

UCHWAŁA NR XI/392/19

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1182 z późn. zm.)²⁾.

DZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Gmina może realizować zadania wynikające z ustawy i uchwały na podstawie porozumień zawartych z właścicielami innych zasobów mieszkaniowych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) członkach wspólnoty samorządowej - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, które faktycznie zamieszkują w gminie z zamiarem stałego pobytu, albo przebywają czasowo poza obszarem gminy w formach wsparcia mieszkaniowego bądź pomocy zastępczej, realizowanych w trybie decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu lub skierowania Prezydenta;
- 2) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2017 r. poz. 180 t.j. z późn. zm.)³⁾;
- 3) dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć dochody wnioskodawcy samodzielnie prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo albo wnioskodawcy i osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania w lokalu, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane w szczególności przez: pracodawcę, ośrodek pomocy społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy lub Urząd Skarbowy;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
- 5) lokalu bez barier architektonicznych – należy przez to rozumieć lokal dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 6) lokalu - należy przez to rozumieć lokal wynajmowany przez gminę na czas oznaczony i nieoznaczony;
- 7) lokalu wspólnym - należy przez to rozumieć jeden lokal wynajmowany na podstawie odrębnych umów najmu, co najmniej dwóm najemcom;
- 8) mieszkaniu chronionym - należy przez to rozumieć mieszkanie chronione, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507 t.j.);
- 9) mieszkaniu treningowym - należy przez to rozumieć mieszkanie treningowe, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507 t.j.);
- 10) mieszkaniu wspieranym - należy przez to rozumieć mieszkanie wspierane, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507 t.j.);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2019 r. poz. 1309

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2019 r. poz. 1309

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2018 r. poz. 1540, poz. 2529, poz. 756

- 11) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć najniższą emeryturę, obowiązującą w dniu złożenia lub weryfikacji wniosku, ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 12) osobie bezdomnej – należy przez to rozumieć osobę bezdomną, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507 t.j.);
- 13) osobie z niepełnosprawnością - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1172 t.j.)⁴⁾;
- 14) powierzchni mieszkalnej - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich pokoi znajdujących się w lokalu;
- 15) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 16) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2019 r. poz. 1182 z późn. zm.)⁵⁾;
- 17) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę występującą do gminy z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu, przyznanie miejsca w mieszkaniu chronionym;
- 18) wynajmującym – należy przez to rozumieć gminę.

§ 3. Szczegółowe warunki stosunku najmu lokalu określa zawarta między stronami umowa cywilna.

DZIAŁ II

Podmiotowy zakres umów najmu

§ 4. 1. Gmina zawiera umowę najmu z osobą pełnoletnią, która łącznie spełnia poniższe warunki:

- 1) jest członkiem wspólnoty samorządowej;
- 2) spełnia kryterium dochodowe określone w ust. 2 lub ust. 3.

2. Prawo do ubiegania się o najem lokalu na czas nieoznaczony mają osoby, których średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku zawiera się w przedziale:

- 1) od 100 % do 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) od 75 % do 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Prawo do ubiegania się o najem socjalny lokalu mają osoby nie posiadające tytułu prawnego do lokalu, a średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- 1) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

4. Prawo do ubiegania się o obniżkę czynszu mają najemcy, których wysokość dochodu w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym - 75% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku o obniżkę czynszu;
- 2) w gospodarstwie wieloosobowym - 60% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku o obniżkę czynszu.

§ 5. Postanowień § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 21 ust. 1 nie stosuje się do osób:

