UCHWAŁA NR XLVI/1366/18
RADY MIASTA GDYNI

z dnia 26 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni[1)]

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.[2)]), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/489/04 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 174) w załączniku Statut Miasta Gdyni wprowadza się następujące zmiany:

1) **w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:** „2. Nazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez Radę Miasta zwaną dalej Radą.” ;

2) użyte w § 8, § 11, § 12, §13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 20, § 21, § 25, §32, § 35, § 36, w różnym przypadku wyrazy „Rada Miasta” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „Rada”;

3) **w § 12:**

a) **ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. Do procedury tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia dzielnic, a także zmiany ich granic, stosuje się tryb przewidziany dla obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określony odrębną uchwałą, z zastrzeżeniem przepisów zawartych w niniejszym statucie.”,

b) **ust. 7 otrzymuje brzmienie:**

„7. Do wniosku w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia dzielnic, a także zmiany ich granic dołącza się:

1) mapę sytuacyjno-wysokościową z zaznaczeniem dotychczasowych granic dzielnic objętych wnioskiem oraz proponowanych zmian;

2) uzasadnienie, w którym udowodnione zostaną przesłanki dotyczące zachowania układu osadniczego i przestrzennego, uwzględniające więzi społeczne, gospodarcze i kulturowe oraz zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych.”,

c) **po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:**

„7a. Prezydent Miasta opiniuje wniosek, o którym mowa w ust. 7, analizując:

1) przebieg nowych granic dzielnicy pod kątem zgodności z istniejącym zagospodarowaniem terenu i istniejącymi podziałami geodezyjnymi;

2) istniejące i planowane zagospodarowanie dzielnic, których zmiana dotyczy, uwzględniając ich wyposażenie w infrastrukturę społeczną i techniczną, układ urbanistyczny i komunikacyjny oraz czytelność podziału Miasta ;

3) podstawowe dane statystyczne dotyczące liczby ludności na terenie objętym wnioskiem;

4) skutki zmian granic dzielnic w sferze podziału Miasta na okręgi i obwody wyborcze;

5) wysokość przyznawanych środków finansowych, szacunkowe skutki wprowadzenia proponowanej zmiany dla przyszłych planów finansowych dzielnic.”,

---

[1)] Niniejszą uchwałą uchyla się uchwałę Nr XXIII/490/04 Rady Miasta Gdyni z 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Miasta Gdyni.

[2)] zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432

d) **ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

„8. Zmiany, o których mowa w ust. 1, następują od dnia wyborów do rad gmin.”,

e) **ust. 9 otrzymuje brzmienie:**

„9. W przypadku łączenia, dzielenia i znoszenia dzielnic zarządy tych dzielnic działają do dnia wyborów do rad dzielnic.”.

4) **w § 16:**

a) **uchyla się ust. 3,**

b) **ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. W obradach Rady uczestniczą, z prawem zabierania głosu, Prezydent Miasta oraz osoby przez niego wskazane, wiceprezydenci, sekretarz Miasta i skarbnik Miasta, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady, a w debacie nad raportem o stanie Miasta, także mieszkańcy Miasta.”,

c) **ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. W obradach Rady uczestniczą także reprezentanci komitetów obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z prawem zabierania głosu, zgodnie z postanowieniami odpowiednio § 22f ust. 1 i 2.”,

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. W obradach Rady mogą uczestniczyć przewodniczący zarządów dzielnic. Do czasu wystąpień przewodniczących zarządów dzielnic podczas obrad Rady stosuje się odpowiednio § 22f ust. 7.”.

5) **po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:**

„16a. 1. Rada rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej kompetencji na sesjach.

2. Najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji projektodawca powinien złożyć projekt uchwały przewodniczącemu Rady, z zastrzeżeniem ust. 3 i przepisów szczególnych.

3. Rada może wyrazić zgodę na wprowadzenie do porządku obrad projektów uchwał złożonych z uchybieniem terminu określonego w ust. 2, po rozpatrzeniu uzasadnienia przyczyn uchybienia.”;

6) **po § 16a dodaje się § 16b w brzmieniu:**

„§ 16b. 1. Sesje zwołuje przewodniczący Rady, a w uzasadnionych przypadkach, wskazany przez niego wiceprzewodniczący Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji, wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał przewodniczący Rady przekazuje, za potwierdzeniem, radnym, Prezydentowi Miasta i przewodniczącym zarządów dzielnic, w terminie co najmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia sesji, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, doręczane są adresatom, w sposób zgodny z ich pisemnym oświadczeniem o sposobie komunikowania się z nimi.

