Opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania na terenie budynku Dworca Morskiego oraz Magazynu Tranzytowego będących w zarządzie Muzeum Emigracji, zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A, położonych w Gdyni przy ul. Polskiej 1, tj.:

a) bieżące codzienne sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku,
b) sprzątanie terenów zewnętrznych, w tym odśnieżanie
c) sprzątanie na podstawie zleceń jednostkowych.

Świadczenie usługi odbywać się będzie:

1. Pod nadzorem osób do tego wyznaczonych.
2. W godzinach wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Z zachowaniem częstotliwości i cykliczności opisanymi w niniejszym przedmiocie zamówienia.
4. Zgodnie z zakresem opisanym w przedmiocie zamówienia.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: przez 18 m-cy od daty zawarcia umowy.

Pomieszczenia i metraż powierzchni do sprzątania

L.p.	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA [m²]
1	ciągi komunikacyjne, hol główny, klatki schodowe	1 241,09
2	pomieszczenia użytkowe (sala multimedialna, wystaw czasowych, kino z garderobą, wystawa stała i foyer)	3 093,51
3	powierzchnie magazynowe i techniczne, archiwum, biblioteka, serwerownie	588,48
4	powierzchnie wind oraz szatni	93,95
5	pomieszczenia biurowe (biura pracowników, sekretariat, sala konferencyjna, ochrona)	350,88
6	pomieszczenia kas i sklepu	76,89
7	pomieszczenia sanitarne, toalety	148,21
8	pomieszczenia socjalne	14,38
	RAZEM	**5 607,39**

Zestawienie rodzajów powierzchni

L.p.	RODZAJ POWIERZCHNI (MATERIAŁ)	Orientacyjna ilość w m^2
1	Betonowa (jastrych)	1 689,68
2	Lastryko zabytkowe (1933r.)	876,51
3	Gres	1 384,76
4	Kafle drobne	1 183,00
5	Wykładzina	226,08
6	Linoleum	43,92

7	Drewniana	338,53
8	Blacha postarzana	19,91

Zestawienie powierzchni szklanej

L.p.	Powierzchnia szklana	Ilość w m^2
1	Okna zwykłe(dwustronne)	210,52
2	Przeszklenia wewnętrzne	274,80
	RAZEM	**485,32**

Powierzchnie zewnętrzne

L.p.	Powierzchnia zewnętrzna	Ilość w m^2
1	Taras widokowy Magazyn Tranzytowy	401,74
2	Schody zewnętrzne	146,10
3	Rampa	238,35
4	Ciągi piesze	68,83
5	Taras widokowy przy kawiarni	109,53
	RAZEM	**964,55**

Zestawienie elementów wyposażenia pomieszczeń bez toalet i pomieszczeń socjalnych– ilości wyłącznie orientacyjne

L.p.	Element wyposażenia		Ilość w szt.
1	Żaluzje poziome, białe		38
2	Rolety proste (sala kinowa)		11
3	Rolety rzymskie		13
4	Kosze na śmieci zwykłe		50
5	Wieszaki wolnostojące na ubrania		20
6	Drzwi	Drewniane pojedyncze	28
7		Drewniane podwójne	13
8		Szklane pojedyncze	4
9		Szklane podwójne	4
10		Przeciwpożarowe metalowe	9
11		Przeciwpożarowe metalowo –szklane	11
12		Zwykłe, szare, pojedyncze	34
13		Zwykłe szare, podwójne	9
14		Chłodnia	1
15	Szafki w szatni		35
16	Fotele kinowe		80
17	Fotele biurowe		19

18	Krzesła obrotowe	35
19	Krzesła tapicerowane	100

Zestawienie wyposażenia toalet, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych – ilości wyłącznie orientacyjne

