Załącznik nr 8

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego przygotowującego do egzaminów w zakresie eksploatacji i dozoru z kontrolą pomiarów urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1kV wraz z organizacją egzaminów w zakresie eksploatacji i dozoru z kontrolą pomiarów przeprowadzanych przez Komisję Kwalifikacyjną dla 1 uczestnika projektu pn. „System wsparcia zatrudnienia dla Miasta Gdyni i obszaru ZIT – etap I", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wskazana tematyka kursu wynika z identyfikacji potrzeb uczestnika dokonywanej na bieżąco w ramach poradnictwa zawodowego indywidualnego i wynika z utworzonych Indywidualnych Planów Działania.
2. Kody CPV:
   80500000-9 Usługi szkoleniowe;
   80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;
   80531200-7 Usługi szkolenia technicznego;
3. Celem kursu jest teoretyczne oraz praktyczne przygotowanie uczestnika projektu do egzaminów kwalifikacyjnych na uzyskanie uprawnień elektrycznych do 1kV w zakresie eksploatacji i dozoru z kontrola pomiarów urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż do 1 kV oraz nabycie/podniesienie wiedzy w tym zakresie.
4. Harmonogram kursu zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. Program powinien zawierać cele kursu w formie opisu efektów uczenia się uczestnika.
5. Kurs musi się odbywać według programu obejmującego minimum 24 godziny dydaktycznych zajęć programowych (1 godzina dydaktyczna – 45 minut) oraz zawierającego informacje dotyczące tematyki prowadzonego kursu, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
6. Do czasu zajęć nie wlicza się godzin przewidywanych na egzaminy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w oparciu o program kursu zgodny z § 6 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.). Ww. program powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i zwierać co najmniej takie elementy, jak:
   1) zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
   2) zasady eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
   3) zasady i warunki wykonywania prac kontrolno- pomiarowych i montażowych,
   4) zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
   5) instrukcja postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska.
8. Wymagane jest, aby kurs zawodowy opierał się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach.
9. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
10. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
11. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty. Harmonogram kursu zawodowego musi zostać przekazany uczestnikowi szkolenia zawodowego na pierwszych zajęciach.

12. Zamawiający dopuszcza realizację kursu objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.
14. Zamawiający wymaga, aby kurs prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
15. Miejsce kursu: województwo pomorskie – maksymalnie 50 km od siedziby Zamawiającego.
16. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż.
17. Wykonawca zapewnia uczestnikowi kursu, indywidualny sprawny sprzęt niezbędny podczas realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nauki.
18. Wykonawca zapewnia, że kurs odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki:
    1) powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
    2) komfortowa temperatura powietrza;
    3) utrzymanie czystości;
    4) dostęp do zaplecza sanitarnego;
    5) umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji kursu;
    6) sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt i materiały.
19. Kurs zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, poświadczającego udział w kursie zawodowym oraz wydaniem certyfikatu/licencji lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach kursu są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi/zapewni uczestnikowi przystąpienie do egzaminu. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020” oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
20. Warunkiem zakończenia udziału uczestnika w kursie jest umożliwienie uczestnikowi przystąpienie do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas kursu. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
21. Egzaminy powinny być przeprowadzane przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot.
22. Egzaminy powinny być przeprowadzane przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca:
    1) zapewni, że kurs zakończy się wydaniem dokumentu z opisem efektów uczenia się,
    2) zapewni, że kurs zakończy się egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesów walidacji i certyfikacji,
    3) złoży oświadczenie dot. posiadania pozytywnych rekomendacji od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zrzeszających pracodawców danej branży.
23. W przypadku egzaminu Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania jego poszczególnych etapów, m.in. poinformowanie uczestników/-czek o terminie egzaminu do 5 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia egzaminu, wydawania przez instytucję egzaminacyjną wymaganych dokumentów.
24. Egzaminy powinny być przeprowadzone w terminie do 4 tygodni od zakończenia kursu.
25. Po zdanym egzaminie uczestnicy/-czki uzyskają dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji.

26. Koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu – jeżeli dotyczy, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatów/dyplomów/innych dokumentów, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu przedmiotu zamówienia i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenie egzaminu dla uczestnika, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy wkalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
27. Odbiór zaświadczeń i dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika kursu, którego ten dokument dotyczy.
28. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku rezygnacji z kursu przez uczestnika projektu przed rozpoczęciem kursu, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za danego uczestnika, natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie realizacji kursu, wynagrodzenie wypłacone zostanie proporcjonalnie do części zrealizowanego kursu.
29. Po zakończonym kursie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
    1) dziennik zajęć – oryginał,
    2) listy obecności – oryginał,
    3) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
    4) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu – oryginał,
    5) potwierdzenie odbioru dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia – oryginał,
    6) kopia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
    7) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
    8) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych,
    9) dokumentację fotograficzną z zajęć (min. 5 zdjęć) w formie elektronicznej (na płycie CD).
30. W dniu rozpoczęcia kursu uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów, adekwatne do treści kursu, dobrej jakości oraz nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika kursu.
31. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursu.
32. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
33. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
34. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
    1) Prowadzenie dokumentacji kursu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (prowadzenie list obecności - lista obecności musi zawierać godziny przyjścia i wyjścia uczestnika kursu, dziennika zajęć, organizacja egzaminu z zapewnieniem rozdzielności funkcji walidacji od certyfikacji);
    2) Oznakowanie miejsca kursu zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
    3) Informowanie uczestnika o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
    4) Zapewnienie uczestnikowi odpowiednich materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektów. Materiały szkoleniowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji kursu powinny zawierać podsumowanie treści kursu i odwołanie do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. W materiałach tych znajduje się przywołanie autora i źródła treści. Jeden komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych zostanie przekazany Zamawiającemu jako dokumentacja kursu;
    5) Wykonawca zobowiązany będzie - pod rygorem odmowy zapłaty za kurs – do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu

zamówienie, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu kursu, rażącym naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie).

6) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia kursów jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty.
7) Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestniczki projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanego dalej RODO.
8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2028 roku.