4. W przypadku zwołania sesji w trybie nadzwyczajnym, określonym przepisami szczególnymi, termin, o którym mowa w ust. 2, ulega odpowiedniemu skróceniu.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może postanowić o odroczeniu sesji. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przyjęciem porządku obrad.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, przepis § 40 ust. 1 stosuje się odpowiednio.”;

7) **w §17 ust. 1, po pkt 4 dodaje się pkt 5, w brzmieniu:**

„5) grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta.”;

8) **§ 17a otrzymuje brzmienie:**

"1. Projekt uchwały winien zostać sporządzony zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" i zawierać poszczególne elementy zamieszczone w następującej kolejności:

1) tytuł;

2) podstawę prawną;

3) przepisy merytoryczne ogólne i szczegółowe;

4) przepisy zmieniające;

5) przepisy epizodyczne;

6) przepisy przejściowe i dostosowujące;

7) przepisy uchylające, przepisy o utracie mocy obowiązującej uchwały oraz przepisy o wejściu uchwały w życie (przepisy końcowe);

8) wskazanie źródeł pokrycia zobowiązań finansowych, odnośnie uchwał dotyczących takich zobowiązań.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie merytoryczne i prawne zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe, o ile skutki takie będzie powodować.";

9) **§ 18 otrzymuje brzmienie:**

„§ 18. Uchwały Rady podpisuje prowadzący obrady przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.”;

10) **w § 20:**

a) **ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Radni, w liczbie co najmniej 3, mogą utworzyć klub radnych, działający w oparciu o wspólną płaszczyznę programową.”,

b) **ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Klub radnych ulega rozwiązaniu, gdy liczba tworzących go radnych spadnie poniżej 3, a także, gdy radni tworzący klub rozwiążą go.”.

11) **§ 22 uchyla się;**

12) **po rozdziale IV dodaje się rozdział IVa w brzmieniu:**

„**Rozdział IVa.**
Tryb pracy Rady Miasta

§ 22a. 1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Ograniczenie jawności obrad zarządza przewodniczący Rady w przypadkach wynikających z ustaw.

3. W obradach Rady, o których mowa w ust. 2, mogą uczestniczyć osoby, które uzyskały na to zgodę przewodniczącego Rady.

4. Osoby korzystające z prawa wstępu na sesję Rady oraz posiedzenia jej komisji, zajmują miejsca do tego wyznaczone.

§ 22b. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek przewodniczącego Rady bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, informację o terminie, miejscu i porządku obrad Rady podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 22c. 1. Na początku sesji i w innych uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady stwierdza kworum.

2. Posiedzenie jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. Przewodniczący Rady nie przerywa posiedzenia, gdy liczba radnych obecnych na posiedzeniu spadnie poniżej połowy ustawowego składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 22d. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem przepisów ustawowych oraz postanowień Statutu Miasta.

§ 22e. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący Rady zadaje pytanie: „Czy są wnioski o zmianę porządku obrad?”. W przypadku zgłoszenia takich wniosków Rada może wprowadzić zmiany porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Porządek obrad powinien zawierać:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,

2) podjęcie uchwał,

3) zgłoszone przewodniczącemu Rady sprawozdania z działalności określonych komisji i rad dzielnic,

4) interpelacje i zapytania,

5) wolne wnioski i informacje.

3. Zastrzeżenia i poprawki do projektu protokołu z poprzedniej sesji radny może zgłosić na piśmie przewodniczącemu Rady, nie później niż na 2 dni przed następną sesją Rady.

4. Projekt protokołu, do którego nie wniesiono poprawek, uważa się za przyjęty.

5. Wynik głosowania nad poprawkami do protokołu odnotowuje się w protokole z bieżącej sesji.

6. Zastrzeżenia do protokołu dołącza się do tego protokołu.

7. Przyjęty protokół podpisuje przewodniczący Rady.

§ 22f. 1. W celu przedstawienia projektu uchwały przewodniczący Rady udziela głosu referentowi projektu, występującemu w imieniu projektodawcy.

2. Czas wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 10 minut. Przewodniczący Rady może przedłużyć czas wypowiedzi referenta na jego wniosek.

3. Przewodniczący Rady udziela głosu Prezydentowi Miasta albo osobie przez niego upoważnionej, przewodniczącym odpowiednich komisji opiniujących projekt, a także wyznaczonym przedstawicielom poszczególnych klubów radnych w celu zaprezentowania opinii dotyczących projektu uchwały.