L.p.	RODZAJ WYPOSAŻENIA	OPIS PRODUKTU	ILOŚĆ [szt.]
1	Podajnik papieru toaletowego	• producent: TORK, typ: • Mini Jumbo, wykonany z czarnego plastiku,	27
2	Podajnik na ręczniki papierowe	• producent: TORK, typ: Interfold Mini Black wykonany z czarnego plastiku	17
3	Dozownik mydła	• producent: MERIDA, typ: D44C nablatowy wykonany ze stali nierdzewnej • napełnianie od góry, zasobnik mydła o pojemności 300 ml	30
4	Śmietniki	• producent: TORK, wykonany z czarnego plastiku • pojemność 50 l	17
5	Śmietniki w pomieszczeniach socjalnych	• pojemność 60l szt1, wykonany z tworzywa sztucznego, komplet pojemników do segregacji śmieci	1 szt. +1 kpl. x 3 szt.

Z zakresu usługi wyłączone są powierzchnie przeznaczone na prowadzenie komercyjnej działalności gospodarczej, tj.: Restauracja Mondo – II piętro oraz Cafe Bistro Mondo – Parter.

Muzeum Emigracji jest otwarte cały rok z wyjątkiem niżej wymienionych dni wolnych od pracy:
6 stycznia – święto Trzech Króli
Pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych
Dzień Zielonych Świątek
Dzień Bożego Ciała
Dzień Gali Nagrody Macieja Płażyńskiego
Dzień święta Wojska Polskiego i Matki Boskiej Zielnej
Dzień Wszystkich Świętych
Pierwszy i drugi dzień świąt Bożego Narodzenia

Godziny otwarcia Muzeum: poniedziałek zamknięte dla zwiedzających
wtorek: 12.00 – 20.00
środa-niedziela: 10.00 – 18.00

Godziny pracy biur Muzeum: poniedziałek-piątek 8.00-16.00

Do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek skierować odpowiednią ilość osób zapewniającą należyte, staranne i kompleksowego wykonanie usługi zgodnie z jej zakresem, jednak nie mniej niż:

- 3 osoby – codzienne sprzątanie budynku Muzeum i terenu zewnętrznego od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-14.00 – obsada dzienna
- 5 osób – codzienne sprzątanie budynku Muzeum i terenu zewnętrznego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00-22.00 – obsada wieczorna
- 2 osoby – sprzątanie budynku Muzeum i terenu zewnętrznego w weekendy i dni wolne od pracy, w których budynek Muzeum jest otwarty dla odwiedzających w godzinach 8.00-18.00 – obsada weekendowa

Osoby z obsady dziennej w godzinach pracy mają obowiązek natychmiastowo reagować i usuwać bieżące nieczystości i zabrudzenia oraz zgłaszać zaistniałą sytuację upoważnionym pracownikom Zamawiającego.

Wymagania dotyczące środków czystości.

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na własny koszt środków i artykułów higieniczno–sanitarnych niezbędnych w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniem do przechowywania środków czystości oraz artykułów higienicznych.
Wykonawca ma obowiązek posiadać zapas środków higieniczno- sanitarnych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym bieżące uzupełnianie.

Worki do śmieci muszą być w pełni biodegradowalne i kompostowalne zgodnie z europejską normą EN-13432.
Wszystkie środki czystości do czyszczenia wszystkich powierzchni, mycia naczyń oraz mydło do mycia rąk muszą być biodegradowalne i ekologiczne, na bazie naturalnych składników o przyjemnym zapachu typu Frosch lub inne równoważne.
Ręczniki papierowe składane, typu ZZ papier 2 warstwowy do pojemników typu TORK, kolor: biały.
Papier toaletowy dwu lub więcej warstwowy do dozowników typu MERIDA, kolor: biały.
Odświeżacze powietrza do toalet o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach w obudowie przymocowanej do ściany za pomocą taśmy samoprzylepnej (łatwo usuwalnej).

Dla oszacowania zapotrzebowania na środki higieniczno-sanitarne średnia ilość pracujących w budynku Muzeum Emigracji w Gdyni wynosi 40 osób, natomiast średnia ilość zwiedzających to około 500 osób dziennie.

