Załącznik nr 6

projekt umowy

UMOWA nr …….

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni**
z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26
zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**
reprezentowaną przez **Bartosza Bartoszewicza wiceprezydenta Miasta Gdyni,**
a
…….
…….
zwaną dalej **„Wykonawcą" lub „Stroną"**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą", po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ww. ustawy na: **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Prawo jazdy kat. B oraz szkolenia Instruktor techniki jazdy, w ramach realizacji projektu: „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – ucz się, doświadczaj, pracuj" – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.** Strony zawierają niniejszą umowę, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - ucz się, doświadczaj, pracuj" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu Prawo jazdy kat. B oraz szkolenia Instruktor techniki jazdy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Kursy będą zorganizowane dla uczniów następujących szkół ponadgimnazjalnych, zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdyni:

1) Zespół Szkół Administracyjno - Ekonomicznych w Gdyni, al. Zwycięstwa 194, 81-001 Gdynia
2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdyni, ul. Morska 79, 81-222 Gdynia

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 marzec 2019 r.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów i szkoleń.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) opracowanie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu szczegółowego harmonogramu kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Dostarczenia opracowanego harmonogramu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram zajęć musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników projektu, wymaga akceptacji i zatwierdzenia przez koordynatora projektu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
   2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
   3) poinformowanie koordynatora projektu o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji ucznia z kursu oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursów i umowy,
   4) prowadzenie kursów we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach i utrzymanie udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości,
   5) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
   6) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika na czas trwania kursu,
   7) zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich wymaganych w procesie ubiegania się o uzyskanie prawa jazdy kat. B.
   8) zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu (materiały zawierające aktualne obowiązujące przepisy prawa, kodeks drogowy, testy egzaminacyjne)

oraz materiały papiernicze i piśmiennicze. Dodatkowo materiały dydaktyczne powinny być dostarczone na elektronicznym nośniku danych.

9) zapewnienie miejsca realizacji na część praktyczną kursu,
10) zapewnienie i opłacenie pierwszego egzaminu państwowego,
11) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu,
12) wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu dla wszystkich uczestników,
13) zapewnienie cateringu podczas zajęć teoretycznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
14) stosowanie zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz poinformowanie uczniów o źródłach finansowania kursów i szkoleń,

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji kursów przez instruktorów wskazanych w ofercie.
4. Wykonawca może zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby prowadzącej kurs, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 5

1. Kursy i szkolenia będą się odbywać w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2019 r.
2. Kursy będą prowadzone, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

1. Wykonawca rozliczy wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu.
2. Rozliczenie kursu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi poprzez przekazanie Zamawiającemu kompletu następujących dokumentów:
   1) karty czasu pracy (dziennik zajęć) z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
   2) potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
   3) zestawienia zbiorczego uczestników, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego,
   4) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
   5) potwierdzenie odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,

6) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
7) kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
8) kserokopię zgłoszenia uczestników na egzamin państwowy,
9) kserokopię dokonanej opłaty za pierwszy egzamin państwowy

§ 7

1. Strony ustalają cenę jednostkową za udział jednego ucznia w kursie w kwocie …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i liczby uczniów, którzy odbędą kurs.
3. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż …….. zł (słownie …….. zł 00/100) brutto.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 - 3 zawiera obowiązujący podatek VAT.

§ 8

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust 2.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 3 zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 8 prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 8.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 3 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1) Za zorganizowanie kursu Prawa jazdy kat. B dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
ul. Morska 79, 81-222 Gdynia

2) Za zorganizowanie kursu Prawa jazdy kat. B dla uczniów Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Ekologiczno-Transportowych
al. Zwycięstwa 194, 81-001 Gdynia

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
   1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3.
   2) w przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,

2) Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków umowy,
3) Wykonawca trzykrotnie ukarany zostanie karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2)

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadkach, określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 12

W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych uczniów. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 13

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Natalia Józefiak tel. 58 761 77 09, e-mail: n.jozefiak@gdynia.pl oraz Aleksandra Ziembińska – Gumiela tel. 58 761 77 08, e-mail: a.ziembinska-gumiela@gdynia.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:
   1) Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl
   2) Justyna Giez tel. 58 761 77 23, e-mail: j.giez@gdynia.pl
   3) Aneta Grygiel-Dorszewska tel. 58 761 77 26, e–mail: a.grygiel-dorszewska@gdynia.pl
   4) Natalia Józefiak tel. 58 761 77 09, e-mail: n.jozefiak@gdynia.pl
   5) Aleksandra Ziembińska – Gumiela tel. 58 761 77 08, e-mail: a.ziembinska-gumiela@gdynia.pl.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: …….. tel. ……., e-mail: ……

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający	Wykonawca
……	……

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół

potwierdzający wykonanie usługi

zgodnie z umową nr …… z dnia …….

Spisany w dniu……..

Przedstawiciele **Zamawiającego**

1. ……. - ……

2. ……. - ……

w obecności **przedstawicieli/a Wykonawcy**:

1. ……. - ……

2. ……. - ……

potwierdzili wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 – 2 ww. Umowy:

1. Bez zastrzeżeń.
2. Z zastrzeżeniami poniżej*

……

……

……

……

……

……

……

……

……

* niepotrzebne skreślić

1. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane usługi zgodnie z § 8 ust. 5 wyżej wymienionej Umowy.
2. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

…….. ……

…….. ……

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego ***podpis przedstawicieli/a Wykonawcy***