

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

REGULAMIN KONKURSU
architektoniczno - urbanistycznego
zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdyni
o wartości równej lub przekraczającej 221 000 euro

Przedmiot Konkursu:

opracowanie koncepcji architektonicznej rozbudowy i przebudowy budynku Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema 26.

Cel Konkursu:

dokonanie wyboru wykonawcy kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy i przebudowy budynku Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema 26.

sporządzony zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

EZP nr

październik 2018 rok

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	ORGANIZATOR KONKURSU	2
ROZDZIAŁ 2.	FORMA KONKURSU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 3.	PRZEDMIOT I CEL KONKURSU	2
ROZDZIAŁ 4.	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.	4
ROZDZIAŁ 5.	ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 USTAWY PZP	4
ROZDZIAŁ 6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	4
ROZDZIAŁ 7.	WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	5
ROZDZIAŁ 8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.	6
ROZDZIAŁ 9.	WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE UCZESTNICY KONKURSU MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU.	6
ROZDZIAŁ 10.	UCZESTNICY KONKURSU WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	8
ROZDZIAŁ 11.	POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	9
ROZDZIAŁ 12.	UCZESTNICY KONKURSU WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB UCZESTNICY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.	9
ROZDZIAŁ 13.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	9
ROZDZIAŁ 14.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.	11
ROZDZIAŁ 15.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	11
ROZDZIAŁ 16.	KLASYFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU.	12
ROZDZIAŁ 17.	INFORMACJE O KRYTERIACH OCENY PRAC.	12
ROZDZIAŁ 18.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO ZWYCIEZCY KONKURSU	14
ROZDZIAŁ 19.	ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH.	15
ROZDZIAŁ 20.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA PRAC KONKURSOWYCH.	16
ROZDZIAŁ 21.	ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU:	16
ROZDZIAŁ 22.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE PRACY KONKURSOWEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	17
ROZDZIAŁ 23.	ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	18
ROZDZIAŁ 24.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
ROZDZIAŁ 25.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	19
ROZDZIAŁ 26.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	19
ROZDZIAŁ 27.	INNE POSTANOWIENIA.	20

ROZDZIAŁ 1. ORGANIZATOR KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu zwanym dalej Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. PL Konto bankowe: PKO BP S.A
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236
NIP 5862312326
REGON 191675557
www.gdynia.pl
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie:
Wydział Inwestycji -Referat Przygotowania Inwestycji
tel. (58)66 88 300, fax (58) 66 88 302.
e-mail: wydz.inwestycji@gdynia.pl
- 1.4. Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2. FORMA KONKURSU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejszy konkurs jest konkursem architektoniczno-urbanistycznym, jednoetapowym z przyjmowaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i kwalifikacją uczestników.
- 2.2. Konkurs polegać będzie na ocenie przez Sąd Konkursowy twórczych prac projektowych.
- 2.3. Ogłoszona procedura Konkursu poprzedza zamówienie publiczne, które udzielone zostanie w trybie z wolnej ręki zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
- 2.4. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników biorących wspólnie udział w konkursie.
- 2.5. Z Uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w konkursie, Zamawiający podejmie negocjacje w sprawie udzielenie zamówienia na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wyszczególnionym w pkt. 3.5. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 67 ust.1 pkt 2 wyżej wymienionej Ustawy o wartości równej lub przekraczającej 221 000 euro.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

71.20.00.00-0	Usługi architektoniczne i podobne,
71.24.40.00-0	Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
71.24.60.00-4	Określenie i spisanie ilości do budowy,
71.24.70.00-1	Nadzór nad robotami budowlanymi,
71.24.80.00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.42.00.00-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

- 3.1. **Celem konkursu jest uzyskanie koncepcji na formę budynku Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni** wraz z zagospodarowaniem fragmentu ulicy przed teatrem, która będzie podstawą do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego.

