodernizacji budynku komunalnego mieszkalnego zlokalizowanego w Gdyni¹ w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni” dla²:

1.1. **CZĘŚĆ I - dla budynku:**

C) Budynek komunalny mieszkalny przy ul. Kalksztajnow 3

Roboty budowlane realizowane przez Wykonawcę w budynku komunalnym mieszkalnym przy ul. Kalksztajnow 3. Zakres robót obejmuje wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni” w zakresie: docieplenia ścian zewnętrznych, docieplenia ścian cokołowych i fundamentowych z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej, docieplenia stropu piwnic metodą natryskową za pomocą wełny mineralnej, docieplenia stropodachu za pomocą styropianu laminowanego papą, wymiany parapetów, wymiany rur spustowych, wymiany orywnowania, wymiany okien w mieszkaniach i w części wspólnej budynku oraz wymianę drzwi zewnętrznych, rozbiórki istniejących indywidualnych pieców na opał stały oraz demontażu instalacji grzewczych wraz z robotami towarzyszącymi oraz budowę węzła cieplnego na bazie wymienników płytowych z automatyką pogodową, wykonanie wewnętrznej instalacji c.o., montaż grzejników płytowych z zaworami termostatycznymi, zaworów podpionowych, izolacja przewodów c.o., regulacja instalacji, oraz instalacji c.w.u. z obiegiem cyrkulacyjnym.

Przyłącze ciepłe do budynku na potrzeby ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji wykonane zostanie przez dostawcę ciepła tj. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gdyni w ramach odrębnego zamówienia.

CZĘŚĆ II - dla budynku:

D) Budynek komunalny mieszkalny przy ul. Kalksztajnow 11

Roboty budowlane realizowane przez Wykonawcę w budynku komunalnym mieszkalnym przy ul. Kalksztajnow 11. Zakres robót obejmuje wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków komunalnych mieszkalnych na terenie Gdyni” w zakresie: docieplenia ścian zewnętrznych, docieplenie ścian cokołowych i fundamentowych z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej, docieplenie podłogi nieogrzewanego poddasza, docieplenie dachu nad częścią mieszkalną, przełożenie i uzupełnienie dachówek w niezbędnym zakresie wynikającym z docieplenia ścian zewnętrznych, docieplenia stropu piwnic pod mieszkaniem metodą natryskową, wymiany rur spustowych, wymiany orywnowania, wymiany okien w mieszkaniach i w części wspólnej budynku, wymiany drzwi zewnętrznych, rozbiórki istniejących indywidualnych pieców na opał stały oraz demontażu instalacji grzewczych wraz z robotami towarzyszącymi, wymiany instalacji

¹ Budynek zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty Wykonawcy oraz częścią zamówienia jakiej dotyczy umowa

² Części zamówienia zostaną wpisane zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę NADZORU oferty.

centralnego ogrzewania i wykonania instalacji ciepłej wody użytkowej oraz wykonania pompy ciepła na zewnątrz budynku, zbiornika wody i zbiornika buforowego w pomieszczeniu kotłowni oraz robót budowlanych towarzyszących.

Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera:

- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia Nadzoru (OPZ NADZORU), stanowiący Załącznik nr 1, w tym m.in.:
 - 1.2.1. Opis przedmiotu zamówienia budowlany (OPZ BUDOWLANY) dla budynku komunalnego, mieszkalnego, wielorodzinnego zlokalizowanego w Gdyni³ wraz z załącznikami:
 - a) Dokumentacja projektowa;
 - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c) Audyty energetyczne.
 - 1.2.2. wzór Umowy z WYKONAWCĄ
2. Realizacja robót odbywała się będzie na podstawie umowy, którą w dniu ZAMAWIAJĄCY zawarł z WYKONAWCĄ:, mającym swą siedzibę w⁴
3. Przedmiot umowy należy wykonać przy uwzględnieniu danych technicznych obiektów oraz opisu zawartego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 wraz ze wszystkimi postanowieniami umowy oraz postanowieniami SIWZ.
4. NADZÓR oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i nie wnosi uwag.
5. NADZÓR oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie prac objętych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż, zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami.

§ 2. OBOWIĄZKI NADZORU

1. NADZÓR zobowiązany jest do kontrolowania oraz egzekwowania wszelkich obowiązków WYKONAWCY robót budowlanych zawartych w umowie pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, w tym m.in.:
 - 1.1. NADZÓR zobowiązany jest do wykonania w zastępstwie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim:
 - 1.1.1. nadzorowanie zawiadomień właściwych organów, instytucji, gestorów mediów (m.in. PINB) o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków oraz o zakończeniu robót budowlanych, dokonywanych przez WYKONAWCĘ;
 - 1.1.2. reprezentowanie ZAMAWIAJĄCEGO na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, decyzją o pozwoleniu na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 1.1.3. dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego wraz z przedstawieniem danych niezbędnych do sporządzenia dokumentu

³ Zamawiający uzupełni treść umowy zgodnie z treścią oferty NADZORU

⁴ Zamawiający uzupełni treść umowy biorąc pod uwagę zawarte umowy z WYKONAWCAMI robót budowlanych

przyjęcia/przekazania środka trwałego (OT/PT) oraz uzyskaniem od WYKONAWCY rozliczenia mediów na zasadach określonych z UŻYTKOWNIKIEM wraz z oświadczeniem UŻYTKOWNIKA o pokryciu wszelkich zobowiązań przez Wykonawcę wobec Administratora.