4. Czas wystąpień, o których mowa w ust. 3, nie powinien przekraczać 5 minut.

5. Przepis ust. 4 nie dotyczy czasu wystąpienia Prezydenta Miasta albo osoby przez niego upoważnionej.

6. Po przedstawieniu opinii, o których mowa w ust. 3, przewodniczący Rady zarządza dyskusję dotyczącą treści projektu uchwały.

7. Czas jednego wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.

8. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.

9. Poprawki do projektu uchwały radny zgłasza na piśmie przewodniczącemu Rady.

§ 22g. 1. Radny, pragnący zabrać głos w konkretnej sprawie będącej przedmiotem obrad, zgłasza ten zamiar przewodniczącemu Rady, który wpisuje go na listę mówców.

2. Z pominięciem listy mówców, o której mowa w ust. 1, w danym punkcie porządku obrad przewodniczący Rady może udzielić głosu, w kolejności zgłaszanych wniosków:

1) referentowi projektu uchwały lub wnioskodawcy poprawki,

2) Prezydentowi Miasta albo osobie przez niego upoważnionej,

3) radnemu zgłaszającemu wniosek formalny,

4) przewodniczącemu komisji skrutacyjnej, ogłaszającemu wynik uprzednio przeprowadzonego głosowania tajnego,

5) radnemu występującemu „ad vocem", z zastrzeżeniem ust.5.

3. W tym samym punkcie obrad radny, oprócz wystąpienia w dyskusji, ma prawo tylko do jednej repliki. Czas repliki nie może przekraczać 3 minut.

4. Zabieranie głosu „ad vocem" odbywa się poza kolejnością zgłoszeń. Radny ma prawo do 2 jednominutowych wypowiedzi „ad vocem" w jednym punkcie porządku obrad.

5. Po przegłosowaniu wniosku formalnego o zamknięcie dyskusji przewodniczący Rady udziela jedynie głosu radnym, którzy zgłosili się do dyskusji przed zgłoszeniem wniosku.

6. Każdy klub radnych ma prawo zgłosić wniosek o jedną piętnastominutową przerwę w sesji (wniosek ten nie podlega przegłosowaniu).

7. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na zabranie głosu na sesji przez osobę zaproszoną.

§ 22h. 1. Mieszkaniec, który chce zabrać głos w debacie nad raportem o stanie Miasta, składa do przewodniczącego Rady zgłoszenie, najwcześniej następnego dnia po udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o sesji, w porządku której znajduje się ten raport.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać zamiar wzięcia udziału w debacie oraz dane zgłaszającego, tj.: imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi zostać poparte podpisami co najmniej 50 osób, poprzez zgłoszenie listy poparcia obejmującej oświadczenie o treści: "Popieram zgłoszenie pani/pana … (imię i nazwisko mieszkańca) do udziału w debacie nad raportem o stanie Miasta w roku …. Wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia.". Osoba wyraża poparcie zgłoszenia wpisując: imię i nazwisko, adres, nr PESEL i własnoręczny podpis.

4. W chwili rejestracji, zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać wymagania ust. 2 i 3.".

§ 22i. Do wniosków formalnych należą wnioski o:

1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;

2) zarządzenie ograniczenia jawności obrad lub ich części;

3) zmianę porządku obrad;

4) przejście do porządku obrad;

5) stwierdzenie kworum;

6) stwierdzenie braku kompetencji Rady;

7) zamknięcie listy mówców;

8) ograniczenie czasu wystąpień;

9) zamknięcie dyskusji;

10) odesłanie projektu uchwały do komisji; wniosek ten może być uzupełniony wskazaniem komisji, które muszą rozpatrzyć projekt w terminie umożliwiającym wniesienie go w normalnym trybie do porządku obrad następnej sesji;

11) zmianę sposobu głosowania;

12) reasumpcję głosowania;

13) odrzucenie projektu uchwały w całości;

14) odesłanie projektu uchwały, po przeprowadzeniu dyskusji, do projektodawców z wnioskiem o poprawę lub uzupełnienie projektu.

§ 22j. Porządek głosowania jest następujący:

1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli wniosek taki został zgłoszony,

2) głosowanie poprawek do poszczególnych przepisów, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,

3) głosowanie projektu uchwały w całości w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę, ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§ 22k. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub przewleka swoje wystąpienie ponad dopuszczalny czas wystąpienia, przewodniczący Rady zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłócają porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący Rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

§ 22l. Na wniosek radnego przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 22m. 1. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyjątkami ustalonymi w ustawie i w niniejszym statucie, podejmowane są uchwały, rozstrzygane wnioski merytoryczne i formalne. Głosowanie odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań radnych oraz przez jednoczesne podniesienie ręki.

2. Gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne poprzez wywoływanie w kolejności alfabetycznej nazwisk radnych i protokołowanie odpowiedzi udzielonej przez nich w głosowaniu.

3. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za", „przeciw" i „wstrzymujące się".

4. Jeśli wnioski zgłoszone w jakiejś sprawie wykluczają się wzajemnie, przewodniczący Rady wskazuje, który wniosek zostanie poddany głosowaniu.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady.

§ 22n. 1. W przypadkach wynikających z przepisów ustawowych przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.

2. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Rady.

3. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego Rada powołuje komisję skrutacyjną, która określa szczegóły sposobu głosowania, warunki ważności karty i ważności głosu, ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania.

4. Radny głosujący udziela odpowiedzi na postawione pytanie, stawiając znak „x" odpowiednio obok wybranej przez siebie odpowiedzi, tj. „za" lub „przeciw" lub „wstrzymuję się". W uzasadnionych przypadkach komisja skrutacyjna może ustalić inny sposób głosowania.

5. Wyniki głosowania odczytuje z protokołu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 22o. 1. Zwykła większość głosów jest to liczba ważnych głosów oddanych „za", która przewyższa, co najmniej o jeden głos, liczbę ważnych głosów oddanych „przeciw", bez uwzględnienia głosów „wstrzymujących się".

2. Bezwzględna większość głosów to liczba ważnych głosów oddanych „za" przewyższająca co najmniej o jeden liczbę pozostałych ważnych oddanych głosów, tzn. głosów „przeciw" i „wstrzymujących się" łącznie.

§ 22p. 1. Z sesji Rady sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie prawomocności obrad, porządek obrad, informacje o podjętych uchwałach Rady oraz podstawowe informacje o przebiegu posiedzenia, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.

2. Załącznikami do protokołu są:

1) projekty uchwał Rady wraz z uzasadnieniami,

2) protokoły komisji skrutacyjnej oraz karty z głosowania tajnego,

3) lista obecności,

4) podjęte uchwały i obwieszczenia o tekstach jednolitych,

5) interpelacje, zapytania, wystąpienia złożone na piśmie podczas sesji.

§ 22r. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji podpisując listę obecności.

2. Radni obowiązani są przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich aktywny udział aż do zamknięcia sesji.

3. Opuszczenie posiedzenia Rady lub komisji przez radnego może nastąpić tylko po zgłoszeniu tego faktu odpowiednio przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§ 22s. 1. Interpelacje i zapytania, kierowane do Prezydenta Miasta, składa się w formie pisemnej przewodniczącemu Rady.

2. Interpelacja i zapytanie powinny zawierać krótkie i rzeczowe przedstawienie stanu faktycznego, będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie interpelacje i zapytania Prezydentowi Miasta.

4. Odpowiedź na interpelację lub zapytanie składana jest w formie pisemnej, z dołączeniem odpisu przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady przesyła odpowiedź na interpelację lub zapytanie niezwłocznie interpelantowi.

5. Przewodniczący Rady informuje na sesji Radę o przyjętych interpelacjach i zapytaniach oraz o udzielonych na nie odpowiedziach.

§ 22t. Obsługę biurową i administracyjną Rady zapewnia Urząd Miasta Gdyni.”;

13) **po § 22t do rozdziału V Komisje Rady dodaje się § 22u, w brzmieniu:**

„22u. Komisje Rady pracują na posiedzeniach.”;

14) **po § 22u dodaje się §22w, w brzmieniu:**

„22w. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) zapewnia przygotowanie i dostarczanie członkom komisji niezbędnych materiałów,

3) zwołuje posiedzenia komisji i powiadamia o nich zgodnie z postanowieniem § 40 ust. 3,

4) przewodniczy obradom komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący.”;

15) **po § 22w dodaje się §22y w brzmieniu:**

„22y. 1. Posiedzenia komisji są jawne. W szczególnych przypadkach, wynikających z ustaw, przewodniczący zarządza ograniczenie jawności posiedzenia. Posiedzenie niejawne komisji odbywa się tylko w gronie członków komisji i osób, które uzyskały na to zgodę przewodniczącego komisji.

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu, ustalonego przez Radę.

3. W sprawach związanych ze szczegółowym trybem obrad komisji stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące obrad Rady.”;

16) **§ 23 otrzymuje brzmienie:**

„§ 23. 1. Rada powołuje dwie komisje obligatoryjne: Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Rada powołuje stałą Komisję Budżetową i inne komisje stałe lub doraźne, w zależności od potrzeby, wybierając ich skład osobowy i ustalając przedmiot działania.”;

17) **§ 24 otrzymuje brzmienie:**

„§ 24. 1. Do komisji, o których mowa w § 23 ust. 2, radni zgłaszają się według swojego uznania, z zastrzeżeniem §25 i przepisów szczególnych, przy czym radny może należeć najwyżej do dwóch komisji stałych.