- 3.2. Koncepcja powinna zawierać rozwiązania architektoniczne dla przebudowy i rozbudowy budynku, zagospodarowania całego obszaru, objętego przedmiotem konkursu oraz uwzględnić profil pracy artystycznej teatru przedstawione w **załączniku nr 7** - wytyczne programowo-przestrzenne.
- 3.3. Opracowanie koncepcji obejmuje budynek wraz z fragmentem ulicy położony przy ul. Bema 26.
- 3.4. Istniejący budynek posiada następujące przyłącza infrastruktury technicznej, które zostaną objęte przebudową lub rozbudową: centralnego ogrzewania, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej, teletechnicznej.
- 3.5. Przedmiot **zamówienia publicznego udzielonego z wolnej ręki zwycięzcy konkursu** obejmować będzie wykonanie dokumentacji w oparciu o koncepcję konkursową, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w **załączniku nr 7**, a w tym:
 - 3.5.1. **Zadanie 1: Wielobranżową koncepcję z szacunkowym zestawieniem kosztów.**
 - 3.5.2. **Zadanie 2: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę lub w razie konieczności przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych obiektów, w której skład wchodzi:
 1. Wykonanie mapy do celów projektowych uzgodnionej z Marynarką Wojenną.
 2. Wykonanie odpowiednich badań geologicznych, opinii geotechnicznej określającej kategorię geotechniczną i warunki gruntowe lub dokumentacji geologiczno-izynierskiej.
 3. Wykonanie ekspertyzy technicznej istniejącego budynku.
 4. Uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci objętych inwestycją, a w szczególności od Zarządu Dróg i Zieleni, Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, Energa Operator S.A.
 5. Opracowanie projektów budowlanego i wykonawczego rozbudowy i przebudowy budynku teatru wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w **załączniku nr 7**.
 6. Opracowanie charakterystyki energetycznej budynku.
 7. Opracowanie wizualizacji,
 8. Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich branż.
 9. Wykonanie inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem uzgodnionej z Biurem Ogrodnika Miasta,
 10. Opracowanie inwentaryzacji ilościowej i jakościowej rozbiórek istniejących elementów kolidujących z inwestycją,
 11. Projekt docelowej i tymczasowej organizacji ruchu.
 12. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 13. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
 14. Opracowanie wizualizacji w wersji elektronicznej i papierowej - technika dowolna.
 - 3.5.3. **Zadanie 3:** wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego.
 - 3.5.4. **Zadanie 4:** sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.
- 3.6. Zamawiający informuje, że maksymalny koszt realizacji całości inwestycji nie może przekroczyć **14 300 000 zł brutto**, a usługi, o której mowa w pkt 3.5 - **980 000 zł. brutto**.
- 3.7. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 5% kwoty za wykonanie Zadania 2 przedmiotu zamówienia. Obniżenie kosztu wykonania nadzoru autorskiego nie będzie podlegało negocjacom.
- 3.8. Miejsce świadczenia usługi: Gdynia.

ROZDZIAŁ 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

- 4.1. Wytyczne programowo– przestrzenne na opracowanie zadania znajdują się w **załączniku nr 7**.
- 4.2. Obszar objęty konkursem to teren położony przy ul. Bema (wg **załącznika nr 9c**).
- 4.3. Projektowane zamierzenie inwestycyjne planowane jest na działkach nr 2484, 2485, 2487, 2489, 2491, 2495, 2496, 2493 i 2494 Obręb 0026 Śródmieście, przy ul. Bema w Gdyni, będących własnością Gminy Miasta Gdyni.
- 4.4. Dla powyższego terenu obowiązuje Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnic Kamienna Góra i Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic J. Słowackiego, I. Krasickiego i al. Marsz. Piłsudskiego (Uchwała XIII/247/11 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 października 2011 r.). Tekst Planu na stronie:
<http://gdynia.pl/bip/uchwalone-miejscowe-plany-zagospodarowania-przestrzennego,422/1202-tekst-jednolity-slowackiego-krasickiego-i-al-marszalka-pilsudskiego,434525>
- 4.5. Wymagania szczególne.
 - 4.5.1. Uczestnik konkursu składający pracę w Konkursie oraz wybrany do wykonania zamówienia publicznego musi uwzględnić w składanych opracowaniach i wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadane przez Zamawiającego następujące materiały i opracowania, stanowiące załączniki do regulaminu konkursu:
 - a) mapy do celów informacyjnych z uzbrojeniem terenu w skali 1:200 - **zał. nr 9b**,
 - b) wypis i wyrys z ewidencji gruntów - **zał. nr 10**,
 - c) inwentaryzacje, ekspertyzy i opinie - **zał. nr 13, 14, 15, 16, 17, 18**.
- 4.6. Wskazane jest, aby Uczestnik Konkursu dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania pracy konkursowej oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Uczestnik.

