REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18

1. Biblioteka wypożycza książki bezpłatnie. Umożliwia wypożyczenia na okres ferii zimowych i wakacji letnich.
2. Biblioteka gromadzi następujące zbiory:
    - dokumenty piśmiennicze,
    - płyty CD
    - programy komputerowe,
    - podręczniki,
    - plansze i mapy,
    - czasopisma,
    - kroniki szkolne.
3. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Uczniowie mają wolny dostęp do półek.
5. Wydawnictwa stanowiące księgozbiór podręczny, zbiory medialne udostępnia bibliotekarz.
6. W bibliotece znajdują się stanowiska komputerowe dostępne dla nauczycieli i uczniów.
7. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad mogą wypożyczyć więcej książek.
8. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki a biblioteka nie ma na nią zamówień, można uzyskać prolongatę na następny okres pod warunkiem, że poprosi o to przed upływem terminu zwrotu.
9. W uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może żądać zwrotu książki przed upływem terminu
10. Przed wypożyczeniem należy książkę przejrzeć i zwrócić uwagę bibliotekarza na uszkodzenia.
11. Książki zniszczone lub zagubione powinny być odkupione.
12. Na trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego książki winny być zwrócone do biblioteki.
13. Biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną oraz rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów.
14. Biblioteka promuje czytelnictwo poprzez różnorodne formy pracy.

15. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

16. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.