Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

na.: **dostawę oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni, realizowanej w ramach projektu "Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie", umowa o dofinansowanie nr RPPM.04.01.00-22-0001/16-01. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

EZP nr 43/18
SI.271.21.2018

styczeń 2018

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY....4
2. POSTĘPOWANIE....4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA....4
4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP....4
5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO....5
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA....5
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW....5
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA....6
9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE....8
10. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM....8
11. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI...9
12. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ....9
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY....9
14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW....10
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM....11
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ....12
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT....12
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY....12
19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT....13
20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO....13
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA....14
22. INNE POSTANOWIENIA....14
23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia....15
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy....16
Załącznik nr 2 – formularz cenowy....18
Załącznik nr 3 – wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat....19
Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy....20

Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....22
1. Przedmiot zamówienia.....22
2. Warunki równoważności rozwiązań.....22
3. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.....22
4. Gwarancja.....23
5. Odbiorcy przedmiotu zamówienia.....24
6. Licencje, pola eksploatacji.....24
7. Aktualizacja oprogramowania.....24
8. Dostawa przedmiotu zamówienia.....24
9. Instalacja.....24
10. Dokumentacja.....24
Załącznik nr 7 – zobowiązanie.....27

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Konto bankowe: PKO Bank Polski S.A.

PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Informatyki

tel. 58 668-83-70

fax 58 668-83-83

e-mail: wydz.informatyki@gdynia.pl

Godziny urzędowania 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. POSTĘPOWANIE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

2.2. Postępowanie obejmuje część zamówienia na wyposażenie szkół zawodowych. Łączna wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu "Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

2.6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu art. 24 aa ustawy Pzp. W przypadku zastosowania art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania dp obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni

3.2. Kody CPV: 48000000-8, 30142000-6

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji oraz miejsca dostawy zawierają załączniki: *Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* oraz Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp

4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. W celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

5.1.1. Specyfikacji urządzeń i oprogramowania, o których mowa w załączniku :Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamówienie należy zrealizować w następujących terminach:

6.1.1. 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, opisane w pkt. 7.3 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

7.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt.7.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

7.3.1. posiada zdolność techniczną lub zawodową tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej jedną dostawę oprogramowania oprogramowania do obsługi turystycznej wartości netto minimum 5 000 zł.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).

8.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez Zamawiającego stanowi załącznik: Załącznik nr 11 - JEDZ. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl, dotyczy:

8.1.1.1. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III (JEDZ) w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, część IV (JEDZ) tylko w zakresie sekcji α, część VI (JEDZ));

8.1.1.2. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III (JEDZ) w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, część IV (JEDZ) tylko w zakresie sekcji α, część VI (JEDZ))

8.1.2. Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 7 – zobowiązanie.

8.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

8.2.1. wykaz dostaw odpowiadających opisowi warunku określonemu w pkt 7.3.1, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu zawiera załącznik: Załącznik nr 3 – wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat;

8.2.2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

8.2.3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.2.4. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik :Załącznik nr 8 – oświadczenie o braku wydania wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej

8.2.5. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U.z 2016 r. poz. 716) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24. ust.5 pkt. 8 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik: Załącznik nr 9 – oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych ,

8.2.6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 -14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;

8.2.7. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.9. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi załącznik: Załącznik nr 10 – oświadczenie o braku orzeczenia w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

8.2.10. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

8.2.11. Specyfikacji o której mowa w pkt. 5.1.1 ;

8.2.12. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp), dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik: Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt 17.1

8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , to:

8.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.3.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2 oraz 8.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.3.3. zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 8.2.6 i 8.2.7 (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.8.3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 8.2.2 do 8.2.10, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.6. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w rozdziale 8 , mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8.9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

11. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.

11.1. Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.2 – 8.3. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

12. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

12.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy oraz wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 2 – formularz cenowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz formularz cenowy.

12.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

12.2.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), dla każdego wykonawcy i podmiotów, na których zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

12.2.2. Dowód wniesienia wadium,

12.2.3. Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

12.2.4. Zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów (Załącznik nr 7 – zobowiązanie)

12.2.5. Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

12.2.6. Pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

13.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

13.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

13.8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

13.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

13.10. Oferta winna być złożona w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami w jednej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej w sposób trwały oraz opieczętowanej pieczątką firmową kopercie oznaczonej następująco: *Urząd Miasta Gdyni, Wydział Informatyki adres ul.10 Lutego 24 ,"Dostawa oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni . Nie otwierać przed …..."*

13.11. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt.13.10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

13.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana" lub „Wycofanie", i opisane jak w pkt. 13.10.