ROZDZIAŁ 5. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Terminy realizacji zamówienia, które będą obowiązywały Uczestnika Konkursu, który otrzyma I nagrodę i jako przyszły Wykonawca zostanie zaproszony do negocjacji z wolnej ręki:

- 6.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Zadanie 1** w wersji elektronicznej i papierowej w terminie - **10 tygodni od dnia podpisania umowy**.
- 6.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Zadanie 2** w wersji elektronicznej i papierowej w terminie **45 tygodni od dnia podpisania umowy** z uwzględnieniem terminów pośrednich dla:
 - 1) **projekt budowlany rozbudowy budynku teatru z zagospodarowaniem terenu** wykonany na mapie do celów projektowych wraz z kompletem uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i w razie konieczności przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych - **41 tygodni od dnia podpisania umowy**,
 - 2) **projekt wykonawczy** dla całości zadania wraz z projektem odwodnienia i umocnienia wykopów, docelową organizacją ruchu, projektem tymczasowej organizacji ruchu, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, protokoły z przekopów próbnych – **45 tygodnie od dnia podpisania umowy**,
- 6.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Zadanie 3** - aktualizacja kosztorysów inwestorskich, w wersji papierowej i elektronicznej w okresie 3 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego.
- 6.4. W zakresie **Zadanie 4** Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w

trakcie realizacji inwestycji w okresie od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy wykonawcy robót do dnia odbioru końcowego robót budowlanych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

7.1. Warunki udziału w postępowaniu

O dopuszczenie do udziału w konkursie, a w dalszej kolejności o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy Konkursu, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej opisane w pkt 7.3. przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Uczestnika Konkursu, w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Uczestnika Konkursu, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 r. poz. 233 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

7.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Uczestnik Konkursu dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

7.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

7.3.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 7.1, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, że:

7.3.1.1. posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000 zł, dla których w tym okresie zostały wydane decyzje o pozwoleniu na budowę.

7.3.1.2. dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, tj.:

- 1) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która była autorem projektu branży architektonicznej budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000 zł, dla których w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku zostały wydane decyzje o pozwoleniu na budowę.
- 2) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,
- 4) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie

- sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 6) co najmniej 1 osobą posiadającą, przez okres nie krótszy niż 5 lat, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych, Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach,
 - 7) co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie specjalisty ds. technologii teatru.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Uczestnik Konkursu w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie).

8.1.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik Konkursu winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

- 8.1.1.1. wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonego w pkt. 7.3.1.1., wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu**,
- 8.1.1.2. wykaz osób skierowanych przez Uczestnika Konkursu, do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu**;
- 8.1.1.3. Dokument potwierdzający udostępnienie Uczestnikowi Konkursu zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – jeżeli Uczestnik w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie zobowiązania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu**.

ROZDZIAŁ 9. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE UCZESTNICY KONKURSU MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU.

- 9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Uczestnik winien złożyć:
 - 9.1.1. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, lub inny dokument potwierdzający, że Uczestnik zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.1.2. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, lub inny dokument potwierdzający, że Uczestnik zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 9.1.3. oświadczenie Uczestnika Konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4A do Regulaminu konkursu**;
 - 9.1.4. oświadczenie Uczestnika Konkursu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4B do Regulaminu konkursu**;
 - 9.1.5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 -14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;
 - 9.1.6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 9.1.7. jeżeli w przypadku Uczestnika Konkursu mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 9.1.8. oświadczenie Uczestnika Konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4C do Regulaminu konkursu**;
 - 9.1.9. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 9.2. Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 9.2.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.9. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

- potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 9.2.2. zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 9.1.5. i 9.1.6. (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 9.2.3. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1. oraz 9.1.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 9.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1. – 9.2.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Uczestnika, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika Konkursu lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 9.4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy praca konkursowa wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 9.1.1. do 9.1.9. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.5. Wszystkie **oświadczenia** składane są w oryginale, zaś **dokumenty** mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach Uczestnik Konkursu polega, Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. W przypadku złożenia przez Uczestników Konkursu dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
- 9.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 10. UCZESTNICY KONKURSU WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 10.1. Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Uczestników Konkursu o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Uczestników. Natomiast spełnianie przez Uczestników warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

11.1. Jeżeli Uczestnik Konkursu zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i firmy podwykonawców (o ile są znane) wskazuje w wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

11.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Uczestnik Konkursu powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Uczestnik jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.3. Uczestnik Konkursu będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 12. UCZESTNICY KONKURSU WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB UCZESTNICY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.

Uczestnik Konkursu może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym Uczestnik ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9.1. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby Uczestnik powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

13.1. Wymagania ogólne:

13.1.1. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek.

13.1.2. Treść wniosku musi odpowiadać treści Regulaminu konkursu.

13.1.3. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Regulaminu konkursu.

