Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wykonaniu prac geodezyjnych oraz sprawowaniu nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: „Przebudowa ulicy Stryjskiej w Gdyni, w celu obniżenia niwelety drogi pod wiaduktem kolejowym na linii kolejowej nr 201”.

Przetarg nieograniczony
wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny EZP 96/17.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY 3

ROZDZIAŁ 2. POSTĘPOWANIE 3

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 3

ROZDZIAŁ 4. OFERTY WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 4

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA. 6

ROZDZIAŁ 8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 9

ROZDZIAŁ 9. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM 10

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.....10

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 10

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....11

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....12

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. 13

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 14

ROZDZIAŁ 16. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....14

ROZDZIAŁ 17. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY 16

ROZDZIAŁ 18. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY 17

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 17

ROZDZIAŁ 20. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA 17

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, woj. pomorskie, NIP 586-231-23-26, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.

1.2. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji
tel. 58 668 83 00,
fax: 58 668 83 02
e-mail: wydz.inwestycji@gdynia.pl

1.3. Godziny urzędowania 8^{00} – 16^{00} (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2. POSTĘPOWANIE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

2.2. Niniejsze postępowanie dotyczy części zamówienia publicznego na usługę opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy dla budowy dróg gminnych na terenie Gdyni. Łączna szacunkowa wartość usług projektowych w ramach planu na rok 2017 przekracza równowartość kwoty 209 000 euro, zatem dla tego postępowania Zamawiający zastosował tryb przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

2.3. Zgodnie z art.24a a ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w ramach inwestycji pn.: **„Przebudowa ulicy Stryjskiej w Gdyni, w celu obniżenia niwelety drogi pod wiaduktem kolejowym na linii kolejowej nr 201".**

3.2. Teren planowanej inwestycji posiada miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

3.3. Realizację zadań planuje się prowadzić na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10.04.2003 r. (t.j.Dz.U.2017.1496 z późń. zm.).

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** oraz postanowieniach wzoru Umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

3.5. Zamówienie obejmuje opracowanie następujących usług:

- Zadanie 1 – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulicy Stryjskiej z dowiązaniem do istniejącego układu drogowego;
- Zadanie 2 – wykonanie prac geodezyjnych polegających na:
  a) wznowieniu granic w zakresie projektowanego pasa drogowego,
  b) podziale działek niezbędnych pod inwestycję (20 działek);
- Zadanie 3 – wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i uzyskanie protokołów weryfikacji projektów elektroenergetycznych;
- Zadanie 4 – sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.

3.6. Kody CPV:
71240000-2 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy,
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3.7. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe uzyskanie uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3.9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.

3.10. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania na żądanie Zamawiającego roboczych opracowań w wersji elektronicznej (w formacie pdf ,dwg).

3.11. W przypadku uzupełnień bądź usuwania wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność kosztorysów inwestorskich przez okres 6 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag. Ponadto, po tym terminie, Wykonawca zobowiązuję się do wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 3 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego. Koszt wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich należy uwzględnić w ofercie.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii dla projektów budowlanych i projektów wykonawczych przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag odpowiednio dla projektu budowlanego i projektu wykonawczego przedmiotu zamówienia.

3.13. Jeżeli od dnia zarejestrowania mapy do celów projektowych przez właściwy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno Kartograficznej (ODGK) do czasu przekazania projektu budowlanego Zamawiającemu upłynie okres ważności mapy, Wykonawca zaktualizuje mapę i przekaże projekt na aktualnej mapie.

3.14. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywał ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w przedmiocie zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach prowadzonego postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

3.15. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia do dnia skutecznego zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych wykonanych na podstawie projektów budowlanych, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag dla Zadania 1 przedmiotu umowy.