13.14. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

13.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

13.16. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. .

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, posłańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

14.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

14.2.1. Karolina Dobrzyńska, tel.: 58 6688370 od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

14.2.2. Aleksandra Goran, tel. 58 6688370; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

14.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

14.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w rozdziale 1 SIWZ.

14.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14.4 niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.5

14.8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 500 zł , słownie: pięćset złotych.

15.1.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

15.1.1.1. w pieniądzu przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. : **PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236**

15.1.1.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

15.1.1.3. w gwarancjach bankowych,

15.1.1.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.1.1.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późn.zm.).

15.1.2. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, pok. nr 130, przed terminem składania ofert.

15.1.3. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w Urzędzie Miasta Gdyni, Wydział Informatyki, pok. 606, adres: Gdynia ul. 10 Lutego 24

15.1.4. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia 11.05.2018 r. godz. 12.00 znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

15.1.5. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

15.1.6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć do 11.05.2018r. godzina 12.00 w siedzibie Zamawiającego: w kancelarii ogólnej na parterze Urzędu Miasta w Gdyni ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia

17.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 11.05.2018r. o godzinie 13.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia, pokój 606

17.3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inna drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

17.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1. Cenę należy podać w wartości brutto .

18.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do specyfikacji (Załącznik nr 2 – formularz cenowy). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przesłać elektroniczną wersję formularza cenowego przygotowaną w formie arkusza kalkulacyjnego.

18.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

18.6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu

zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

18.7. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

18.8. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

18.8.1. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą;

18.8.2. w przypadku błędów rachunkowych w formularzu cenowym lub rozbieżności pomiędzy formularzem cenowym i formularzem ofertowym, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną w formularzu ofertowym;

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto – 60 %

termin wykonania dostaw – 40%

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

- w zakresie kryterium: cena:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

- w zakresie kryterium: termin wykonania dostaw:

Termin wykonania dostaw nie może być dłuższy niż określono w pkt 6.1. Za skrócenie terminu o każdy 1 dzień Wykonawca otrzyma 0,5 pkt, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt.

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

20.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w załączniku do specyfikacji - Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy

20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 20.3 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

20.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

20.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

20.7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

20.8. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt. 20.9.

20.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących zakresie:

20.9.1. Zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji działania siły wyższej,

20.9.2. Zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.:działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie urządzeń lub oprogramowania, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania)

20.9.3. Zmiany podwykonawcy za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak poprzedni.

20.9.4. Zmiany sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22. INNE POSTANOWIENIA

22.1. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – formularz cenowy
Załącznik nr 3 – wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat
Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy
Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – zobowiązanie
Załącznik nr 8 – oświadczenie o braku wydania wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej
Załącznik nr 9 – oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 10 – oświadczenie o braku orzeczenia w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 11 - JEDZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

pieczątka firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

FORMULARZ OFERTY
Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko……...……

Adres ……...…….

Adres do korespondencji …….

Nr telefonu/nr faksu ……

Nr NIP (przedsiębiorca)…… Nr PESEL(osoba fizyczna) ……..……
e-mail: ……....……

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy

…….

Oświadczam, iż jestem[1]:	mikroprzedsiębiorstwem*	□ tak	□ nie
	małym przedsiębiorstwem*	□ tak	□ nie
	średnim przedsiębiorstwem*	□ tak	□ nie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy :

   cena brutto ..... zł (słownie..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23%
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie ……. dni kalendarzowych *(nie więcej niż 30 dni kalendarzowych)* od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 60 dni od terminu składania ofert.

1Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i które zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

***zaznaczyć właściwe**

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013r. poz 907 z późn. zm.).
   **niepotrzebne skreślić*
   *Jeżeli powyżej zaznaczono **„będzie”** należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub oświadczenia będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 O podatku od towarów i usług (t.j. Dz.u z 2011r. Nr 177 poz 1054 późn. zm.)*

….....
….....

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
   1) siłami własnymi *
   2) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie(wskazać zakres części zamówienia który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*:

      ……..

      ……..*

3) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) *:
   ……..

   **niepotrzebne skreślić*

7. Wadium w kwocie 500 zł zostało wniesione
   1) w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
   2) w siedzibie Zamawiającego w formie ..... *
      **niepotrzebne skreślić*
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

……...