13.1.4. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z regulaminem konkursu dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.1.5. Wniosek oraz dokumenty sporządzane przez Uczestnika Konkursu powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika. Wniosek powinien zostać podpisany w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która wniosek podpisała.

- 13.1.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące wniosek były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
 - 13.1.7. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Uczestnik naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą wniosek. Poprawki dokonane we wniosku muszą być czytelne.
 - 13.1.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie ponosi Uczestnik Konkursu.
 - 13.1.9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
 - 13.1.10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
 - 13.1.11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.2. Wniosek składa się z:
- 13.2.1. Formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (wzór formularza wniosku został określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu konkursu);
 - 13.2.2. Dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności;
 - 13.2.3. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Uczestnika, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Uczestnika, do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
 - 13.2.4. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Uczestnika Konkursu lub Uczestnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
 - 13.2.5. Dokumentów wymienionych w pkt 8.1.
 - 13.2.6. Dokumentów wymienionych w pkt 9.1. – 9.4.
- 13.3. Opakowanie wniosku.
- 13.3.1. Uczestnik Konkursu powinien umieścić oryginał wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią wniosku przed terminem otwarcia wniosków,
 - 13.3.2. Wniosek powinien być złożony w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, pok. 230.
Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej rozbudowy i przebudowy budynku Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema 26. Nie otwierać przed dniem 05.11.2018 r. godzina 12:00.
 - 13.3.3. Jeżeli wniosek zostanie opisany w inny sposób niż w pkt 13.3.2., Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
 - 13.3.4. Wnioski nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
 - 13.3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku:
 - 13.3.5.1. Uczestnik Konkursu może wprowadzić zmiany w złożonym wniosku lub go wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania wniosków. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wniosku wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek i opisane jak w pkt 13.3.2. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywany zmieniony wniosek należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

- 13.3.5.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu wniosku powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak wniosek. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 14.1. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: kancelaria ogólna na parterze Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54. 81-382 Gdynia.
- 14.2. Termin składania wniosku upływa **w dniu 05.11.2018 r., godz. 11:30.**
- 14.3. Uczestnik Konkursu pozostaje związany Wnioskiem na czas wskazany w Regulaminie konkursu, czyli do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
- 14.4. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia wniosku decyduje wyłącznie termin dostarczenia wniosku do Zamawiającego.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy Konkursu przekazują wyłącznie drogą pisemną, elektroniczną (mailem) lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmiana wniosku, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonego przez Uczestnika wniosku, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 15.2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Uczestnikami jest:
Izabela Malinowska-Łubińska – gł. specjalista, e-mail wydz.inwestycji@gdynia.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00.
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Uczestników w celu wyjaśnienia zapisów Regulaminu konkursu.
- 15.4. Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem: nr faksu 058 668 83 02, adres email Zamawiającego: wydz.inwestycji@gdynia.pl, adres Zamawiającego, podany w pkt 1 Regulaminu konkursu.
- 15.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków.
- 15.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 15.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.5.
- 15.8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Uczestnikom Konkursu, którym przekazano Regulamin konkursu, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono Regulamin konkursu.
- 15.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu konkursu, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we wnioskach o dopuszczenie do udziału w konkursie, Zamawiający przedłuży termin składania wniosków i poinformuje o tym Uczestników, którym przekazano Regulamin konkursu, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono Regulamin konkursu.

ROZDZIAŁ 16. KLASYFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU.

- 16.1. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia.
- 16.2. Sąd Konkursowy dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu, którzy:
- spełniają wymagania określone w regulaminie konkursu,
 - złożyli wszystkie dokumenty określone w pkt 13.2,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy.
- 16.3. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy powiadomi Uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O KRYTERIACH OCENY PRAC.

- 17.1. Ocenie podlegać będą opracowania odpowiadające wymaganiom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 17.2. Przy ocenie i wyborze prac konkursowych, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- | | | |
|-------|---|----------|
| a) | Kryterium architektoniczne | waga 70% |
| | Ocenie podlegać będą: | |
| | zgodność rozwiązań z wytycznymi programowo-przestrzennymi | |
| | atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych budynku teatru (ukształtowanie bryły, elewacji i układu wnętrza) | |
| b) | Kryterium urbanistyczne | waga 20% |
| | Ocenie podlegać będą: właściwe rozwiązania przestrzenne, wykorzystanie powierzchni działki, sposób rozlokowania wejść w kontekście zawężanego chodnika, | |
| c) | Kryterium ekonomiczne nr 1 | waga 5% |
| | Ocenie podlegać będzie wartość brutto podana w pkt 1 załącznika nr 1a do Regulaminu. | |
| d) | Kryterium ekonomiczne nr 2 | waga 5% |
| | Ocenie podlegać będzie wartość brutto podana w pkt 2 załącznika nr 1a do Regulaminu. | |
| ----- | | |
| | razem | 100% |

- 17.2.1. Punkty będą obliczane na podstawie wzoru: $P = P_1 \times 0,7 + P_2 \times 0,2 + P_3 \times 0,05 + P_4 \times 0,05$ gdzie:

P – oznacza sumaryczną ocenę danej pracy wyrażoną w punktach.

P_1 – oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium „a”.

P_2 – oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium „b”.

P_3 – oznacza ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem opisanym w pkt. 17.2.3 dla kryterium „c”.

P_4 – oznacza ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem opisanym w pkt. 17.2.4 dla kryterium

„d”.

17.2.2. Stosowana punktacja w kryterium: 0 -10 pkt.

17.2.3. Praca konkursowa z najniższym kosztem z **kryterium ekonomicznego 1** otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za koszt będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P_3 = [1 - \frac{C_b - C_n}{C_n}] \times 10$$

P_3 – liczba punktów przyznana danej Pracy konkursowej

C_n – najmniejsza wartość brutto spośród złożonych prac konkursowych podana w pkt 1 załącznika nr 1a do Regulaminu

C_b – wartość brutto rozpatrywanej Pracy konkursowej podana w pkt 1 załącznika nr 1a do Regulaminu

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla kosztu Pracy konkursowej danego Uczestnika Konkursu, zgodnie z powyższym wzorem, Uczestnik Konkursu dla kryterium ekonomicznego 1 otrzyma 0 punktów.

17.2.4. Praca konkursowa z najniższym kosztem z **kryterium ekonomicznego 2** otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za koszt będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P_4 = [1 - \frac{C_b - C_n}{C_n}] \times 10$$

P_4 – liczba punktów przyznana danej Pracy konkursowej

C_n – najmniejsza wartość brutto spośród złożonych prac konkursowych podana w pkt 2 załącznika nr 1a do Regulaminu

C_b – wartość brutto rozpatrywanej Pracy konkursowej podana w pkt 2 załącznika nr 1a do Regulaminu

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla kosztu Pracy konkursowej danego Uczestnika Konkursu, zgodnie z powyższym wzorem, Uczestnik Konkursu dla kryterium ekonomicznego 2 otrzyma 0 punktów.

17.2.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

17.2.6. Autor pracy, który otrzyma największą ilość punktów łącznie, otrzyma I nagrodę, Autorzy następní w kolejności- II i III nagrodę.

17.3. Skład Sądu Konkursowego:

17.3.1. Do przeprowadzenia konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:

1. Przewodniczący Sądu Konkursowego:

dr inż. arch. Andrzej Prusiewicz

2. Sędzia referent:

dr inż. arch. Janusz Maciej Wieczorkiewicz,

3. Sędziowie:

1) dr inż. arch. Marek Stępa

Wiceprezydent Miasta Gdyni,

2) Wojciech Zieliński dyr. naczelny Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni

3) Krzysztof Babicki dyr. artystyczny Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni

- 4) mgr inż. arch. Renata Stelmach Naczelnik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego
4. Sekretarz
mgr inż. arch. Izabela Malinowska-Łubińska Wydział Inwestycji.
- 17.3.2. Sąd Konkursowy może zlecić ekspertyzy przedstawionych prac.
- 17.3.3. Obsługę Konkursu zapewnia Wydział Inwestycji.
- 17.4. Rodzaje i wysokości nagród:
- 17.4.1. Zamawiający przewiduje trzy nagrody pieniężne:
- | | |
|-------------------------|---------------|
| I nagroda w wysokości | 40.000,00 zł. |
| II nagroda w wysokości | 30.000,00 zł. |
| III nagroda w wysokości | 20.000,00 zł. |
- 17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, na wniosek Sądu Konkursowego, liczby i wartości nagród lub nie przyznania żadnej nagrody, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone Prace Konkursowe nie spełnią kryteriów ocen Prac Konkursowych w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, tzn. proponowane Prace nie pozwalają realizować głównego założenia Konkursu.
- 17.6. Nagrody zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia wyboru zwycięzcy konkursu.
- 17.7. Uczestnik, który otrzyma I nagrodę, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z treścią pkt 3.5.
- 17.8. Zaproszenie autora pracy, który otrzymał I nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 17.9. W przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, który otrzymał I-nagrodę zawarcie z nim umowy na wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 3.5 stało się niemożliwe, Zamawiający jest uprawniony do zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki kolejno nagrodzonych Uczestników Konkursu.
- 17.10. Jako przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu, o których mowa a punkcie 17.9 skutkujące niemożliwością udzielenia zamówienia, uznaje się w szczególności:
- 17.10.1. niezłożenie dokumentów wymaganych zgodnie z Rozdziałem 22 Regulaminu,
- 17.10.2. nieprzystąpienie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie wskazanym w zaproszeniu,
- 17.10.3. oświadczenie o rezygnacji z uprawnienia do uzyskania zamówienia z wolnej ręki,
- 17.10.4. prowadzenie negocjacji w sposób, który wskazywałby na brak woli zawarcia umowy na warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu, w szczególności treści **załącznika nr 6**, w tym żądanie za wykonanie zamówienia kwoty wyższej niż wynika z załączonej do Pracy Konkursowej informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania,
- 17.10.5. niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO ZWYCIĘZCY KONKURSU

- 18.1. Cenę wykonania przedmiotu zamówienia udzielonego w trybie negocjacji z wolnej ręki, **ustaloną zgodnie z punktem nr 1 załącznika nr 1a**, należy podać w wartości brutto.
- 18.2. Szczegółową kalkulację należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1b** do Regulaminu konkursu oraz w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych. **Załącznik nr 1b wraz z wyceną wykonaną w oparciu o ŚZWPP zostanie przekazany Zamawiającemu przez Uczestnika, który otrzyma I nagrodę w konkursie przed rozpoczęciem negocjacji.**

- 18.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 18.4. Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Jeżeli wraz z pracą konkursową złożono ofertę cenową, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej pracy konkursowej dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik Konkursu, składając pracę konkursową, informuje Zamawiającego, czy wybór pracy konkursowej będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, przyszły Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Uczestnika Konkursu wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny z należytą starannością.

ROZDZIAŁ 19. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH.

- 19.1. Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać:
- 19.1.1. 4 plansze, na których znajdują się:
- a) Plan sytuacyjny w skali 1:200, na mapie do celów informacyjnych (**załącznik nr 9b** do regulaminu), na którym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu wraz z małą architekturą, zielenią i oświetleniem oraz podać projektowane rzędne terenu.
 - b) Charakterystyczne elewacje z przekrojem terenu w skali 1:100 z zaznaczeniem istniejących w tle budynków, rzędnych terenu oraz obiektów.
 - c) Rzuty wszystkich kondygnacji dla poszczególnych budynków, a w tym powierzchnie oraz nazwy pomieszczeń, przekroje pionowe w miejscach charakterystycznych w skali 1:100
 - d) Charakterystyczne szczegóły architektoniczne w skali 1:50, w zakresie pozwalającym ocenić poprawność rozwiązań materiałowo-technicznych.
 - e) Wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji. Jeden z widoków musi być z „lotu ptaka”.
- 19.1.2. Część graficzną należy przedstawić na 4 sztywnych planszach w układzie poziomym, podklejonych na lekkim podkładzie, o wymiarach 70x100 cm,
- 19.2. Część opisowa konkursu powinna zawierać:
- a) Opis koncepcji budynku teatru i zagospodarowania otoczenia, a w tym: zestawienie proponowanych materiałów, charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi, zestawienia i tabel bilansowych powierzchni i kubatury,
 - b) Informację o planowanych kosztach o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a**.
- 19.3. Część cyfrowa w formie plików pdf. – zapis na płycie CD.
- 19.4. Forma opracowania prac składanych w Konkursie:
- a) Plansze, opis i płytę CD należy oznaczyć 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą tą samą o której mowa w pkt.19.5.
 - b) Opis w druku w formacie A4 – nie może przekraczać 4 stron maszynopisu.
- 19.5. Sposób oznakowania i opakowania prac konkursowych:
Plansze oraz opis muszą być oznaczone w prawym górnym rogu dowolną sześciocyfrową liczbą

rozpoznawczą o wymiarach nie większych niż 6 cm (poziomo) i 1 cm (pionowo). Na planszach i opisie nie wolno umieszczać żadnych napisów nie związanych z treścią rysunków, żadnych znaków rozpoznawczych i podpisów.

Całość opracowania musi być zapakowana w jeden pakiet z wpisaną w prawym górnym rogu 6-cyfrową cyfrową liczbą rozpoznawczą. Na opakowaniu powinien się znaleźć adres Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, pok. 230 oraz napis: „**Konkurs – Rozbudowa i przebudowa budynku Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema 26**”. **Nie otwierać do dnia 04.03.2019 r. godz. 13:00**”.

- 19.6. Do pracy należy dołączyć zapieczętowaną kopertę zawierającą dane Uczestnika oznaczoną jedynie 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą.
- 19.7. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów zgłoszenia do udziału w Konkursie.

ROZDZIAŁ 20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA PRAC KONKURSOWYCH.

- 20.1. Prace konkursowe należy składać **do dnia 04.03.2019 r., do godziny 12:00** w kancelarii ogólnej znajdującej się na parterze budynku Urzędu Miasta przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni.
- 20.2. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do Zamawiającego.
- 20.3. Pracę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 21. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU:

- 21.1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania prac konkursowych Sąd Konkursowy sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i stan opakowań.
- 21.2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu podczas zamkniętych posiedzeń.
- 21.3. Sąd Konkursowy odrzuci prace konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
- 21.4. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie została złożona żadna praca konkursowa, lub żaden wniosek i żadna ze złożonych prac nie spełnia warunków Konkursu.
- 21.5. Po unieważnieniu Konkursu, Uczestnikom Konkursu zostaną niezwłocznie zwrócone ich prace.
- 21.6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając prace, które otrzymają nagrody. Sąd Konkursowy opracuje pisemnie opinie na temat nagrodzonych prac oraz przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
- 21.7. Otwarcie kopert załączonych do wniosków, zawierających dane Uczestników nastąpi po dokonaniu wyboru prac zwycięskich.
- 21.8. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
 - przesłanie pisemnego powiadomienia wszystkim Uczestnikom Konkursu,
 - zamieszczenie ogłoszenia w na stronie Urzędu Publikacji Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

- 21.9. Po rozstrzygnięciu Konkursu i przyznaniu nagród prace nagrodzone przechodzą na własność Zamawiającego.
- 21.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 21.10.1. prezentacji wszystkich prac, z podaniem nazwisk ich autorów podczas wystawy pokonkursowej.
 - 21.10.2. publikacji prac konkursowych w całości lub w części w dowolnych mediach w celach informacyjnych i promocyjnych z zachowaniem autorskich praw osobistych.
- 21.11. Autor (autorzy) wybranej pracy konkursowej przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach z wybranej pracy oraz własność nośników utworu na następujących polach eksploatacji:
- a) prawo publikacji nagrodzonej pracy w mediach: w prasie, TV i mediach elektronicznych,
 - b) prawo wystawiania na widok publiczny,
 - c) prawo zwielokrotniania, wybraną przez Zamawiającego techniką, dla celów, o których mowa wyżej.
- Ustalenia powyższego punktu nie naruszają osobistego prawa autorskiego.
- 21.12. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 21.13. Nagroda, o której mowa w pkt. 17.4 stanowi jednocześnie wynagrodzenie z tytułu korzystania z pracy na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 21.11.
- 21.14. Zamawiający na wniosek Uczestników konkursu, których prace nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe na koszt Uczestnika. Prace będą zwracane w ciągu 4 tygodni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

ROZDZIAŁ 22. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE PRACY KONKURSOWEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 22.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa uzyskała I miejsce zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 22.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.**
- 22.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik Konkursu zwany dalej Wykonawcą zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów, osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
- 22.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie tych informacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy kopie pierwszej strony projektów (z podpisami ich autorów), lub inne dokumenty/poświadczenia, dokumentujące posiadane doświadczenie.
- 22.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, albo w państwie niebędącym

państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie, czy zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz.2008 z późn.zm.).

- 22.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia na kwotę min. 200 000 zł.
- 22.8. Brak przedłożenia polisy będzie równoznaczny z uchylaniem się od zawarcia umowy.
- 22.9. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy Uczestników postępowania.
- 22.10. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego praca konkursowa otrzymała I miejsce jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

ROZDZIAŁ 23. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

- 23.1. Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu**.
- 23.2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art.144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w Regulaminie konkursu, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1. Wykonawca, którego praca konkursowa uzyska I miejsce w konkursie, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto zamówienia ustalonego w drodze negocjacji. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 24.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 24.2.1. pieniądzu,
 - 24.2.2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 24.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 24.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 24.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 24.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: **„Rozbudowa i przebudowa budynku Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema 26”**”
- 24.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 24.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 24.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
- 24.6.1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag do zadania 2 przedmiotu zamówienia.,
 - 24.6.2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 24.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 24.8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
- 24.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądze do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.

