

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn:

„Dostawa oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni”

Dostawa realizowana jest w ramach projektu "Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie", umowa o dofinansowanie nr RPPM.04.01.00-22-0001/16-01. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

EZP nr 63/19

kwiecień 2019

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY.....	4
2. POSTĘPOWANIE.....	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP.....	4
5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....	5
9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.....	6
10. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	6
11. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.....	7
12. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	7
13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	9
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	10
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	10
19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	11
20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	13
22. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	13
23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	13
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.....	14
Załącznik nr 2 – formularz cenowy.....	16
Załącznik nr 3 – ogólne warunki umowy.....	17

Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	19
1. Przedmiot zamówienia.....	19
2. Warunki równoważności rozwiązań.....	19
3. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.....	19
4. Gwarancja.....	20
5. Harmonogram realizacji umowy.....	20
6. Dostawa przedmiotu zamówienia.....	21
7. Instalacja.....	21
8. Dokumentacja.....	21

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Konto bankowe: PKO Bank Polski S.A.

PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Informatyki

tel. 58 668-83-70

fax 58 668-83-83

e-mail: wydz.informatyki@gdynia.pl

Godziny urzędowania 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. POSTĘPOWANIE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu "Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

2.5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu art. 24 aa ustawy Pzp. W przypadku zastosowania art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni

3.2. Kody CPV: 48000000-8

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji oraz miejsca dostawy zawierają załączniki: *Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* oraz *Załącznik nr 3 – ogólne warunki umowy*

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp

4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. W celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

5.1.1. Specyfikacji symulatora, o którym mowa w załączniku: Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamówienie należy zrealizować w następujących terminach:

6.1.1. 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, załącznik: Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

8.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

- 8.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 8.2.2. Specyfikacji o której mowa w pkt. 5.1.1 ;
- 8.2.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp), dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik: Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt 16.1
- 8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , to:
- 8.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.8.3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w rozdziale 8 , mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.,

10.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców (o ile są znane).

10.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.

11.1. Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.2 – 8.3. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

12.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy oraz wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 2 – formularz cenowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz formularz cenowy.

12.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

12.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);

12.2.2. Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności; w szczególności mogą udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu – jeżeli dotyczy;

12.2.3. Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której

dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

- 12.2.4. Pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 13.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 13.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 13.8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 13.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.10. Oferta winna być złożona w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami w jednej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej w sposób trwały oraz opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: *Urząd Miasta Gdyni, Wydział Informatyki adres ul.10 Lutego 24 , "dostawa oprogramowania dp obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni . Nie otwierać przed*"
- 13.11. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt.13.10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 13.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 13.10.
- 13.14. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

13.16. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. .

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

14.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

14.2.1. Karolina Dobrzyńska, tel.: 58 6688370 od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

14.2.2. Aleksandra Goran, tel. 58 6688370; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00.

14.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

14.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w rozdziale 1 SIWZ.

14.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14.4 niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.6

14.9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć do 6.05.2019r. Godzina 9:00 w siedzibie Zamawiającego: w kancelarii ogólnej na parterze Urzędu Miasta w Gdyni Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 , 81-382 Gdynia
- 16.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 6.05.2019 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
- 16.3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 16.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Cenę należy podać w wartości brutto.
- 17.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do specyfikacji (Załącznik nr 2 – formularz cenowy). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przesłać elektroniczną wersję formularza cenowego przygotowaną w formie arkusza kalkulacyjnego.
- 17.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 17.6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.7. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 17.8. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 17.8.1. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą;
- 17.8.2. w przypadku błędów rachunkowych w formularzu cenowym lub rozbieżności pomiędzy formularzem cenowym i formularzem ofertowym, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną w formularzu ofertowym;

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto – 60 %

termin wykonania dostaw – 40%

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

- w zakresie kryterium: cena:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

- w zakresie kryterium: termin wykonania dostaw:

Termin wykonania dostaw nie może być dłuższy niż określono w pkt 6.1. Za skrócenie terminu o każdy 1 dzień Wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt.

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, Al. Marszałak Piłsudskiego 52-54, umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 66 88 000.

19.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: e-mail: iod@gdynia.pl / adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

19.3. Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

19.4. 20.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

19.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

19.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

19.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

19.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

19.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

19.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;

19.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

19.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;

19.9. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

19.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

19.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

19.9.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

20.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w załączniku do specyfikacji - Załącznik nr 3 – ogólne warunki umowy

20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 20.3 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

20.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp lub – w przypadku zastosowania w postępowaniu art. 24 aa ustawy Pzp – zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

20.7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

20.8. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających

przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt. 20.9.

20.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących zakresie:

20.9.1. Zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji działania siły wyższej,

20.9.2. Zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie urządzeń lub oprogramowania, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania)

20.9.3. Zmiany podwykonawcy za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak poprzedni.

20.9.4. Zmiany sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

22.1. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – ogólne warunki umowy

Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasta Gdyni

81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL(osoba fizyczna)

e-mail:

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy

.....