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

_____
pieczątka firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy

lp	Nazwa systemu (oznaczenie z załącznika:Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)	Producent	Wersja	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto (kolumna 5 x kolumna 6)
1	2	3	4	5	6	7
	1.1. System do obsługi turystycznej – 4 szt			4		
Suma						

Miejscowość, data

……

(podpis i pieczęć imienna osoby/ osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat

---
pieczątka firmowa Wykonawcy

Wykaz głównych dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Wykaz musi zawierać co najmniej jedną dostawę oprogramowania do obsługi turystycznej o wartości netto minimum 5 000 zł.

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)*
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wśród głównych dostaw, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć dostawy na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 7.3.1 SIWZ.

*Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli Wykonawcą dostaw był podmiot inny niż składający ofertę.

……..
Miejscowość, data:

.....……..
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki gwarancji zawiera załącznik nr 1.

§2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie ….. od daty zawarcia umowy.
2. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Zespół Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych, ul. Morska 77, 81 - 222 Gdynia, NIP:586-10-51-208
3. Realizacja każdej, częściowej dostawy musi być potwierdzona protokołem przekazania podpisanym przez obie strony.
4. Realizacja umowy musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron. Protokół ten, stanowi podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę.
5. Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy w momencie, gdy potwierdzi, że przedmiot dostawy jest zgodny z przedmiotem umowy. Jeżeli przedmiot dostawy będzie zgodny z przedmiotem umowy za datę realizacji umowy uznana zostanie data zgłoszenia do odbioru dostawy systemu.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi .....zł (słownie: .....) brutto tj. wraz z podatkiem VAT 23%.
2. Płatności wynikające z umowy realizowane będą przez odbiorcę na rachunek bankowy . ……..., w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku odbiorcy.
3. Każdy z odbiorców realizował będzie płatności dotyczące dostaw zrealizowanych dla tego odbiorcy.
4. Faktury opisywane będą w następujący sposób:
   Nabywca: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326
   Odbiorca : Zespół Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych, ul. Morska 77, 81 - 222 Gdynia, NIP:586-10-51-208

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) za opóźnienie w realizacji umowy - 0,1 % kwoty, o której mowa w wymienionej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 0,2% za każdy kolejny dzień zwłoki;
   2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
   1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 10% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 , z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przez jedną ze stron przekroczy 30 dni druga strona ma prawo odstąpić od umowy. Winę za odstąpienie ponosi wówczas strona odpowiedzialna za zwłokę.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w §3 ust. 1
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych

§5

1. Ze strony Zamawiającego, osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
   1) Jerzy Przeworski – naczelnik Wydziału Informatyki,
   2) ……
   3) …….

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. System do obsługi turystycznej – 4 szt

Nazwa	**Wymagania**
Licencja	Edukacyjna, 18 stanowisk na system
Minimalne wymagania sprzętowe dla stacji roboczej	komputer PC z procesorem minimum 2 GHz, pamięć operacyjna 1GB, około 300 MB wolnej przestrzeni na dysku, napęd CD-ROM, system operacyjny Windows 10.
Funkcje programu	Modelowanie ofert turystycznych Ustalanie terminów i harmonogramów Określanie składników oferty i ich cen Moduł rezerwacji Obsługa środków transportu Obsługa zakwaterowania Obsługa ofert wyżywienia Rozliczanie pobytów Moduł fakturowania sprzedaży i zakupów Generowanie raportów Oferta cenowa System ma przygotowywać do szkolenia uczniów na zajęciach praktycznych do przyszłej pracy. Udostępniany jako pełna aplikacja, taka sama z jakiej korzystają biura podróży co umożliwia rzeczywiste zetknięcie się z pracą. System ma umożliwić na zapoznanie się z każdym aspektem pracy w biurze podróży. Od rezerwacji jako klient oraz agent turystyczny aż do stworzenia produktu turystycznego jako organizator. System ma pozwolić uczniowi poznać jakie zadania ma biuro podróży - od przygotowania oferty poprzez jej sprzedaż, przygotowanie dokumentów dla klienta aż do obsługi wyjazdu - przygotowania rozliczeń, list wyjazdowych, ubezpieczeniowych, voucherów.
Wymagania wobec wykonawcy	- wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania dla serwerów i oprogramowania dla stacji roboczych wraz z odpowiednim nośnikami w postaci płyt CD/DVD - wykonawca musi dostarczyć dokumentację, instrukcje użytkownika w języku polskim - wymagana instalacja i konfiguracja oprogramowania na serwerach i stacjach roboczych
Wymagania poza funkcjonalne	- system musi gwarantować równoczesną pracę bez strat w wydajności w każdej pracowni na minimum 20 stanowiskach roboczych - system działający w architekturze klient-serwer - polska wersja językowa System oparty na technologiach informatycznych: - silnik bazy danych SQL PostgreSQL lub równoważna - system operacyjnym Linux (dowolna dystrybucja) lub równoważnym
Aktualizacja oprogramowania	Przez okres 4 lat

2. Warunki równoważności rozwiązań

2.1. Ten sam zakres zastosowań

2.2. Ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie

2.3. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym

2.4. Nie gorsze parametry techniczne dotyczących wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.

2.5. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego

3. Środowisko instalacji systemu

3.1. Dla każdej instancji systemu odbiorca zapewnia serwer w konfiguracji:

Komputer PC z procesorem dwurdzeniowym o częstotliwości 2.33GHz Pamięć RAM 4GB DDR2 Dysk twardy 250GB 7200 obr./min SATA2 Nagrywarka DVD-RW Karta graficzna zintegrowana z płytą główną Karta LAN zintegrowana z płytą główną 8 x USB Monitor: Przekątna ekranu: 18,5" Typ matrycy: TN Rozdzielczość: 1366 x 768 Mysz + klawiatura Nagrywarka DVD-RW

3.2. System zostanie zainstalowany w 4 pracowniach wyposażonych w 18 stanowisk komputerowych

3.3. Każda pracownia ma dostęp do sieci Internet

4. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

4.1. Oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie mogą mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe niż te, które wymieniono w załączniku: Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, musi oświadczyć, że oprogramowanie pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.

4.3. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem składania ofert.

4.4. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być dostępne w dniu składania oferty.

5. Odbiorcy przedmiotu zamówienia

5.1. Odbiorcami przedmiotu zamówienia jest Zespół Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych, ul. Morska 77, 81 - 222 Gdynia, NIP:586-10-51-208

6. Licencje, pola eksploatacji

6.1. Wykonawca udzieli Odbiorcom bezterminowej licencji na eksploatację oprogramowania na wskazanej liczbie stanowisk przez dowolną liczbę użytkowników.

6.2. Odbiorcy wykorzystywać będą oprogramowanie wyłącznie na własne potrzeby.

7. Aktualizacja oprogramowania

7.1. Oprogramowanie musi mieć wbudowany mechanizm aktualizacji.

7.2. Wykonawca musi dostarczyć dokument potwierdzający, że wraz z nabyciem licencji na eksploatację oprogramowania Zamawiający uzyskuje prawo do bezpłatnej aktualizacji oprogramowania przez okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Instalacja

8.1. W ramach umowy Wykonawca musi zainstalować oprogramowanie w czterech pracowniach komputerowych wskazanych przez odbiorcę. Instalacja dotyczy zarówno serwerów jak i stacji roboczych.

8.2. Zamawiający stawia następujące warunki odnośnie instalacji :

8.2.1. Na żądanie Zamawiającego instalacje będą realizowane także po godzinach pracy odbiorców (za godziny pracy przyjmuje się 8:00-15:00, pon-pt) i w dni wolne od pracy (za dni wolne przyjmuje się sobota, niedziela oraz święta);

8.2.2. Przed rozpoczęciem prac instalacyjnych Wykonawca przekaże przedstawicielowi odbiorcy imienną listę pracowników wykonujących prace instalacyjne;.

8.2.3. Prace instalacyjne muszą być prowadzone w sposób nie naruszający toku prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zapewniający bezpieczeństwo uczniom i pracownikom placówek. Prace powodujące hałas, lub inne uciążliwości Wykonawca będzie przeprowadzać w dni robocze (z wyłączeniem godzin, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne), oraz w dni wolne od pracy.

8.2.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

8.2.5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zarządzeń organizacyjnych obowiązujących w siedzibach odbiorców w tym, zakazu palenia tytoniu (poza miejscami do tego wyznaczonymi) oraz do bezwzględnego zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.

8.2.6. Odbiorca umożliwi Wykonawcy pobór energii elektrycznej , wody bieżącej i możliwości korzystania z sanitariatów.

9. Dokumentacja

9.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia elektronicznej dokumentacji oprogramowania. Dokumentacja musi być przygotowana w formacie PDF. Poza formatem PDF, na żądanie Wykonawcy, Zamawiający może dopuścić także inne formaty jeżeli ułatwi to użytkownikom korzystanie z dokumentacji.