ROZDZIAŁ 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 26.1. Przetwarzaniu podlegają dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób skierowanych przez niego do realizacji zamówienia.
- 26.2. Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1, jest Prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, Al. Marszałka Piłsudskiego 52-54, umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 66 88 000.
- 26.3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: e-mail: iod@gdynia.pl / adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

- 26.4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Teatru Miejskiego im Witolda Gombrowicza w Gdyni przy ul. Bema 26”, prowadzonym w trybie konkursu.
- 26.5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowa w oparciu o
- 26.5.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2017.1579),
- 26.5.2. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1764);
- 26.5.3. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332).

Dane osobowe mogą być również udostępnione organom kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

- 26.6. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 26.1, będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) przez okres do pięciu lat, licząc się od roku następnego, po roku w którym umowa wygasa, przy czym należy uwzględnić każdą z umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi w związku z realizacją zadania wskazanego w pkt 4.
- 26.7. Obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w pkt 26.1, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025), ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego wniosku.
- 26.8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 26.9. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;
- 26.10. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

ROZDZIAŁ 27. INNE POSTANOWIENIA.

- 27.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy.
- 27.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Regulaminie konkursu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej.

Terminy konkursu

- Pytania do regulaminu konkursu można nadsyłać do dnia 25.10.2018 r.
- Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać do dnia 05.11.2018 r.
- Prace konkursowe należy składać do dnia 04.03.2019 r.
- Wypłacenie nagród oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie wykonane do dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

Zał. nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie .
Zał. nr 1a	Informacja o planowanych kosztach
Zał. nr 1b	Formularz cenowy dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
Zał. nr 2	Wykaz wykonanych usług
Zał. nr 3	Wykaz osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
Zał. nr 4A	Oświadczenie o nie wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Zał. nr 4B	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Zał. nr 4C	Oświadczenie o nie wydaniu orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Zał. nr 5	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Zał. nr 6	Projekt umowy
Zał. nr 7	Wytyczne programowo– przestrzenne
Zał. nr 8	Szczegółowe informacje i wymagania dotyczące zakresu i realizacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia
Zał. nr 9a	Załącznik graficzny - lokalizacja planowanej inwestycji
Zał. nr 9b	Mapa do celów informacyjnych z uzbrojeniem terenu w skali 1:200.
Zał. nr 9c	Mapa z zakresem inwestycji w skali 1:200
Zał. nr 10	Wypis i wyrys z ewidencji gruntów
Zał. nr 11	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnic Kamienna Góra i Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic J. Słowackiego, I. Krasickiego i al. Marsz. Piłsudskiego
Zał. nr 12	Dokumentacja fotograficzna
Zał. nr 13	Inwentaryzacja architektoniczna Teatru Miejskiego im. Witolda Gombrowicza w Gdyni, Wykonawca: „ARSA” Bomerski i Partnerzy, Architektoniczne Studio Autorskie sp.p. w Gdańsku
Zał. nr 14	Notatka sporządzona w trakcie robót izolacyjnych ścian fundamentowych z dnia 23.04.2018 r.
Zał. nr 15	Ekspertyza techniczna w sprawie warunków bezpieczeństwa pożarowego w związku ze stwierdzeniem warunków zagrożenia życia ludzi, Wykonawca: dr inż. Arch Jerzy Kaczorowski, ST.bryg. w st. sp. inż. Tadeusz Kuchciński, dnia 14.07.2006 r.
Zał. nr 16	Opinia dotycząca instalacji elektrycznej, teletechnicznej i odgromowej budynku Teatru Miejskiego w Gdyni, Wykonawca: Firma Elektro-Popielski z Gdyni, z dnia 06.10.2017 r.
Zał. nr 17	Inwentaryzacja i ocena instalacji wodno-kanalizacyjnej, Wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Pryzmat” Nadzory Inwestorskie – Robert Miotk w Gdyni, z października 2017 r.
Zał. nr 18	Warunki techniczne Zarządu Dróg i Zieleni nr UD.7011.33.2018.RL.AnK.6733 z dnia 17.07.2018 r. w zakresie drogowym i odwodnienia.