3.16. Miejsce świadczenia usługi: Gdynia.

ROZDZIAŁ 4. OFERTY WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Ocenie podlega okres wykonania Zadania 1 w zakresie wielobranżowego projektu budowlanego, który należy opracować i przekazać Zamawiającemu wraz z kompletem uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, inwentaryzacją zieleni i gospodarką drzewostanem, opinią geotechniczną wraz z wynikami badań geotechnicznych gruntu, zatwierdzoną dokumentacją geologiczno-inżynierską (w przypadku konieczności wykonania) oraz materiałami do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Okres wykonania ww. zakresu prac projektowych nie może być dłuższy niż 45 tygodni od daty podpisania umowy. Oferty z okresem wykonania dłuższym niż 45 tygodni podlegają odrzuceniu.

5.2. Wymagane terminy opracowania i dostarczenia pozostałych elementów przedmiotu zamówienia.

5.2.1. W zakresie Zadania 1 Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia pozostałych elementów przedmiotu zamówienia tj.: uzgodnione projekty wykonawcze (dla wszystkich branż) wraz z projektami docelowej i tymczasowej organizacji ruchu, projekt odwodnienia i umocnienia wykopów, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – w terminie o 6 tygodni dłuższym od oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.1.

5.2.2. W zakresie Zadania 2 przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:

1) wznowienie granic – w terminie 18 tygodni od daty podpisania umowy,
2) dostarczenie uzgodnionego przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno Kartograficznej Urzędu Miasta (ODGiK) operatu technicznego wraz z mapami projektu podziału działek (przyjęcie do zasobu) – w terminie jak w pkt 5.1.
3) okazanie i stabilizacja nowych znaków granicznych, złożenie operatu podziałowego do ODGK celem wprowadzenia zmian do ewidencji gruntu – w terminie 8 tygodni od daty przekazania przez Zamawiającego o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z rygorem natychmiastowej wykonalności.

5.2.3. W zakresie Zadania 3 przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego,
2) uzyskania protokołu weryfikacji projektu elektroenergetycznego w okresie 4 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

5.2.4. W zakresie Zadania 4 przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w okresie od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy robót do dnia odbioru końcowego robót budowlanych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej opisane w pkt 6.2. przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

6.2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

6.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1.1. posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na:

1) sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg z infrastrukturą techniczną o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 zł każda, dla których w tym okresie zostały wydane decyzje o pozwoleniu na budowę lub decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

6.2.1.2. dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, tj.:

1) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, która posiada doświadczenie polegające na autorstwie projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg z infrastrukturą techniczną,
2) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, właściwe do projektowania w specjalności sanitarnej bez ograniczeń ważne uprawnienia budowlane, która posiada doświadczenie polegające na autorstwie projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg z infrastrukturą techniczną,
3) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
4) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
5) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
6) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, ważne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych.

Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

7.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).**

7.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl, dotyczy:

7.1.1.1. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z nich) w zakresie braku podstaw do

wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie sekcji α, część VI).

7.1.1.2. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie sekcji α, część VI).

7.1.2. Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**

7.2.1. wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonego w pkt. 6.2.1.1., wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

7.2.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

7.2.3. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.4. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4A do SIWZ**;

7.2.6. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4B do SIWZ**;

7.2.7. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 -14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;

7.2.8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.9. jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.10. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4B do SIWZ**;

7.2.11. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

7.2.12. ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt 1.1. SIWZ.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.11. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.2. zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 7.2.7. i 7.2.8. (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.3. oraz 7.2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. – 7.3.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 7.2.3. do 7.2.11. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.6. Wszystkie **oświadczenia** składane są w oryginale, zaś **dokumenty** mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

7.9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 9. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i firmy podwykonawców (o ile są znane) wskazuje w ofercie.

9.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

11.2. Zamawiający, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

11.3. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 11.3.1. pieniądzu;
- 11.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 11.3.3. gwarancjach bankowych;
- 11.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236 z dopiskiem **„Przebudowa ulicy Stryjskiej w Gdyni, w celu obniżenia niwelety drogi pod wiaduktem kolejowym na linii kolejowej nr 201”.**

11.5. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w Urzędzie Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji, adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, w kancelarii ogólnej na parterze Urzędu Miasta.

