SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PO ZMIANIE W DNIU 05/02/2019
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 1986)

Usługa sprzątania Muzeum Emigracji w Gdyni

Postępowanie nr EZP.1.2019

Gdynia, styczeń 2019 r.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest „**Muzeum Emigracji w Gdyni”**
ul. Polska 1, 81-339 Gdynia,
fax : /58/ 623-31-79
strona internetowa: www.polska1.pl
e-mail: zamowienia@muzeumemigracji.pl
NIP 958-166-01-96

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 221 tys. euro na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej uPzp. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(poz. 1126).*

2.2. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Muzeum Emigracji/Zamówienia Publiczne, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2018r., poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

2.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 uPzp, tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 3 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania na terenie budynku Dworca Morskiego oraz Magazynu Tranzytowego będących w zarządzie Muzeum Emigracji zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A, położonych w Gdyni przy ul. Polska 1.

3.1.1. Zamówienie obejmuje:

a) bieżące codzienne sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku,
b) sprzątanie terenów zewnętrznych (w tym odśnieżanie),
c) sprzątanie na podstawie zleceń jednostkowych;

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2.1. <u>Warunki świadczenia usługi:</u>

1) Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności

zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska,

2) Wykonawca będzie używał substancje i preparaty, które nie będą stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności będą odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r. poz. 143 ze zm.) oraz Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 31.03.2004 r. w sprawie detergentów,
3) Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonej usługi,
4) usługa realizowana będzie w terminach i godzinach zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 do SIWZ,
5) Wykonawca wyznaczy Koordynatora prac porządkowych, który będzie pełnił nadzór nad zespołem pracowników sprzątających. Osoba ta odpowiedzialna będzie za jakość usług świadczonych przez pracowników sprzątających,
6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do znajomości zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami,
7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kulturalnego zachowania względem pracowników Zamawiającego oraz wszystkich osób odwiedzających Muzeum,
8) zapewnienia we własnym zakresie osobom, pracą których wykonuje umowę, właściwych ubrań roboczych w kolorze ciemnogranatowym, przeszkolenia oraz warunków bhp;
9) urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Muszą być energooszczędne,
10) Zamawiający będzie miał prawo zainicjować niezależną kontrolę bez konieczności powiadamiania Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy, w wyniku której Zamawiający ma prawo żądać zmiany pracownika, który jego zdaniem nienależycie wykonuje swoje obowiązki,
11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika lub z jego świadomego działania,
12) Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł na jedno oraz wszystkie zdarzenia.

3.3. Miejscem świadczenia usługi jest budynek Dworca Morskiego w Gdyni, wpisany do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków.

3.4. Przedmiot zamówienia - według Wspólnego Słownika Zamówień CPV jest sklasyfikowany jako
90910000-9 usługi sprzątania
90919200-4 usługi sprzątania biur
90620000-9 usługi odśnieżania
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

3.5. Zamawiający, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 uPzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części niniejszego zamówienia obejmującej świadczenie bieżącej codziennej usługi sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynku Muzeum Emigracji wskazanej w pkt. 3.2.1. lit a) SIWZ.

3.6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudniał na pełen etat na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności opisane w pkt. 3.2.1. lit a) oraz b) SIWZ.

3.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

3.8. W sytuacji, gdy osoby, o których mowa w pkt 3.7. w okresie realizacji umowy rozwiążą stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w ich miejsce innych osób.

3.9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w treści wzoru umowy stanowiącym *Załącznik nr 7* do SIWZ,

3.9.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
– poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn.: Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności[1] adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3.9.2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi ww. czynności, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 3.6 oraz obowiązkiem zapłacenia kary umownej w wysokości wskazanej w załączonym wzorze umowy.

3.9.3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy Wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego w stosunku do tej osoby nie będzie miał zastosowania.

3.9.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.10. Zaleca się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów Zamawiającego. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę.

3.11. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie, z wyłączeniem kluczowej części zamówienia dla, której Zamawiający w pkt. 3.5 SWIZ zastrzegł osobiste wykonanie przez Wykonawcę.

