Załącznik nr 4 do umowy

ZP.2500.02.2019

Wymagania do opracowania Harmonogram rzeczowo-finansowego realizacji umowy

1. Wykonawca na zasadach określonych w dokumentacji przetargowej sporządzi i przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy, zwany dalej Harmonogramem.
2. Zatwierdzony przez Zamawiającego i Nadzór Inwestorski Harmonogram będzie podstawą do kontroli postępu robót budowlanych.
3. Harmonogram musi uwzględniać min.:
   1) czas potrzebny na wykonanie planowanych robót, w tym zakupy, dostawy, wykonanie elementów, urządzeń i obiektów projektowanych indywidualnie wraz z rysunkami warsztatowymi,
   2) logiczną kolejność wykonywanych robót,
   3) czas potrzebny na uzyskanie uzgodnień, pozwoleń, decyzji, etc. oraz zapewnienie udziału instytucji w czynnościach, które tego wymagają
   4) ograniczenie możliwości wykonywania robót związane z przewidywanymi złymi warunkami atmosferycznymi
   5) założenia dotyczące niezbędnego sprzętu, wyposażenia i liczby zatrudnionych osób, oraz podwykonawców, etc.
   6) w sposób gwarantujący zakończenie robót zgodnie z terminami zawartymi w umowie.
4. **Jeżeli Nadzór Inwestorski powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram nie spełnia wymagań** umowy lub nie jest zgodny z rzeczywistym postępem i deklarowanymi zamiarami Wykonawcy, **to Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego powiadomienia przedłoży skorygowany Harmonogram**.
5. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić Harmonogram zgodnie Ofertą Wykonawcy „tabela elementów". Elementy wyszczególnione w „tabeli elementów" muszą stanowić wyodrębnione pozycje.
6. Harmonogram musi uwzględniać to, że zgodnie z umową, rozliczenia częściowe realizowane będą do wysokości 90% zaawansowania finansowego całego przedmiotu umowy, po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.
7. Harmonogram będzie zawierał co najmniej prace i roboty ujęte w tabeli elementów, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Harmonogram należy sporządzić w układzie miesięcznym jednakże daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych pozycji mają zostać wskazane z dokładnością do tygodnia. Ponadto należy sporządzić diagram Gantta w ujęciu tygodniowym.
9. Załącznikiem do Harmonogramu jest uproszczony kosztorys wykonawczy. Kosztorys musi zostać zaakceptowany na piśmie – pod rygorem nieważności - przez Nadzór Inwestorski i Zamawiającego oraz przekazany Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu przed przekazaniem pierwszego rozliczenia prac stanowiącego podstawę do zapłacenia pierwszej faktury za roboty budowlane.
10. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys, o którym mowa w pkt. 9. będzie podstawą do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych lub odstąpienia od umowy. Koszty jednostkowe, stawka roboczogodziny i narzuty podane w kosztorysie wykonawczym, będą stałe w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić Kosztorys wykonawczy w sposób umożliwiający ustalenie, które z poszczególnych pozycji kosztorysu wchodzą w skład i stanowią wartość każdego elementu wyszczególnionego w tabeli elementów. Zamawiający dopuszcza wykonanie kosztorysu w cenach jednostkowych netto, w takim przypadku do każdej ustalonej wartości elementu netto Wykonawca jest zobowiązany doliczyć odpowiednią stawkę podatku VAT.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy kosztorysu, lub kosztorys nie będzie umożliwiał ustalenie oddzielnych wartości brutto dla każdego elementu robót, wyszczególnionego w tabeli elementów, stanowiącej załącznik do Formularza oferty, Zamawiający nie wyrazi zgody na podział pozycji w Harmonogramie w sposób bardziej szczegółowy, niż w tabeli elementów.