

UCHWAŁA NR IV/56/18
RADY MIASTA GDYNI

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie powierzenia obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gdyni

Na podstawie art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.¹⁾) oraz art. 53 ust. 5, art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.²⁾) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni zapewni wspólną obsługę administracyjną - organizacyjną, finansową następującym jednostkom:

- 1) Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego Nr 1 z siedzibą przy ul. Rdestowej 58 w Gdyni;
- 2) Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego Nr 2 z siedzibą przy ul. Kopernika 37 A w Gdyni;
- 3) Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego Nr 4 z siedzibą przy ul. Artemidy 3 w Gdyni;
- 4) Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego Nr 5 z siedzibą przy ul. Kopernika 35 w Gdyni;
- 5) Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego Nr 6 z siedzibą przy ul. Leszczyńki 74 w Gdyni.

§ 2. W ramach zapewnianej obsługi powierza się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gdyni, jako jednostce obsługującej:

- 1) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy, określonych w ustawie Kodeks Pracy i innych przepisach szczególnych, w tym:
 - a) prowadzenie dokumentów kadrowych i nadzór nad ich obiegiem,
 - b) obsługa procesów związanych z zatrudnieniem oraz rozwiązaniem stosunku pracy,
 - c) kontrola uprawnień pracowniczych niezbędnych do wykonywania zawodów wymagających specjalnych uprawnień,
 - d) prowadzenie spraw związanych z procesem naboru i selekcji kandydatów na pracowników,
 - e) prowadzenie spraw związanych z oceną kwalifikacyjną pracowników,
 - f) prowadzenie ewidencji czasu pracy oraz urlopów wypoczynkowych i innych nieobecności,
 - g) prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem dokumentów dotyczących złożenia wniosku o przyznanie emerytury lub renty oraz współdziałanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - h) prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy oraz odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną pracowników;
- 2) sporządzanie właściwych umów zleceń oraz umów o dzieło,
- 3) sprawozdawczość i analiza kadrowa na potrzeby wewnętrzne, GUS i innych instytucji,
- 4) współtworzenie i redagowanie projektów regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
- 5) bieżąca obsługa prawna w zakresie funkcjonowania placówek określonych w § 1,
- 6) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej,
- 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych,
- 9) likwidacja zobowiązań,

¹⁾Zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432

²⁾Zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669

- 10) naliczanie funduszu płac,
- 11) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,
- 12) sporządzanie w formie elektronicznej sprawozdania rocznego o udzielonych zamówieniach,
- 13) sprawdzanie oraz opisywanie faktur i dokumentów pod względem zgodności z prawem zamówień publicznych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdyni

Joanna Zielińska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 995) powiat może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną, jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych. W myśl postanowień art. 6 lit. b ust. 2 tej ustawy Rada Powiatu w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie (art. 6c ust. 1 ww. ustawy).

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, realizując nałożony przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) obowiązek dokonania inwentaryzacji procesów przetwarzania, dokonał holistycznej oceny oraz weryfikacji wszystkich przesłanek legalizujących poszczególne czynności przetwarzania w tych procesach. W wyniku przywoływanej analizy ujawniły się obszary wymagające uaktualnienia i doprecyzowania szczegółów wzajemnych relacji i zakresu współpracy łączących jednostki budżetowe Gminy Gdynia: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni jako jednostkę obsługującą oraz Placówki Opiekuńczo - Wychowawcze typu rodzinnego, funkcjonujące w systemie jako jednostki obsługiwane.

Wobec powyższego podjęcie uchwały w niniejszej sprawie jest zasadne.