2. Radny zobowiązany jest do pracy w co najmniej jednej komisji.

3. Komisje liczą od czterech do ośmiu radnych z wyjątkiem Komisji Budżetowej, Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, które mogą liczyć więcej osób.

4. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, z zastrzeżeniem § 25 ust.1 pkt 1.

5. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej Rady Miasta.

6. Ograniczenia wynikające z ust. 1 nie dotyczą składu Komisji Budżetowej, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz udziału radnego w komisji doraźnej.”;

18) **§25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. W pracach Komisji Budżetowej biorą udział Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione, skarbnik oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego komisji.”;

19) **§26 otrzymuje brzmienie:**

„§ 26. 1. Do zadań komisji stałych i obligatoryjnych, należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych Radzie,

2) opracowywanie własnych projektów uchwał,

3) opiniowanie działalności Prezydenta Miasta i ocena funkcjonowania Miasta, w zakresie właściwym dla komisji, oraz przedstawianie wniosków Radzie,

4) wykonywanie innych zadań nałożonych przez Radę,

5) przedkładanie Radzie planu pracy i zdawanie jej sprawozdania ze swej działalności nie rzadziej niż raz do roku.

2. Do zadań Komisji Budżetowej, oprócz spraw wymienionych w ust. 1, należy opiniowanie projektu budżetu i przebiegu jego realizacji.”;

20) **§28 uchyla się;**

21) **§29 otrzymuje brzmienie:**

„§ 29. 1. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół przyjmowany jest przez komisję najpóźniej na początku kolejnego posiedzenia i podpisywany przez przewodniczącego komisji.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia, porządek obrad, informacje o podjętych uchwałach komisji oraz podstawowe informacje o przebiegu posiedzenia, w tym głównie tezy wystąpień i wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są:

a) lista obecności,

b) podjęte uchwały.

4. Członek komisji może składać w formie pisemnej zastrzeżenia do protokołu najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego posiedzenia komisji.”;

22) **§ 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

"Komisja Rewizyjna Rady wykonuje zadania przewidziane dla niej ustawą, w sposób kolegialny, na posiedzeniach, pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.";

23) **§ 31 otrzymuje brzmienie:**

"Zadania kontrolne komisja podejmuje zgodnie z planem pracy, z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwały.";

24) **§ 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

"Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków komisji, z wyprzedzeniem co najmniej 5 -dniowym. Zawiadomienie powinno zawierać porządek posiedzenia, dokumenty będące przedmiotem posiedzenia, informację o miejscu i terminie posiedzenia.";

25) w **§33:**

a) **ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Wyjaśnienia, w związku z podjętymi przez komisję czynnościami składają Prezydent Miasta lub osoby przez niego wskazane”,

b) **ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

"3. Komisja może zamówić, za pośrednictwem Prezydenta Miasta, opracowanie ekspertyz lub opinii.";

26) **po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:**

„**Rozdział VIa.**
Komisja Skarg Wniosków i Petycji

§ 35a. 1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od daty wpływu skargi, wniosku lub petycji skierowanych do Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisy § 30, § 32, § 33 w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji oraz § 35 ust. 2 stosuje się.”;

27) **tytuł rozdziału VIII otrzymuje brzmienie:**

"Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich.";

28) **§ 39 otrzymuje brzmienie:**

„§ 39. 1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych są udostępniane w komórkach organizacyjnych, w zakresie prowadzonych przez nie spraw, zgodnie z podziałem zadań określonym w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta.

2. Udostępnienie polega w szczególności na umożliwieniu zapoznania się z dokumentami, sporządzania notatek i odpisów przez osobę zainteresowaną. Każdy przypadek udostępnienia dokumentów winien być odnotowany w aktach sprawy.

3. Dokumenty, stanowiące elementy dokumentacji urzędowej, zainteresowana osoba przegląda w obecności pracownika Urzędu, w miejscu na to przeznaczonym.”;

29) **§ 40 otrzymuje brzmienie:**

„§ 40. 1. Informację o terminie, miejscu i porządku obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 6 dni przed planowaną sesją, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku zwołania sesji w trybie nadzwyczajnym, określonym przepisami szczególnymi termin, o którym mowa w ust.1, ulega odpowiedniemu skróceniu.

