



Załącznik nr 4 do pisma nr OE.271.24.2018 z dnia 30.05.2018 r.

wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w Gdyni w dniu 2018 r.

pomiędzy Gminą Miasta Gdyni

z siedzibą w Gdyni, Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26

reprezentowaną przez: **Bartosza Bartoszewicza Wiceprezydenta Miasta Gdyni,**

zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**

a

.....z siedzibą w ul.,

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....,

zwany dalej **Wykonawcą lub Stroną**

Umowa niniejsza zostaje zawarta jako zamówienie publiczne do kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół zawodowych w Gdyni, w ramach realizacji projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Część I/II/III/IV/ zamówienia, określona w zapytaniu ofertowym z dnia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych oraz miejsc ich dostawy określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek, w przypadku podręczników wydanie najnowsze, jeżeli jest w ofercie, to w twardej oprawie.

4. Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach danej części zamówienia będzie miała miejsce w ciągu jednego dnia roboczego w godzinach od 9.00 do 14.00.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz Dyrektora właściwej szkoły telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dostarczenia pomocy dydaktycznych z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Termin wykonania umowy: dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się dostarczenie w terminie wskazanym w ust. 1 wszystkich pomocy dydaktycznych spełniających wymagania określone w § 1 ust. 1 - 4, do lokalizacji wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie danej części zamówienia będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i dyrektora właściwej szkoły lub upoważnionego przez niego pracownika protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Stwierdzone w dostawie braki ilościowe lub wady Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do 3 dni roboczych. Przedstawiciel szkoły ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad przedmiotu dostawy.
5. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pani Marta Burkiewicz, tel.: 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl.
 - 2) Pani Justyna Giez, tel.: 58 761 77 24, e-mail: j.giez@gdynia.pl
6. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani, tel., e-mail:
7. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1-2, strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości: **netto**;**brutto** (**słownie złotych**), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie części I

..... netto ; brutto
(słownie:)

2) wynagrodzenie za wykonanie części II

..... netto ; brutto
(słownie:)

3) wynagrodzenie za wykonanie części III

..... netto ; brutto
(słownie:)

4) wynagrodzenie za wykonanie części IV

..... netto ; brutto
(słownie:)

2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia wpływu do sekretariatu Odbiorcy wskazanego w § 3 pkt 4 prawidłowo wystawionej faktury .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1. dla części I:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych
ul. Morska 77, 81-222 Gdynia

2. dla części II:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych
Al. Zwycięstwa 194, 81-540 Gdynia

3. dla części III:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
ul. Morska 79, 81-222 Gdynia

4. dla części IV:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych
ul. Morska 186, 81-216 Gdynia

Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Płatnika (właściwa szkoła).

§ 4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1;

2) niewykonania umowy w terminie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie danej części zamówienia za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ;

2) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

3. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczone do dnia odstąpienia od umowy podręczniki, spełniających wymagania określone w § 1 ust. 1 - 4

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe z dnia
2. Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych oraz miejsc ich dostawy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór.