Uchwała Nr XLIII/986/10
Rady Miasta Gdyni
z 26 maja 2010 r.

w sprawie porozumienia z innymi miastami i powiatami, dotyczącego współdziałania w realizacji programu pod nazwą „Sprawna Administracja Geodezyjna i Kartograficzna”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 9, art. 6 ust. 1 i art. 12 pkt. 8 lit. h w związku z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, ze zmianami) oraz art. 216 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami),

Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się wolę zawarcia z miastami na prawach powiatu i powiatami z terenu województwa pomorskiego porozumienia w sprawie współdziałania w realizacji programu pod nazwą ,,Sprawna Administracja Geodezyjna i Kartograficzna”.

§ 2

1. Gmina Miasta Gdyni będzie partycypowała w kosztach realizacji programu poprzez przekazanie dotacji celowej powiatowi lub miastu na prawach powiatu, pełniącemu rolę lidera programu, na warunkach określonych w porozumieniu.
2. Dotacja w wysokości 10 000 zł zostanie udzielona w roku 2010 ze środków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.
3. W kolejnych latach realizacji programu wysokość dotacji będzie określana w uchwale budżetowej.

§ 3

1. Do zawarcia porozumienia oraz jego ewentualnych zmian upoważnia się Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

dr inż. Stanisław Szwabski

Porozumienie

o współdziałaniu w realizacji programu

„Sprawna Administracja Geodezyjna i Kartograficzna Województwa Pomorskiego”

zawarte w dniu …….

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 9, art. 6 ust. 1 i art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240) oraz odpowiednich uchwał właściwych rad powiatów i rad miast na prawach powiatów,

pomiędzy:

1. Powiatem Bytowskim , reprezentowanym przez ....., …….,
2. Powiatem Chojnickim, reprezentowanym przez ....., …….,
3. Powiatem Człuchowskim, reprezentowanym przez ....., …….,
4. Powiatem Gdańskim, reprezentowanym przez ....., …….,
5. Powiatem Kartuskim, reprezentowanym przez ....., …….,
6. Powiatem Kościerskim, reprezentowanym przez ....., …….,
7. Powiatem Kwidzyńskim, reprezentowanym przez ....., …….,
8. Powiatem Lęborskim, reprezentowanym przez ....., …….,
9. Powiatem Malborskim, reprezentowanym przez ....., …….,
10. Powiatem Nowodworskim, reprezentowanym przez ....., …….,
11. Powiatem Puckim, reprezentowanym przez ....., …….,
12. Powiatem Słupskim, reprezentowanym przez ....., …….,
13. Powiatem Starogardzkim, reprezentowanym przez ....., …….,
14. Powiatem Sztumskim, reprezentowanym przez ....., …….,
15. Powiatem Tczewskim, reprezentowanym przez ....., …….,
16. Powiatem Wejherowskim, reprezentowanym przez ....., …….,
17. Gminą m. Gdyni, reprezentowaną przez ....., …….,
18. Gminą m. Słupska, reprezentowaną przez ....., …….,

19. Gminą m. Sopotu, reprezentowaną przez ....., ……,

20. ……

zwanymi dalej **Partnerami**,

I. CEL I PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1

Cel porozumienia

1. Partnerzy niniejszego porozumienia wyrażają wolę współdziałania mającego na celu usprawnienie funkcjonowania powiatowej administracji geodezyjnej i kartograficznej województwa pomorskiego.
2. Dokumentem wyjściowym dla prowadzonych w ramach porozumienia prac jest stanowisko geodetów powiatowych w sprawie usprawniania funkcjonowania administracji geodezyjnej i kartograficznej województwa pomorskiego z dnia 21 września 2009 r., stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Ustanowienie Programu

Do realizacji celu określonego w § 1 ustanawia się program „Sprawna Administracja Geodezyjna i Kartograficzna Województwa Pomorskiego", zwany dalej SAGiK lub Program, funkcjonujący na zasadach określonych niniejszym porozumieniem.

§ 3

Przedmiot porozumienia

Przedmiotem porozumienia jest:

a) określenie zasad i warunków współdziałania Partnerów zakresie realizacji Programu,
b) określenie sposobu finansowania Programu,
c) ustalenie wstępnego harmonogramu prac.

II. ORGANIZACJA PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 4

Instytucja wiodąca

Partnerzy zgodnie wyznaczają Powiat Wejherowski jako Lidera Programu.

§ 5

Zasady podejmowania decyzji

1. Decyzje dotyczące:
   a) określenia celów Programu,
   b) zakresu przedmiotowego Programu,
   c) harmonogramu działań realizowanych w ramach Programu,
   d) sposobów finansowania Programu,
   e) zasad zarządzania Programem,

   zwane dalej decyzjami strategicznymi, podejmowane są kolegialnie przez wszystkich Partnerów.
2. Decyzje związane z bieżącym zarządzaniem Programem, zwane dalej decyzjami wykonawczymi, podejmuje Lider Programu.

§ 6

Rada Programu

1. W celu zapewnienia równoprawnego udziału wszystkich Partnerów w procesie podejmowania decyzji strategicznych w Programie tworzy się Radę Programu**,** w skład której w imieniu każdego z Partnerów wchodzi starosta lub upoważniony członek zarządu powiatu oraz prezydent miasta lub upoważniony zastępca prezydenta.
2. Na etapie wstępnym Programu, oprócz zadań wymienionych w § 5 ust. 1, do wyłącznej kompetencji Rady Programu należy akceptacja opracowanej strategii Programu. Szczegółowe kompetencje Rady Programu w dalszych etapach Programu zostaną określone po opracowaniu strategii w odrębnym porozumieniu lub aneksie do niniejszego porozumienia.
3. Opinie i rozstrzygnięcia Rady Programu ustalane są w drodze uchwał podejmowanych bezwzględną większością głosów członków Rady Programu. Uchwały mogą być podejmowane w trybie podpisywania dokumentów zawierających treść tych uchwał, przesyłanych obiegiem poszczególnym członkom Rady Programu.

§ 7

Komitet Doradczy

1. W celu właściwego merytorycznego przygotowania materiałów dla Rady Programu tworzy się Komitet Doradczy, w skład którego wchodzą wszyscy geodeci powiatowi, którzy na mocy niniejszego porozumienia zostają ustanowieni przedstawicielami Partnerów do nadzoru przebiegu Programu.
2. Do kompetencji Komitetu Doradczego należy przygotowywanie i opiniowanie materiałów przeznaczonych dla Rady Programu.
3. Na etapie wstępnym Programu, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, do kompetencji Komitetu Doradczego należy akceptacja opracowanej strategii Programu. Szczegółowe kompetencje Komitetu Doradczego w dalszych etapach Programu zostaną określone po opracowaniu strategii.
4. Komitet Doradczy wyłoni spośród swoich członków Zespół Konsultacyjny do współpracy merytorycznej z podmiotem opracowującym strategię Programu.
5. Opinie i rozstrzygnięcia Komitetu Doradczego ustalane są w drodze uchwał podejmowanych bezwzględną większością głosów członków Komitetu Doradczego. Uchwały mogą być podejmowane w trybie podpisywania dokumentów zawierających treść tych uchwał, przesyłanych obiegiem poszczególnym członkom Komitetu Doradczego.
6. Geodeta Powiatowy może być reprezentowany w Komitecie Doradczym przez upoważnioną osobę.
7. Zasady działania Komitetu Doradczego określi regulamin, który zostanie ustalony przez Komitet Doradczy.

§ 8

Lider Programu

1. Lider Programu na mocy niniejszego porozumienia przy wykonywaniu prac objętych Programem działa w imieniu oraz na rzecz Partnerów.
2. Lider Programu realizuje prace przewidziane w harmonogramie Programu, w tym zawiera niezbędne umowy, zaciąga zobowiązania i realizuje płatności we własnym imieniu. Pozostali Partnerzy współfinansują koszty realizacji programu na zasadach określonych w § 11.

§ 9

Kierownik Programu

1. Do wykonywania czynności w zakresie swoich kompetencji Lider Programu powołuje Kierownika Programu.
2. Kierownik Programu w realizacji swoich czynności będzie wspierany przez służby Lidera Programu. Lider Programu zapewni możliwość bezpośredniej współpracy Kierownika Programu ze swoimi służbami oraz zapewni dla Kierownika Programu środki techniczne do celów realizacji jego czynności.