⁴⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2019 r. poz. 924

⁵⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2019 r. poz. 1309

- 1) które utraciły lokal znajdujący się w mieszkaniowym zasobie gminy na skutek klęski żywiołowej, a także, którym gmina z mocy prawa jest zobowiązana zapewnić lokale zamienne;
- 2) które nabyły uprawnienia do wynajęcia lokalu na mocy art. 32 ustawy tj. zamieszkują w budynkach stanowiących własność prywatną, opłacali czynsz regulowany, a właściciele wypowiedzieli im najem lokalu w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku;
- 3) którym wypowiedziano umowę najmu w trybie i na zasadach określonych w art. 21 ust. 4 ustawy, o ile podstawa wypowiedzenia wynikała z ustaleń wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem;
- 4) które skorzystały z poprawy warunków mieszkaniowych, o które ubiegały się na zasadach sformułowanych w § 15 ust. 2 i § 16 ust. 1 pkt 1;
- 5) które uzyskały na mocy wyroku sądu uprawnienie do najmu socjalnego lokalu (art. 14 i 35 ustawy);
- 6) znajdujących się w wyjątkowych sytuacjach związanych z koniecznością reakcji na kryzys, lub wobec których wynajęcie lokalu jest w świetle zasad współzycia społecznego szczególnie uzasadnione;
- 7) w stosunku do których, wynajęcie lokalu związane jest z realizacją przez gminę celów publicznych lub jej zadań własnych.

§ 6. 1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu, wnioski o miejsce w mieszkaniu chronionym pozostawia się bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów umożliwiających przeprowadzenie analizy jego sytuacji, nie uczyni tego w wyznaczonym terminie lub gdy potwierdza w nich nieprawdę.

2. Okoliczność potwierdzenia nieprawdy przez wnioskodawcę musi wynikać z dowodów w postaci dokumentów urzędowych lub z protokołu przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane do archiwum, co kończy postępowanie w sprawie.

§ 7. Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania o zmianie adresu zamieszkania.

DZIAŁ III

Przedmiotowy zakres umów najmu

Rozdział 1.

Zasady wyrażania zgody na udostępnianie lokali osobom trzecim

§ 8. 1. Każdorazowe udostępnienie lokalu stanowiącego przedmiot najmu osobom trzecim, podnajem takiego lokalu, jego oddanie w bezpłatne używanie w całości lub w części wymaga uzyskania pisemnej zgody gminy.

2. Z wnioskiem o wyrażenie zgody na udostępnienie lokalu może wystąpić do gminy wyłącznie najemca.

3. Gmina może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 1 w szczególności:

- 1) w przypadku udokumentowanego czasowego opuszczenia lokalu przez najemcę z powodu:
 - a) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
 - b) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
 - c) konieczności sprawowania opieki przez najemcę nad osobą bliską, poza miejscem zamieszkania;
 - d) leczenia;
 - e) odbywania kary pozbawienia wolności lub tymczasowego aresztowania;
- 2) w przypadku, gdy zgoda ma dotyczyć części lokalu, z powodu udokumentowanej konieczności sprawowania opieki nad najemcą przez osobę trzecią.
 4. Prezydent prowadzi ewidencję najemców, którym wyrażono zgodę na podstawie ust. 3.

Rozdział 2.

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych

§ 9. Umowa najmu lokalu może być zawarta z osobami, które:

- 1) spełniają łącznie warunki określone w § 4 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, lub
- 2) posiadają uprawnienia do lokalu zamiennego.

§ 10. Powierzchnia mieszkalna lokali przeznaczonych do wynajęcia, w przeliczeniu na 1 osobę w przypadku gospodarstw wieloosobowych nie może być mniejsza niż 5m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego nie może być mniejsza niż 10 m².

§ 11. 1. Umowa najmu socjalnego lokalu, może być zawarta z osobą, która:

- 1) spełnia łącznie warunki określone w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 3;
- 2) nie posiada tytułu prawnego do lokalu.

2. Warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 12. Po upływie okresu najmu socjalnego lokalu, z dotychczasowym najemcą można zawrzeć nową umowę najmu tego samego lokalu:

- 1) na czas nieoznaczony, jeśli najemca spełnia łącznie kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2;
- 2) na czas oznaczony - jako najem socjalny lokalu, jeśli najemca spełnia łącznie kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 13. 1. Lokale znajdujące się w dyspozycji podmiotów systemu oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina, tworzą zasób lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy. Zasób ten nie będzie powiększany, a lokale, co do których wygaśnie stosunek najmu przestaną wchodzić w jego skład.

2. Opróżnione lokale oświatowe powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane na potrzeby działalności statutowej szkoły, w której użytkowaniu znajdują się te lokale, lub inne cele związane z zaspokojeniem potrzeb wspólnoty samorządowej. W przypadku niewykorzystania lokali na te cele, Prezydent może przeznaczyć te lokale do wynajęcia.