Podczas codziennego sprzątania należy używać miękkich ściereczek z materiałów takich jak microfibra, flanela bawełniana, nie można używać narzędzi ostrych (noże, ostre ściereczki) do usuwania wszelkich zabrudzeń. Niedopuszczalne jest wywieranie dużego nacisku i tarcia na powłokę materiału podczas czyszczenia. Zabrania się sprzątania urządzeniami o twardych, ostrych elementach we wszystkich pomieszczeniach budynku, w tym również ekspozycji stałej. Do czyszczenia nie wolno stosować środków szorujących lub żrących w tym zawierających wybielacze, rozpuszczalniki.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. <u>Sprzątanie wewnątrz budynku Muzeum obejmuje:</u>

1) utrzymanie powierzchni w czystości, w tym usuwanie śmieci zalegających na podłogach, schodach,
2) mycie, czyszczenie oraz usuwanie nalotów, plam i innych zabrudzeń z poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, ścian, okładzin szklanych, drzwi i framug oraz innych powierzchni płaskich;

3) usuwanie kurzu i zabrudzeń z oznaczeń ppoż., gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, kontaktów, apteczek, szafek, i innych przedmiotów wyposażenia;
4) mycie i wycieranie z kurzu wyposażenia stałego i ruchomego (krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych, framug, drzwi, poręczy, balustrad itp.);
5) przetarcie z kurzu na sucho monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym i niestacjonarnym
6) wycieranie sprzętu biurowego typu: aparaty telefoniczne, radia, wilgotną, miękką ściereczką
7) wycierania z kurzu miękką wilgotną ściereczką stojaków reklamowych na ulotki,
8) wycieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia budynku;
9) zamiatanie i zmywanie twardych powierzchni (schodów, posadzek);
10) opróżnianie oraz mycie (od środka i na zewnątrz) pojemników na śmieci wraz z wymianą worków foliowych wyłącznie biodegradowalnych;
11) mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, w tym klamek, uchwytów i okuć;
12) mycie i czyszczenie stolarki drzwiowej i okiennej oraz przeszkleń wewnętrznych;
13) mycie miękką wilgotną ściereczką oraz środkami nie powodującymi zarysowań wewnętrzne i zewnętrzne wind osobowych;
14) odkurzanie i wycieranie na wilgotno miejsc gromadzenia kurzu (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, ranty drzwi, itp.);
15) wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości do ok. 3m,
16) czyszczenie wylotów wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, kratek wywiewnych i wyciągów oraz widocznych elementów instalacyjnych;
17) bieżące usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości;
18) mycie sprzętów: lodówek, kuchenek mikrofalowych,
19) opróżnianie i mycie ekspresów do kawy (poza procesami odkamieniania i czyszczenia generowanymi przez oprogramowanie urządzenia)
20) utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz socjalnych, w tym miedzy innymi:
    - mycie i polerowanie luster;
    - uzupełnianie ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń w pomieszczeniu socjalnym,
    - uzupełnianie środków czystości i środków higienicznych w toaletach (papier toaletowy, mydło w płynie, odświeżacze zapachowe, worki na śmieci i inne);
    - mycie toalet oraz sanitariatów.
21) czyszczenie w tym pranie mebli tapicerowanych, wykładzin, oraz poduszek do siedzenia
22) sprzątanie sal ekspozycyjnych.
23) sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach, przeprowadzkach między biurami i pomieszczeniami, oraz innych tego typu pracach wraz z czyszczeniem wyposażenia o ile zajdzie taka potrzeba.
24) każde ewentualne awaryjne sprzątanie zabrudzeń w pomieszczeniach budynku powstałych, np. rozlana woda, błoto, itp.

Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy na bieżąco sprawdzał stan i utrzymanie czystości umieszczając po zakończonym serwisie stosowną adnotację w karcie kontroli czystości w następujących czasokresach:
- nie rzadziej niż, co 120 min. w ciągu dnia do godziny 20:00 – w pomieszczeniach toalet;
- nie rzadziej niż co 180 min - wszystkich ciągów komunikacyjnych (windy, klatki schodowe, hol główny, foyer przy Globusie, korytarz wystawowy)

Częstotliwość ta może zostać przez Zamawiającego zmieniona w przypadku trwania imprez cechujących się zwiększoną ilością zwiedzających bądź gości Muzeum.