- 1.1.4. nadzorowanie stosowania przez WYKONAWCĘ rozwiązań chroniących środowisko na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 1.1.5. dokonywanie raz w miesiącu - oceny stanu zaawansowania prac WYKONAWCY oraz zgodności ich prowadzenia z dokumentacją budowlaną, harmonogramem realizacji inwestycji oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym w celu sporządzenia przez WYKONAWCĘ Miesięcznego Rozliczenia WYKONAWCY;
- 1.1.6. sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów oraz wyrobów wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, ZAMAWIAJACY dopuszcza oferowanie przez WYKONAWCĘ materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji;

Gdziekolwiek w dokumentacji projektowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez NADZÓR. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez WYKONAWCĘ i przedłożone NADZOROWI do zatwierdzenia;

- 1.1.7. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad wraz z dokonywaniem odpowiednich wpisów w dzienniku budowy;
 - 1.1.8. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od Kierownika budowy;
 - 1.1.9. kontrolowanie realizowanych robót budowlanych minimum dwa razy w tygodniu i na każde wezwanie WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 1.1.10. kontrolowanie wykonania określonego w niniejszej umowie obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, min. 2 razy w całym okresie realizacji umowy oraz zawsze na każde wezwanie Zamawiającego;
- 1.2. NADZÓR zobowiązany jest do wykonania niniejszych obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim:

- 1.2.1. protokolarnego przekazania terenu budowy, ustala się termin przekazania placu budowy na dzień⁵ lecz nie dłużej niż 7 dni od daty podpisania Umowy pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ;
- 1.2.2. dokonywanie weryfikacji harmonogramu realizacji inwestycji, harmonogramu rzeczowo - finansowego oraz dokonywanie oceny zaawansowania prac Wykonawcy, a także w razie konieczności dla ustalenia i rozdzielenia zakresu kosztów kwalifikowanych kosztów niekwalifikowanych;
- 1.2.3. analizowanie i opiniowanie harmonogramu realizacji inwestycji w zakresie objętym przedmiotem umowy z WYKONAWCĄ;
- 1.2.4. analizowanie i opiniowanie (najpóźniej w ciągu 3 dni) przedstawionych przez WYKONAWCĘ harmonogramów rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO; przy analizie harmonogramu rzeczowo – finansowego tj. wykresu obrazującego kolejność, czas trwania i wartość poszczególnych robót w odpowiednio przyjętych przedziałach czasu, wymagana będzie od NADZORU w szczególności ocena realności przyjętych przez WYKONAWCĘ w harmonogramie: terminów, zgodności z ograniczeniami czasowymi wynikającymi z innych decyzji i uzgodnień branżowych, poprawności pod względem technologicznym przyjętej kolejności wyszczególnionych robót, kompletności ujętych w harmonogramie robót z przewidywanymi okresami i kosztami ich wykonania;
- 1.2.5. nadzorowanie wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej o dofinansowaniu inwestycji ze środków UE oraz tablic wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 1.2.6. nadzorowanie stosowania przez WYKONAWCĘ rozwiązań chroniących środowisko, zgodnie z wymogami określonymi w umowie pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ;
- 1.2.7. weryfikowanie i akceptowanie Raportów miesięcznych z zaawansowania prac sporządzanych przez WYKONAWCĘ dla przekazania jednostkom zewnętrznym;
- 1.2.8. składanie uzasadnionych wniosków do ZAMAWIAJĄCEGO w sprawie konieczności opracowania ewentualnych dodatkowych ekspertyz i badań technicznych (wraz z uzasadnieniem ich wykonania i oszacowaniem kosztów);
- 1.2.9. opiniowanie i przedkładanie ZAMAWIAJĄCEMU wniosków WYKONAWCY o zastosowanie materiałów innych niż określone w dokumentacji projektowej;
- 1.2.10. weryfikowanie i zatwierdzanie “Wniosków materiałowych” oraz próbek materiałów przekazanych przez WYKONAWCĘ z udziałem ZAMAWIAJĄCEGO;
- 1.2.11. zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez WYKONAWCĘ z udziałem ZAMAWIAJĄCEGO;
- 1.2.12. sprawdzenie pod względem zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wbudowywanych materiałów (atesty, deklaracje, certyfikaty, dopuszczenia i recepty materiałowe);
- 1.2.13. zawiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego ewentualnych dodatkowych opracowań projektowych;

⁵ Data zostanie uzupełniona w porozumieniu z Nadzorem Inwestorskim, Wykonawcą oraz Użytkownikiem

