

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .... r. w Gdyni, pomiędzy:

### **Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni**

z siedzibą w Gdyni, przy ul. Świętojańskiej 141 - 143, Gdynia 81-401 wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdyni pod numerem 1, NIP 586-13-95-847 REGON 000282168

reprezentowaną przez:

1. Natalię Gromow - Dyrektora

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*) pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego”.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu komputerowego wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
3. Wszystkie urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w sposób trwały tak, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
4. Do każdego urządzenia/oprogramowania należy dostarczyć stosowną dokumentację techniczną oraz użytkową w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej (format MS Word lub PDF).

### **§2**

#### **Warunki dostawy**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do Działu Informatyzacji Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni, ul. Biskupa Dominika 17 przez przedstawicieli Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 10:00 do 15:00, własnym transportem na własny koszt i ryzyko wraz z:
  - 1) pełnym wyposażeniem dodatkowym zgodnym ze specyfikacją producenta;
  - 2) dokumentacją techniczną oraz instrukcją obsługi dla asortymentu, którego wymóg ze względów technologicznych – użytkowych dotyczy, w zakresie przewidzianym przez producenta dla każdego samodzielnego elementu przedmiotu zamówienia;
  - 3) każdy element zadania musi posiadać czytelne cechy identyfikacyjne umieszczone w miejscu przewidzianym przez producenta (urządzenie, opakowanie itd.);
  - 4) kartą gwarancyjną dla każdego elementu,
  - 5) dokumentem zawierającym:
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - rodzaj dostarczonego asortymentu,
    - ilość jednostek,

- cenę jednostkową netto,
- 2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania dostawy będzie Protokół odbioru, sporządzony w obecności i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 3. Wykonawca w celu realizacji umowy będzie reprezentowany przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę.

### § 3

#### Termin wykonania i warunki odbioru

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach sukcesywnej dostawy **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu.
3. Wykonawca zobowiązany jest na 3 dni kalendarzowe przed każdą planowaną dostawą do poinformowania przedstawiciela Zamawiającego (..... tel. .... lub pocztą elektroniczną ..... ) o terminie i sposobie dostawy.
4. Odbiór każdej dostawy przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu umowy i będzie potwierdzony protokołem odbioru (Załącznik nr 3 do umowy), który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zakończenia odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia wad sprzętu lub dostarczenia sprzętu niezgodnego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu odbioru wymieni, na swój koszt, wadliwy sprzęt.
6. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia, z obsługi danych oprogramowań, pracowników MBP w Gdyni w ilości 4 osób.
7. Szkolenia, o których mowa w ust. 6 odbywać się będą w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia odbioru, w miejscu zainstalowania oprogramowania tj. w Gdyni w 1 placówce Zamawiającego.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określona na podstawie oferty z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, wynosi ..... zł. (*słownie: .....*), w tym wartość netto .....zł., kwota podatku VAT ..... zł.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w tym w szczególności koszty transportu i rozładunku dostawy.
3. Zamawiający zapłaci za przedmiot dostawy w terminie 20 dni od daty doręczenia faktur za dostawę, sporządzonej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur względem każdej pozycji asortymentu z osobna za dostawę nie później niż 7-go dnia od daty zakończenia odbioru. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć specyfikację dostarczonego sprzętu względem każdego asortymentu.
5. Fakturę należy wystawić i przesłać do:  
Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni  
ul. Świętojańska 141-143  
81-401 Gdynia  
NIP: 586-13-95-847
6. Wszystkie koszty związane z opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski i poza jej granicami, w tym koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Jako dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe na zapłatę kwoty, o której mowa w ust. 1.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 5

