Przedszkole nr 29

jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni

ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

zatwierdzona przez Dyrektora Przedszkola nr 29 w Gdyni

dot.: **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na robotę budowlaną pn:

„Modernizacja posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni"

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.)

maj 2019

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY 3
ROZDZIAŁ 2. POSTĘPOWANIE 3
ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 3
ROZDZIAŁ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 5
ROZDZIAŁ 5. OFERTY WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 USTAWY PZP 5
ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO 5
ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5
ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA 6
ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 7
ROZDZIAŁ 11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM 7
ROZDZIAŁ 12. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI. 8
ROZDZIAŁ 13. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ 8
ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY 9
ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 9
ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 10
ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 10
ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 10
ROZDZIAŁ 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 11
ROZDZIAŁ 20. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ 13
ROZDZIAŁ 21. ZATRUDNIENIE OSÓB DO WYKONANIA CZYNNOŚCI W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA 13
ROZDZIAŁ 22. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY 14
ROZDZIAŁ 23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 14
ROZDZIAŁ 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 15
ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 15
ROZDZIAŁ 26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 16
ROZDZIAŁ 27. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA 17

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: Przedszkole nr 29 – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia.

1.2. Prowadzący postępowanie – Przedszkole nr 29 – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia.
Telefon: 58 625 09 67, fax: 58 665 98 77, adres e-mail: przedszkole@p29.edu.gdynia.pl .

1.3. Godziny urzędowania 9^{00} – 15^{00} (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2. POSTĘPOWANIE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U.2018.1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp". Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

2.2. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp**.
W przypadku zastosowania art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **modernizacji posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni.**
Zakres prac obejmuje roboty rozbiórkowe warstw posadzkowych wraz z wywozem i utylizacją oraz roboty remontowo – budowlane. Przedmiot zamówienia dotyczy modernizacji posadzek i ścian na parterze budynku, w szczególności:
- rozbiórkę istniejącej posadzki,
- skucie płytek ceramicznych wraz z cokołami,
- rozbiórkę wylewki betonowej grubości ok. 6 cm i podkładu z „chudego betonu" grubości ok. 10 cm,
- wykonanie nowych warstw posadzki, w tym ułożenie wykładziny winylowej homogenicznej i płytek gresowych antypoślizgowych,
- demontaż starej ścianki działowej i wykonanie nowej ścianki w technologii lekkiej ściany gipsowo – kartonowej,
- demontaż i ponowny montaż osłon grzejników c.o.
- naprawa i wyrównanie powierzchni ścian i sufitów przeznaczonych do malowania i ścian przeznaczonych do montażu tapet,
- malowanie ścian i sufitów,
- montaż tapet zakupionych przez Zamawiającego na wybranych ścianach.

3.2. Kody CPV:
45000000-7, 45111300-1, 45320000-6
45321000-3, 45262350-9, 45262320-0
45432111-5, 45431000-7, 44112310-4, 45442100-8

3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania robót budowlanych stanowi:**
1) **załącznik nr 6** – opis przedmiotu zamówienia z rysunkami oraz dyspozycje zawarte w punkcie 3.4 SIWZ,
2) **załącznik nr 7 -** specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**.**

3.4. **Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:**

1) Wykonawca winien na bieżąco uzgadniać z Dyrektorem Przedszkola kolejność i terminy prowadzenia robót w poszczególnych pomieszczeniach. W pierwszej kolejności Wykonawca winien wykonać prace w pomieszczeniach, które są przeznaczone do użytkowania przez dzieci.
2) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Dyrektorem Przedszkola kolorystykę wykładzin i układ łączenia kolorów (wzory), kolorystykę płytek i innych materiałów wykończeniowych.
3) Podczas realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
4) Koszty dostawy energii elektrycznej i wody na potrzeby wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
5) Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie pomieszczeń przedszkola (w szczególności drzwi, okien, wszystkich urządzeń, elementów technicznych i istniejących instalacji wewnętrznych) przed ich zapyleniem, zabrudzeniem i uszkodzeniami, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkód na własny koszt.
6) Prace rozbiórkowe należy prowadzić w taki sposób, aby nie doszło do uszkodzenia ścian i innych elementów konstrukcyjnych nie objętych pracami rozbiórkowymi oraz na bieżąco monitorować stan techniczny budynku.
7) Wykonawca dostarczy i ustawi w miejscu uzgodnionym z Dyrektorem Przedszkola pojemniki na gruz i materiały z rozbiórki.
8) Nowe warstwy posadzki należy wykonać po okresie intensywnego wietrzenia pomieszczeń, aż do zaniku intensywnego zapachu. Zaleca się wykonanie stosownych badań powietrza przed wykonaniem nowych warstw posadzkowych.
9) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do Nadzoru Inwestorskiego roboty ulegające zakryciu, a w przypadku braku zgłoszenia Wykonawca będzie zobowiązany do ich odsłonięcia na własny koszt.
10) Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót wykończeniowych uzyskać akceptację Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego na zastosowanie materiałów wykończeniowych. Wykonawca winien przedstawić komplet dokumentów wraz z podpisem i informacją o wszystkich użytych materiałach po zakończeniu realizacji prac remontowych. Zakres i forma zostanie doprecyzowana na etapie realizacji zadania przez Nadzór Inwestorski.
11) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Dyrektorem Przedszkola nr 29, tel. 58 625 09 67. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
12) Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną pomieszczeń, w których będzie prowadził prace, w stanie przed i po wykonaniu robót.
13) Po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować pomieszczenia oraz usunąć zabezpieczenia drzwi, okien lub urządzeń, elementów technicznych i istniejących instalacji wewnętrznych.
14) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.