- 1.2.14. określanie zakresu wszelkich robót wykończeniowych po przebudowie i przejściach instalacyjnych w przypadkach nieokreślonych w dokumentacji projektowej i przedłożenie do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO;
- 1.2.15. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad wraz z dokonywaniem odpowiednich wpisów w dzienniku budowy związanych z terminami pośrednimi oraz terminem zakończenia robót budowlanych;
- 1.2.16. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od Kierownika budowy;
- 1.2.17. kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i fakturowania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 1.2.18. sprawdzanie i akceptowanie Miesięcznego Rozliczenia WYKONAWCY i końcowego rozliczenia budowy, wykonanych przez WYKONAWCĘ;
- 1.2.19. akceptowanie załączników do faktur WYKONAWCY pod względem zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową z WYKONAWCĄ;
- 1.2.20. kontrolowanie realizowanych robót budowlanych minimum dwa razy w tygodniu i na każde wezwanie WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
- 1.2.21. dokonywanie czynności sprawdzenia kosztorysów szczegółowych a także innych kalkulacji sporządzanych przez WYKONAWCĘ zgodnie z warunkami określonymi w Umowie pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ;
- 1.2.22. dołączanie do dokumentacji budowy oświadczeń o przejęciu obowiązków Kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta sprawującego nadzór w przypadku zmiany osób na powyższych stanowiskach (art. 44 „Prawa Budowlanego”);
- 1.2.23. kontrolowanie zmian w realizacji umowy z WYKONAWCĄ oraz powiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności aktualizacji treści umowy poprzez dostosowanie jej treści do zmienionych warunków realizacji;
- 1.2.24. bieżące analizowanie/sprawdzanie, opiniowanie (tam gdzie będzie to niezbędne) oraz przedkładanie ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji następujących działań techniczno-organizacyjnych (przed podjęciem ich realizacji):
 - a) wprowadzenie nowych podwykonawców,
 - b) wniosków na roboty dodatkowe, zamiennie lub przewidziane w art.67 ust.1 pkt. 6 Pzp z przedkładanymi przez WYKONAWCĘ kalkulacjami cen,
 - c) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do Dokumentacji projektowej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (niewskazanych w umowie na roboty budowlane przez WYKONAWCĘ) były pisemnie akceptowane przez ZAMAWIAJĄCEGO;
- 1.2.25. opiniowanie i uzgadnianie na bieżąco wszelkich dokumentacji warsztatowych i montażowych opracowywanych przez WYKONAWCĘ;
- 1.2.26. współpracowanie z WYKONAWCĄ z zakresie aktualizacji wszelkich pozwoleń, uzgodnień oraz zgód wygasłych przed lub wygasających w trakcie trwania kontraktu;
- 1.2.27. dbanie, by zakres zmian projektowych wprowadzonych przez WYKONAWCĘ na etapie realizacji nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji;

- 1.2.28. organizowanie oraz przewodniczenie comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Radom Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron (WYKONAWCA, NADZÓR, ZAMAWIAJACY, UŻYTKOWNIK), organizowanie i przewodniczenie cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu NADZORU i WYKONAWCY, organizowanie i przewodniczenie spotkaniom organizowanym na wniosek ZAMAWIAJACEGO, WYKONAWCY bądź strony trzeciej oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie podpisanych przez strony ZAMAWIAJĄCEMU, WYKONAWCY w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada budowy/narada koordynacyjna/spotkanie;
- 1.2.29. dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub wymaganych kosztorysów przedkładanych przez Wykonawcę,
- 1.2.30. branie udziału w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektu i/lub elementów robót budowlanych (w tym wszelkich sieci i urządzeń infrastruktury technicznej);
- 1.2.31. pełnienie obowiązków wynikających z Umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad zamówieniami dodatkowymi i zamiennymi oraz robót wskazanych w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp;
- 1.2.32. identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony WYKONAWCY i stron trzecich i informowanie o tym ZAMAWIAJACEGO wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;
- 1.2.33. udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w tym udzielania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJACEGO, nie później niż do 5 dni od daty wpływu pisma;
- 1.2.34. kontrolowanie przestrzegania przez WYKONAWCĘ sposobu prowadzenia robót i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez WYKONAWCĘ przepisów BHP, P.POŻ., związanych z ochroną środowiska oraz obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec WYKONAWCY w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia obowiązku przez WYKONAWCĘ;
- 1.2.35. sprawdzanie i opiniowanie (pod kątem racjonalności technicznej i ekonomicznej) wprowadzanych przez WYKONAWCĘ wszelkich zmian w dokumentacji projektowej;
- 1.2.36. doradzanie ZAMAWIAJĄCEMU w innych (od w/w) sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
- 1.2.37. prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy przekazywanej ZAMAWIAJĄCEMU po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z ZAMAWIAJACYM);
- 1.2.38. zawiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o zajęтым stanowisku względnie podjętych działaniach na zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO uwagi lub zastrzeżenia;
- 1.2.39. przedkładanie ZAMAWIAJĄCEMU pisemnego stanowiska w sprawie wniosków WYKONAWCY, dotyczących zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do projektu (robót zamiennych) lub robót dodatkowych oraz robót określonych w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP , w terminie 5 dni kalendarzowych od złożenia przez WYKONAWCĘ takiego wniosku wraz z kosztorysem i innymi niezbędnymi

dokumentami. Stanowisko NADZORU zawierać będzie ocenę zasadności wniosku w odniesieniu do umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ, ocenę zgodności wniosku z wymogami ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz potwierdzenie przedłożonego przez WYKONAWCĘ kosztorysu lub jego korektę. Stanowisko NADZORU niejednoznaczne lub niekompletne, czyli nie zawierające wymaganego zakresu informacji, traktowane będzie jako niewykonanie tego obowiązku przez NADZÓR w terminie. W takim przypadku terminem wykonania tego obowiązku będzie dzień przedłożenia jednoznacznego i kompletnego stanowiska NADZORU.