Oświadczam, iż jestem ¹ :	mikroprzedsiębiorstwem*	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	małym przedsiębiorstwem*	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	średnim przedsiębiorstwem*	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę oprogramowania dp obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy :
cena brutto zł (słownie..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23%
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie dni kalendarzowych (*nie więcej niż 20 dni kalendarzowych*) od daty zawarcia umowy.

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124

z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i **które zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

*zaznaczyć właściwe

3. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych. (tekst jedn. Dz. U. Nr z 2013r., poz. 907z późn. zm.)
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz. 1986).

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub oświadczenia będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 O podatku od towarów i usług (t.j. Dz.u z 2011r. Nr 177 poz 1054 późn. zm.)

-
-
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- 1) siłami własnymi *
- 2) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*:

-*
- 3) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) *:

**niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 3 – ogólne warunki umowy) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
12. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
13. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):
- 15.

.....

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy

lp	Nazwa oprogramowania (oznaczenia z załącznika: Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)	Producent	Wersja	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto (kolumna 5 x kolumna 6)
1	2	3	4	5	6	7
	1.1. Oprogramowanie do obsługi turystycznej wraz serwerem – 4 szt			4		
Suma						

Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć imienna
osoby/ osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – ogólne warunki umowy

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki gwarancji zawiera załącznik nr 1.

§2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od daty zawarcia umowy.
2. Odbiorcami przedmiotu umowy są:
 - 1) Zespół Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych, ul. Morska 77, 81 - 222 Gdynia, NIP:586-10-51-208
3. Realizacja każdej, częściowej dostawy musi być potwierdzona protokołem przekazania podpisanym przez obie strony.
4. Realizacja umowy musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron. Protokół ten, stanowi podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosizł (słownie:) brutto tj. wraz z podatkiem VAT 23%.
2. Płatności wynikające z umowy realizowane będą przez odbiorcę na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku odbiorcy.
3. Każdy z odbiorców realizował będzie płatności dotyczące dostaw zrealizowanych dla tego odbiorcy.
4. Faktury opisywane będą w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326
Odbiorca : Zespół Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych, ul. Morska 77, 81 - 222 Gdynia, NIP:586-10-51-208

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji umowy - 0,1 % kwoty, o której mowa w wymienionej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 0,2% za każdy kolejny dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 10% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 , z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przez jedną ze stron przekroczy 30 dni druga strona ma prawo odstąpić od umowy. Winę za odstąpienie ponosi wówczas strona odpowiedzialna za zwłokę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych

§5

1. Ze strony Zamawiającego, osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) Jerzy Przeworski – naczelnik Wydziału Informatyki,
- 2)
- 3)

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Oprogramowanie do obsługi turystycznej wraz serwerem – 4 szt

Nazwa	Wymagania
cechy	Program rezerwacyjny wersja dla szkół, Cechy: - wersja sieciowa - dowolna ilość stanowisk - instalacja na stanowiskach roboczych Windows - instruktaż funkcjonalności programu 1-2 dni wliczone w cenę - serwer sieciowy z oprogramowaniem Linux w cenie - upgrade bezpłatny - koszty utrzymania 0 zł
funkcje programu	Modelowanie ofert turystycznych Ustalanie terminów i harmonogramów Określanie składników oferty i ich cen Moduł rezerwacji Obsługa środków transportu Obsługa zakwaterowania Obsługa ofert wyżywienia Rozliczanie pobytów Moduł fakturowania sprzedaży i zakupów Generowanie raportów Oferta cenowa

2. Warunki równoważności rozwiązań

- 2.1. Ten sam zakres zastosowań
- 2.2. Ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie
- 2.3. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym
- 2.4. Nie gorsze parametry techniczne dotyczących wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.
- 2.5. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego

3. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 3.1. Oferowane przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie mogą mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe niż te, które wymieniono w załączniku: Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklaracje CE.
- 3.3. Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie.
- 3.4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, musi oświadczyć, że sprzęt i oprogramowanie pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
- 3.5. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem. Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem. Dowodem na potwierdzenie daty produkcji sprzętu będzie oświadczenie producenta.

- 3.6. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, musi oświadczyć, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 3.7. Do urządzeń musi być dostarczona dokumentacja w wersji elektronicznej w języku polskim. Jeżeli producent nie przewidział dokumentacji w języku polskim Zamawiający dopuszcza dokumentację w języku angielskim.
- 3.8. W wypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności Systemu z wymaganiami Zamawiający jest uprawniony do:
- 3.8.1. zwrócenia się do producenta oferowanych urządzeń o potwierdzenie ich zgodności z wymaganiami (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację),
 - 3.8.2. zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji produktów pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych
- 3.9. Jeżeli inspekcja, o której mowa w pkt. 3.8.2 wykaże niezgodność oferowanych urządzeń z wymaganiami lub stwierdzi, że korzystanie z produktów narusza majątkowe prawa autorskie osób trzecich, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nie przekraczającej 5% wartości zamówienia. Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z wymaganiami oraz roszczeń odszkodowawczych
- 3.10. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem składania ofert.
- 3.11. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być dostępne w dniu składania oferty.
- 3.12. Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V \pm 10%, 50 Hz.