Rozdział 3.

Zasady przeznaczania lokali na mieszkania chronione (wspierane i treningowe) i ich funkcjonowanie

§ 14. Prezydent nadaje lub uchyla status mieszkania chronionego na wniosek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, biorąc pod uwagę potrzeby wnioskującego.

§ 15. 1. Miejsce w mieszkaniu treningowym przyznawane jest na czas określony, a w mieszkaniu wspieranym na czas określony albo nieokreślony.

2. Miejsce w mieszkaniu wspieranym lub treningowym może być przyznane na wniosek osoby spełniającej przesłanki, określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1907 t.j.). Weryfikacja złożonego wniosku dokonywana jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania mieszkalnictwa wspieranego i treningowego oraz zakres wsparcia określone zostaną przez Prezydenta, w oparciu o zapisy ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 4.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 16. 1. Poprawa warunków zamieszkiwania może nastąpić w ramach:

- 1) poszerzenia powierzchni mieszkalnej;
- 2) zamiany lokalu.

2. Zgoda na poszerzenie lokalu o zwolnioną powierzchnię lokalu dotychczas wspólnego może być udzielona najemcy realizującemu obowiązki wynikające z dotychczasowej umowy pod warunkiem:

- 1) uzyskania po poszerzeniu powierzchni mieszkalnej nieprzekraczającej 15 m² na osobę lub uzyskania po poszerzeniu powierzchni mieszkalnej nieprzekraczającej 30 m² w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego;
- 2) zadeklarowania poniesienia kosztów przeprowadzenia remontu uzyskanej części lokalu.

3. Osoby, które nie mogą skorzystać z poszerzenia, o którym mowa w ust. 2 mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu samodzielnego o powierzchni równorzędnej w stosunku do zajmowanej dotychczas.

4. W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności wyszczególnione w ust. 2 gminie przysługuje prawo zawarcia umowy najmu zwolnionej powierzchni lokalu dotychczas wspólnego z inną osobą.

5. Zgoda na zamianę lokalu może być udzielona najemcy realizującemu obowiązki wynikające z dotychczasowej umowy, w przypadku złożenia wniosku o zamianę na inny lokal:

- 1) równorzędny pod względem powierzchni mieszkalnej, dający możliwość dostosowania pod kątem potrzeb zdrowotnych członków gospodarstwa domowego, jeżeli członkiem gospodarstwa domowego jest osoba z niepełnosprawnością, posiadająca:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia, wymagającego stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, lub
 - b) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (bez względu na przyczynę niepełnosprawności), lub
 - c) orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, przy czym naruszenie sprawności organizmu spowodowane jest narządem wzroku, ruchu lub schorzeniami neurologicznymi (04-O, 05-R, 10-N);
- 2) większy od dotychczas zajmowanego, gdy członek gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, potwierdzającym uprawnienie do zamieszkania w oddzielnym pokoju (art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych Dz. U. 2017 r. poz. 180 t.j. z późn. zm)⁶⁾.

Rozdział 5.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 17. Umowa najmu lokalu opuszczonego przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, może być zawarta z:

- 1) małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu;
- 2) dziećmi najemcy i dziećmi jego współmałżonka;
- 3) innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany orzeczeniem sądu do świadczeń alimentacyjnych;
- 4) osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą w tym lokalu.

Rozdział 6.

Ponowne zawarcie umowy najmu lokalu

§ 18. 1. Dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu dotyczącej tego samego lokalu z osobami, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub prawomocnym wyrokiem Sądu zobowiązane zostały do wydania lokalu.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu, o której mowa w ust. 1 jest stałe zamieszkiwanie w lokalu przez wnioskodawcę, ustanie przyczyny utraty tytułu prawnego do zajmowanego lokalu oraz uregulowanie kosztów postępowania sądowego, w przypadku zasądzenia ich przez sąd.

⁶⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2018 r. poz. 1540, poz. 2529, poz. 756

Rozdział 7.