[1] Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom i osobiste wykonanie całości zamówienia.

3.12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia na następujących warunkach:

a) zamówienie na podobne usługi, zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, może być udzielone Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego, podstawowego zamówienia;

b) zakres przedmiotowy podobnych usług, jakie będą mogły zostać powtórzone w wyniku udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, jest tożsamy z zakresem niniejszego zamówienia, określonym w Opisie przedmiotu niniejszego zamówienia – załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ;

c) ewentualne udzielenie podobnych usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia nastąpić może wyłącznie na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy – tj. załącznikach nr 1 oraz 7 do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu innych postanowień ogólnej części niniejszej SIWZ odnoszących się, bezpośrednio i pośrednio, do warunków realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, takich jak warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonywania kluczowych części zamówienia, a także z zastosowaniem innych niż cena parametrów oferty wykonawcy mających wpływ na jej wybór w niniejszym postępowaniu – co oznacza w szczególności, że wykonawca w celu udzielenia mu zamówienia na powtórzenie podobnych usług będzie musiał spełnić takie same warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia, jak określone w niniejszej SIWZ, a parametry świadczenia usług nie będą mogły być gorsze, niż wskazane w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu;

d) całkowita wartość powtórzonych podobnych usług nie będzie mogła stanowić więcej niż 50% wartości niniejszego zamówienia;

e) umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy będzie mogła być zawarta na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez okres 18 m-cy od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 oraz:**

a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), tj. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze

zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

5.1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w powyższym zakresie musi wykazać każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa w/w warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

– Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 60.000,00 zł;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

– Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi bieżącego codziennego sprzątania/utrzymania czystości *w budynku użyteczności publicznej*, o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto każda w skali jednego roku [12 miesięcy] dla jednego zleceniobiorcy. W przypadku usług wykonywanych – wartość zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert nie może być niższa niż 300.000 zł brutto do dnia otwarcia ofert. W przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców wartość usług oraz terminy nie podlegają sumowaniu.

Budynek użyteczności publicznej jest to budynek w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

Do przeliczenia na PLN (zł) wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN (zł), Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 5.1.2 lit. b) oraz c) powyżej winien samodzielnie spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów, o których mowa w art. 22a ust.1 uPzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. W związku z zastrzeżeniem przez Zamawiającego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. świadczenia codziennych usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynku Muzeum (patrz rozdział 3 pkt. 3.5 SIWZ), Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej doświadczenia nie może polegać na zasobach innych podmiotów w tym zakresie i musi wykazać się własnym doświadczeniem. Dopuszczalne jest poleganie na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów jedynie w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.2. lit. b.

5.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYC WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) - każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w ***Załączniku nr 3*** do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - *w Załączniku nr 3 do SIWZ*.

6.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na przykład wg wzoru w postaci Załącznika nr 4 do SIWZ.

6.1.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *wg wzoru na załączniku nr 5.*
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie miał obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 uPzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości określonej

w Rozdziale 5 pkt. 1 ppkt. 2) lit. a) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *wg wzoru na załączniku nr 6.*

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 uPzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 i 3 uPzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

7.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

7.4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie określonej w pkt 7.2.,
b) Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, w przeciwnym przypadku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać:
- na numer faksu (58/623-31-79);
- lub drogą elektroniczną – *zamowienia@muzeumemigracji.p*l.
Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Emigracji w Gdyni w zakładce Zamówienia Publiczne.
Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących

udział w ww. postępowaniu oraz są dla Wykonawców wiążące. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w informacjach dla Wykonawców.