11.6. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 11.3.2. – 11.3.5. zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu

poręczenia lub gwarancji w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, pok. nr 130, przed terminem składania ofert.

11.7. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do **18-12-2017** r. do godz. **11:30** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

11.8. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

11.9. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Wymagania ogólne:

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.1.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

12.1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

12.1.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

12.1.7. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

12.1.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.1.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.1.10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

12.1.11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.2. Oferta składa się z:

12.2.1. Formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**) oraz formularza cenowego o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1a do SIWZ**;

12.2.2. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), dla każdego wykonawcy i podmiotów na których zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 2 do SIWZ)**;

12.2.3. Dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków, tj. zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);

12.2.4. Dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności;

12.2.5. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

12.2.6. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

12.2.7. Dowodu wniesienia wadium;

12.3. Opakowanie oferty

12.3.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert,

12.3.2. Oferta powinna być złożona w opieczętowanej pieczątką firmową kopercie oznaczonej następująco: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, pok. 230.

Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wykonaniu prac geodezyjnych oraz sprawowaniu nadzoru autorskiego dla inwestycji, pn: „Przebudowa ulicy Stryjskiej w Gdyni, w celu obniżenia niwelety drogi pod wiaduktem kolejowym na linii kolejowej nr 201". Nie otwierać przed dniem 18-12-2017 r. godzina 12:00.

12.3.3. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 12.3.2., Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

12.3.4. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

12.3.5. Zmiana lub wycofanie oferty:

12.3.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i opisane jak w pkt 12.3.2. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".

12.3.5.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: kancelaria ogólna na parterze Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54. 81-382 Gdynia.

13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18-12-2017 r.**, godz. **11:30**

13.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18-12-2017 r.** godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, w pok **105.**

13.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13.5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
13.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, posłańca lub osobiście), droga elektroniczną (mailem) lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
14.2. Pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:
Adam Szymula – gł. specjalista, e-mail wydz.inwestycji@gdynia.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00.
14.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
14.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem: nr faksu 058 668 83 02, adres email Zamawiającego: wydz.inwestycji@gdynia.pl, adres Zamawiającego, podany w pkt 1 SIWZ.
14.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.5.
14.8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
14.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.

15.2. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1a do SIWZ**.

15.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

15.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

15.7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę w Formularzu oferty bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą;

15.8. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 5% kwoty za wykonanie Zadania 1. W przypadku, gdy wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego będzie niższe niż 5% kwoty za wykonanie Zadania 1 przedmiotu zamówienia nastąpi odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

15.9. Ostateczne rozliczenie za wykonanie prac geodezyjnych, polegających na: podziale działek przeznaczonych pod rozbudowę układu drogowego, sporządzeniu operatów podziałowych zgodnie z Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10.04.2003 r. (t.j. Dz.U.2017.1496 z późn. zm.). okazaniu i stabilizacji znaków , zmiany ewidencji gruntów nastąpi aneksem do umowy, w oparciu o faktyczną ilość działek podlegających podziałowi.

15.10. Ryczałtowa cena jednostkowa dla podziału działki jest ilorazem ceny brutto za wykonanie Zadania 2. b) i ilości działek przewidzianych przez Zamawiającego do podziału. tj. 20 działek. W przypadku błędnie podanej jednostkowej ceny ryczałtowej Zamawiający dokona jej korekty.

ROZDZIAŁ 16. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

16.1. Kryteria oceny ofert:

16.1.1. cena — waga kryterium 60%,

16.1.2. okres wykonania zamówienia — waga kryterium 20%,

16.1.3. kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia — waga kryterium 20%.

16.2. Sposób oceniania ofert:

16.2.1. <u>w kryterium cena</u>:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \left[1 - \frac{Cb - Cn}{Cn} \right] \times 10$$

C – liczba punktów przyznana danej Ofercie
Cn – najniższa z cen złożonych Ofert
Cb – cena rozpatrywanej Oferty

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla ceny Oferty danego Wykonawcy, zgodnie ze wzorem jak wyżej, Wykonawca otrzymuje dla kryterium ceny 0 punktów.