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 19. Osoby zajmujące lokale na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieoznaczony mogą ubiegać się o zgodę na zamianę wynajmowanego lokalu składając umotywowane wnioski oraz wskazując partnerów zamiany:

- 1) zamiana może być dokonywana między najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 2) w przypadku, gdy najemca zalega z opłatami czynszowymi i opłatami niezależnymi od właściciela, dokonanie zamiany może nastąpić dopiero po wcześniejszym uregulowaniu lub wpłaceniu na konto depozytowe gminy, kwoty pokrywającej te zaległości, przez dłużnika lub osobę, która miałaby zostać przyszłym najemcą zadłużonego lokalu.

§ 20. 1. Osoby, które są najemcami lokali i posiadają zadłużenie czynszowe mogą zwrócić się do Prezydenta o zamianę na lokal mniejszy. Propozycja taka może zostać złożona również przez gminę.

2. W przypadku zgody na zamianę lokalu, do czasu zawarcia umowy najmu proponowanego lokalu, nastąpi wstrzymanie naliczania odsetek od wierzytelności powstałej z tytułu nieopłaconych należności czynszowych. Osoby oczekujące na zamianę lokalu z urzędu są zobowiązane do regularnego ponoszenia czynszu i opłat niezależnych od właściciela.

Rozdział 8.

Punktacja przy ocenie wniosku

§ 21. 1. Kolejność zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wyznaczają kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo, w szczególności:

- 1) trudna sytuacja mieszkaniowa;
- 2) wielodzietność;
- 3) okres zamieszkania na terenie gminy poprzedzający datę złożenia wniosku;
- 4) sytuacja zdrowotna wnioskodawcy lub członków rodziny.

2. W ramach rozpatrywania wniosków, dla każdego wnioskodawcy ubiegającego się o najem lokalu, w oparciu o załącznik nr 1 do uchwały, naliczana jest liczba punktów odzwierciedlająca sytuację wnioskodawcy.

3. Kolejność umieszczenia na listach, zależna jest od liczby punktów uzyskanych podczas rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku uzyskania przez wnioskodawców równej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia wniosku.

Rozdział 9.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób z niepełnosprawnością

§ 22. Lokale wskazywane do zamieszkania przez osoby z niepełnosprawnością uwzględniać będą rzeczywiste potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności, potwierdzone przedłożonym dokumentem urzędowym.

DZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali oraz sposób podania tych spraw kontroli społecznej

Rozdział 1.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych

§ 23. Osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu zobowiązane są do złożenia wniosków o:

- 1) wynajem lokalu mieszkalnego - wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- 2) uzyskanie tytułu prawnego - wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- 3) zamianę – wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5.

§ 24. Osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu, do wniosków o których mowa w § 23 załączają:

- 1) oświadczenia i deklaracje określone w art. 21 b ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 2) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6;
- 3) oświadczenie o miejscu odprowadzania podatku dochodowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.

§ 25. 1. Listy osób, które są uprawnione do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, sporządza się z podziałem na kategorie gospodarstw, biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskaną przez wnioskodawców i przedkłada się do akceptacji Prezydenta z uwzględnieniem ust. 2.

2. Prezydent określi liczbę lokali w danej kategorii gospodarstw przewidzianych do wynajęcia w okresie obowiązywania list najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu.

3. Wnioskodawcy uprawnieni do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu niezakwalifikowani na dany okres na listę, o której mowa § 26 ust. 1, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list na kolejne okresy.

§ 26. 1. Prezydent prowadzi listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu z podziałem na kategorie gospodarstw, zawierające nazwiska i imiona, datę złożenia wniosku, numer sprawy i liczbę uzyskanych punktów. W zależności od kryterium dochodowego listy dzielą się na:

- 1) listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony;
- 2) listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.

2. Listy tworzy się, co najmniej raz na trzy lata.

3. W przypadku niezrealizowanych list z lat ubiegłych, osoby zakwalifikowane do zawarcia umów najmu lokalu w poprzednich okresach, umieszczane będą w pierwszej kolejności na nowo utworzonych listach.

4. Prezydent podejmuje decyzje o utworzeniu list dodatkowych w przypadkach realizacji zobowiązań w poszczególnych kategoriach gospodarstw, przed upływem okresu obowiązywania list.

5. Listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu będą na wniosek osób zainteresowanych im udostępniane, w zakresie ich dotyczącym.

6. Przed zawarciem umowy najmu lokalu sytuacja materialna i majątkowa osób umieszczonych na listach podlega ponownej weryfikacji. Niespełnienie warunków określonych w § 4 uchwały, bądź odmowa złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 24 pkt 2 uchwały, spowoduje odmowę zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 27. Propozycje składane osobom umieszczonym na listach są uzależnione od wielkości lokali oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jakimi dysponuje gmina, z uwzględnieniem pozycji na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu.

§ 28. 1. Osoby umieszczone na listach mają obowiązek przekazywania informacji dotyczących zmiany struktury rodziny (np. rozwód, zawarcie związku małżeńskiego, urodzenie dziecka, zgon) oraz stanu posiadania, mających wpływ na zaspokajanie ich potrzeb mieszkaniowych.

2. Zmiana sytuacji życiowej wnioskodawcy i wspólnie z nim zamieszkałych osób skutkująca obowiązkiem wskazania więcej niż jednego lokalu, powoduje konieczność poddania wniosku ponownej weryfikacji.

3. Zmiana sytuacji majątkowej lub materialnej mająca wpływ na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych może stanowić podstawę do:

- 1) skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, o czym decyzję podejmuje Prezydent.
- 2) umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, zgodnej z obowiązującym kryterium dochodowym. Pozycję na liście wyznacza uzyskana liczba punktów.

Rozdział 2. Kontrola Społeczna

§ 29. 1. Kontrola Społeczna, o której mowa w art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy, jest realizowana przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Prezydent określając jej skład.

3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Społecznej Komisji.

§ 30. 1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy opiniowanie projektu list osób, które są uprawnione do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu.

2. Zaopiniowaną przez Społeczną Komisję Mieszkaniową listę zatwierdza Prezydent.

3. W procesie opiniodawczym Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie mogą brać udziału ci członkowie Komisji, którzy sami złożyli wniosek albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji w rozumieniu art. 115 §11 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.)⁷⁾ lub osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

§ 31. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest na czas Kadencji Rady Miasta. Członkowie Komisji otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji zawartych we wnioskach osób ubiegających się o wynajęcie lokali mieszkalnych od gminy omawianych podczas jej posiedzeń.

DZIAŁ V Przepisy przejściowe i końcowe

§ 32. Realizacja list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu sporządzonych według zasad obowiązujących do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały dokonywana jest na dotychczasowych zasadach.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 34. Traci moc Uchwała Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2015 r. Nr XIII/255/15 w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 27 listopada 2015 r. poz. 3608).

§ 35. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

⁷⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2018 r. poz. 2077, Dz. U. 2019 r. poz. 730, poz. 858, poz. 870, poz. 1135

Przewodnicząca Rady Miasta Gdyni:
Joanna Zielińska

PUNKTACJA

do oceny wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy

1.	Wielkość mieszkania	Poniżej 3m ² powierzchni mieszkalnej na osobę w miejscu zamieszkania	40 pkt
		Od 3,01 m ² do 4,00 m ² powierzchni mieszkalnej	30 pkt
		Od 4,01 m ² do mniej niż 5,00 m ² powierzchni mieszkalnej	20 pkt
		lub	
		Poniżej 10 m ² powierzchni mieszkalnej na osobę w miejscu zamieszkania dla gospodarstw jednoosobowych	10 pkt
2.	Status miejsca zamieszkania	Zamieszkiwanie w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego	40 pkt
3.	Wielodzietność	Za każde dziecko do 18 roku życia w rodzinie (z wyłączeniem dzieci przebywających w pieczy zastępczej)	10 pkt
4.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Gdynia poprzedzające datę złożenia wniosku	Od 5 lat do 10 lat włącznie	10 pkt
		Od 10 lat do 20 lat włącznie	20 pkt
		Powyżej 20 lat	30 pkt
5.	Warunki zdrowotne (niepełnosprawność)	Za niepełnosprawność każdego dziecka do 16 roku życia, wymagającego stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji	50 pkt
		Za niepełnosprawność w stopniu znacznym każdej osoby powyżej 16 roku życia	50 pkt
6.	Usamodzielnienie w pieczy zastępczej lub wychodzenie z bezdomności (punktacja nie podlega sumowaniu)	Usamodzielnieni wychowankowie, którzy przebywali co najmniej 5 lat w instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rodzinnej pieczy zastępczej, nie dłużej niż do ukończenia przez nich 27 roku życia. (na podstawie pozytywnej opinii MOPS Gdynia)	30 pkt
		lub	
		Rodziny z dzieckiem lub dziećmi poniżej 16 roku życia realizujące, co najmniej od roku indywidualny program wychodzenia z bezdomności lub objęte działaniami profilaktycznymi (na podstawie pozytywnej opinii MOPS Gdynia)	50 pkt