III. HARMONOGRAM PROGRAMU

§ 10

1. Ustala się harmonogram Programu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.
2. Harmonogram Programu zostanie zmodyfikowany i uszczegółowiony przy rozpoczęciu etapu projektu.

IV. FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 11

1. Partnerzy zobowiązują się do wspólnego finansowania kosztów prac podejmowanych w ramach Programu.
2. W etapie wstępnym udział poszczególnych Partnerów w kosztach prac będzie równy i będzie wynosił 10.000,- zł (słownie dziesięć tysięcy złotych) na każdego Partnera. Udział Partnerów w kosztach w dalszych etapach Programu zostanie określony po opracowaniu strategii w odrębnym porozumieniu lub aneksie do niniejszego porozumienia.
3. Budżet Programu do etapu wstępnego włącznie określony jest w załączniku nr 3.
4. Partnerzy, w terminie 14 dni od daty podpisania porozumienia, przekażą Liderowi Programu przelewem na konto wskazane przez Lidera Programu dotację w wysokości wynikającej z ust. 2. Zasady przekazywania dotacji w dalszych etapach Programu zostaną określone po opracowaniu strategii.
5. Lider Programu na koniec każdego roku kalendarzowego przedstawi szczegółowe rozliczenie dotacji przekazanych w danym roku oraz dokona zwrotu niewykorzystanych dotacji w terminie do 31 stycznia następnego roku.

V. INNE POSTANOWIENIA

§ 12

W przypadku realizacji projektu dofinansowywanego ze środków pomocowych Unii Europejskiej bądź innych źródeł pomocowych, szczegółowe zasady współdziałania Partnerów w zakresie realizacji tego projektu określi zawarta przez Partnerów umowa partnerstwa.

§ 13

1. Każdy z Partnerów może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w drodze pisemnego wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia jest 1 miesięczny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie przedkłada się Liderowi Programu. O fakcie wypowiedzenia, Lider Programu zawiadamia pozostałych Partnerów.
3. Dla wszystkich rozpoczętych już prac, tzn. prac dla których podpisano już odpowiednie umowy z ich wykonawcami lub zaciągnięto zobowiązania finansowe, uczestnik występujący z Programu

zobowiązany jest do finansowania kosztów prac zgodnie z zapisami § 11. W finansowaniu pozostałych kosztów uczestnik występujący z Programu nie bierze udziału.

§ 14

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody każdego z Partnerów.

§ 15

Porozumienie sporządzono w 20 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu z przeznaczeniem dla każdego z Partnerów oraz 1 egzemplarz celem włączenia do dokumentacji Programu prowadzonej przez Lidera Programu.

§ 16

Ewentualne spory pomiędzy Partnerami rozstrzyga sąd właściwy według siedziby Lidera Programu.

Podpisy osób działających w imieniu Partnerów

1.	Powiat Bytowski	1. .....,	2. ……,
2.	Powiat Chojnicki	1. .....,	2. ……,
3.	Powiat Człuchowski	1. .....,	2. ……,
4.	Powiat Gdański	1. .....,	2. ……,
5.	Powiat Kartuski	1.	2. ……,
6.	Powiat Kościerski	1. .....,	2. ……,
7.	Powiat Kwidzyński	1. .....,	2. ……,
8.	Powiat Lęborski	1. .....,	2. ……,
9.	Powiat Malborski	1. .....,	2. ……,
10.	Powiat Nowodworski	1. .....,	2. ……,
11.	Powiat Pucki	1. .....,	2. ……,
12.	Powiat Słupski	1. .....,	2. ……,
13.	Powiat Starogardzki	1. .....,	2. ……,

14.	Powiat Sztumski	1. .....,	2. …….,
15.	Powiat Tczewski	1. .....,	2. …….,
16.	Powiat Wejherowski	1. .....,	2. …….,
17.	Gmina m. Gdyni	1. .....,	2. …….,
18.	Gmina m. Słupska	1. .....,	2. …….,
19.	Gmina m. Sopotu	1. .....,	2. …… .
20.	……	1. .....,	2. …… .