Zakres sprzątania w podziale na rodzaje pomieszczeń:

Sprzątanie **codzienne 7 razy w tygodniu** obejmuje:

a) Ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, hol główny, foyer przy Globusie, korytarz wystawowy

1. opróżnianie i wymiana worków na śmieci;
2. mycie i czyszczenie stolarki drzwiowej, okien i szkleń wewnętrznych
3. zamiatanie posadzki;
4. ręczne mycie posadzki,
5. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia na wysokości do ok. 3m
6. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń wszystkich przeszkleń (m.in. drzwi na taras, przeszkolony punkt widokowy)
7. ręczne mycie schodów,
8. czyszczenie balustrad na schodach,
9. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, drzwi, framug, parapetów (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)
10. mycie drzwi wejściowych
11. mycie drzwi przeciwpożarowych
12. odkurzanie mat wejściowych

b) szatnie,

1. zamiatanie, odkurzanie posadzek,
2. ręczne mycie powierzchni posadzek,
3. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia na wysokości do ok. 3m
4. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach w wnętrza obiektu)
5. mycie na mokro wnętrz szafek na ubrania

c) windy

1. czyszczenie luster,
2. mycie drzwi przesuwnych wraz z polerowaniem (zabrania się używania mleczek szorujących)

d) pomieszczenia sanitarne i toalety

1. zamiatanie posadzki
2. ręczne mycie posadzki
3. mycie ścian pokrytych glazurą
4. czyszczenie i polerowanie armatury bez użycia środków żrących,
5. mycie drzwi
6. mycie i polerowanie luster
7. mycie pisuarów
8. mycie muszli klozetowych wraz z deską
9. usuwanie kamienia z wyposażenia toalet
10. uzupełnianie środków czystości
11. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków
12. utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci

13. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia na wysokości do ok. 3m
14. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, drzwi, framug, parapetów (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)

e) pomieszczenia socjalne

1. zamiatanie posadzki
2. ręczne mycie posadzki
3. czyszczenie i polerowanie armatury
4. usuwaniem gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń
5. opróżnianie i mycie ekspresów do kawy (poza procesami odkamieniania i czyszczenia generowanymi przez oprogramowanie urządzenia)
6. mycie mikrofalówki,
7. mycie naczyń po spotkaniach służbowych wg potrzeb
8. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: ręczniki, płyn do naczyń wg potrzeb
9. opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków
10. utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci
11. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia na wysokości do ok. 3m
12. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, drzwi, framug, parapetów (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)
13. mycie i wycieranie zabrudzeń z krzeseł, szafek, półek, stołów, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, zlewozmywaka

f) pomieszczenia użytkowe (sala multimedialna, sala wystaw czasowych, kino z garderobą, sala Małego Podróżnika, wystawa stała)

1. zamiatanie powierzchni posadzki
2. ręczne mycie powierzchni posadzki
3. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia na wysokości do ok. 3m
4. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug, parapetów (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)
5. opróżnianie i wymiana worków na śmieci,
6. wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, półek, stołów, szuflad, blatów, pulpitów, zawiasów,
7. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń przeszkleń gablot na ekspozycji stałej wyłącznie miękką ściereczką z materiałów takich jak microfibra i flanela bawełniana,
8. wycieranie na sucho z kurzu i innych zanieczyszczeń urządzeń/ekspozytorów multimedialnych na ekspozycji stałej wyłącznie miękką ściereczką z materiałów takich jak microfibra i flanela bawełniana,
9. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń planszy ekspozycyjnych wyłącznie miękką ściereczką z materiałów takich jak microfibra i flanela bawełniana,
10. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń elementów wyposażenia ekspozycji stałej wyłącznie miękką ściereczką z materiałów takich jak microfibra i flanela bawełniana,
11. ręczne mycie wilgotną, miękką ściereczką z materiałów takich jak microfibra i flanela bawełniana „Góry Lodowej" znajdującego się w sali Makiety Batorego ekspozycji stałej,

12. odkurzanie wykładzin dywanowych i foteli kinowych za pomocą odkurzacza szczotkowego przeznaczonego do tekstylnych wykładzin.

