

Gmina Miasta Gdyni  
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54  
81-382 Gdynia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn:

**WYKONANIE USŁUG WYCENY NIERUCHOMOŚCI NA POTRZEBY WYDZIAŁU GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI I GEODEZJI URZĘDU MIASTA GDYNI**

EZP nr 128/19

Gdynia, październik/2019

## 1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

81-382 Gdynia, woj. pomorskie,

NIP 586-231-23-26

[www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl),

Wydział prowadzący postępowanie - Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

tel. 58 668 85 53

fax: 58 668 85 02

email: [przetargipn@gdynia.pl](mailto:przetargipn@gdynia.pl)

Godziny urzędowania 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

## 2. Postępowanie

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp. W przypadku zastosowania art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen nieruchomości (sporządzanie operatów szacunkowych) dla celów wykonywania zadań własnych gminy i zleconych powiatu w zakresie gospodarowania nieruchomościami.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do wzoru Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do siwz**.
- 3.3. Zamówienie zostało podzielone na 7 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia.
  - 3.3.1. **Część 1** obejmuje wykonanie usług:
    - 3.3.1.1. **zadanie 1** - wyceny **nieruchomości niezabudowanych** w celu zbycia, nabycia oraz innym z wyjątkiem ustalenia odszkodowania za nieruchomość (przewidywana ilość usług - **110**),
  - 3.3.2. **Część 2** obejmuje wykonanie usług:
    - 3.3.2.1. **zadanie 2** - wyceny **nieruchomości zabudowanej** w celu zbycia, nabycia oraz innym z wyjątkiem ustalenia odszkodowania za nieruchomość (przewidywana ilość usług - **30**),

- 3.3.2.2. **zadanie 3** - wyceny **nieruchomości lokalowej** w celu zbycia, nabycia oraz innym z wyjątkiem ustalenia odszkodowania za nieruchomość (przewidywana ilość usług - **28**),
- 3.3.2.3. **zadanie 4** - wyceny **nakładów poczynionych na nieruchomości** (przewidywana ilość usług - **20**),
- 3.3.3. **Część 3** obejmuje wykonanie usług:
  - 3.3.3.1. **zadanie 5** - wyceny nieruchomości w celu ustalenia opłat z tytułu **oddania w użytkowanie wieczyste**, w celu ustanowienia **użytkowania wieczystego** oraz **ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności** (przewidywana ilość usług - **55**),
  - 3.3.3.2. **zadanie 6** - wyceny nieruchomości w celu ustalenia opłat z tytułu **oddania w trwały zarząd, ustanowienia trwałego zarządu, aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu** oraz **ustalenia stawki czynszu dzierżawnego** (przewidywana ilość usług - **24**),
- 3.3.4. **Część 4** obejmuje wykonanie usług:
  - 3.3.4.1. **zadanie 7** - wyceny nieruchomości w celu **aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego** (przewidywana ilość usług - **95**),
- 3.3.5. **Część 5** obejmuje wykonanie usług:
  - 3.3.5.1. **zadanie 8** - wyceny nieruchomości **w celu ustalenia odszkodowania za mienie wyłączone w trybie art. 129 ust. 5** w związku z art. 130 oraz w celu ustalenia wartości nieruchomości wraz z ustaleniem wzrostu lub spadku wartości nieruchomości w trybie art. 140 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 2204 t.j. z póź. zm.), (przewidywana ilość usług - **30**),
- 3.3.6. **Część 6** obejmuje wykonanie usług:
  - 3.3.6.1. **zadanie 9** - wyceny nieruchomości z tytułu ustalenia **opłaty planistycznej, opłaty adiacenckiej, ustanowienia służebności (gruntowej, osobistej, przesyłu)** oraz ustalenia wartości tej służebności (przewidywana ilość usług - **250**),
- 3.3.7. **Część 7** obejmuje wykonanie usług:
  - 3.3.7.1. **zadanie 10** - wyceny nieruchomości **w celu ustalenia odszkodowania za nieruchomości przejęte pod realizację inwestycji publicznych** (przewidywana ilość usług - **65**).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na dowolnie wybrane dwie części zamówienia.
- 3.5. W przypadku, gdy wykonawca złoży najkorzystniejsze oferty w obu częściach, to rozstrzygnięcie postępowania będzie na korzyść części oferty oznaczonej POZYCJĄ WYBORU NR 1, za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 3.6 i 3.7.
- 3.6. W przypadku, gdy wykonawca złoży oferty na dwie części, a w jednej z nich jego oferta będzie jedyną, to rozstrzygnięcie postępowania będzie na korzyść tej oferty, bez względu na oznaczenie pozycji wyboru w ofercie.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia postępowania w dwóch częściach na rzecz tego samego wykonawcy w przypadku, gdy jego oferty będą jedynymi ofertami złożonymi w tych częściach postępowania.
- 3.8. W przypadku, gdy wykonawca nie oznaczy w ofercie POZYCJI WYBORU, przyjmuje się za oznaczoną pozycją nr 1 część postępowania o niższym numerze.