- 1.2.40. przekazywanie wszystkim uczestnikom procesu inwestycyjnego dokumentów roboczych, w tym m.in.: notatek, protokołów z narad, protokołów z usunięcia wad i usterek, w terminie do 3 dni roboczych od dnia spotkania.
 - 1.2.41. przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU uzgodnienia lub uwag do dodatkowych lub zamiennych projektów, opracowanych przez Projektanta/Nadzór Autorski, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania tej dokumentacji.
 - 1.2.42. przygotowywanie, w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, ZAMAWIAJĄCEMU danych i informacji dla potrzeb monitorowania i rozliczania robót w związku z otrzymaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO dofinansowania przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 1.3. Obowiązki NADZORU związane z odbiorem robót budowlanych:
- 1.3.1. dokonywanie czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorem końcowym oraz dokonanie odbioru końcowego przy udziale i akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wraz z przekazaniem w użytkowanie;
 - 1.3.2. dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych, a także prób i rozruchu instalacji i urządzeń, w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia NADZORU przez WYKONAWCĘ;
 - 1.3.3. oceny jakości robót do Protokołu końcowego odbioru robót;
 - 1.3.4. przekazania WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEMU odpowiednio pisemnego potwierdzenia zakończenia realizacji robót przez WYKONAWCĘ lub pisemnego powiadomienia o nie zakończeniu realizacji robót w terminie 3 dni kalendarzowych od umownego terminu ich zakończenia przez WYKONAWCĘ,
 - 1.3.5. potwierdzenia zakończenia robót budowlanych w zakresie terminów pośrednich jak również w zakresie robót objętych umową, poprzez wpisy do Dziennika budowy dokonanych przez inspektorów NADZORU potwierdzającymi wykonanie wszystkich robót i doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - 1.3.6. nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzania dokumentacji niezbędnej do oddania obiektu do użytkowania;
 - 1.3.7. dokonywanie weryfikacji oraz sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych złożonych przez WYKONAWCĘ wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru w terminie 10 dni oraz pisemnego zawiadomienia o zakończeniu wykonywania przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ oraz potwierdzenia gotowości lub brak gotowości do odbioru przedmiotu Umowy,

- 1.3.8. przekazania WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEMU w terminie wyznaczonym w pkt. 1.3.7, odpowiednio pisemnego, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania NADZORU, potwierdzenia, że WYKONAWCA wykonał przedmiot umowy oraz osiągnął gotowość do odbioru lub powiadomienia o braku gotowości do odbioru wraz z wyszczególnieniem błędów i braków w dokumentach odbiorowych
- 1.3.9. potwierdzenie gotowości do odbioru przez NADZÓR oraz ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi po stwierdzeniu kompletności i poprawności sporządzonych przez WYKONAWCĘ zgodnie z wymogami określonymi w Umowie pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, dokumentów odbiorowych, w tym: pisemnego oświadczenia kierownika budowy informującego o zakończeniu robót budowlanych potwierdzonego wpisem kierownika budowy do dziennika budowy.
- 1.3.10. dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU dwóch kompletów dokumentacji odbiorowej wraz z oświadczeniem o jej kompletności i poprawności, podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania NADZORU;
- 1.3.11. przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu przez WYKONAWCĘ robót budowlanych, przekazaniu dokumentacji odbiorowej wraz z potwierdzeniem gotowości do odbioru przez NADZÓR, a następnie przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Rozpoczęcia odbioru końcowego robót objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia w którym dokonał potwierdzenia gotowości do odbioru.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie z jednoczesnym przekazaniem inwestycji do użytkowania, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY, NADZORU, ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawiciela UŻYTKOWNIKA.
- 1.3.12. sprawdzenie kompletności i jakości wykonanych robót, zainstalowanych urządzeń oraz elementów technologii.
- 1.3.13. kontrolowanie jakości i prawidłowości usunięcia przez WYKONAWCĘ stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i Użytkownika protokołu z usunięcia wad i usterek;
- 1.3.14. przygotowanie ZAMAWIAJĄCEMU danych, niezbędnych do naliczenia kar umownych w przypadku nieterminowego usunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze,;
- 1.3.15. opracowanie opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu umowy z WYKONAWCĄ uznanych jako nie nadające się do usunięcia, ale nie uniemożliwiające użytkowanie placówki oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wraz z ustaleniem korekty jego wysokości;
- 1.3.16. weryfikacje zakresu zlecenia przygotowanego przez WYKONAWCĘ na prowadzenie serwisu wyposażenia i urządzeń tego wymagających na okres wskazany przez WYKONAWCĘ w umowie od daty odbioru końcowego zadania.
- 1.3.17. weryfikacje i zatwierdzanie przedłożonego przez WYKONAWCĘ wykazu ilościowego i wartościowego wyposażenia stałego oraz zamontowanych urządzeń w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

1.4. Do zakresu obowiązków NADZORU w czasie trwania gwarancji i rękojmi należeć będzie:

- 1.4.1. przeprowadzenie w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji przez WYKONAWCĘ, przeglądów gwarancyjnych po pierwszym i kolejnych latach eksploatacji obiektu oraz w innych terminach na wezwanie Zamawiającego przy udziale WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i Administratora wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia;
 - 1.4.2. zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 1.4.3. zgłaszanie WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 3 dni roboczych, zaistniałych wad i usterek oraz ustalanie sposobu i terminu ich usunięcia;
 - 1.4.4. nadzorowanie jakości oraz prawidłowości usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, a także dokonywanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem protokołu z usunięcia wad i usterek;
 - 1.4.5. w przypadku nieterminowego usunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi przygotowanie ZAMAWIAJĄCEMU danych, niezbędnych do naliczenia kar umownych z tego tytułu;
 - 1.4.6. w przypadku nie usunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, przygotowanie ZAMAWIAJĄCEMU danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;
 - 1.4.7. sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działań WYKONAWCY oraz NADZORU w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie 15 dni przed datą upływu terminu udzielonej gwarancji oraz rękojmi;
 - 1.4.8. potwierdzeniem wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji odpowiednio poprzez protokół z ostatniego przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji, który nastąpi nie później niż na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, stwierdzający brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu oraz protokół odbioru ostatecznego stwierdzający, brak wad i usterek sporządzony nie później niż w ostatnim dniu upływu rękojmi i udzielonej gwarancji.
 - 1.5. współpracy z ZAMAWIAJĄCYM, WYKONAWCĄ/CAMI oraz Administratorem w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy,
 - 1.6. realizacja inwestycji zgodnie z zaleceniami ZAMAWIAJĄCEGO oraz innych instytucji wydających warunki techniczne lub uzgodnienia,
 - 1.7. podejmowania wszystkich innych działań i prac, które dla realizacji Umowy okażą się niezbędne lub konieczne,
 - 1.8. zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 1.9. wykonania wszystkich pozostałych obowiązków objętych opisem przedmiotu zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. NADZÓR, pełniąc nadzór inwestorski, działa we własnym imieniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa, na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO, co oznacza że jest obowiązany do należytej staranności w okresie realizacji robót jak też po ich zakończeniu;
 3. NADZÓR w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem

ZAMAWIAJĄCEGO w ramach umowy/ów, która zostanie/ą zawarta/e z WYKONAWCĄ/CAMI⁶;

4. NADZÓR oświadcza, że zapoznał się z OPZ nadzoru (stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy oraz Załącznik nr 1 do SIWZ**) zapewnia, że posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne, które pozwoli na zrealizowanie prac objętych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, p.-poż., obowiązującymi normami oraz przepisami ochrony środowiska;
5. NADZÓR oświadcza, że po otrzymaniu dokumentacji projektowej, będącej załącznikiem do niniejszej umowy, zapozna się z nią w terminie niezwłocznym, umożliwiającym prawidłowe i terminowe wykonywanie swoich obowiązków.
6. NADZÓR ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł;
7. NADZÓR pełniąc nadzór inwestorski wykonuje swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania NADZÓR wykonuje w terminach uzgodnionych z WYKONAWCĄ i nie powodujących opóźnień w realizacji robót przez WYKONAWCĘ w stosunku do obowiązującego harmonogramu robót budowlanych;

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. udostępnienia wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, a będącej w jego posiadaniu, tj. w szczególności:
 - 1) Dokumentacji projektowej;
 - 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) Audytów energetycznych,stanowiących załączniki do OPZ.
 - 1.2. współpracy z NADZOREM w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. przekazania kopii umowy/ów zawartej/tych przez ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCĄ wraz z załącznikami oraz kopii umów, zawieranych przez WYKONAWCĘ z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami do wykorzystania dla celów właściwego prowadzenia nadzoru inwestorskiego⁷,
 - 1.4. akceptacji lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego przez NADZÓR rozliczenia robót budowlanych objętych umową/ami z WYKONAWCĄ/CAMI w terminie 14 dni kalendarzowych od jego przedłożenia,
 - 1.5. opiniowania wniosków w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych i dodatkowych,
 - 1.6. potwierdzenia gotowości do odbioru lub braku gotowości do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od NADZORU dokumentów, o których mowa w §2 ust.1 pkt. 1.3 ppkt 1.3.7 i poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej,
 - 1.7. udziału wraz z NADZOREM w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz w przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji Użytkownikowi,

⁶ Zapis zostanie dostosowany zgodnie z treścią oferty NADZORU

⁷ Zapis zostanie dostosowany zgodnie z treścią oferty NADZORU oraz ilością podpisanych umów przez ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI

- 1.8. opiniowania wniosków materiałowych,
 - 1.9. udziału w zwołanych przez NADZÓR przeglądach w okresie gwarancji,
 - 1.10. regulowania należności za czynności objęte niniejszą umową na zasadach określonych w §7 niniejszej umowy,
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli procesu inwestycyjnego, uzyskania bezpośrednich informacji i danych dotyczących co do postępu prac i robót budowlanych. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY zgłosi do NADZORU zastrzeżenia lub uwagi, na NADZORZE spoczywa obowiązek zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o zajętych stanowiskach i podjętych działaniach.
 3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania objętego niniejszą Umową.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za pisemną zgodą Zamawiającego.
 5. Na wniosek WYKONAWCY i za pisemną zgodą Zamawiającego mogą być dokonane zmiany technologii wykonania robót. W tym przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia propozycji zmian wraz z wymaganymi dokumentami (np. opisy, niezbędne szkice, rysunki) oraz analizę kosztów do NADZORU, a następnie nadzór przedłoży ww. dokumenty wraz ze swoją opinią do ZAMAWIAJĄCEGO w celu akceptacji.

§ 4. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. NADZÓR zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w następujących okresach:
 - a) Etap I – nadzór nad realizacją robót budowlanych w okresie od dnia zawarcia umowy do odbioru końcowego robót budowlanych przez NADZÓR wraz z ZAMAWIAJĄCYM,
 - b) Etap II – nadzór w okresie gwarancji i rękojmi, tzn. w okresie od dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych od WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO wraz z NADZOREM do dnia, w którym upłynie okres gwarancji lub rękojmi udzielonej przez WYKONAWCĘ lub do dnia odbioru usunięcia wad i usterek przez WYKONAWCĘ lub wykonawcę zastępczego, w zależności od tego, który termin później się kończy.
2. Wstępnie określa się termin pełnienia NADZORU nad realizacją robót budowlanych łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru do dnia **20.12.2019r.**⁸ jednakże nie wcześniej niż do dnia rozliczenia końcowego zadań z WYKONAWCĄ robót, a w okresie gwarancji i rękojmi – zgodnie z okresem udzielonej gwarancji przez WYKONAWCĘ.⁹
3. W przypadku zmiany terminu czynności odbiorowych w stosunku do określonego w ust. 2, przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego oraz w okresie udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji. Zmiany tych terminów nie wymagają sporządzenia aneksu.

§ 5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO Protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

⁸ Termin końcowy umowy jest przypisany do wszystkich części zamówienia

⁹ Zamawiający uzupełni treść umowy biorąc pod uwagę treść oferty WYKONAWCY. Wstępnie określa się termin pełnienia NADZORU nad realizacją przedmiotu zamówienia łącznie ze zgłoszeniem gotowości dla każdego budynku z osobna, jednakże nie wcześniej niż do dnia rozliczenia końcowego zadań z WYKONAWCĄ robót, a w okresie gwarancji i rękojmi – zgodnie z okresem udzielonej gwarancji przez WYKONAWCĘ.

§6. PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, iż:

a) NADZÓR wykona własnymi siłami następujący zakres usługi:

.....
.....

b) Przy pomocy podwykonawców NADZÓR wykona następujący zakres usługi:

.....
.....

c) Podwykonawca, na którego zasoby powołuje się NADZÓR na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

.....wykona następujący zakres usługi
.....

2. NADZÓR jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwolni NADZORU z odpowiedzialności za należyte wykonanie czynności powierzonych podwykonawcy. Ponadto NADZÓR jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją robót przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU ich działaniami lub zaniechaniami.

3. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby NADZÓR powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, NADZÓR jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie NADZÓR nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie NADZORU poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7. WYNAGRODZENIE I FORMA PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe i ostateczne za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie zł brutto (słownie:), w tym netto + 23% VAT, w tym:¹⁰

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje pełne wynagrodzenie NADZORU za całkowite i kompletne wykonanie prac objętych niniejszą Umową, zgodnie ze wszystkimi postanowieniami Umowy. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego robót od WYKONAWCY, okres udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji i rękojmi oraz ilość, zakres i wartość udzielonych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi, z zastrzeżeniem §10 ust. 2 pkt 5)

3. Ustala się następujące terminy i wysokość faktur, składanych przez NADZÓR

¹⁰ Wartość Umowy zostanie uzupełniona zgodnie z treścią złożonej przez NADZÓR oferty

u ZAMAWIAJĄCEGO: ¹¹

- 3.1. w okresie realizacji robót - zafakturowane zostanie łącznie 90 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, czyli **zł netto**, w następującym podziale:
 - a) 70 % wynagrodzenia, **tj.....zł netto** w okresie realizacji robót przez WYKONAWCĘ, w podziale na równe miesięczne raty t.j. po zł netto, miesiące od do oraz ostatnia w wysokości zł netto, na podstawie protokołu odbioru częściowego dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz NADZÓR, jednakże nie częściej niż jeden raz w miesiącu,
 - b) 20 % wynagrodzenia, **tj.....zł netto** po przeprowadzeniu odbioru końcowego i przedstawieniu przez NADZÓR rozliczenia robót objętych przedmiotem zamówienia oraz jego zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3.2. w okresie **miesięcznej** gwarancji i rękojmi - 10% wynagrodzenia, **tj. zł netto**, w podziale na równe raty po%¹² wynagrodzenia umownego określonego w §7 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. w wysokości, płatne każdorazowo po dokonaniu rocznego przeglądu gwarancyjnego i rata płatna po upływie okresu gwarancji i/lub rękojmi a także usunięciu ewentualnych wad i usterek w wysokości%¹³, tj. w wysokości
 - 3.3. NADZÓR wystawi oddzielne faktury za pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji robót dla poszczególnych zakresów robót, zgodnie z podziałem wynagrodzenia określonym w §7 ust.3.1 niniejszej umowy.
4. NADZÓR oświadcza zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018. poz. 2177 z późn. zm.), że jako osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego zatrudnia/nie zatrudnia pracowników i zawiera/nie zawiera umów ze zleceniobiorcami oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w tym zakresie (dotyczy Wykonawców o których mowa w pkt 21.1-21.2 SIWZ).
 5. W przypadku gdy w danym okresie rozliczeniowym (opisanym w ust.3 pkt 3.1. a) nie były prowadzone prace budowlane NADZÓR nie jest upoważniony do wystawienia faktury za dany okres.
 6. Faktury częściowe oraz faktura końcowa płatne będą przelewem na rachunek NADZORU wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
 7. Rozliczenie NADZORU za okres realizacji robót nastąpi po dokonaniu końcowego odbioru robót i ich rozliczeniu, a rozliczenie końcowe NADZORU nastąpi po upływie okresu gwarancji i/lub rękojmi łącznie z usunięciem ewentualnych wad i usterek z ostatniego przeglądu. Po tym terminie NADZÓR zobowiązany jest doręczyć ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawioną fakturę końcową wraz z dokumentami rozliczeniowymi, z zastrzeżeniem ust. 5.
 8. Każdorazowo po dokonaniu rocznego przeglądu gwarancyjnego NADZÓR wystawi fakturę wraz z załączonym bezusterkowym protokołem z dokonanego przeglądu lub protokołem z usunięcia usterek.
 9. Za datę zapłaty przyjmuje się termin obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
 10. W przypadku przedstawienia przez NADZÓR faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, NADZÓR zobowiązany jest doręczyć ZAMAWIAJĄCEMU fakturę korygującą.

¹¹ Terminy i wysokość faktur zostanie uzupełnione zgodnie z treścią złożonej przez NADZÓR oferty

¹² Ilość rat wraz z procentem zostanie uzupełniona zgodnie z treścią złożonej przez WYKONAWCĘ oferty

¹³ Procent zostanie uzupełniony biorąc pod uwagę treść złożonej oferty przez WYKONAWCĘ. Zamawiający zakłada przedział od 3% do 5%.