3. Informację o terminie, miejscu i porządku posiedzenia komisji Rady podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/490/04 Rady Miasta Gdyni z 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Miasta Gdyni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy Miasta Gdyni następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdyni

Joanna Zielińska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Miasta należy uchwalanie statutu Miasta Gdyni, normującego najważniejsze ustrojowe sprawy samorządu.

Przedkładana uchwała zmieniająca Statut Miasta zasadniczo spowodowana jest nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym, która została wprowadzona ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. Ponadto, przy modyfikowaniu przepisów w celu ich dostosowania do regulacji wynikających z nowelizacji ustawy ustrojowej, dokonano pewnych zmian o charakterze porządkującym oraz niwelującym zaistniałe niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Przeniesienie zapisów dotychczas znajdujących się Regulaminie Rady Miasta, konieczne jest ze względu na brak podstawy prawnej uchwały nr XXIII/490/04 w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Miasta Gdyni. Zgodnie z dyspozycją art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy określa statut gminy.

W związku z powyższym dokonano m.in. następujące zmiany:

1) w § 12, dotyczącym tworzenia, przekształcania i znoszenia granic dzielnic:

   a) poprzez uchylenie jednostek redakcyjnych przyznających prawo inicjatywy uchwałodawczej w tym zakresie 20 % mieszkańców zainteresowanych dzielnic, bowiem zapis stał się bezprzedmiotowy w związku z przyznaniem, w ustawie o samorządzie gminnym, prawa inicjatywy uchwałodawczej dla co najmniej 300 mieszkańców. Statutowe „20%" w każdej dzielnicy oznacza większą, niż ustawowa, liczbę mieszkańców;

   b) poprzez uzupełnienie materii statutowej o przepisy dotychczas znajdujące się w zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia dzielnic, a także zmiany ich granic oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach. Przeniesienie z zarządzenia owych przepisów było konieczne ze względu na to, że prawidłowym działaniem jest umiejscowienie regulacji dotyczących zasad podziału, tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej w akcie prawa miejscowego, jakim jest Statut Miasta;

2) w § 16 dodano zapisy przyznające mieszkańcom prawo udziału, z możliwością zabrania głosu, w sesji podczas, której odbywać się będzie debata nad raportem o stanie gminy, uchylono ust. 3 ze względu na to, że powielał się z § 16 b ust. 2, w ust. 5, przewidziano uczestnictwo w sesji, z możliwością zabrania głosu reprezentantów komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w związku z prawem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, przewidzianym dla co najmniej 300 mieszkańców Miasta, w ust. 6 dodano także zapis wskazujący, że przewodniczący zarządu dzielnic posiadają prawo zabrania głosu zgodnie z postanowieniem 22f ust. 7;

3) dodano § 16a poprzez przeniesienie przepisów z Regulaminu Pracy Rady Miasta w celu prawidłowego umiejscowienia ich w rozdziale IV „Rada Miasta", a także §16b, który został poprawiony w ten sposób, aby jasno wynikało z niego, że sesje Rady zwołuje przewodniczący Rady, a w uzasadnianych przypadkach wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady, bowiem nie można wyznaczyć innej osoby do prowadzenia obrad; sprecyzowano sposób dostarczania dokumentów będących przedmiotem obrad Rady oraz zmieniono zapis dotyczący odraczania sesji Rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, z tego tytułu, że ustawa wskazuje przypadki, w których zastosowanie powyższego trybu głosowania jest konieczne; obligowanie uzyskania bezwzględnej większości głosów, potrzebne do odroczenia obrad, byłoby niezgodne z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym;

4) do § 17 dopisano, do podmiotów posiadających prawo inicjatywy uchwałodawczej, co najmniej 300 mieszkańców, ze względu na obowiązek wynikający z art. 41 a ustawy o samorządzie gminnym;

5) zmieniono § 17a normujący obywatelską inicjatywę uchwałodawczą w związku z obowiązkiem zawartym w art. 41 a ustawy o samorządzie gminnym, który stanowił, że rada gminy określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty; w związku z tym, uregulowanie powyższych kwestii nastąpi w odrębnej od statutu uchwale. Zamiast tego umiejscowiono w tym paragrafie regulacje dotyczące warunków formalnych, które powinien zawierać przygotowany, w ramach inicjatywy uchwałodawczej, projekt uchwały;

6) w § 18 wskazano, że uchwały podpisuje odpowiednio osoba, która prowadzi obrady Rady, tj. przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady;

7) w § 20 dostosowano minimalną liczbę radnych, którzy mogą założyć klub, do minimalnej ilości członków klubu wskazanej w ustawie o samorządzie gminnym;

8) uchylono § 22 wprowadzający instytucję interpelacji, ze względu na to, że zapis był zasadny w czasie, gdy przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie przewidywały tej formy aktywności dla radnych;

9) dodano rozdział IVa o nazwie „Tryb pracy Rady Miasta", w którym umiejscowione zostały przepisy od §22a do §22y znajdujące się wcześniej w Regulaminie pracy Rady Miasta. Do spraw mieszczących się w pojęciu trybu pracy rady gminy zaliczyć należy: procedurę uchwałodawczą, dokumentowanie prac rady, uszczegółowienie procedury głosowania, w tym głosowania wyboru radnego na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz inne sprawy organizacyjne, nieunormowane w ustawie. W zakresie tych przepisów dokonano niewielkich zmian wynikających z nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, niezgodności przepisów zawartych w Regulaminie pracy Rady Miasta z powszechnie obowiązującym prawem, błędów językowych czy stylistycznych itp., dokonano, m.in. następujących zmian:

   a) przepis §22e zredagowano go w ten sposób, aby po stwierdzeniu prawomocności obrad, głosować tylko raz nad zgłoszonymi wnioskami do porządku obrad, tym samym, w przypadku ich wystąpienia, przyjąć zmieniony porządek bezwzględna większością głosów. Ponadto, w celu usprawnienia pracy Rady, a w szczególności jej przewodniczącego, zmieniono ust. 4, w ten sposób, że poprawki do projektu protokołu (protokół do momentu złożenia pod nim podpisu przewodniczącego obrad jest projektem protokołu), radny może zgłosić na piśmie przewodniczącemu Rady, nie później niż na 2 dni przed następną sesją Rady Miasta. Skrócony czas na wniesienie zastrzeżeń do protokołu ma na celu wydłużenie czasu dla zapewnienia rzetelnego sprawdzenia przebiegu obrad i porównania go zapisami protokolanta;

   b) w § 22e, § 22p § 22s, gdzie przy słowie "interpelacja" dopisano słowo "zapytanie", ze względu na to, że nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym wprowadziła dwie instytucje: interpelacji i zapytania;

   c) w § 22f, wprowadzono zmiany dotyczące czasu wystąpienia referenta projektu, skracając czas z 15 do 10 minut, uwzględniając jednak możliwość wydłużenia omawiania projektu uchwały na jego wniosek oraz czas na wyrażenie opinii o projekcie przez wskazane w statucie podmioty (skrócono czas wystąpień z 10 do 5 minut);

   d) w § 22h zawarto przepisy związane z wprowadzoną instytucją obligatoryjnej corocznej debaty nad raportem o stanie Miasta, zgodnie z którą wójt/burmistrz/prezydent Miasta, co roku do dnia 31 maja będzie przedstawiał radzie gminy/miasta raport o stanie gminy. Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Ustawodawca w nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, ustanowił możliwość zabrania głosu w debacie nad raportem o stanie gminy/miasta mieszkańcom, którzy składają do przewodniczącego Rady zgłoszenie poparte, w gminie powyżej 20 000 tys. mieszkańców, co najmniej 50 podpisami mieszkańców. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15 chyba, że Rada postanowi o zwiększeniu tej liczby;

      W celu usprawnienia powyżej opisanej procedury, uczynienia rozwiązań najbardziej skutecznymi, w oparciu o zasadę słuszności i sprawiedliwości oraz „ratio legis" mieszkańców Miasta, w statucie zawarto przepisy mające na celu wyrównanie szans dla wzięcia udziału w debacie nad raportem o stanie Miasta, poprzez wskazanie początkowego terminu tj., najwcześniej następnego dnia po udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o sesji w porządku obrad, której znajduje się raport, dla złożenia przez mieszkańca zgłoszenia o chęci zabrania głosu. Ustawodawca wskazał termin końcowy, do którego można składać ww. zgłoszenia, nie regulując terminu, od którego zgłoszenia te mają napływać do przewodniczącego rady. Intencją tego przepisu jest stworzenie przejrzystej, równej i sprawiedliwej procedury dla wszystkich zainteresowanych udziałem w debacie mieszkańców Miasta. W przypadku niedookreślenia terminu początkowego, w przepisach prawa istniałaby luka i powodowała znaczny problem w jego stosowaniu oraz ustalaniu kolejności zgłoszeń;

   e) w przepisie § 22i uzupełniono o katalog wniosków formalnych o wnioski w sprawie: odrzucenie projektu uchwały w całości; odesłanie projektu uchwały, po przeprowadzeniu dyskusji, do

projektodawców z wnioskiem o poprawę lub uzupełnienie projektu (numerus clausus);

f) w § 22m dostosowano materię statutową do zmienionych przepisów dotyczących podejmowania uchwał. Ustawa o samorządzie gminnym stanowi obecnie, że głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania, w sposób określony powyżej, nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne. Statut przewiduje ponadto, że głosowanie obywa się za pomocą urządzeń, o których mowa powyżej, oraz przez jednoczesne podniesienie ręki. Przepis został skonstruowany analogicznie do regulacji zawartych w Regulaminie Sejmu RP.