16.2.2. w kryterium okres wykonania:
Kryterium ,,okres wykonania" będzie rozpatrywany na podstawie wykazanego okresu zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Jeżeli nie podano okresu w pkt. 2 Formularza oferty, przyjmuje się okres 45 tygodni.
Zamawiający przydzieli punkty w kryterium ,,okres wykonania" w zakresie określonym w pkt 5.1. SIWZ.
Okres wykonania nie może być dłuższy niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy. Za skrócenie okresu o każdy 1 tydzień w stosunku do okresu 45 tygodni Wykonawca otrzyma 1 punkt, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt.
Uzyskane w ten sposób punkty (Ow) będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.
Uwaga: maksymalny dopuszczalny okres wykonania to 45 tygodni.

16.2.3. w kryterium kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:
W tym kryterium ocena będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w tabeli w pkt 3 Formularza oferty.
Ocenie podlegać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z poniższą punktacją:

Funkcja	**Doświadczenie**	**Punktacja**
Projektant posiadający uprawnienia do projektowania dróg bez ograniczeń Maks. 5 punktów	Autor projektu budowlanego dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg z infrastrukturą techniczną	Za każdy wykonany projekt budowlany – 1 pkt, Maksymalnie 3 punkty
	Autor projektu wykonawczego dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg z infrastrukturą techniczną	Za każdy wykonany projekt wykonawczy – 1 pkt Maksymalnie 2 punkty
Projektant posiadający właściwe uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej bez ograniczeń Maks. 5 punktów	Autor projektu budowlanego dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg z infrastrukturą techniczną	Za każdy wykonany projekt budowlany – 1 pkt, Maksymalnie 3 punkty
	Autor projektu wykonawczego dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy dróg z infrastrukturą techniczną	Za każdy wykonany projekt wykonawczy – 1 pkt Maksymalnie 2 punkty

Punkty będą przyznawane za każdy wykonany projekt budowlany lub/i projekt wykonawczy. Jeżeli projekt budowany i projekt wykonawczy zostały opracowane dla tej samej inwestycji, punkty będą przyznane oddzielnie dla projektu budowlanego oraz oddzielnie dla projektu wykonawczego.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.
Uzyskane w ten sposób punkty (K) będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:
P= C × 60% + Ow × 20% + K × 20%
Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ,,Cena"
Ow – Liczba punktów uzyskanych w kryterium ,,Okres wykonania"
K – Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia"

16.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Jeżeli oferty otrzymają taka samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 17. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

17.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

17.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopie zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów, osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wycenę prac projektowych wykonaną wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych.

17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie tych informacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy kopie pierwszej strony projektów (z podpisami ich autorów), lub inne dokumenty /poświadczenia, dokumentujące posiadane doświadczenie.

17.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, albo w państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie, czy zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz.2008 z późn. zm.).

17.8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.8 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
17.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
17.11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia na kwotę min. 200.000 zł.
17.12. Brak przedłożenia polisy będzie równoznaczny z uchylaniem się od zawarcia umowy.
17.13. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
17.14. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

ROZDZIAŁ 18. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

18.1. Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
18.2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 20. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia wszystkich właścicieli posesji zlokalizowanych wzdłuż planowanej inwestycji o konieczności uporządkowania sposobu zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na swoim terenie oraz o możliwości odprowadzenia wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

Wykaz załączników do SIWZ
Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1a	-	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	-	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 3	-	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4	-	Wykaz osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
Załącznik nr 4A	-	Oświadczenie o nie wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 4B	-	Oświadczenie o nie wydaniu orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 5	-	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	-	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 7	-	Wzór umowy
Załącznik nr 8	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 9	-	Załącznik graficzny lokalizacji planowanej inwestycji
Załącznik nr 10	-	Warunki techniczne ZDiZ w Gdyni nr UD.7011.42.2017.TG. z dnia 05.07.2017 r.