7.6. Osoba do porozumiewania się z Wykonawcami: Edyta Ott (w sprawach proceduralnych), Iwona Kaczyńska (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia).
Adres do korespondencji listownej: Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia.
Adres do korespondencji drogą elektroniczną: zamowienia@muzeumemigracji.pl

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
8.2. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia oferty a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości wynoszącej po 14.000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy 00/100) złotych.
8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
8.4. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **15 1020 1853 0000 9102 0222 0747** z dopiskiem: **WADIUM – Usługa sprzątania Muzeum Emigracji w Gdyni – EZP.1.2019**.
8.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty, w przypadku wniesienia wadium w postaci dokumentu gwarancyjnego oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie przed upływem terminu składania ofert, a kopię dokumentu załączyć do oferty.
8.7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 8.5., przed upływem terminu składania ofert.
8.8. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 8.3. 2)-5), musi zawierać **w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach**, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:

9.1.1. wypełniony Formularz ofertowy – *wg wzoru na załączniku nr 2,*
9.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy opisane w pkt 6.1. – *wg wzoru na załączniku nr 3,*
9.1.3. dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 uPzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz ust. 5 uPzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności;
9.1.5. (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
9.1.6. dowód wniesienia wadium.
9.1.7. zobowiązanie do udostępnienia zasobów, w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich sporządzone np. w oparciu o *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

9.2. Forma oświadczeń i dokumentów

9.2.1. W odniesieniu do formy dokumentów i oświadczeń jakie składa Wykonawca stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

9.2.2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale

9.2.3. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w języku polskim.

9.2.4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów SIWZ.

9.2.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2.7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. (zgodnie z par 10 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126)).

9.2.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte.

Błędy w numeracji nie skutkują odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.

9.2.9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być czytelna, złożona w oryginale.

9.2.10. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczątkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

9.2.11. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9.2.12. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane;

9.2.13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję, sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.2.14. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ, zawarte w załączonym do SIWZ wzorze oferty.

9.2.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.2.16. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

9.3. <u>Oferta wspólna</u>

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z pkt 15.4. SIWZ.

9.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane

własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9.5. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
- nazwą i adresem Wykonawcy
- nazwą i adresem Zamawiającego *oraz adnotacją*:

„Usługa sprzątania w Muzeum Emigracji– postępowanie EZP.1.2019
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert."

9.6. Informacje zastrzeżone:

9.6.1. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.6.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9.6.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 uPzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9.9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp). Przepisy uPzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w biurze Zamawiającego (Gdynia, ul. Polska 1) w terminie do dnia 12.02.2019 r. do godziny 09.00. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
11.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
11.3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
11.5. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej w biurze Zamawiającego (Gdynia, ul. Polska 1) w dniu 12.02.2019 r. o godzinie 09.30.
11.6. Bezpośrednio przed otwarciem oferty Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach.
11.8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca w formularzu ofertowym poda osobne wartości elementów usługi sprzątania w budynku Muzeum Emigracji w Gdyni i na zewnątrz budynku, zgodnie z formularzem ofertowym.
12.2. Podane w formularzu ofertowym ceny brutto będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem sytuacji opisanych we wzorze umowy, kiedy ta wartość będzie mogła być waloryzowana.
12.3. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści oferty następujące ceny jednostkowe:
a) cenę ryczałtową brutto za utrzymanie czystości wewnątrz Muzeum w okresie 1. (jednego) miesiąca;
b) cenę ryczałtową brutto za utrzymanie czystości na zewnątrz Muzeum w okresie 1. (jednego) miesiąca;
c) cenę brutto za 1. (jedną) roboczogodzinę wykonywania usług sprzątania i utrzymania porządku na żądanie Zamawiającego (przez 1. roboczogodzinę rozumie się jednostkę miary robocizny oznaczającą wykonywanie czynności przez 1. osobę w czasie 1. godziny).
12.4. Podane ceny ryczałtowe brutto za świadczenie usługi utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Muzeum w okresie 1. (jednego) miesiąca będą podstawą do wyliczenia ceny

za świadczenie usług w okresie 18. (osiemnastu) miesięcy, co nastąpi poprzez przemnożenie sumy zaoferowanych cen ryczałtowych brutto oraz liczby 18. (osiemnastu) miesięcy.