10) do rozdziału V Komisje Rady dodano §22u,§22w oraz §22y, czyli przepisy znajdujące się wcześniej w Regulaminie Rady Miasta, ze względu na ich poprawne usytuowanie. W obecnym §22u nie uwzględniono dawnego §22 ust. 2 z Regulaminu Rady Miasta ze względu na to, że przepis ten był niezgodny z ustawą o samorządzie gminnym, która w art. 21 ust. 3 wskazuje, że komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania ze swojej działalności;

11) wprowadzono zmiany w § 23 – 24 i 35a, w związku z obowiązkiem powołania nowej komisji o charakterze stałym i obowiązkowym, rozpatrującej skargi na Prezydenta, wnioski i petycje kierowane do Rady, określając także zasady działania Komisji Skarg Wniosków i Petycji;

12) w § 26:

a) dokonano zmiany przepisu ust. 2, ze względu na to, iż z jego brzmienia wcześniej wynikało, że do komisji rewizyjnej i budżetowej nie należą zadania określone w § 26 ust. 1;

b) nie uwzględniono w nowym brzmieniu ust. 3, dotyczącego rozpatrywania petycji przez Komisję Samorządności Lokalnej i Bezpieczeństwa, ze względu na to, że ustawodawca nowelizując ustawę o samorządzie gminnym, rozpatrywanie petycji zastrzegł do właściwości komisji skarg, wniosków i petycji.

13) § 28 Statutu został przeniesiony do § 24, ponieważ przepis ten dotyczy powoływania i ustalania składu komisji stałych i doraźnych;

14) do §29 dodano ust. 2 i 3, które zostały przeniesione z Regulaminu Rady Miasta, w celu ich logicznego usytuowania, ze względu na to, że dotyczyły one sporządzania protokołu z posiedzenia Komisji;

15) dodano rozdział VIa „Komisja Skarg, Wniosków i Petycji" w którym określono zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odpowiednio wskakując zakres stosowanych przepisów dotyczących Komisji Rewizyjnej;

16) nazwę rozdziału VIII "Zasady dostępu obywateli do dokumentów, oraz jawność posiedzeń organów Miasta" zastąpiono nazwą: " Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich"; w § 39 uchylono ust. 2, 5 i 6 ze względu na niezgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ponadto w ust. 1, wykreślono sformułowanie odnoszące się do dokumentów, słowo „urzędowe". Uwarunkowane jest to tym, że z mocy prawa, z "zasad dostępu do dokumentów i korzystania z nich", wyłączone są takie aspekty proceduralne, które, np. przesądzałyby o dodatkowej odpłatności lub bezpłatności dostępu do dokumentów, wyznaczały terminy mogące zagrozić realności tego dostępu, itp. Natomiast należą do tego takie reguły o charakterze porządkowym, które dotyczą miejsca i czasu udostępniania dokumentów, technicznych uwarunkowań, zapoznawania się z ich treścią, czy ich kopiowania, powielania, dokonywania wypisów;

17) w § 40:

a) zamiast tablicy ogłoszeń, w praktyce niestosowanej, zmieniono ust. 1 i 3 wskazując Biuletyn Informacji Publicznej jako właściwe miejsce do umieszczania zawiadomień o sesji i posiedzeniach komisji ;

b) w ust. 2, zmieniono określenie sesji zwoływanej w trybie „przyspieszonym" na „nadzwyczajny", ze względu na różnicę pojęciową tych słów;

c) przeniesiono ust. 4 do rozdziału " Tryb pracy Rady Miasta", w celu jego poprawnego usytuowania; nie uwzględniono ust. 5 ze względu na to, że przepisy dotyczące kwestii ustrojowych oraz organizacyjnych, dzielnic i ich organów, winny zostać uregulowane w statucie jednostki pomocniczej, zgodnie z dyspozycją art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, a nie w Statucie Miasta.

18) Termin wejścia w życie uchwały jest zgodny z przepisami ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, a jej stosowanie zostało powiązane z kadencją następującą po tej, w której przepisy wejdą w życie – tak, jak czyni to ustawa obligująca do wprowadzenia zmian w Statucie.