3.5. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną **nie mniej niż 36 miesięcy gwarancji.** Zamawiający wymaga, by okres udzielonej rękojmi był równy okresowi gwarancji.

3.6. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna". W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

3.7. Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do

konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Nadzór Inwestorski. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Nadzorowi Inwestorskiemu do zatwierdzenia.

3.8. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, wartości i sposobu rozliczenia oraz cen jednostkowych robót pomiędzy specyfikacjami technicznymi a SIWZ, zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. OFERTY WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 USTAWY PZP

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
5.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru nie może być dłuższy niż **do dnia 28.08.2019 r.**
7.2 Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia Przedszkola nie wcześniej niż od dnia 28.06.2019 r. od godz. 17:00.
7.3 Oferty z terminem wykonania łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru dłuższym niż wskazany w pkt 7.1 podlegają odrzuceniu.

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Warunki udziału w postępowaniu:
8.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
opisane w pkt 8.2 przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

8.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498).

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 8.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 roboty budowlane zawierające wykonawstwo lub remont posadzek z położeniem wykładziny PCV i/lub płytek podłogowych o łącznej powierzchni min. 150 m2 w każdej robocie**.

ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

9.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu **(dokumenty dołączane do oferty)**:
- 9.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2a**),
- 9.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2b**)
- 9.1.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – *jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów*, którego wzór stanowi **załącznik nr 3.**

9.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:
- 9.2.1 wykaz robót budowlanych odpowiadających warunkom określonym w pkt 8.2 wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4**.
- 9.2.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i nieodpłatnie, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy art. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 9.2.3 Ponadto **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert** na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy (a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z nich), na adres wskazany w Rozdziale I pkt. 1.1, składają bez **wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9**.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5. **Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 9.2.2, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

9.6. Wszystkie oświadczenia składane są w oryginale, zaś dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

9.10. Zamawiający wskazuje na możliwość samooczyszczenia Wykonawcy zgodnie z przepisami art. 24 ust.8 i 9 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

11.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

11.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11.3 Postanowienia dotyczące zawierania umów z podwykonawcami zawiera wzór Umowy (**załącznik nr 5**).

11.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonymi we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

11.5 Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 12. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.

12.1. Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 13. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Oferta składa się z:

13.1. Formularza oferty (wzór formularza oferty został określony w **załączniku nr 1**);

13.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2a**);

13.3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2b**);

13.4. Zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów **(załącznik nr 3)**;

13.5. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

13.6. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

13.7. Dowodu wniesienia wadium.

13.8. *Jeżeli dotyczy:* dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności; w szczególności mogą udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
14.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
14.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
14.5. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
14.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
14.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
14.8. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczątka firmową kopercie oznaczonej następująco: „Przedszkole nr 29 w Gdyni, ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia. Przetarg nieograniczony na robotę budowlaną: **„Modernizacja posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni". Nie otwierać przed dn. 14.06.2019 r. godz. 11:00"**.
14.9. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 14.8, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
14.10. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
14.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
14.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana" lub „Wycofanie", i opisane jak w pkt. 14.8.
14.14. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
14.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
14.16. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Ofertę należy złożyć do dnia **dn. 14.06.2019 r., godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole nr 29 w Gdyni, ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia.

16.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **dn. 14.06.2019 r., godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole nr 29 w Gdyni, ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia.

16.3 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, art. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

16.4 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, posłańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

17.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Joanna Długońska, Dyrektor Przedszkola nr 29 (w zastępstwie: Krystyna Bukowska), w godz. 9^{00}-15^{00}, przedszkole@p29.edu.gdynia.pl .

17.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

17.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres Zamawiającego, podany w pkt 1.2 SIWZ.

17.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.