9.2. Dokumentacja musi zawierać co najmniej:

9.2.1. Opis interfejsu użytkownika zawierający co najmniej:

9.2.1.1. Zasady posługiwania się klawiszami i przyciskami oraz zasady korzystania ze skrótów klawiszowych;

9.2.1.2. Zasady korzystania z menu ekranowych;

9.2.1.3. Zasady wypełniania formularzy wyświetlanych na ekranie;

9.2.1.4. Zasady posługiwania się systemem pomocy;

9.2.1.5. Zasady korzystania ze słowników.

9.2.2. Szczegółowy opis najczęściej wykonywanych oraz najważniejszych operacji . Opis musi być na tyle szczegółowy by możliwe było wykonanie operacji wyłącznie na podstawie tego opisu bez konieczności odwoływania się do dodatkowych źródeł informacji np. szkoleń czy przedstawicieli Wykonawcy.

9.2.3. Wymagania odnośnie platformy sprzętowo-softwarowej

9.2.4. Opis instalacji i konfiguracji w tym konfiguracja systemu operacyjnego i, ewentualnie, bazy danych;

9.2.5. Opis systemu uprawnień i operacji nadawania uprawnień użytkownikom;

9.2.6. Opis operacji tworzenia kopii zapasowych i zbiorów danych oraz odtwarzania oprogramowania i zbiorów danych z kopii zapasowej;

9.2.7. Opis procedury aktualizacji oprogramowania ;

9.3. Zamawiający będzie miał prawo powielania dokumentacji na swój użytek w dowolnej liczbie kopii.

10. Odbiór przedmiotu umowy

10.1. **Terminy wskazane w procedurze odbioru zaliczane są do terminu wykonania zamówienia o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ**.

10.2. W ramach odbioru, w celu wykazania, że instalacja została wykonana prawidłowo oraz, że oprogramowanie spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi w siedzibie wskazanego odbiorcy 8 godzinną prezentację systemu. Prezentacja zostanie przeprowadzona w ciągu 2 dni roboczych, po 4 godziny w każdym dniu.

10.3. Zamawiający zobowiązany będzie do przeprowadzenia odbioru w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

10.4. Gotowość do odbioru zgłasza pisemnie Wykonawca.

10.5. Zamawiający w terminie określonym w pkt.10.3 informuje Wykonawcę pisemnie o stwierdzonych w trakcie odbioru usterkach, błędu lub niezgodnościach z wymaganiami (Protokół Rozbieżności) . Wykonawca zobowiązany jest skutecznie usunąć wszystkie wskazane przez Zamawiającego usterki, błędy i niezgodności w terminie 10 dni roboczych.(przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) i powiadomić pisemnie Zamawiającego o ich usunięciu, po czym procedura odbioru w ulega powtórzeniu. W przypadku ponownego wystąpienia takich samych błędów i niezgodności , jakie były wskazane w Protokole Rozbieżności – zgłoszenie do odbioru o którym mowa w pkt. 10.4 uznaje się za nieskuteczne.

10.6. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

10.6.1. Wykonawca zainstaluje oprogramowanie na serwerach i stacjach roboczych w pracowniach wskazanych przez odbiorcę;

10.6.2. Przeprowadzona zostanie prezentacja o której mowa w pkt. 10.2 ;

10.6.3. W procedurze odbioru nie zostaną ujawnione usterki, błędy i niezgodności o których mowa w pkt. 10.5

10.6.4. Zamawiający otrzyma aktualną wersję dokumentacji o której mowa w pkt. 9;

10.6.5. Zamawiający otrzyma aktualne pakiety instalacyjne oprogramowania.

Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Gdynia którego przedmiotem jest dostawa oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*****

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą ..... . W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*****

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia .....

.....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*)

Uwaga –oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni (a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich) od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 7 – zobowiązanie

_____
pieczątka firmowa Podmiotu

Z O B O W I Ą Z A N I E P O D M I O T U

1. Nazwa i adres Podmiotu:
……
……

2. Oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):
……
……

3. następujących zasobów*:

3a) doświadczenia w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia: .....

4. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni

5. Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
……
……
- zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
……
……
- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
……
……

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Podmiotu)

Załącznik nr 8 – oświadczenie o braku wydania wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej

_____
pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

W przypadku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne składam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

** - skreślić niewłaściwe*

_____, dnia _____
(miejscowość) *(data)*

_____
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 9 – oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych

_____

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę specjalistycznego oprogramowania i kas fiskalnych dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych oraz Zespołu Szkół Ekologiczno-Transportowych w Gdyni

- oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

_____, dnia _____
(miejscowość) *(data)*

_____
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……
……

_____, dnia _____
(miejscowość) *(data)*

.

_____
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 10 – oświadczenie o braku orzeczenia w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

_____

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

_____, dnia _____
(miejscowość) *(data)*

_____
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 11 - JEDZ