ZARZĄDZENIE NR 7338/18/VII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 17.01 **stycznia 2018 roku**

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 6 ust. 1 uchwały nr XXVIII/684/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. 2017.533), ***zarządza się co następuje****:*

§ 1. Przeprowadza się w okresie 2.02 - 9.07.2018 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2019, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Regulamin przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 4. Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem procedury, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 5. Funkcję opiniującą i doradczą we wszystkich sprawach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego w Gdyni pełni Rada ds. Budżetu Obywatelskiego, powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 6. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA GDYNI
dr Wojciech Szczurek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 7338/2018

Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 17 stycznia 2018 roku

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA ORAZ WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W 2018 ROKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

   a) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć proces corocznych konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Gdyni składają projekty do realizacji na terenie poszczególnych dzielnic oraz wybierają je w głosowaniu, co skutkuje sfinansowaniem ich realizacji z budżetu Miasta Gdyni;
   b) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
   c) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Miasta Gdyni;
   d) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach Budżetu Obywatelskiego;
   e) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.bo.gdynia.pl. Strona zapewnia możliwość zebrania w jednym miejscu wszystkich zgłoszonych projektów oraz ich komentowania. Za pośrednictwem strony odbywa się również głosowanie na projekty;
   f) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
   g) jednostki miejskie – należy przez to rozumieć:
      - Urząd Miasta Gdyni i jednostki Miasta Gdyni,
      - jednostki budżetowe takie jak przedszkola czy szkoły,
      - samorządowe instytucje kultury takie jak biblioteki czy miejskie muzea.

2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do dyskusji na temat kształtowania najbliższego otoczenia. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców Gdyni.

3. Budżet obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Zobowiązuje się dyrektorów Zarządu Dróg i Zieleni oraz Gdyńskiego Centrum Sportu, kierownika Biura Ogrodnika Miasta, naczelników Wydziału Inwestycji, Wydziału

Budynków, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji oraz Wydziału Architektoniczno-Budowlanego do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

a) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni i jednostkach Miasta Gdyni;
b) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
c) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
d) kontrolowanie procesu sprawdzania wniosków;
e) bieżące informowanie o postępach procesu analizy wniosków;
f) nadzór nad prawidłową komunikacją z wnioskodawcami w sprawie analizowanych wniosków;
g) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź odrzucenia wniosku;
h) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.

1. Na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2018 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 5 898 400 zł. Kwota ta jest sumą kwoty podstawowej w wysokości 5 660 000 zł oraz kwoty środków, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 238 265 zł, zaokrągloną zgodnie z ust. 4.

2. Kwota podstawowa w wysokości 5 660 000 zł, o której mowa w ust. 1, jest dzielona na poszczególne dzielnice w następujący sposób:
   a) każda z 22 dzielnic otrzymuje po 100 000 zł,
   b) pozostała część kwoty podstawowej jest rozdzielana pomiędzy dzielnice proporcjonalnie do liczby mieszkańców według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego konsultacje oraz powierzchni dzielnicy, z wyłączeniem lasów i portowych terenów przemysłowych.

3. Do części kwoty podstawowej przypadającej na daną dzielnicę zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2, dodawane są środki, które nie zostały wykorzystane w ramach tej dzielnicy w poprzednich edycjach Budżetu Obywatelskiego.

4. Sumy kwot, o których mowa w ust. 2 i 3, przypadające na poszczególne dzielnice, zaokrągla się w górę do pełnych setek polskich złotych w taki sposób, że końcówki kwot wynoszące poniżej 50 złotych obniża się do pełnych setek złotych, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej złotych podwyższa się do pełnych setek złotych.

5. Kwota środków z Budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2018 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego z

podziałem na poszczególne dzielnice zo stała przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. W ramach kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającej na każdą z dzielnic, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących w danej dzielnicy, zgodnie z zasadami opisanymi w § 13, ust. 2-3.

§ 3.