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z okresem wskazanym w ofercie Wykonawcy i liczony będzie od daty znajdującej się na Protokole Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia, musi podlegać rękojmi za wady fizyczne i prawne równej okresowi gwarancji zaofertowanej w ofercie Wykonawcy. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór sprzętu, załadunek i rozładunek, dostarczenie sprzętu po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii sprzętu faksem lub na e-mail wskazany w §11 ust. 4 w dni robocze (pn.-pt.) w godzinach 8.00 do 16.00. Zamawiający dopuszcza by naprawy gwarancyjne odbywały się w serwisie Wykonawcy. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od daty zabrania sprzętu do naprawy. Okres gwarancji jest przedłużany o czas naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczej gwarancji lub świadczenia usługi gwarancyjnej wyłącznie na podstawie złożonej oferty i umowy.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy z zachowaniem pozostałych uprawnień do korzystania z rękojmi.
6. Dysk twardy i inne nośniki danych uszkodzone w trakcie gwarancji pozostają w gestii Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. W razie niewykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości netto przedmiotu umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i bez obowiązku wykupienia niezrealizowanej części umowy, a ponadto zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 1.
4. Za dostawę przedmiotu umowy nie odpowiadającego opisowi przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości netto dostarczonego asortymentu nie odpowiadającego opisowi oraz wymieni je na asortyment odpowiadający opisowi, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od wezwania do jej zapłaty.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
7. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności wynikających z jego faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę ..... zł brutto stanowiąca 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 zostało wniesione w formie .....
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, w szczególności ewentualnych nieuiszczonych należności Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy, z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. W terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, zostanie zwrócone 70% wartości wniesionego zabezpieczenia. Pozostała część

zabezpieczenia, tj. 30% służąca pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady wykonanych dostaw, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu, poza przypadkiem określonym w § 6 ust. 3, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
  - c) w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
  - d) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
  - e) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania dostaw lub nie rozpoczął realizacji dostaw zgodnie z umową – w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
  - f) w przypadku, gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
  - g) w przypadku, gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145 a ustawy Pzp.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy, w następujących sytuacjach:
  - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego zakończenia robót budowlanych,
  - b) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. W sytuacjach określonych w ust. 2 lit. a i b zmiana terminu nastąpi o czas ustalony przez strony, nie dłuższy niż okres trwania przeszkody, przerwy lub przestoju spowodowany powyższymi okolicznościami.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Wykonawca uprawniony jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, wszelkich informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
7. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 wraz i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy.

8. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

#### **§ 10 Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście\*, / następujący zakres zamówienia ..... objętego niniejszą umową zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom): ..... z uwzględnieniem ust. 1a, a pozostałą część zamówienia wykona osobiście.\*
- 1a. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, taka zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, w sytuacji gdy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.\*
2. Wykonawca ma prawo zlecić podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia lub jego części, jeśli w ust. 1, strony ustaliły zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a który zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania podwykonawcy lub braku jego należytej staranności.
4. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał wszelkich rozliczeń tylko z Wykonawcą.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem wskazanym w ust.2.
2. Zmiany oznaczenia stron umowy oraz danych niezbędnych do wystawienia faktury/rachunku, adresów wskazanych przez strony w umowie wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów, oraz zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 do kontaktu z Wykonawcą, nie stanowią zmiany treści umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, odpowiada Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Ze strony Wykonawcy za realizację umowy odpowiada Pan/Pani tel.(.....), fax(.....), e-mail: .....
5. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie, stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki, stanowiące integralną część umowy:

- 1) Kopia oferty – Zał. Nr 1
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 2 (zgodny z zał. nr 5 do SIWZ)
- 3) Protokół odbioru - Zał. Nr 3

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do umowy

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

zgodnie z umową nr ..... z dnia: .....

W dniu ..... w ..... został przeprowadzony odbiór niżej wymienionego asortymentu dostawy:

- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk
- typ..... sztuk

Data dostawy w/w asortymentu: .....

Uwagi zgłoszone do dostarczonego asortymentu (*opisać braki jeżeli występują*):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

W związku z powyższym **przyjmujemy/ nie przyjmujemy\*** dostarczony asortyment.

Upoważniony pracownik Zamawiającego: .....

Imię i nazwisko:..... data:..... podpis:.....

\* - *niepotrzebne skreślić*