17.8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

17.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 500,00zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

18.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu przelewem na konto:
52 1440 1026 0000 0000 1254 2739

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019 poz. 310).

18.3 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w Przedszkolu nr 29 w Gdyni, ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia (gabinet dyrektora), w formie umożliwiającej jego wyegzekwowanie, przed terminem składania ofert.

18.4 Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

18.5 Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **14.06.2019 r., godz. 10:00** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

18.6 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

18.7 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.

19.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

19.5. Podstawą obliczenia ceny oferty na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, winien być opracowany przez Wykonawcę **kosztorys ofertowy, który zostanie dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy** i który Wykonawca sporządzi na podstawie dokumentacji zamówienia, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót budowlanych, z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w niniejszej SIWZ.

19.6. **Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia**, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

19.7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

19.8. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jako **załącznik nr 8** jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku

19.9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach t.j. Dz.U. 2019 poz. 701).

19.10. Cena ofertowa będzie obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub

wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

19.11. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

19.12. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 19.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

a) koszty wszelkiej robocizny niezbędnej do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
b) wszystkie koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz z zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
c) wszystkie koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.

19.13. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 19.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

a) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
b) wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
c) koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
d) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
e) koszt tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych w uzgodnieniu z użytkownikiem,
f) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi nie kwalifikowanych jako środki trwałe,
g) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
h) koszty dokumentacji fotograficznej,
i) koszty przekazania materiałów z rozbiórki,
j) koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
k) koszty energii i wody,
l) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót oraz drogi i sąsiadującej nieruchomości w razie korzystania z nich w trakcie prowadzonych robót przez Wykonawcę,
m) cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
n) koszty sporządzania uzupełniającej dokumentacji przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze,
o) koszty napraw obiektów, budowli i infrastruktury podziemnej spowodowane prowadzonymi pracami,
p) koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej,
q) wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi a warunkujących odbiór końcowy i przekazanie obiektu do użytkowania.

19.14. Cenę oferty brutto należy ustalić jako sumę wartości brutto elementów wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym**.** Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.

19.15. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

19.16. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

19.17. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób:
   a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
   b) jeżeli w formularzu oferty cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną liczbą.

ROZDZIAŁ 20. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:
   a) cena oferty brutto - 60 %
   b) okres udzielonej gwarancji i rękojmi - 40 %

   Dla każdego z kryteriów wyszczególnionych w pkt a – b ustala się punktację od 0 do 10.

Ad. a) Cena oferty brutto :
Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P = \left[1 - \frac{Cb - Cn}{Cn} \right] \times 10$$

P - liczba punktów przyznana danej Ofercie
Cn - najniższa z cen złożonych Ofert
Cb - cena rozpatrywanej Ofert

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla ceny Oferty danego Wykonawcy, zgodnie ze wzorem jak wyżej, Wykonawca otrzymuje dla kryterium ceny 0 punktów.

Ad. b) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi
Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy.
Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres gwarancji i rękojmi	Punkty
36 miesięcy	0
37 – 48 miesięcy	1
49 – 54 miesięcy	4
55 – 60 miesięcy	7
61 miesięcy i powyżej	10

Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w pkt. 3 Formularza oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36 miesięcy.
Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

20.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.
20.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wynikającą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

ROZDZIAŁ 21. ZATRUDNIENIE OSÓB DO WYKONANIA CZYNNOŚCI W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

21.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

21.2. Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia: wykonywanie prac wymagających pracy pod nadzorem.
Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6**) w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018.917.).
**Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

21.3. Wykonawca obowiązany będzie przestawić Zamawiającemu **w terminie 7 dni od podpisania umowy** aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w punkcie 21.1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców.

21.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 21.3 skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 22. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w projekcie umowy – **załączniku nr 5**.

ROZDZIAŁ 23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**, przed podpisaniem umowy.

23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
b) 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

23.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.5. **Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy**. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający zmienia formę na

zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.

ROZDZIAŁ 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
24.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5**.
24.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
24.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami §2 ust.10-13 projektu umowy – załącznika nr 5.
24.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i dostarczenia **harmonogramu realizacji robót**, który stanowić będzie załącznik do tej umowy.
24.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu danych osobowych i kontaktowych osoby, którą wyznaczy na **kierownika robót**.
24.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uproszczony **kosztorys ofertowy**. Zamawiający dopuszcza wykonanie kosztorysu w cenach jednostkowych netto, w takim przypadku do każdej ustalonej wartości elementu netto Wykonawca zobowiązany jest doliczyć odpowiednią stawkę podatku VAT.
24.8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
24.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 24.7, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
24.10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu **umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania**.
24.11. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
24.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp lub – w przypadku zastosowania w postępowaniu art. 24 aa ustawy Pzp – zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o

udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Dyrektor Przedszkola nr 29 - jednostki budżetowej Gminy Miasta Gdyni, ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia, tel. 58 625 46 38, e-mail: przedszkole@p29.edu.gdynia.pl **.**

25.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Dyrektorem Przedszkola nr 29 za pośrednictwem danych wskazanych w pkt 25.1 SIWZ.