- 3.9. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż dwie części, rozpatrywane będą dwie części postępowania o najniższych numerach.
- 3.10. Kody CPV:  
70.10.00.00-2 – Usługi w zakresie nieruchomości własnych
- 3.11. Wykonawca udzieli na wykonaną usługę 12 miesięczną gwarancję.

#### **4. Oferty wariantowe oraz zamówienia o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy w zakresie powtórzeń podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia, dla każdej części zamówienia.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

- 5.1. Termin wykonania całości zamówienia od dnia podpisania umowy do **31.12.2020 r.**
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji pojedynczego zlecenia w terminie wskazanym w pojedynczym zamówieniu. Minimalny termin to 14 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia do realizacji, maksymalny 30 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia do realizacji.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **6.1. Warunki udziału w postępowaniu**

- 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 6.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4;
- 6.1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1) – ustawy Pzp, tj.:
- 6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. . – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

##### **6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

- 6.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 6.2.1.1. dysponuje co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018, poz. 2204 t.j. z późn. zm.).

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

- 7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):
- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 7.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 7.1.3. Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp — jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 7.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 na podstawie art. 26.2. lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:
- 7.2.1. wykaz osób (wskazanych w pkt 8 formularza ofertowego), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego odpowiednio do warunku określonego w pkt 6.2.1.1, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 7.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 7.2.3. ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniany jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt 12.1 siwz.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 7.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w w pkt 7.1., składane są w oryginale zaś oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt.7.2. oraz dokumenty z pkt. 7.1., mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 7.8. Zamawiający wskazuje na możliwość samooczyszczenia Wykonawcy zgodnie z przepisami art.24 ust.8 i 9 Ustawy Pzp.

## **8. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców (o ile są znane).

- 9.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **10. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.**

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **11. Sposób przygotowania oferty**

### **11.1. Wymagania ogólne**

- 11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części, maksymalnie na dwie części.
- 11.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 11.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 11.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 11.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **11.2. Oferta składa się z:**

- 11.2.1. formularza\_oferty (wzór formularza oferty został określony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**);
- 11.2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 11.2.3. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);

- 11.2.4. oświadczenie o posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych – ilości przebytych szkoleń przez osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego (dla każdej osoby osobno) odpowiednio do kryterium określonego w pkt 15.1.2, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 11.2.5. dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);
- 11.2.6. dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności; w szczególności mogą udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu – jeżeli dotyczy;
- 11.2.7. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
- 11.2.8. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
- 11.3. Opakowanie oferty
- 11.3.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:
- „Oferta na wykonanie usług wyceny nieruchomości na potrzeby  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji  
- część ...  
Nie otwierać przed 06.12.2019, godz. 11.00”**
- 11.3.2. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 11.3.1., Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 11.3.3. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.



#### 11.4. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

### **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: kancelaria ogólna na parterze Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.12.2019r.**, godz. **10:00**.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2019r** godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, adres: **Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia** w pok. **101**.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.
- 12.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 04.01.2020 r. (wpisać datę dzienną). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem.
- 13.2. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 13.2.1. złożenie oferty,
  - 13.2.2. zmiana oferty,
  - 13.2.3. powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty
  - 13.2.4. składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 13.4. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- 13.4.1. **Renata Plichta** – stanowisko: główny specjalista, p.o. kierownika Referatu Gospodarki Lokalami tel.: 58 668-85-53; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,
  - 13.4.2. **Paulina Grześ** – stanowisko: inspektor, tel. 58 668-88-73; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,
  - 13.4.3. **Mariusz Nyka** – stanowisko: podinspektor, tel. 58 668-89-42; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
- 13.6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem, mailem na adres Zamawiającego, podany w pkt 1 SIWZ.
- 13.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.6, niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.7., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.6.
- 13.10. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 13.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 14.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 14.2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.5. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

14.5.1. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, za prawidłową przyjmuje się cenę podaną liczbą,

14.5.2. jeżeli cenę za cały przedmiot zamówienia podano rozbieżnie z ceną jednostkową lub iloczynem ceny za pojedyncze zamówienie i ilości przewidywanych usług, za prawidłową przyjmuje się cenę brutto wynikającą z ceny jednostkowej za usługę.