Sprzątanie **codzienne 6 razy w tygodniu od wtorku –niedzieli:**

a) pomieszczenia kas i sklepu muzealnego

1. zamiatanie powierzchni posadzek,
2. ręczne mycie powierzchni posadzek,
3. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach w wnętrza obiektu)
4. opróżnianie i wymiana worków na śmieci,
5. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń z lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia na wysokości do ok 3m
6. wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, szuflad, parapetów, blatów, pulpitów, zawiasów,
7. czyszczenie żaluzji na sucho,
8. przetarcie z kurzu na sucho monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym i nie stacjonarnym ,
9. wycieranie sprzętu biurowego typu: aparaty telefoniczne, radia, wilgotną, miękką ściereczką
10. opróżnianie koszy z niszczarek i zaopatrywanie ich w worki na śmieci oraz wynoszenie worków z makulaturą (np. gazety, czasopisma) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

Sprzątanie **codzienne 5 razy w tygodniu od poniedziałku-piątku:**

a) pomieszczenia biurowe (biura pracowników, sala konferencyjna, ochrona)

1. zamiatanie powierzchni twardych posadzek,
2. ręczne mycie powierzchni posadzek,
3. usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach w wnętrza obiektu),
4. opróżnianie i wymiana worków na śmieci,
5. opróżnianie koszy z niszczarek i zaopatrywanie ich w worki na śmieci oraz wynoszenie worków z makulaturą (np. gazety, czasopisma) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
6. opróżnianie i mycie ekspresów do kawy (poza procesami odkamieniania i czyszczenia generowanymi przez oprogramowanie urządzenia),
7. wycieranie sprzętu biurowego typu: aparaty telefoniczne, radia, wilgotną, miękką ściereczką
8. wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, parapetów, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych,
9. przetarcie z kurzu na sucho monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym i nie stacjonarnym,
10. wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń z lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia na wysokości do ok 3m
11. czyszczenie żaluzji na sucho,
12. mycie naczyń po zakończonych spotkaniach wg potrzeb.

Zakres czynności wykonywanych **cotygodniowo - poniedziałek**:

1. przelewanie kratek w posadzce

2. maszynowe mycie powierzchni twardych
3. doczyszczanie powierzchni twardych
4. mycie wewnątrz i z zewnątrz koszy na śmieci
5. usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów
6. usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń
7. czyszczenie żaluzji na mokro
8. czyszczenie szyn i prowadnic drzwi przesuwnych
9. wycieranie z kurzu górnych części szaf
10. wycieranie z kurzu wyposażenia monitoringu pod nadzorem pracownika ochrony
11. mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących) we wszystkich pomieszczeniach
12. wymiana gąbek i ścierek do użytku kuchennego
13. mycie lodówek z zewnątrz
14. czyszczenie siedzisk w korytarzu wystawienniczym
15. czyszczenie na sucho rolet

Zakres czynności wykonywanych **raz w miesiącu:**

1. czyszczenie balustrad na schodach
2. czyszczenie mebli do połysku
3. czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, nawiewnych i wyciągów oraz widocznych elementów instalacyjnych, także na wysokości
4. mycie kaloryferów i paneli grzewczych,
5. maszynowe polerowanie i pokrywanie powłoką antypoślizgową powierzchni posadzek
6. mycie lodówek wewnątrz

Zakres czynności wykonywanych **raz na kwartał**:

1. pranie na mokro z zastosowaniem środków piorących 80 szt. foteli kinowych,
2. pranie wykładzin i dywanów na mokro z zastosowaniem środków piorących w Sali kinowej oraz Globusie,
3. pranie krzeseł tapicerowanych w ilości 100 szt. na mokro z zastosowaniem środków piorących,
4. pranie zasłon znajdujących się w Sali konferencyjnej,
5. pranie poduszek do siedzenia znajdujących się w Sali multimedialnej, Sali Małego podróżnika oraz w przeszklonym punkcie widokowym,
6. mycie okien.