		Pozostałe osoby realizujące, co najmniej od roku indywidualny program wychodzenia z bezdomności lub objęte działaniami profilaktycznymi (na podstawie pozytywnej opinii MOPS Gdynia)	30 pkt
7.	Zamieszkiwanie	Nieposiadanie własności mieszkania lub domu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego i domu jednorodzinnego, spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, niewynajmowanie lokalu mieszkalnego z zasobów gminy, niezajmowanie bezumowne lokalu mieszkalnego z zasobów gminy, niewynajmowanie lokalu zakładowego, funkcyjnego lub służbowego.	300 pkt
8.	Miejsce odprowadzania miesięcznej zaliczki na poczet podatku dochodowego	Za każdy pełen rok w okresie 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku, odprowadzania zaliczki w Gminie Gdynia	10 pkt

WNIOSEK O WYNAJĘCIE LOKALU
WYKAZ OSÓB WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE MIESZKANIA

URZĄD MIASTA GDYNI
Wydział Spraw Społecznych

Gdynia, dnia

1.

Imię i Nazwisko wnioskodawcy- stan cywilny

2.

Imię i Nazwisko wnioskodawcy- stan cywilny

Adres do korespondencji

.....

Telefon kontaktowy

Numer wniosku:

I.

WYKAZ OSÓB WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE MIESZKANIA

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy	Niepełnosprawność	Punktacja * wypełnia urząd
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

II.

WARUNKI MIESZKANIOWE

	wnioskodawca	wnioskodawca	punktacja*
--	--------------	--------------	------------

	nr 1	nr 2	wypełnia urząd
Okres zamieszkiwania na terenie Gminy Gdynia poprzedzający datę złożenia wniosku			
Adres zamieszkania			
Tytuł prawny do zajmowanego lokalu	<input type="checkbox"/> najemca lokalu <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> schronisko <input type="checkbox"/> inny tytuł <input type="checkbox"/> bez tytułu prawnego	<input type="checkbox"/> najemca lokalu <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> schronisko <input type="checkbox"/> inny tytuł <input type="checkbox"/> bez tytułu prawnego	
Powierzchnia mieszkalna (pokoi - podać w m ²)			
Ilość łącznie zamieszkujących osób			
Powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę			
Adres ostatniego zameldowania na pobyt stały			
Tytuł prawny do lokalu, w którym wnioskodawca jest lub był ostatnio zameldowany na pobyt stały	<input type="checkbox"/> najemca lokalu <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> inny tytuł <input type="checkbox"/> bez tytułu prawnego	<input type="checkbox"/> najemca lokalu <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> inny tytuł <input type="checkbox"/> bez tytułu prawnego	

III.

DODATKOWE INFORMACJE

	wnioskodawca	wnioskodawca	punktacja *wypełnia urząd
Usamodzielnieni wychowankowie, którzy przebywali co najmniej 5 lat w instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rodzinnej pieczy zastępczej, nie dłużej niż do ukończenia przez nich 27 roku życia. (na podstawie pozytywnej opinii MOPS Gdynia)			
Osoby realizujące co najmniej od roku indywidualny program wychodzenia z bezdomności lub objęte działaniami profilaktycznymi (na podstawie pozytywnej opinii MOPS Gdynia)			

IV.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomi odpowiedzialności z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy nr 1)
.....

V.

ADNOTACJE URZĘDU MIASTA.

1. Wnioskodawca spełnia kryteria do ubiegania się o najem socjalny lokalu , uzyskał punktację

2. Wnioskodawca spełnia kryteria do ubiegania się o wynajęcie lokalu , uzyskał punktację

UWAGI:

- 1) w rubrykach wnioskodawca zaznacza właściwą dla siebie pozycję
- 2) miejsca oznaczone * wypełnia Urząd

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (dalej RODO), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.

2. Dane Inspektora ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe oraz dane wykazanych członków rodziny przetwarzane są w celu ustalenia prawa do ubiegania się o lokal mieszkalny, weryfikacji wniosku i ustalenia listy osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr Rady Miasta Gdyni z dnia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni, w związku z art. 6 ust. 1 lit.c RODO (obowiązek prawny ciążący na ADO). ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą: Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni, Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni i inne właściwe jednostki organizacyjne podległe ADO, organy uprawnione na mocy przepisów prawa, operator pocztowy oraz firma świadcząca usługę serwisu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Gdyni. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO),
- b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO).

9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego.

**WNIOSEK
O UZYSKANIE TYTUŁU PRAWNEGO
WYKAZ OSÓB WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH Z WNIOSKODAWCĄ**

URZĄD MIASTA GDYNI
Wydział Spraw Społecznych
Gdynia, dnia

Imię i Nazwisko

Adres

Stan cywilny

Telefon kontaktowy

- po zgonie najemcy
- po wyprowadzeniu się najemcy
- do części lokalu w ramach poszerzenia

I.

WYKAZ OSÓB WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH Z WNIOSKODAWCĄ

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy
			wnioskodawca

II.

NAJEMCĄ MIESZKANIA W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

- jest
- był

(zakreślić właściwe)

.....

imię i nazwisko

III.

UZASADNIENIE WNIOSKU:

IV.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomi odpowiedzialności z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

V.

PRZY SKŁADANIU WNIOSKU NALEŻY OKAZAĆ DO WGLĄDU

- 1) dowód osobisty
- 2) akt zgonu byłego najemcy

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (dalej RODO), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.

2. Dane Inspektora ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe oraz dane wykazanych członków rodziny przetwarzane są w celu regulacji stanu prawnego lokalu, na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr Rady Miasta Gdyni z dnia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni, w związku z art. 6 ust. 1 lit.c RODO (obowiązek prawny ciążyący na ADO). ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni i inne właściwe jednostki organizacyjne podległe ADO, organy uprawnione na mocy przepisów prawa, operator pocztowy oraz firma świadcząca usługę serwisu systemu

elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Gdyni. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni,
- b) żądania sprostowania danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

9. Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o uregulowanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

**WNIOSEK
O ZMIANĘ MIESZKANIA
OSOBY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE**

**URZĄD MIASTA GDYNI
Wydział Spraw Społecznych**

Gdynia, dnia

Imię i Nazwisko wnioskodawcy.....

.....

Adres zamieszkania

.....

Tytuł prawny do lokalu (decyzja, umowa najmu, akt własności)

.....

Telefon kontaktowy.....

I.

OSOBY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy	Data zameldowania na pobyt stały
			wnioskodawca	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

II.

DANE POTWIERDZANE PRZEZ ZARZĄDCĘ BUDYNKU

A. Mieszkanie zajmowane przez wnioskodawcę:

1) składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1.....m², 2.....m², 3.....m², 4.....m² oraz kuchnim², łazienkim², wc.....m², pp.....m² i obejmuje powierzchnię użytkowąm²;

2) mieszkanie jest zajmowane:

samodzielnie

wspólnie

(zakreślić właściwe)

3) mieszkanie wyposażone jest w: urządzenia wodno-kanalizacyjne, instalację gazową, co, położone jest na parterze, piętrze.

B. Lokal w zasobie:

- komunalnym
- spółdzielczym
- innym

(zakreślić właściwe)

C. Dane dotyczące kontrahenta do zamiany:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) mieszkanie zajmowane przez współnajemcę składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1.....m², 2.....m², 3.....m², 4.....m² oraz kuchnim², łazienkim², wc.....m², pp.....m² i obejmuje powierzchnię użytkowąm²;
- 3) mieszkanie wyposażone jest w: urządzenia wodno-kanalizacyjne, instalację gazową, co, położone jest na parterze, piętrze.

III.

INFORMACJA O STANIE KONTA OPŁAT

.....
Potwierdzenie zgodności danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy oraz informacji o stanie konta czynszowego

.....
(pieczętka zarządcy wraz z imienną pieczętką osoby dokonującej potwierdzenia wraz z datą)

IV.

UZASADNIENIE WNIOSKU

V.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomi odpowiedzialności z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (dalej RODO), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.

2. Dane Inspektora ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe oraz dane wykazanych członków rodziny przetwarzane są w celu ustalenia prawa do ubiegania się o zamianę lokalu mieszkalnego, weryfikacji wniosku i ustalenia listy osób zakwalifikowanych do zamiany lokalu mieszkalnego na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr Rady Miasta Gdyni z dnia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na ADO). ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni i inne właściwe jednostki organizacyjne podległe ADO, organy uprawnione na mocy przepisów prawa oraz operator pocztowy. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO),
- b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO).

9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego.

**WNIOSEK
O POPRAWĘ WARUNKÓW ZAMIESZKIWANIA W RAMACH ZMIANY
OSOBY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE**

URZĄD MIASTA GDYNI

Wydział Spraw Społecznych

Gdynia, dnia

na lokal równorzędny

na lokal większy

Imię i Nazwisko wnioskodawcy.....

.....

Adres zamieszkania

.....

Tytuł prawny do lokalu (decyzja, umowa najmu, akt własności)

.....

Telefon kontaktowy

I.

OSOBY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy	Data zameldowania na pobyt stały
			wnioskodawca	

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

II.

POSIADANE ORZECZENIA LEKARSKIE

1.

2.

3.

4.

5.

6.

III.

DANE POTWIERDZANE PRZEZ ZARZĄDCĘ BUDYNKU

Mieszkanie zajmowane przez wnioskodawcę:

1) składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1.....m², 2.....m², 3.....m², 4.....m² oraz kuchnim², łazienkim², wc.....m², pp.....m² i obejmuje powierzchnię użytkowąm²;

2) mieszkanie jest zajmowane:

samodzielnie

wspólnie

(zakreślić właściwe)

3) mieszkanie wyposażone jest: w urządzenia wodno-kanalizacyjne, instalacje gazową, co, położone jest na parterze,piętrze.

IV.

INFORMACJA O STANIE KONTA OPŁAT

.....

Potwierdzenie zgodności danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy oraz informacji o stanie konta czynszowego

.....

(pieczęć zarządcy wraz z imienną pieczęcią osoby dokonującej potwierdzenia wraz z datą)

V.

UZASADNIENIE WNIOSKU

VI.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomi odpowiedzialności z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (dalej RODO), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.

2. Dane Inspektora ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe oraz dane wykazanych członków rodziny przetwarzane są w celu regulacji stanu prawnego lokalu, na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr Rady Miasta Gdyni z dnia w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni, w związku z art. 6 ust. 1 lit.c RODO (obowiązek prawny ciążyący na ADO). ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni i inne właściwe jednostki organizacyjne podległe ADO, organy uprawnione na mocy przepisów prawa, operator pocztowy oraz firma świadcząca usługę serwisu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miasta Gdyni. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni,
- b) żądania sprostowania danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

9. Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o uregulowanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

nie posiadam tytułu własności nieruchomości, tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

Data, czytelne podpisy, dane dowodu osobistego (seria, numer, data wydania)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że w okresie 6-ciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wynajem lokalu zaliczka na podatek dochodowy wpłacana była w:

URZĘDZIE SKARBOWYM W GDYNI

.....

(za jaki okres)

URZĘDZIE SKARBOWYM POZA GDYNIĄ

.....

(za jaki okres)

(właściwe zakreślić)

Oświadczenie zobowiązani są złożyć wnioskodawcy.

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, która weszła w życie dnia 21 kwietnia 2019 r., zachodzi konieczność dostosowania nowych zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdyni do ww. ustawy. Nowelizacja pozwoli na zabezpieczenie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.