## 15. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

15.1. Kryteria oceny ofert:

15.1.1. cena - waga kryterium 60%,

15.1.2. posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, uzyskanych w okresie ostatnich 3 lat – waga kryterium 40%.

15.2. Sposób oceniania ofert:

15.2.1. w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min} : C \text{ of}) \times 100 = C$$

Gdzie: C min – najniższa cena z zaofferowanych

C of – cena podana w badanej ofercie

C - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium, tj. 60%.

15.2.2. w kryterium „posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia” oceniane będzie odbycie przez ww. osobę szkoleń w zakresie wycen nieruchomości. Wykonawca otrzyma 10 punktów za każde odbyte w ciągu ostatnich 3 lat jednodniowe szkolenie z zakresu wyceny nieruchomości przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, wskazane w **załączniku nr 6 do SIWZ**. W przypadku szkoleń kilkudniowych, Wykonawca otrzyma proporcjonalną ilość punktów, tj. po 10 punktów za każdy dzień szkolenia.

### UWAGA

Brane pod uwagę będą szkolenia, które trwały, co najmniej 6 godzin/dzień.

Maksymalna ilość szkoleń, o których mowa w pkt. 15.2.2, oceniana w tym kryterium wynosi 10. Wskazanie większej liczby szkoleń skutkować będzie przyjęciem do obliczeń 10 szkoleń, czyli przyznane zostanie 100 punktów, w przypadku nie podania w ofercie liczby szkoleń przyznane zostanie 0 punktów.

W przypadku skierowania do realizacji większej ilości osób, w danym kryterium przyjmuje się liczbę szkoleń, wskazanych w ofercie dla osoby posiadającej ich najmniej.

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium, tj. 40%.

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P)

wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

$$W = C * 60\% + S * 40\%$$

Gdzie:

W – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych”

15.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

16.2.1. pieniądzu,

16.2.2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

16.2.3. gwarancjach bankowych,

16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **53 1440 1026 0000 0000 0040 1037**. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie usług wyceny nieruchomości”.

16.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

16.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16.8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

## 17. Ochrona danych osobowych

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [zwanym dalej „dane osobowe”], jest prezydent miasta Gdyni, Gdynia 81-382, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, [umgdynia@gdynia.pl](mailto:umgdynia@gdynia.pl), tel.: +48 58 66 88 000.
- 17.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: e-mail: [iod@gdynia.pl](mailto:iod@gdynia.pl), adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
- 17.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług wyceny nieruchomości na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 17.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 17.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- 17.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 17.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 17.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- 17.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - 17.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - 17.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 17.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
- 17.9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- 17.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 17.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 17.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **18. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**

- 18.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 18.3. Dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 18.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.5 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp lub – w przypadku zastosowania w postępowaniu art. 24 aa ustawy Pzp – zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 18.8. Przed podpisaniem umowy wykonawca obowiązany jest przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Brak przedłożenia polisy będzie równoznaczny z uchylaniem się od zawarcia umowy i stanowi podstawę do zatrzymania wadium.
- 18.9. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 18.10. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

## **19. Zmiany postanowień umowy**

- 19.1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt 19.2.
- 19.2. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
  - 19.2.1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w przypadku zmiany podwykonawcy,

- 19.2.2. w przypadku określonym w ust 19.2.1 warunkiem jest zgoda Zamawiającego oraz spełnienie przez nowego podwykonawcę takich samych warunków, jakie spełniał podwykonawca pierwotny.
- 19.2.3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian terminu realizacji umowy w przypadku, gdy termin wykonania zleconych prac przekracza termin realizacji umowy. Zmiana terminu realizacji umowy wydłuży się maksymalnie o okres niezbędny do wykonania tych zleceń.
- 19.2.4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w przypadku zmiany osoby realizującej zamówienie.
- 19.2.5. w przypadku określonym w ust 19.2.4 warunkiem jest zgoda Zamawiającego oraz spełnienie przez nową osobę takich samych warunków jakie spełniała osoba pierwotna, oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji o których mowa w pkt 15.1.2, jakie zostały przyjęte do oceny oferty.
- 19.3. Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## **21. Pozostałe postanowienia**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

## **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia wraz oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych – przebytych szkoleniach

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