Po wykonanych pracach, o których mowa powyżej, pomieszczenia winny być pozostawione w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do ich wykonania, a w szczególności bez zabrudzeń i zanieczyszczeń na innych powierzchniach.

Sprzątanie terenów zewnętrznych obejmuje:

1) codzienne utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych, w tym mycie tarasu przy kawiarni (pod ciśnieniem).
2) zbieranie śmieci, niedopałków papierosów,

3) opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci znajdujących się na terenie zewnętrznym, wraz z wymianą worków,
4) pielęgnacja kwiatów i roślin znajdujących w donicach przy wejściu głównym do budynku oraz na tarasach widokowych, tj. podlewanie wg potrzeb, pielenie oraz sadzenie w razie potrzeb po uprzednim dostarczeniu roślin przez Zamawiającego,
5) w sezonie letnim nie rzadziej niż raz w tygodniu mycie siedzisk znajdujących się na tarasie;
6) w przypadku wystąpienia opadów śniegu odśnieżanie powierzchni utwardzonych, po każdorazowych opadach śniegu. Zamawiający wymaga by w pierwszej kolejności odśnieżane były ciągi piesze od przejścia dla pieszych do wejścia głównego budynku, parking, dojazd i dojście do kontenerów na śmieci.
7) odladzaniu (skuwaniu i usuwaniu lodu) oraz usuwaniu sopli lodu z budynku,
8) w przypadku wystąpienia gołoledzi posypywaniu chodników i dróg dojazdowych (także zewnętrznych schodów wejściowych) środkami, uzgodnionymi z Zamawiającym, niepowodującymi uszkodzenia odśnieżanej infrastruktury oraz zapewniającymi bezpieczne poruszanie się osób i pojazdów mechanicznych. Wykonawca zakupi te środki na własny koszt.
9) wywóz i utylizacja śniegu,
10) usuwanie zanieczyszczeń powstałych, po okresie zimowym, zwłaszcza błota pośniegowego.

Sprzątanie powierzchni zewnętrznych powinno odbywać się codziennie, a w okresie zimowym w godzinach gwarantujących ciągłe utrzymanie tych powierzchni w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów. Powierzchnie zewnętrzne muszą być pozbawione śniegu i śliskości nie później niż do godziny 7.30 rano wraz z wywiezieniem zalegającego śniegu z posesji Zamawiającego. W przypadku ciągłych i obfitych opadów śniegu, odśnieżanie musi być prowadzone kilka razy w ciągu dnia, zależnie do panujących warunków atmosferycznych. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca zapewni dojście do drzwi wejściowych Muzeum oraz oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

C- Zlecenia jednostkowe obejmują:

1) zamiatanie i zmywanie twardych powierzchni (schodów, posadzek);
2) usuwanie śmieci zalegających na podłogach, schodach,
3) mycie, czyszczenie oraz usuwanie zabrudzeń z poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, ścian, okładzin szklanych, drzwi i framug oraz innych powierzchni płaskich;
4) sprzątnięcie wszystkich pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz socjalnych, w tym miedzy innymi:
    - mycie i polerowanie luster;
    - uzupełnianie ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń w pomieszczeniu socjalnym,
    - uzupełnianie środków czystości i środków higienicznych w toaletach (papier toaletowy, mydło w płynie, odświeżacze zapachowe, worki na śmieci i inne);
    - mycie toalet oraz sanitariatów.

Sprzątanie w ramach zleceń jednostkowych odbywać się będzie zgodnie z pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego, który przewiduje organizację około 25 wydarzeń kulturalnych podczas trwania umowy (ok. 250 godzin). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich wskazanych godzin.