Gdynia, 30.08.2019r.

Zamawiający:

Muzeum Emigracji w Gdyni

ul. Polska 1

81 – 339 Gdynia

nr sprawy nadany przez Zamawiającego: DZP.271.193.2019

Zamawiający, działając na podstawie § 2 ust. 16 pkt. b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych spod rygorów ustawy Prawo zamówień publicznych, zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na:

„Dostawę sprzętu komputerowego oraz elektrycznego na potrzeby Muzeum Emigracji w Gdyni"

§ 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz elektrycznego na potrzeby Muzeum Emigracji w Gdyni, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 31224800-0 Zestawy przyłączeniowe do kabli, 30237460-1 Klawiatury komputerowe, 30234500-3 Pamięci do przechowywania danych, 30237100-0 Części komputerów, 32420000-3 Urządzenia sieciowe, 32341000-5 Mikrofony, 30237280-5 Akcesoria zasilające, 31440000-2 Baterie, 32331100-3 Adaptery, 32342100-3 Słuchawki, 33195100-4 Monitory, 32324600-6 Telewizory cyfrowe, 30237132-3 Interfejs USB, 39151100-6 Stojaki

§ 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta winna zostać sporządzona według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres realizacji zlecenia i nie będzie podlegała zmianie.
4. Wykonawca zobowiązany jest opatrzyć ofertę datą.
5. Oferta powinna :

a) zawierać dane Wykonawcy m.in.: adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu / faksu, adres poczty elektronicznej, Regon, NIP, nr odpisu z KRS,
b) być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. W przypadku podpisania oferty przez osobę nieposiadającą prawa do występowania w imieniu Wykonawcy, wynikającego z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawca musi załączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym w §1 oraz załącznikami do zapytania ofertowego.
8. W przypadku popełnienia przez Wykonawcę oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej Zamawiający poprawi je w ofercie z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę o poprawieniu omyłki:
   a) przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
   b) przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej, jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
9. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do złożonej oferty w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
10. Oferta wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/nie uzupełni dokumentów na wezwanie Zamawiającego, zostanie odrzucona.

§ 4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego: Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia, lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@muzeumemigracji.pl, lub nr faksu: 58 623 31 79.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13.09.2019r. godz. 10.00**
3. Oferty złożone niezgodnie z załączonym wzorem lub po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie będą rozpatrywane.
4. Zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

§ 5. OCENA OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto.

§ 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy i adresu wybranego Wykonawcy/ o unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi wykonawców zamieszczając informację o rozstrzygnięciu na stronie BIP.

§ 7. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pan Marcin Brzeski pod numerem telefonu 606 101 806, email: m.brzeski@muzeumemigracji.pl

§ 8. KLAUZULA INFORMACYJNA- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem (dalej ADO) danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Zamawiający tj. Muzeum Emigracji w Gdyni (dalej MEG) z siedzibą w Gdyni przy ul. Polskiej 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w MEG: e-mail: iod@muzeumemigracji.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby/podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury oraz odpowiednie przepisy prawa, podmioty związane z obsługą postępowania tj. operatorzy pocztowi i kurierzy, upoważnione organy kontrolne.
5. Pozyskane dane przetwarzane będą do momentu zakończenia postępowania, a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi dla ADO.
6. Podanie przez wykonawców danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu (uniemożliwia Zamawiającemu dokonanie oceny oferty w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia).
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane przez ADO w sposób zautomatyzowany.
8. Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają :
    - prawo dostępu do danych osobowych;
    - prawo do sprostowania danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania;
    - prawo żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje wykonawcom:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę na obowiązek informacyjny, jaki musi wypełnić wykonawca/podwykonawca/podmiot trzeci względem osób fizycznych, których dane osobowe pozyskiwane są przez niego na potrzeby postępowania.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem (dane osób innych niż samego Wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO.

10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

§ 9. ZAŁĄCZNIKI

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2) Formularz ofertowy.
3) Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora
Muzeum Emigracji w Gdyni
Sebastian Tyrakowski
/podpis w oryginale/