11. Termin płatności faktury rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
12. NADZÓR oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, REGON:
13. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 586 23 12 326, REGON: 191675557
14. ZAMAWIAJĄCY upoważnia NADZÓR do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
15. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
16. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na osobę trzecią.

§ 8. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Nieterminowa realizacja obowiązków NADZORU określonych w niniejszej umowie, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków, które powstało z przyczyn leżących po stronie NADZORU, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nierozpoczęcie odbioru końcowego w terminie ustalonym na podstawie §2 ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.11 uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych w stosunku do danego budynku, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, które powstało z przyczyn leżących po stronie NADZORU.
3. Nieprzeprowadzenie przeglądu corocznego w okresie gwarancji i rękojmi po upływie 12 miesięcy i kolejnych po sobie następujących latach uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych w stosunku do danego budynku komunalnego mieszkalnego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, które powstało z przyczyn leżących po stronie NADZORU.
4. Nieprzeprowadzenie przeglądu na 60 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji wraz ze spisaniem protokołu określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz terminy ich usunięcia uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kary umownej w wysokości po 1 500 zł za każdy budynek komunalny mieszkalny.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, z należnego NADZOROWI wynagrodzenia, na co NADZÓR wyraża zgodę.
6. Nienależyta i nieterminowa realizacja obowiązków NADZORU, skutkująca koniecznością poniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych kosztów, w tym na pokrycie roszczeń WYKONAWCY lub na zastępcze usuwanie wad i usterek ze środków własnych ZAMAWIAJĄCEGO, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do obniżenia wynagrodzenia NADZORU o kwotę tych kosztów dodatkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Odstąpienie od umowy przez NADZÓR z przyczyn nieleżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczania kary w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1.
8. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie NADZORU uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczania kary w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości

rzeczywiście poniesionej szkody.

10. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 50% wynagrodzenia ryczałtowego brutto , o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1.1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:

- a) wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 145 ust. 1 PZP na zasadach tam określonych,
- b) zgłoszenia wniosku o upadłość, otwarcia likwidacji, wyrejestrowania z właściwego rejestru przedsiębiorców, zawieszenia działalności lub wydania przez komornika nakazu zajęcia składników majątku NADZORU,
- c) w przypadku gdy NADZÓR bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy, nie kontynuuje jej lub prowadzi niezgodnie z ustaleniami umownymi , pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
- d) opóźnienia NADZORU w wykonaniu przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobnym, aby je wykonał w terminie określonym w § 5 niniejszej Umowy,
- e) wykonywania usług niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i niedokonania ich naprawy w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia o nich przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- f) przerwania przez NADZÓR wykonania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
- g) jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność NADZÓR,
- h) naruszenia przez NADZÓR postanowień niniejszej Umowy, pomimo pisemnego wezwania NADZORU do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.

- 1.2. NADZOROWI przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:

- a) realizacja robót nie zostanie przez WYKONAWCĘ rozpoczęta w terminie 60 dni od daty ustalonej w umowie zawartej przez ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCĄ,
- b) zaistnieje nieplanowana w harmonogramie realizacji robót budowlanych, stanowiącym załącznik do umowy z WYKONAWCĄ, przerwa w robotach, trwająca ponad 90 dni, o ile przerwa ta nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie NADZORU.

2. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach będących przyczyną odstąpienia.

§ 10. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy , wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności w okolicznościach wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 oraz wskazanych w art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP przy przestrzeganiu postanowień ust. 2.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty NADZORU w następującym zakresie :
 - 1) zmiany przedstawicieli NADZORU wskazanych w ofercie nadzoru do realizacji zamówienia na uzasadniony wniosek nadzoru, pod warunkiem wyrażenia zgody ZAMAWIAJĄCEGO na taką

zmianę oraz zastąpienie osób nadzoru pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych i doświadczeniu nie gorszych niż kwalifikacje osób zastępowanych osób oraz, że zmiana ta wynika z okoliczności, których NADZÓR nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,

- 2) odstąpienia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia za pełnienie nadzoru pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których ZAMAWIAJĄCY nie przewidział na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót spowodowałoby dla ZAMAWIAJĄCEGO niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 3) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby NADZÓR powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w. ustawy, pod warunkiem wykazania ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca lub NADZÓR samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcy na uzasadniony wniosek NADZORU pod warunkiem wyrażenia zgody przez ZAMAWIAJĄCEGO na taką zmianę,
- 5) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego NADZOROWI w przypadku :
 - a) ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto NADZORU zostanie odpowiednio zmieniona poprzez wprowadzenie zmiany aneksem do Umowy. Kwota wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018.2177 t.j. .),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez NADZÓR na zasadach określonych w umowie.

- 6) wszelkich innych zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 5 - jeżeli nastąpi wzrost ponoszonych przez NADZÓR kosztów, możliwy jest wzrost kosztów wynagrodzenia o kwotę równą udokumentowanym kosztom NADZORU. W przypadku wystąpienia zmian obniżających koszty NADZORU – wynagrodzenie NADZORU może zostać obniżone o oszczędność wynikającą ze zmniejszenia kosztów.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 6, spowodowały wzrost kosztów wykonania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości wynagrodzenia pozostałego do zapłacenia.

6. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, występuje do drugiej strony z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod rygorem uznania, iż zmiana przepisów nie miała wpływu na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
7. Wzrost kosztów usług wykonywanych przez podwykonawców będzie brany pod uwagę tylko w zakresie, w jakim zostały one zgłoszone Zamawiającemu.
8. Nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia zmiana kosztów wynikających ze zmiany obciążeń publicznoprawnych osób, które nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie będzie uwzględniał zmiany przepisów prawnych, które zostały opublikowane przed terminem składania ofert nawet, jeśli weszły w życie po podpisaniu umowy.
10. W trakcie udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji, NADZÓR zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy NADZÓR.

§11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. NADZÓR wnosi na dzień podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, czyli kwotę: zł (słownie:).¹⁴
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione NADZOROWI w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi udzielonego przez WYKONAWCĘ oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia w tym okresie wad i usterek.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, NADZÓR zobowiązuje się w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nie przedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia ZAMAWIAJĄCY zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.
5. W przypadku niewywiązywania się przez NADZÓR z obowiązków, do wykonywania których zobowiązany jest on w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zastępczego wykonania tych obowiązków NADZORU ze środków zatrzymanych jako zabezpieczenie, na koszt i ryzyko NADZORU bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu i opłacenia tych usług z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, na co NADZÓR wyraża zgodę.

¹⁴ Wartość zabezpieczenia zostanie uzupełniona zgodnie z treścią złożonej przez NADZÓR oferty

W takim przypadku zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt zastępczego wykonywania obowiązków NADZORU, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi.

6. W przypadku niezakończenia robót budowlanych przez WYKONAWCĘ w terminie umownym lub wydłużenia procedury odbiorowej, NADZÓR zobowiązany jest do stosownego przedłużenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w ten sposób aby okres zabezpieczenia obejmował 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez WYKONAWCĘ robót oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia w tym okresie wad i usterek. W przeciwnym razie ZAMAWIAJĄCY ma prawo do potrącenia z faktury równoważności kwoty zabezpieczenia i utworzenia zabezpieczenia w pieniądzu, na co NADZÓR wyrażą zgodę.
7. ZAMAWIAJĄCY uzna umowę za należycie wykonaną po ostatecznym rozliczeniu kontraktu z WYKONAWCĄ i podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego (jeżeli nie wystąpią wady ujawnione podczas procedury odbioru ostatecznego robót).
8. W przypadku stwierdzenia występowania wad w trakcie odbioru ostatecznego robót budowlanych, zwolnienie zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad przez WYKONAWCĘ, które wystąpiły w trakcie odbioru ostatecznego robót.

§12. INFORMACJE POUFNE

1. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dane i informacje uzyskane przez NADZÓR od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 13. OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - 1) Beata Brzostowska, - Naczelnik Wydziału Budynków,
tel. 58 668 23 00, e mail: b.brzostowska@gdynia.pl,
 - 2) Agnieszka Labuda – Papierowska - Kierownik Referatu Inwestycji w Wydziale Budynków,
tel. 58 668 23 08, e-mail: a.labuda-papierowska@gdynia.pl
 - 3) Wioletta Obuchowicz – Klose – Kierownik referatu Remontów I Eksploatacji
tel. 58 668 23 04, e-mail: v.obuchowicz-klose@gdynia.pl
2. Przedstawicielem ze strony NADZORU są: ¹⁵
 - 1) - inspektor z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń:
..... upr. nr
 - 2)- inspektor z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń:
..... upr. nr

¹⁵ Zapis zostanie dostosowany zgodnie z treścią oferty NADZORU

- 3) - Koordynator ze strony NADZORU, tel....., e-mail.....
3. NADZÓR nie może wprowadzać zmian przedstawicieli, wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. NADZÓR zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
- 1) śmierci, choroby lub wypadku któregokolwiek z przedstawicieli,
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie któregokolwiek z przedstawicieli z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie 1), które nie są zależne od NADZORU.

§ 14. ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone niniejszą Umową będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone za potwierdzeniem odbioru:
- 1) do rąk własnych, lub
 - 2) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres:
 - a. Zamawiającego:
Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
lub
ul. 10-tego Lutego 24, 81-364 Gdynia
 - b. Wykonawcy Nadzoru:
(nazwa wykonawcy)
(adres: ulica, kod pocztowy, miasto) , lub
 - 3) przesłane drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w § 13 ust. 1 lub na adres Wydziału prowadzącego postępowanie: wydz.budynkow@gdynia.pl, lub
 - 4) faxem.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy podane w Umowie będą skuteczne.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia¹⁶
- 2) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (za wyjątkiem treści objętej umową)
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

¹⁶ Załączniki do OPZ zostaną wpisane biorąc pod uwagę treść oferty Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....

.....

(podwykonawca/dalszy podwykonawca*), dnia

OŚWIADCZENIE

Reprezentując

(NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY *)

będącego Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą*

.....

(NAZWA FIRMY WYKONAWCY/PODWYKONAWCY*)

w zakresie.....

(USŁUG)

dot. zadania.....

realizowanego w ramach umowy nr.....z dnia.....

zawartej przez ZAMAWIAJĄCEGO tj. Gminę Miasta Gdyni z:

.....

(NAZWA WYKONAWCY NADZORU)

Oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od Wykonawcy NADZORU/Podwykonawcy*:

.....

w wysokości brutto(słownie:.....)

za roboty wykonane w okresie od..... do.....

zgodnie z fakturą / rachunkiem nr..... z dnia.....

oraz protokołem odbioru wykonanych robót, podpisanym przez Wykonawcę NADZORU, Podwykonawcę*.

Załącznik: uwierzytelniona kopia protokołu odbioru

.....

(podpis)

* - niepotrzebne skreślić