1. Środki Budżetu Obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne i remontowe znajdujące się w kompetencji Miasta Gdyni i dotyczące:

   a) rekreacji – np. poprzez modernizację, budowę i doposażanie placów zabaw, terenów i obiektów sportowych oraz terenów rekreacyjnych;

   b) zieleni oraz ochrony środowiska i przyrody – np. poprzez urządzanie zieleni miejskiej, urządzanie parków i skwerów dzielnicowych, stawianie tablic edukacyjnych, budowę karmników i budek lęgowych dla ptaków, budowę domków dla wolnożyjących kotów, montaż urządzeń pomiarowych sprawdzających jakość powietrza;

   c) bezpieczeństwa publicznego oraz utrzymania czystości i porządku publicznego – np. poprzez instalację monitoringu miejskiego, zakup i montaż defibrylatorów, budowę toalet publicznych, montaż pojemników do segregacji odpadów oraz pojemników na psie odchody;

   d) bezpieczeństwa w ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych poprzez rozwiązania uwzględniające potrzeby pieszych, osób z niepełnosprawnościami, seniorów, rowerzystów oraz innych uczestników ruchu z ograniczoną mobilnością – np. wprowadzanie zmian w organizacji ruchu, montaż fizycznych środków służących uspokojeniu ruchu drogowego, zmianę geometrii jezdni, tworzenie wydzielonych pasów, przejazdów i śluz rowerowych oraz wprowadzenie wszelkich innych elementów służących poprawie bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu;

   e) estetyzacji – np. poprzez tworzenie elementów dekoracyjnych w przestrzeni miejskiej, z uwzględnieniem elewacji budynków, w formie m.in. murali, neonów, tablic pamiątkowych, obiektów sztuki, jak również poprzez likwidację obiektów zakłócających estetykę;

   f) utrzymania, remontów i przebudowy ulic i przestrzeni publicznych (skwerów, placów, itp.) – np. poprzez budowę, przebudowę i remonty nawierzchni jezdni, ciągów pieszych, dróg rowerowych i parkingów;

   g) pozostałych działań inwestycyjnych i remontowych mających na celu poprawę jakości i funkcjonalności przestrzeni publicznej oraz obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem działań wewnątrz budynków – np. poprzez budowę i remonty obiektów inżynierskich (kładek, balustrad) i infrastruktury sieciowej, instalację oświetlenia, instalację podjazdów ułatwiających dostęp dla osób o ograniczonej mobilności.

2. Na terenach administrowanych przez jednostki miejskie realizujące funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne mogą być zlokalizowane wyłącznie projekty z zakresu rekreacji, estetyzacji i urządzania zieleni, które spełniają warunek ogólnodostępności zgodnie z opisem w § 4, ust. 4.

3. Projekty dotyczące zakresu kompetencji Miasta Gdyni opisanych w § 3, ust. 1, pkt d, nie mogą wymagać pogłębionych analiz ruchu na etapie analizy techniczno-finansowej projektu.

§ 4.

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

a) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
b) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
c) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
d) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach;
e) są sprzeczne z przyjętymi strategiami lub programami Gminy Miasta Gdyni;
f) noszą znamiona pomocy publicznej;
g) nie stanowią kompletnej inwestycji, tzn. będą wymagały przeprowadzenia niezbędnych inwestycji w przyszłości, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach bieżącej edycji.

2. Projekty składane przez mieszkańców muszą być możliwe do realizacji w ramach środków przeznaczonych na dzielnicę, której dotyczą oraz spełniać warunki:
   a) lokalności,
   b) ogólnodostępności,
   c) celowości i gospodarności,
   d) zgodności z zasadami współżycia społecznego.

3. Projekt spełniający warunek lokalności, o którym mowa w ust. 2 pkt a, to taki, który co do zasady zakłada realizację większości działań na terenie jednej dzielnicy. Dopuszcza się, by część działań opisanych w projekcie została zrealizowana na terenie sąsiedniej dzielnicy bądź sąsiednich dzielnic. Jest to jednak możliwe tylko wtedy, gdy zostaną spełnione łącznie dwa warunki:
   a) chodzi o teren znajdujący się w bezpośrednim sąsiedztwie dzielnicy, w której realizowana jest większość działań,
   b) realizacja części projektu na terenie innej dzielnicy jest niezbędna dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu.

4. Spełnienie warunku ogólnodostępności, o którym mowa w ust. 2 pkt b, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym, którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją projektu z Budżetu Obywatelskiego. Za spełnienie tego warunku uznaje się udostępnienie efektów

realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.

5. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 2 pkt c, oznacza że projekt zakłada:
   a) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
   b) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
   c) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

Rozdział II
Promocja Budżetu Obywatelskiego

§ 5.

1. Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia. Informacje na temat Budżetu Obywatelskiego przekazuje się z użyciem różnych kanałów komunikacji, w tym w Internecie.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami i szkołami.

3. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu rady dzielnicy, wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

4. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, która będzie skierowana do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela Laboratorium Innowacji Społecznych.

5. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy, do promowania wszystkich projektów zgłoszonych do BO na terenie tej dzielnicy.

6. Zakazane jest promowanie przez jednostki miejskie poszczególnych projektów złożonych do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez jednostkę miejską promocji, zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt lub

wspierania takich działań, projekt taki zostanie zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent Miasta.

7. Zakazane jest promowanie przez rady dzielnic poszczególnych projektów złożonych do Budżetu Obywatelskiego na terenie swoich siedzib, z wykorzystaniem oficjalnych stron internetowych rad dzielnic lub poprzez zaangażowanie w promocję pracowników Urzędu Miasta odpowiedzialnych za obsługę działań rad dzielnic. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez radę dzielnicy takiej promocji lub zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt, projekt taki zostanie zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent Miasta.

Rozdział III
Składanie projektów

§ 6.

1. Każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego:

   a) złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni
   b) podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów dotyczących terenu dzielnicy, w której zamieszkuje.

2. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mają możliwość skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami Miasta Gdyni m.in. podczas spotkań z mieszkańcami oraz w ramach kontaktu bezpośredniego.

3. Projekty do Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Obowiązkowym załącznikiem każdego wniosku jest lista poparcia projektu uzupełniona i podpisana przez 25 osób mieszkających w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt. Do liczby osób popierających projekt nie wlicza się jego wnioskodawców.

4. Do każdego formularza wniosku należy załączyć odrębną listę osób popierających projekt.

5. Obowiązek poparcia projektu przez mieszkańców, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy projektu, który spełnia łącznie następujące warunki:

   a) został złożony w takim samym kształcie w jednej z poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego i poddano go pod głosowanie;
   b) jest ponownie złożony przez tego samego wnioskodawcę, który zgłosił go w jednej z poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego;
   c) pozostaje w zgodzie z zapisami regulaminu Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku.

6. Nazwy zgłaszanych projektów zawierają wyłącznie precyzyjne określenie lokalizacji zadania i zakres proponowanych działań oraz składają się maksymalnie ze 180 znaków wraz ze spacjami.

7. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenie właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. W przypadku inwestycji planowanej do realizacji na terenach należących do Skarbu Państwa lub podmiotów przez Skarb Państwa kontrolowanych wymagane jest jedynie podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów mogą być składane w okresie 2.02-28.02.2018 r. w następujący sposób:

   a) elektronicznie,
   b) osobiście,
   c) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

2. Wnioski w formie elektronicznej mieszkańcy składają za pośrednictwem portalu Budżetu Obywatelskiego. Istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia w wypełnianiu elektronicznym wniosków w wybranych punktach, m.in. Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni.

3. Wnioski osobiście można składać w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni.

4. Wnioski za pośrednictwem poczty tradycyjnej można przesyłać na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski". O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.

5. Wnioski złożone elektronicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zostaną wpisane do systemu na portalu Budżetu Obywatelskiego.

6. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu zatwierdzenia i ogłoszenia list projektów poddanych pod głosowanie, które następują w terminie określonym w § 11, ust. 2.

§8.

1. Wnioskodawcy mogą zwrócić się za pomocą elektronicznego systemu do zgłaszania wniosków do LIS z prośbą o udostępnienie na portalu Budżetu Obywatelskiego wersji

roboczej ich projektu w celu podjęcia dyskusji z mieszkańcami i dopracowania proponowanych działań.

2. Na portalu Budżetu Obywatelskiego nie są udostępniane wersje robocze wniosków, które:

   a) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
   b) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora,
   c) nie wpisują się w zakres zadań dopuszczonych do zgłaszania do Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Wersje robocze wniosków, o których mowa w ust. 1-2, zostają udostępnione na portalu Budżetu Obywatelskiego w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia prośby od wnioskodawcy.

4. Udostępnione wnioski robocze, które nie zostaną wycofane w elektronicznym systemie do zgłaszania wniosków przez autora do godz. 23:59 w dn. 28.02.2018 r., zostaną uznane za złożone i będą podlegały sprawdzeniu.

Rozdział IV
Weryfikacja projektów

§ 9.

1. Złożone formularze wniosków są poddawane weryfikacji ogólnej przez pracowników Laboratorium Innowacji Społecznych. Weryfikacja ogólna obejmuje sprawdzenie, czy proponowany projekt wpisuje się w zakres zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, oraz sprawdzenie, czy formularz wniosku:

   a) został złożony w terminie;
   b) nie zawiera treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
   c) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją wnioskodawcy,
   d) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 6 pkt 3-5.

2. Wniosek złożony przed 2.02.2018 r. lub po 28.02.2018 r. albo w sposób inny niż określony w § 7 ust. 1-4 pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wnioski nie spełniające kryteriów weryfikacji ogólnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia przekazanej wnioskodawcy informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.

4. Lista wniosków z informacją o wynikach weryfikacji ogólnej jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego.

5. Wnioski spełniające warunki określone w ust. 1 są publikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego niezwłocznie po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 4.

§ 10.

1. Wnioski spełniające kryteria weryfikacji ogólnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 1 ust. 4, przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkom organizacyjnym Miasta Gdyni w celu dokonania techniczno-finansowej analizy możliwości realizacji zaproponowanych projektów.

2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki Miasta Gdyni dokonującej analizy zwraca się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

3. Wnioski, w których wnioskodawcy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do wnioskodawcy drogą pisemną oraz zamieszczana na listach, o których mowa w § 11 ust. 2.

4. Analizując możliwość realizacji złożonych projektów pod kątem lokalizacji, komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni i jednostki Miasta Gdyni sprawdzają w przypadku nieruchomości będących w dyspozycji gminy:

   a) Czy teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a złożony projekt jest z nim zgodny?
   b) Czy złożony projekt jest zgodny z geodezyjnym przeznaczeniem gruntu?
   c) Czy na przewidzianej nieruchomości nie są planowane inwestycje publiczne (inna infrastruktura miejska, media)?
   d) Czy nieruchomość nie jest objęta postępowaniem o regulację stanu prawnego?
   e) Czy nieruchomość nie jest dzierżawiona?
   f) Czy nieruchomość nie jest przeznaczona na sprzedaż?

   W przypadku nieruchomości niebędących w dyspozycji gminy, sprawdza się:

   a) Czy teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a złożony projekt jest z nim zgodny?
   b) Czy złożony projekt jest zgodny z geodezyjnym przeznaczeniem gruntu?
   c) Czy oświadczenie właściciela nieruchomości zostało poprawnie wypełnione?

5. W przypadku, gdy analiza techniczno-finansowa wskazuje, iż projekt jest niemożliwy do realizacji w zaproponowanych kształcie, pracownik jednostki dokonującej analizy zwraca się do wnioskodawcy i informuje go o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł zostać poddany pod głosowanie mieszkańców.

6. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

   a) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian;
   b) pracownik dokonujący analizy przedstawia wnioskodawcy proponowany zakres zmian;
   c) wnioskodawca może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem przekazanego linku dostępowego do strony edycji projektu w portalu Budżetu Obywatelskiego;
   d) w przypadku wnioskodawców nieposiadających dostępu do Internetu, wprowadzenia zmian do projektu dokonuje w porozumieniu i za zgodą wnioskodawcy pracownik dokonujący analizy lub pracownik Laboratorium Innowacji Społecznych.

7. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu, zastosowanie ma ust. 3 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

9. Równolegle z analizą techniczno-finansową Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność nazwy projektu z warunkami określonymi w § 6 ust. 6 i w razie potrzeby zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia może być dokonywana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność nazwy z regulaminem, zastosowanie ma ust. 3 niniejszego paragrafu.

10. W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych samodzielnie koryguje błędy pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów prezentowanych na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz odpowiada za skład nazw projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

11. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni dokonujące analizy, o której mowa w ust. 1, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

§ 11.

1. Projekty, które zostały uznane za niemożliwe do realizacji, są analizowane przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, której rekomendacje co do ostatecznego wyniku weryfikacji są następnie przedkładane Prezydentowi.

2. Prezydent Miasta zatwierdza i ogłasza ostateczne listy projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego dla każdej dzielnicy wraz z ich kosztem określonym wg wyceny,

o której mowa w § 10 ust. 11, oraz projektów niedopuszczonych do głosowania, wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji. Zatwierdzenie i ogłoszenie list następuje nie później niż w terminie 12 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem głosowania na projekty w Budżecie Obywatelskim.

3. Listy, o których mowa w ust. 2, publikowane są na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział V
Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 12.

1. Kolejność projektów na listach do głosowania dla każdej z dzielnic jest ustalana w drodze losowania dokonywanego na posiedzeniu Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni oraz – w przypadku osób nie posiadających meldunku w Gdyni – na podstawie rejestru wyborców. Osoby nie znajdujące się w bazie meldunków oraz w rejestrze wyborców mogą na podstawie złożonego w Laboratorium Innowacji Społecznych oświadczenia zostać dołączone do listy osób uprawnionych do głosowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

3. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL, imię ojca i/lub imię matki, a w przypadku osób, o których mowa w ust. 4, podaje numer dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem.

4. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu. Miejscem właściwym do złożenia ww. oświadczenia jest Laboratorium Innowacji Społecznych.

5. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się elektronicznie na portalu Budżetu Obywatelskiego. Połączone jest z głosowaniem na projekty w ramach konkursu „Przyjazna dzielnica”.

6. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dn. 18.06 i kończy o godz. 23:59 w dn. 02.07.2018 roku.

7. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w siedzibach rad dzielnic oraz w innych wskazanych miejscach.

§ 13.

1. Każdy głosujący może oddać swoje głosy na projekty w jednej wybranej przez siebie dzielnicy.

2. Każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu maksymalnie pięć projektów z listy projektów w jednej wybranej przez siebie dzielnicy Miasta Gdyni. Projekty, o których mowa powyżej, głosujący szereguje w kolejności od najważniejszego do najmniej istotnego. Uszeregowanie projektów według ich ważności odbywa się poprzez wpisanie cyfr 1-5 przy nazwach wybranych wniosków. Wnioski najważniejsze dla głosującego zostają oznaczone cyfrą „1", a najmniej istotne cyfrą „5". Głosujący szeregują projekty w kolejności zaczynając od cyfry „1" i kończąc na cyfrze równej liczbie popartych projektów.

3. Preferencje głosującego są przeliczane na punkty, jakie otrzyma każdy z projektów, według następujących zasad:

   a) projekty na pierwszym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „1") otrzymują 5 punktów,
   b) projekty na drugim miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „2") otrzymują 4 punkty,
   c) projekty na trzecim miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „3") otrzymują 3 punkty,
   d) projekty na czwartym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „4") otrzymują 2 punkty,
   e) projekty na piątym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „5") otrzymują 1 punkt.

   W sumie głosujący będzie miał do przydzielenia 15 punktów. W przypadku zagłosowania na mniejszą liczbę projektów niż pięć, część punktów znajdujących się w dyspozycji głosującego nie zostaje przydzielona.

§ 14.

1. Po zakończeniu głosowania, Laboratorium Innowacji Społecznych sporządza protokół zawierający:

   a) pulę środków przypadających dla każdej z dzielnic,
   b) liczbę głosów oddanych na projekty w każdej z dzielnic,
   c) liczbę głosów i punktów zdobytych przez poszczególne projekty w każdej z dzielnic,
   d) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji każdej z dzielnic, wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Środki na realizację otrzymują projekty, które w danej dzielnicy zdobyły największą liczbę punktów w głosowaniu, o których mowa w § 13 ust. 3. Środki przyznawane są kolejnym projektom zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania środków przypadających na daną dzielnicę. W przypadku, gdy następny w kolejności projekt pod względem liczby zdobytych punktów i/lub głosów w dzielnicy nie może być w całości zrealizowany,

pozostałe środki powiększają pulę Budżetu Obywatelskiego w danej dzielnicy w kolejnej edycji. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.

3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten, na który głosowała większa liczba mieszkańców.

4. Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni odpowiedzialne za ich wdrażanie.

5. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział VI
Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 15.

1. Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest wnioskodawcy przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników.

3. Wnioskodawcy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez umożliwianie im konsultowania rozwiązań przyjmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni.

4. Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VII
Ewaluacja

§ 16.

1. Proces przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.
3. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku

Kwota środków z Budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2018 roku z podziałem na poszczególne dzielnice

Dzielnica Gdyni	Kwota na dzielnice	Kwota pozostała z 2017 roku	Łączne kwoty na dzielnice w 2018 roku (po zaokrągleniu)
Babie Doły	169 324 zł	92 zł	169 400 zł
Chwarzno-Wiczlino	473 594 zł	111 zł	473 700 zł
Chylonia	362 808 zł	42 490 zł	405 300 zł
Cisowa	319 352 zł	424 zł	319 800 zł
Dąbrowa	325 858 zł	7 300 zł	333 200 zł
Działki Leśne	187 589 zł	112 zł	187 700 zł
Grabówek	215 802 zł	1 802 zł	217 600 zł
Kamienna Góra	147 301 zł	62 535 zł	209 800 zł
Karwiny	207 523 zł	48 215 zł	255 700 zł
Leszczynki	208 482 zł	0 zł	208 500 zł
Mały Kack	281 715 zł	40 494 zł	322 200 zł
Obłuże	332 400 zł	843 zł	333 200 zł
Oksywie	307 292 zł	9 189 zł	316 500 zł
Orłowo	262 329 zł	12 525 zł	274 900 zł
Pogórze	252 953 zł	0 zł	253 000 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	203 881 zł	2 zł	203 900 zł
Redłowo	209 906 zł	73 zł	210 000 zł
Śródmieście	259 872 zł	188 zł	260 100 zł
Wielki Kack	319 084 zł	1 489 zł	320 600 zł
Witomino Leśniczówka	183 323 zł	10 312 zł	193 600 zł
Witomino Radiostacja	198 206 zł	0 zł	198 200 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	231 405 zł	69 zł	231 500 zł
Gdynia ogółem	**5 660 000 zł**	**238 265 zł**	**5 898 400 zł**

Załącznik nr 2
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

Termin	Działania	Podmiot odpowiedzialny
Styczeń 2018	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego 2018	Laboratorium Innowacji Społecznych
Od 16 stycznia 2018	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów do BO	Laboratorium Innowacji Społecznych, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji UM, inne jednostki miejskie
2 lutego 2018	Rozpoczęcie składania projektów do Budżetu Obywatelskiego	Laboratorium Innowacji Społecznych
Od 2 do 28 lutego 2018	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w związku z przygotowywaniem wniosków do BO (w tym m.in. organizacja Maratonów Pisania Wniosków)	Laboratorium Innowacji Społecznych we współpracy z wydziałami UM i jednostkami miejskimi, rady dzielnic
28 lutego 2018	Zakończenie składania projektów do Budżetu Obywatelskiego	Laboratorium Innowacji Społecznych
1 - 14 marca 2018	Weryfikacja ogólna złożonych wniosków i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	Laboratorium Innowacji Społecznych
Do 14 marca 2018	Ogłoszenie wyników weryfikacji ogólnej projektów	Laboratorium Innowacji Społecznych
15 marca – 27 maja 2018	Analiza techniczno-finansowa możliwości realizacji zgłoszonych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z wnioskodawcami. Przygotowanie wstępnej listy projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz listy projektów skierowanych do dalszej weryfikacji	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z Laboratorium Innowacji Społecznych

	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z wnioskodawcami ich ostatecznych wersji	Laboratorium Innowacji Społecznych
28 maja – 1 czerwca 2018	Dalsza weryfikacja projektów, w tym wydanie rekomendacji co do dopuszczenia projektów do głosowania przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z Laboratorium Innowacji Społecznych, Rada ds. Budżetu Obywatelskiego
Do 6 czerwca 2018	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych do głosowania w Budżecie Obywatelskim dla każdej dzielnicy oraz listy projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji	Prezydent Miasta
Czerwiec 2018	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego	Laboratorium Innowacji Społecznych, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji UM, inne jednostki miejskie
Do 15 czerwca	Wskazanie punktów do głosowania na projekty	Laboratorium Innowacji Społecznych
18 czerwca – 2 lipca 2018	Głosowanie na projekty w Budżecie Obywatelskim 2018	Laboratorium Innowacji Społecznych
Do 9 lipca 2018	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty	Laboratorium Innowacji Społecznych
Do 14 sierpnia 2018	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta UM i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni	Prezydent Miasta
Do 28 września 2018	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni
Od lipca do października 2018	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2018	Laboratorium Innowacji Społecznych

Od stycznia 2019	Realizacja projektów wybranych w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim 2018	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z Laboratorium Innowacji Społecznych, Prezydent Miasta

Załącznik nr 3
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku

WNIOSEK

o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2018 w Gdyni

UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa projektu: *(do 180 znaków wraz ze spacjami)*	*Nazwa będzie umieszczona na karcie do głosowania.* *Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań.*
Dzielnica:	

Kategoria projektu: ☐ sport i rekreacja ☐ drogi i organizacja ruchu ☐ zieleń i ochrona środowiska ☐ przestrzeń publiczn

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.

Czy projekt był poddawany pod głosowanie w jednej z poprzednich edycji BO w Gdyni?

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, prosimy o podanie, w którym roku projekt został poddany pod głosowanie oraz jaką miał nazwę:

Rok:	Nazwa projektu:

II. DANE GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku.

UWAGA: Podanie wszystkich poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		☐ Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Adres zamieszkania:		

☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni ***(wymagane).***

☐ Zgodnie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gdyni i zostałem poinformowany, że administratorem danych jest Laboratorium Innowacji Społecznych z siedzibą w Gdyni przy al. Zwycięstwa 96/98 oraz że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych oraz możliwość ich poprawiania czy żądanie usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym ***(wymagane).***

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej www.bo.gdynia.pl:

☐ adres e-mail ☐ imię i nazwisko ☐ numer telefonu

Podpis głównego wnioskodawcy *(wymagane)*:

_____

III. DANE POZOSTAŁYCH WNIOSKODAWCÓW (opcjonalnie)

Dotyczy wniosków składanych przez dwie lub trzy osoby. Dane nie zostaną upublicznione. Mogą być wykorzystane w związku z weryfikacją wniosku w sytuacji, gdy kontakt z głównym autorem nie będzie możliwy.

Imię:	
Nazwisko:	

E-mail:		☐ Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		

Zgodnie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gdyni i zostałem poinformowany, że administratorem danych jest Laboratorium Innowacji Społecznych z siedzibą w Gdyni przy al. Zwycięstwa 96/98 oraz że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych oraz możliwość ich poprawiania czy żądanie usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym *(wymagane).*

Podpis drugiego wnioskodawcy *(wymagane)*:

_____

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		☐ Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		

Zgodnie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gdyni i zostałem poinformowany, że administratorem danych jest Laboratorium Innowacji Społecznych z siedzibą w Gdyni przy al. Zwycięstwa 96/98 oraz że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych oraz możliwość ich poprawiania czy żądanie usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym *(wymagane).*

Podpis trzeciego wnioskodawcy *(wymagane)*:

_____

IV. LOKALIZACJA PROJEKTU

Lokalizacja powinna zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.

Adres: *(jeśli istnieje)*	
Opis lokalizacji:	

Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):

Numery działek i	

obręby:	
Własności działek:	☐ M. Gdynia ☐ Skarb Państwa ☐ osoby fizyczne ☐ spółdzielnia ☐ inne (jakie) _____ *Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.*

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu https://nasze.miasto.gdynia.pl/is2/iEwid/, obsługę serwisu ułatwi poradnik znajdujący się na stronie www.bo.gdynia.pl. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

V. OPIS PROJEKTU

Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał. Prosimy nie wskazywać potencjalnego wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu. Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.

Szczegółowy opis:	

Skrócony opis: *(do 700 znaków wraz ze spacjami)*	*Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu. Opis zostanie umieszczony na stronie bo.gdynia.pl jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.*

VI. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

*Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej,** bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe cenniki na stronie* www.bo.gdynia.pl*.*

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt *(cena x ilość)*
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:	

VII. ZAŁĄCZNIKI

☐ 1. Lista poparcia zawierająca podpisy min. 25 mieszkańców niebędących autorami wniosku

Załącznik wymagany, za wyjątkiem projektów które spełniają łącznie warunki:
1) były złożone w tym samym kształcie oraz przez tego samego wnioskodawcę w jednej z poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego;
2) zostały poddane pod głosowanie;
3) są zgodne z regulaminem Budżetu Obywatelskiego 2018.

☐ 2. Mapa wskazująca położenie planowanej inwestycji *(wymagana)*

☐ 3. Zgoda właściciela działki na realizację projektu

Nie dotyczy działek będących własnością Miasta Gdyni.

Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią weryfikację wniosku.

☐ 4. _____

☐ 5. _____

☐ 6. _____

☐ 7. _____

☐ 8. _____

☐ 9. _____

☐ 10. _____

☐ 11. _____

☐ 12. _____

☐ 13. _____

Załącznik nr 4 do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni na rok 2018

Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Nazwa dzielnicy

L.p.*	**Imię i nazwisko**	**Adres zamieszkania**	**Zamieszkuję w dzielnicy, w której zgłaszany jest projekt (TAK/NIE)**	**Podpis osoby popierającej projekt** Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922), podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-451 Gdynia, al. Zwycięstwa 96/98 wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gdyni.**
1.		Gdynia		
2.		Gdynia		
3.		Gdynia		
4.		Gdynia		
5.		Gdynia		
6.		Gdynia		
7.		Gdynia		

8.		Gdynia		
9.		Gdynia		
10.		Gdynia		
11.		Gdynia		
12.		Gdynia		
13.		Gdynia		
14.		Gdynia		
15.		Gdynia		
16.		Gdynia		
17.		Gdynia		
18.		Gdynia		
19.		Gdynia		
20.		Gdynia		
21.		Gdynia		
22.		Gdynia		
23.		Gdynia		
24.		Gdynia		
25.		Gdynia		

* **Lista powinna zawierać podpisy minimum 25 mieszkańców Gdyni, zamieszkujących na terenie dzielnicy, w której zgłaszany jest projekt** i popierających wskazany projekt do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku wyczerpania pól na formularzu kolejne podpisy należy składać na nowym formularzu zgodnym ze wzorem.

** Zostałam/em poinformowana/y, że Administratorem moich danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-451 Gdynia, al. Zwycięstwa 96/98, a dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gdyni i mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie do realizacji w/w celu. Ponadto zostałam/em poinformowana/y że, przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych, możliwości ich poprawiania oraz żądania usunięcia. **Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.**

Załącznik nr 5
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego

na terenie *niestanowiącym* własności Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa

.....

(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy …… w Gdyni, oznaczonej na karcie mapy KM …….. obręb ……., działka nr …… o powierzchni ……. m^2, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW ……, zadania:

.....

.....

(nazwa zadania)

.....

którego gwarantowany „okres trwałości" inwestycji wynosi 10 lat i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

.....

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia .....

WZÓR UMOWY

UMOWA UŻYCZENIA

Nr……/…….. rok

zawarta w dniu …… roku w Gdyni, pomiędzy:

……

……

reprezentowana/y przez:

……

……

zwana/y dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

……

……

zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że włada nieruchomością położoną przy ulicy …… w Gdyni, oznaczoną na karcie mapy KM …….. obręb ……., działka nr …… o powierzchni ……. m^2, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW ……
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. ……. m^2, stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia …….. dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.

4. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.

5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.

6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należytym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „……”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.

2. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.

3. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia …… roku.

2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron Użyczający przejmuje nieodpłatnie nakłady poczynione na nieruchomości przez Biorącego. W porozumieniu dopuszcza się również przyjęcie innego sposobu dysponowania nakładami.

3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.

4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym mniejszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.

5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

K= (1-X/10) x W

gdzie:

K – wysokość kary brutto(zł PLN);

X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania),

W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota …….

§ 4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: ……. adres, mail, telefon.

§ 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr …….. Prezydenta Miasta Gdyni z dnia …… w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczającego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY **BIORĄCY DO UŻYWANIA**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 6

do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego

na terenie stanowiącym własność Skarbu Państwa lub podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa

.....

(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy …… w Gdyni, oznaczonej na karcie mapy KM …….. obręb ……., działka nr ……. o powierzchni ……. m^2, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW ……, zadania:

.....

.....

(nazwa zadania)

.....

i oświadcza, że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej zasad korzystania z w/w terenu przez Gminę Miasta Gdyni.

Gdynia, dn. ……..

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 7
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku

1. Podstawowe informacje
Basic information

Imię i nazwisko ***Name and surname***	

Imię ojca ***Father's name***		**Imię matki** ***Mother's name***	

2. Numer identyfikacyjny
ID number

Numer PESEL ***PESEL number (the Polish residence identification number)***										

== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==
In case of non-Polish citizens without PESEL number

Nr dokumentu podróży, np. paszportu, dokumentu tożsamości *Travel document number, e.g. passport or identity document*	

3. Oświadczenie
Declaration

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem mieszkańcem/ką Miasta Gdyni[1].

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gdyni oraz głosowania na projekty zgłoszone w konkursie „Przyjazna dzielnica", zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

I hereby declare and confirm with my signature that I am a resident of the City of Gdynia[1].

I hereby give consent for my personal data to be processed by Laboratorium Innowacji Społecznych for the purposes necessary to conduct Participatory Budgeting in Gdynia and to allow voting for projects submitted to "Przyjazna dzielnica" competition, under the Personal Data Protection Act as of 29 August 1997 (Journal of Laws 2016, item 922).

Miasto i data ***City and date***	**Gdynia,**	**Czytelny podpis mieszkańca lub rodzica/opiekuna prawnego** ***Resident's signature or parent's/legal***	

[1] W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego. / *In case of a minor, a signature of a parent or legal guardian is required.*

Załącznik nr 8
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Prezydent Miasta Gdyni, podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875.) oraz art. 10 ust. 1 uchwały nr XXVIII/684/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. 2017.533), zawiadamia:

o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 2.02-9.07.2018 roku mieszkańcy Gdyni wypowiedzą się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2019. W ramach konsultacji mieszkańcy składają propozycje projektów do realizacji na terenie poszczególnych dzielnic oraz wybierają je w głosowaniu, co skutkuje sfinansowaniem ich realizacji z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2018 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 5 898 400 zł. Suma ta jest rozdzielona pomiędzy 22 dzielnice, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dwóch etapach:

1) zgłoszenie projektów przez mieszkańców w okresie 2-28.02.2018 r. z wykorzystaniem formularza wniosku złożonego elektronicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
2) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz analizę techniczno-finansową, w okresie 18.06-2.07.2018 r. za pośrednictwem portalu Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.