12.5. Podana cena brutto za 1. roboczogodzinę wykonywania usług sprzątania i utrzymania porządku na żądanie Zamawiającego będzie podstawą do wyliczenia ceny brutto za wykonanie tych usług w okresie 18. (osiemnastu) miesięcy w oparciu o wskazaną maksymalną liczbę roboczogodzin (250 rg), jakiej Zamawiający zamierza wymagać w okresie wykonywania zamówienia, co nastąpi poprzez przemnożenie zaoferowanej ceny brutto oraz liczby 250. (dwieście pięćdziesiąt) roboczogodzin.

12.6. Cena oferty, będąca sumą cen wyliczonych za wykonywanie usług sprzątania według zasad, o których mowa w pkt. 12.4. i 12.5. powyżej jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale 14 SIWZ

12.7. Zaoferowana w ofercie cena ma uwzględniać minimalne wynagrodzenie za pracę wykonywaną na podstawie umowy o pracę w wysokości jaka będzie obowiązywała od 1 stycznia 2019r. Zamawiający uznaje, że koszty osobowe związane z wykonaniem zamówienia w roku 2019 nie tylko są możliwe do przewidzenia i oszacowania, ale zostały ściśle określone ustawowo. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił minimalną stawkę godzinową w kosztach pracy na rok 2019, zgodnie z obowiązującymi przepisami, znowelizowanego art. 90 ust 1 uPzp.

12.8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

12.9. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.10. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.11. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

12.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 7 do SIWZ.*

12.13. W wyniku nieuwzględnienia przez Wykonawcę okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, skutki będzie ponosił Wykonawca. Wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie oferty z należytą starannością.

12.14. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione przez Wykonawcę w ofercie.

12.15. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

12.16. UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie poda którejkolwiek z wymaganych cen w treści oferty.

12.17. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o poprawieniu omyłki:

a) przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

b) przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej, jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,

c) inne omyłki – w rozumieniu przepisu art. 87 ust. 2 pkt.3 uPzp.

ROZDZIAŁ 13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ 14. KRYTERIA WYBORU OFERT

14.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i zyska najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena brutto oferty - 60%
Powierzchnia – 40 %

Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.

Sposób wyliczenia punktów:

Sposób oceny ofert w kryterium:

1) Na cenę oferty (C), według, której Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium składa się suma następujących cen:
   C_S – cena za świadczenie usług utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku Muzeum w okresie 18-tu miesięcy wyliczona na podstawie podanych w ofercie cen ryczałtowych brutto za 1. (jeden) miesiąc świadczenia usługi według wzoru $C_S = (C_W + C_Z)$ x 18 m-cy, zgodnie z zapisami Rozdziału 12.4. SIWZ.

C_J – cena świadczenia usługi sprzątania na żądanie w okresie 18-tu miesięcy wyliczona na podstawie podanej w ofercie ceny brutto 1. roboczogodziny i zakładanej przez Zamawiającego liczby roboczogodzin usługi wymaganej od Wykonawcy w tym okresie, tj. 250 roboczogodzin według wzoru $C_J = C_{JR} \times 250$ rg, zgodnie z zapisami Rozdziału 12.5. SIWZ.

$C = C_S + C_J$

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$C = [C_N : C_R] \times 60$

C - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena brutto

C_R - cena brutto oferty rozpatrywanej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt.

Sposób oceny ofert w kryterium:

Powierzchnia (P)

ocena kryterium będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w pkt 2 Formularza oferty – załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę powierzchni sprzątania przez 1 pracownika budynku Muzeum i terenu zewnętrznego w weekendy tj. w sobotę oraz niedzielę i dni wolne od pracy, w których budynek Muzeum jest otwarty dla odwiedzających w godzinach 8.00-18.00 – tzw. obsada weekendowa, wynoszącej:

do 2000 m^2 - Wykonawca otrzyma 40 pkt.

pow. 2000 m^2 - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie wielkości powierzchni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

14.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wskazanych wyżej kryteriach obliczoną wg wzoru:

$P = C + P$

14.3. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów, przy czym Zamawiający przyjmuje zasada, że 1 punkt = 1 %.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

15.1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.

15.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.5. Wykonawca przed zawarciem umowy złoży Zamawiającemu oświadczenie, w zakresie zatrudnienia na okres wykonywania umowy osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z pkt 3.6. SIWZ. Oświadczenie winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

15.6. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przestawi Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego we wzorze umowy.

15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.8. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

ROZDZIAŁ 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

– administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest dyrektor Muzeum Emigracji w Gdyni, ul. Polska 1, 81-339 Gdynia, biuro@muzeumemigracji.pl, tel.: 58 6704150;
– W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: e-mail: iod@muzeumemigracji.pl, adres do korespondencji: 81-339 Gdynia, Polska 1;
– pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Druk, oprawę oraz dostawę publikacji o historii Dworca Morskiego w Gdyni dla Muzeum Emigracji w Gdyni prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
– odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp", Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
– pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających;
– obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;
– w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
– wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

– nie przysługuje wykonawcom:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców lub podwykonawców zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego Wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO.

ROZDZIAŁ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

18.1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, , wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy uPzp i niewymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt 18.2. – 18.5. SIWZ.

18.2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w przypadkach:

a) zmiana nazwy na skutek połączenia, wniesienia przedsiębiorstwa , zmiany nazwy lub zmiana siedziby firmy,

b) zmiany, zawartego w ofercie Wykonawcy, zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości wykonywania umowy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu wykonania umowy przez Wykonawcę niezawinionej przez niego (w przypadku niewskazania w ofercie zakresu prac powierzonych podwykonawcom - *zmiany polegającej na wprowadzeniu możliwości wykonywania umowy przez podwykonawców pod warunkiem wskazania zakresu zobowiązań, które mogą być wykonane przez podwykonawców, jeżeli taka zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego interesem związanym z zachowaniem ciągłości pracy, terminów wykonywania umowy, poprawy jakości wykonywania zobowiązań umownych lub gdy będzie to wynikać z konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, niezawinionej przez niego)*,

c) zmiana ceny w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu umowy o wartość zmienionego w ten sposób podatku VAT;

d) zmiany ceny w wyniku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

e) zmiany sposobu spełnienia świadczenia;

f) zmiany podmiotu, na zasobach którego polegał Wykonawca, ale tylko i wyłącznie na podmiot spełniający co najmniej takie same warunki, jak ten którego zmiana dotyczy.

18.3. Zmiany mogą być wprowadzone w następujący sposób:

a) przez złożenie pisemnej propozycji zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,

b) przez przedłożenie drugiej stronie propozycji zmian, która będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy,

c) po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej,

d) w przypadku upływu terminu podanego w lit. c) i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona,

e) w przypadku zmian opisanych w pkt. 18.2 lit. c) i d) zmiany będą dotyczyły części wynagrodzenia umownego za zobowiązanie umowne, którego realizacja dopiero nastąpi.

18.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 uPzp w szczególności:
a) zmiana nr rachunku bankowego,
b) zmiana danych adresowych,
c) zmiany przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.

18.5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
d) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
e) zmianie adresu do doręczeń
f) zmianie osób reprezentujących,
g) ogłoszeniu upadłości,
h) ogłoszeniu likwidacji,
i) zawieszeniu działalności,
j) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

19.3. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI uPzp.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE DODATKOWE.

20.1. Zamawiający nie przewiduje sytuacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 9 uPzp.

20.2. W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego porozumiewania się drogą elektroniczną wskazuje się adres poczty elektronicznej: *zamowienia@muzeumemigracji.pl*.

20.3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.4. Załączniki do niniejszej SIWZ stanowią następujące wzory dokumentów:
1) opis przedmiotu zamówienia,
2) formularz ofertowy,
3) oświadczenie w zakresie braku wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4) zobowiązanie do oddania zasobów,
5) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
6) wykaz wykonanych zamówień,
7) wzór umowy.