4. Gwarancja.

- 4.1. Okres rękojmi musi być równy okresowi gwarancji.
- 4.2. Gwarancja musi być gwarancją producenta.
- 4.3. Zamawiający ma prawo, bez utraty praw gwarancyjnych, na rozbudowę urządzeń w zakresie przewidzianym przez producenta.
- 4.4. Zamawiający określa następujące warunki serwisu w okresie gwarancyjnym:
 - 4.4.1. Wszelkie koszty usuwania awarii urządzeń, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca;
 - 4.4.2. Przekazanie Wykonawcy sprzętu do naprawy i odbiór przez Zamawiającego sprzętu po naprawie odbywać się będzie w miejscu instalacji sprzętu;
 - 4.4.3. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii musi odbywać się przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu,
 - 4.4.4. Awarie Systemu zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego - Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia;
 - 4.4.5. W przypadku awarii serwis musi podjąć działania zmierzające do usunięcia awarii do końca następnego dnia roboczego;
 - 4.4.6. O ile inne wymagania nie stanowią inaczej, w przypadku, gdy sprzęt nie zostanie naprawiony w ciągu trzech dni roboczych, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania sprzętu zastępczego.

5. Harmonogram realizacji umowy.

5.1. Odbiorcami przedmiotu zamówienia są :

5.1.1. Zespół Szkół Hotelarstwo – Gastronomicznych, ul. Morska 77, 81 - 222 Gdynia, NIP:586-10-51-208

5.2. W terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy strony uzgodnią harmonogram dostawy oraz instalacji systemu.

6. Dostawa przedmiotu zamówienia

6.1. Zamawiający stawia następujące warunki odnośnie dostaw:

6.1.1. Na żądanie Zamawiającego dostawy będą realizowane także po godzinach pracy odbiorców (za godziny pracy przyjmuje się 8:00-15:00, pon-pt) i w dni wolne od pracy (za dni wolne przyjmuje się sobota, niedziela oraz święta);

6.1.2. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez odbiorców.

6.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy sprzęt jest kompletny i nieuszkodzony;

6.1.4. Przedstawiciel wykonawcy musi być obecny przy dostawie sprzętu i podpisywaniu protokołu dostawy.

7. Instalacja

7.1. W ramach umowy Wykonawca musi zainstalować w pomieszczeniach wskazanych przez odbiorcę.

7.2. Zamawiający stawia następujące warunki odnośnie instalacji :

7.2.1. Na żądanie Zamawiającego instalacje będą realizowane także po godzinach pracy odbiorców (za godziny pracy przyjmuje się 8:00-15:00, pon-pt) i w dni wolne od pracy (za dni wolne przyjmuje się sobota, niedziela oraz święta);

8. Dokumentacja

8.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia elektronicznej dokumentacji oprogramowania. Dokumentacja musi być przygotowana w formacie PDF. Poza formatem PDF, na żądanie Wykonawcy, Zamawiający może dopuścić także inne formaty jeżeli ułatwi to użytkownikom korzystanie z dokumentacji.

8.2. Dokumentacja musi zawierać co najmniej:

8.2.1. Opis interfejsu użytkownika zawierający co najmniej:

8.2.1.1. Zasady posługiwania się klawiszami i przyciskami oraz zasady korzystania ze skrótów klawiszowych;

8.2.1.2. Zasady korzystania z menu ekranowych;

8.2.1.3. Zasady wypełniania formularzy wyświetlanych na ekranie;

8.2.1.4. Zasady posługiwania się systemem pomocy;

8.2.1.5. Zasady korzystania ze słowników.

8.2.2. Szczegółowy opis najczęściej wykonywanych oraz najważniejszych operacji. Opis musi być na tyle szczegółowy by możliwe było wykonanie operacji wyłącznie na podstawie tego opisu bez konieczności odwoływania się do dodatkowych źródeł informacji np. szkoleń czy przedstawicieli Wykonawcy.

8.2.3. Wymagania odnośnie platformy sprzętowo-sofwarowej

8.2.4. Opis instalacji i konfiguracji w tym konfiguracja systemu operacyjnego i, ewentualnie, bazy danych;

8.2.5. Opis systemu uprawnień i operacji nadawania uprawnień użytkownikom;

8.2.6. Opis operacji tworzenia kopii zapasowych i zbiorów danych oraz odtwarzania oprogramowania i zbiorów danych z kopii zapasowej;

8.2.7. Opis procedury aktualizacji oprogramowania ;

Zamawiający będzie miał prawo powielania dokumentacji na swój użytek w dowolnej liczbie kopii.

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Gdynia którego przedmiotem jest dostawa oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Uwaga –oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni (a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich) od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę oprogramowania do obsługi turystycznej dla Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