25.3 Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Modernizacja posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

25.4 Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) [dalej ustawa PZP].

25.5 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

25.6 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

25.7 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

25.8 Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;

25.9 Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ 26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

26.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 27. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

27.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do SIWZ:

Zał. nr 1	- Formularz oferty
Zał. nr 2a	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Zał. nr 2b	- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 3	- Wzór zobowiązania trzeciego podmiotu do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp
Zał. nr 4	- Wykaz robót budowlanych (wzór)
Zał. nr 5	- Projekt umowy
Zał.nr 6	- Opis przedmiotu zamówienia i rysunki
Zał. nr 7	- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
Zał. nr 8	- Przedmiar
Zał. nr 9	- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

ZAŁĄCZNIK NR 1

_____

pieczątka firmowa Wykonawcy

Mikroprzedsiębiorstwo[1]: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo[2]: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo[3]: tak* / nie*

FORMULARZ OFERTY

Przedszkole nr 29 - jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni

ul. Adm. Unruga 53, 81-181 Gdynia

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko……..

Adres ……

Adres do korespondencji ……..

Nr telefonu/nr faksu ……..

Nr NIP (przedsiębiorca) ……

Nr PESEL (osoba fizyczna) …….

e-mail: …….....

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy:

…….....……..

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o kwocie zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na robotę budowlaną pn: **„Modernizacja posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni”** składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

   cena brutto ..... zł (słownie..... złotych)

[1] ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*

[2] ***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

[3] ***Średnie przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru w terminie do dnia **28.08.2019 r.**
3. Udzielamy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **…….. miesięcy** *(nie mniej niż 36 miesięcy)*.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
6. Wadium w kwocie **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) zostało wniesione:

   - w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *

   - w siedzibie Zamawiającego w formie ..... *

   **niepotrzebne skreślić*
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
   a. siłami własnymi *
   b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy, o ile jest znana)*:

      ……..……..
   c. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*:

      ……..……..

   **niepotrzebne skreślić*
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 5**) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.
11. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **8 %** ceny Oferty brutto oraz do przejęcia placu budowy i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.
12. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty.
13. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
14. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2019 poz. 266). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekażemy przed odbiorem końcowym.
15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Załączniki – oświadczenia i dokumenty (wymienić):

…….

……..

....., dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2a

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych pn:
„Modernizacja posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
…….....
.....

..... dnia .....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

<u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:</u>

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……..……..……
……..
……
……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga –dokument składany wraz z ofertą

ZAŁĄCZNIK NR 2b

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych pn:
„Modernizacja posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni” oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8.2 SIWZ.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

OSWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 8.2 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..……..…
…….…….....
w następującym zakresie:
…….……
……..……..
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga –dokument składany wraz z ofertą

ZAŁĄCZNIK NR 3

_____
pieczątka firmowa Podmiotu

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną pn: **„Modernizacja posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni”**, my:

…….. *(imię i nazwisko osoby podpisującej)*

…….. *(imię i nazwisko osoby podpisującej)*

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu ……. *(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)* z siedzibą w ……. *(wpisać adres podmiotu udostępniającego)* zobowiązujemy się do:

udostępnienia ……. *(wpisać komu)* z siedzibą w ……*(wpisać adres)*, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

a) ……

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) ……

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

……

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……

4) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

……

(podać zakres robót, który zrealizuje podmiot)

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia – przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

…….. ……..

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

Uwaga –dokument składany wraz z ofertą

ZAŁĄCZNIK NR 4

pieczątka firmowa Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L. p	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Nazwa podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane	Data wykonania zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)[1)]	Powierzchnia wykonanych posadzek na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ [2)] (m.kw.)
1	2	3	4	5	6

Uwaga : Należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

[1)] Kolumnę 5 należy wypełnić jeżeli wykonawcą roboty budowlanej był podmiot inny niż składający ofertę.
[2)] W kolumnie 6 należy wpisać ilość m.kw. wykonanych posadzek na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ.

Miejscowość, data: ……

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga: dokument zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

ZAŁĄCZNIK NR 9

_____

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasta Gdyni, którego przedmiotem jest **„Modernizacja posadzek i pomieszczeń w Przedszkolu Nr 29 przy ul. Adm. Unruga 53 w Gdyni”** oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą ..... . W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga –oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy (a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich), którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert